



(/) 🔍 ¿Qué estás buscando?

BUSCAR




ASIGNAR PERMISO A USUARIOS

👁 14 Vistas 👍 0

Para asignarle permiso a los usuarios, es necesario que accedas al programa con el usuario de administrador, te diriges por el ícono **Mi Compañía**  – **Usuarios**.



En esta pantalla podrás visualizar todos los usuarios registrados en tu empresa, identificas el usuario que deseas editar y das clic en el ícono **Modificar**  que se encuentra al lado izquierdo de la pantalla.





		WalterMunoz	Walter Antonio Munoz Antepara	Administrador	Activo	Enviada
		FERNANDA18	Fernanda Andrea Rodriguez Gomez	Administrador	Activo	Enviada
		achica	Anaid Chica	Administrador	Activo	Enviada
		csalazar	Cinthy Salazar	Administrador	Activo	Enviada
		dannysan13	danny sanchez	Administrador	Activo	Enviada
		otakupahp	Pablo Hernández	Asistente Contable	Activo	Enviada
		msvv1993	Marcia Vega	Administrador	Activo	Enviada

En la parte inferior vas a poder configurar los accesos, restricciones y bodegas que este usuario manejará en el programa, marcando o desmarcando las casillas para dar o quitar el permiso.

Accesos
Accesos Pos
Restricciones
Bodegas

PERMISOS DE ACCESO

Contabilidad

☒ Seleccionar Todo
Consultar
Agregar
Modificar
Eliminar

Asientos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ejercicios Contables	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Guardar con cierre Mensual		<input checked="" type="checkbox"/>		
Plan de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Centro de costos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Bancos

Reportes


☒ Seleccionar Todos
Acceder

Financieros

Ingresos / Egresos	<input checked="" type="checkbox"/>
Estado de Resultados	<input checked="" type="checkbox"/>
Balance General	<input checked="" type="checkbox"/>
Balance de Comprobación	<input checked="" type="checkbox"/>
Flujo de Caja	<input checked="" type="checkbox"/>

Ventas

Resumen Gerencial	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------	-------------------------------------

Una vez configures la información, das clic en el botón  que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla.

¿Fue útil?





(/)

