

**SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVOS Y DIGITALIZACIÓN.**

OSCAR GIOVANNY GÓMEZ LLUMIQUINGA

**OFICIO-ARCHDG-024**

**Quito 7 de abril de 2016**

**MBA**

**Edison Orlando Sandoval Quishpe**

**LIQUIDADOR**

**BANCO TERRITORIAL S.A., EN LIQUIDACIÓN.**

LP 1302  
GONZALEZ  
CON  
M. VUEL

Señor Liquidador:

En atención a su oficio sin número LBT-ESQ-2016- de 4 de abril del año en curso, en el que traslada a mi conocimiento una de las observaciones emitidas por la auditoría realizada por la entidad de control en lo referente al contrato suscrito entre el liquidador de ese entonces del Banco Territorial S.A., en liquidación, Ing. Cesar Dávalos y mi empresa.

De acuerdo a nuestra propuesta en la cual se dio el servicio de identificación, clasificación, organización, depuración, codificación y digitalización de los documentos de Banco Territorial S.A., en liquidación, de acuerdo a los lineamientos que exige la Superintendencia de Bancos del Ecuador, previo al traspaso definitivo al organismo de control, a continuación absuelvo las observaciones realizadas en el oficio en mención.

- En lo referente a que no existe físicamente el servidor en el cual se encuentra las bases de datos de la información digitalizada, me permito aclarar a usted y al funcionario del área competente, la definición de Servidor: "Un servidor en informática será un ordenador central que suministra una información requerida por el cliente o clientes".
- Teniendo presente esta definición podemos indicar que el ordenador que nos fue entregado por el personal técnico profesional del Banco Territorial S.A., en liquidación, tuvo la finalidad de que este equipo sea preparado como servidor, por tal razón, es donde se instaló la única licencia adquirida del Sistema y la base de datos de la información digitalizada.
- Con respecto a los instaladores del sistema nuestro compromiso es proporcionar el servicio personalizado a petición del cliente (licencias), en este tema por seguridad del sistema y de la información digitalizada que es de propiedad del cliente en este caso Banco Territorial S.A., en liquidación.

06 ABR 2016  
14:23

## SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVOS Y DIGITALIZACIÓN.

OSCAR GIOVANNY GÓMEZ LLUMIQUINGA

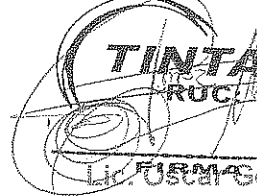
---

- Con respecto a los Manuales de Usuario y Técnico, le entregaremos personalmente en la reunión de trabajo, en la cual, estaremos atentos a todas sus inquietudes.

En lo referente a la solicitud de una reunión de trabajo para el día jueves 7 de abril del año en curso para revisar el sistema y el software, le manifiesto que por asuntos de índole de trabajo no pudimos asistir a su requerimiento, por lo que requiero de la manera mas comedida se cambie la fecha para el día viernes 15 de abril del año en curso en su oficina de Quito por cuanto la Empresa Tintas & Tóner tiene fijado su domicilio en esta ciudad.

Espero haber absuelto las inquietudes por usted manifestadas en su oficio sin número LBT-ESQ-2016- de fecha 4 de abril de 2016, quedo de usted.

Atentamente,

  
**TINTAS & TONER**  
RUC: 1713396602001  
Lic. Oscar Gómez  
GERENTE GENERAL  
TINTAS & TONER