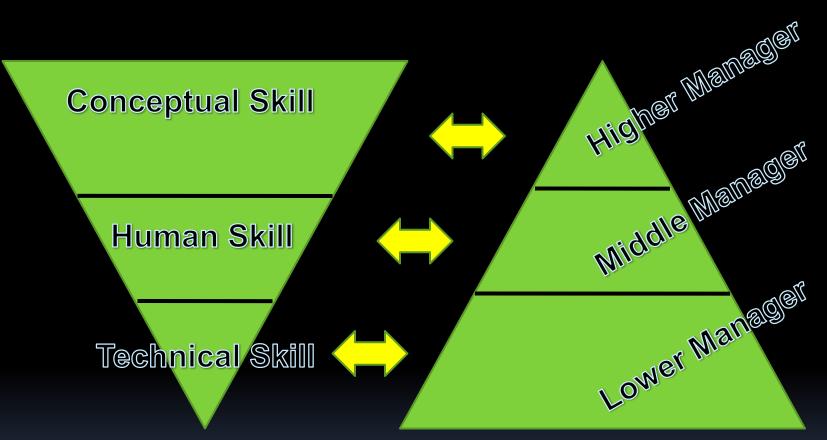
Heru D. Setiawan

Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNIVERSITAS NASIONAL Jakarta

ASAS-ASAS MANAJEMEN

MANAJEMEN





pada Organisasi yang Besar

Unsur dan Fungsi Manajemen

Unsur-Unsur Manajemen (menurut Terry)

Men

Materials

Machines

Methods

Money

Mis: Perencanaan SDM Perencanaan Material

Perencanaan Mesin-mesin, Dll

Fungsi–Fungsi Manajemen

Planning

Organizing

Directing

Reporting

Forecasting

Leading

Actuating

Staffing

Coordinating

Budgeting

Commanding

Motivating

Controlling

- Pembagian Fungsi-fungsi Manajemen oleh Para Ahli tidak sama karena:
 - Kompleksnya organisasi (Struktur dan Tujuan Organisasi)
 - Tidak adanya persamaan terminologi karena perbedaan persepsi fungsi-fungsi manajemen
 - Seringkali memasukkan variabel kemahiran pada fungsi-fungsi manajer.

1. Perencanaan (*Planning*)

 Menentukan tujuan² yg hendak dicapai selama suatu masa yad dan apa yg harus diperbuat agar dapat mencapai tujuan² itu.

Sistematikanya:

- 1) Self-audit, menentukan keadaan organisasi sekarang
- 2) Survey lingkungan organisasi
- 3) Menentukan tujuan (*objectives*)
- 4) Meramalkan keadaan *yad* (*forecast*)
- 5) Evaluasi atas pertimbangan² tindakan yg diusulkan
- 6) Mengubah dan menyesuaikan rencana² terkait hasil pengawasan
- 7) Komunikasi yg intens selama proses perencanaan.

2. Pengorganisasian (Organizing)

 Mengelompokkan dan menentukan berbagai kegiatan penting dan memberikan kekuasaan untuk melaksanakan kegiatan² itu.

Sistematikanya:

- 1) Identity, tetapkan dgn teliti dan tentukan pekerjaan yg akan dilaksanakan.
- 2) Break work down, bagi² pekerjaan menjadi tugas² setiap orang/unit kerja, sesuai beban dan tanggung jawab.
- 3) Ubah dan sesuaikan organisasi sehubungan dengan hasil pengawasan dan kondisi yg berubah-ubah.
- 4) Komunikasi yg intens selama proses pengorganisasian

9/15/2016 6

3. Staf (Staffing)

 Menentukan keperluan² sumber daya manusia, pengerahan, penyaringan, latihan dan pengembangan tenaga kerja.

Sistematikanya:

- 1) Tentukan keperluan² sumber daya manusia.
- 2) Kerahkanlah pegawai² sedapat mungkin.
- 3) Latih dan kembangkan sumber daya manusia
- 4) Ubah dan sesuaikan kuantitas dan kualitas sumber daya manusia sehubungan dengan hasil pengawasan dan kondisi yg berubah-ubah.
- 5) Komunikasi yg intens setelah dan selama proses pengisian pegawai.

4. Pengarahan/Penggerakkan (Actuating/Motivating)

- Mengarahkan atau menyalurkan perilaku manusia ke arah tujuan² organisasi.
- Sistematikanya:
 - 1) Berhubungan dgn staf dan jelaskan tujuan² organisasi.
 - 2) Menginformasikan *standard performance*
 - 3) Melatih dan membimbing bawahan untuk memenuhi ukuran pelaksanaan kerja tsb.
 - 4) Memberi insentif dan penghargaan.
 - 5) Memberi lingkungan organisasi yg kondusif
 - 6) Mengubah & menyesuaikan cara² memotivasi terkait dgn hasil pengawasan dan kondisi yg berubah-ubah.
 - 7) Komunikasi yg intens selama proses pemotiavasian.

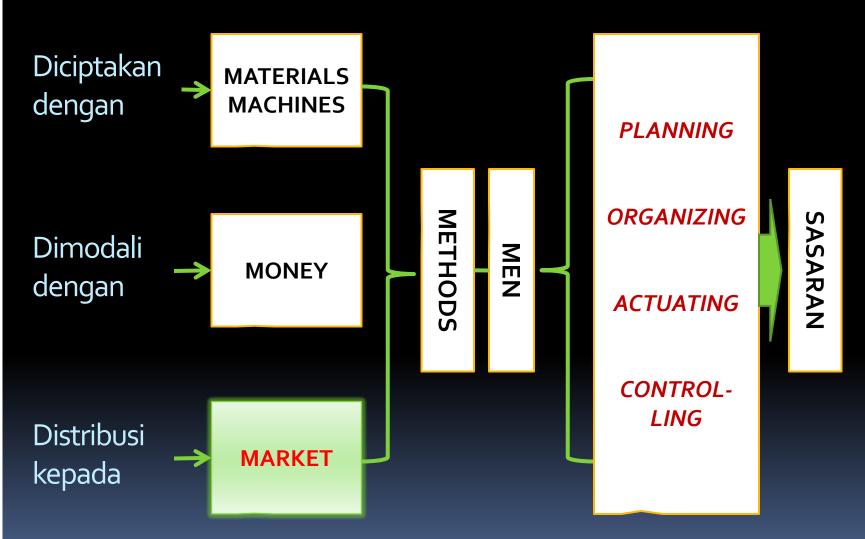
5. Pengawasan (Controlling)

 Mengukur pelaksanaan dgn tujuan², menentukan sebab² penyimpangan² dan mengambil tindakan² korektif bilaman perlu.

Sistematikanya:

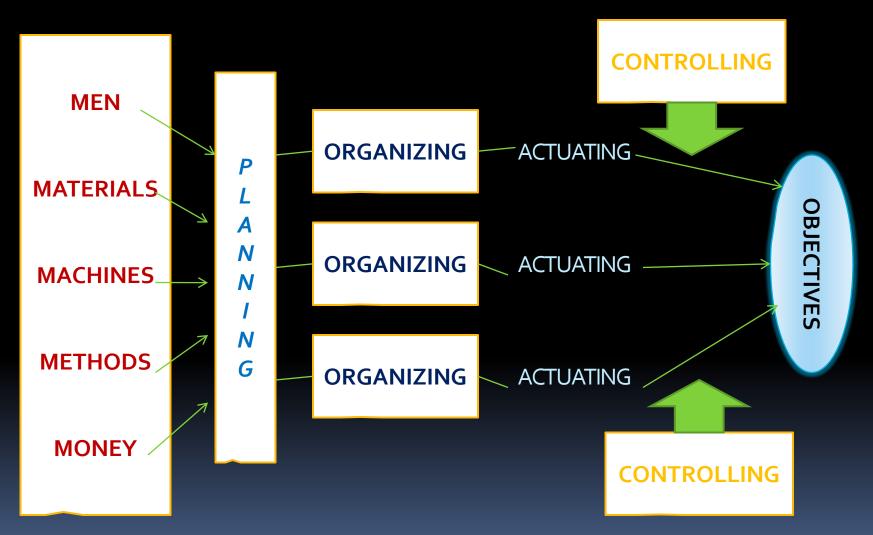
- 1) Tetapkan ukuran² standar pengawasan.
- 2) Monitoring hasil² pengawasan dan bandingkan dengan ukuran standar pengawasan.
- 3) Perbaiki penyimpangan².
- 4) Ubah dan sesuaikan cara² pengawasan sehubungan dgn hasil pengawasan dan kondisi yg berubah.
- 5) Komunikasi yg intens selama proses pengawasan.

Model 1: Pola Penggunaan Unsur-Unsur Manajemen Dalam Pencapaian Sasaran Usaha



9/15/2016 10

Model 2: Pola Penggunaan Unsur-Unsur Manajemen Dalam Pencapaian Sasaran Usaha



9/15/2016 1

Pola Umum Manajemen

- 1. Manajemen adalah alat / sarana administrasi.
- Sebagai alat administrasi, fungsi manajemen adalah menggerakkan organisasi.
- 3. Dalam menggerakkan organisasi, umumnya manajemen menggunakan fungsi-fungsi utama yaitu *Planning, Organizing, Controlling*.
- 4. Proses manajemen selalu diarahkan untuk pencapaian sesuatu tujuan.
- 5. Dalam pencapaian tujuan, manejer sebagai pelaksana manajemen menggunakan pelbagai unsur yang tersedia dalam organisasi yaitu: Men, Materials, Machines, Methods, Money, dan lain-lain.
- 6. Penggunaan unsur-unsur manajemen selalu dilaksanakan dengan seefisien mungkin berdasarkan prinsip-prinsip manajemen.

Bidang Kajian Manajemen

- Manajemen Produksi
 - Menambah nilai produksi (barang dan atau jasa)
- Manajemen Pemasaran
 - Menyalurkan produk dari Produsen kepada Konsumen.
- Manajemen Keuangan
 - Memperoleh dan memanfaatkan alat pembayaran.
- Manajemen Personalia
 - Mengadakan, mengembangkan, memberikan kompensasi, dan pembinaan pegawai.
- Manajemen Kantor
 - Mengelola informasi dan membuat keputusan.

Kompetensi Profesional SDM Global

- Mempunyai komitmen kerja tinggi
- Mampu mengelola budaya organisasi
- Mampu merancang dan mengawasi organisasi
- Mampu mencapai tujuan yang diinginkan organisasi
- Mempunyai kompetensi di segala bidang, dll.





Diskusi (Benar atau Salah):

- 1) Kebanyakan Lower Manager menggunakan bagian terbesar waktunya untuk perencanaan ?
- Perencanaan, pengorganisasian, dan pengawasan pada umumnya diterima sebagai fungsi² pokok manajemen ?
- 3) Pengorganisasian adalah penentuan kerja apa yg harus dilakukan oleh kelompok untuk mencapai tujuan² yg sudah ditetapkan ?
- 4) Istilah² *Motivating* dan *Actuating* seringkali dipakai bergantian ?