

Bilan de gestion d'équipe et de projet

GL31

Table de matières

I. Introduction	3
II. Organisation d'équipe	3
1. Structure de l'équipe	3
2. Communication au sein de l'équipe	3
III. Historique du projet	4
IV. Perspectives d'amélioration	4
V. Conclusion	5

I. Introduction

Pendant les quatre semaines de projet, notre équipe se lance dans le développement d'un compilateur Deca. Ce projet intensif nous offre l'opportunité d'appliquer nos connaissances théoriques en compilation tout en renforçant nos compétences en programmation.

II. Organisation d'équipe

1. Structure de l'équipe

En se basant sur les traits de personnalités et les volontés de tout un chacun, nous avons la répartition suivante :

Chef d'équipe : ET-TAHERY Marouane

Il est chargé de la communication au sein de l'équipe, de planifier les réunions, coordonner l'évolution du projet et communiquer avec les tuteurs du projet.

Développeur et testeur : Tout le monde

Au début, nous avons visé à tourner les rôles de développeur et testeur tout au long du projet. Ce système présente un avantage d'égalité en termes de quantité de travail de chaque membre d'équipe. Par contre, nous n'avons pas réussi à appliquer le système en raison d'une planification et d'une communication faibles. Par conséquent, la répartition des tâches n'est pas équilibrée et les travaux sont complétés en dernière minute.

2. Communication au sein de l'équipe

La communication est un élément important afin de travailler en mode projet. Nous avons créé un groupe sur l'application Whatsapp pour nous répartir les tâches et mettre à jour l'avancement de notre travail.

Nous travaillons toujours séparément chez nous et nous n'avons pas beaucoup de réunions de groupe. À cause de cela, la communication est devenue quelque chose de crucial pour notre équipe. Notre manque de communication entraîne un travail problématique et stressant et des inégalités en termes de charge de travail.

III. Historique du projet

La réalisation et le planning du projet sont dans le répertoire planning du projet.

Nous avons amorcé le processus avec l'étape A, se concentrant sur l'analyse lexicale et syntaxique du programme source. Après avoir accompli la première étape, nous avons progressé vers la partie B, dédiée aux vérifications contextuelles conformément à la syntaxe spécifique de Deca. Ensuite, nous avons entamé l'étape C, se concentrant sur la génération de code assembleur pour une machine abstraite. Ce processus a été itératif, avec des retours à la partie B pour traiter différentes grammaires et assurer une cohérence tout au long du développement du compilateur Deca.

Le temps passés estimés sur les différents activités:

(Le projet se déroule pendant 4 semaines + 2 semaines des vacances)

Analyse: 15%

Conception: 25%

Codage: 35%

Validation: 20%

Documentation: 5%

IV. Perspectives d'amélioration

1. **Renforcement de la planification et de la communication** : Pour remédier aux difficultés rencontrées avec la répartition des rôles de développeur et testeur, nous devons améliorer la planification initiale. En établissant un calendrier clair avec des échéances intermédiaires, chaque membre de l'équipe pourra mieux s'organiser et contribuer de manière équitable. De plus, nous devons instaurer des réunions régulières pour discuter des progrès et des ajustements nécessaires.
2. **Utilisation efficace des outils de gestion de projet** : En exploitant des outils de gestion de projet tels que Trello, Asana ou Jira, nous pourrions mieux suivre l'avancement des tâches, assigner des responsabilités spécifiques et visualiser les dépendances entre les différentes étapes du projet. Cela contribuera à une répartition plus équilibrée des charges de travail et à une meilleure coordination.

3. **Promotion de la collaboration active** : Encourager une collaboration plus étroite entre les membres de l'équipe en organisant des sessions de codéveloppement ou des revues de code régulières. Cela favorise le partage des connaissances, réduira les lacunes dans la compréhension du projet et améliorera la qualité globale du travail.
4. **Augmentation des réunions d'équipe** : Accroître la fréquence des réunions d'équipe pour discuter des problèmes éventuels, échanger des idées et prendre des décisions collectives. Cela permettra de résoudre rapidement les obstacles, de garantir une compréhension commune des objectifs et de renforcer l'esprit d'équipe.
5. **Formation continue sur la communication** : Organiser des sessions de formation sur les compétences de communication et la résolution de conflits. Cela aidera à améliorer la qualité des échanges au sein de l'équipe, à résoudre les malentendus et à favoriser un environnement de travail plus harmonieux.

V. Conclusion

À la fin de ce projet, nous pouvons conclure que:

1. **Communication proactive est essentielle** : La communication est la clé d'une équipe performante. Le manque de réunions de groupe a conduit à des problèmes de coordination et à des inégalités de charge de travail. Mettez en place des canaux de communication réguliers et encouragez la transparence.
2. **Planification rigoureuse** : La planification initiale du projet était insuffisante, ce qui a entraîné des difficultés dans la répartition des rôles. Établissez un calendrier clair avec des échéances intermédiaires pour mieux organiser le travail et éviter les retards de dernière minute.