



Aplicativo de Relacionamento - Sprint 1

 Use este template para realizar uma sessão de análise retrospectiva para o projeto. De preferência, você deve programar 90 minutos, mas, se tiver pouco tempo, pode fazer em 60 minutos.

Preparação

Inclua essas perguntas no convite da reunião e peça a todos que dediquem de cinco a dez minutos para pensar em como responder (não é necessário anotar as respostas):

- O que poderia causar atrasos ou fazer a gente perder o prazo de lançamento?
- Por que a equipe já está nervosa?
- Onde você descobriu pontos cegos em projetos anteriores?
- Com que rapidez é possível responder quando algo der errado?
- Quem poderia assumir cada uma das nossas maiores áreas de risco?

 Make sure you have all the right people in the room to properly cover all the relevant risk areas. If you're not sure who should be there, try running a [roles and responsibilities play](#) first.

Pauta da reunião de análise retrospectiva

O objetivo desta reunião é imaginar o que pode acontecer para que você possa se preparar para os melhores e os piores cenários enquanto estiver executando seu projeto.

✓ Estrutura sugerida

- (5 min.) Visão geral do projeto
- (15-20 min.) Brainstorming do copo meio cheio e meio vazio
- (15-20 min.) Discussão
- (5-10 min.) Votação
- (10-25 min.) Preparação de um plano
- (5-10 min.) Resumo dos resultados e aprovação dos proprietários

No final dessa reunião, você vai ter um plano de ação para evitar desastres e aproveitar oportunidades de sucesso.

Visão geral do projeto - 5 min

Passa 5 minutos compartilhando o escopo do projeto e o propósito ou objetivo de uma estratégia pre-mortem. Use [esta página de dicas de facilitação](#) como guia.


Brainstorming do copo meio cheio e meio vazio - 20 min

Divida sua equipe em dois grupos e faça um brainstorming a partir de duas perspectivas diferentes.


	Falha da equipe	Sucesso da equipe
Membros da equipe	@all	@ Mirian Ajiki Molicawa
Brainstorm gratuito para todos	<ul style="list-style-type: none">• Fazer upload para o ambiente de produção sem ter realizado testes adequados.	<ul style="list-style-type: none">• Utilizar encontro às cegas
Agrupe por temas	<ul style="list-style-type: none">• inconsistência	<ul style="list-style-type: none">• novo marketing

Discussão - 20 min

- Peça a uma pessoa de cada equipe que resuma as ideias e os temas que surgiram.
- Agora, cada equipe passa a desafiar a outra. Faça perguntas difíceis e instigantes, como "O que causou isso?" e "Por que não vimos que isso aconteceria?" Incite uns aos outros a níveis mais baixos e altos mais altos, para que você possa descobrir mais riscos e oportunidades.
- Antes de prosseguir, recue e veja o que conseguiu até agora. Algum complemento de última hora? Ou ângulos que não foram considerados?

 **Dica profissional:** peça a um indivíduo de cada equipe para atualizar a tabela na parte superior desta seção com as ideias e os temas apresentados durante a discussão.

Votação - 5 min

- Each team member gets 3 votes. Copy and paste this tick mark  (or type (/)) to vote on your top 3 themes from the above table.
- Ao votar, considere a probabilidade de cada resultado, seja ele positivo ou negativo. Mantenha o foco nos resultados que você pode influenciar de verdade. Esta sessão é sobre prevenção, não resposta.

Preparação do plano - 25 min

Volte para seus dois grupos. A equipe das falhas vai cuidar dos riscos mais votados, enquanto a equipe do sucesso vai lidar com as oportunidades mais votadas. Use as tabelas abaixo para elaborar seus planos para evitar os desastres e aproveitar as oportunidades de sucesso.

Risco mais votado


Ação	Descrição	Proprietário	Cadência e/ou prazo
<ul style="list-style-type: none">Fazer upload para o ambiente de produção	Antes de realizar upload para o ambiente de produção verificar se foram realizados testes.	Mirian Ajiki Molicawa	Prazo

Oportunidade mais votada

Ação	Descrição	Proprietário	Cadência e/ou prazo
Divulgar serviço	Durante o brainstorming identificamos um desejo que pode trazer capital ao stakeholders	Mirian Ajiki Molicawa	Candência

Resumo dos resultados e aprovação dos proprietários - 10 min

- Peça para uma pessoa de cada equipe resumir os planos para cada risco/oportunidade.
- Depois de analisar todos os planos, considere como os riscos, oportunidades e planos que você acabou de explicar afetam o plano de projeto existente.

 Isso pode ser beeem desconfortável. Uma hora atrás, parecia que o projeto estava indo bem, e agora você deve ter descoberto pelo menos um risco que muda o status atual do projeto para "fora de controle". Em vez de ficar perplexo, fique feliz por conseguir detectar algumas minas terrestres antes de ter a possibilidade de pisar nelas.

Antes de concluir

Confirme se tem anotações da sessão e combine como elas vão entrar nas conversas normais. Você vai analisar em [reuniões rápidas](#) uma vez por semana? Colocar em uma página do Confluence e compartilhar com os interessados?