

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : MUTHU KUMAR Ajay					N° candidat : 2544719813		
Centre de formation : IRIS					Option :	<input checked="" type="checkbox"/> SISR	<input type="checkbox"/> SLAM
Adresse URL du portfolio : Https://ajay-muthukumar.github.io/portfolio-Ajay							
Compétences mises en œuvre	Période (sous la forme du 01/09/25 au 30/06/26)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none"> • Recenser et identifier les ressources numériques • Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique • Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service • Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique • Gérer des sauvegardes • Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecter, suivre et orienter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs • Traiter des demandes concernant les applications 	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques • Référencez les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. • Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet • Planifier les activités • Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts 	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service • Déployer un service • Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel • Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle • Gérer son identité professionnelle • Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Restructuration de l'infrastructure Stadiumcompany (VLAN, VTP, Routage inter-vlan, Routage Statique)	2024/2025					█	
Sécurisation des communications entre sites et en interne (SSH/VPN/ACL/DACL/Firewall PFSENSE...)	2024/2025	█				█	
Administration et gestion du patrimoine informatique de Stadiumcompany (OCS/GLPI)	2024/2025	█					
Supervision de l'infrastructure de Stadiumcompany (Nagios XI)	2024/2025		█				
Implémentation d'une solution de travail collaboratif (Zimbra , Exchange)	2024/2025			█		█	
Redondance et haute disponibilité des éléments d'interconnexions de StadiumCompany (HaProxy)	2024/2025	█			█		
Gestion et administration d'une forêt Active Directory	2024/2025		█		█	█	
Mise en place portail captif pour les utilisateurs internes sous PFSENSE	2024/2025					█	
Création de mon portfolio	2024/2025						█
Mise en place d'un portail captif sous pfSense	2024/2025					█	
Mise en place d'une solution de sauvegarde	2024/2025	█					
WireShark - Capture de paquets et trames	2024/2025	█	█			█	
Securisation de l'infrastructure avec un IDS/IPS (Snort)	2024/2025				█		
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Support Informatique (en distanciel avec gestion de ticket)	2024/2025	█	█	█	█		
Linkedin	2024/2025			█			
SAV/réparation sur les tablettes et les PC	2024/2025		█		█	█	
Prendre en compte les appels, enregistrer les incidents signalés	2024/2025		█				
Installer et configurer le matériel et les logiciels.	2024/2025	█					
Configuration de PC	2024/2025	█	█				
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Réalisations d'une vidéo de CyberSécurité (Stockages externes, attention aux risques)	2025/2026				█	█	
Support Informatique (en distanciel avec gestion de ticket)	2025/2026		█	█	█		
Configuration de PC	2025/2026						
Maintenance et gestion Office 365	2025/2026					█	
Gestion de Parc (Les restitutions des postes de travaux non utilisable)	2025/2026	█				█	

