



INTENSIVÃO DE POWER BI

Apostila Completa Aula 2

Aprenda a fazer um Dashboard Logístico do absoluto zero!



Parte 1

Instalando o Power BI

**INTENSIVÃO DE
POWER BI**

Instalando o Power BI

Caso você ainda não tenha instalado o Power BI, basta seguir os procedimentos abaixo. A instalação do Power BI é totalmente gratuita, e você pode usá-lo em seu computador sem precisar pagar nada. O link para fazer o download do programa é mostrado abaixo:

<https://www.microsoft.com/pt-BR/download/details.aspx?id=58494>

Ao clicar em baixar, você terá duas opções de Download. A primeira é a opção de 64 bits e a segunda é a de 32 bits. É importante que você saiba se o seu computador é 32 ou 64 bits.



Escolha o download desejado	
	Tamanho
<input type="checkbox"/> Nome do arquivo	
<input type="checkbox"/> PBIDesktopSetup_x64.exe	289.1 MB
<input type="checkbox"/> PBIDesktopSetup.exe	267.1 MB

Escolhida e versão certa, é só fazer o download e seguir os passos de instalação.

Parte 2

Apresentação do Dashboard

**INTENSIVÃO DE
POWER BI**

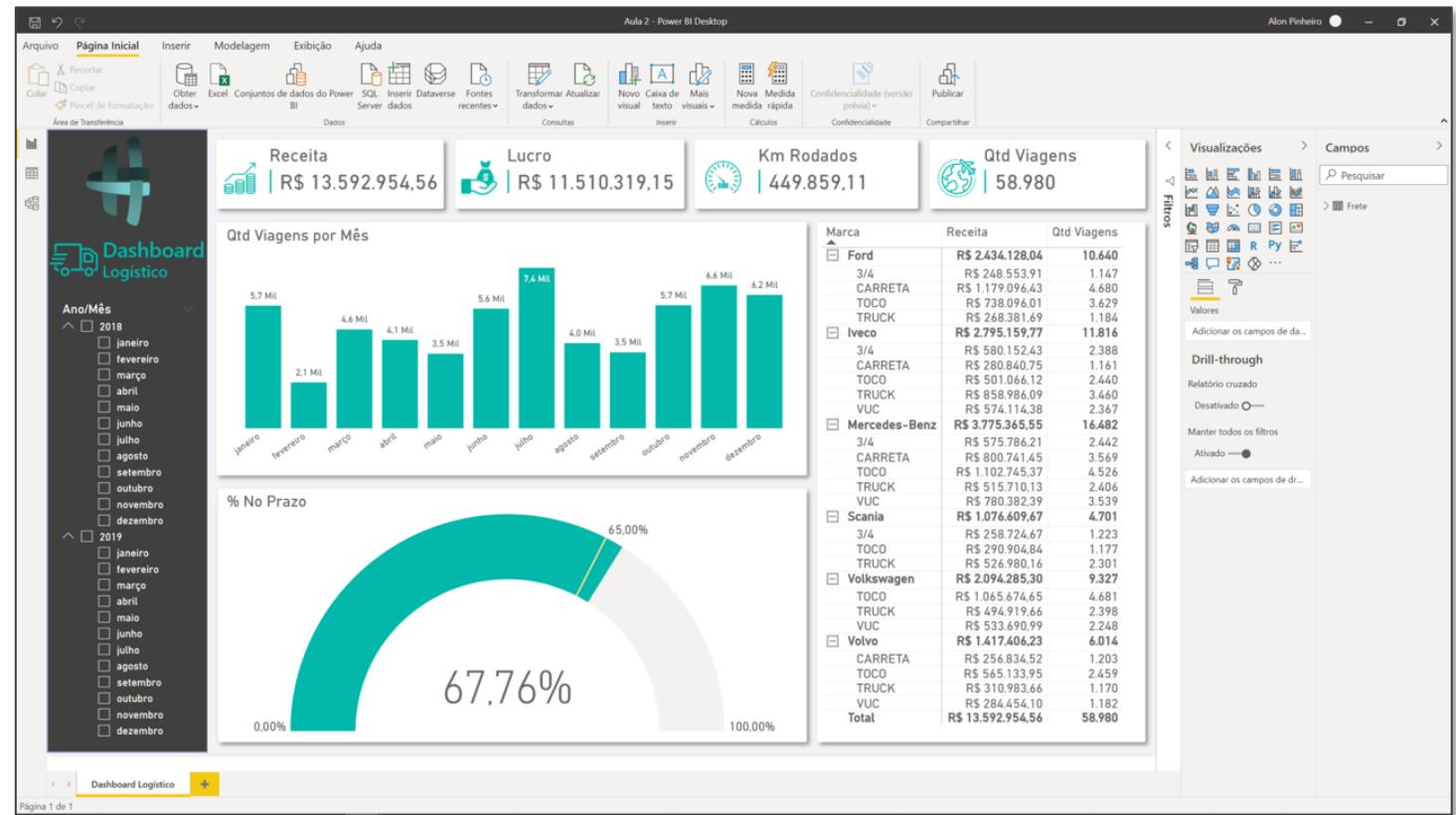
Apresentação do Dashboard

Seja bem vindo à nossa segunda aula do Intensivão de Power BI!

A imagem ao lado mostra a solução final do **Dashboard Logístico** do segundo dia do Intensivão. Nessa aula, vamos aprender a construir esse Dashboard do absoluto zero, desde a importação de uma base de dados do Excel, tratamento dos dados até criar o Dashboard 100% interativo e visual da imagem ao lado.

E neste PDF você encontra todo o passo a passo da aula para chegar até a solução final. O conteúdo tá muito maneiro e tenho certeza que você vai gostar!

Ao final deste PDF, vamos deixar para você alguns vídeos do canal como forma complementar de estudos.



Parte 3

Importando e Tratando os Dados

**INTENSIVÃO DE
POWER BI**

Importando e Tratando os Dados

As informações que vão alimentar o nosso Dashboard serão dados referentes a entregas de produtos (fretes) realizados pela empresa.

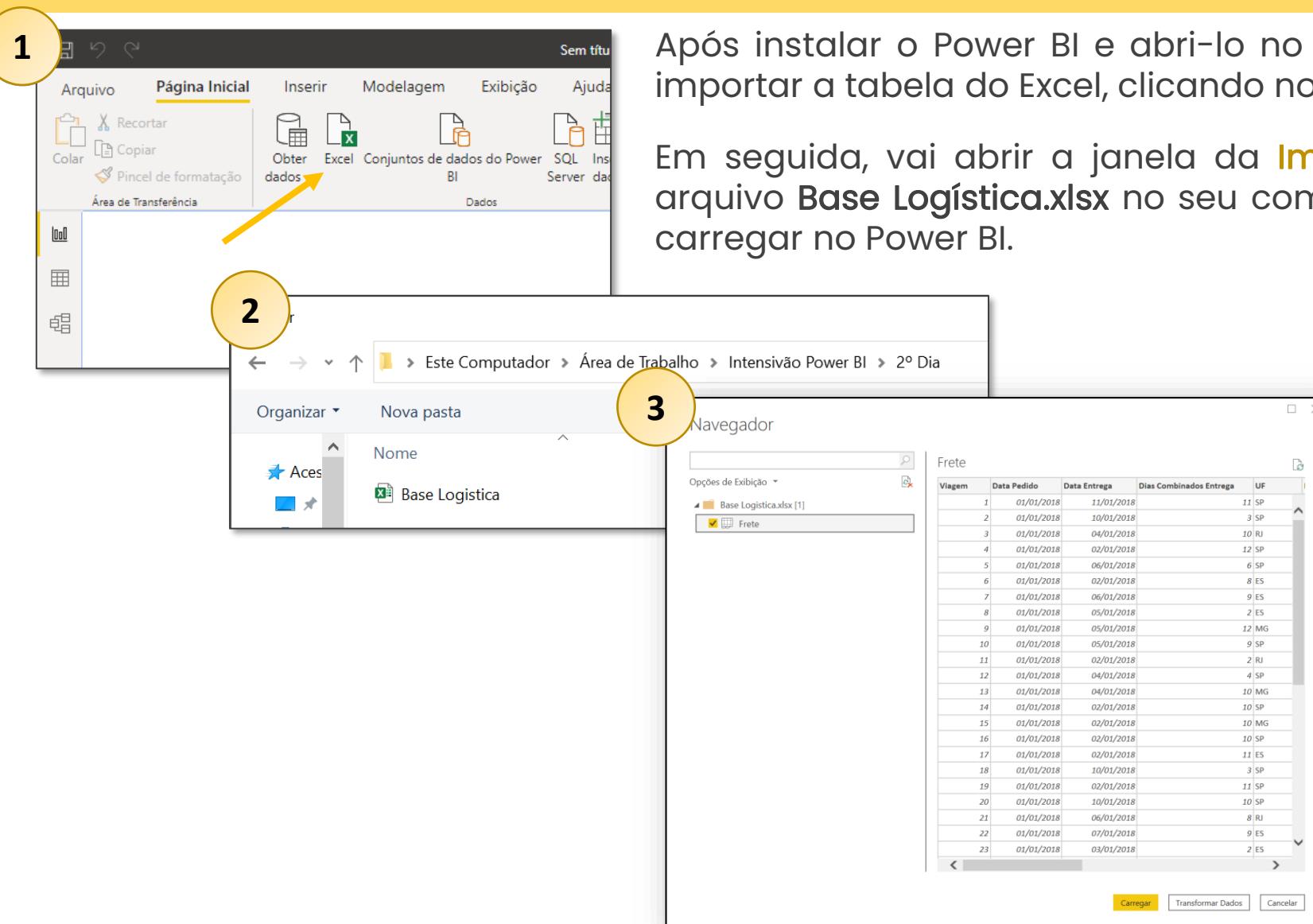
A imagem ao lado mostra as primeiras linhas da tabela. As informações que temos em cada uma das colunas são:

- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> N° da Viagem | <input checked="" type="checkbox"/> Data do Pedido | <input checked="" type="checkbox"/> Data Entrega |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dias p/
entrega | <input checked="" type="checkbox"/> UF Destino | <input checked="" type="checkbox"/> Marca Veiculo |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tipo
Veículo | <input checked="" type="checkbox"/> Valor Frete | <input checked="" type="checkbox"/> Km Rodados |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gasto
Combustível | <input checked="" type="checkbox"/> Gasto
Manutenção | <input checked="" type="checkbox"/> Custos Fixos |

Cada linha da tabela representa um transporte realizado e contém todas as informações descritas acima sobre o transporte que foi feito.

Viagem	Data Pedido	Data Entrega	Dias Combinados Entrega	UF	Marca	Tipo Veículo	Valor do Frete Líquido	Km	Combustível	Manutenção	Custos Fixos
1	01/01/2018	11/01/2018	11	SP	Scania	TRUCK	562,7	12,51	41,28	10,41	4,58
2	01/01/2018	10/01/2018	3	SP	Iveco	VUC	120,1	20,49	86,05	15,91	20,05
3	01/01/2018	04/01/2018	10	RJ	Scania	3/4	18,66	0,76	0,3	2,89	3,03
4	01/01/2018	02/01/2018	12	SP	Mercedes-Benz	TOCO	1054,71	19,91	85,63	24,67	6,89
5	01/01/2018	06/01/2018	6	SP	Mercedes-Benz	TOCO	38	5,11	1,53	4,28	1,79
6	01/01/2018	02/01/2018	8	ES	Mercedes-Benz	VUC	136,72	3,04	10,94	12,25	10,99
7	01/01/2018	06/01/2018	9	ES	Ford	TOCO	72,78	6,4	4,48	3,08	4,57
8	01/01/2018	05/01/2018	2	ES		CARRETA	200,97	13,61	59,87	4,29	2,83
9	01/01/2018	05/01/2018	12	MG	Volkswagen	TOCO	168,45	8,56	10,27	9,39	14,03
10	01/01/2018	05/01/2018	9	SP	Volkswagen	VUC	142,4	8,27	19,01	11,36	5,23
11	01/01/2018	05/01/2018	2	RJ	Volkswagen	VUC	121,85	7,4	3,7	14,26	6,41
12	01/01/2018	04/01/2018	4	SP	Mercedes-Benz	3/4	265,68	6,06	22,41	0,81	6,3
13	01/01/2018	04/01/2018	10	MG	Mercedes-Benz	TOCO	84,4	0,73	3,64	3,09	3,82
14	01/01/2018	02/01/2018	10	SP	Mercedes-Benz	VUC	176,76	2,62	9,43	10,56	9,47
15	01/01/2018	02/01/2018	10	MG	Iveco	VUC	49,12	1,09	0,11	11,9	0,27
16	01/01/2018	02/01/2018	10	SP	Iveco	3/4	224,91	4,71	21,69	2,34	8,1
17	01/01/2018	02/01/2018	11	ES	Mercedes-Benz	CARRETA	45,15	0,56	1,92	2,19	2,34
18	01/01/2018	10/01/2018	3	SP	Ford	CARRETA	73,6	1,24	5,68	0,77	0,91
19	01/01/2018	02/01/2018	11	SP	Mercedes-Benz	CARRETA	10,85	0,18	0,91	1,12	0,14
20	01/01/2018	10/01/2018	10	SP	Volvo	TOCO	171,24	17,72	21,26	15,53	6,02
21	01/01/2018	06/01/2018	8	RJ	Volvo	TOCO	105,68	9,77	3,91	9,89	12,62
22	01/01/2018	07/01/2018	9	ES	Mercedes-Benz	CARRETA	63,27	1,77	8,85	10,85	1,39
23	01/01/2018	03/01/2018	2	ES	Mercedes-Benz	TOCO	133,83	1,03	5,13	4,36	5,38
24	01/01/2018	09/01/2018	6	SP	Iveco	3/4	34,5	2,46	3,93	1,57	1,4
25	01/01/2018	02/01/2018	8	SP	Volkswagen	TOCO	223	14,16	16,99	15,54	23,22
26	01/01/2018	09/01/2018	11	ES	Volkswagen	TOCO	31,04	1,97	2,37	2,16	3,23
27	01/01/2018	02/01/2018	10	RJ	Scania	TRUCK	52,55	0,92	0,09	4,07	6,35
28	01/01/2018	11/01/2018	8	MG	Ford	TOCO	2,6	0,1	0,22	0,14	0,29
29	01/01/2018	05/01/2018	2	ES	Iveco	TOCO	167,85	2,05	8,61	1,19	8,85
30	01/01/2018	06/01/2018	7	MG	Mercedes-Benz	TOCO	96,08	1,66	8,28	7,04	8,7
31	01/01/2018	02/01/2018	5	ES	Volvo	TRUCK	65,2	4,84	3,87	7,56	4,87

Importando e Tratando os Dados



Após instalar o Power BI e abri-lo no seu computador, o primeiro passo é importar a tabela do Excel, clicando no ícone indicado na **Imagen 1**.

Em seguida, vai abrir a janela da **Imagen 2** e nela você vai procurar o arquivo **Base Logística.xlsx** no seu computador e dar um duplo clique para carregar no Power BI.

Por fim, vai abrir uma janela de pré-visualização da tabela e você deverá marcar a tabela 'Frete' como mostrado na **Imagen 3** e depois clicar em **Transformar Dados**.

Importando e Tratando os Dados

Ao clicar em **Transformar Dados**, uma nova janela vai se abrir. Esta nova janela é o ambiente do Power Query, onde conseguimos fazer os tratamentos/edições necessárias na nossa base, como: renomear a tabela, remover colunas, criar novas colunas, etc.

The screenshot shows the Microsoft Power Query Editor window titled "Aula 2 - Do Zero - Editor do Power Query". The main area displays a table named "Frete" with the following columns and data:

	Viagem	Data Pedido	Data Entrega	Dias Combinados Entrega	UF
1	1	01/01/2018	11/01/2018	11	SP
2	2	01/01/2018	10/01/2018	3	SP
3	3	01/01/2018	04/01/2018	10	RJ
4	4	01/01/2018	02/01/2018	12	SP
5	5	01/01/2018	06/01/2018	6	SP
6	6	01/01/2018	02/01/2018	8	ES
7	7	01/01/2018	06/01/2018	9	ES
8	8	01/01/2018	05/01/2018	2	ES
9	9	01/01/2018	05/01/2018	12	MG
10	10	01/01/2018	05/01/2018	9	SP
11	11	01/01/2018	02/01/2018	2	RJ
12	12	01/01/2018	04/01/2018	4	SP
13	13	01/01/2018	04/01/2018	10	MG
14	14	01/01/2018	02/01/2018	10	SP
15	15	01/01/2018	02/01/2018	10	MG
16	16	01/01/2018	02/01/2018	10	SP
17	17	01/01/2018	02/01/2018	11	ES
18	18	01/01/2018	10/01/2018	3	SP
19	19	01/01/2018	02/01/2018	11	SP
20	20	01/01/2018	10/01/2018	10	SP
21	21	01/01/2018	06/01/2018	8	RJ
22	22	01/01/2018	07/01/2018	9	ES
23	23	01/01/2018	03/01/2018	2	ES

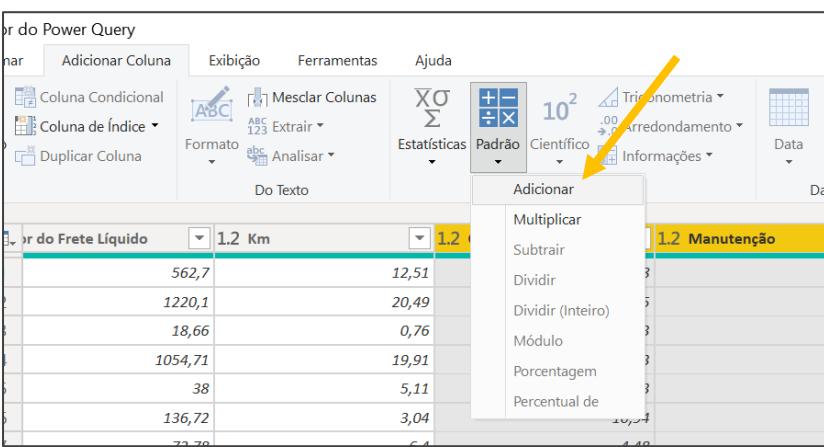
The "Config. Consulta" pane on the right shows the following steps applied:

- Fonte
- Navegação
- Cabeçalhos Promovidos
- Tipo Alterado

Importando e Tratando os Dados

A primeira edição que vamos fazer na tabela é somar as nossas 3 colunas de custo em uma única coluna, pois assim simplificaremos as análises.

Para fazer isso, precisamos primeiro selecionar as 3 colunas (Combustível, Manutenção e Custos Fixos). Você pode selecionar várias colunas no Power Query clicando na primeira coluna desejada, segurando a tecla Ctrl e selecionando as demais colunas.



Feito isso, vamos na Guia Adicionar Coluna, e selecionamos a opção 'Padrão → Adicionar'

Importando e Tratando os Dados

Com isso, o Power Query automaticamente irá criar uma nova coluna com a soma de todos os 3 custos (ele vai calcular o total da 1^a linha, da 2^a, 3^a e assim por diante até o final da planilha)

Podemos renomear a nova coluna dando um duplo clique no nome dela e escrevendo o novo nome, conforme indicado abaixo:

	1.2 Combustível	1.2 Manutenção	1.2 Custos Fixos	1.2 Adição
51	41,28	10,41	4,58	56,27
49	86,05	15,91	20,05	122,01
76	0,3	2,89	3,03	6,22
91	85,63	24,67	6,89	117,19
11	1,53	4,28	1,79	7,6
04	10,94	12,25	10,99	34,18
6,4	4,48	3,08	4,57	12,13
61	59,87	4,29	2,83	66,99
56	10,27	9,39	14,03	33,69
27	19,01	11,36	5,23	35,6
7,4	3,7	14,26	6,41	24,37
06	22,41	0,81	6,3	29,52
73	3,64	3,09	3,82	10,55

	1.2 Combustível	1.2 Manutenção	1.2 Custos Fixos	1.2 Adição
51	41,28	10,41	4,58	56,27
49	86,05	15,91	20,05	122,01
76	0,3	2,89	3,03	6,22
91	85,63	24,67	6,89	117,19
11	1,53	4,28	1,79	7,6
04	10,94	12,25	10,99	34,18
6,4	4,48	3,08	4,57	12,13
61	59,87	4,29	2,83	66,99
56	10,27	9,39	14,03	33,69
27	19,01	11,36	5,23	35,6
7,4	3,7	14,26	6,41	24,37
06	22,41	0,81	6,3	29,52
73	3,64	3,09	3,82	10,55

Por fim, como já temos uma coluna com a soma dos custos, podemos deletar as 3 colunas individuais de custo, selecionando as 3 colunas e depois clicando com o Botão Direito -> Remover Colunas

- Copiar
- Remover Colunas**
- Remover Outras Colunas
- Adicionar Coluna de Exemplo
- Remover Duplicadas
- Remover Erros
- Substituir Valores...
- Preenchimento
- Alterar Tipo
- Transformar

Importando e Tratando os Dados

Uma outra edição interessante que podemos fazer é a seguinte: sabemos a Data em que o Pedido foi feito e a Data da Entrega. Podemos subtrair as datas para encontrar quantos dias demorou a entrega.

Para isso, precisamos primeiro selecionar a Data da Entrega e depois a Data do Pedido (**obrigatoriamente nessa ordem**, pois a subtração será Data Entrega – Data Pedido), ir na Guia Adicionar Coluna e na ferramenta Data → Subtrair Dias

Assim, será criada automaticamente uma nova coluna com o tempo de cada uma das entregas, em quantidade de dias. Podemos também facilmente dar duplo clique no cabeçalho e renomear a coluna.

The screenshot shows the 'Zero - Editor do Power Query' window. In the ribbon, the 'Transformar' tab is selected. On the right side, under the 'Data' section, there is a dropdown menu with various date-related functions. An arrow points to the 'Subtract Days' option in this menu. The main area displays a table with three columns: 'Data Pedido' (Order Date) and 'Data Entrega' (Delivery Date) in the first two columns, and a newly created column 'Dias C' (Days C) in the third column. The data shows dates from January 1, 2018, to January 2, 2018, with the 'Dias C' column containing values like 1, 0, 3, etc.

123 Subtração	
56,27	10
122,01	9
6,22	3
117,19	1
7,6	5
34,18	1
12,13	5
66,99	4
33,69	4
35,6	4
24,37	1
29,52	3

123 Tempo Entrega	
56,27	10
122,01	9
6,22	3
117,19	1
7,6	5
34,18	1
12,13	5
66,99	4
33,69	4
35,6	4
24,37	1
29,52	3

Importando e Tratando os Dados

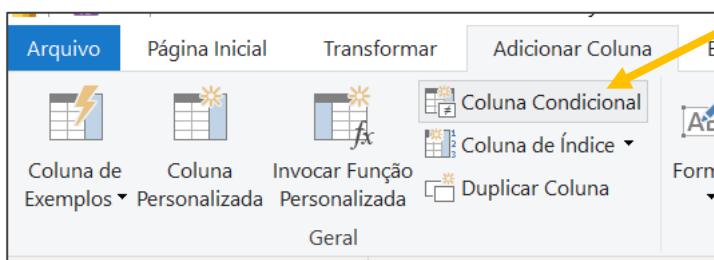
Agora, na nossa tabela, temos 2 informações relevantes sobre a entrega: **Tempo Entrega** (que acabamos de calcular) e também o **Tempo Combinado para Entrega** (Coluna 'Dias Combinados Entrega')

Com isso, podemos fazer uma análise para saber quais entregas foram realizadas **Dentro do Prazo** (Tempo de Entrega menor ou igual ao Prazo) ou quais entregas estão **Atrasadas** (Tempo de Entrega maior que o Prazo).

Para isso, vamos criar uma nova coluna utilizando uma ferramenta chamada 'Coluna Condisional', seguindo exatamente a condição da frase anterior:

Se Tempo de Entrega <= Prazo de Entrega -> No Prazo

Caso contrário, Fora do Prazo



Adicionar Coluna Condisional

Adicionar uma coluna condicional que é calculada das outras colunas ou valores.

Nome da nova coluna: Status Entrega

Nome da Coluna	Operador	Valor	Saída
Se	é menor que ou i...	Dias Combinados Entrega	Então ABC 123 No Prazo

Senão ABC 123 Atrasado

igual a
 é diferente de
 é maior que
 é maior que ou igual a
 é menor que
 é menor que ou igual a

ABC 123

Digite um valor

Selecionar uma coluna

Parâmetro

123

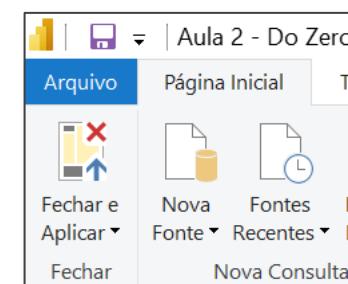
...

Importando e Tratando os Dados

Assim, teremos uma nova coluna na tabela que diz pra gente se cada entrega foi entregue No Prazo ou com Atraso.

Custo	Tempo Entrega	Status Entrega
56,27	10	No Prazo
122,01	9	Atrasado
6,22	3	No Prazo
117,19	1	No Prazo
7,6	5	No Prazo
34,18	1	No Prazo
12,13	5	No Prazo
66,99	4	Atrasado
33,69	4	No Prazo
35,6	4	No Prazo
24,37	1	No Prazo
29,52	3	No Prazo
10,55	3	No Prazo
29,46	1	No Prazo
12,28	1	No Prazo

Por fim, vamos clicar em Fechar e Aplicar para salvar essas modificações para dentro do Power BI.



Parte 4

Criando as Medidas

**INTENSIVÃO DE
POWER BI**

Criando as Medidas

Chegamos agora em um ponto diferente do que vimos na primeira aula. Antes de criar os nossos gráficos no relatório, vamos fazer alguns cálculos e análises para poder incluir no nosso relatório.

Podemos pensar em análises/cálculo como:

- Quantidade de Viagens Realizadas
- Receita Total
- Custos Totais
- Lucro Total
- Km Rodados
- % Entregas no Prazo

Aula 2 - Do Zero - Power BI Desktop

Arquivo Página Inicial Ajuda Ferramentas da tabela Ferramentas de coluna Consultas Relações Cálculos Segurança Compartilhar

Alon Pinheiro

Campos

Pesquisar

Frete

Custos

Data Entrega

Dias Combinados Entrega

Marca

Status Entrega

Tipo Veículo

UF

Valor do Frete Líquido

Viagem

Data Pedido Data Entrega Dias Combinados Entrega UF Marca Tipo Veículo Valor do Frete Líquido Km Custos Tempo Entrega Status Entrega

1 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 quinta-feira, 11 de janeiro de 2018 11 SP Scania TRUCK 562,7 12,51 56,27 10 No Prazo
2 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 quarta-feira, 10 de janeiro de 2018 3 SP Iveco VUC 1220,1 20,49 122,01 9 Atrasado
3 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 quinta-feira, 4 de janeiro de 2018 10 RU Scania 3/4 18,66 0,76 6,22 3 No Prazo
4 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 terça-feira, 2 de janeiro de 2018 12 SP Mercedes-B TOCO 1054,71 19,91 117,19 1 No Prazo
5 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 sábado, 6 de janeiro de 2018 6 SP Mercedes-B TOCO 38 5,11 7,6 5 No Prazo
6 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 terça-feira, 3 de janeiro de 2018 8 ES Mercedes-B VUC 136,72 3,04 34,18 1 No Prazo
7 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 sábado, 6 de janeiro de 2018 9 ES Ford TOCO 72,78 6,4 12,13 5 No Prazo
8 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 sexta-feira, 5 de janeiro de 2018 2 ES Ford CARRETA 200,97 13,61 66,99 4 Atrasado
9 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 sexta-feira, 5 de janeiro de 2018 12 MG Volkswagen TOCO 168,45 8,56 33,69 4 No Prazo
10 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 sexta-feira, 5 de janeiro de 2018 9 SP Volkswagen VUC 142,4 8,27 35,6 4 No Prazo
11 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 terça-feira, 2 de janeiro de 2018 2 RJ Volkswagen VUC 121,85 7,4 24,37 1 No Prazo
12 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 quinta-feira, 4 de janeiro de 2018 4 SP Mercedes-B 3/4 265,68 6,06 29,52 3 No Prazo
13 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 quinta-feira, 4 de janeiro de 2018 10 MG Mercedes-B TOCO 84,4 0,73 10,55 3 No Prazo
14 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 terça-feira, 2 de janeiro de 2018 10 SP Mercedes-B VUC 176,76 2,62 29,46 1 No Prazo
15 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 terça-feira, 2 de janeiro de 2018 10 MG Iveco VUC 49,12 1,09 12,28 1 No Prazo
16 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 terça-feira, 2 de janeiro de 2018 10 SP Iveco 3/4 224,91 4,71 32,13 1 No Prazo
17 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 terça-feira, 2 de janeiro de 2018 11 ES Mercedes-B CARRETA 45,15 0,56 6,45 1 No Prazo
18 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 quarto-feira, 10 de janeiro de 2018 3 SP Ford CARRETA 73,6 1,24 7,36 9 Atrasado
19 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 terça-feira, 2 de janeiro de 2018 11 SP Mercedes-B CARRETA 10,85 0,18 2,17 1 No Prazo
20 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 quarta-feira, 10 de janeiro de 2018 10 SP Volvo TOCO 171,24 17,72 42,81 9 No Prazo
21 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 sábado, 6 de janeiro de 2018 8 RU Volvo TOCO 105,68 9,77 26,42 5 No Prazo
22 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 domingo, 7 de janeiro de 2018 9 ES Mercedes-B CARRETA 63,27 1,77 21,09 6 No Prazo
23 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 quarta-feira, 3 de janeiro de 2018 2 ES Mercedes-B TOCO 133,83 1,03 14,87 2 No Prazo
24 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 terça-feira, 9 de janeiro de 2018 6 SP Iveco 3/4 34,5 2,46 6,9 8 Atrasado
25 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 terça-feira, 2 de janeiro de 2018 8 SP Volkswagen TOCO 223 14,16 55,75 1 No Prazo
26 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 terça-feira, 9 de janeiro de 2018 11 ES Volkswagen TOCO 31,04 1,97 7,76 8 No Prazo
27 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 terça-feira, 2 de janeiro de 2018 10 RU Scania TRUCK 52,55 0,92 10,51 1 No Prazo
28 segunda-feira, 1 de janeiro de 2018 quinta-feira, 11 de janeiro de 2018 8 MG Ford TOCO 2,6 0,1 0,65 10 Atrasado

Tabela: Frete (58.980 linhas) Coluna: Viagem (58.980 valores distintos)

A ideia é pensar e calcular todos os valores/indicadores que podem ser interessantes de ser incluídos no Dashboard.

Criando as Medidas

Para chegar nesses resultados, será necessário criar o que o Power BI chama de **Medidas**. Medidas são cálculos que criamos no Power BI que nos retornam um único valor final (ex: Quantidade Viagens, Total Receita, Receita Média por Viagem, % Entregas No Prazo e por aí vai).

Para chegar no resultado de **Receita Total**, por exemplo, precisamos somar a coluna de 'Valor do Frete Líquido'

Para criar uma nova medida, vamos para a Guia Dados do Power BI. Aqui, temos duas formas de criar medidas:

1) Indo na Guia Ferramentas de Tabela -> Nova Medida



2) Clicando com o botão direito na Tabela -> Nova Medida

Viagem	Data Pedido	Data Entrega	Dias Combinados Entrega	UF	Marca	Tipo Veículo	Valor
1	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	quinta-feira, 11 de janeiro de 2018	11	SP	Scania	TRUCK	
2	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	quarta-feira, 10 de janeiro de 2018	3	SP	Iveco	VUC	
3	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	quinta-feira, 4 de janeiro de 2018	10	SP	Scania	2/A	
4	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018					
5	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	sábado, 6 de janeiro de 2018					
6	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018					
7	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	sábado, 6 de janeiro de 2018					
8	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	sexta-feira, 5 de janeiro de 2018					
9	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	sexta-feira, 5 de janeiro de 2018					
10	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	sexta-feira, 5 de janeiro de 2018					
11	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018					
12	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	quinta-feira, 4 de janeiro de 2018					
13	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	quinta-feira, 4 de janeiro de 2018					
14	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018					
15	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018					
16	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018					
17	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018					
18	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	quarta-feira, 10 de janeiro de 2018					
19	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	terça-feira, 2 de janeiro de 2018					
20	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	quarta-feira, 10 de janeiro de 2018					
21	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	sábado, 6 de janeiro de 2018					
22	segunda-feira, 1 de janeiro de 2018	domingo, 7 de janeiro de 2018					

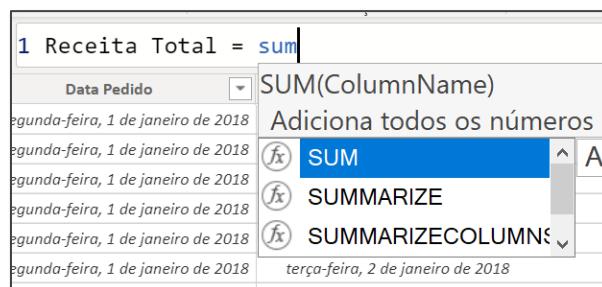
Criando as Medidas

Ao clicar em Nova medida, a barra de fórmulas irá aparecer para que seja possível digitar a fórmula desejada. A estrutura de uma medida é sempre o nome dela, seguido do sinal de igual, seguido do cálculo que queremos realizar:

Nome da Medida = Fórmula DAX

Mas o que seria Fórmula DAX? Fórmulas DAX são fórmulas prontas do Power BI, e algumas até lembram um pouco o Excel. Então com uma fórmula DAX você consegue somar valores (SUM), calcular a média de valores (AVERAGE), contar (COUNT), e muuito mais. Essas fórmulas são sempre escritas em inglês.

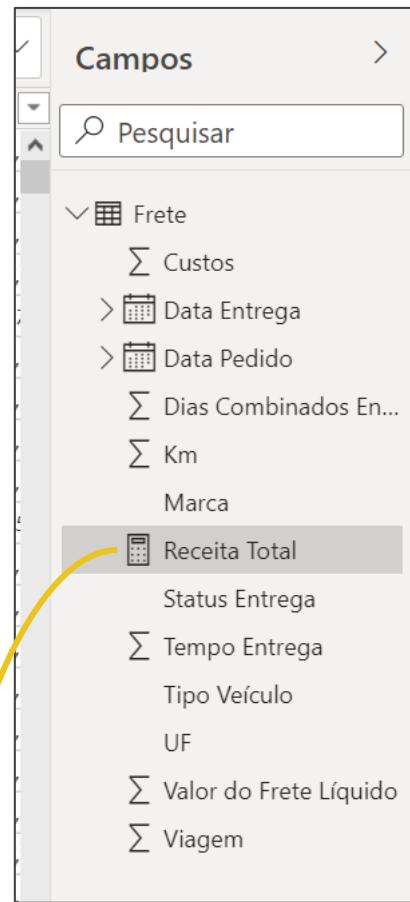
Para o nosso caso, queremos fazer uma soma da coluna de Valor do Frete Líquido para calcular a Receita (Faturamento) Total. Para isso, usamos a fórmula SUM, como mostrado abaixo. Essa fórmula pede somente um argumento: Qual é o nome da coluna que queremos somar. A fórmula a ser criada é a seguinte:



1 Receita Total = **SUM(Frete[Valor do Frete Líquido])**

Dica: Aperte a tecla TAB para habilitar a fórmula depois de começar a digitar.

Criando as Medidas



Ao criar uma medida, a princípio, logo de cara, nada acontece. Mas vemos que na lista de Campos são adicionadas novas informações, com um símbolo de calculadora.

Isso significa que acabamos de criar uma nova medida. Porém, só conseguimos visualizar estes resultados no nosso relatório, colocando essas medidas em algum gráfico. Mais à frente faremos isso. No momento, vamos terminar de criar as medidas que nos faltam para a elaboração do relatório:

1 Custo Total = `SUM(Frete[Custos])`

1 Lucro = `[Receita Total]-[Custo Total]`

1 Km Rodados = `SUM(Frete[Km])`

1 Qtd Viagens = `COUNTROWS(Frete)`

Medida que criamos

Criando as Medidas

Agora queremos fazer uma análise um pouco diferente. Queremos analisar qual é o % das entregas que são realizadas dentro do prazo.

Para isso, vamos precisar de 2 informações:

- Qtd Entregas (Já calculamos anteriormente)
- Qtd Entregas No Prazo (Precisamos calcular)

Para calcular a Quantidade de Entregas no Prazo, vamos precisar utilizar uma fórmula que faz Cálculos com **Condições** (já que a nossa condição é contar somente as entregas No Prazo).

Marca	Tipo Veículo	Valor do Frete Líquido	Km	Custos	Tempo Entrega	Status Entrega
Scania	TRUCK	562,7	12,51	56,27	10	No Prazo
Iveco	VUC	1220,1	20,49	122,01	9	Atrasado
Scania	3/4	18,66	0,76	6,22	3	No Prazo
Mercedes-Benz	TOCO	1054,71	19,91	117,19	1	No Prazo
Mercedes-Benz	TOCO	38	5,11	7,6	5	No Prazo
Mercedes-Benz	VUC	136,72	3,04	34,18	1	No Prazo
Ford	TOCO	72,78	6,4	12,13	5	No Prazo
Ford	CARRETA	200,97	13,61	66,99	4	Atrasado
Volkswagen	TOCO	168,45	8,56	33,69	4	No Prazo
Volkswagen	VUC	142,4	8,27	35,6	4	No Prazo
Volkswagen	VUC	121,85	7,4	24,37	1	No Prazo
Mercedes-Benz	3/4	265,68	6,06	29,52	3	No Prazo
Mercedes-Benz	TOCO	84,4	0,73	10,55	3	No Prazo
Mercedes-Benz	VUC	176,76	2,62	29,46	1	No Prazo
Iveco	VUC	49,12	1,09	12,28	1	No Prazo
Iveco	3/4	224,91	4,71	32,13	1	No Prazo
Mercedes-Benz	CARRETA	45,15	0,56	6,45	1	No Prazo
Ford	CARRETA	73,6	1,24	7,36	9	Atrasado
Mercedes-Benz	CARRETA	10,85	0,18	2,17	1	No Prazo
Volvo	TOCO	171,24	17,72	42,81	9	No Prazo
Volvo	TOCO	105,68	9,77	26,42	5	No Prazo

Criando as Medidas

A fórmula que permite realizar cálculos com condições é a fórmula **CALCULATE**. A fórmula ficará assim:

```
1 Viagens no Prazo = CALCULATE(COUNTROWS(Frete),Frete[Status Entrega]="No Prazo")
```

Essa fórmula está contando as linhas da tabela onde o Status da Entrega é igual a 'No Prazo'. Isso porque cada linha da tabela é uma entrega que foi realizada.

Por fim, vamos criar uma última medida que será o percentual de entregas realizadas no prazo, dividindo as Viagens No Prazo pelo Número Total de Viagens

```
1 % No Prazo = [Viagens no Prazo]/[Qtd Viagens]
```

Marca	Tipo Veículo	Valor do Frete Líquido	Km	Custos	Tempo Entrega	Status Entrega
Scania	TRUCK	562,7	12,51	56,27	10	No Prazo
Iveco	VUC	1220,1	20,49	122,01	9	Atrasado
Scania	3/4	18,66	0,76	6,22	3	No Prazo
Mercedes-Benz	TOCO	1054,71	19,91	117,19	1	No Prazo
Mercedes-Benz	TOCO	38	5,11	7,6	5	No Prazo
Mercedes-Benz	VUC	136,72	3,04	34,18	1	No Prazo
Ford	TOCO	72,78	6,4	12,13	5	No Prazo
Ford	CARRETA	200,97	13,61	66,99	4	Atrasado
Volkswagen	TOCO	168,45	8,56	33,69	4	No Prazo
Volkswagen	VUC	142,4	8,27	35,6	4	No Prazo
Volkswagen	VUC	121,85	7,4	24,37	1	No Prazo
Mercedes-Benz	3/4	265,68	6,06	29,52	3	No Prazo
Mercedes-Benz	TOCO	84,4	0,73	10,55	3	No Prazo
Mercedes-Benz	VUC	176,76	2,62	29,46	1	No Prazo
Iveco	VUC	49,12	1,09	12,28	1	No Prazo
Iveco	3/4	224,91	4,71	32,13	1	No Prazo
Mercedes-Benz	CARRETA	45,15	0,56	6,45	1	No Prazo
Ford	CARRETA	73,6	1,24	7,36	9	Atrasado
Mercedes-Benz	CARRETA	10,85	0,18	2,17	1	No Prazo
Volvo	TOCO	171,24	17,72	42,81	9	No Prazo
Volvo	TOCO	105,68	9,77	26,42	5	No Prazo

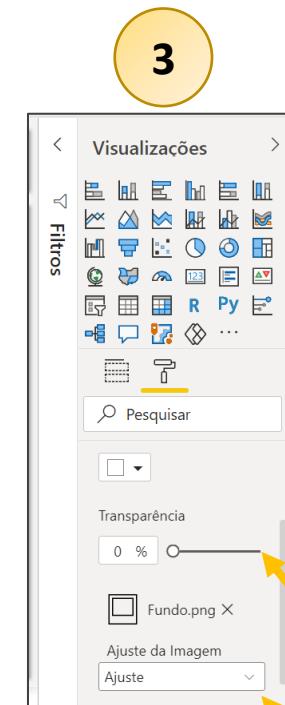
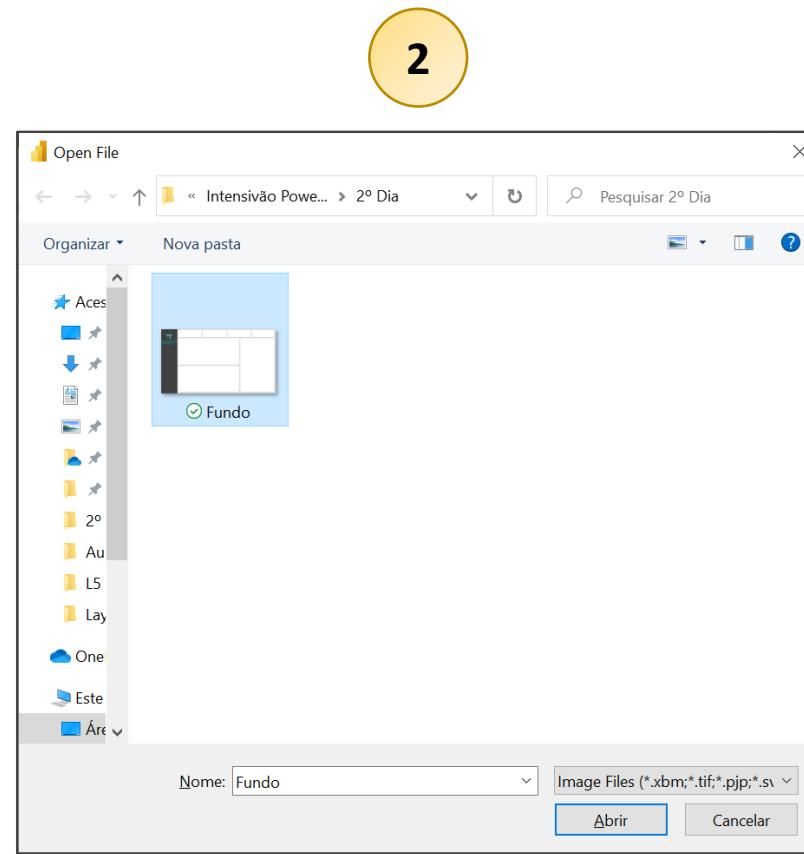
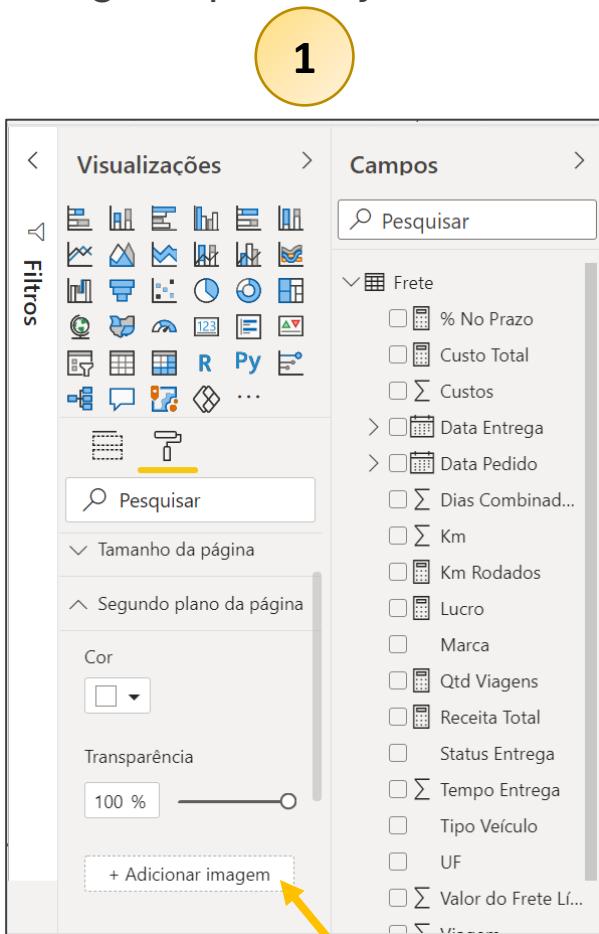
Parte 5

Criando o Relatório

INTENSIVÃO DE
POWER BI

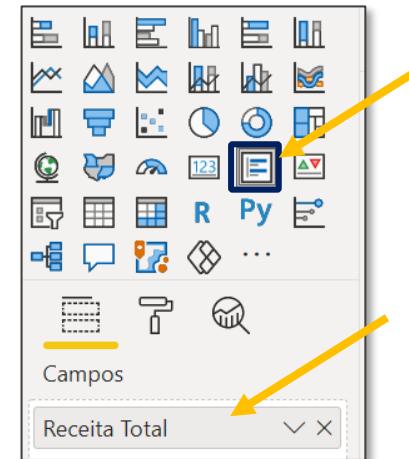
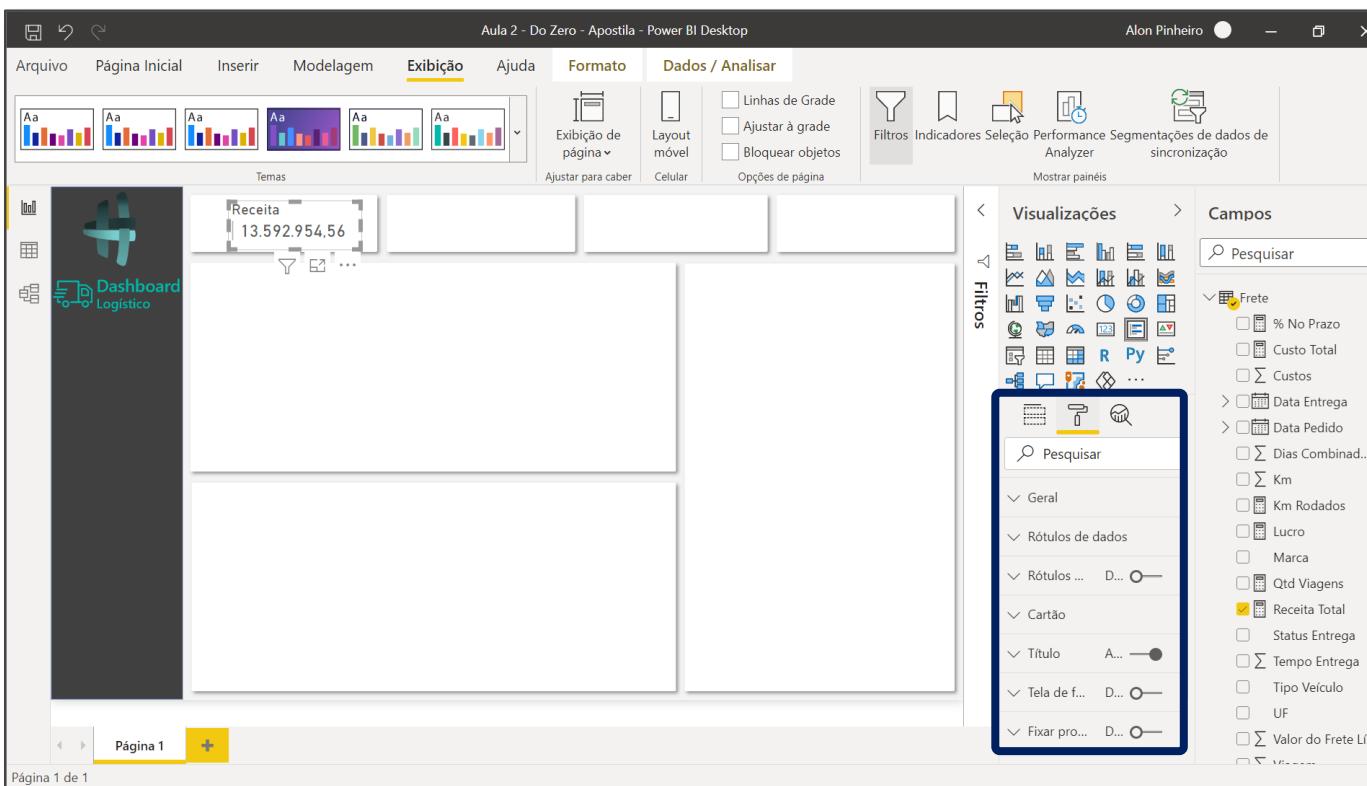
Criando o Relatório

O primeiro passo é adicionar um plano de fundo indo em 'Segundo plano da página' e clicando em '+ Adicionar imagem'. Escolhemos o plano de fundo da aula e depois configuramos a transparência para zero e 'Ajuste da Imagem' para 'Ajuste'.



Criando o Relatório

Agora vamos criar os nossos visuais. Começamos clicando no visual de cartão (vamos utilizar o 2º tipo de Cartão que é o **Cartão de Linha Múltipla**, que fica com um visual bem legal) para mostrar a medida de Receita Total. Lembre-se que, para inserir uma informação no visual, basta arrastar a coluna/medida para este campo.



Após realizar as configurações no Pincel de Formato, você deve chegar no resultado ao lado. Faremos as seguintes configurações:

1. Rótulo de dados: aumentar o tamanho do texto
2. Rótulo da categoria: você deve desativá-lo
3. Título: colocar 'Receita' e ajustar tamanho
4. Tela de Fundo: Desativar

Criando o Relatório

Crie também um cartão, agora para o Lucro. Você deve realizar as mesmas configurações do cartão de Receita para chegar no resultado ao lado.

Dica: você pode apenas copiar e colar o cartão já criado e aproveitar a formatação e fazer as alterações que desejar (ex: alterar o Título para 'Lucro').

The screenshot shows the Power BI desktop interface. On the left, the 'Campos' (Fields) pane is open, displaying a list of fields including 'Frete', 'Nome', 'Tabela inicial', 'Estrutura', and 'Receita Total'. A yellow arrow points from the 'Campos' pane to the 'Receita Total' measure in the table preview. The table preview shows a single row with 'Receita Total' set to '\$ 13.55'. The 'Ferramentas da tabela' (Table Tools) ribbon is selected, specifically the 'Formato' (Format) tab. A dropdown menu for 'Formato' is open, showing options like 'Geral', 'Moeda', 'Porcentagem', and 'Data'. The 'Moeda' option is highlighted. Below the dropdown, a list of currency formats is shown, with 'R\$ Português (Brasil)' highlighted by another yellow arrow.

The screenshot shows a Power BI dashboard titled 'Aula 2 - Do Zero - Apostila - Power BI Desktop'. It features two cards: 'Receita' with the value '13.592.954,56' and 'Lucro' with the value '11.510.319,15'. The 'Lucro' card has its value formatted with commas as decimal separators. The Power BI ribbon is visible at the top, with the 'Exibição' (Display) tab selected. The 'Visualizações' (Visualizations) pane on the right shows various chart and table icons. The 'Campos' (Fields) pane on the far right lists fields such as 'Frete', 'Nome', 'Tabela inicial', 'Estrutura', and 'Receita Total'.

Podemos também formatar os valores como Moeda, da seguinte forma:

- 1) Clique na medida que deseja formatar
- 2) Vá na Guia 'Ferramentas de Medida' → Moeda → Procure pela opção 'R\$ Português (Brasil)'

OBS: Você deve formatar uma medida por vez

Criando o Relatório

Agora é só repetir o processo de ir copiando e colando os visuais já criados para criar os últimos 2 cartões: um para o total de Km Rodados e outro para a Quantidade de Viagens

The screenshot shows the Power BI Desktop interface with the title bar "Aula 2 - Do Zero - Apostila - Power BI Desktop". The ribbon menu includes "Arquivo", "Página Inicial" (selected), "Inserir", "Modelagem", "Exibição", and "Ajuda". The "Dados" tab is selected, showing icons for "Colar", "Obter dados", "Excel", "Conjuntos de dados do Power BI", "SQL Server dados", "Inserir Dataverse", "Fontes recentes", "Transformar", "Atualizar dados", "Novo visual", "Caixa de texto", "Mais visuais", "Nova medida", "Medida rápida", "Confidencialidade (versão prévia)", and "Publicar".

The main area displays a dashboard titled "Dashboard Logístico" with four cards:

- Receita: R\$ 13.592.954,56
- Lucro: R\$ 11.510.319,15
- Km Rodados: 449.859,11
- Qtd Viagens: 58.980

To the right, the "Filtros" pane lists various fields:

- Visualizações:** Receita, Lucro, Km Rodados, Qtd Viagens.
- Filtros:** Frete, Data Entrega, Data Pedido, Dias Combinados, Km, Km Rodados, Lucro, Marca, Qtd Viagens, Receita Total, Status Entrega, Tempo Entrega, Tipo Veículo, UF, Valor do Frete Lí.
- Valores:** Adicionar os campos de da...
- Drill-through:** Relatório cruzado, Desativado (radio button), Manter todos os filtros, Ativado (radio button).
- Campos:** Pesquisar, Adicionar os campos de dr...

At the bottom, there are navigation buttons for "Página 1" and a plus sign, with the footer "Página 1 de 1".

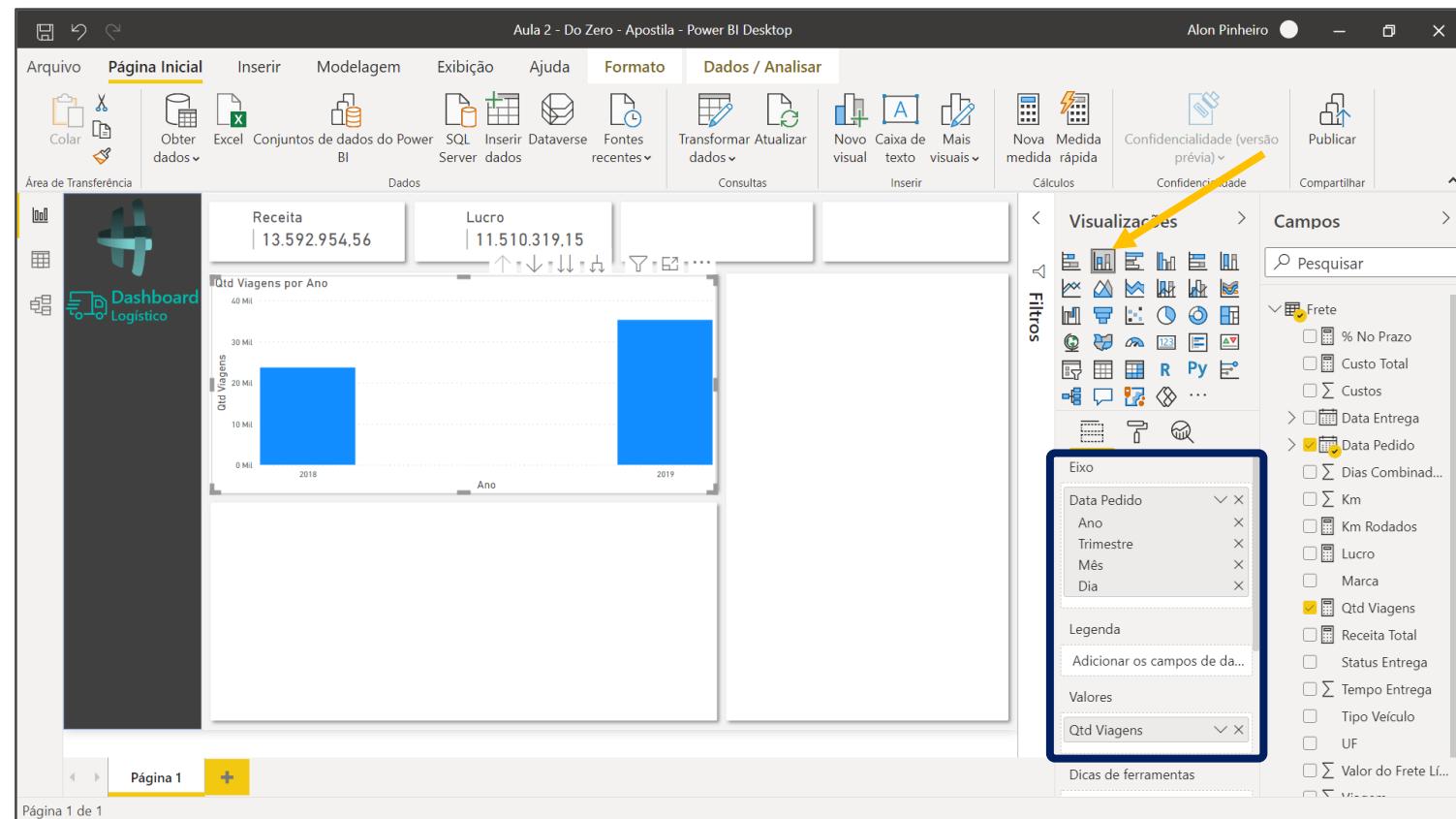
Criando o Relatório

O próximo passo é criar um gráfico para representar a Quantidade de Viagens Mensal

Vamos usar o gráfico de coluna, indicado na imagem ao lado.

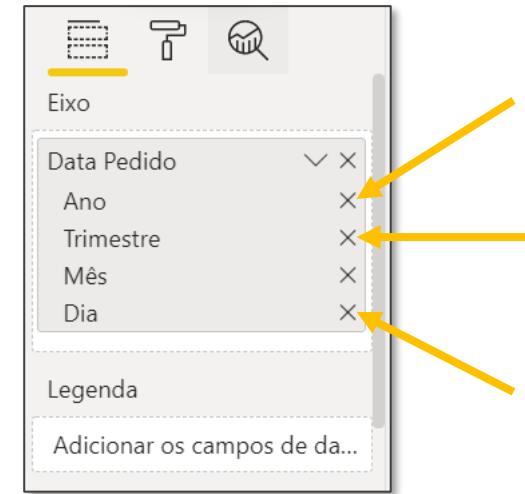
Os campos utilizados para criar o gráfico podem ser vistos também na imagem (Data do Pedido e Qtd Viagens).

Neste gráfico, precisaremos fazer alguns ajustes. O primeiro é ajustar o eixo X. Repare que ele não colocou todos os meses, e sim somente os anos.



Criando o Relatório

Para que o eixo fique com todos os meses, vamos remover da análise as opções de 'Ano', 'Trimestre' e 'Dia', mantendo apenas a opção 'Mês'.



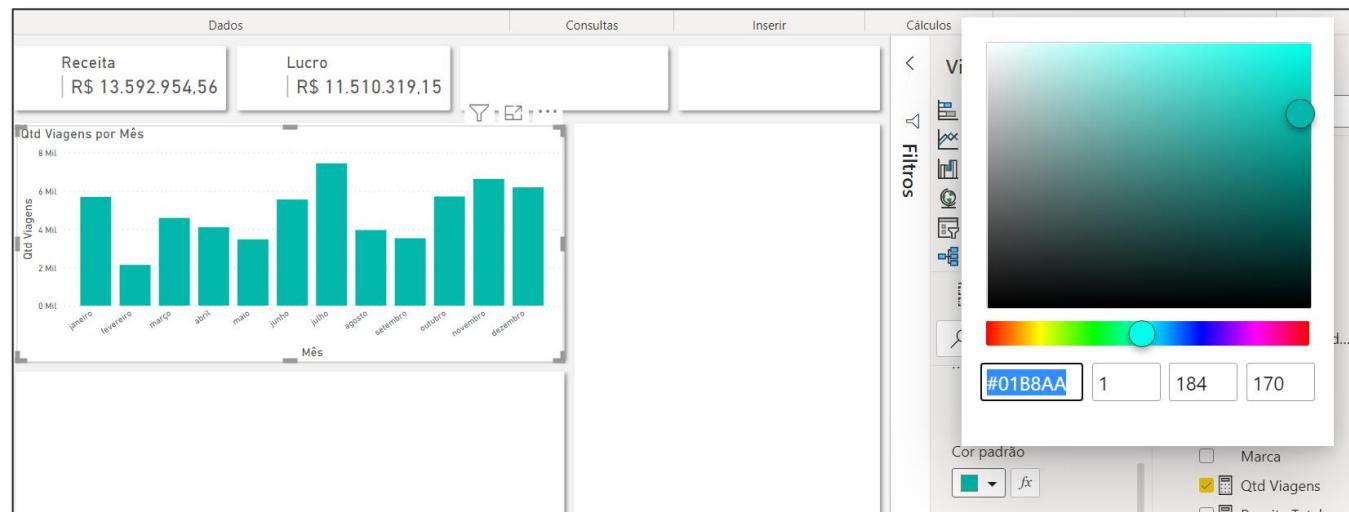
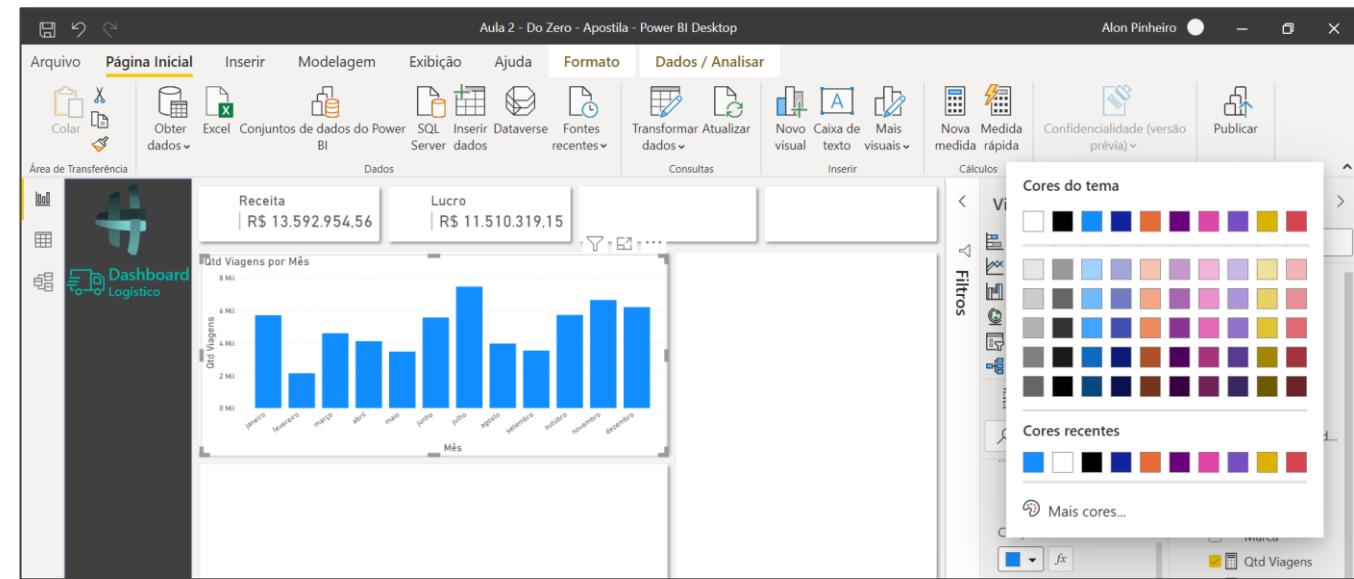
Repare que, fazendo esse ajuste, automaticamente o gráfico passa a mostrar a Qtd Viagens mensal da empresa.

Criando o Relatório

Dica: nem sempre as cores que o Power BI oferece vão combinar com o seu Dashboard. Ou você pode simplesmente querer escolher uma cor diferente das que o Power BI oferece.

Caso queira ter mais opções e ideias de cores, você pode ir no site <https://www.color-hex.com/>.

Nesse site, você consegue escolher uma cor e copiar o código dela. No caso escolhi um azul com o código "#01B8AA".



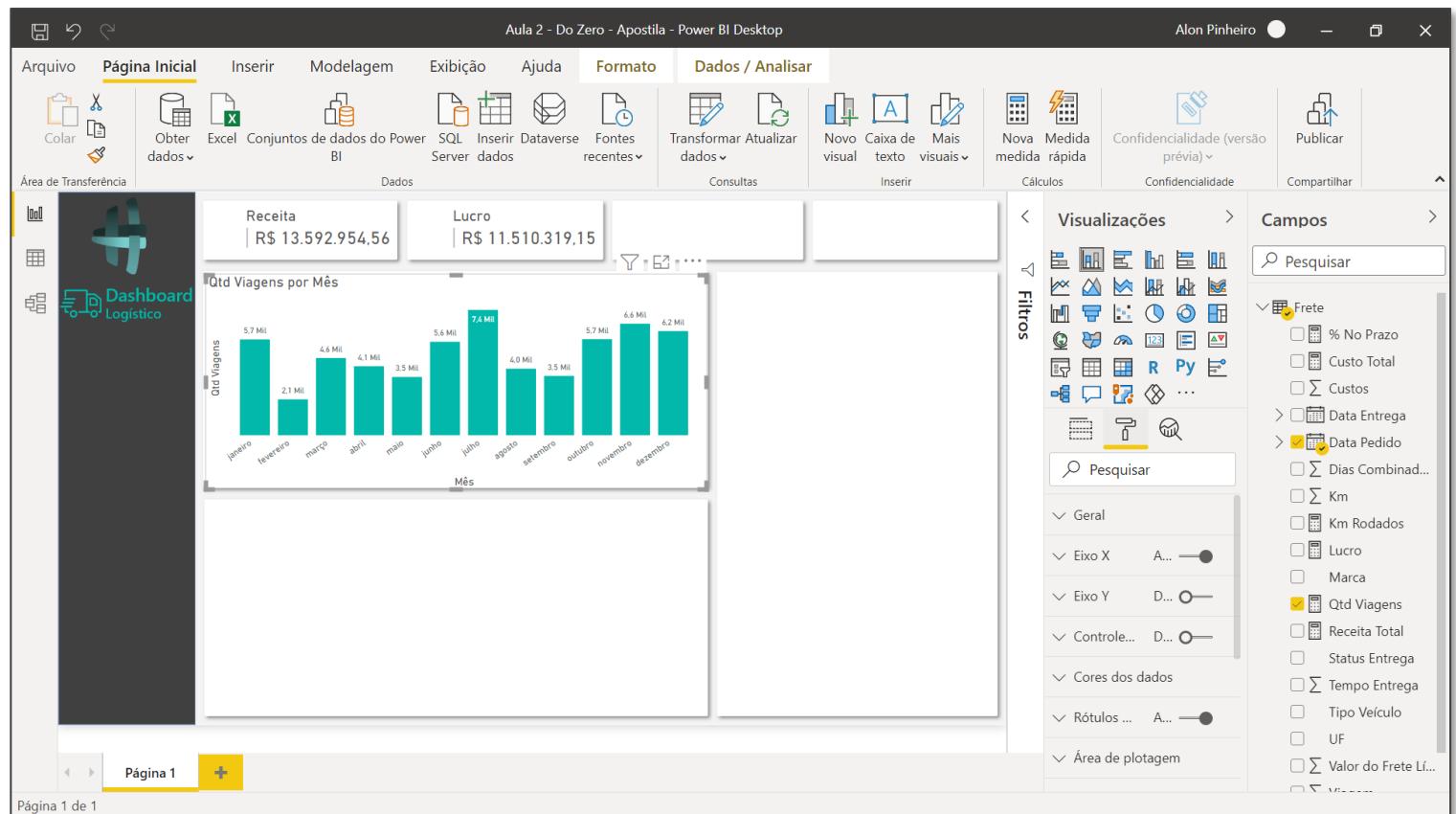
Após escolher a cor desejada, basta ir na opção 'Personalizar Cor' e colar o código da cor que você escolheu.

Criando o Relatório

Para finalizar, vamos fazer mais alguns ajustes no gráfico.

1. Rótulo de dados: ativar
2. Eixo Y: desativar
3. Título: aumentar tamanho
4. Tela de Fundo: Desativar

O resultado ficará assim:



Criando o Relatório

Agora, vamos criar um Gráfico de Velocímetro, para representar o % de Entregas No Prazo da empresa.

Antes de mais nada, vamos formatar a medida '% No Prazo' como percentual, para apresentar o valor como 68%, ao invés de 0,68 , por exemplo.

The screenshot shows the Power BI Desktop interface with the ribbon at the top. The 'Format' tab is currently selected. A yellow arrow points from the 'Format' tab to the 'Format' dropdown in the ribbon. Another yellow arrow points from the 'Format' dropdown to the 'Format' section of the ribbon. The ribbon tabs shown are Arquivo, Página Inicial, Inserir, Modelagem, Exibição, Ajuda, Formato, Dados / Analisar, Ferramentas da tabela, and Ferramentas de medida.

The screenshot shows the Power BI Desktop interface with the 'Página Inicial' tab selected. A yellow arrow points from the 'Página Inicial' tab to the 'Campos' pane on the right. The 'Campos' pane lists various fields including 'Frete', '% No Prazo', 'Custo Total', 'Lucro', etc. The 'Valor' field is highlighted with a yellow arrow.

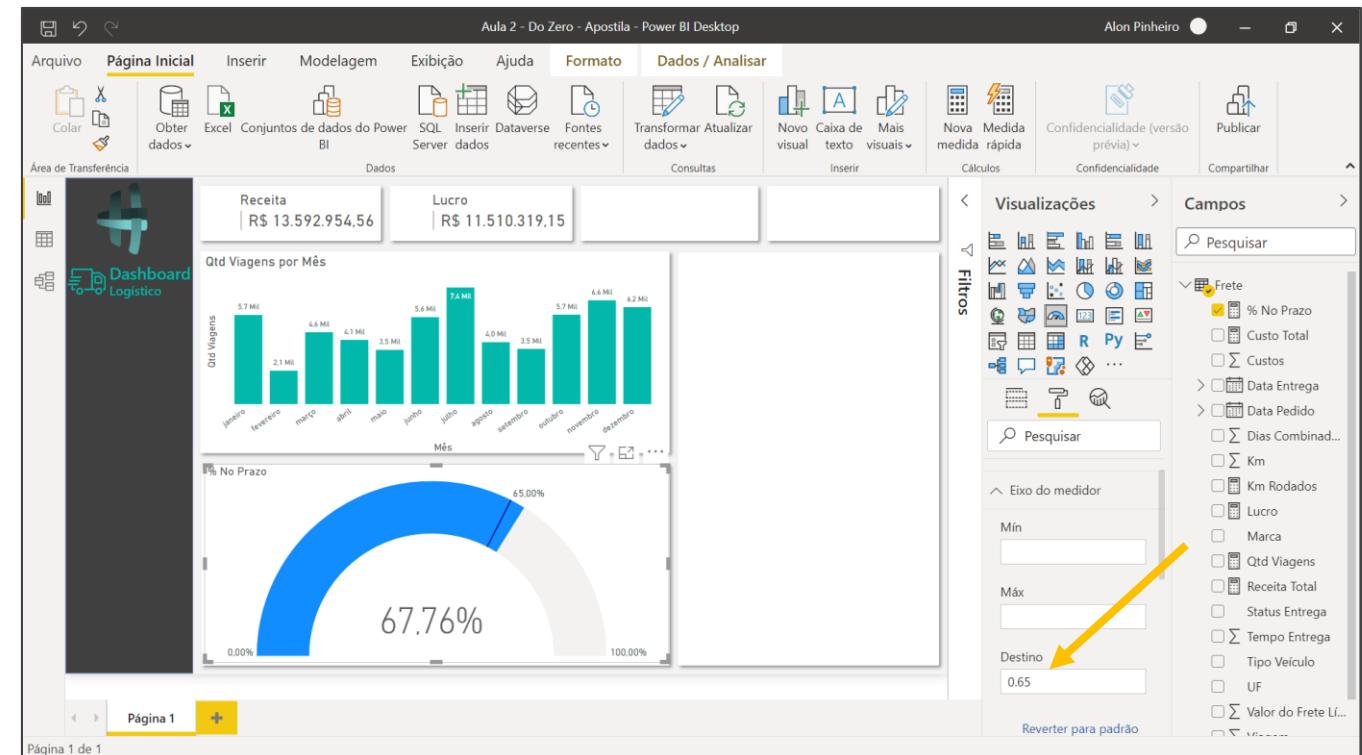
Feito isso, vamos inserir o gráfico de velocímetro e colocar a Medida '% No Prazo' em 'Valor' no Gráfico.

Criando o Relatório

O legal do gráfico de Velocímetro é que podemos indicar uma meta, para analisar facilmente se estamos acima ou abaixo da Meta.

Imagine que temos a Meta de ter pelo menos 65% das entregas no Prazo.

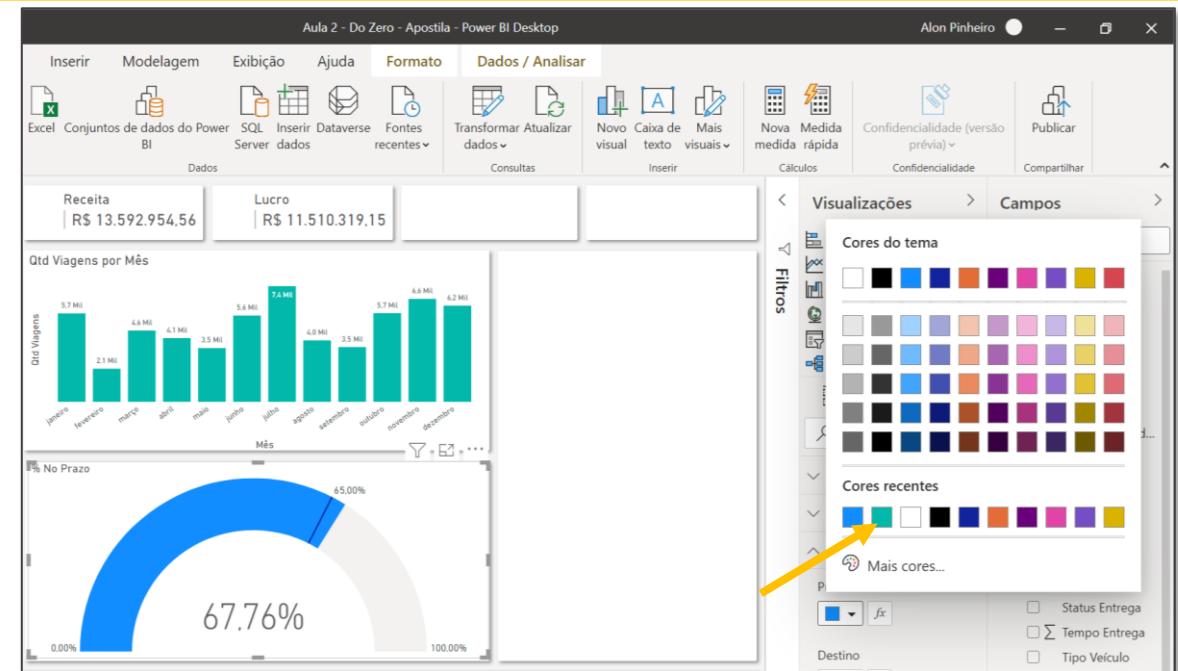
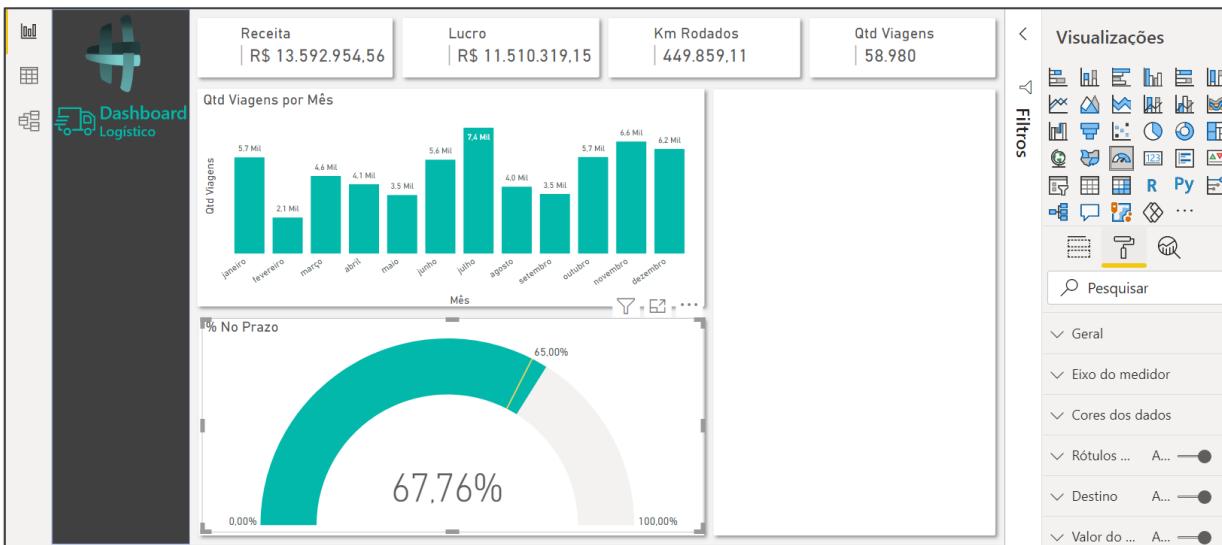
Para representar isso, vamos nas opções do Gráfico, em 'Eixo do Medidor' e vamos preencher a opção 'Destino', que seria a nossa meta. Importante: o Power BI só aceitará aqui números (não aceita símbolo de percentual). Portanto, indicaremos nossa meta como 0.65 (com ponto mesmo).



Criando o Relatório

Algumas outras formatações que podemos fazer:

1. Título: aumentar o tamanho
 2. Cores dos Dados: Escolher uma cor para o gráfico e para a Meta.
- OBS: Aquele azul que escolhemos no site www.color-hex.com agora aparece nas cores usadas recentemente, conforme imagem ao lado
3. Título: aumentar tamanho
 4. Tela de Fundo: Desativar

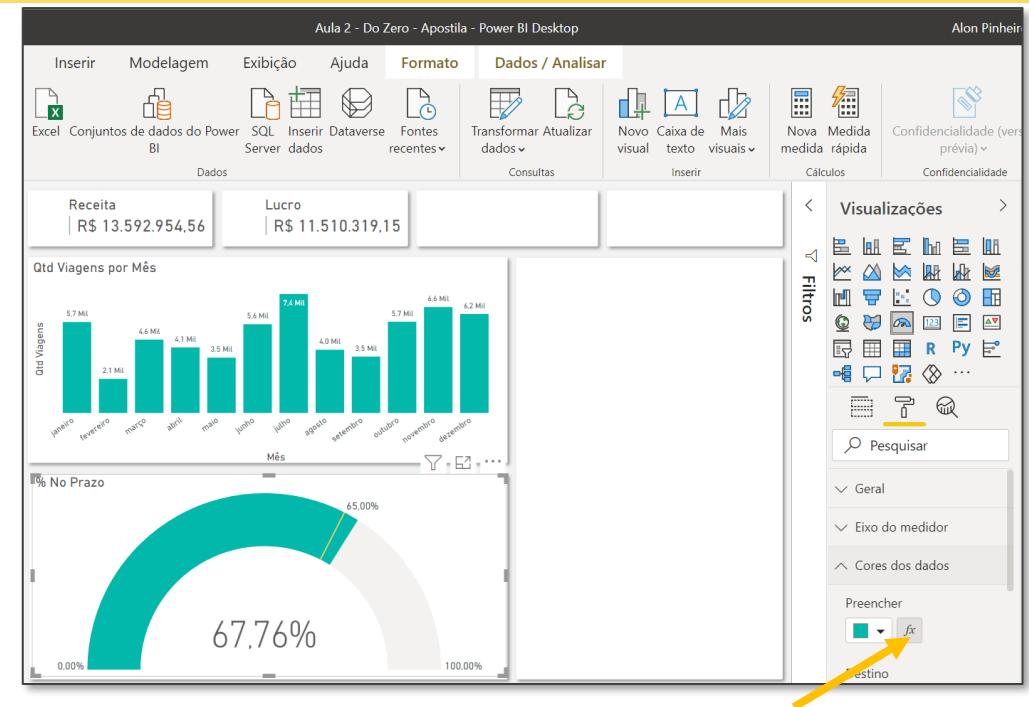
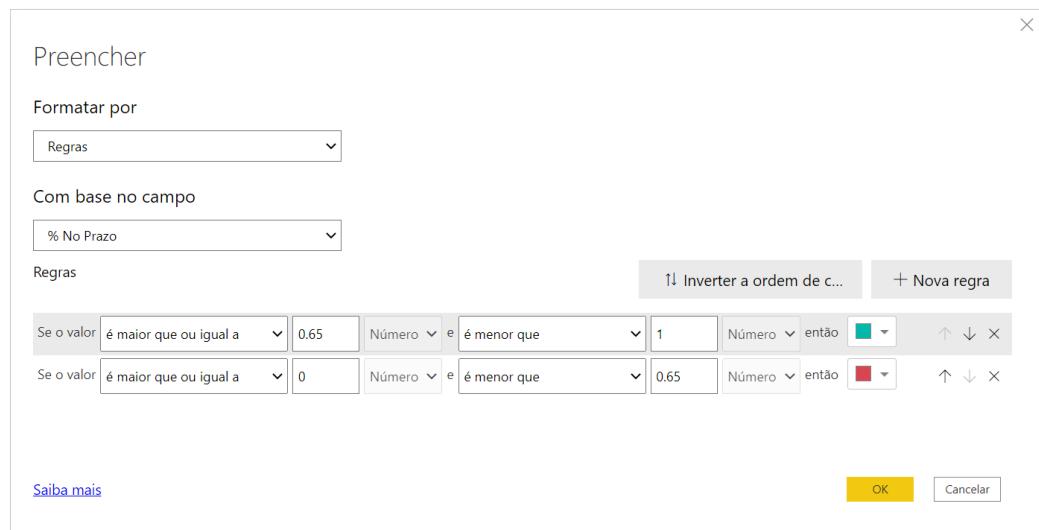


O resultado ficará assim:

Criando o Relatório

Uma funcionalidade muito interessante que podemos utilizar é a Formatação Condicional, para pintar o gráfico conforme o valor (Se o valor estiver Acima da Meta, Verde. Se o valor estiver abaixo da Meta, vermelho).

Para utilizar essa função, vamos nas opções de formatação do gráfico, em 'Cores dos Dados' e vamos clicar no símbolo fx indicado ao lado.



Na caixa de Formatação Condicional que irá abrir, basta configurar a regra como está indicado na imagem.

Criando o Relatório

Para finalizar a parte de Visuais/Gráficos do nosso relatório, vamos criar uma Matriz (que é uma tabela com informações resumidas) para analisar a Receita e Quantidade de Viagens para cada:

- Marca
- Tipo de Veículo

O primeiro passo é criar a Matriz e colocar:

Valores: Receita Total e Qtd Viagens

Linhas: Marcas e Tipo do Veículo (nessa ordem)

The screenshot shows a Power BI report interface. On the left is a Matrix visual with the following data:

Marca	Receita Total		Qtd Viagens	
	Total	Detalhado	Total	Detalhado
Ford	R\$ 2.434.128,04	59.11	10.640	58.980
Iveco	R\$ 2.795.159,77		11.816	
Mercedes-Benz	R\$ 3.775.365,55		16.482	
Scania	R\$ 1.076.609,67		4.701	
Volkswagen	R\$ 2.094.285,30		9.327	
Volvo	R\$ 1.417.406,23		6.014	
Total	R\$ 13.592.954,56			58.980

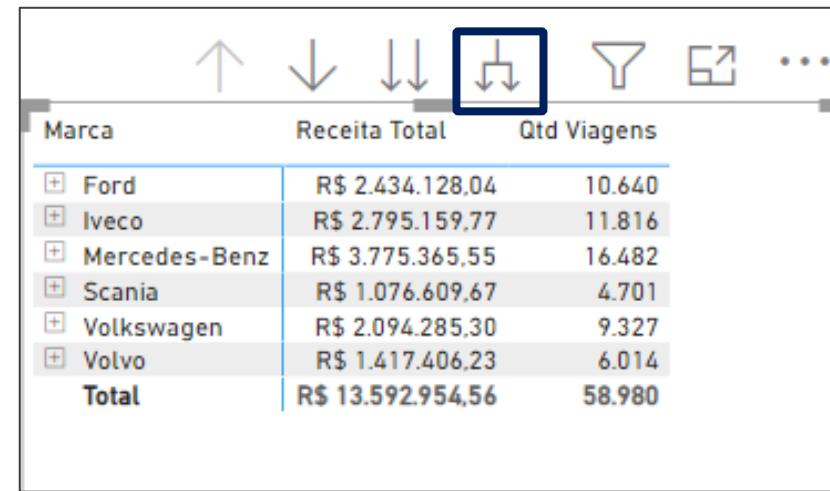
The Fields pane on the right shows the following settings:

- Visualizações:** Icons for various chart types.
- Filtros:** Icons for filtering.
- Linhas:**
 - Marca (selected)
 - Tipo Veículo
- Colunas:** Placeholder for adding columns.
- Valores:**
 - Receita Total (selected)
 - Qtd Viagens (selected)
- Campos:**
 - Pesquisar
 - Frete (selected)
 - % No Prazo
 - Custo Total
 - \sum Custos
 - Data Entrega
 - Data Pedido
 - \sum Dias Combinad...
 - \sum Km
 - Km Rodados
 - Lucro
 - Marca (selected)
 - Qtd Viagens (selected)
 - Receita Total (selected)
 - Status Entrega
 - \sum Tempo Entrega
 - Tipo Veí... (selected)

Criando o Relatório

Mas repare que apesar de termos colocado nas linhas tanto a Marca quanto Tipo do Veículo, por enquanto só aparecem as Marcas. Para expandir/abrir todas as informações, basta clicar no ícone de Tridente, indicado ao lado

Marca	Receita Total	Qtd Viagens
Ford	R\$ 2.434.128,04	10.640
3/4	R\$ 248.553,91	1.147
CARRETA	R\$ 1.179.096,43	4.680
TOCO	R\$ 738.096,01	3.629
TRUCK	R\$ 268.381,69	1.184
Iveco	R\$ 2.795.159,77	11.816
3/4	R\$ 580.152,43	2.388
CARRETA	R\$ 280.840,75	1.161
TOCO	R\$ 501.066,12	2.440
TRUCK	R\$ 858.986,09	3.460
VUC	R\$ 574.114,38	2.367
Mercedes-Benz	R\$ 3.775.365,55	16.482
3/4	R\$ 575.786,21	2.442
CARRETA	R\$ 800.741,45	3.569
TOCO	R\$ 1.102.745,37	4.526
TRUCK	R\$ 515.710,13	2.406
VUC	R\$ 780.382,39	3.539
Scania	R\$ 1.076.609,67	4.701
3/4	R\$ 258.724,67	1.223
TOCO	R\$ 290.904,84	1.177
TRUCK	R\$ 526.980,16	2.301
Volkswagen	R\$ 2.094.285,30	9.327
TOCO	R\$ 1.065.674,65	4.681
TRUCK	R\$ 494.919,66	2.398
VUC	R\$ 533.690,99	2.248
Volvo	R\$ 1.417.406,23	6.014
CARRETA	R\$ 256.834,52	1.203
TOCO	R\$ 565.133,95	2.459
TRUCK	R\$ 310.983,66	1.170
VUC	R\$ 284.454,10	1.182
Total	R\$ 13.592.954,56	58.980



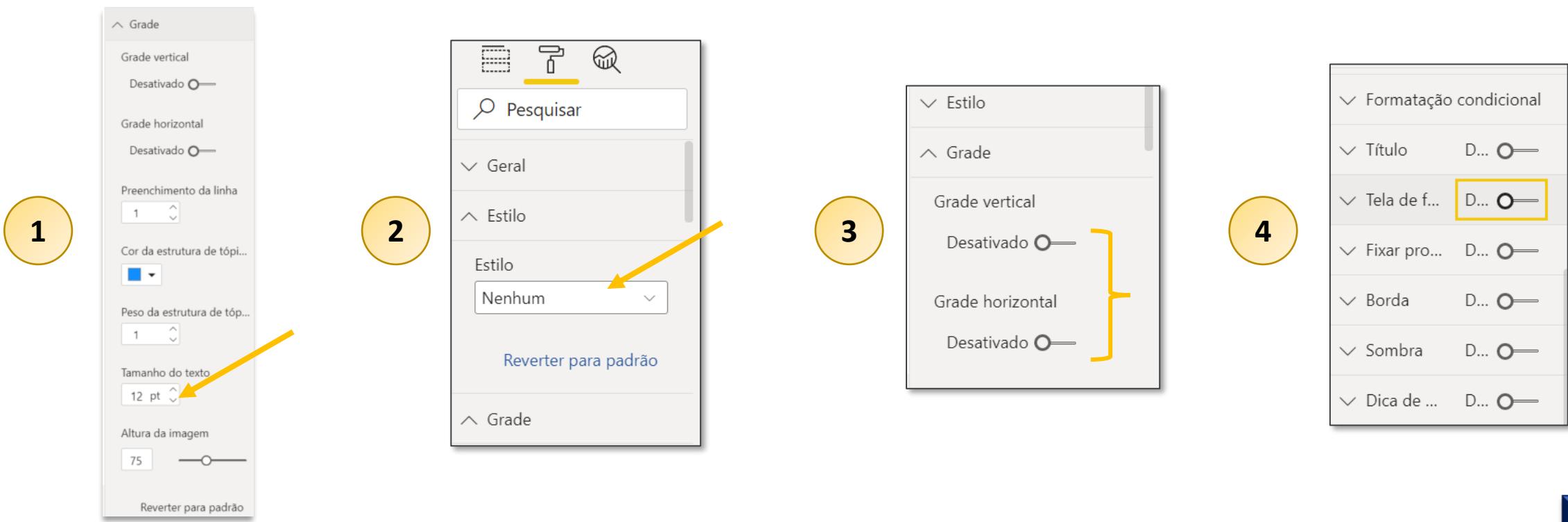
Marca	Receita Total	Qtd Viagens
Ford	R\$ 2.434.128,04	10.640
Iveco	R\$ 2.795.159,77	11.816
Mercedes-Benz	R\$ 3.775.365,55	16.482
Scania	R\$ 1.076.609,67	4.701
Volkswagen	R\$ 2.094.285,30	9.327
Volvo	R\$ 1.417.406,23	6.014
Total	R\$ 13.592.954,56	58.980

Com isso, a Matriz vai apresentar pra gente qual é o total de Receita e o Total de Viagens da empresa, detalhado pra cada Marca e cada Tipo de Veículo

Criando o Relatório

Algumas formatações que podemos fazer para melhorar o Layout da nossa Matriz:

- 1) Aumentar o tamanho do Texto (Opção Grade -> Tamanho do Texto) para 12
- 2) Estilo: Nenhum (a Matriz ficará com o visual mais 'limpo')
- 3) Grade: Ativar Grade Vertical e Grade Horizontal (para demarcar as Linhas e Colunas da nossa Matriz). Você pode até escolher uma cor cinza claro para a grade que vai ficar com o visual bem legal
- 4) Tela de Fundo: Desativar



Criando o Relatório

O resultado ficará assim:

The screenshot shows the Power BI Desktop interface with the title bar "Aula 2 - Do Zero - Apostila - Power BI Desktop". The ribbon menu includes Arquivo, Página Inicial (selected), Inserir, Modelagem, Exibição, and Ajuda. The ribbon also contains icons for Colar, Obter dados, Excel, Conjuntos de dados do Power BI, SQL Server, Inserir dados, Fontes recentes, Transformar, Atualizar dados, Novo visual, Caixa de texto, Mais visuais, Nova medida, Medida rápida, Confidencialidade (versão prévia), and Publicar.

The main area displays a dashboard titled "Dashboard Logístico" with the following components:

- Receita:** R\$ 13.592.954,56
- Lucro:** R\$ 11.510.319,15
- Km Rodados:** 449.859,11
- Qtd Viagens:** 58.980
- Qtd Viagens por Mês:** A bar chart showing monthly travel counts from January to December. The data is as follows:

Mês	Qtd Viagens
janeiro	5.7 Mil
fevereiro	2.1 Mil
março	4.6 Mil
abril	4.1 Mil
maio	3.5 Mil
junho	5.6 Mil
julho	7.4 Mil
agosto	4.0 Mil
setembro	3.5 Mil
outubro	5.7 Mil
novembro	6.6 Mil
dezembro	6.2 Mil
- % No Prazo:** A donut chart showing 67.76% completion of deliveries.

To the right of the dashboard is a filter pane titled "Visualizações" and "Campos". The "Campos" pane lists various fields under "Filtros" and "Valores". Under "Filtros", there is a section for "Frete" with checkboxes for "% No Prazo", "Custo Total", "Custos", and others. Under "Valores", there are sections for "Relatório cruzado", "Drill-through", and "Manter todos os filtros".

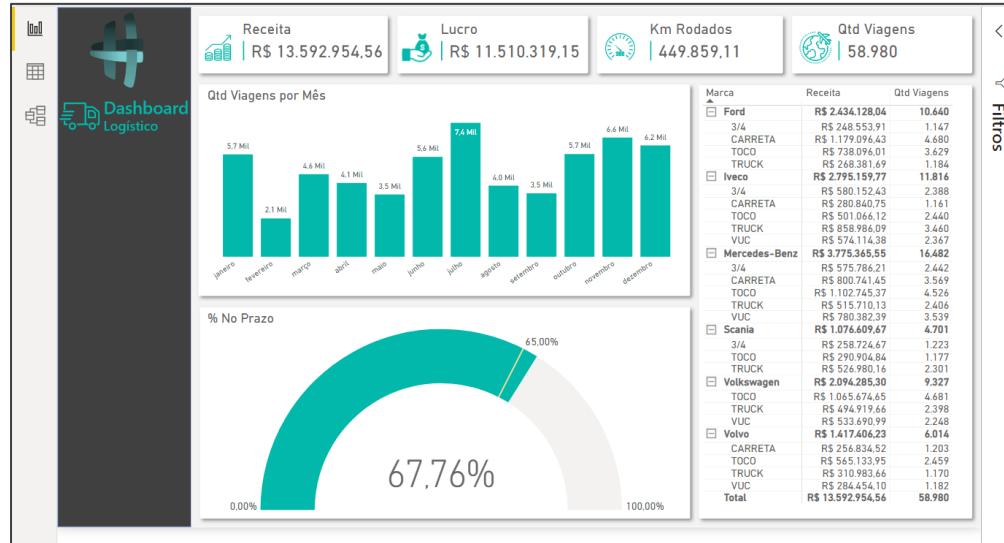
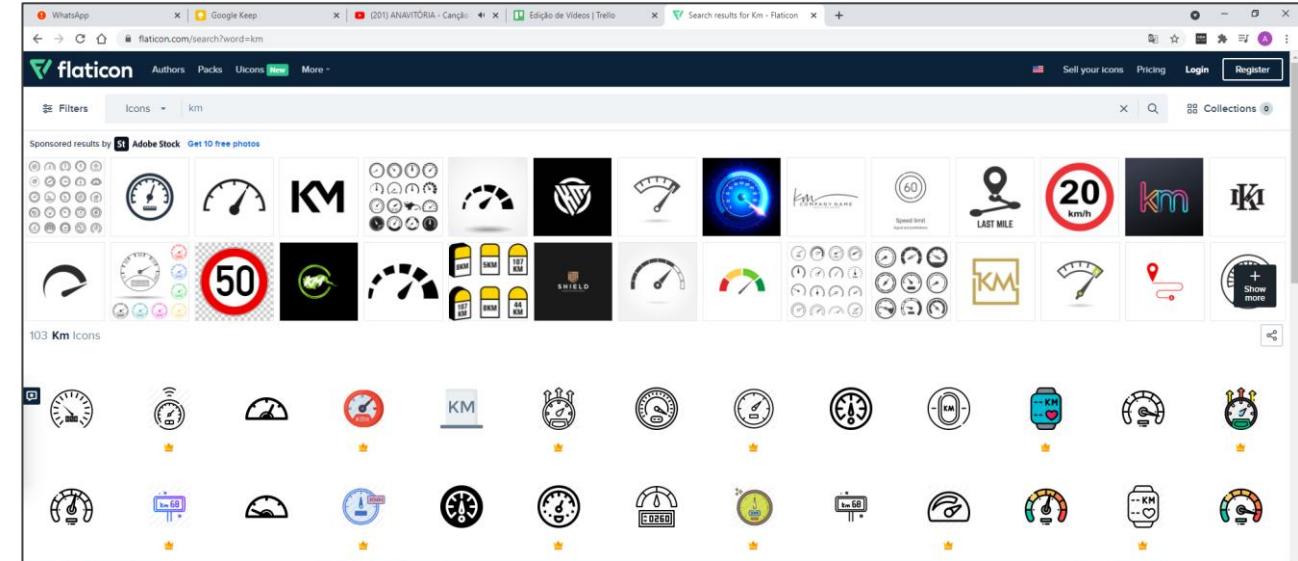
At the bottom left, the page navigation shows "Página 1" and a plus sign icon. The status bar at the bottom indicates "Página 1 de 1".

Criando o Relatório

Agora, vamos dar um toque visual simples mas que faz toda a diferença nos Dashboards: os ícones.

O legal é você entrar no site www.flaticon.com e pesquisar por ícones que representem os números/indicadores que você está apresentando no seu Dashboard. Se você pesquisar em inglês, vai encontrar mais opções.

Por exemplo: se você pesquisar por 'Km', vai encontrar vários ícones para realizar download, a maioria deles gratuita. Se você criar um login (gratuito), você ainda pode personalizar a cor do ícone.



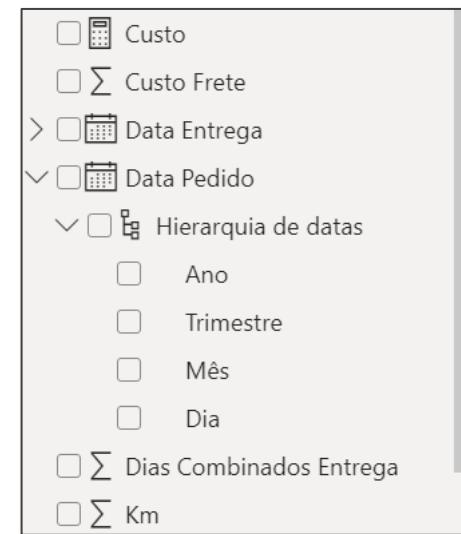
Nos arquivos da aula você já encontra 4 ícones que deixamos prontos para o nosso Dashboard. Para colocar os ícones no Dashboard, basta ir na Guia Inserir -> Imagem e depois posicionar os ícones.

Geralmente colocamos os ícones ao lado dos cartões, como na imagem ao lado. Repare como dá um visual muito bom no nosso relatório.

Criando o Relatório

Para finalizar o Dashboard, vamos criar um Filtro para poder selecionar qual o mês e o ano desejamos analisar no Relatório. Para isso, repare que ao lado da coluna 'Data do Pedido', você pode clicar na setinha para abrir o que o Power BI chama de Hierarquia de Datas.

Essa hierarquia te dá várias opções de análise: por ano, trimestre, mês e dia. Vamos utilizar Ano e Mês, por exemplo



The screenshot shows the Power BI Fields pane with the following details:

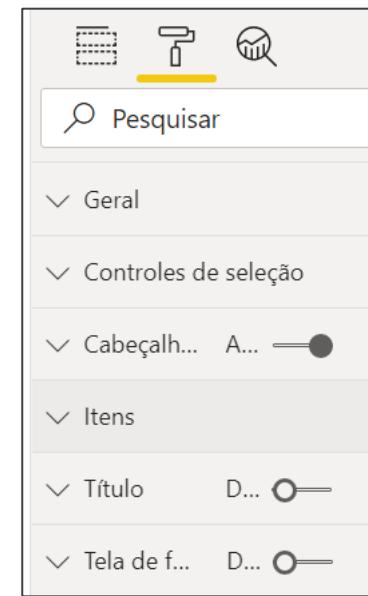
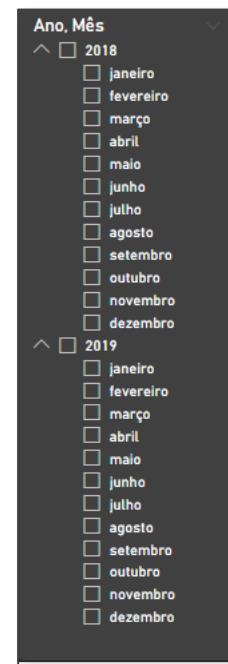
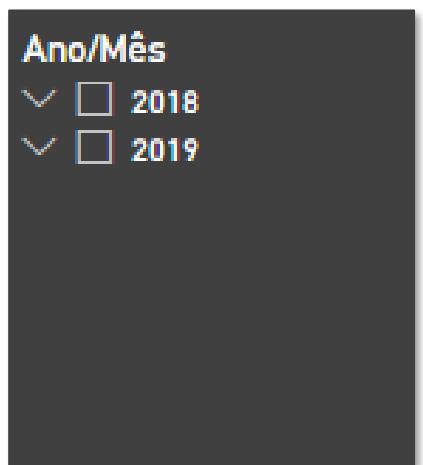
- Visualizações
- Campo
- Data Pedido
 - Ano
 - Mês

A Segmentação de Dados (filtro) é a opção indicada na imagem ao lado. Vamos selecioná-la e inserir em 'Campo' as opções de Ano e Mês, que serão os nossos filtros

Criando o Relatório

Vamos fazer a seguinte formatação, para encaixar esse filtro no canto esquerdo do nosso Dashboard, que é escuro:

- Tela de Fundo: Desativar
- Itens: Cor Branca
- Cabeçalho: Cor Branca



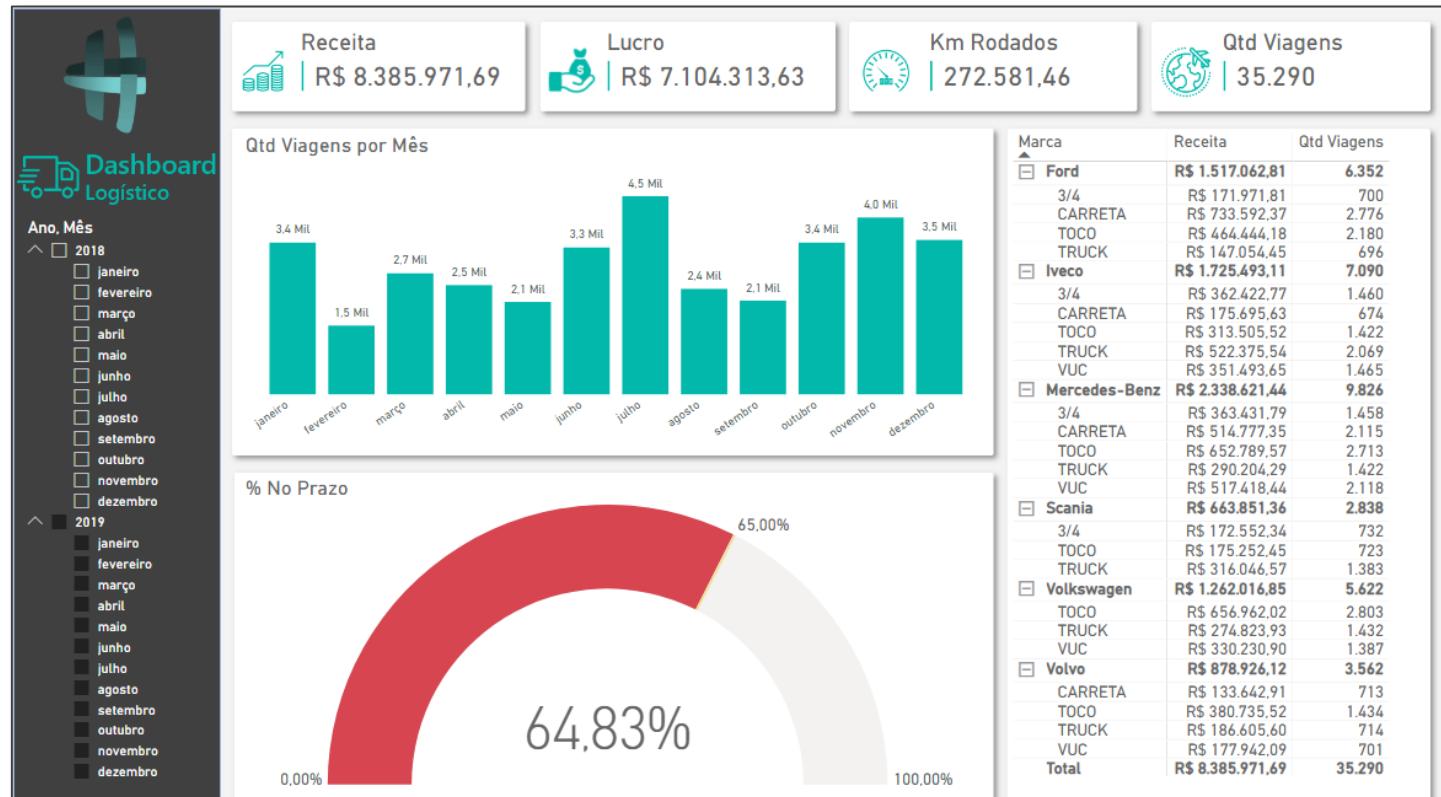
Vai aparecer uma setinha ao lado de cada ano. Podemos utilizar essas setas para abrir os meses e poder fazer a análise detalhada.

Criando o Relatório

Com isso, poderemos escolher qualquer mês ou ano para realizar a nossa análise.

Se clicarmos em 2019, por exemplo, vamos ver todos os indicadores (Receita, Lucro, Km, Viagens, % No Prazo, etc) somente para o ano de 2019.

Repare que, como mostra o Dashboard, no ano de 2019 o % de Entregas no Prazo foi abaixo da Meta (que era 65%), e como fizemos a Formatação Condisional, o gráfico já indica em vermelho para destacar o valor abaixo da Meta Desejada.

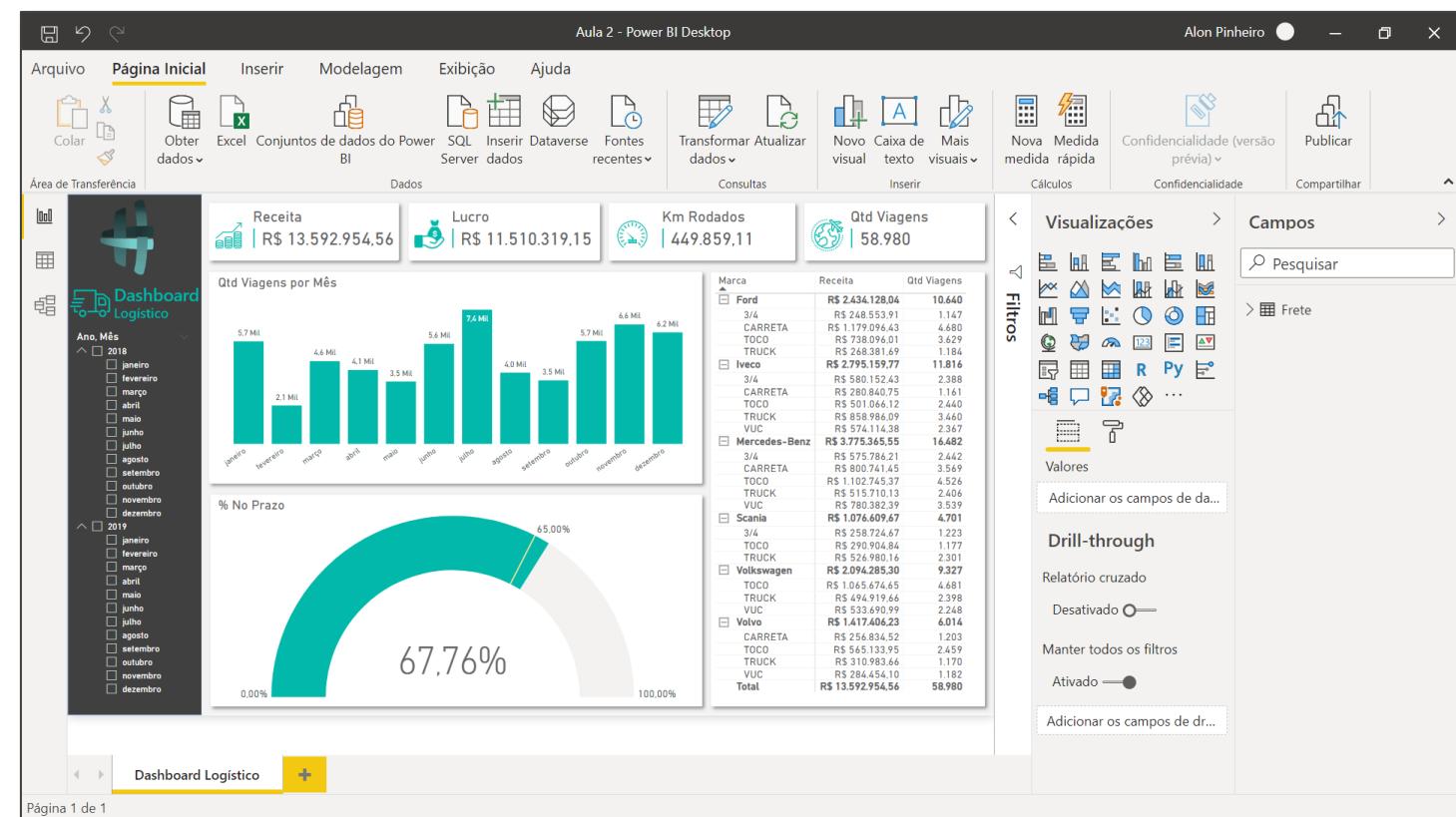


Criando o Relatório

Com isso, encerramos o Dashboard Logístico do segundo dia! Parabéns por chegar até aqui!

Espero que tenha gostado de mais uma aula, e lembre-se de praticar o máximo que puder para conseguir assimilar todo o conteúdo.

Nos vemos na próxima aula!



Parte Bônus

Vídeos

Complementares

**INTENSIVÃO DE
POWER BI**

Vídeos Complementares



Como Criar seu Primeiro Dashboard no Power BI (Passo a passo completo)

49 mil visualizações • há 10 meses

Hashtag Treinamentos

Em nossos vídeos ensinamos diversas dicas power bi e truques power bi para que você consiga se desenvolver nessa ...

[1. Como Criar seu Primeiro Dashboard no Power BI](#)



Como Utilizar Formatação Condisional no Power BI (4 Exemplos)

4,8 mil visualizações • há 8 meses

Hashtag Treinamentos

Em nossos vídeos ensinamos diversas dicas power bi e truques power bi para que você consiga se desenvolver nessa ...

[2. Como Utilizar Formatação Condisional no Power BI \(4 Exemplos\)](#)



As 7 FÓRMULAS POWER BI que você TEM QUE APRENDER

62 mil visualizações • há 1 ano

Hashtag Treinamentos

Em nossos vídeos ensinamos diversas dicas power bi e truques power bi para que você consiga se desenvolver nessa ...

[3. As 7 Fórmulas Power BI que você tem que aprender](#)



CALCULATE: A fórmula MAIS IMPORTANTE do POWER BI!

36 mil visualizações • há 1 ano

Hashtag Treinamentos

Pla... Planilha utilizada como base no vídeo: ...

[4. CALCULATE: A Fórmula mais importante do Power BI!](#)

INTENSIVÃO DE POWER BI

Ainda não segue a gente no Instagram e nem é inscrito no nosso canal do Youtube? Então corre lá!



@hashtagtreinamentos



[youtube.com/hashtag-treinamentos](https://youtube.com-hashtag-treinamentos)

