

Term Of Reference (TOR)

Pengadaan 8.823 Unit All In One PC Intermediate untuk Peremajaan Perangkat Komputer Mantri di BRI Unit



PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

2022

This document is the property of PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. (herein the "BRI") and is strictly confidential. It contains information intended only for the person to whom it is addressed, and is intended for BRI Proposal preparation purposes only, with no license to use the content or materials within. With receipt of this plan, recipient acknowledges and agrees that: i) in the event the recipient does not wish to pursue this matter, this document will be returned, to the address listed above as soon as possible; ii) the recipient will not copy, fax, reproduce, divulge or distribute this confidential document, in whole or in part, without the express written consent of BRI.; iii) all of the information herein will be treated as confidential material of the most sensitive nature.

Lembar Pengesahan

Term of Reference (TOR)

**Pengadaan 8.823 Unit All In One PC Intermediate untuk
Peremajaan Perangkat Komputer Mantri di BRI Unit**

No. B. 17 /DNR/NCA/BTI/08/2022

Jakarta, 11 Agustus 2022

PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk.

Distribution Network Division



Awan Triyoso

Department Head



Primadoni Yuli Handoko

Team Leader



Aris Hartanto

Division Head

Informasi Dokumen

Versi	Tanggal Pengesahan	Informasi Perubahan	Keterangan
1.0	/08/2022	-	Versi Awal

1. Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Untuk menunjang kegiatan pekerja BRI dalam melaksanakan tugas sehari-hari dibutuhkan perangkat kerja berupa *Personal Computer* (PC) / AIO PC yang memiliki kinerja baik dan sesuai standar BRI.

Berdasarkan data *Desktop Management*, terdapat PC/AIO PC di Unit Kerja yang masih menggunakan *Operating System* (OS) Windows XP dan Windows 7, dimana OS tersebut sudah tidak lagi mendapatkan dukungan dari Microsoft, sehingga perlu dilakukan peremajaan perangkat komputer ke OS Windows 10.

1.2 Tujuan

Melakukan peremajaan perangkat PC yang masih menggunakan *Operating System* (OS) Windows XP dan Windows 7 ke perangkat AIO PC, dimana perangkat AIO PC memiliki keunggulan sebagai berikut :

- a. AIO PC mengonsumsi daya listrik lebih sedikit dibandingkan dengan PC, sehingga dapat menghemat biaya listrik.
- b. AIO PC memiliki tampilan yang lebih ringkas dan rapi, juga kestabilan yang baik mengingat perangkat akan digunakan secara *sharing*.

2. Pengertian

- **Operating System (OS)** adalah salah satu perangkat lunak yang tugasnya bertanggung jawab mengatur dan mengontrol kerja hardware atau perangkat keras serta menjalankan software atau aplikasi di dalam sebuah sistem komputer.
- **Vendor** adalah pihak yang dibayar untuk menyediakan barang dan jasa sebagai pihak lain. Vendor bisa berarti produsen atau bisa diartikan pula distributor.
- **Service Level Agreement (SLA)** adalah *Force Majeure* adalah keadaan memaksa dimana posisi salah satu pihak, gagal melakukan kewajiban akibat sesuatu yang terjadi diluar kuasa salah satu pihak.

3. Ruang Lingkup

Penyedia jasa berkewajiban melaksanakan pekerjaan sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan yang terdiri dari:

- 3.1 Menyediakan perangkat AIO PC dengan spesifikasi dan waktu yang telah ditentukan oleh BRI.
- 3.2 Vendor harus menyiapkan dan melaksanakan *staging* perangkat AIO PC di masing-masing lokasi Gudang/ *Service Point Vendor*.
- 3.3 Vendor harus melakukan distribusi perangkat AIO PC sampai ke Unit Kerja BRI sesuai SLA dan jadwal yang telah ditentukan oleh BRI.
- 3.4 Vendor harus memiliki Gudang / *Service Point Vendor* di seluruh Kota Kanwil BRI.
- 3.5 Vendor berkewajiban melaporkan progress pengadaan AIO PC minimal setiap minggu, sampai dengan perangkat diterima BRI.
- 3.6 Garansi dengan jangka waktu 3 (tiga) tahun
- 3.7 Memberikan layanan perbaikan dan pemulihan ketika terjadi kendala dengan ketentuan sebagai berikut:

- Memiliki manajemen respon dan sumber daya yang memadai untuk mencapai SLA yang ditetapkan.
- Memberikan layanan helpdesk 24 jam melalui media telepon, email dan social media seperti whatsapp, telegram, dll.
- Melakukan perbaikan ketika terjadi kendala sesuai dengan SLA yang ditetapkan.

Pelaksana pekerjaan harus dapat menyediakan SDM yang onsite dan oncall ketika terjadi kendala atas permintaan BRI.

- 3.8 - Menyediakan buffer dari perangkat AIO PC yang diadakan, yang akan digunakan sebagai penggantian perangkat **saat perangkat sedang diperbaiki** di *Service Center*, dengan lokasi penyimpanan di Gudang / *Service Point Vendor*.

4. Spesifikasi Teknis

Secara umum spesifikasi perangkat AIO PC tersebut adalah sebagai berikut :

Spesifikasi PC AIO (Intermediate)	
Komponen	Spesifikasi Minimum
Processor	Intel core i5 jenis Prosesor yang setara. catatan: - Minimum clock speed dapat disesuaikan dengan kebutuhan - Generasi atau versi prosesor minimal adalah 2 generasi terakhir dari generasi tertinggi
Chipset	Versi Terbaru
Monitor	23,8 Inch
Memory	Minimum 16 GB
Video Graphics	Integrated atau dedicated graphics card
Disk Drive	1 TB SSD
Communication	Ethernet 100/1000 Mbps. dan Wifi 802.11 g/n/ac
I/O Interface	1 x USB 2.0, 2 x USB 3.0 1 VGA out (wajib menyertakan Converter) Audio in/out (headphone, mic)
Others	PCI / PCI Express Keyboard Mouse Optic Audio Integrated Security hard lock Cable lock dilengkapi oleh Kunci Master
OS Support	Microsoft Windows 10 Pro 64 Bit

5. Service Level Agreement (SLA)

5.1 Tahap *Delivery*

Perangkat AIO PC harus sudah tiba Gudang BRI paling lambat 30 hari kalender setelah tanggal SPK diterbitkan. Vendor tidak dapat meminta perpanjangan selain *force majeure* yang tidak dapat diprediksi

5.2 After Sales Service

Jaminan layanan perbaikan dengan layanan helpdesk 24 jam melalui media telepon, email dan social media seperti whatsapp, telegram dll adalah dengan **SLA Response Time maksimal 20 Menit.**

5.3 Operation Support

Jaminan layanan sesuai dengan ruang lingkup operasional support sebagai berikut :

- Pelaksanaan pekerjaan sesuai jadwal yang telah ditetapkan
- Perangkat AIO PC tersedia di gudang vendor dengan kondisi siap diperiksa dan *Staging* sesuai waktu yang ditentukan dalam SPK.
- Pelaksanaan kerja mengikuti hari kerja yang ditetapkan oleh BRI, yaitu daily support dan support service 24x7.
- Menugaskan seorang Project Manager dan staf yang bertanggung jawab terhadap kegiatan-kegiatan distribusi sampai dengan after sales service.
- Mampu mendokumentasikan semua permasalahan dan perubahan permintaan.
- Menyusun milestone dan jadwal pencapaiannya.

6. Kualifikasi Peserta

- a. Vendor adalah perusahaan yang telah berpengalaman di bidang Teknologi Informasi dan infrastruktur pendukungnya.
- b. Harus memiliki service center di Ibu kota provinsi yang dapat mengcover seluruh daerah di provinsi tersebut.
- c. Vendor harus menyerahkan seluruh dokumen perencanaan dan implementasi/instalasi/setup sesuai dengan perjanjian kerja yang telah ditetapkan.
- d. Vendor harus membuktikan keaslian perangkat (resmi dari principal) yaitu dengan Certificate of Origin (COO)
- e. Vendor harus memasukkan proposal penawaran yang dilengkapi dengan dokumen profil perusahaan dan persyaratan administrasi yang ditetapkan. Isi proposal penawaran mencantumkan hal-hal seperti disyaratkan dalam RFP (Request for Proposal).
- f. Vendor wajib mentaati hal-hal sebagai berikut :
 - Syarat-syarat umum untuk pelaksana pekerjaan instalasi dan setup/integrasi fasilitas komunikasi data di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
 - Peraturan keselamatan kerja.
- g. Seluruh perangkat yang ditempatkan di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk oleh pelaksana harus diberi tanda pengenal untuk memudahkan identitas perangkat.

7. Jangka Waktu Pekerjaan

Perangkat tiba Gudang BRI paling lambat 90 hari kalender dan *After Sales Service* selama masa garansi (3 tahun)

8. Pembayaran

- a. Pembayaran pekerjaan dilakukan 100% secara proporsional setelah barang diserahterimakan dengan melampirkan :
 - Surat Perjanjian Kerja (SPK)
 - Perjanjian Kontrak
 - *Certificate of Origin* / Surat pernyataan dari principal atau distributor atau pelaksana pekerjaan yang menjamin bahwa produk tersebut original.
 - Berita Acara Pemeriksaan Barang (BAPB) yang ditandatangani oleh BRI (Pejabat Divisi PLO dan Divisi DNR) dan Pelaksana Pekerjaan.
 - Berita Acara Serah Terima (BAST) Barang yang ditandatangani oleh BRI (Pejabat Divisi PLO dan Divisi PLM) dan Pelaksana Pekerjaan dengan melampirkan tanda terima barang.
- b. Pembayaran oleh BRI melalui bank transfer selambat-lambatnya dilakukan 21 (dua puluh satu) hari sejak seluruh dokumen pembayaran yang dipersyaratkan dipenuhi oleh Pelaksana Pekerjaan secara lengkap. Dokumen Pembayaran tersebut adalah sebagai berikut :
 - Taguhan (invoice) resmi dari Pelaksana Pekerjaan rangkap 3 (tiga) yang aslinya bermaterai cukup.
 - Elektronik Faktur Pajak Standar (PPN) rangkap 3 (tiga)
 - Berita Acara sebagaimana yang dipersyaratkan pada Cara Pembayaran angka 1 (satu) di atas.
 - *Certificate of Origin* / Surat pernyataan dari principal atau distributor atau pelaksana pekerjaan yang menjamin bahwa produk tersebut original.
 - SPK dan Perjanjian Kontrak yang telah ditandatangani oleh BRI dan Pelaksana Pekerjaan.
 - Form informasi nilai Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN).
- c. Kecuali disepakati lain, setiap pembayaran yang diterima Pelaksana Pekerjaan dikenakan Pajak Penghasilan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Dalam hal ini BRI melakukan pemotongan Pajak Penghasilan dimaksud, Pelaksana Pekerjaan dapat meminta bukti pemotongannya kepada BRI.
- d. Dalam melakukan pembayaran, BRI menggunakan mata uang Rupiah.
- e. Semua pembayaran dengan cara transfer dan atau pemindahbukuan ke rekening Pelaksana Pekerjaan yang terdapat di Kantor Cabang PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

9. Penyampaian Proposal

Pelaksana pekerjaan dalam menyampaikan dokumen proposal atas respon dokumen ini mengacu dengan struktur penulisan sebagai berikut:

- **Bab 1: Ringkasan Eksekutif**
Ringkasan umum proposal dan solusi produk yang ditawarkan.
- **Bab 2: Latar Belakang Perusahaan**
 - a. Informasi terkait profil perusahaan Pelaksana pekerjaan yang terdiri dari sejarah perusahaan, bidang usaha dan layanan dimiliki
 - b. Daftar pengalaman perusahaan terkait implementasi dan produk sejenis.
- **Bab 3: Metodologi pelaksanaan pekerjaan**
Metodologi pekerjaan yang dilakukan dalam melaksanakan pekerjaan.
- **Bab 4: Strategi dan Rencana Pekerjaan**
Strategi dan aktifitas yang dilaksanakan agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan lancar.
- **Bab 5: Spesifikasi Teknis Produk**
Pemenuhan spesifikasi teknis produk terhadap kebutuhan yang terdapat dalam ruang lingkup pekerjaan.
- **Bab 6: Penjelasan skema lisensi**
Memberikan informasi jenis model lisensi produk dan jenis lisensi yang diberikan disertai dengan penjelasan.
- **Bab 7: Project Management**
Dalam Proposal, Pelaksana pekerjaan harus menyampaikan usulan strategi dan jadwal, manajemen risiko serta rencana project management yang dapat memastikan kelancaran proses pelaksanaan pekerjaan.
- **Bab 9: Organisasi Tim Pelaksana Pekerjaan**
Menyampaikan informasi seluruh jumlah SDM, fungsi, tanggung jawab dan keahlian organisasi tim pelaksana yang terlibat dalam pekerjaan.
Profil masing-masing personil wajib disertai dengan dokumen pendukung:
 - a. Copy CV
 - b. Copy Ijasah
 - c. Copy Sertifikasi
- **Bab 10: Lampiran-Lampiran:**
 - a. Checklist pemenuhan prasyarat TOR (terlampir)
 - b. Dokumen pendukung

10. Evaluasi Proposal

Peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dilanjutkan dengan evaluasi teknis. Bila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan, maka seleksi dinyatakan gagal.

11. Ketentuan Lain

- a. Dalam melaksanakan pekerjaan ini, pihak PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk mempunyai hak untuk memberikan saran dan pendapat serta petunjuk yang diperlukan demi lancarnya pekerjaan.
- b. Seluruh perangkat yang ditempatkan di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk oleh pelaksana harus diberi tanda pengenal untuk memudahkan identitas perangkat.
- c. PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk berhak melakukan relokasi perangkat dari lokasi implementasi awal ke lokasi lain dengan tidak menggugurkan garansi/kewajiban maintenance perangkat oleh vendor pelaksana.

- d. Dalam melaksanakan pekerjaan ini, pihak PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk mempunyai hak untuk memberikan saran dan pendapat serta petunjuk yang diperlukan demi lancarnya pekerjaan.
- e. Seluruh perangkat yang ditempatkan di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk oleh pelaksana harus diberi tanda pengenal untuk memudahkan identitas perangkat.

PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk berhak melakukan relokasi perangkat dari lokasi implementasi awal ke lokasi lain dengan tidak menggugurkan garansi/kewajiban maintenance perangkat oleh vendor pelaksana.