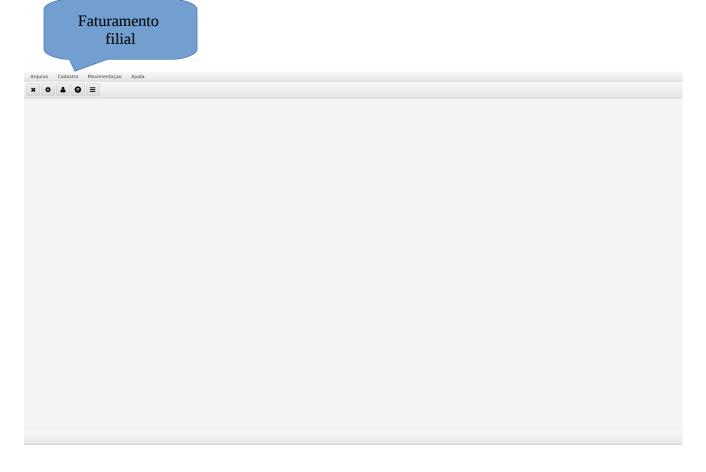
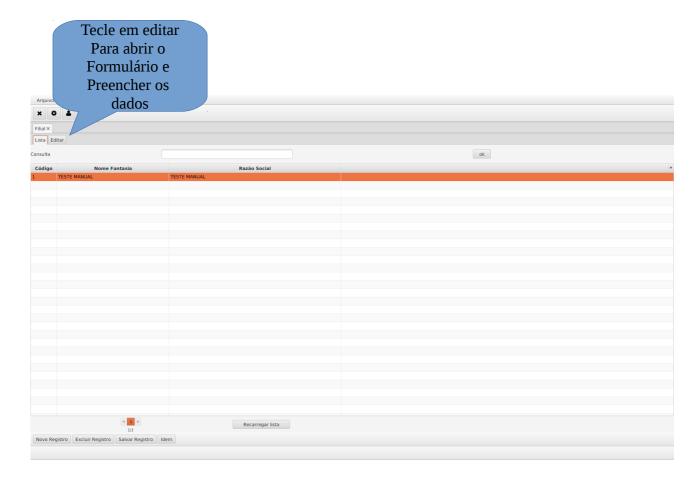
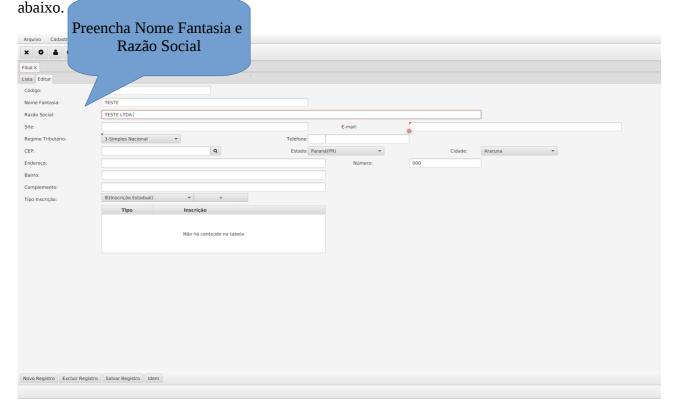
CADASTRO FILIAL

PASSO 1: Entre no campo Cadastro – faturamento -filial, feito isso abrirá a tela abaixo click em editar e preencha os campo abaixo:

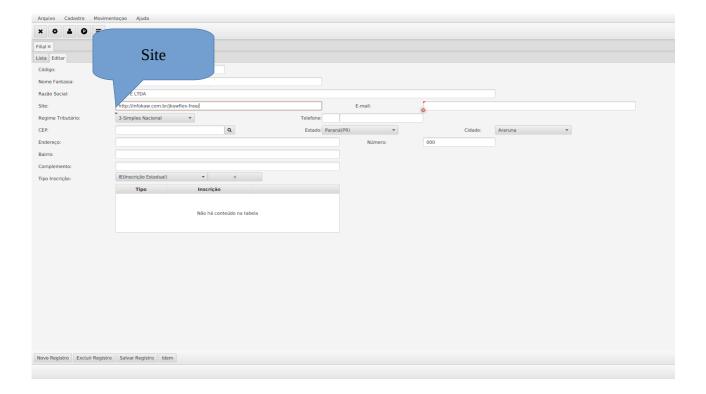




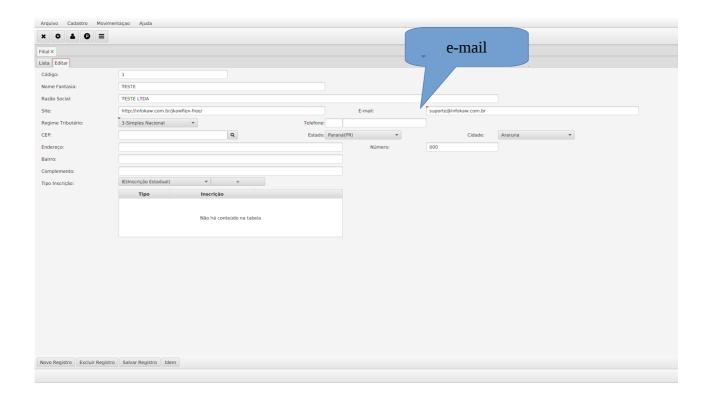
PASSO 2: Agora preencha os campos Nome Fantasia da empresa e Razão Social conforme figura



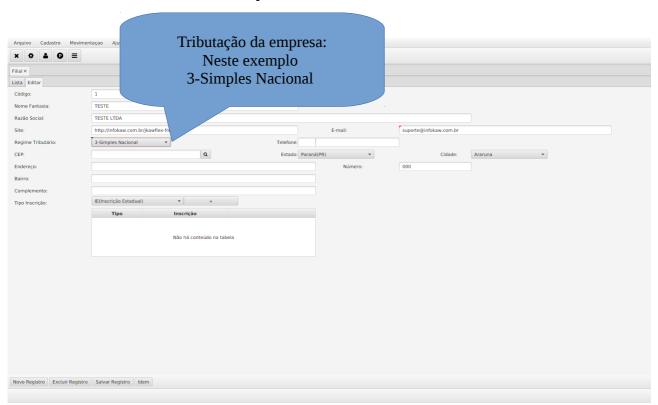
PASSO 3: Preencha o campo site, caso não exista deixe o campo em branco.



PASSO 4: Preencha o campo e-mail, caso não exista deixe o campo em branco.



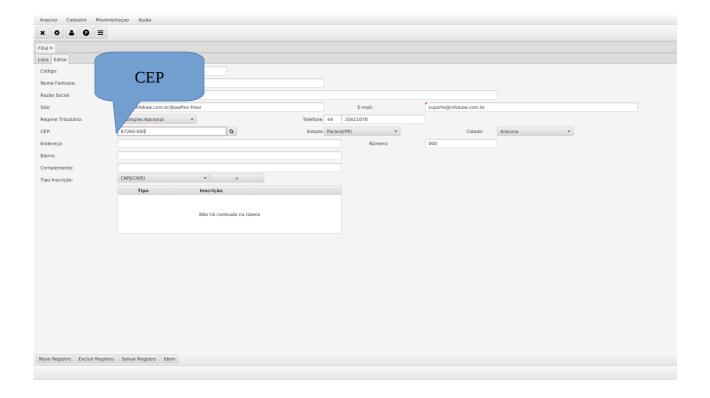
PASSO 5: Agora preencha a tributação da empresa, selecione a opção no campo de pesquisa: 1 Lucro Real, 2 Lucro Presumido, 3 Simples Nacional.



PASSO 6: Preencha o telefone digite o código de área e tecle TAB para passar para o outro campo e digite o número do telefone.

Arquivo Cadastro Movimentação Ajuda				
× * • =				
Filial×				
Lista Editar	Telefone			
Código:				
Nome Fantasia:	TESTE			
Razão Social:	TESTE LTDA			
Site:	http://infokaw.com.br/kawflex-free/ E-mail: suporte@infokaw.com.br			
Regime Tributário:	3-5imples Nacional ▼ Telefone: 44 3362107€			
CEP:	Q Estado Paraná(PR) v Cidade: Araruna v			
Endereço:	Número: 000			
Bairro:				
Complemento:				
Tipo Inscrição:	HELInscrição Estadual) + +			
	Tipo Inscrição			
	Não há conteúdo na tabela			
Novo Registro Excluir Registro Salvar Registro Idem				

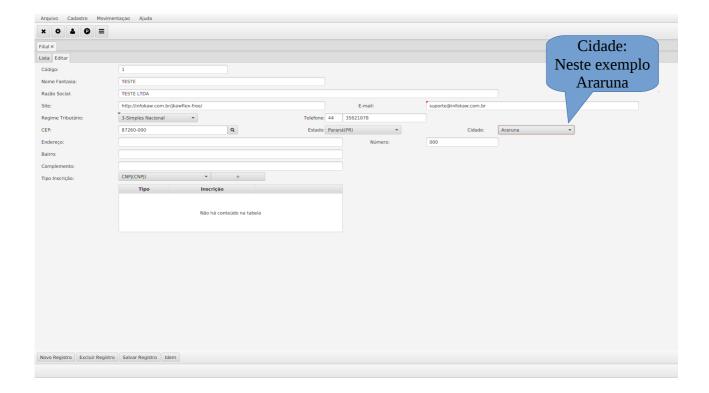
PASSO 7: Preencha o campo CEP digitando o número de CEP desejado.



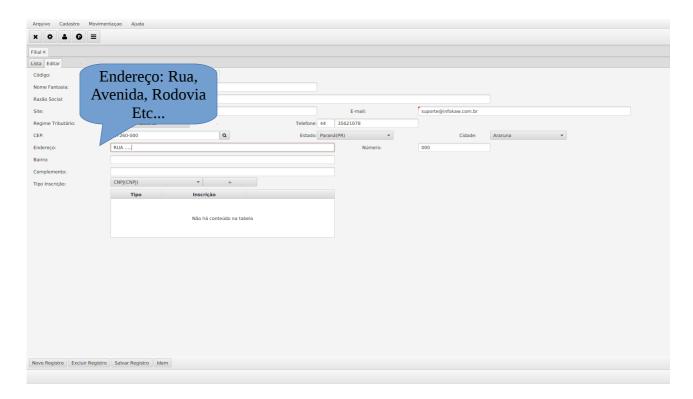
PASSO 8: Preencha o campo Estado selecione através da setinha para baixo que existe dentro do campo Estado e selecione o estado desejado.

Arquivo Cadastro Movimentação Ajuda				
x • 4 • =				
Filial×		Estado:		
Lista Editar		Neste exemplo		
Código:	1			
Nome Fantasia:	TESTE	Paraná		
Razão Social:	TESTE LTDA			
Site:	http://infokaw.com.br/jkawflex-free/	E-mail: suporte@infokaw.com.br		
Regime Tributário:	3-Simples Nacional ▼	lefone: 44 35621078		
CEP:	87260-000 Q	Estado: Paraná(PR) ▼ Cidade: Araruna ▼		
Endereço:		Número: 000		
Bairro:				
Complemento:				
Tipo Inscrição:	CNPJ(CNPJ)			
	Tipo Inscrição			
	Não há conteúdo na tabela			
Novo Registro Excluir Registro	Salvar Registro Idem			

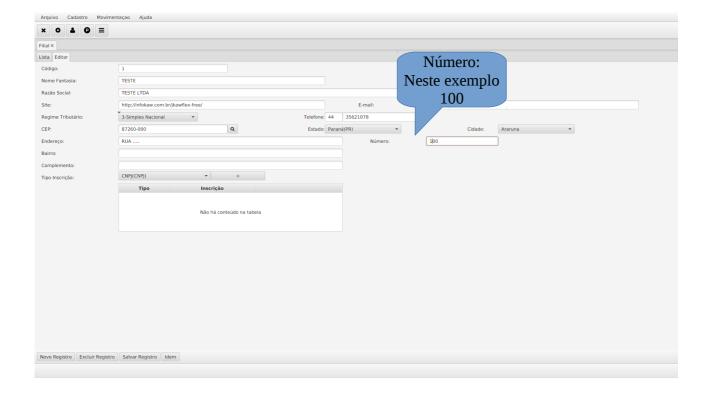
PASSO 9: Agora selecione a cidade na setinha para baixo dentro do campo cidade e selecione a cidade desejada.



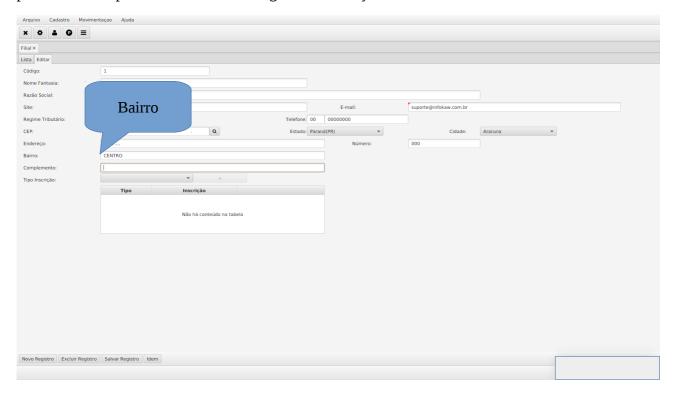
PASSO 10: Preencha o endereço no local indicado abaixo:



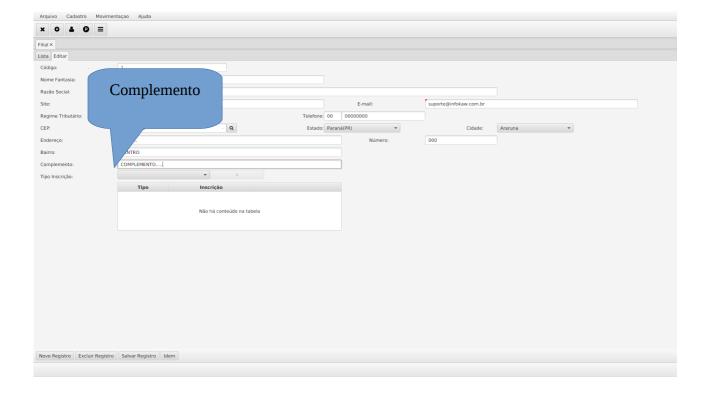
PASSO 11: Agora preencha o número do endereço indicado no cadastro da filial



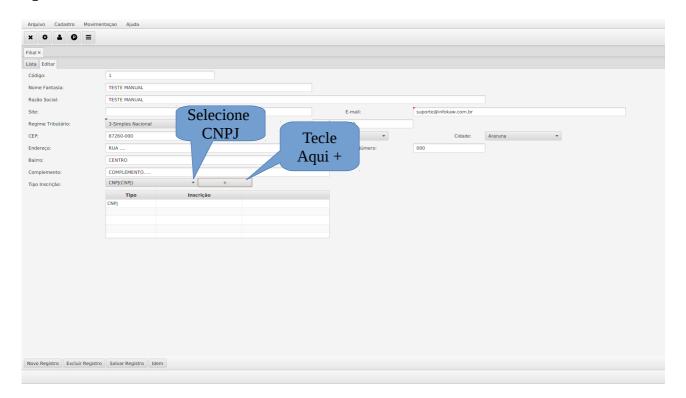
PASSO12: Preencha o campo Bairro conforme mostra a imagem abaixo é um item obrigatório de preenchimento portanto deve constar alguma informação



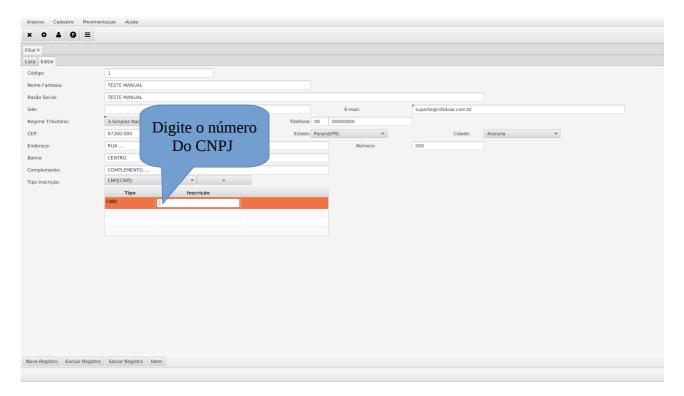
PASSO 13: Agora selecione e preencha o campo Complemento que também é um item obrigatorio deve conter alguma informação, se não tiver digite algum caracter exemplo: somente para preencher o campo.



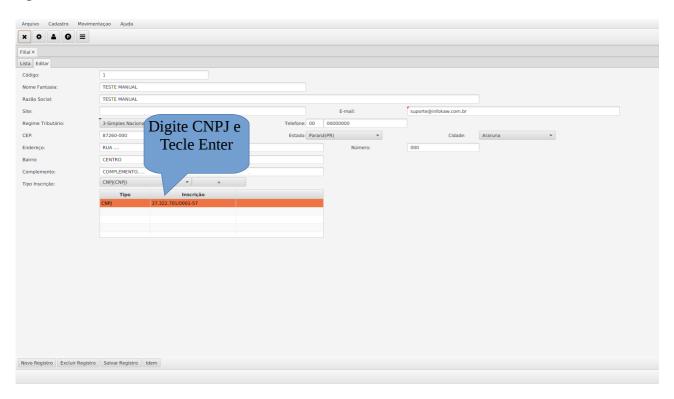
PASSO 14: Preencimento do Tipo de Inscrição: selecione na seta abaixo o tipo de inscrição como o CNPJ em seguida click em cima do botão + para fixar o tipo CNPJ na linha abaixo como mostra a figura:



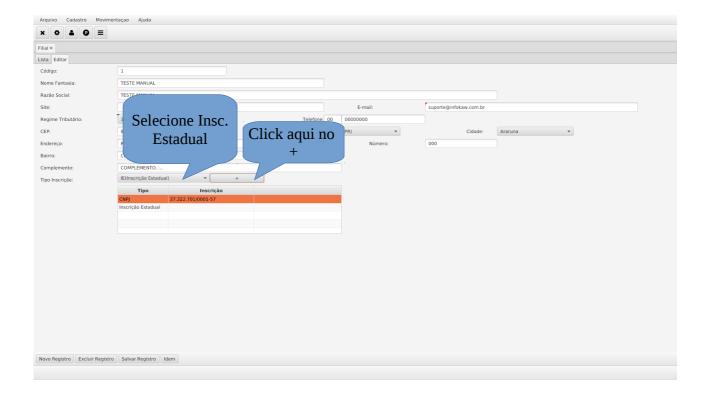
PASSO 15: Em seguida com CNPJ selecionado digite o número do mesmo



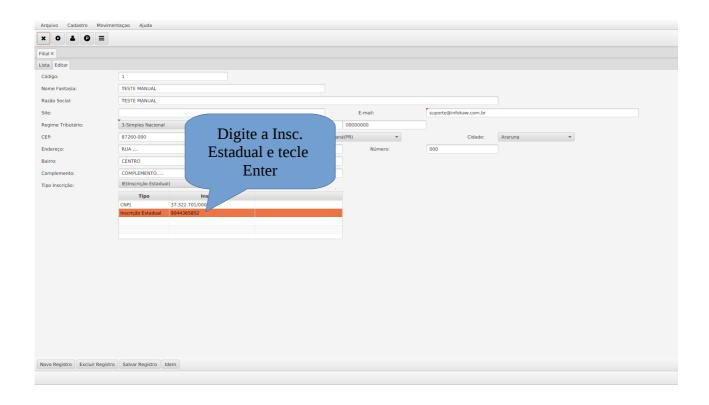
PASSO 16: Digitado o número do CNPJ tecle enter para fixar o mesmo no cadastro como mostra a figura abaixo:



PASSO17: Agora vamos cadastrar a Incrição Estadual, selecione a opção Inscrição Estadual na seta abaixo do campo Tipo de Inscrição click no botão + para fixar a linha Inscrição Estadual



PASSO 18: Em seguida digite o número da Inscrição Estadual e tecle na Tecla Enter para fixar o número da Inscrição Estadual no cadastro da filial.



PASSO 19: Preenchido todos os campos como descrito acima agora é só salvar o Cadastro da filial clicando na barra inferior do sistema no botão salvar registro como mostra a figura abaixo ira aparecer uma mensagem escrito concluído e esta pronto o seu cadastro da filial.

