

Dirección Corporativa de Administración y Servicios

Subdirección de Capital Humano

Coordinación de Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Gerencia Regional de Relaciones Laborales y Recursos Humanos Norte

Subgerencia Regional de Integración y Desarrollo Humano Norte

Formato de Registro del Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales

Fecha:

Lunes, 2 de Agosto de 2021

Institución:

Petróleos Mexicanos

Página Web:

[http://www.pemex.com/acerca/  
recursos-humanos/Paginas/servicio\\_social.aspx](http://www.pemex.com/acerca/recursos-humanos/Paginas/servicio_social.aspx)



Registro por primera vez



Renovación

**Información del Programa**

Nombre:

PROSER – CAPITAL HUMANO

Objetivo General:

Pemex y sus Empresas Productivas Subsidiarias comparten el compromiso con la sociedad de preparar a las nuevas generaciones, y por ello se cuenta con el programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales. Dicho programa tiene por objeto contribuir al desarrollo profesional de los estudiantes, permitiéndoles consolidar su formación académica y llevar a la práctica los conocimientos adquiridos en las aulas. Asimismo, es una oportunidad para desarrollar en ellos una conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad.

Objetivos Específicos:

Contribuir a la formación académica y capacitación profesional de aquellos participantes en el programa de servicio social y prácticas profesionales. Brindar a los prestadores la oportunidad de colaborar en la empresa más importante del país, así como de conocer prácticas innovadoras y competitivas en diversas ramas del conocimiento

Requisitos:

Carta de presentación de la Institución Educativa.

Historial académico.

Copia de identificación oficial con fotografía (INE o pasaporte, para menores de edad credencial de estudiante vigente).

Copia de seguro médico vigente (otorgado por la Institución Educativa; seguro social; o seguro personal).

La carta de presentación deberá tener el reconocimiento de validez oficial, firmada y sellada por la Institución Educativa, dirigida a:

Nombre: ING. JOSE CARLOS OROZCO HUITRON

Cargo: SUBGERENTE REGIONAL DE INTEGRACION Y  
DESARROLLO HUMANO NORTE

Esta carta deberá indicar el nombre del estudiante, matrícula, carrera que cursa, número de horas a realizar de servicio social o prácticas profesionales, así como validar que se ha cubierto el 70% de los créditos de la profesión cursada.

El horario de prestación será entre 8:00 y 18:00 horas (4 horas diarias de lunes a viernes para servicio social y con un máximo de 6 horas diarias para prácticas profesionales).

Atención y recepción de documentos:

Horario: DE 08:00 AM A 13:00 PM

AREA DE CAPITAL HUMANO POZA RICA CALLE

Ubicación: FERROCARRIL S/N COL. AVIACIÓN VIEJA

**Para poder ingresar a las instalaciones: personas mayores de 18 años con identificación oficial, menores de edad con credencial de escuela vigente.**

Impacto esperado en la formación integral del estudiante:

Adquirir experiencia en la vida profesional dentro del sector público.

Adquirir conocimientos prácticos, técnicos y administrativos en la Industria Petrolera.

Conocer la cultura organizacional de Petróleos Mexicanos.

Oportunidad de aportar a la empresa nuevos enfoques en un ambiente de cooperación.

Apoyo que recibirá el estudiante por parte de la Institución:

Sujeto a presupuesto del área usuaria.



Perfiles Requeridos:

| Carrera solicitada                   | No. de Prestadores | Actividades por carrera (*)  |
|--------------------------------------|--------------------|--|
| Ing. Mecánica                        | 20                 | Apoyo en análisis de equipos de compresión de gas y bombeo de crudo y agua para determinar sus condiciones y causas de fallas.   |
| Ing. Química                         | 20                 | Apoyo en la recepción y análisis de fluidos suministrados por equipos de terminación y reparación de pozos, perforación. Preparación de fluidos.   |
| Ing. Ambiental                       | 20                 | Apoyo en análisis de planes de manejo de residuos de manejo especial del Activo de Producción Poza Rica - Altamira ante la Agencia de Seguridad, Energía y Ambiente. Apoyo en integración de expedientes para trámite de registro de los planes de manejo de residuos de manejo especial. Apoyo en la preparación de materiales para difusión de los planes de manejo de residuos de manejo especial del Activo de Producción Poza Rica - Altamira. Apoyo en revisión de las evidencias de la implementación de planes de manejo de residuos de manejo especial del Activo de Producción Poza Rica - Altamira. |
| Ing. Eléctrica                       | 20                 | Control y seguimiento a programas de mantenimiento del sector sur, de la coordinación de Mantenimiento del Activo de Producción Poza Rica-Altamira.  |
| Ing. Petrolera                       | 20                 | Apoyo en registro de información de producción de pozos. Apoyo en análisis de información de producción y en optimización de pozos en sistemas artificiales de bombeo mecánico y bombeo neumático.   |
| Lic. En Trabajo Social               | 20                 | Apoyo en control y seguimiento de oficios de correspondencia. Elaboración de encuesta ybatención a usuarios. Ingresar a base de datos de control de estudiantes Atención a estudiantes en visitas  |
| Lic. En Derecho                      | 20                 | Apoyo en las actividades relativas a los documentos de demandas. Apoyo en seguimiento de procesos disciplinarios.  |
| Lic. en Arquitectura                 | 20                 | Apoyo en la elaboración de planos de distribución de instalaciones operativas de la GOTLPM   |
| Lic. en Biología                     | 20                 | Apoyo en el desarrollo de estrategias para reducir el deterioro y lograr el equilibrio de los sistemas biológicos.   |
| Lic.en Biología Marina               | 20                 | Apoyo en la planeación, gestión y desarrollo de proyectos productivos con el manejo de recursos marinos.   |
| Lic. en Contaduría                   | 20                 | Apoyo en el área presupuestal de la coordinación.  |
| Ing. Civil                           | 20                 | Apoyo en la supervisión de obras civiles infraestructura y edificación.  |
| Ing. en Electrónica y Comunicaciones | 20                 | Apoyo en el diseño de módulo de ignición electrónico para motores de combustión interna en unidades de bombeo mecánico.  |
| Ing. en Tecnologías Computacionales  | 20                 | Apoyo en las actividades relativas a los equipos de computo utilizados dentro de la empresa así mismo considerar la realización de un proyecto de mejora dependiendo el área asignada.   |



|                         |    |   |
|-------------------------|----|---|
| Ing. Industrial         | 20 | Apoyo en desarrollar y supervisar programas destinados a la optimización en el uso de equipos, recursos humanos, tecnológicos, materiales y procedimientos para incrementar la eficiencia y la productividad de una empresa.              |
| Ing. Mecánica Eléctrica | 20 | Apoyo en mantenimiento y reparación de bombas hidráulicas, mantenimiento y habilitado de control box sistema artificial de producción VSH2 y apoyo en mantenimiento y reparación de marchas y alternadores motores de combustión interna. |
| Ing. Agronomo           | 20 | Apoyo en el desarrollo de estrategias para reducir el deterioro y lograr un equilibrio de los sistemas forestales   |
| Lic. en Pedagogía       | 20 | Apoyo en la implementación del sistema de gestión integral de capacitación.   |
| Lic. en Psicología      | 20 | Apoyo en la detección de prevención de riesgos laborales  |

NOTA: (\*) Datos determinados por Petróleos Mexicanos

Firmas autorizadas para cartas de inicio, cartas de término y trámites relacionados al servicio social y prácticas



Ing. Jorge David Rincón González  
Gerente Regional de Relaciones Laborales y  
Recursos Humanos Norte  
Tel.: 82120528  
Email: jorge.david.rincon@pemex.com



Ing. Sergio Pizaña Mancilla  
S.P.A. Subgerencia Regional de Integración  
y Desarrollo Humano Norte  
Tel.: 89220559  
Email: sergio.pizana@pemex.com