

C – REFERENCIAS

PRÁCTICA 6

A) Referencias relativas.: Las referencias de filas y columnas cambian si se copia la fórmula en otra celda, es decir modifican la referencia de las fórmulas en base a la posición que ocupa la nueva celda cuando la copias. Esta es la opción que ofrece Excel por defecto.

- Abre una nueva hoja de Excel y ponle el nombre **PRÁCTICA_6**.
- Llama **ref. relativas** a la **Hoja1**
- Copia la siguiente tabla.

	A	B
1	15	20
2	=A1+2	30
3		

- Ahora copiamos la celda **A2** en **B3 (copiar y pegar)**, como la copiamos una columna hacia la derecha y en una fila hacia abajo, la fórmula cambiará por: **=B2+2**. Lo que variará es la referencia a la celda **A1**, al copiarla una columna hacia la derecha se incrementará el nombre de la columna en uno, es decir, en vez de A pondrá B y al copiarla una fila hacia abajo en vez de fila 1 pondrá 2, resultado **=B2+2**. Para mantener en la fórmula sumar 2 al contenido de la celda superior.
- En la celda **C1** suma la celda **A1+B1**.
- Ahora copia la fórmula hasta la celda **C3 (copiar y pegar)**. Observa como las celdas referenciadas cambian de ubicación, y Excel ajusta las referencias para adaptarlas a la nueva posición.

B) Referencias absolutas.: En este tipo las referencias de filas y columnas no cambian si se copia la fórmula a otra celda, las referencias a las celdas de la fórmula son fijas. Se representan insertando el símbolo \$ delante de la letra y delante del número que identifican a una celda. Una referencia absoluta sería por ejemplo \$A\$1

- Pasa a la hoja2 y llámala **Ref. absolutas**.
- Copia la tabla.

	A	B
1	15	20
2	=\$A\$1+2	30
3		

Si ahora copiamos la celda **A2** en **B3**, aunque la copiemos una columna hacia la derecha y en una fila hacia abajo, como delante de la columna y delante de la fila encuentra el signo \$ no variará la fórmula y en **B3** pondrá **=\$A\$1+2**.

- En la misma hoja copia y completa la siguiente tabla.

	A	B	C	D	E
6					
7			IVA	21%	
8					
9					
10	CANTIDAD	PRECIO	BASE IMPONIBLE	IVA	TOTAL
11	10	1000	=A11*B11	=C11*\$N\$9	=C11+D11
12	27	6			
13	56	12			
14	4	18			
15					

Observa que para el cálculo del IVA se basan en los datos de la celda D7, convirtiéndola en referencia absoluta, por lo que no cambiará la celda de referencia al copiar la fórmula a otras celdas.

Para convertir la celda en absoluta, además de anteponer el signo \$ a la fila y la columna, se puede presionar la **tecla F4**.

En la tabla anterior escribe 10% en la celda D8. Ahora vamos a cambiar la fórmula del IVA y la vamos a referenciar a esta celda, para ello presionaremos la **tecla F4** sobre la referencia **D8**, y vemos como automáticamente aparecerán los signos del \$.

Sitúate en la hoja3 y llámala **ejercicio ref.abs**. Realiza el siguiente ejercicio:

De la tabla que aparece a continuación calcula el IVA utilizando el IVA de la celda F2 como referencia absoluta.

	A	B	C	D	E	F
1	<u>CONTROL INGRESOS PRIMER SEMESTRE</u>					
2	MESES	BASE IMPONIBLE	IVA	TOTAL		TIPO IVA
3	ENERO	13.400 €	2.814 €	16.214 €		21%
4	FEBRERO	15.600 €				
5	MARZO	26.090 €				
6	ABRIL	46.000 €				
7	MAYO	50.000 €				
8	JUNIO	45.800 €				
9			TOTAL:			
10						

Completa el resto de la tabla. Y calcula la suma de los totales en la celda D9.

Da un sombreado gris a los nombres de los campos, con letra negrita, alineación centrada, y ajusta el tamaño de las celdas.

El color de la fuente de los meses será azul, y negrita.

A las cantidades aplícales un formato de moneda, formato €, sin decimales y centrado.

Si el total del mes supera los 45.000€, la cantidad del campo TOTAL se pondrá verde y negrita.

Oculto la columna F.