

2025 年度 研究室・実験室使用届提出カレンダー

終夜使用届は全日提出が必要です。都心キャンパス庶務課

- ① 日曜・祝日使用届
- ② 夏季休日(土・日・祝日対象)使用届
- ③ 庶務課閉室期間使用届（夏季休暇）
- ④ 冬季休日使用届(停電・断水日を含む)

前期

第 週	月	火	水	木	金	土	日
1		4月1日	2 入学式	3	4	5	6 ①
2	7	8	9 授業開始	10	11	12	13 ①
3	14	15	16	17	18	19	20 ①
4	21	22	23	24	25	26	27 ①
5	28	29(昭和の日) 授業実施日	30 臨時休業 4月29日振替	5月1日 臨時休業 7月8日振替	2 臨時休業 7月21日振替	3(憲法記念日) ①	4(みどりの日) ①
6	5(こどもの日) ①	6(振替休日) ①	7	8	9	10	11 ①
7	12	13	14	15	16	17	18 ①
8	19	20	21	22	23	24	25 ①
9	26	27	28	29	30	31	6月1日 ①
10	2	3	4	5	6	7	8 ①
11	9	10	11	12	13	14	15 ①
12	16	17	18	19	20	21	22 ①
13	23	24	25	26	27	28	29 ①
14	30	7月1日	2	3	4	5	6 ①
15	7	8(創立記念日) 授業実施日	9	10	11	12	13 ①
16	14	15	16	17	18	19	20 ①
17	21(海の日) 授業実施日	22	23	24	25	26	27 ①
18	28	29	30	31	8月1日 夏季休業開始	2 ②	3 ②
	4	5	6	7	8	9 ③	10 ③
	11(山の日) ③	12 ③	13 ③	14 ③	15 ③	16 ③	17 ③
	18	19	20	21	22	23 ②	24 ②
	25	26	27	28	29	30 ②	31 ②
	9月1日	2	3	4	5	6 ②	7 ②
	8	9	10	11	12	13 ②	14 ②
	15(敬老の日) ①	16	17	18	19	20夏季休業終了 ②	

提出先 1号館1階1130号室 都心キャンパス庶務課（閉室の場合は：1号館1階庶務課受付）  
※庶務課が6号館へ引越した際は6号館1階庶務課へ

- ・ 終夜使用届について
  1. 原則として終夜実施日に提出。（平日9：30～16：30、土曜日は11：45迄）
  2. 土曜日分については前日、日曜日分については、2日前からの事前提出を可とする。
  3. 授業のない祝日は、事務室が閉室しているので前日の事前提出を可とする。
  4. 上記以外で急に終夜使用する場合は、提出が遅れた理由を余白に記載すること。
- ・ ①～④の使用届について
  1. 使用日の前日までに提出（平日9：30～16：30、土曜日は11：45迄）
  2. 前日までに提出ができない場合は、理由が余白に明記されていれば①以外の事前提出可とする。
  3. 上記以外で急に日曜・祝日に使用する場合は、提出が遅れた理由を余白に記載すること。

★ 庶務課閉室期間(夏季一斉休業期間)等含め、変更が生じた場合は別途お知らせします。

2025 年度 研究室・実験室使用届提出カレンダー

終夜使用届は全日提出が必要です。都心キャンパス庶務課

- ①日曜・祝日使用届
- ②夏季休日(土・日・祝日対象)使用届
- ③庶務課閉室期間使用届(夏季休暇)
- ④冬季休日使用届(停電・断水日を含む)

後期

第 週	月	火	水	木	金	土	日
1							9月21日 ①
2	22 授業開始	23(秋分の日) 授業実施日	24	25	26	27	28 ①
3	29	30	10月1日	2	3	4	5 ①
4	6	7	8	9	10	11	12 ①
5	13(スポーツの日) 授業実施日	14	15	16	17	18	19 ①
6	20	21	22	23	24	25	26 ①
7	27	28	29 臨時休業 9月23日振替	30 全日休講	31 白門祭・大学祭	11月1日 白門祭・大学祭	2 白門祭・大学祭
8	3(文化の日) 白門祭・大学祭	4 臨時休業 10月13日振替	5	6	7	8	9 ①
9	10	11	12	13	14	15	16 ①
10	17	18	19	20	21	22	23(勤労感謝の日) ①
11	24(振替休日) 授業実施日	25	26	27	28	29	30 ①
12	12月1日	2	3	4	5	6	7
13	8	9	10	11	12	13	14
14	15	16	17	18	19	20	21
15	22	23	24 冬季休業開始	25 ④	26 ④	27 ④	28 ④
16	29 ④	30 ④	31 ④	1月1日(元日) ④	2 ④	3 ④	4 ④
17	5	6 冬季休業終了	7	8	9	10	11
18	12(成人の日) ①	13 臨時休業 11月24日振替	14	15	16 全日休講	17 全日休講 共通テスト	18 共通テスト
19	19	20	21	22	23	24	25
20	26	27	28	29	30	31	2月1日 春季休業開始
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11(建国記念の日) ①	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23(天皇誕生日) ①	24	25	26	27	28	3月1日
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20(春分の日) ①	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31 春季休業終了	※卒業式3月下旬予定 ※届不要				

1. 原則として終夜実施日に提出。(平日9:30~16:30、土曜日は11:45迄)

2. 土曜日分については前日、日曜日分については、2日前からの事前提出を可とする。

3. 授業のない祝日は、事務室が閉室しているので前日の事前提出を可とする。

4. 上記以外で急に終夜使用する場合は、提出が遅れた理由を余白に記載すること。
- ・①～④の使用届について
1. 使用日の前日までに提出(平日9:30~16:30、土曜日は11:45迄)

2. 前日までに提出ができない場合は、理由が余白に明記されていれば①以外の事前提出可とする。

3. 上記以外で急に日曜・祝日に使用する場合は、提出が遅れた理由を余白に記載すること。

★ 冬季休業期間含め、変更が生じた場合は別途お知らせします。