

Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	

El nombre del archivo de entrega será **apellido1_apellido2_nombre_DAM_AA3_04.pdf**

Realiza las siguientes acciones de manejo de directorios y ficheros

1. Crea, utilizando las opciones gráficas de crear carpetas, cortar, copiar, pegar y cambiar nombre la siguiente estructura de directorios en una carpeta que se sitúe en tu escritorio. Muestra el árbol de directorios creados con el comando tree en el CMD.

i. FP AGL

1. DAW

a. DAW1

i. Exámenes

1. Primera Evaluación
2. Segunda Evaluación
3. Evaluación Final

ii. Trabajos

b. DAW2

i. Exámenes

1. Primera Evaluación
 - a. Crea un archivo con el bloc de notas que se llame "prueba.txt" y que tenga por texto "Hola mundo"

2. Segunda Evaluación
3. Evaluación Final

ii. Trabajos

2. DAM

a. DAM1

i. Exámenes

1. Primera Evaluación
2. Segunda Evaluación
3. Evaluación Final

ii. Trabajos

b. DAM2

i. Exámenes

1. Primera Evaluación
2. Segunda Evaluación
3. Evaluación Final

Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	

ii. Trabajos

```

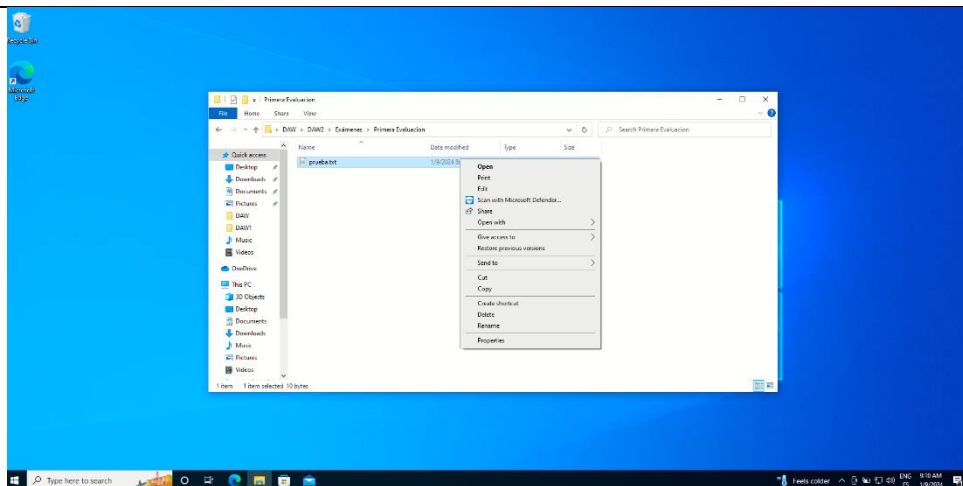
C:\Users\userdam>cd Desktop
C:\Users\userdam\Desktop>tree
Folder PATH listing
Volume serial number is F8AD-ADCA
C:.
├── DAM
│   ├── DAM1
│   │   ├── Exámenes
│   │   │   ├── Evaluacion Final
│   │   │   ├── Primera Evaluacion
│   │   │   └── Segunda Evaluacion
│   │   └── Trabajos
│   └── DAM2
│       ├── Exámenes
│       │   ├── Evaluacion Final
│       │   ├── Primera Evaluacion
│       │   └── Segunda Evaluacion
│       └── Trabajos
└── DAW
    ├── DAW1
    │   ├── Exámenes
    │   │   ├── Evaluacion Final
    │   │   ├── Primera Evaluacion
    │   │   └── Segunda Evaluacion
    │   └── Trabajos
    └── DAW2
        ├── Exámenes
        │   ├── Evaluacion Final
        │   ├── Primera Evaluacion
        │   └── Segunda Evaluacion
        └── Trabajos
C:\Users\userdam\Desktop>

```

2. Cambia el nombre del fichero prueba.txt a notas.txt

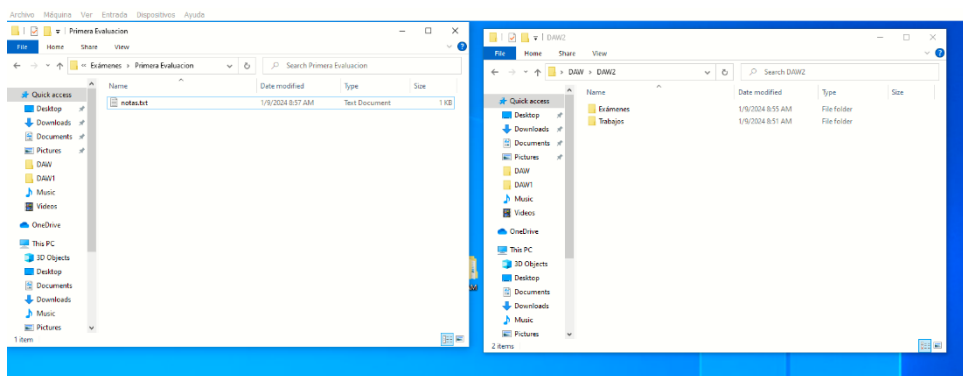
Para cambiar el nombre de un fichero (entorno gráfico), en este caso de un .txt tenemos que colocarnos en el directorio en el que se encuentra el archivo, una vez ahí tenemos dos opciones, hacer dos clicks sobre el archivo (con más tiempo entre clicks que para abrirlo) o click derecho para desplegar el menú y seleccionamos la opción cambiar nombre:

Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	



3. Mueve el fichero notas.txt a la carpeta DAW2

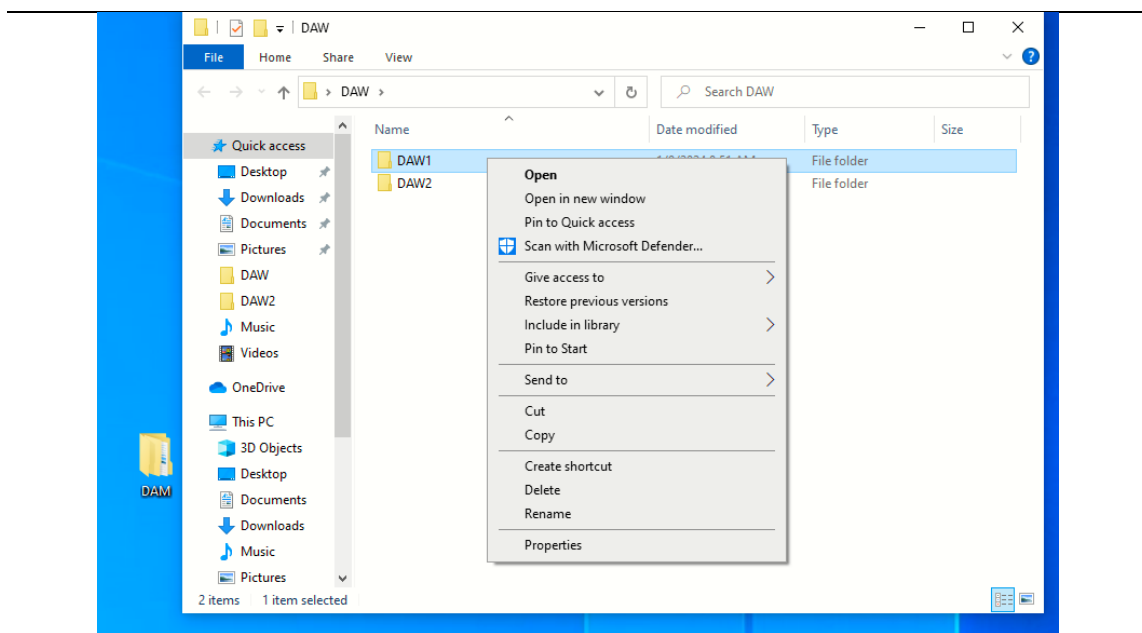
Para mover el fichero podemos abrir los dos directorios, el de origen y el de destino y simplemente arrastrar con el ratón el archivo de un directorio a otro o podemos hacer ctrl + x sobre el archivo y después ctrl + v sobre el directorio donde queremos mover el archivo:



4. Elimina el directorio DAW1 de forma permanente

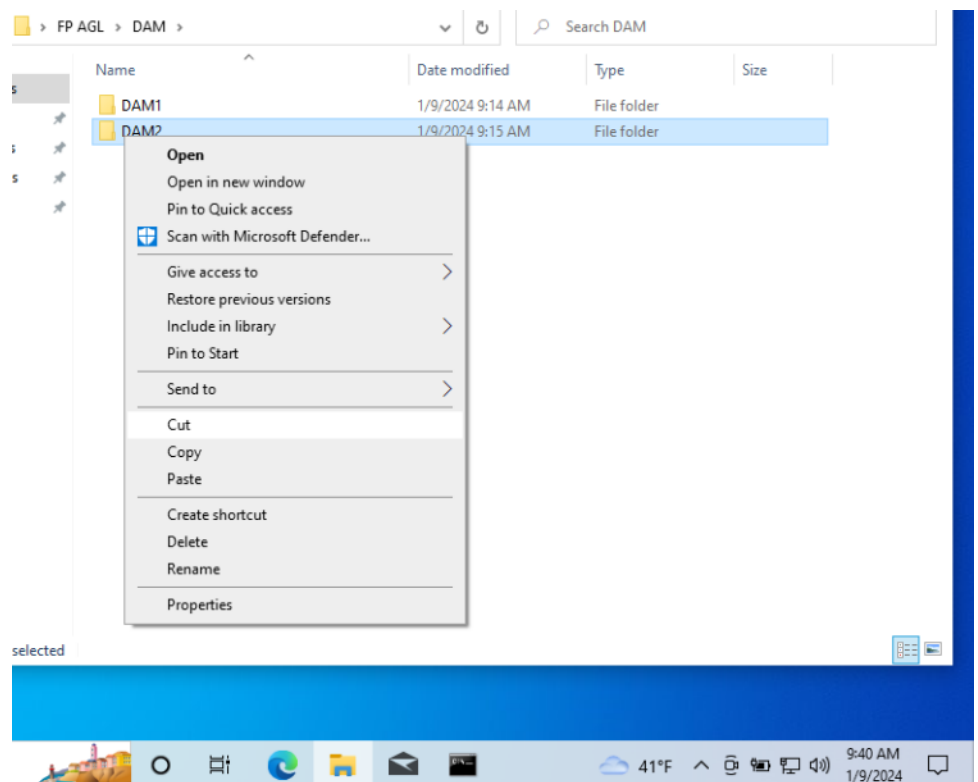
Para eliminar un directorio solo tenemos que situarnos en el directorio anterior y hacer click derecho sobre el directorio que queremos borrar y darle click a eliminar(delete):

Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	



5. Mueve el directorio DAM2 a FP AGL

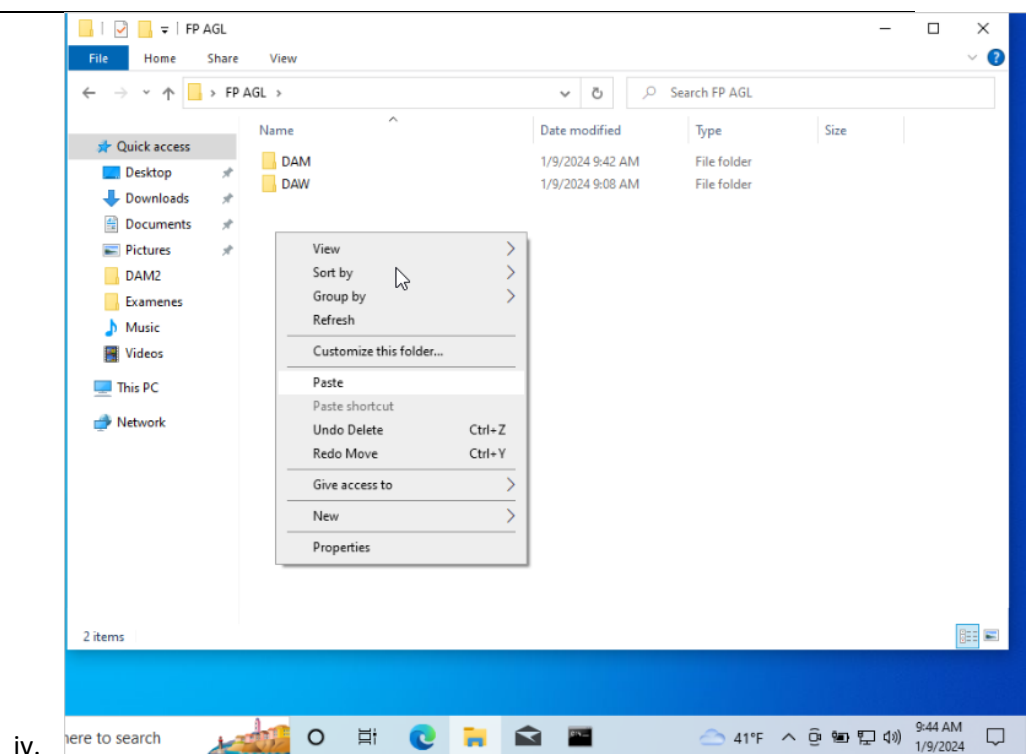
- i. para mover DAM2 a FP AGL, damos control x sobre “DAM2” y después control v en “FP AGL”



ii.

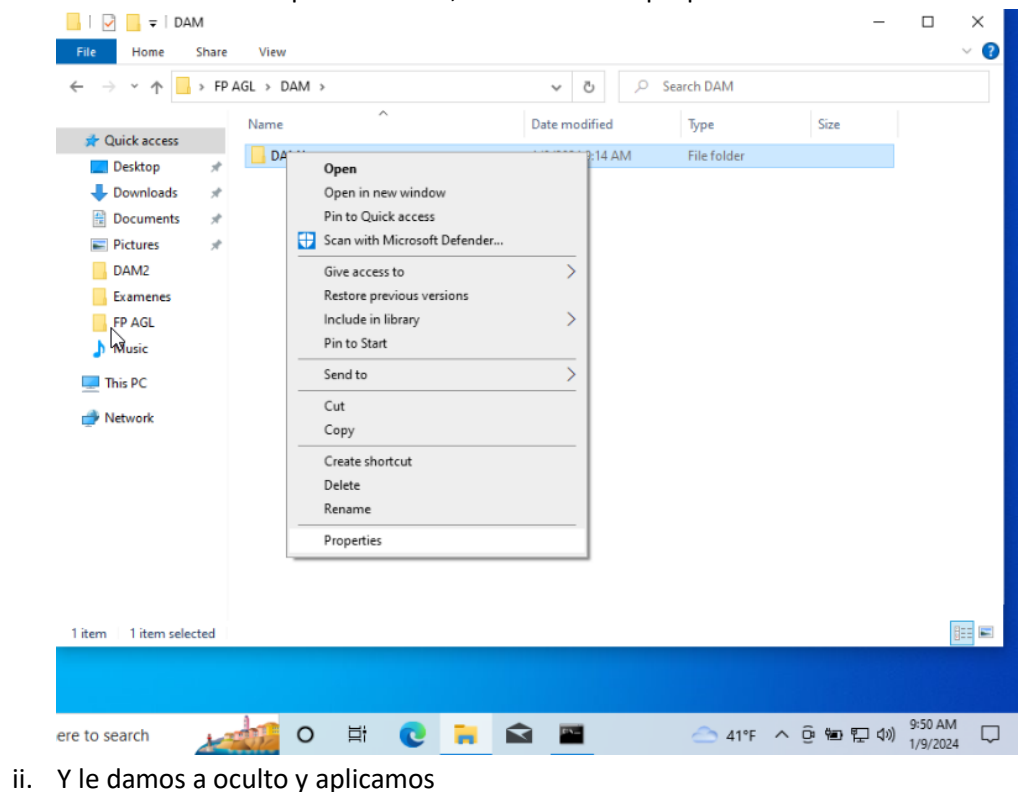
- iii. Ahora lo pegamos en “FP AGL”

Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	

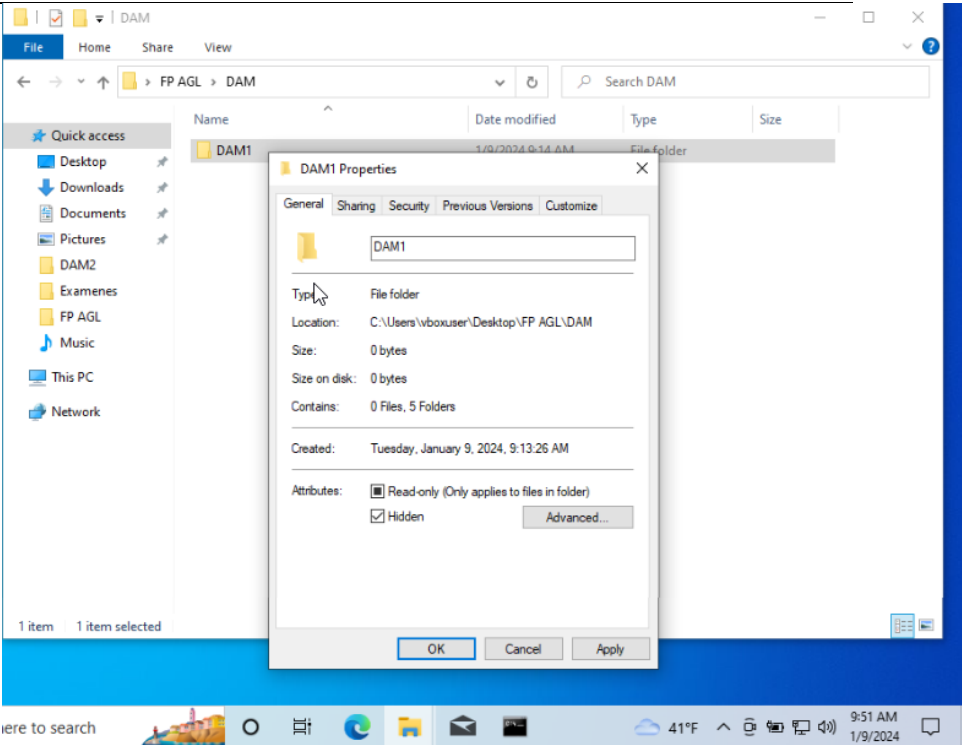


6. Oculta la carpeta DAM1

- i. Ahora ocultar la carpeta “DAM1”, entramos a las propiedades

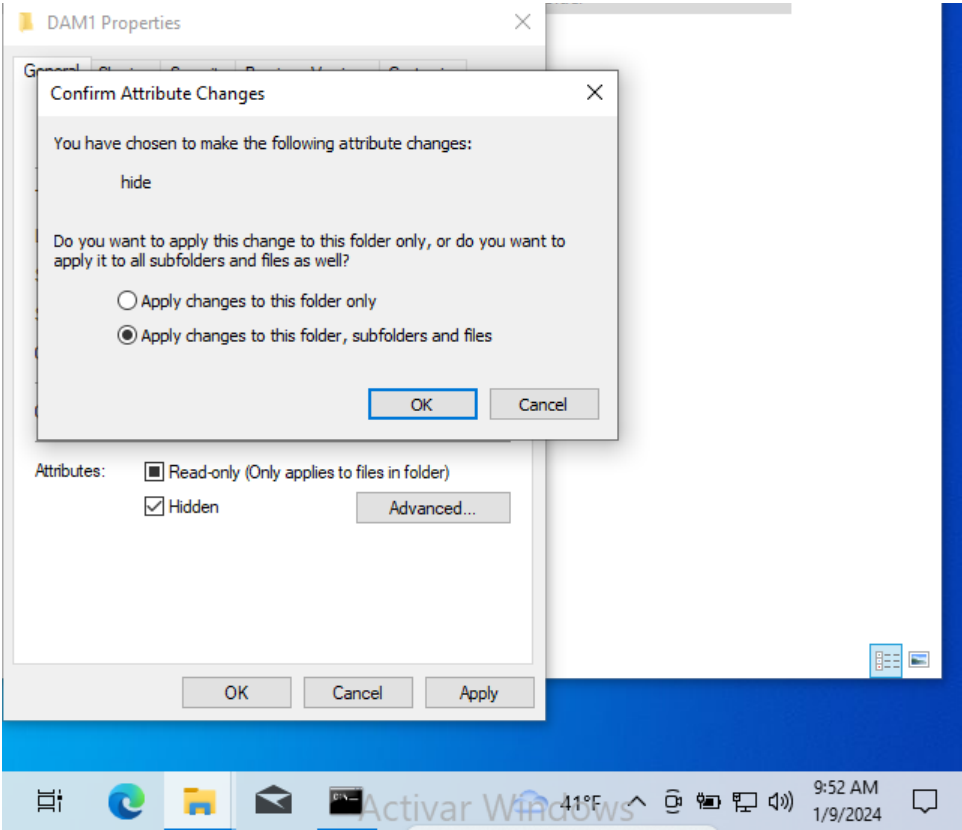


Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	



iii.

iv. Se lo aplicamos a el directorio y subdirectorios

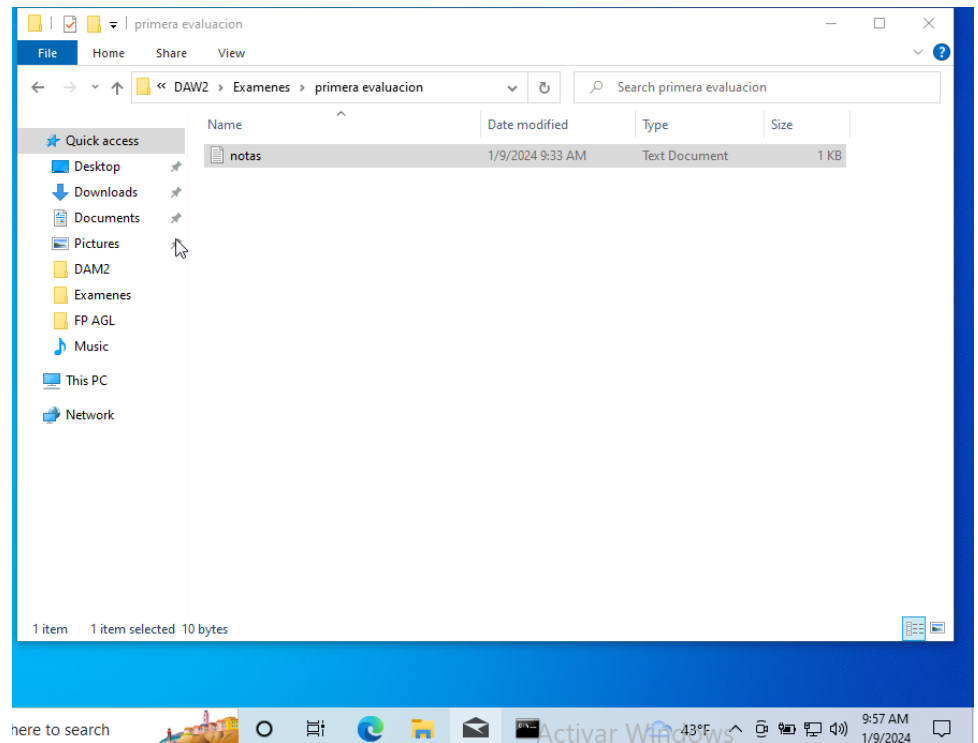


v.

Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	

7. Marca el fichero notas.txt como de solo lectura. Ábrelo e intenta modificar el texto, guárdalo. ¿Qué ocurre?

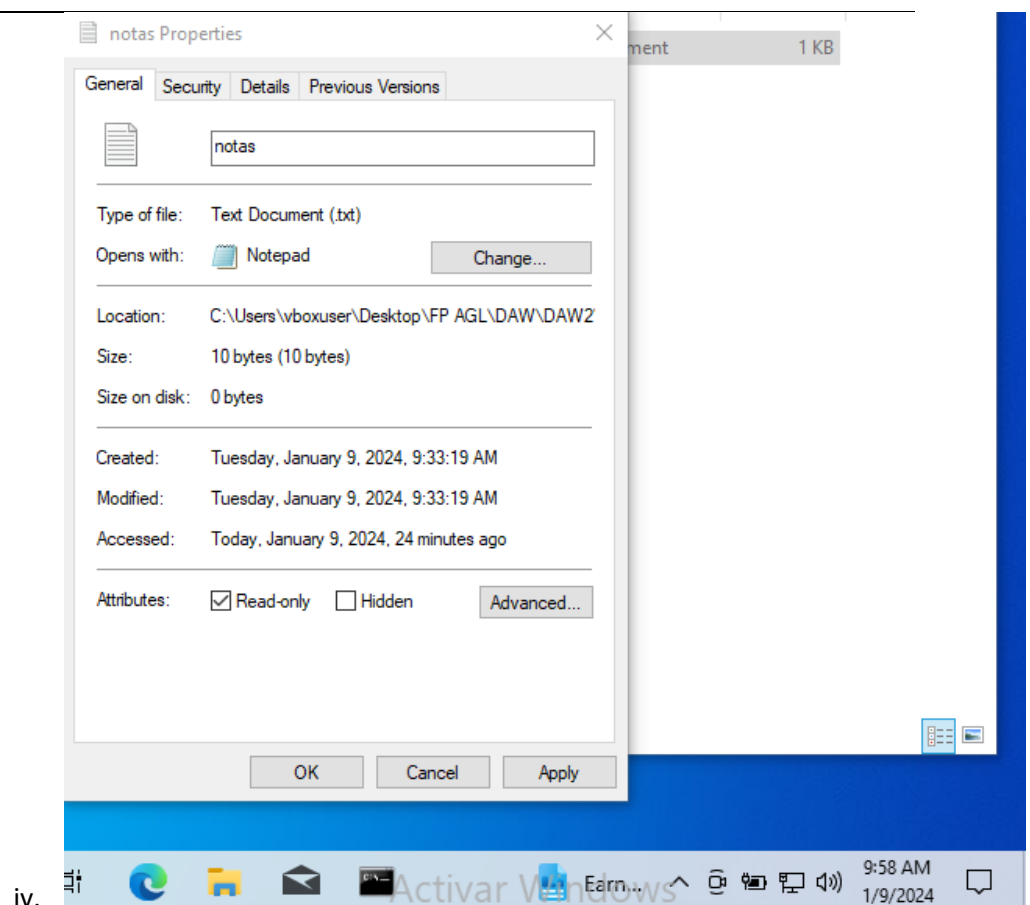
i. cambiamos el archivo “prueba.txt” a “notas.txt”



ii. here to search

iii. Entramos a las propiedades y marcamos la casilla solo lectura y aplicamos

Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	

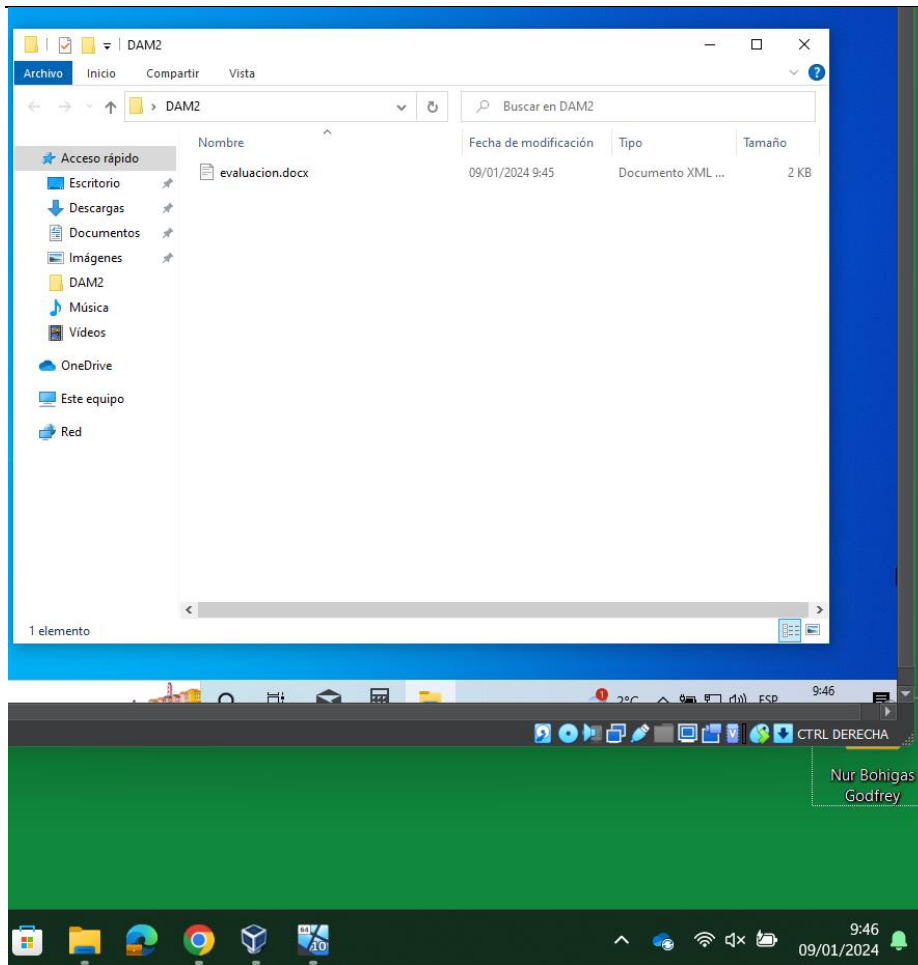


iv.

v.

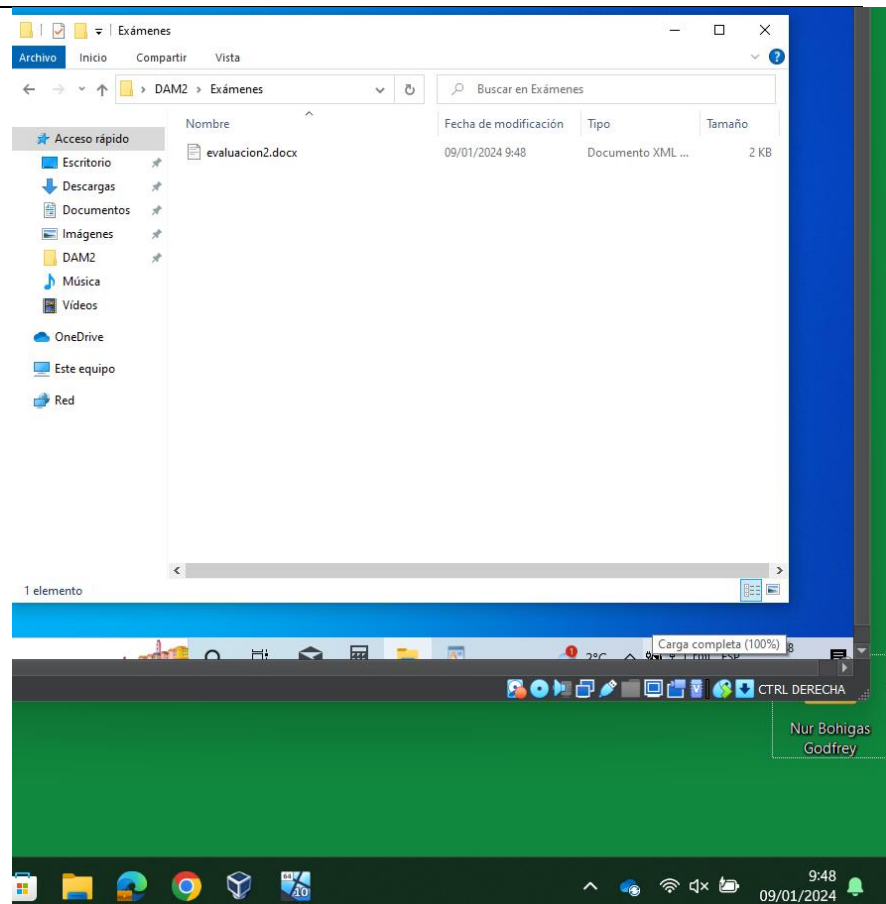
8. Crea un fichero evaluacion.docx en la carpeta DAM2
 - i. Abre el Explorador de Archivos y navega hasta la ubicación donde deseas crear el archivo (por ejemplo, ESCRITORIO).
 - ii. Crea una nueva carpeta llamada DAM2. Puedes hacer clic derecho en un espacio en blanco en el Explorador de Archivos, seleccionar "Nuevo" y luego "Carpeta". Luego, cámbiale el nombre a DAM2.
 - iii. Abre la carpeta DAM2 y dentro de ella, haz clic derecho en un espacio en blanco, selecciona "Nuevo" y elige "Documento de Microsoft Word". Luego, cámbiale el nombre a evaluacion.docx.

Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	



9. Crear un fichero evaluacion2.docx en el directorio \DAM2\Exámenes
 - i. Navega hasta la ubicación C:\DAM2 (o la ubicación que hayas elegido) en el Explorador de Archivos.
 - ii. Dentro de la carpeta DAM2, crea una nueva carpeta llamada Exámenes. Haz clic derecho en un espacio en blanco, selecciona "Nuevo" y luego "Carpeta". Luego, cámbiale el nombre a Exámenes.
 - iii. Abre la carpeta Exámenes y dentro de ella, haz clic derecho en un espacio en blanco, selecciona "Nuevo" y elige "Documento de Microsoft Word". Luego, cámbiale el nombre a evaluacion2.docx.

Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	

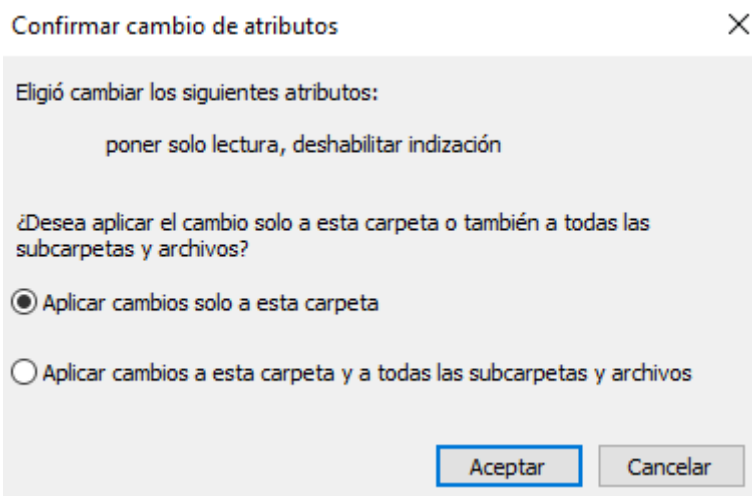
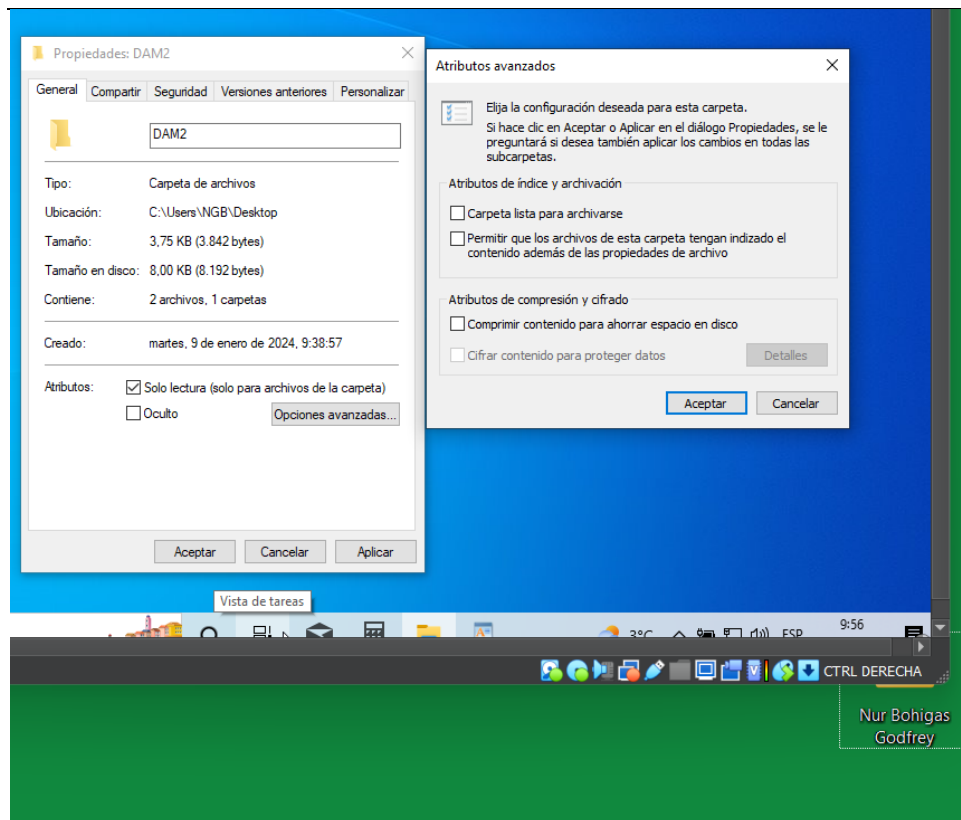


iv.

10. Marca el directorio DAM2 como de sólo lectura, pero sin incluir subdirectorios y responde a las siguientes preguntas probando si permite o no realizar esas acciones.

- i. Navega hasta la carpeta DAM2 en el Explorador de Archivos.
- ii. Haz clic derecho en la carpeta DAM2 y selecciona "Propiedades".
- iii. En la ventana de Propiedades, ve a la pestaña "General".
- iv. Marca la casilla junto a "Solo lectura" en la sección de Atributos.
- v. Asegúrate de que la opción "PERMITIR QUE LOS ARCHIVOS DE ESTA CARPETA Y EN SUS SUBDIRECTORIOS SEAN INDIZADOS EL CONTENIDO ADEMÁS DE LAS PROPIEDADES DE ARCHIVO" no esté seleccionada. Esto evitará que la configuración de solo lectura se aplique a los subdirectorios.
- vi. Haz clic en "Aplicar" y luego en "Aceptar" para confirmar los cambios.

Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	



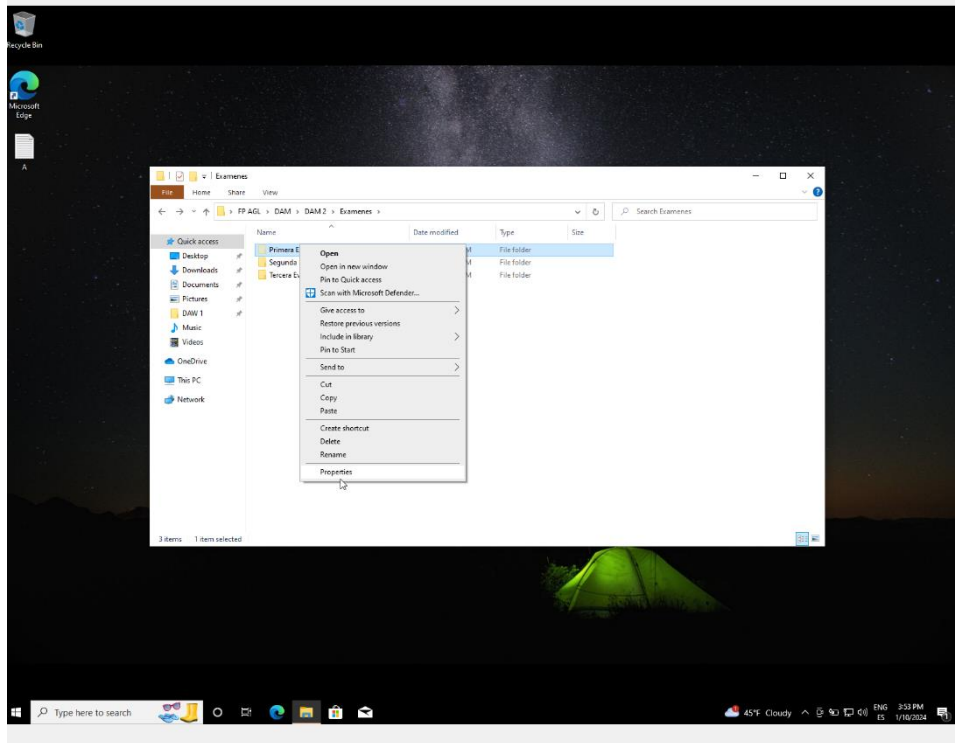
- ¿Puedo modificar el contenido del fichero evaluacion.docx?
 - Si
- ¿Puedo modificar el contenido del fichero evaluacion2.docx?
 - Si
- ¿Puedo cambiar el nombre del fichero evaluacion.docx?
 - Si
- ¿Puedo crear un nuevo fichero en DAM2?
 - Si
- ¿Puedo ocultar el fichero evaluacion.docx?

Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	

a. Si

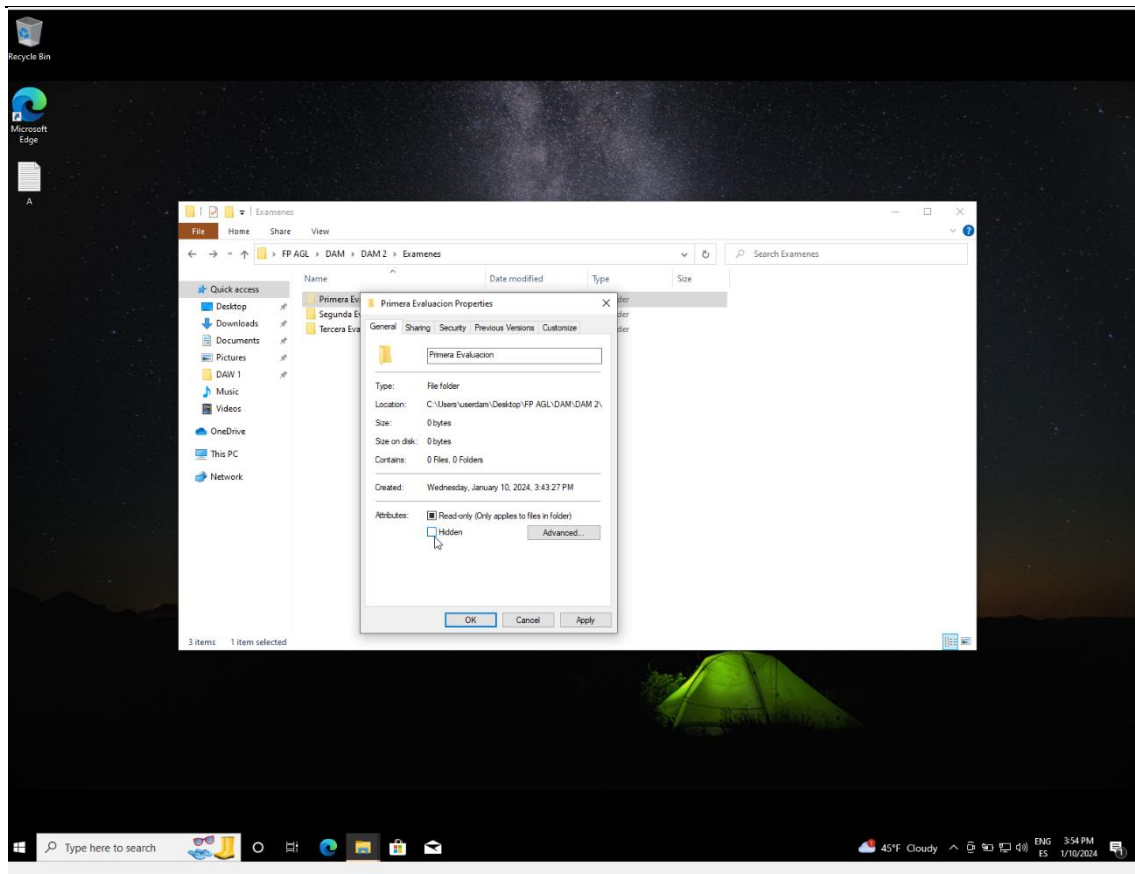
11. Configura la vista de las carpetas para que no se muestren los archivos ocultos en la carpeta DAM2

Para ello apretamos sobre la carpeta que queremos ocultar y damos a propiedades:



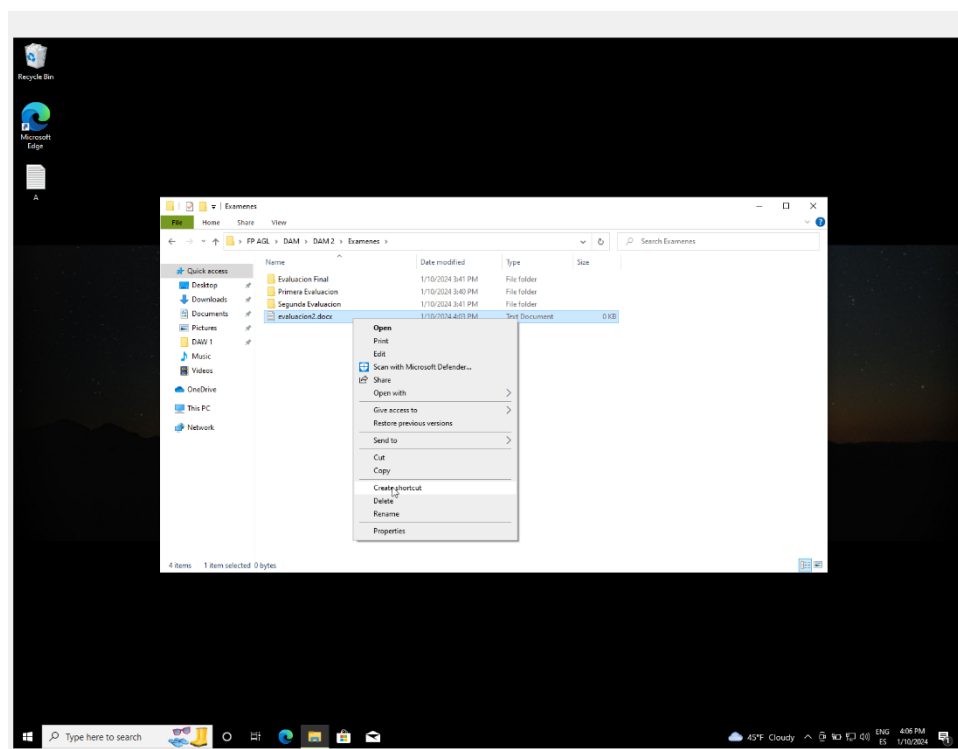
Después le das a la opción “ Hidden” o en español “ Oculto”

Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	



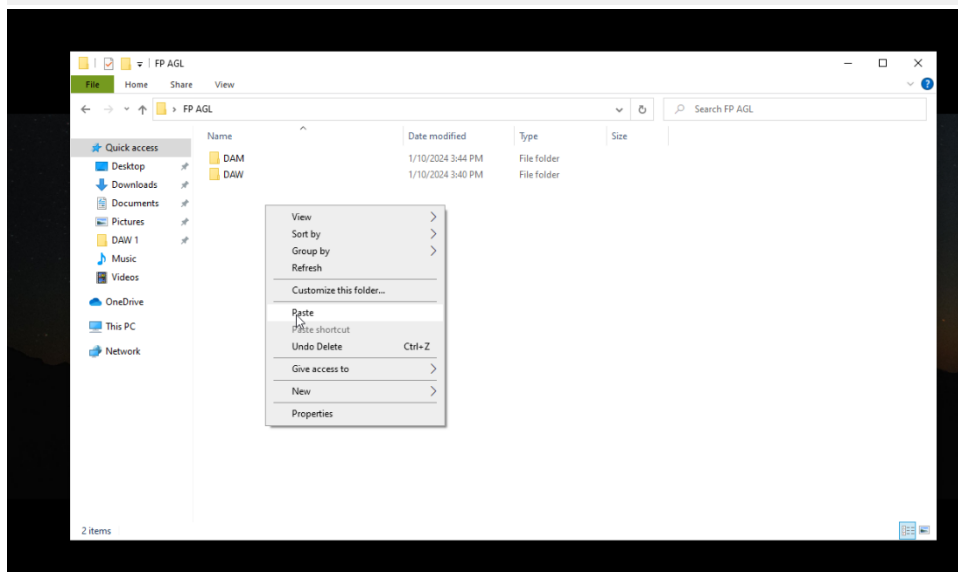
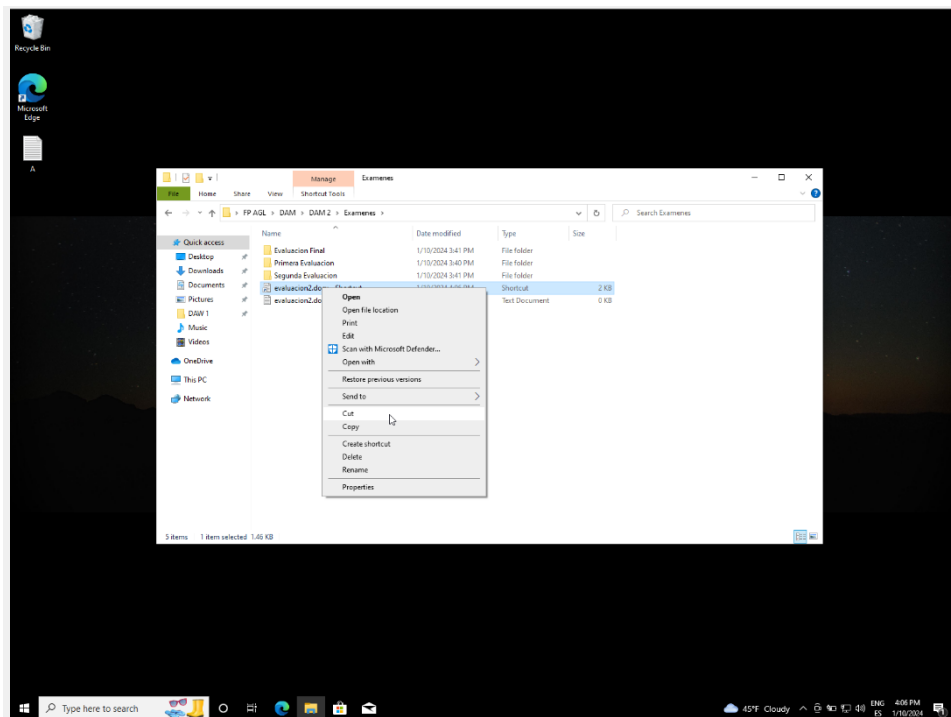
Y de esta forma la carpeta esta oculta.

12. Crea un acceso directo del fichero evaluacion2.docx en la carpeta FP AGL



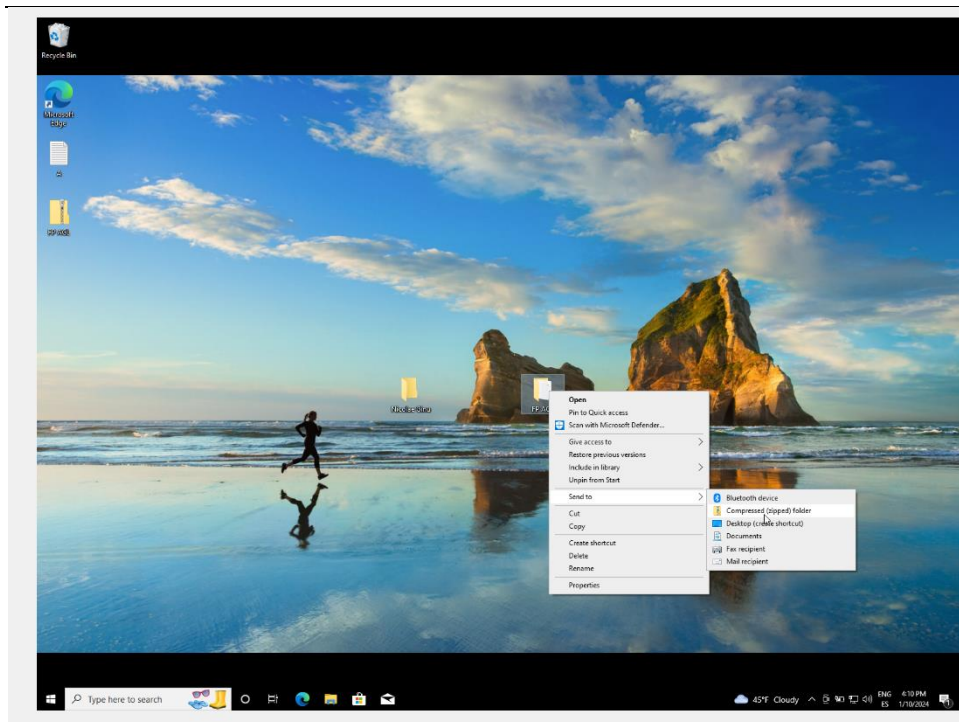
Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	

Damos botón derecho sobre el fichero y apretamos acceso directo. Después cortas el fichero y lo pegas en la carpeta FP AGL



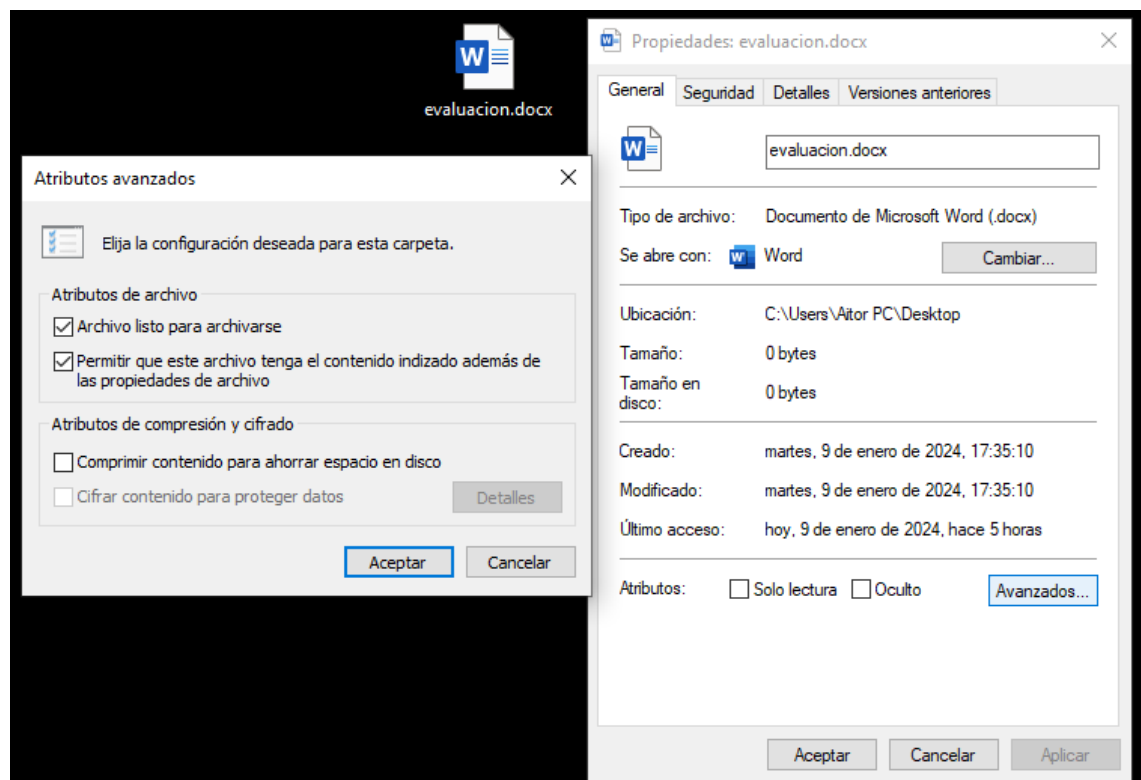
13. Comprime la carpeta FP AGL en un archivo .zip

Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	



Le das botón derecho ratón , seleccionas la opción enviar a y eliges comprimir a ZIP y te creara una carpeta ZIP.

14. Entra en los atributos avanzados del fichero evaluacion.docx y explica en qué consiste cada una de las opciones que nos permite configurar Windows.



Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	

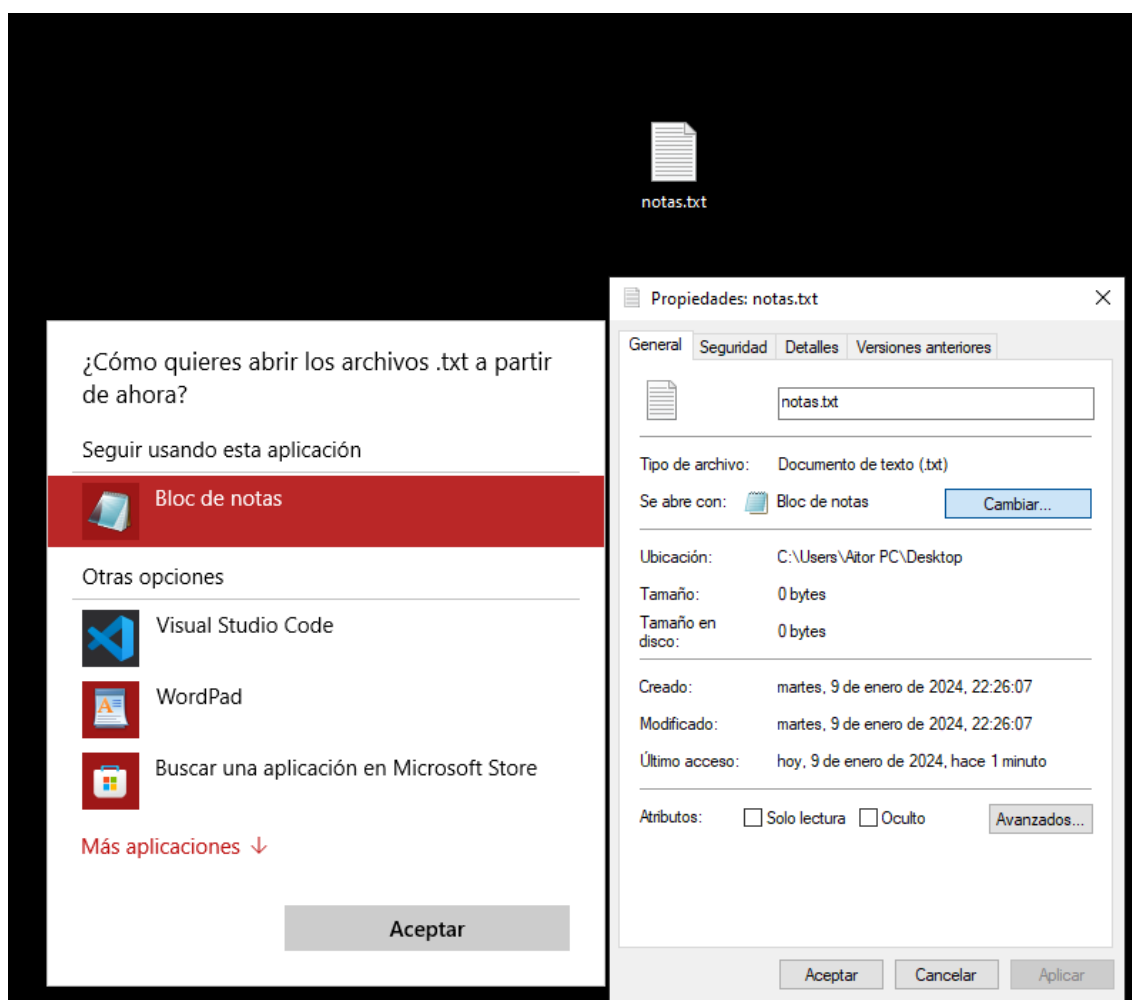
Archivo listo para archivar, habilita que el archivo se pueda guardar en una copia de seguridad o no.

Permitir que el archivo entre dentro de un registro o índice para el fácil acceso al mismo.

Comprimir contenido, el nombre lo dice, comprime el archivo para ahorrar espacio dentro del PC.

Cifrar contenido para proteger datos, solamente el usuario que cifre el archivo será capaz de acceder al mismo.

15. Cambia el programa con el que se abre el fichero notas.txt para que se abra con WordPad



En la misma ventana de propiedades, botón de “Cambiar...” en el apartado “Se abre con:” y se abrirá el menú de la izquierda.

16. Responde a las siguientes preguntas:

a) ¿En qué fecha y hora se creó el fichero evaluacion2.docx?

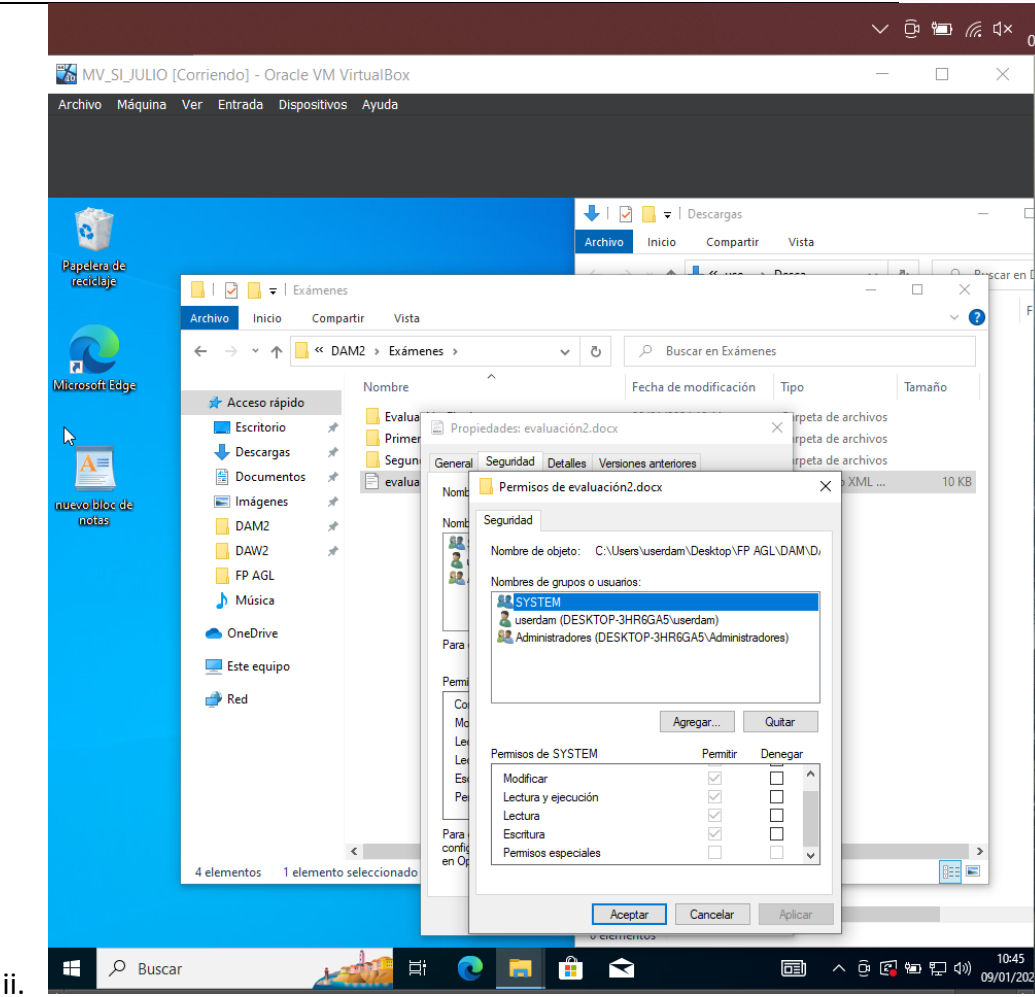
Se puede ver en la pestaña general o de detalles, dentro de la ventana de propiedades del archivo.

b) ¿En qué fecha y hora se tuvo el último acceso a ese fichero?

Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	

-
2. Se puede ver en la pestaña general o de detalles, dentro de la ventana de propiedades del archivo.
 - a) ¿Qué diferencia hay entre el tamaño del fichero y el tamaño del fichero en el disco? ¿por qué existe esa diferencia?
 El tamaño se refiere al tamaño de la información que tiene el archivo, mientras que el tamaño en disco es el tamaño total de la información más el “envoltorio” que es la extensión.
 17. ¿Qué tipo de permisos podemos configurar en el acceso al fichero evaluacion.docx? Busca información sobre cada uno de ellos y explica en qué consiste
 - i. Se pueden configurar los siguientes:
 1. Control total: Capacidad de edición, copia y borrado.
 2. Modificar: Capacidad de alterar el archivo.
 3. Lectura y ejecución: Posibilidad de lectura y apertura, pero no se puede modificar, ni borrar.
 4. Lectura: Solo permite abrirse para consultar, no permite otra función.
 5. Escritura: Permite añadir información sin modificar la previamente establecida.
 6. Permisos especiales: No habilitable. Es un permiso otorgado a archivos esenciales para funciones del SO. Con este permiso activo podríamos borrar, modificar, o editar cualquier archivo aunque fuese determinante para el funcionamiento del SO.

Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	

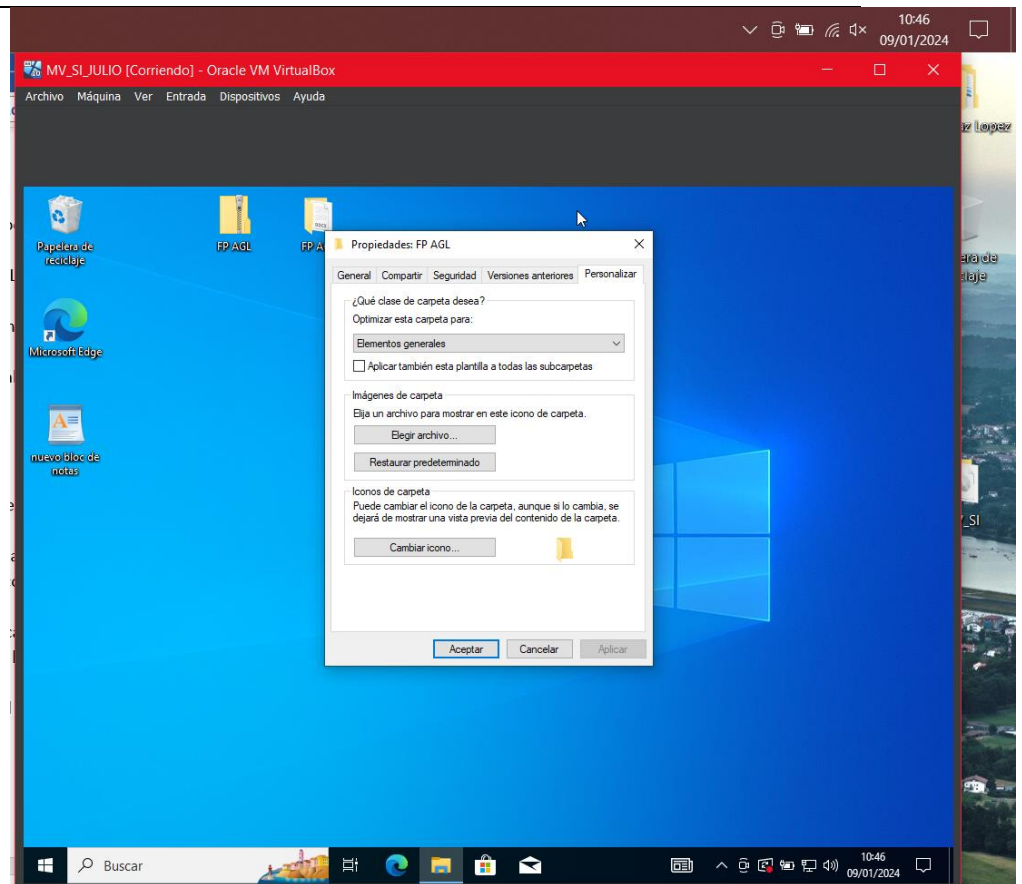


ii.

18. Cambia el icono de la carpeta FP AGL
- i.

Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	

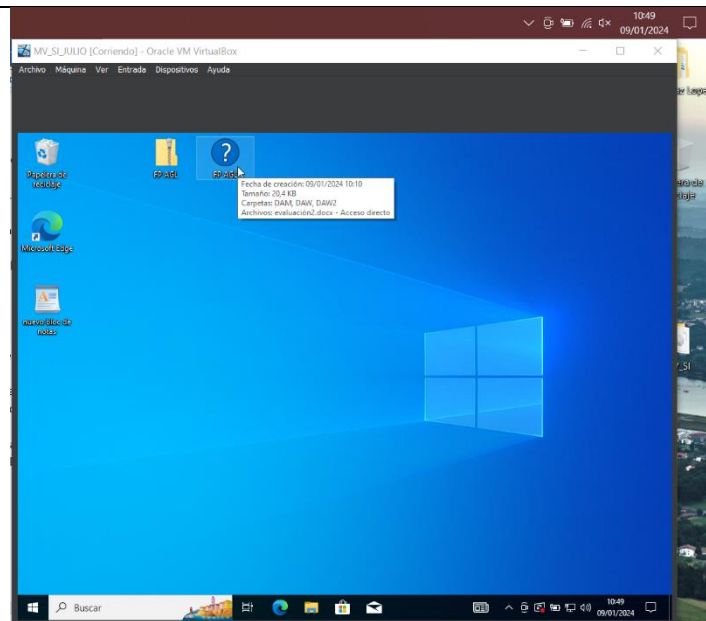
ii.



- iii. Desde el icono de la carpeta, debemos pulsar botón derecho y elegir “Propiedades” en el árbol del menú. Una vez abierto, seleccionar la pestaña más a la derecha, Personalizar, y en la parte inferior pulsar en “Cambiar icono...”, y escoger alguno de las opciones que nos parecen en el menú deslizable. En este caso escogemos un interrogante.

Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	

iv.

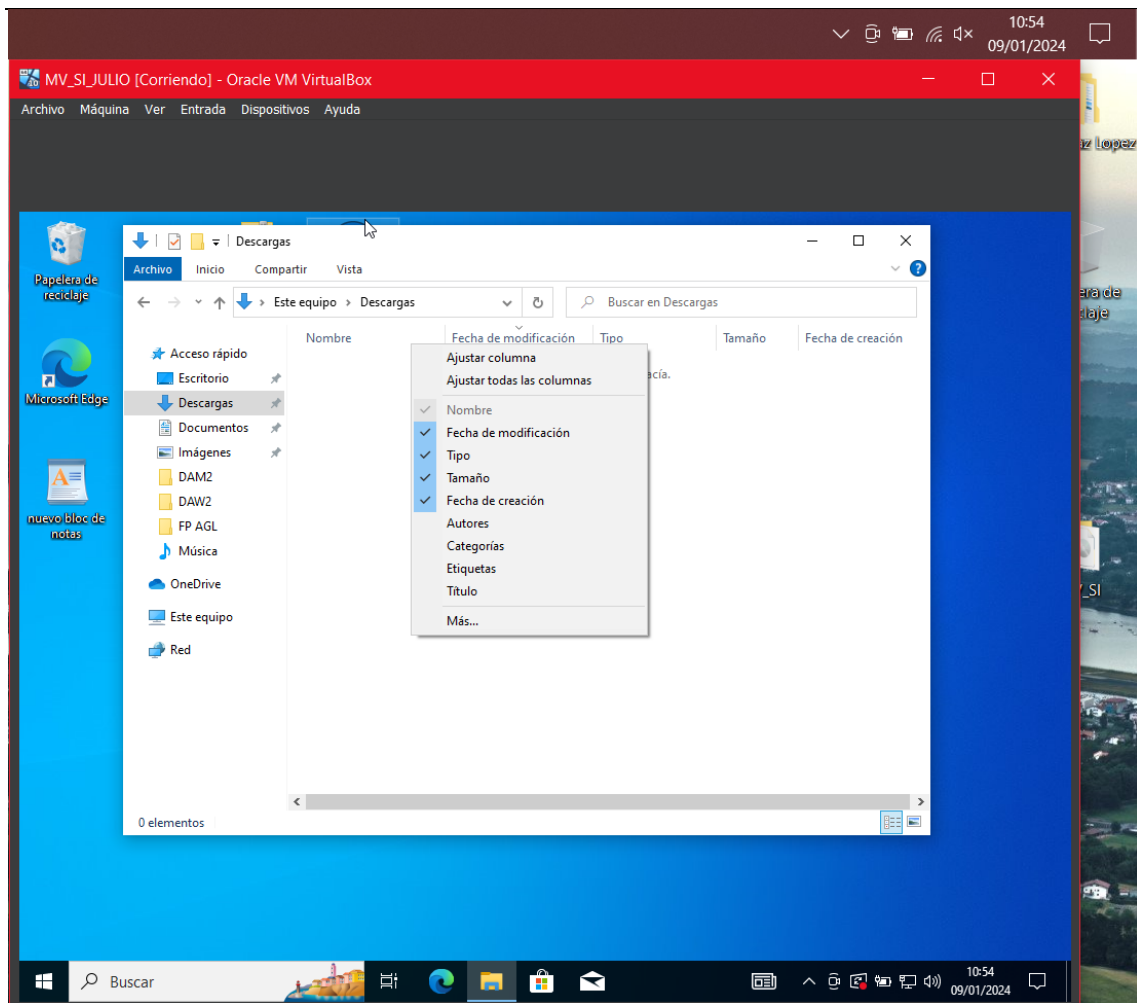


19. Desde el explorador de archivos, cambia la vista de tu directorio de descargas que aparezca en detalle y añade una columna nueva en la que aparezca la fecha de creación

Desde la barra de herramientas entramos en el explorador de archivos, y en el árbol de la derecha seleccionamos descargas. Al entrar, la vista por defecto ya está en “Detalle”, pero podríamos alterarla pulsando sobre el interior del directorio sin estar encima de ningún archivo con el botón derecho, seleccionar “Ver” y elegir alguna de las opciones disponibles.

Para añadir o eliminar componentes de la vista, vamos a la parte superior y clicamos con botón derecho sobre la barra que muestra los títulos de las columnas. Aparecerán las diferentes opciones disponibles y las escogidas marcadas con un tic.

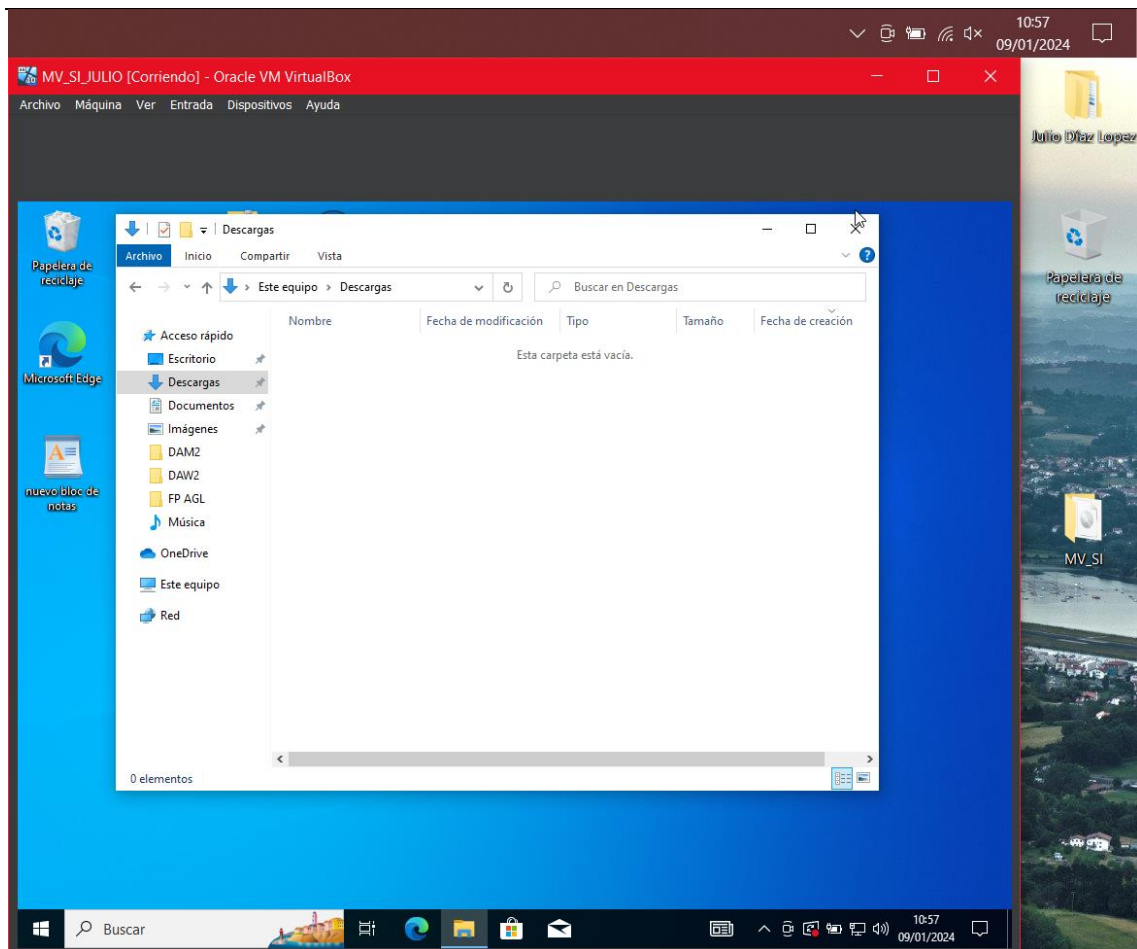
Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	



- a) Ordena el directorio por fecha de creación siendo el primero el más antiguo

Para hacer esto, hacer click derecho sobre el interior del directorio y escoger ordenar, y dentro clicar sobre el parámetro que nos interese, por ejemplo, en este caso, por fecha de creación. Para elegir entre el más antiguo o el más reciente, pulsar sobre fecha de creación encima del título de la columna, así alternaremos entre desde el más antiguo o el más reciente. Observar el detalle del “triangulo” que aparece al lado de fecha de creación.

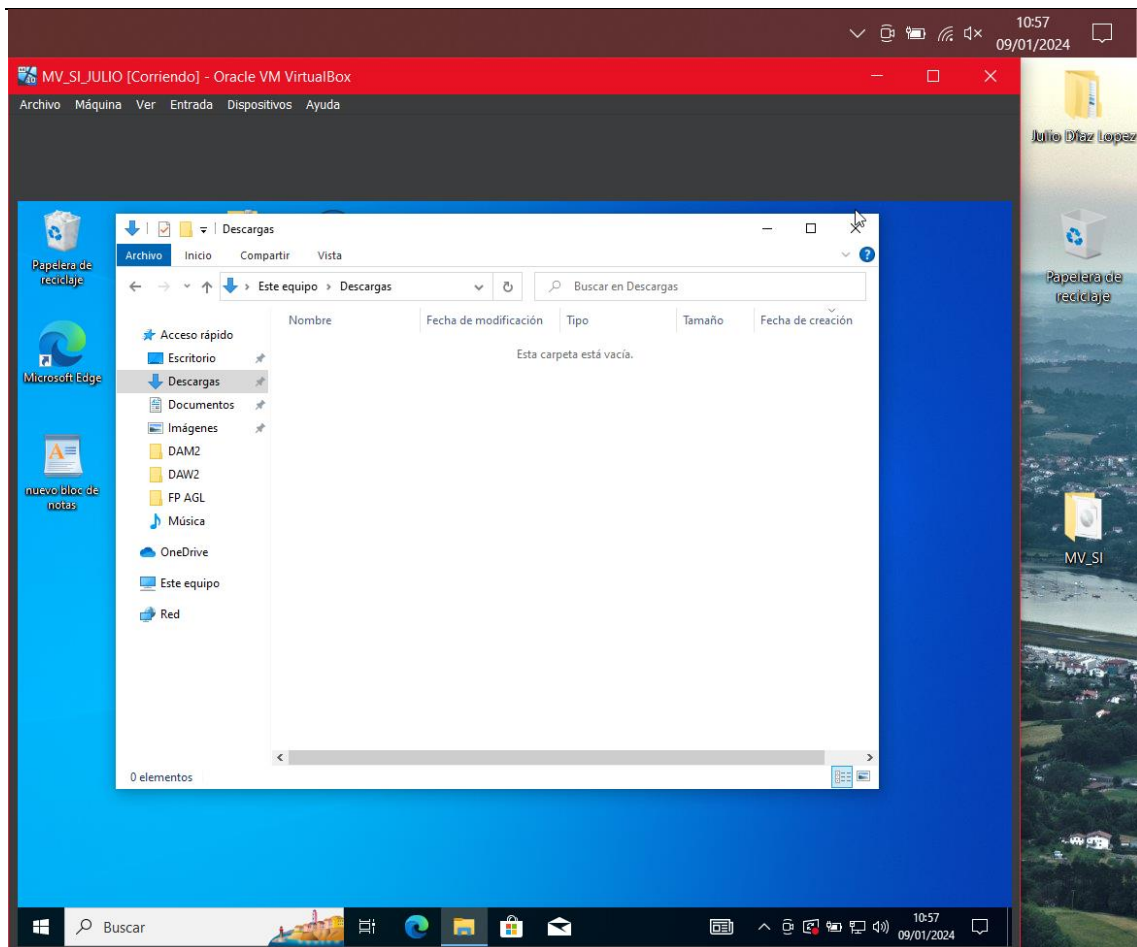
Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	



- b) Ordena el directorio por tamaño siendo el primero el fichero que ocupe más espacio.

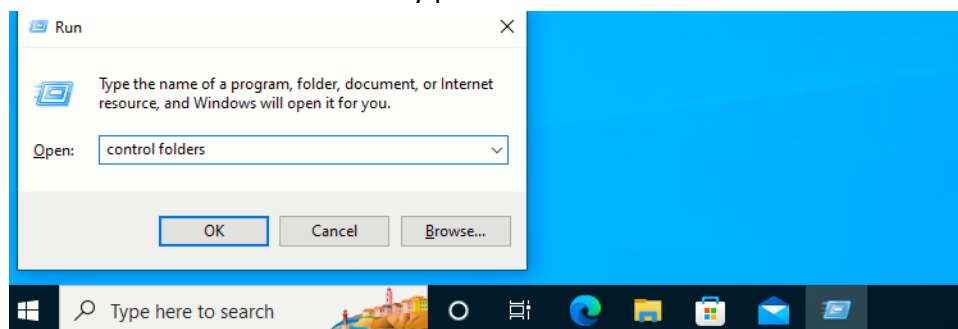
Se realiza igual que el anterior, pero esta vez usando el parámetro “Tamaño”

Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	



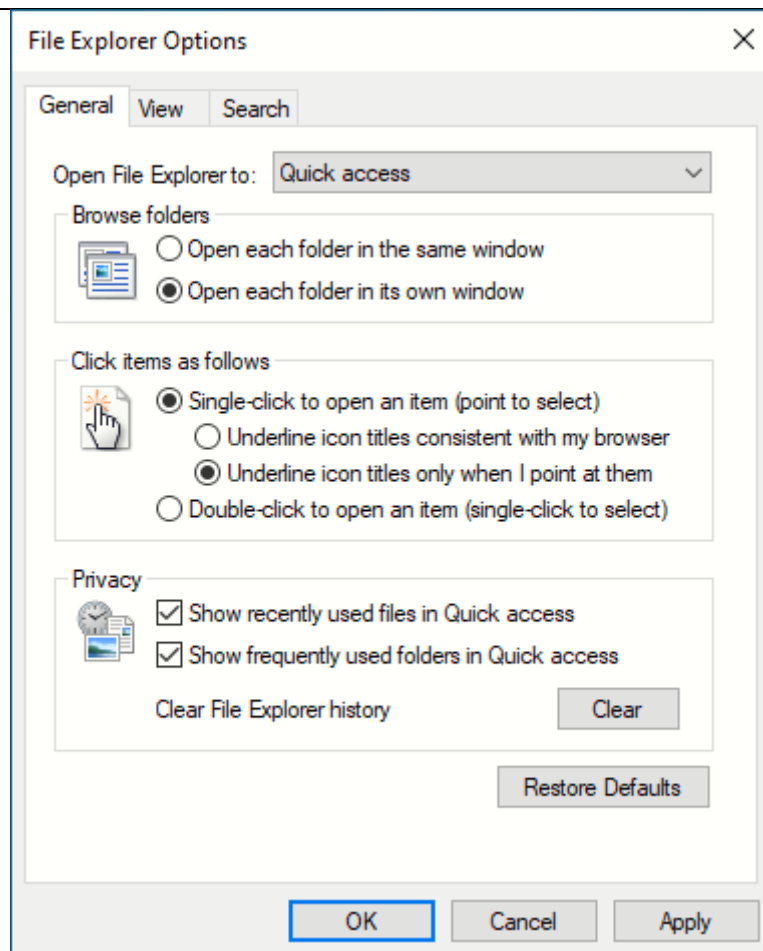
20. Cambia las opciones de carpeta para que cada carpeta se abra en una venta nueva y sólo sea necesario hacer un clic para entrar en una carpeta o abrir/ejecutar un fichero.

Primero tenemos que acceder a las opciones de carpeta, podemos acceder utilizando el cuadro de dialogo ejecutar al cual accedemos pulsando las teclas W + r, una vez abierto escribiremos 'control folders' y presionamos enter:



Ahora nos abrirá una nueva ventana, tenemos que seleccionar las opciones que se muestran en la imagen a continuación, la primera opción para abrir cada directorio en una nueva ventana y la segunda para abrir archivos y directorios de un solo click:

Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	

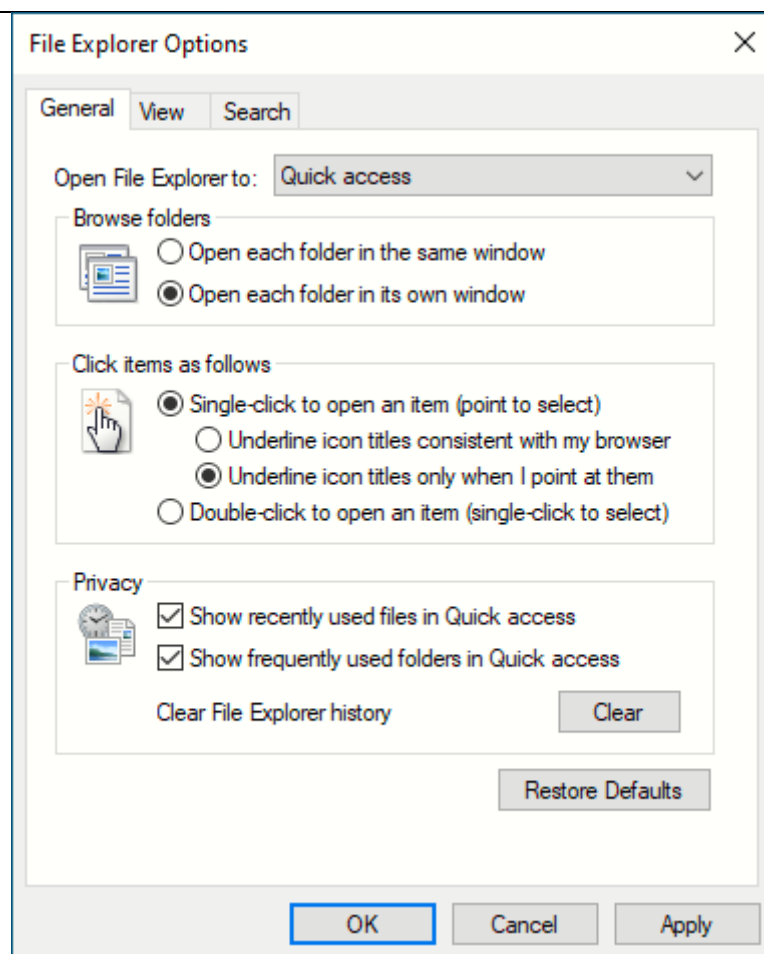


Para que se apliquen los cambios le daremos click izquierdo al botón de aplicar y después a aceptar y entonces ya estarán los cambios guardados.

21. Cambia las opciones de carpeta para que los ficheros comprimidos o cifrados en NTFS se vean con otro color

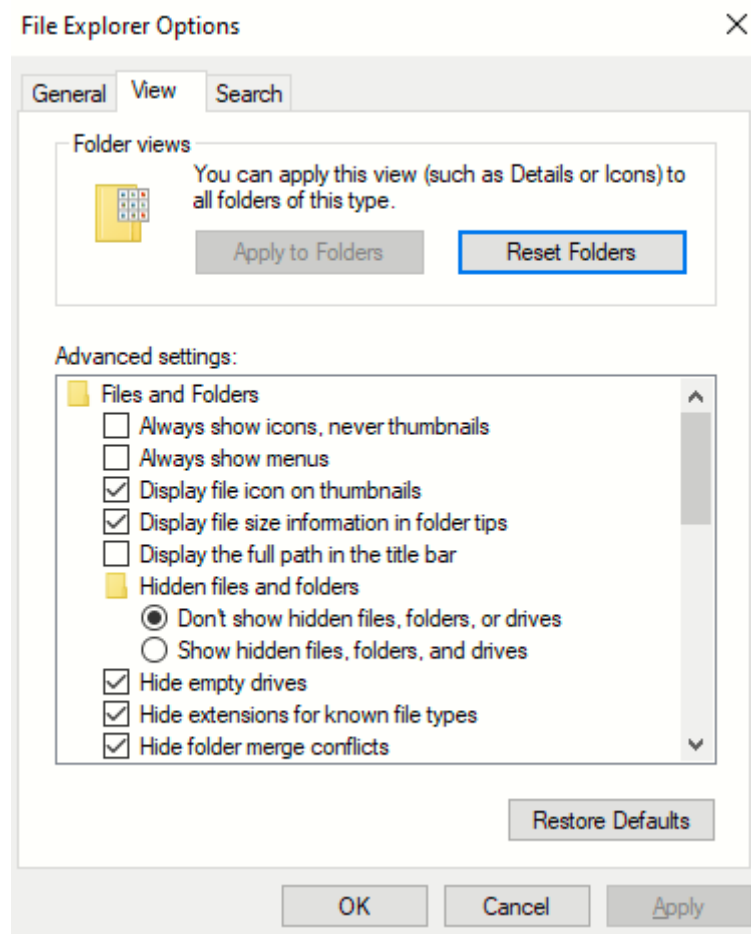
Para esto volvemos a acceder a las opciones de carpeta, podemos acceder utilizando el cuadro de dialogo ejecutar al cual accedemos pulsando las teclas W + r, una vez abierto escribiremos 'control folders' y presionamos enter, nos volverá a mostrar la pestaña del paso anterior:

Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	



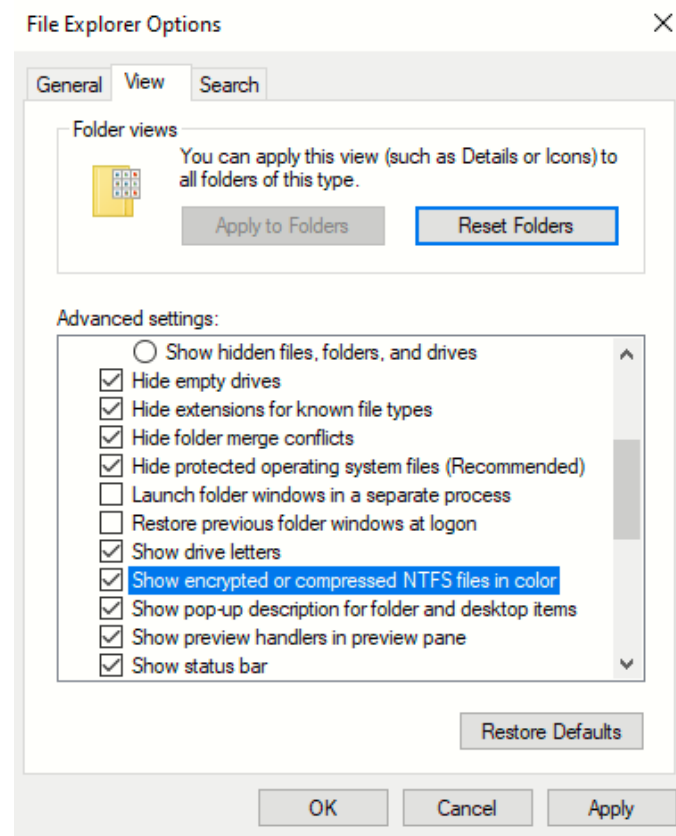
Pero ahora tenemos que clicar en la pestaña ver o view:

Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	



Usamos la opción seleccionada en la siguiente imagen y la marcamos:

Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	

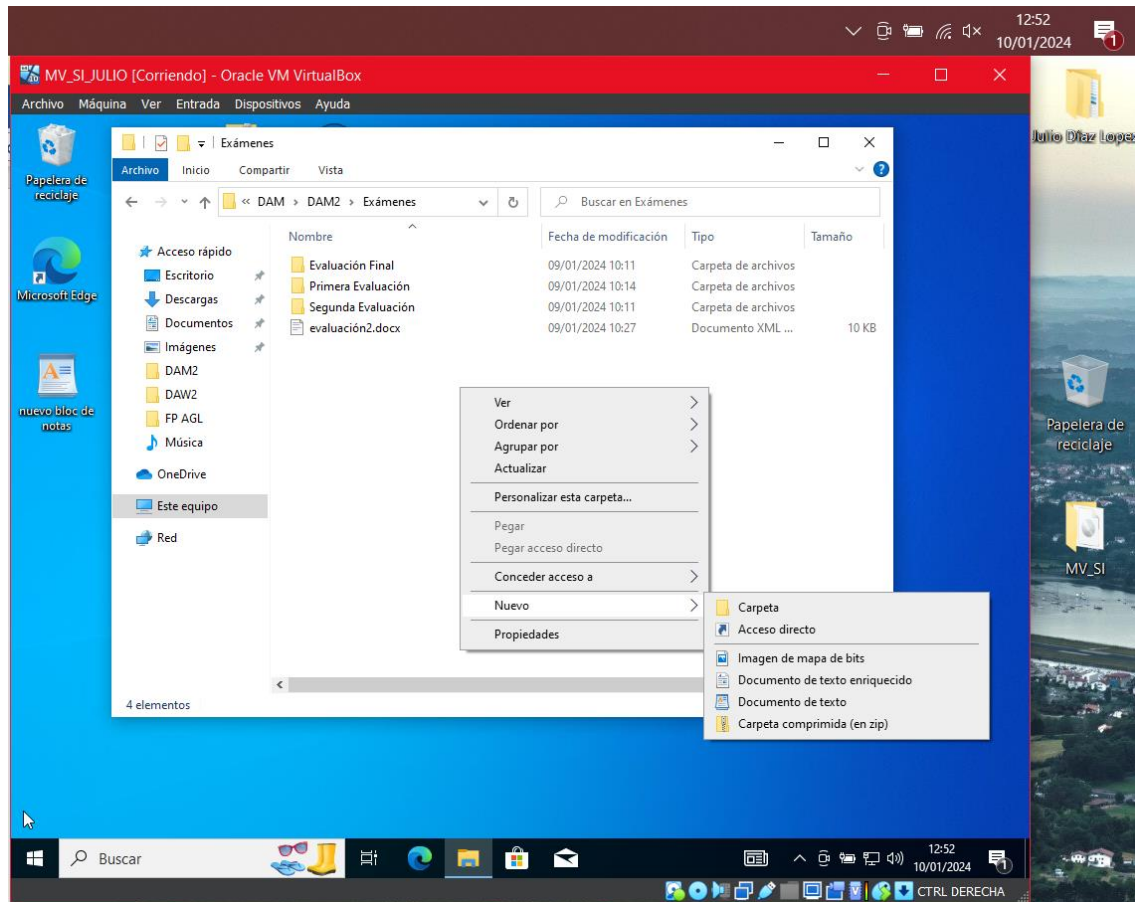


Aplicamos y aceptamos para guardar los cambios.

22. Comprime o cifra a través de las propiedades del fichero el archivo evaluación2.docx

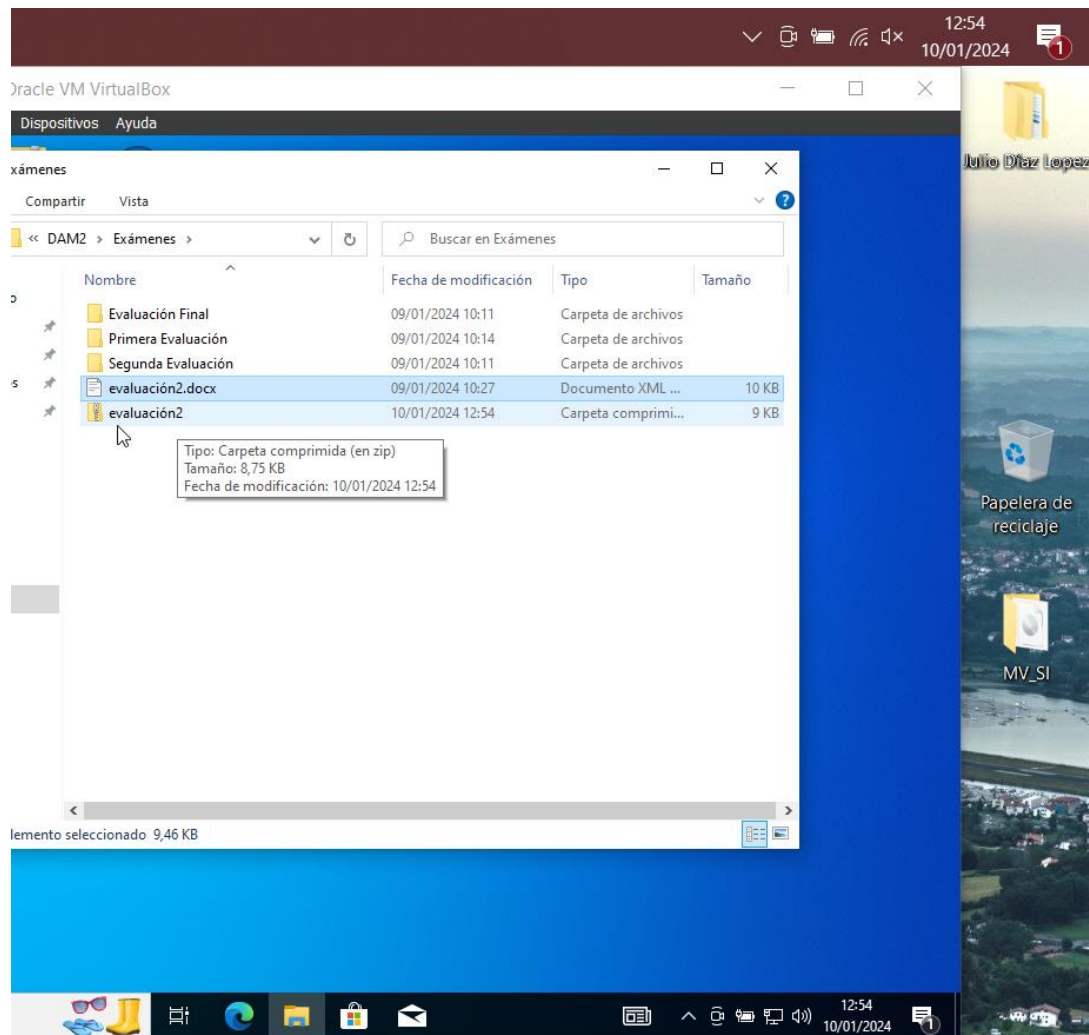
Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	

Por un lado, una opción para comprimir el archivo es crear una carpeta compartida en el mismo directorio del archivo, pulsando botón derecho en el área del directorio, escogiendo nuevo, y carpeta comprimida (en zip).



Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	

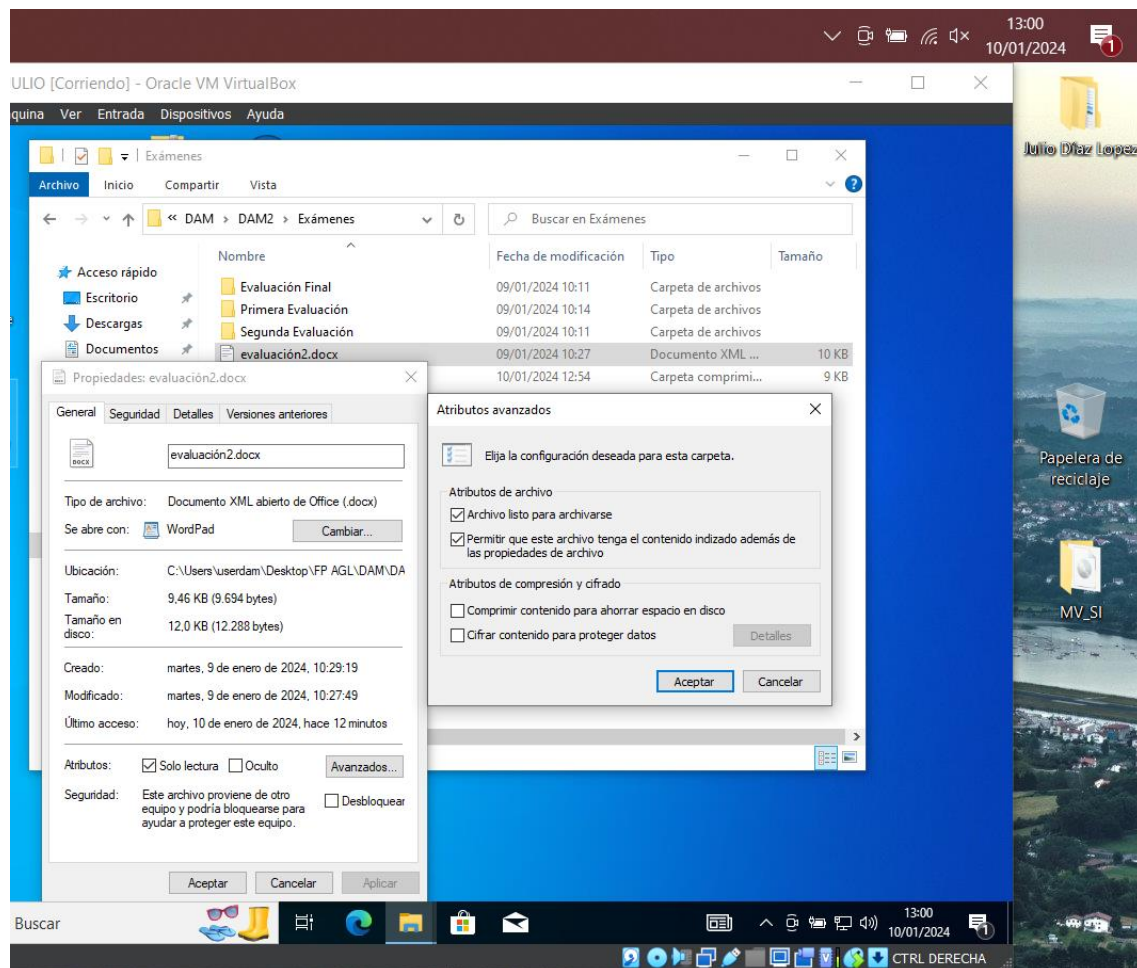
Y una vez creada arrastramos el archivo objetivo a la carpeta comprimida.



Y ya tendríamos el original y al lado la carpeta comprimida con una copia del original.

Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	

Por otro lado, si nuestra intención es el cifrado, o la compresión automática, podemos dirigirnos a las propiedades del archivo, haciendo click derecho sobre el mismo y seleccionando propiedades. Dentro de propiedades en la pantalla General, en la zona inferior seleccionamos en “Avanzados”, y en esta pestaña tenemos en la parte inferior, atributos de compresión y cifrado, donde podríamos hacer una de las dos funciones que buscaba esta tarea (no permite hacer las dos).



Consideraciones a tener en cuenta en el documento de entrega:

- No se podrán usar capturas de pantalla obtenidas de internet o de tus compañeros. Recuerda que en todas ellas debe aparecer un elemento de identificación única: **directorio identificativo, fecha y hora del host y del quest.**
- Procura que el proceso quede descrito de la manera más clara posible, es decir, debes tener criterio para que no se reduzca a un montón de imágenes.
- Toda imagen deberá ir acompañada de un texto que la describa.
- Anota cualquier cosa que consideres oportuna o interesante, especialmente problemas que pudieses tener a lo largo de la instalación. Piensa que el día del examen práctico ésta será tu mejor guía.

Sistemas Informáticos	Ejercicios	2ª Evaluación
AA (3)4: Directorios y ficheros GUI	GRUPO	DAM1
Nombre y apellidos:	Fecha	

-
- Se valorará muy positivamente la presentación del documento y los datos de este.