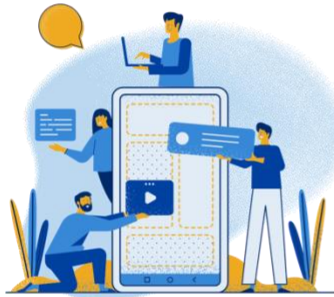




# INGRESO DE ESCRITO DE PAGO GARANTIA ESTATAL EN PODER JUDICIAL

## Descripción

El proceso a automatizar consiste en ingresar el pago de la garantía estatal en el portal del poder judicial. Estos documentos estarán ubicados en una carpeta, individualizados por su número de RUT, incluyendo puntos, guion y dígito verificador.



## Objetivos

El objetivo de automatizar el proceso de ingreso del escrito para el pago de la garantía estatal en el portal del poder judicial es delegar esta tarea periódica, mejorando así la productividad y precisión. Además, se asegurará la consistencia y calidad de los resultados obtenidos.



## Paso a Paso



## Participantes en el proceso

- Archico Excel (Input)
- RPA Selenium
- Carpeta Windows (archivo escrito)
- Portal Poder Judicial



## Con relación al ingreso de los escritos del pago de la garantía estatal.

1. Utilizaremos un archivo de Excel como entrada, que contendrá todos los registros y datos necesarios del cliente para garantizar un ingreso correcto en el portal del poder judicial.

### Las especificaciones de este archivo serán las siguientes:

**Formato:** Excel

**Ruta de Ubicación:** "C:\Users\Eduardo Esgeb\MASSA CAMUS ABOGADOS SPA\Judicial - Documentos\CAE\_ITAU\DCPAGO\_GARANTIA\_ESTADO"

**Nomenclatura de nombre:** "DPAGO\_aaaa-mm-dd"

### Ejemplo:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
Nº	FECHA	TIPO	CATEGORIA	TIPO	Nº	NOMBRE	IDENTIFICACION	IDENTIFICACION	IDENTIFICACION	IDENTIFICACION	IDENTIFICACION	IDENTIFICACION	IDENTIFICACION	IDENTIFICACION	IDENTIFICACION	IDENTIFICACION	IDENTIFICACION	IDENTIFICACION	IDENTIFICACION	IDENTIFICACION	
2	MAYO 26-2024	Propia	Egresado	20037949	735499 TGR	7. SAMARA ANDREA CAMPOS SOTO	2017	201702001794000	73.5499 TGR	2.752.300	29-05-24	CORP	21884-2023	19*	JOSE MANUEL MASSA BARRIOS	0	202405	79588000201101709697600	BANCO ITAU CHILE SA/CAMPOS		
3	MAYO 26-2024	Propia	Egresado	17568082	27.401 TGR	5. PAOLA ANDREA CASTAÑEDA CANTILLANA	2017	201101709697600	27.401 TGR	1.025.369	29-05-24	CORP	19681-2023	27*	JOSE MANUEL MASSA BARRIOS	0	202405	79588000201101709697600	BANCO ITAU CHILE SA/CASTAÑEDA		
4	MAYO 26-2024	Propia	Egresado	18740762	118.4903 TGR	5. MARITZA ALEJANDRA ROMERO CARRASCO	2014	201401874706200	118.4903 TGR	4.434.008	29-05-24	CORP	21880-2023	10*	JOSE MANUEL MASSA BARRIOS	0	202405	874706201401874706200	BANCO ITAU CHILE SA/ROMERO		
5	MAYO 26-2024	Propia	Egresado	16458076	10.2677 TGR	6. ELIZABETH WALESKA REYES FERNÁNDEZ	2011	201100609080500	10.2677 TGR	384.226	29-05-24	CORP	3854-2024	28*	JOSE MANUEL MASSA BARRIOS	0	202405	5884076201100609080500	BANCO ITAU CHILE SA/REYES		
6	MAYO 26-2024	Propia	Egresado	17499726	546.546 TGR	2. NATACHA BEATRIZ OSORIO CARRASCO	2011	201101804617100	546.546 TGR	21.903.322	29-05-24	CORP	21883-2023	29*	JOSE MANUEL MASSA BARRIOS	0	202405	7649726201101804617100	BANCO ITAU CHILE OSORIO		
7	MAYO 26-2024	Propia	Egresado	18140762	502.8214 TGR	1. DANIELA PAOLA CASTILLO FIGUEROA	2014	201401850497000	502.8214 TGR	18.816.005	29-05-24	CORP	1063-2024	18*	JOSE MANUEL MASSA BARRIOS	0	202405	8504970201401850497000	BANCO ITAU CHILE CASTILLO		
8	MAYO 26-2024	Propia	Egresado	17668085	307.8136 TGR	9. VÍCTOR HERNÁN QUEZADA HERNÁNDEZ	2011	201101705287600	307.8136 TGR	11.518.647	29-05-24	CORP	1790-2024	15*	JOSE MANUEL MASSA BARRIOS	0	202405	7668585201101705287600	BANCO ITAU CHILE QUEZADA		
9	MAYO 26-2024	Propia	Egresado	18583427	62.0066 TGR	1. CAROLINA ANGELINA SANTANA SÁNCHEZ	2014	20140185842700	62.0066 TGR	3.320.340	29-05-24	CORP	1964-2024	10*	JOSE MANUEL MASSA BARRIOS	0	202405	85842720140185842700	BANCO ITAU CHILE SA/SANTANA		
10	MAYO 26-2024	Propia	Egresado	16444172	32.1403 TGR	5. ISMAEL ENRIQUE SEURA ARANCIBIA	2013	201101310993200	32.1403 TGR	1.202.710	29-05-24	CORP	308-2024	30*	JOSE MANUEL MASSA BARRIOS	0	202405	6444172201101310993200	BANCO ITAU CHILE SEURA		
11	MAYO 26-2024	Propia	Egresado	8018294	30.005.138 TGR	6. VIVIANA MARCELA MENESES BALCANCI	2013	201101403025300	801.8294 TGR	30.005.138	29-05-24	CORP	1798-2024	22*	JOSE MANUEL MASSA BARRIOS	0	202405	821112201101403025300	BANCO ITAU CHILE SA/MENESES		
12	MAYO 26-2024	Propia	Egresado	17451816	339.0395 TGR	5. CAMILA DEL PILAR PONCE BUSTO	2013	201701745181600	339.0395 TGR	12.886.998	29-05-24	CORP	21596-2023	6*	JOSE MANUEL MASSA BARRIOS	0	202405	7451816201701745181600	BANCO ITAU CHILE PONCE		
13	MAYO 26-2024	Propia	Egresado	16986376	61.1757 TGR	8. MARICA CECILIA QUINCE GARAY	2011	201101810695700	61.1757 TGR	2.289.172	29-05-24	CORP	3854-2024	28*	JOSE MANUEL MASSA BARRIOS	0	202405	5986176201101810695700	BANCO ITAU CHILE SA/QUINCE		
14	MAYO 26-2024	Propia	Egresado	18759586	68.9337 TGR	9. JUANITA CECILIA HUAIQUIMI MAU	2013	201301020304400	68.9337 TGR	2.579.559	29-05-24	ITAU	14663-2023	15*	JOSE MANUEL MASSA BARRIOS	0	202405	8875864201301020304400	BANCO ITAU CHILE SA/HUAIQUIMI		
15	MAYO 26-2024	Propia	Egresado	18140762	189.855 TGR	4. CARLOS IGNACIO VEGA SALFATE	2011	201101907275800	189.855 TGR	7.104.535	29-05-24	CORP	1794-2024	8*	JOSE MANUEL MASSA BARRIOS	0	202405	8194003201101907275800	BANCO ITAU CHILE SA/VEGA		
16	MAYO 26-2024	Propia	Egresado	18206857	388.4349 TGR	8. ALEJANDRA JACQUELINE ABURTO VERA	2014	201401820685700	388.4349 TGR	7.051.394	29-05-24	CORP	3124-2023	27*	JOSE MANUEL MASSA BARRIOS	0	202405	78206857201401820685700	ITAU - COMPANCA SA/ABURTO		

## Con relación al Portal Poder Judicial

1. Después de ingresar la URL en el navegador, aparece la primera pantalla. En esta, debemos seleccionar la opción "Ingresos de Demandas y Escritos" y luego elegir "Clave Poder Judicial".



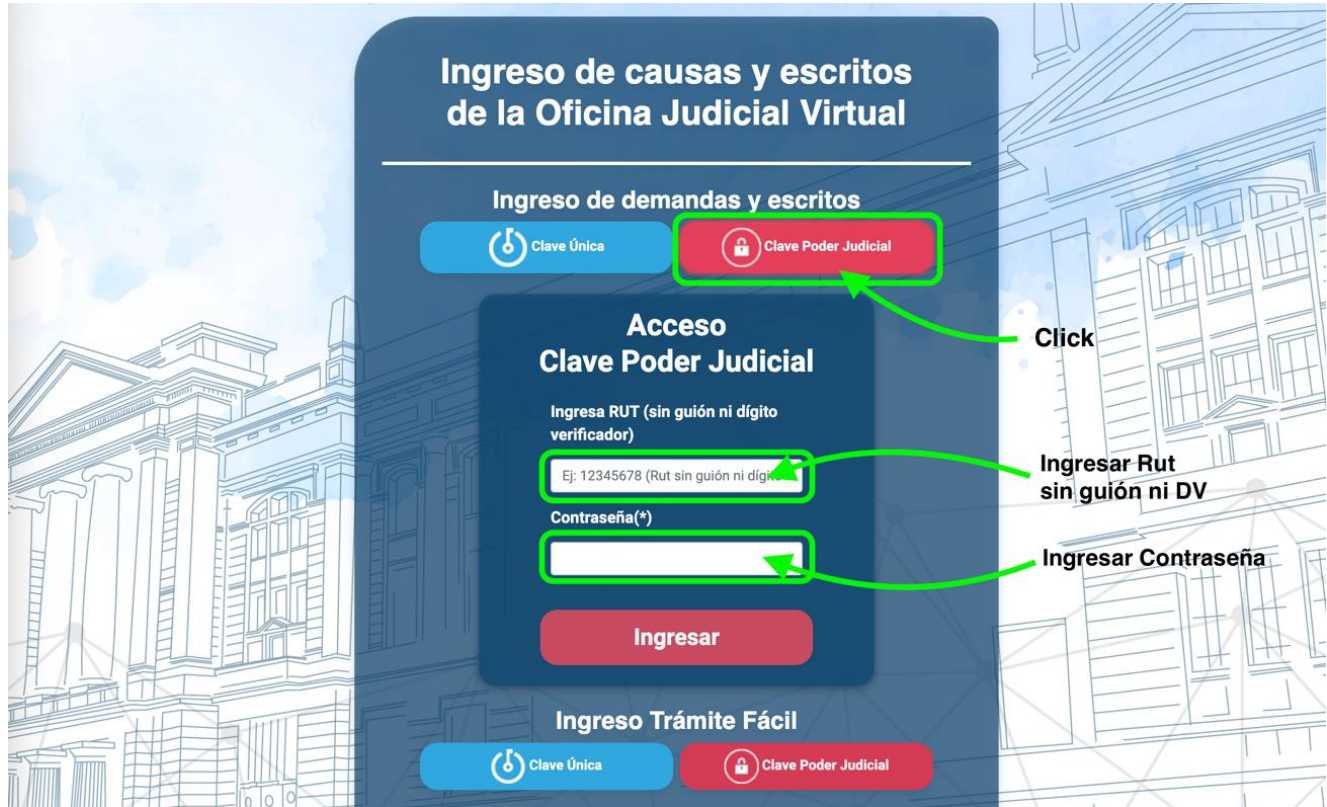
2. Login Portal Poder Judicial

URL: <https://ojv.pjud.cl/kpitem-ojv-web/views/login.html>

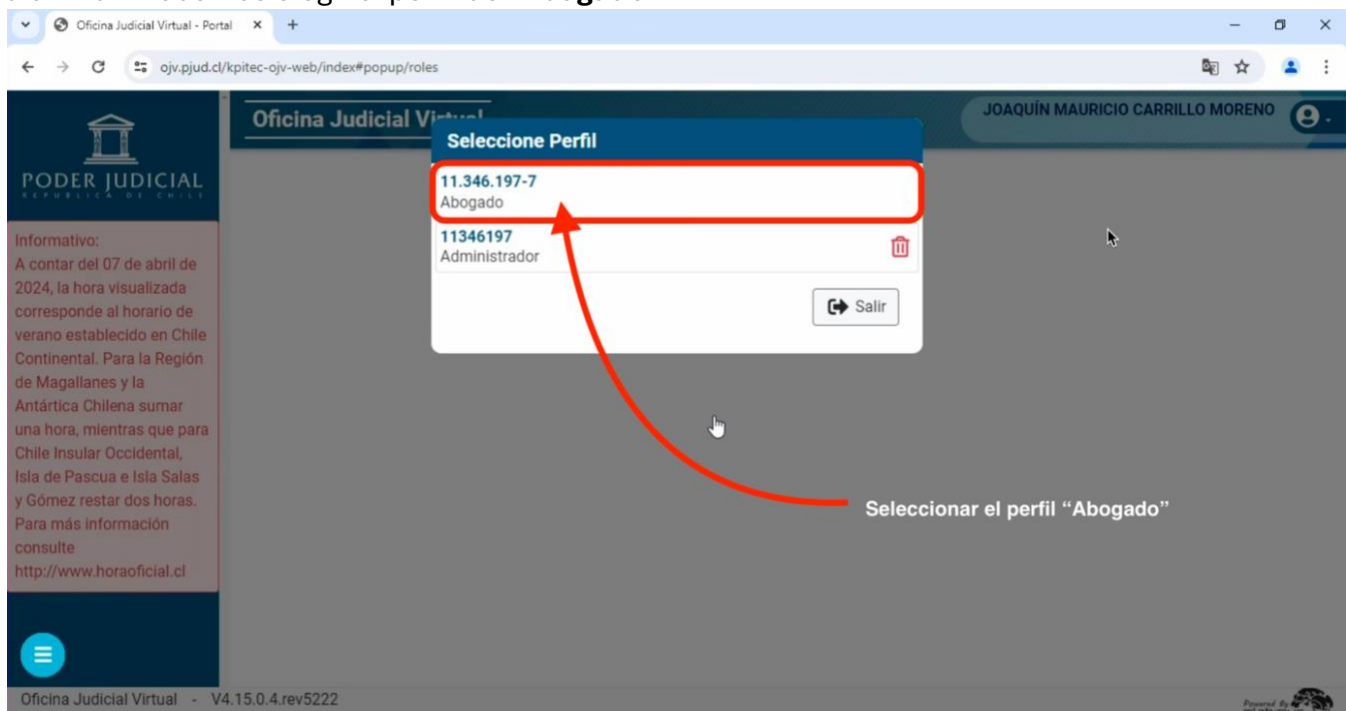
**Usuario: 11346197**

**Pass: Talaveras1551+** (La clave se cambia cada 6 meses por exigencia del PJUD)

Luego presionar "Click" en Botón "Ingresar" o "Enter"

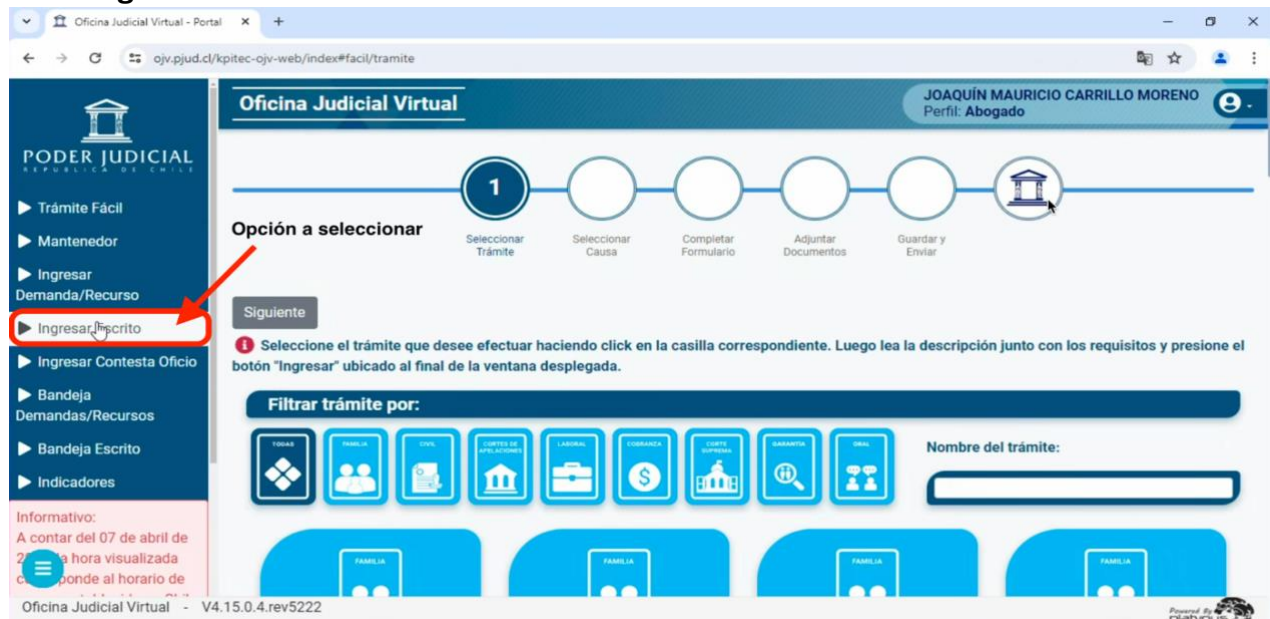


3. Después de ingresar las credenciales y presionar Enter, el portal solicitará seleccionar el rol del perfil a utilizar. Debemos elegir el perfil de "Abogado".





4. En la pantalla que aparece, debemos dirigirnos al menú ubicado en el lado izquierdo y seleccionar la opción **"Ingresar Escrito"**.



5. En la sección **"Ingresar Escritos"**, se deben completar los siguientes campos:
- Competencia:** Este campo es fijo y siempre debe ser **"Civil"**.
  - Corte:** Este dato se obtiene del archivo de Excel de entrada, específicamente de la columna denominada "Tribunal", en la fila correspondiente al Rut del cliente. Es importante tener en cuenta que el número indicado en el archivo representa el número del juzgado que se debe seleccionar, asegurándose de que "siempre" sea uno de Santiago.  
**Ejemplo:**  
1° juzgado civil de Santiago  
2° juzgado civil de Santiago  
3° juzgado civil de Santiago y así sucesivamente según el número encontrado en la columna "Tribunal" del archivo de entrada.
  - Dirigido a:** Este campo es fijo y siempre debe ser **"JOAQUIN MAURICIO CARRILLO MORENO"**.

- ♦ Nota: Podemos establecer los datos de los campos "**Competencia**" y "**Dirigido a:**" como fijos, ya que estos no varían. En cambio, el campo "**Corte**" es dinámico y se modifica según el cliente.

6. El campo "**Tipo**" debe completarse siempre con la opción "**C**" del combo box, ya que es un valor fijo.

Oficina Judicial Virtual - Portal

ojuv.pjud.cl/kpitem-ojuv-web/index#gestion/ingresar-escritos

**Oficina Judicial Virtual**

JOAQUÍN MAURICIO CARRILLO MORENO  
Perfil: Abogado

**INGRESAR ESCRITOS**

Competencia: Civil Tribunal: 10° Juzgado Civil de Santiago Dirigido a: JOAQUÍN MAURICIO CARRILLO MO...

☒ Fijar Datos

Tipo: C Rol: Año: 2024 Participantes: Litigantes

Informativo:  
A contar del 07 de abril de 2024 la hora visualizada corresponde al horario de verano.

Oficina Judicial Virtual - V4.15.0.4.rev5222

Siempre elegir opción "C"

7. Para completar los campos "**Rol**" y "**Año**", debemos buscar en el archivo Input los valores de la columna "**Rol**" correspondientes a la fila del RUT del cliente en gestión. Es importante tener en cuenta que el valor está compuesto por dos cifras numéricas separadas por un guion medio. El número a la izquierda del guion corresponde al "**Rol**", mientras que el número a la derecha del guion indica el "**Año**".

Oficina Judicial Virtual - Portal

ojuv.pjud.cl/kpitem-ojuv-web/index#gestion/ingresar-escritos

**Oficina Judicial Virtual**

JOAQUÍN MAURICIO CARRILLO MORENO  
Perfil: Abogado

**INGRESAR ESCRITOS**

Competencia: Civil Tribunal: 16° Juzgado Civil de Santiago Dirigido a: JOAQUÍN MAURICIO CARRILLO MO...

☒ Fijar Datos

Tipo: C Rol: 8956 Año: 2024 Participantes: Litigantes

Informativo:  
A contar del 07 de abril de 2024 la hora visualizada corresponde al horario de verano.

Oficina Judicial Virtual - V4.15.0.4.rev5222

8. A continuación, hacemos clic en el botón **"Consulta Rol"**

The screenshot shows the 'Oficina Judicial Virtual' portal. The user is logged in as JOAQUÍN MAURICIO CARRILLO MORENO, Perito Abogado. The main form is titled 'INGRESAR ESCRITOS'. It contains several fields: Competencia (Civil), Tribunal (16° Juzgado Civil de Santiago), Dirigido a (JOAQUÍN MAURICIO CARRILLO M...), Tipo (C), Rol (8956), Año (2024), Participantes (Litigantes), Caratulado (TESORERÍA GENERAL DE LA REPUI), Estado Administrativo (Sin archivar), and Cuaderno (Seleccione). A red box highlights the 'Consulta Rol' button, and an arrow points to it with the text 'Clickear o Enter'.

9. Pantalla resultante con ciertos campos completados automáticamente.

The screenshot shows the 'Oficina Judicial Virtual' portal after clicking the 'Consulta Rol' button. The 'Consulta Rol' button is now at the top of the form. The 'INGRESAR ESCRITOS' form is still visible, but some fields are now pre-filled or have default values. The 'Caratulado' field is 'TESORERÍA GENERAL DE LA REPUI', 'Estado Administrativo' is 'Sin archivar', and 'Cuaderno' is 'Seleccione'. The 'Parte que Presenta' field is 'Seleccione Parte que Presenta'. The 'Grupo Escrito' field is 'Buscar:' and the 'Tipo Escrito' field is 'Seleccione Tipo Escrito'. The 'Suma' field is empty. At the bottom, there are buttons for 'Grabar Escrito' and 'Historial Causa'.

10. Para llenar el campo "Cuaderno", **siempre** debe seleccionarse la opción **"2 Apremio Ejecutivo Obligación de Dar"** del listado en el combo box.

Oficina Judicial Virtual - Portal

Consultar Rol

Caratulado: TESORERÍA GENERAL DE LA REPUI

Estado Administrativo: Sin archivar

Cuaderno: Seleccione

Parte que Presenta: Seleccione Parte que Presenta

Grupo Escrito: Buscar:

Tipo Escrito: Seleccione Tipo Escrito

Suma:

Grabar Escrito

Historial Causa

Oficina Judicial Virtual - V4.15.0.4.rev5222

Seleccionar opción "2 Apremio Ejecutivo Obligación de Dar"

11. Luego, en la sección **"Parte que Presenta"**, se debe siempre se debe elegir en la lista del combo box la opción **"AB.DTE-JOAQUÍN MAURICIO CARRILLO MORENO"**.

Oficina Judicial Virtual - Portal

Consultar Rol

Caratulado: TESORERÍA GENERAL DE LA REPUI

Estado Administrativo: Sin archivar

Cuaderno: 2 Apremio ...

Parte que Presenta: AB.DTE-JOAQUÍN MAURICIO CARRILLO M...

Grupo Escrito: Buscar:

Tipo Escrito: Seleccione Tipo Escrito

Suma:

Grabar Escrito

Historial Causa

Oficina Judicial Virtual - V4.15.0.4.rev5222

Seleccionar opción "AB.DTE-JOAQUÍN MAURICIO CARRILLO MORENO"



12. Para completar el campo llamado **“Grupo Escrito”** se debe siempre elegir en la lista del combo box la opción **“Escritos Generales”**.

The screenshot shows the 'Oficina Judicial Virtual - Portal' web application. The main form is titled 'Ingresar Escrito'. It includes a search bar 'Consulta Rol' at the top. Below it, there are three sections: 'Caratulado' (with 'TESORERÍA GENERAL DE LA REPUI'), 'Estado Administrativo' (with 'Sin archivar'), and 'Cuaderno' (with '2 Apremio ...'). The 'Parte que Presenta' section shows 'AB.DTE-JOAQUÍN MAURICIO CARRILLO M...'. There are two checkboxes: 'Solicita agregar parte' and 'Solicita hacerse parte'. The 'Grupo Escrito' dropdown menu is highlighted with a red box and contains the option 'Escritos Generales'. The 'Tipo Escrito' dropdown menu is labeled 'Seleccione Tipo Escrito'. Below these is a 'Suma' text area. At the bottom, there are two buttons: 'Grabar Escrito' and 'Historial Causa'. The footer shows 'Oficina Judicial Virtual - V4.15.0.4.rev5222' and 'Powered By platypus'.

13. Para completar el campo llamado **“Tipo Escrito”** se debe siempre elegir en la lista del combo box la opción **“Da cuenta de pago”**.

The screenshot shows the 'Oficina Judicial Virtual - Portal' web application. The main form is titled 'Ingresar Escrito'. It includes a search bar 'Consulta Rol' at the top. Below it, there are three sections: 'Caratulado' (with 'TESORERÍA GENERAL DE LA REPUI'), 'Estado Administrativo' (with 'Sin archivar'), and 'Cuaderno' (with '2 Apremio ...'). The 'Parte que Presenta' section shows 'AB.DTE-JOAQUÍN MAURICIO CARRILLO M...'. There are two checkboxes: 'Solicita agregar parte' and 'Solicita hacerse parte'. The 'Grupo Escrito' dropdown menu contains the option 'Escritos Generales'. The 'Tipo Escrito' dropdown menu is highlighted with a red box and contains the option 'Da cuenta de pago'. Below these is a 'Suma' text area. At the bottom, there are two buttons: 'Grabar Escrito' and 'Historial Causa'. The footer shows 'Oficina Judicial Virtual - V4.15.0.4.rev5222' and 'Powered By platypus'.



14. A continuación, debemos hacer clic en el botón **"Grabar Escrito"**.

The screenshot shows the 'Oficina Judicial Virtual' web portal. The left sidebar contains navigation links: Trámite Fácil, Mantenedor, Ingresar Demanda/Recurso, Ingresar Escrito, Ingresar Contesta Oficio, Bandeja Demandas/Recurso, Bandeja Escrito, and Indicadores. The main area displays a form for entering a document. Fields include 'Caratulado' (TESORERÍA GENERAL DE LA REPUI), 'Estado Administrativo' (Sin archivar), 'Cuaderno' (2 Apremio ...), 'Parte que Presenta' (AB.DTE-JOAQUÍN MAURICIO CARRILLO M...), 'Grupo Escrito' (Escritos Generales), and 'Tipo Escrito' (Da cuenta de pago). At the bottom, the 'Grabar Escrito' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it with the label 'Click'.

15. A continuación, verás la opción para adjuntar documentos. Ve al apartado denominado **"ADJUNTAR ESCRITO"** y haz clic en el botón **"Adjuntar"**. Esto abrirá una ventana para buscar la carpeta en Windows en la ruta especificada **"C:\Users\Eduardo Esgeb\MASSA CAMUS ABOGADOS SPA\Judicial - Documentos\CAE\_ITAU\DCPAGO\_GARANTIA\_ESTADO\Escritos\DPAGO\_AAAA-MM-DD\_NN"** (donde NN es la cantidad de escritos) Luego, selecciona el archivo que lleva el nombre con la nomenclatura del número de RUT, sin puntos, con guión y el dígito verificador. Por ejemplo: 11111111-1".

The screenshot shows the 'Adjuntar Archivos' window. It contains instructions on how to attach documents and a section for attaching documents. The 'ADJUNTAR ESCRITO' section has a 'Referencia.(\*)' field with the value 'Escrito' and an 'Adjuntar' button highlighted with a red box. The 'ADJUNTAR DOCUMENTOS' section has a 'Referencia.(\*)' field with the value 'Documento' and an 'Adjuntar' button. A 'Cerrar y Continuar' button is at the bottom right.

16. El archivo seleccionado y adjuntado se visualizará en la sección denominada **"ADJUNTAR ESCRITO"**. Luego, se debe presionar el botón **"Cerrar y Continuar"**.

Oficina Judicial Virtual - Portal

oju.pjud.cl/kpitem-oju-web/index#gestion/ingresar-escritos

**Adjuntar Archivos**

Documento también se puede adjuntar desde la Bandeja de **Escritos**.  
Solo se pueden incorporar documentos en formato PDF y cada uno debe ingresarse en archivos separados.

Peso máximo por archivo PDF es de: **Máximo(10 MB)**

Peso máximo en el total de archivos es de: **Máximo(30 MB)**

Espacio Disponible: 29.99 MB

**ADJUNTAR ESCRITO**

Referencia(\*)

Escrito

Adjuntar

**ESCRITO**  
0.0105 (MB)

D.P. 13/06/24

**ADJUNTAR DOCUMENTOS**

Referencia(\*)

Documento

Original Papel

Adjuntar

**Cerrar y Continuar**

Oficina Judicial Virtual - V4.15.0.4.rev5222

17. Una vez que se hayan ingresado todos los casos posibles encontrados en el archivo input, dirígete al apartado de opciones del menú ubicado a la izquierda y haz clic en la opción **"Bandeja Escrito"**.

Oficina Judicial Virtual - Portal

oju.pjud.cl/kpitem-oju-web/index#gestion/ingresar-escritos

**Oficina Judicial Virtual**

JOAQUÍN MAURICIO CARRILLO MORENO  
Perfil: Abogado

**INGRESAR ESCRITOS**

Competencia

Tribunal

Dirigido a:

Civil

16° Juzgado Civil de Santiago

JOAQUÍN MAURICIO CARRILLO MO...

☒ Fijar Datos

Tipo

Rol

Año

Participantes

C

2024

Litigantes

**Bandeja Escrito**

**Clickear**

Oficina Judicial Virtual - V4.15.0.4.rev5222

18. En la pantalla que aparece, debemos elegir la fecha del día de gestión tanto para la **"Fecha Desde"** como para la **"Fecha Hasta"**.

Oficina Judicial Virtual - Portal

Competencia: Civil Tribunal Origen: Todos

Fecha Desde: 13/06/2024 Fecha Hasta: 13/06/2024

Tipo: A Rol: Año: 2024

Consultar Escritos Limpiar

Escritos No Enviados Escritos Por Firmar Escritos Pendientes Escritos Enviados

Seleccionar Todo Eliminar Escritos Exportar Excel Especificar Firmantes Enviar Poder Judicial

E-503-2024 2° Juzgado de Letras de San Fernando Devolución documentos 13/06/24 Joaquin Mauricio Carrillo Moreno

Mostrar 25 Registros

Oficina Judicial Virtual - V4.15.0.4.rev5222

19. Luego, se hace clic en el botón **"Consultar Escritos"**.

Oficina Judicial Virtual - Portal

Competencia: Civil Tribunal Origen: Todos

Fecha Desde: 13/06/2024 Fecha Hasta: 13/06/2024

Tipo: A Rol: Año: 2024

Consultar Escritos Limpiar

Escritos No Enviados Escritos Por Firmar Escritos Pendientes Escritos Enviados

Seleccionar Todo Eliminar Escritos Exportar Excel Especificar Firmantes Enviar Poder Judicial

E-503-2024 2° Juzgado de Letras de San Fernando Devolución documentos 13/06/24 Joaquin Mauricio Carrillo Moreno

Mostrar 25 Registros

Oficina Judicial Virtual - V4.15.0.4.rev5222



20. En la parte inferior aparecerán todos los previamente completados y adjuntados (escritos no enviados). Para seleccionarlos, presiona el botón **"Seleccionar Todo"**.

21. Una vez que se hayan seleccionados todos los escritos, presione el botón **"Enviar al Poder Judicial"**.