

Guía de Uso del Servicio de Correo Corporativo

Entropia Chemical

14 de enero de 2026

Índice

1. Introducción	2
2. Acceso al Servicio de Correo	2
2.1. Inicio de Sesión	2
3. ¿Qué es SOGo?	3
4. Interfaz General de SOGo	4
4.1. Barra Superior	4
4.2. Panel Lateral Izquierdo	4
4.3. Área Central	4
5. Uso del Correo Electrónico	4
5.1. Leer Correos	4
5.2. Enviar un Correo	5
5.3. Archivos Adjuntos	5
6. Calendario	5
6.1. Crear un Evento	5
7. Contactos	6
8. Seguridad y Buenas Prácticas	6
9. Soporte	6
10. Arquitectura Técnica y Operativa del Servicio de Correo	6
10.1. Mailcow-Dockerized	7
10.2. Infraestructura VPS en Webdock	7
10.3. Arquitectura de Contenedores Docker	7
10.3.1. Docker Engine	8
10.3.2. Redes Docker	8
10.3.3. Volúmenes Persistentes	8
10.4. Gestión de Dominio y DNS con Cloudflare	9
10.5. Diagrama Arquitectónico del Servicio	9
10.6. Diagrama de Flujo del Procesamiento de Correo	9

1. Introducción

Este documento tiene como objetivo explicar de forma clara y accesible el funcionamiento del nuevo servicio de correo electrónico corporativo de Entropia Chemical, basado en la plataforma **Mailcow**, y accesible mediante la interfaz web **SOGO**.

La guía está orientada a miembros de la directiva y usuarios no técnicos, con el fin de facilitar el uso diario del correo electrónico, el calendario y la libreta de contactos.

2. Acceso al Servicio de Correo

El servicio de correo corporativo se encuentra disponible en la siguiente dirección web:

<https://mail.entropiachemical.org>

Para acceder, es necesario contar con:

- Una cuenta de correo corporativo asignada.
- Una contraseña personal.
- Un navegador web actualizado (Chrome, Edge, Firefox o Safari).

La interfaz de inicio de sesión es la siguiente:

2.1. Inicio de Sesión

Al ingresar a la dirección indicada, se mostrará una pantalla de inicio de sesión donde se deben introducir:

- **Usuario:** Dirección de correo completa (ejemplo: usuario@entropiachemical.org).
- **Contraseña:** Clave asignada por el departamento de sistemas.

Una vez ingresados los datos, se debe presionar el botón *Iniciar sesión*.

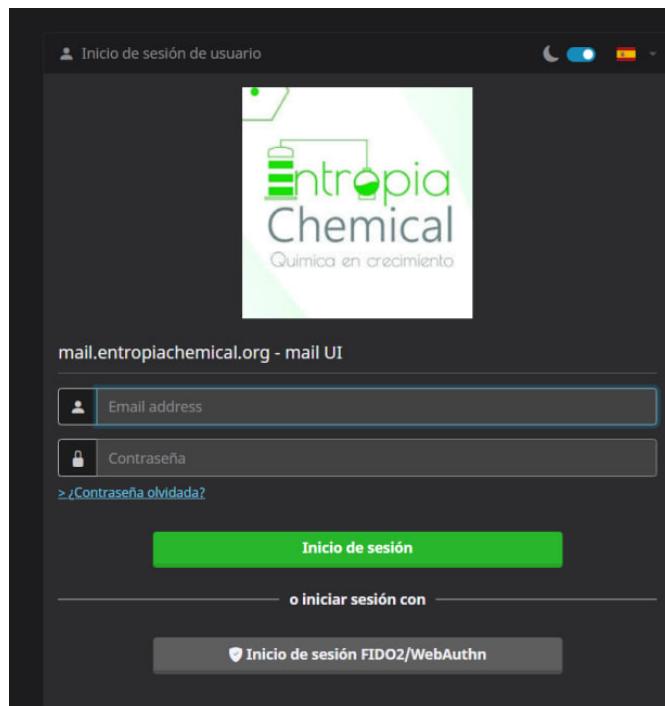


Figura 1: Pantalla de inicio de sesión del servicio de correo

3. ¿Qué es SOGo?

SOGO es la interfaz web que permite interactuar con el correo electrónico corporativo. Desde esta plataforma es posible:

- Leer y enviar correos electrónicos.
- Gestionar el calendario de reuniones.
- Administrar contactos corporativos y personales.

Todo el sistema se encuentra integrado y accesible desde un único panel.

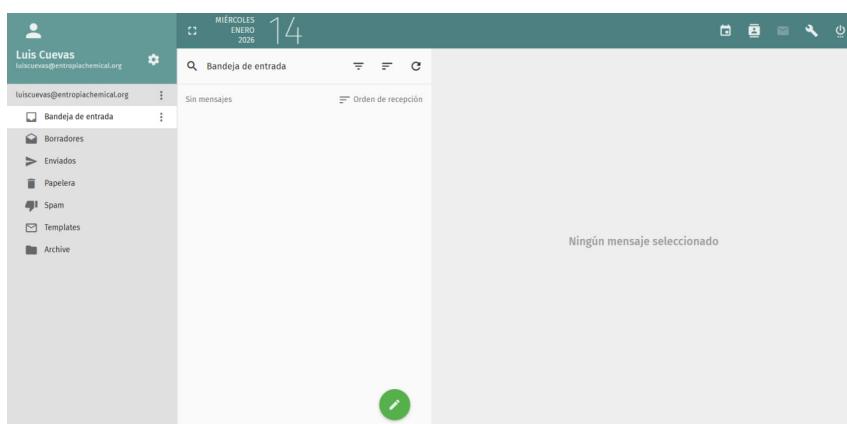


Figura 2: Interfaz SOGo webmail

4. Interfaz General de SOGo

La pantalla principal de SOGo se divide en las siguientes áreas:

4.1. Barra Superior

En la parte superior se encuentra una barra que permite:

- Cambiar entre Correo, Calendario y Contactos.
- Acceder a las preferencias del usuario.
- Cerrar sesión de forma segura.

4.2. Panel Lateral Izquierdo

Este panel muestra:

- Las carpetas de correo (Bandeja de entrada, Enviados, Borradores, Spam, Papelera).
- Calendarios disponibles.
- Listas de contactos.

4.3. Área Central

El área central es donde se visualiza:

- La lista de correos recibidos.
- El contenido de un correo seleccionado.
- Las vistas de calendario o contactos.

5. Uso del Correo Electrónico

5.1. Leer Correos

Los correos recibidos aparecen automáticamente en la **Bandeja de entrada**. Para leer un correo, basta con hacer clic sobre él.

5.2. Enviar un Correo

Para redactar un nuevo correo:

1. Presionar el botón **Nuevo correo**.
2. Escribir el destinatario.
3. Indicar el asunto.
4. Redactar el mensaje.
5. Presionar **Enviar**.

5.3. Archivos Adjuntos

Durante la redacción de un correo, es posible adjuntar documentos utilizando el ícono de clip. Se recomienda evitar archivos excesivamente grandes.

6. Calendario

El módulo de calendario permite:

- Crear reuniones y eventos.
- Invitar a otros usuarios.
- Visualizar agendas diarias, semanales o mensuales.

6.1. Crear un Evento

Para crear un evento:

1. Acceder a la sección **Calendario**.
2. Presionar **Nuevo evento**.
3. Completar la información requerida.
4. Guardar los cambios.

7. Contactos

En la sección de contactos se pueden:

- Guardar contactos frecuentes.
- Crear grupos de contactos.
- Importar o exportar contactos.

8. Seguridad y Buenas Prácticas

Se recomienda a todos los usuarios:

- No compartir su contraseña.
- Cerrar sesión al finalizar el uso.
- Evitar abrir correos sospechosos.
- Reportar cualquier anomalía al departamento de sistemas.

9. Soporte

Ante cualquier inconveniente con el servicio de correo, se debe contactar a Angel Colina, y para cualquier otro administrador que venga a superceder su rol, se le debe entregar una copia de este documento.

10. Arquitectura Técnica y Operativa del Servicio de Correo

Nota importante: La información contenida en esta sección está destinada exclusivamente a **administradores del sistema, personal informático o del departamento de sistemas**. No es necesaria para el uso diario del correo electrónico por parte de usuarios finales.

El servicio de correo corporativo de Entropia Chemical está basado en una arquitectura modular, virtualizada y orientada a la alta disponibilidad, utilizando tecnologías estándar en entornos empresariales modernos.

10.1. Mailcow-Dockerized

El núcleo del sistema de correo está implementado mediante **Mailcow-Dockerized**, una solución de correo electrónico basada en contenedores Docker. Cada componente del sistema opera como un contenedor independiente, lo que permite:

- Separación lógica de servicios (SMTP, IMAP, antispam, antivirus, webmail).
- Facilidad de actualización y mantenimiento.
- Aislamiento de fallos y mayor resiliencia del sistema.

Mailcow integra, entre otros, los siguientes servicios técnicos:

- Postfix (SMTP)
- Dovecot (IMAP/POP3)
- Rspamd (antispam)
- ClamAV (antivirus)
- SOGo (webmail y groupware)

10.2. Infraestructura VPS en Webdock

La plataforma Mailcow se ejecuta sobre un **Servidor Privado Virtual (VPS)** alojado en **Webdock**. Este VPS proporciona:

- Sistema operativo Linux dedicado.
- Recursos de CPU, memoria y almacenamiento asignados exclusivamente.
- Acceso administrativo completo para tareas de mantenimiento y monitoreo.

El VPS actúa como punto central de procesamiento y almacenamiento de todos los servicios de correo.

10.3. Arquitectura de Contenedores Docker

Mailcow-Dockerized se despliega sobre una arquitectura basada en **Docker**, donde cada componente del sistema de correo se ejecuta dentro de un contenedor independiente, coordinado mediante Docker Compose.

Esta arquitectura permite:

- Aislamiento de servicios críticos del sistema de correo.

- Despliegue controlado y reproducible de la plataforma.
- Facilidad para aplicar actualizaciones y parches.
- Gestión eficiente de recursos del sistema.

10.3.1. Docker Engine

El **Docker Engine** se ejecuta directamente sobre el sistema operativo Linux del VPS y actúa como capa de virtualización ligera. Es responsable de:

- Ejecutar y supervisar los contenedores.
- Gestionar redes internas y externas.
- Administrar volúmenes persistentes.

10.3.2. Redes Docker

Mailcow utiliza redes Docker internas para la comunicación entre contenedores, lo que permite:

- Comunicación segura entre servicios internos (SMTP, IMAP, antispam, base de datos).
- Exposición controlada de servicios hacia el exterior (puertos SMTP, IMAP, HTTPS).
- Separación entre tráfico interno y tráfico público.

10.3.3. Volúmenes Persistentes

Los datos críticos del sistema se almacenan en **volúmenes Docker persistentes**, garantizando que la información se mantenga intacta incluso ante reinicios o recreación de contenedores.

Entre los datos persistidos se incluyen:

- Buzones de correo.
- Bases de datos y configuraciones.
- Certificados y claves de servicio.

10.4. Gestión de Dominio y DNS con Cloudflare

El dominio **entropiachemical.org** se encuentra gestionado mediante **Cloudflare**, que cumple funciones críticas a nivel de infraestructura:

- Gestión de registros DNS (MX, A, TXT, SPF, DKIM, DMARC).
- Protección contra tráfico malicioso.
- Alta disponibilidad y rápida resolución de nombres.

Cloudflare actúa como primera capa de entrada al sistema, antes de que el tráfico alcance el VPS.

10.5. Diagrama Arquitectónico del Servicio

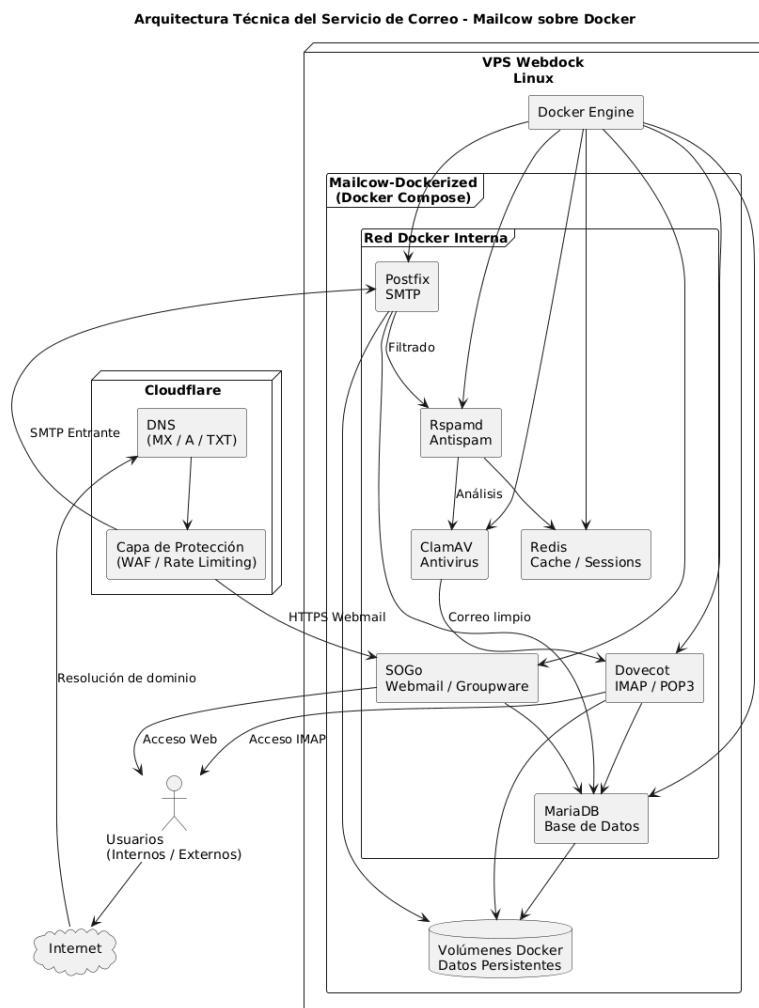


Figura 3: Arquitectura general del servicio de correo corporativo

10.6. Diagrama de Flujo del Procesamiento de Correo

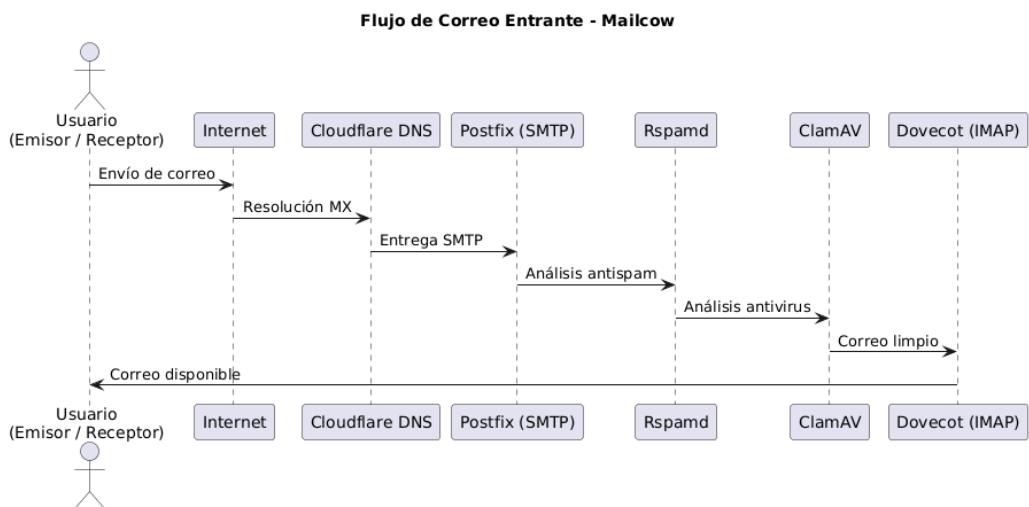


Figura 4: Flujo de procesamiento de correo electrónico en Mailcow

Este documento es de uso interno y confidencial. Este documento fue elaborado por Angel Colina el día 13 de Enero del año 2026.