

# LEBENS LAUF

## Personalien



Name	Erni
Vorname	Jeanine
Adresse	Baumgartenweg 4, 8934 Knonau
Telefon privat	043 / 333 92 94
Mobile	079 / 815 87 55
E-Mail	<a href="mailto:jeanine.erni@kispi.uzh.ch">jeanine.erni@kispi.uzh.ch</a> / <a href="mailto:jeanine.erni@gmail.com">jeanine.erni@gmail.com</a>
Geburtsdatum	10. Juli 1976
Bürgerort	Zürich und Gommiswald SG
Zivilstand	verheiratet, 2 Kinder

## Berufliche Tätigkeiten

- 2017 - heute      **Universitäts-Kinderspital Eleonorenstiftung, Zürich**  
*Fachspezialistin Accounting*  
Abschlusserstellung nach Swiss GAAP FER, Erstellung Finanzberichte und Quartalsberichte. Koordination mit externer Revision und involvierten internen Abteilungen. Finanzbuchhaltung, sowie Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Controlling, erstellen der MWST-Abrechnungen inkl. jährliche Umsatzabstimmung, Zahlungsfreigaben im e-Banking, Bewirtschaftung der Anlagebuchhaltung. Reporting an CFO, Erarbeitung und Aktualisierung von Vorgaben (z.B. Handbuch, Weisungen, Reglemente, Merkblätter, Formulare, Checklisten, IKS-Dokumentation) zur Unterstützung der Rapportierung und zur Erstellung des Abschlusses, IKS-Koordinationsstelle, Ansprechpartner externe Revision, Jahres-Terminplanung, Quartals- und Jahresabschlüsse. Entwicklung und Anpassungen invoicer (Kreditorenworkflow).
- 2016 - 2017      **FIFA Museum AG, Zürich**  
*Finance Manager*  
Unterstützung und Beratung des Managements in allen Finanzfragen. Erstellen und Kontrolle der Budgets der FIFA Museum AG und der FIFA Museum Gastronomie AG. Monatliche Abschlüsse erstellen und analysieren mit Schlussfolgerungen und Empfehlungen. Führung des Controllings, in enger Zusammenarbeit mit dem FIFA Finance Team. Entwicklung und Führung eines Management Reportings mit klaren KPI's. Führung der Buchhaltung (Kreditoren-, Debitoren-, Anlagebuchhaltung sowie Hauptbuch). Abschlussarbeiten wie Mehrwertsteuerabrechnungen, Liegenschaftsabrechnungen, Kontenabstimmungen und Abgrenzungen. Erstellen der Reporting Packages für den konsolidierten IFRS Abschluss der FIFA. Unterstützung von abteilungsübergreifenden Projekten und administrativen Tätigkeiten. Implementierung und laufende Dokumentation der IKS Prozesse. Vertragsmanagement. Überwachung der Procurement-Tätigkeiten.

- 1999 - 2016      **FIFA, Zürich**  
*Senior Accountant in der Abteilung Consolidation & Compliance*  
 Erstellung der konsolidierten Jahresrechnung und des Finanzberichtes nach IFRS, Monatliche Forecasts, Aufbau IKS (internes Kontrollsystem), diverse Projekte (Einführung Vertragsverwaltungs-Datenbank, Finanz-Software Projekte), Super User (Access-Management, Schnittstellen), Analysen und interne Audits.
- Sachbearbeiterin Finanzabteilung*  
 Konsolidierte Monats- und Jahresabschlüsse nach IFRS, Budgetanalysen und Budgetbesprechungen, Erstellung des Finanzberichtes, Begleitung von Systemeinführungen, Projekte zu den laufenden Verbesserungen der Prozesse (Budgetprozess, elektronische Rechnungsvisierung, digitales Archiv, IFRS).
- Assistentin des Direktors Finance & Administration*  
 Sekretariatsaufgaben, Präsentationsaufbereitung, Budgetbesprechungen mit Divisionsdirektoren. Sicherstellung der planmässigen Flugreisen für den FIFA-Präsidenten.
- 1996 - 1999      **Jet Aviation Handling AG, Zürich-Flughafen**  
*Sachbearbeiterin Buchhaltung / Stv. Leiterin Finanz- und Rechnungswesen*  
 Monatsabschlüsse, Mehrwertsteuerabrechnung, Controlling, Analysen.
- 1995 - 1996      Sprachaufenthalt, Cape Town, Südafrika (Englisch).
- 1992 - 1995      **SAPT AG, Adliswil**  
*kaufmännische Lehre / kaufmännische Angestellte*  
 Abwicklung internationaler Handelsgeschäfte, Kontrakterstellung, Fakturierung, Spedition und Buchhaltung.

## Aus- und Weiterbildung

- 1998 - 2001      KV Zürich Business School - Höhere Fachschule für Wirtschaft  
*Betriebswirtschafterin HF*
- 1995 - 1996      Cape Communication Centre, Südafrika  
*The Oxford Examination in English – Higher Level*
- 1992 - 1995      Kaufmännische Lehre
- 1983 - 1992      Primar- und Sekundarschule

## Sprachen

- |             |  |
|-------------|--|
| Deutsch     | Muttersprache                            |
| Englisch    | sehr gute Kenntnisse in Wort und Schrift |
| Französisch | gute Kenntnisse in Wort und Schrift      |

## **EDV-Kenntnisse**

sehr gute IT-Kenntnisse (projekterfahrene Key-Userin mit hoher IT-Affinität):

Hospis, SAP R/3, AS/400, Performis, ContractX, SmartFix, NS Publish, InDesign, Excel, Word, Power Point, Outlook, Visio.

## **Spezielle Kenntnisse**

IFRS, Swiss GAAP FER, IKS (Internes Kontrollsystem), Riskmanagement, Projektmanagement.

## **Hobbies**

Mitglied der Theatergruppe Friesenberg, Familie, Reisen, Kochen, Weinbau.