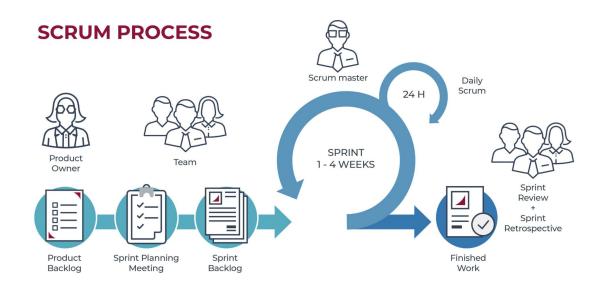
Roles y reuniones en SCRUM

Módulo de Entornos de desarrollo

Scrum

Se basa en principios iterativos e incrementales para gestionar proyectos de manera flexible y colaborativa.



Roles de Scrum

En Scrum intervienen diferentes actores, a cada actor se le puede asociar un rol concreto.

• **Product owner:** responsable de definir y priorizar los requisitos del producto. El Product Owner toma decisiones sobre qué funcionalidades incluir en el producto y en qué orden se desarrollarán.

Roles de Scrum

- Scrum master: facilita el proceso Scrum y ayuda al equipo a eliminar obstáculos para maximizar su productividad. El Scrum Master también se asegura de que el equipo siga las prácticas de Scrum y mejore continuamente su rendimiento.
- Equipo de desarrollo: profesionales encargados de convertir los requisitos en funcionalidades del producto final. El equipo de desarrollo es autónomo y autoorganizado, y se compromete a completar las tareas seleccionadas durante el sprint.

Durante el proceso de Scrum se realizan diferentes reuniones en las que intervienen algunos de los roles mencionados.

• Sprint planning: Al comienzo de cada sprint, el equipo se reúne en una sesión de Sprint Planning para seleccionar las tareas que se abordarán durante el sprint. El Product Owner presenta los elementos del backlog que considera prioritarios, y el equipo de desarrollo estima el esfuerzo necesario para completar cada tarea. Al final de esta reunión, el equipo tiene un plan claro para el sprint.

• Daily Scrum: Durante el sprint, el equipo se encuentra diariamente en la reunión Daily Scrum, también conocida como la reunión de seguimiento diario. En esta reunión corta, cada miembro del equipo comparte brevemente qué hizo ayer, qué planea hacer hoy y si ha encontrado algún obstáculo. El objetivo es mantener a todos informados y ayudar a eliminar obstáculos para la productividad.

• **Sprint Review:** Al finalizar el sprint, el equipo realiza una Sprint Review para demostrar las funcionalidades completadas al Product Owner y a otros stakeholders. Durante esta reunión, se obtiene retroalimentación valiosa sobre el trabajo realizado y se pueden realizar ajustes en el producto en función de los comentarios recibidos.

• Sprint Retrospective: Después de la Sprint Review, el equipo lleva a cabo una Sprint Retrospective para reflexionar sobre el sprint. En esta reunión, se discuten qué salió bien, qué se podría mejorar y se identifican acciones específicas para el próximo sprint. La Sprint Retrospective fomenta la mejora continua y el trabajo en equipo.

Proceso

