FORMATO SUGERIDO PARA LOS INFORMES DE PRÁCTICA DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE CON METODOLOGIAS AGILES

Para proyectos de Desarrollo de Software, los contenidos sugeridos son los siguientes:

PRIMER INFORME

- 1. Portada, según la normativa establecida por la Biblioteca José Figueres del ITCR.
- 2. Tabla de Contenidos
- 3. Introducción. Consiste en una presentación del documento.
- 4. Contexto del proyecto.
 - a. Quehacer de la empresa y de los departamentos o unidades donde se pretende realizar la Práctica de Especialidad.
 Incluya un organigrama de la empresa para ubicar el área donde se realizará el nuevo desarrollo.
 - b. Antecedentes del proyecto.
- 5. Descripción del problema.
 - a. Visión:
 - i. Enunciado del problema, en términos de cuál es el problema, a quiénes afecta y qué impacto tiene.
 - ii. Enunciado de la solución, en términos de las características que se espera tenga la solución y el aporte que va a dar.
 - iii. La descripción de los patrocinadores ("stackeholders"), usuarios y personal involucrado, indicando: nombre completo, unidad o departamento de la que pertenecen, una breve descripción de las labores que realiza, un listado de las responsabilidades que tendrá en el proyecto y un listado de el objetivo que tendrá en el proyecto para que éste sea exitoso (criterios de éxito).
 - iv. Resumen de Necesidades y Expectativas, indicando la necesidad, la prioridad de la necesidad..
 - v. Requerimientos no funcionales
 - vi. Perspectiva, supuestos y dependencias del producto
 - vii. Características generales
- 6. Análisis de los Riesgos:

Enunciar y explicar los riesgos previstos para el desarrollo del proyecto, indicando:

- i. Nombre o descripción del riesgo
- ii. Categoría del riesgo (tecnológico, personas, políticas, etc., etc.)
- iii. Posible causa del riesgo.
- iv. El impacto que tiene el riesgo para el proyecto. (I)
- v. La probabilidad de ocurrencia (P)
- vi. La exposición que se tendrá ante el riesgo (I*P).
- vii. La estrategia de evasión
- viii. La estrategia de mitigación
- ix. La estrategia de contingencia en caso de que el riesgo se convierta en una realidad.
- 7. Objetivos y Alcances del sistema. En esta sección enumere los objetivos generales y específicos del sistema. Describa los límites del sistema; enumere, asigne prioridad y describa cada función principal que debe realizar el sistema.
- 8. Productos de la Fase de Conceptualización.
 - a. Product Backlog del Proyecto
 - b. Historias de Usuario escritas a la fecha, con sus respectivos criterios de aceptación.
 - c. Sprint Backlog del proyecto, completo o de las tareas que están asignadas al practicante. Deberá presentar todos los Sprint Backlog que hayan sido desarrollados a la fecha.
 - d. Glosario de términos.
 - Nota: En este punto se incluye el avance que se tenga al momento de elaboración del informe, deben ser actualizados e incorporados en los siguientes informes ya que según la metodología se irán afinando con el avance del proyecto.
- 9. Plan de trabajo. Sprint Backlog del proyecto, completo o de las tareas que están asignadas al practicante. Deberá presentar todos los Sprint Backlog que hayan sido desarrollados a la fecha. SI se utiliza una herramienta de gestión de proyectos ágiles, generar el reporte que indique las tareas establecidas para las historias de usuario, así como el responsable y la estimación. Informar acerca de la velocidad de desarrollo del proyecto, según la estimación realizada por la empresa.
- 10. Minutas e Informes de avance. Adjunte copias de las minutas e informes de avance elaborados hasta la fecha. Las minutas deben estar firmadas por las personas participantes.

SEGUNDO INFORME

- 1. Portada, según la normativa establecida por la Biblioteca José Figueres del ITCR.
- 2. Tabla de Contenido
- 3. Introducción. Consiste en una presentación del documento.
- 4. Modelo de Diseño.

Describa la arquitectura de la solución propuesta y presente:

- a. Arquitectura conceptual de la solución (mediante diagrama y/o explicación textual).
- b. Los modelos de subsistemas
- c. Interfaces de usuario
- d. Componentes y servicios
- e. Diseño de base de datos, etc.,
- 5. Plan de trabajo. Sprint Backlog del proyecto, completo o de las tareas que están asignadas al practicante. Deberá presentar todos los Sprint Backlog que hayan sido desarrollados para el II Informe. SI se utiliza una herramienta de gestión de proyectos ágiles, generar el reporte que indique las tareas establecidas para las historias de usuario, así como el responsable y la estimación. Informar acerca de la velocidad de desarrollo del proyecto, según la estimación realizada por la empresa.

Presente un análisis de los riesgos del proyecto a la fecha (cuáles ya no son importantes, cuáles se están materializando y son peligrosos, cuáles serán las estrategias para "enderezar" el proyecto, etc.).

6. Minutas e Informes de avance. Adjunte copias firmadas de las minutas e informes de la práctica.

INFORME FINAL

- 1. Portada, según la normativa establecida por la Biblioteca José Figueres del ITCR.
- 2. Resumen ejecutivo. Describa los alcances de este documento (informe final de la Práctica de Especialidad) y los puntos más importantes de las secciones 4, 5 y 6 que se presentan a continuación.
- 3. Tabla de Contenido
- 4. Descripción del problema. Se basa en las Secciones 4, 5, 6 y 7 del Primer Informe de la Práctica, actualizadas a la fecha.
- 5. Solución implementada. Se basa en la Sección 4 del Segundo Informe de la Práctica, actualizada. Describa y presente la solución final.
- 6. Conclusiones y comentarios
 - a. Indique si cumplió o no con los objetivos propuestos y por qué.
 - b. Describa los documentos y productos que fueron entregados, justifique los que no fueron concluidos y sugiera algunas mejoras a la solución implementada.

Describa las experiencias adquiridas en la práctica, así como cualquier otra conclusión que considere pertinente, como por ejemplo la comparación que hace de lo que se imaginaba que era su carrera cuando estaba solo en el TEC y ahora que vive también en el mundo laboral.