

PT Multipolar Technology, Tbk.

# Tax Form Reader

---

Buku Panduan Pengguna

Versi 1.0

04 September 2023

**Buku Panduan Pengguna ini tidak boleh disebarluaskan ke pihak luar. Dokumen ini hanya boleh didistribusikan ke member dari pemegang dokumen.**



CONFIDENTIAL

#### **COPYRIGHT NOTICE**

**Copyright © 2017 by PT Multipolar Technology, Tbk.**

All rights reserved. This material is confidential and proprietary to **PT Multipolar Technology, Tbk.** and no part of this material should be reproduced, published in any form by any means, electronic or mechanical including photocopy or any information storage or retrieval system nor should the material be disclosed to third parties without the express written authorization of **PT Multipolar Technology, Tbk.**

## Halaman Persetujuan

Buku Panduan Pengguna versi 1.0, dilepas untuk digunakan dengan aplikasi Tax Form Reader, efektif mulai dari tanggal 4 September 2023.

Reviewed by		Date:
		Date:
Approved by		Date:

CONFIDENTIAL

<b>Nama Dokumen</b> : Tax Form Reader – Step by Step	<b>Versi</b> : 1.0
<b>Project ID / Nama</b> : Internal	<b>Tanggal</b> : 04 September 2023
<b>Nama Produk</b> : Tax Form Reader	

## Sejarah Perubahan

Tanggal <sup>1</sup>	Versi <sup>2</sup>	Keterangan <sup>3</sup>	Disiapkan oleh <sup>4</sup>	Diperiksa oleh <sup>5</sup>
04/09/2023	1.0		Stepanus Yulian Triatmaja	

<sup>1</sup> Tanggal Format: DD/MM/YYYY

<sup>2</sup> Dokumen versi

<sup>3</sup> Sebutkan perubahan dokumen, jumlah halaman perubahan

<sup>4</sup> Nama & Tanda tangan dari Sistim Analis

<sup>5</sup> Nama & Tanda tangan dari Project Manager

## Daftar Isi

Halaman Persetujuan .....	3
Sejarah Perubahan.....	4
Daftar Isi .....	5
1   Pendahuluan.....	6
1.1   Deskripsi, fungsi dan cakupan dokumen .....	6
1.2   Pengguna yang Menggunakan panduan ini.....	6
1.3   Istilah-istilah dalam dokumen.....	6
2   Informasi Umum.....	6
2.1   Dukungan browser .....	6
2.2   Cara melakukan akses .....	6
3   Tax Form Reader .....	7
3.1   Mengupload Tax baru .....	7
3.2   Mengubah Tax Form.....	8
3.3   Export Excel untuk Tax .....	9

# 1 Pendahuluan

## 1.1 Deskripsi, fungsi dan cakupan dokumen

Dokumen ini berisi panduan menggunakan Tax Form Reader. Dokumen ini mencakup panduan bagi anggota MLPT khususnya Accounting/Tax, agar dapat menggunakan Tax Form Reader.

## 1.2 Pengguna yang Menggunakan panduan ini

Dokumen ini diperuntukkan bagi anggota MLPT.

## 1.3 Istilah-istilah dalam dokumen

Berikut istilah-istilah yang ada dalam dokumen ini :

- Microsoft Edge (Edge), browser yang digunakan sebagai browser yang direkomendasikan pada dokumen panduan ini

# 2 Informasi Umum

Dalam bagian ini menjelaskan cara mengakses Tax Form Reader.

## 2.1 Dukungan browser

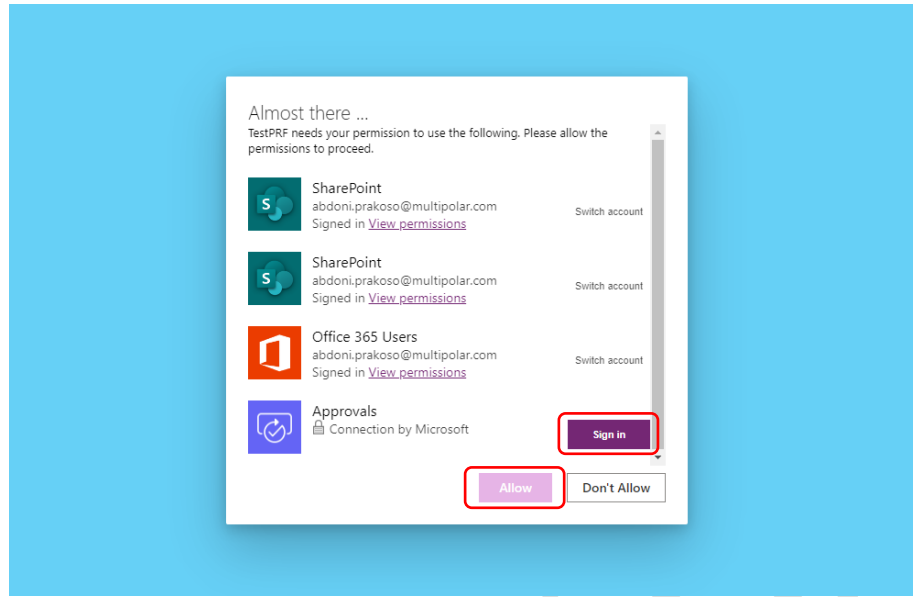
Adapun browser yang didukung Tax Form Reader yaitu:

- Microsoft Edge versi terakhir.

## 2.2 Cara melakukan akses

Untuk mengakses Tax Form Reader lakukan langkah-langkah berikut ini (menggunakan browser Edge):

1. Buka browser Edge
2. Masukkan alamat <https://apps.powerapps.com/play/e/default-7e08c45e-d069-48e9-b15b-4932b36a7d1c/a/068d84ce-865e-474a-a276-4795d5a1c193?tenantId=7e08c45e-d069-48e9-b15b-4932b36a7d1c&hint=8b03064f-81c7-4ba5-b5d7-683be3cdb103&sourcetime=1693537308857>
3. Klik tombol **Sign In**, lalu klik **Allow** untuk masuk ke Aplikasi



### 3 Tax Form Reader

#### 3.1 Mengupload Tax baru

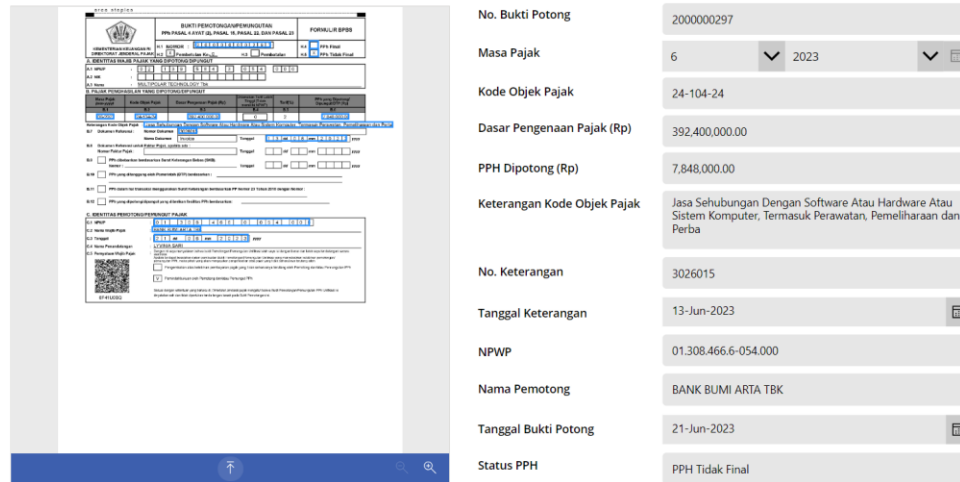
1. Klik **Upload New Tax**.



2. Lalu halaman Upload akan muncul seperti pada gambar di bawah ini. Klik **Upload File** untuk mengupload file **Bukti Potong** dalam format PDF.

No. Bukti Potong	<input type="text"/>
Masa Pajak	<input type="text"/>
Kode Objek Pajak	<input type="text"/>
Dasar Pengenaan Pajak (Rp)	<input type="text"/>
PPH Dipotong (Rp)	<input type="text"/>
Keterangan Kode Objek Pajak	<input type="text"/>
No. Keterangan	<input type="text"/>
Tanggal Keterangan	<input type="text"/>
NPWP	<input type="text"/>
Nama Pemotong	<input type="text"/>
Tanggal Bukti Potong	<input type="text"/>
Status PPH	<input type="text"/>

- Selanjutnya data yang ada pada file PDF tersebut akan terisi pada kolom-kolom yang ada di sebelah **Upload File** seperti pada gambar di bawah ini. Jika terdapat data yang kurang sesuai, dapat mengubahnya pada kolom-kolom tersebut.



The image shows a screenshot of the 'TaxForm Reader' application. On the left, there is a preview of a PDF form titled 'Bukti Potong Penghasilan'. On the right, the data from the PDF is populated into a form with the following fields:

- No. Bukti Potong: 2000000297
- Masa Pajak: 6 (dropdown), 2023 (dropdown)
- Kode Objek Pajak: 24-104-24
- Dasar Pengenaan Pajak (Rp): 392,400,000.00
- PPH Dipotong (Rp): 7,848,000.00
- Keterangan Kode Objek Pajak: Jasa Sehubungan Dengan Software Atau Hardware Atau Sistem Komputer, Termasuk Perawatan, Pemeliharaan dan Perba
- No. Keterangan: 3026015
- Tanggal Keterangan: 13-Jun-2023
- NPWP: 01.308.466.6-054.000
- Nama Pemotong: BANK BUMI ARTA TBK
- Tanggal Bukti Potong: 21-Jun-2023
- Status PPH: PPH Tidak Final

- Untuk menyimpan form ini tekan tombol **Save**. Jika anda ingin membatalkan penambahan/perubahan pada form ini tekan tombol **Cancel**.

Save Cancel

### 3.2 Mengubah Tax Form

Untuk mengubah Tax Form yang telah dibuat, dari halaman **Home** lakukan langkah-langkah berikut ini

- Di halaman **Home**, terdapat daftar **Tax** yang telah diupload dan disimpan. Lalu pilih Tax yang ingin diubah atau melihat detail dengan klik tombol **View Detail**.



The screenshot shows the 'TaxForm Reader' Home page. At the top, there is a header with the 'TaxForm Reader' logo and a user profile 'Stephanus Yulian'. Below the header, there are buttons for 'Export to Excel', 'Upload New Tax', and a 'Clear' button. A search bar is present with the text 'Search by No. Keterangan'. Below the search bar, there is a table listing the uploaded tax forms.

No. Bukti Potong	Masa Pajak	Kode Objek Pajak	Dasar Pengenaan Pajak	Tgl Keterangan	No. Keterangan	Nama Pemotong	Ket. Kode Objek Pajak	Action
2000000283	6-2023	24-104-24	540,000,000.00	25-May-23	3025784	BANK BUMI ARTA TBK	Jasa Sehubungan Dengan Softwar...	<a href="#">View Detail</a>

- Halaman informasi akan muncul, lalu ubah kolom-kolom tersebut sesuai kebutuhan.



3. Kemudian tekan tombol **Update** untuk mengubah Tax tersebut sesuai perubahan yang telah dilakukan atau tekan tombol **Cancel** untuk kembali ke Tax home screen tanpa menyimpan perubahan.

Attachment

Attachment

2000000283\_Uploaded.pdf

Update Cancel

### 3.3 Export Excel untuk Tax

1. Tekan tombol **Export to Excel** untuk membuat file excel berdasarkan data-data Tax yang dipilih.

TaxForm Reader

Stepanus Yulian

Export to Excel

Upload New Tax

2. Pilih data Tax yang ingin di Export dengan mengklik tombol checkbox untuk masing-masing Tax atau dapat mengklik tombol checkbox All untuk memilih semua Tax. Selanjutnya klik **Export** untuk membuat file Excel berdasarkan data yang telah dipilih, klik tombol **Cancel** untuk kembali ke Tax home screen tanpa melakukan Export.

TaxForm Reader

Stepanus Yulian

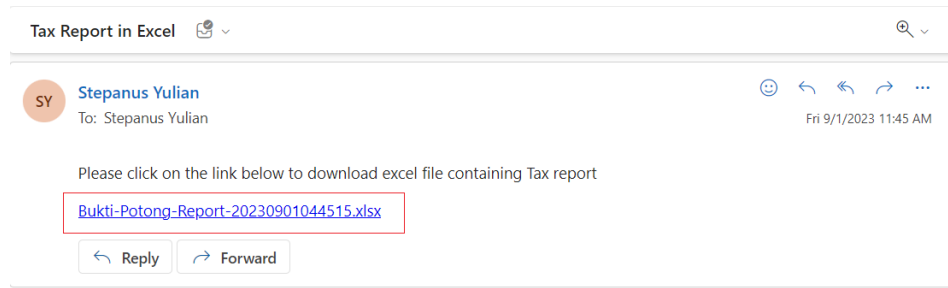
Back

Search by No. Keterangan Start Date dd-mm-yy End Date dd-mm-yy Clear

<input type="checkbox"/> All	No. Bukti Potong	Masa Pajak	Kode Objek Pajak	Dasar Pengenaan Pajak	Tgl Keterangan	No. Keterangan	Nama Pemotong	Ket. Kode Objek Pajak
<input type="checkbox"/>	2000000283	6-2023	24-104-24	540,000,000.00	25-May-23	3025784	BANK BUMI ARTA TBK	Jasa Sehubungan Dengan Softwar...
<input type="checkbox"/>	2000000297	6-2023	24-104-24	392,400,000.00	13-Jun-23	3026015	BANK BUMI ARTA TBK	Jasa Sehubungan Dengan Softwar...
<input type="checkbox"/>	2000000234	6-2023	24-104-24	325,000,000.00	19-Jun-23	010.008-23.87443745	BANK INDEX SELINDO	Jasa Sehubungan Dengan Softwar...

Export Cancel

3. Excel akan dikirimkan melalui email. Excel dapat didownload dengan mengklik hyperlink .xlsx pada email.



CONFIDENTIAL