

MANUAL DE USUARIO

RenTu

ÍNDICE:

1. Usando RenTu por primera vez	3
2. Pestañas	5
2.1 Botones principales	5
2.2 Búsqueda de información	8
3. Cerrar un contrato	9
4.1 Factura	10

1. Usando RenTu por primera vez

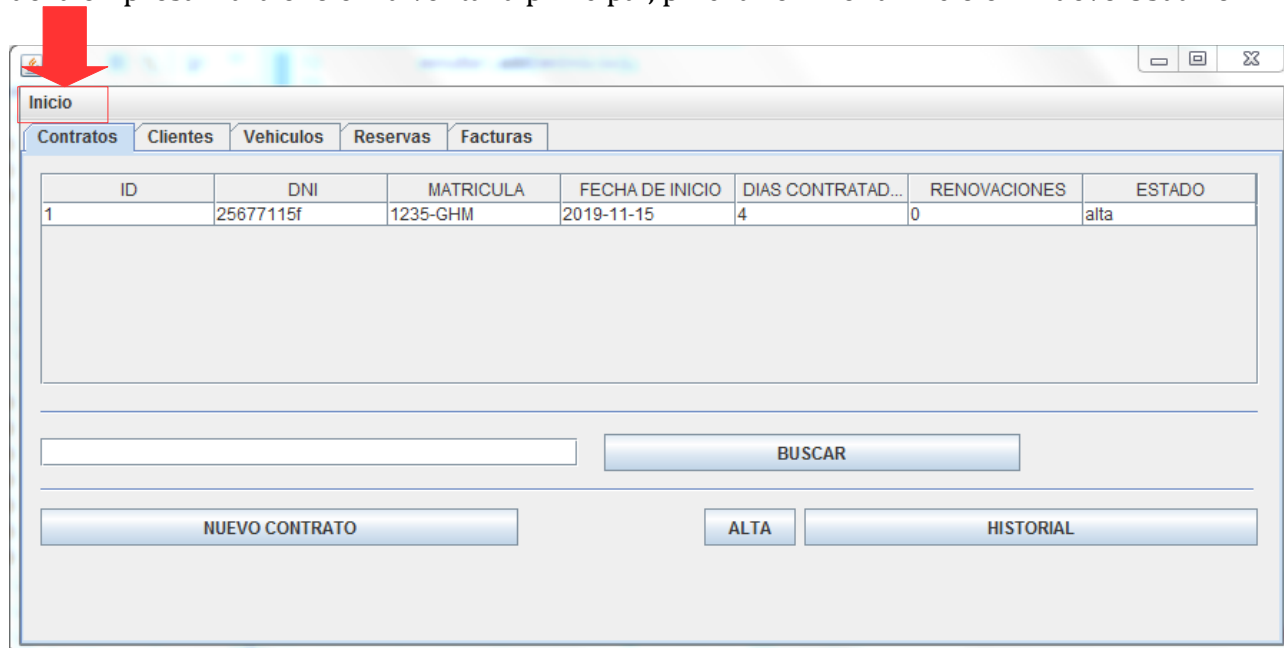
La aplicación requiere acceder con un Nombre de Usuario y una contraseña para preservar la seguridad e integridad de los datos de la empresa.

Por ello, la aplicación se entrega con un usuario genérico desde el que el Administrador de la aplicación podrá efectuar el primer Login.

Nombre usuario: **ADMIN**

Contraseña: **ADMIN**

Es necesario que el administrador del sistema cree los usuarios que van a utilizar la aplicación de la empresa. Para ello en la ventana principal, pinchar en menú Inicio en 'Nuevo Usuario':



The screenshot shows a dialog box titled 'GESTIÓN DE USUARIOS' with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains three input fields for user creation:

- USUARIO: ALEJANDRA
- CONTRASEÑA: (empty)
- REPETIR CONTRASEÑA: (empty)

At the bottom right of the dialog are two buttons: 'OK' and 'Cancel'.

Figura 2

En el caso de que queramos editar la contraseña de un usuario, en el menú Inicio, en 'Editar Usuario', obtenemos una ventana como la *Figura 2* ya preparada para reinsertar una nueva contraseña.

2. Pestañas

La aplicación separa las distintas secciones de la empresa en pestañas de apariencia sencilla y de fácil uso.

Las pestañas Vehículos, Clientes, Contratos y Reservas disponen de una serie de botones comunes, mientras que Facturas contiene un único botón de 'BÚSQUEDA'.

En todas las pestañas vemos en la tabla los registros de la correspondiente sección que se encuentran en alta.

2.1 Botones Principales

En la *Figura 3* están señalados los diferentes elementos de cada pestaña:

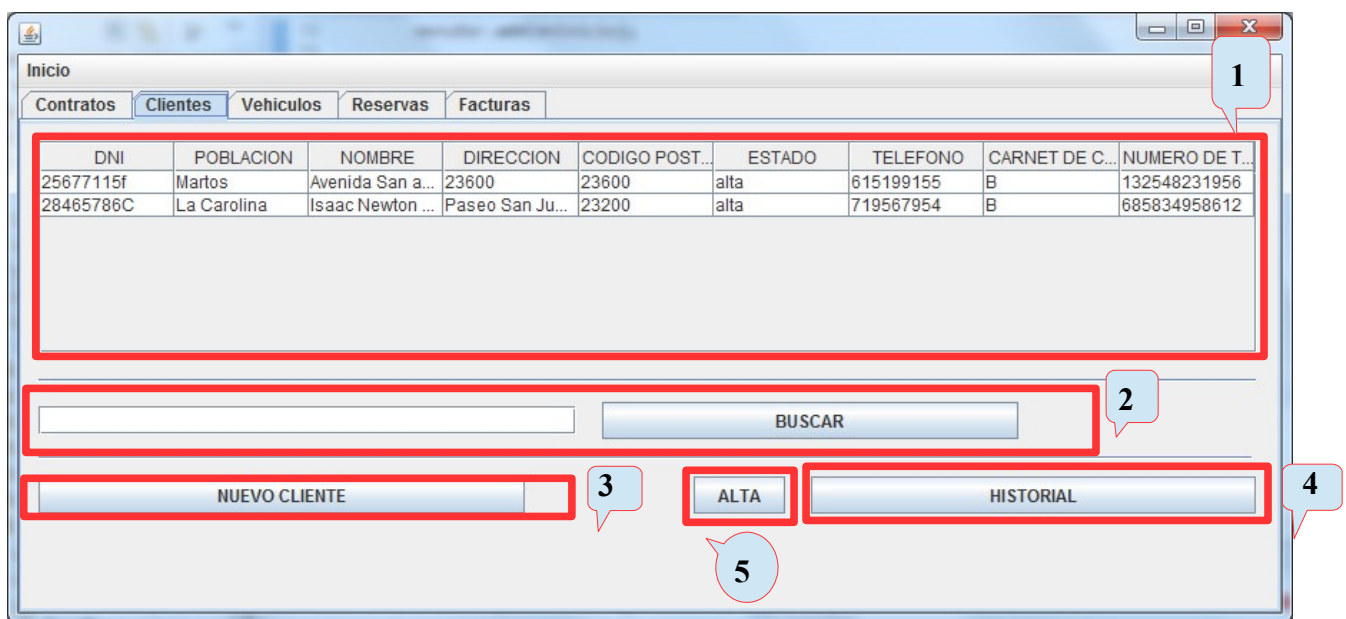


Figura 3

1. Tabla con los datos de los registros, cada pestaña contiene la información organizada en columnas dependiendo de los datos que necesitan los registros. Para editar un registro sólo hay que pinchar en el registro en la tabla y se nos mostrará un diálogo como los señalados en las Figuras 4 a 7, en el que podremos ver los datos ya preparados de cada registro.
2. Campo de texto y botón '**BUSCAR**' para buscar un registro concreto.
3. Botón Nuevo Registro: este botón cambia de nombre dependiendo de la sección en que nos encontremos, su función es introducir un nuevo Cliente, Vehículo, Reeserva o Contrato.
Al pulsarlo obtenemos los distintos diálogos para rellenar la información de nuestro nuevo registro como se detallan en las siguientes figuras:

DATOS DEL VEHICULO

Marca	<input type="text"/>	Matric...	<input type="text"/>
Modelo	<input type="text"/>	TaraM...	<input type="text"/>
KmParciales	<input type="text"/>	KmTotal...	<input type="text"/>
Potencia	<input type="text"/>	Año	2009 ▼
Estado	alta ▼	Número Pue...	3 ▼
		Combustible	diesel ▼
		Categoría	Transporte ▼
plazas	2 ▼	Revisi...	SI ▼
		Precio	<input type="text"/>

Figura 4: Nuevo Vehículo

DATOS DE LA RESERVA

DNI:	<input type="text"/>	MATRICULA:	<input type="text"/>
FECHA:	2019 ▼	DIAS RESERVADOS:	1 ▼
	01 ▼		
	01 ▼		
RECOGIDA:	SI ▼	ESTADO:	alta ▼

Figura 5: Nueva Reserva

DATOS DEL CONTRATO

DNI: MATRICULA:

FECHA: 2019 01 01 DIAS CONTRATADOS: 1

RENOVACIONES: 0 ESTADO: alta

DAR DE BAJA

ACEPTAR **CANCELAR**

Figura 6: Nuevo Contrato

DATOS DEL CLIENTE

Dni: 25677115f Poblacion: Martos

Nombre: Avenida San amador N?? 106

Direccion: 23600

Codigo Postal: 23600 Telefono: 615199155

Numero de tarjeta de credito: 132548231956

Estado: alta Carnet de Conducir: B

Dar de Baja **OK** **Cancel**

Figura 7: Nuevo Vehículo

4. Botón 'ALTA': muestra en la tabla (1) los registros que se encuentran en alta.
5. Botón 'HISTORIAL': muestra en la tabla(1) los registros que se encuentran en estado de 'baja'.

La siguiente figura corresponde a la pestaña Facturas:

ID	DNI	MATRICULA	FECHA INICIO	KM RECORR...	PRECIO PO...	CARGO RET...	CARGO DEP...	DESCUENT...	TOTAL
1	25677115f	1235-GHM	0	0	25.0	0	0	0.0	0.0
2	28465786C	1275-GHM	0	0	17.0	0	0	0.0	0.0

Figura 8

2.2 Búsqueda de Información

En el campo de texto introducimos el dato completo o la parte del dato que conocemos del registro, la aplicación busca en todos los registros de la sección (en alta o baja) cualquier registro que contenga algunos de los campos con un dato igual o similar.

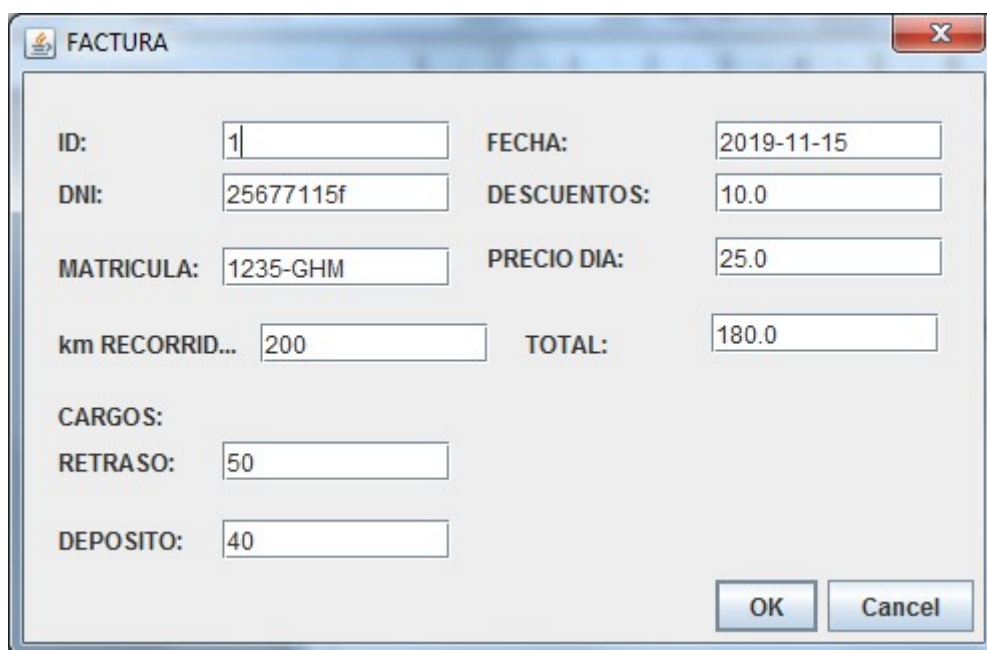
- En el caso de Contratos se busca por DNI del cliente, Matrícula del vehículo o la fecha de inicio del contrato.
- En el caso de Clientes se busca por DNI y nombre.
- En el caso de Reservas se busca por DNI del cliente, Matrícula del vehículo o la fecha de inicio del contrato.
- En el caso de Vehículos se busca por Marca, Matrícula y Modelo.
- En el caso de Facturas se busca por DNI del cliente, Matrícula del vehículo o la fecha de inicio del contrato.

3. Cerrar un Contrato

A la hora de cerrar un contrato hay que pinchar en el contrato que se ha terminado en la tabla correspondiente. Como se puede ver en la *Figura 6* del apartado anterior en el diálogo tenemos un elemento desplegable indicado como 'ESTADO' en el que señalamos si el contrato pasa a 'baja'.

Si cambiamos el estado del contrato a 'baja' entonces se abre un diálogo como el siguiente:

En esta ventana deberemos introducir los datos manualmente de los cargos y descuentos que se van a aplicar al cliente por la ejecución del contrato. No es necesario rellenar el campo TOTAL.



The image shows a Windows-style dialog box titled 'FACTURA'. It contains several input fields arranged in two columns. The fields are: ID (value: 1), FECHA (value: 2019-11-15), DNI (value: 25677115f), DESCUENTOS (value: 10.0), MATRICULA (value: 1235-GHM), PRECIO DIA (value: 25.0), km RECORRID... (value: 200), and TOTAL (value: 180.0). Below these, there is a section for 'CARGOS' with fields for RETRASO (value: 50) and DEPOSITO (value: 40). At the bottom right are 'OK' and 'Cancel' buttons.

ID:	1	FECHA:	2019-11-15
DNI:	25677115f	DESCUENTOS:	10.0
MATRICULA:	1235-GHM	PRECIO DIA:	25.0
km RECORRID...	200	TOTAL:	180.0
CARGOS:			
RETRASO:	50		
DEPOSITO:	40		

Figura 9

3.1 Factura

Una vez pulsamos en el botón 'OK' se genera un fichero PDF con los datos de la factura, que se guarda con el siguiente nombre: factura_fechaContrato_dniCliente_matriculaVehiculo.pdf.

FACTURA

ID:

DNI:

MATRICULA:

FECHA INICIO:

KM RECORRIDOS:

PRECIO/DIA:

CARGOS:

RETRASO:

DEPOSITO:

DESCUENTOS:

TOTAL: