

(/) Q ¿Qué estás buscando?

BUSCAR



REGISTRAR MOVIMIENTO DE INVENTARIO (EGRESO)

1062 Vistas



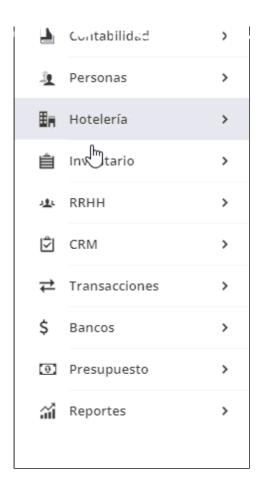
Para registrar un movimiento de inventario egreso, es necesario que te dirijas por la ruta

Inventario – Movimientos – Crear +.





(/)



o puedes ubicarte en el botón

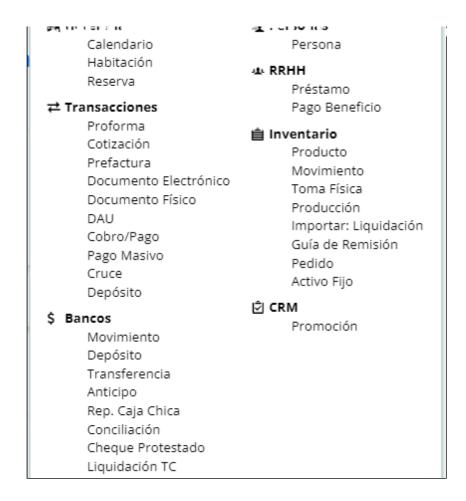


- Inventario - Movimiento.





(/)



Una vez ingreses por cualquiera de las dos rutas, el sistema te va a llevar a la pantalla de registro donde encontraras los campos a diligenciar:

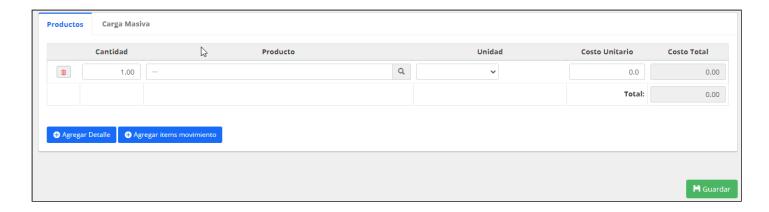






- Fecha: seleccionas la fecha en la cual se realizará el movimiento de inventario.
- Tipo: seleccionas la opción Egreso.
- Bodega Origen: realizas la búsqueda de la bodega, en la cual, saldrán los productos.
- Descripción: ingresas un texto breve que sea referente al movimiento que esté realizando.
- Generar Asiento Contable: con esta opción marcada, tu asiento contable de ingreso será generado.

En la parte inferior podrás realizar la búsqueda de los productos y digitar sus respectivas cantidades de egreso, seguido de la unidad de medida y el costo unitario. El costo total será calculado automáticamente.







nar of the talk a power general first the annual and the annual and a control and account of the annual account

(A) encuentran en la parte superior derecha.



Vas a poder generar los siguientes informes:

- Movimiento
- · Movimiento (sin costo promedio)
- Movimiento (sin PVPs)

¿Fue útil?



)
(/)	, ± 110	
DEJA UN COMENTARIO		
Comentario		
	//	
Nombre		*
Correo		*
l'm not a robot		

1

ENVIAR COMENTARIO