



SCHOOLGIDS

2017 - 2018



Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Welkom op 't Startnest!

Een unieke school op een bijzondere locatie.

Als enige jenaplanschool in de regio zijn we uniek voor Uithoorn en de aangrenzende gemeenten. Verderop in deze gids staat uitgewerkt hoe de principes van jenaplan terugkomen in de dagelijkse onderwijspraktijk op school.

Niet alleen de inhoudelijke kant van de school is bijzonder, ook de plaats waar het gebouw staat is uniek. Vanuit de school is aan alle kanten uitzicht op het parkje de Groen-Rode Scheg. Deze locatie maakt het mogelijk om de directe omgeving op verschillende manieren onderdeel te maken van het leerproces en de leefomgeving. Met de inrichting van een natuurlijke speelplek tegenover de ingang van de school wordt het buitenspelen nog aantrekkelijker voor onze kinderen.

Onze meerwaarde zit in het werken volgens het jenaplanconcept. Het jenaplanconcept zegt iets over de manier waarop wij als school in de samenleving willen staan en hoe we over "leren" denken. De inhoud van het onderwijs staat, net zoals op andere basisscholen, voor een groot deel vast en bestaat onder andere uit lezen, begrijpend lezen, taal, schrijven, rekenen, wereldoriëntatie en gymnastiek.

Op 't Startnest staat de zorg voor een prettig leef- en werkklimaat voorop. Dat geldt op de eerste plaats voor de kinderen. Zij moeten zich veilig en geborgen voelen. Maar ook de ouders moeten zich op de school thuis voelen. Wij vinden het belangrijk dat de ouders meehelpen, meepraten en meedenken.

Hetzelfde geldt voor alle leerkrachten, medewerkers en stagiaires, ook zij moeten met plezier kunnen werken en tevreden kunnen zijn over de resultaten van het werk.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen of suggesties hebben, neem dan gerust contact met ons op.

Wij wensen alle kinderen, ouders, leerkrachten, medewerkers en stagiaires een bijzonder prettige tijd op 't Startnest.

Namens het team,
Anke de Graaf
Directeur

September 2017

Procedure Schoolgids

De Schoolgids wordt jaarlijks aan de hand van de recente ontwikkelingen herschreven en door het bevoegd gezag vastgesteld.

De medezeggenschapsraad heeft recht van instemming.

Na de jaarlijkse vaststelling wordt de schoolgids op onze website gezet.

Indien u een gedrukt exemplaar van de schoolgids wilt ontvangen, kunt u hierom verzoeken via de administratie: Erik Schriever, e.schriever@startnest.nl, 0297-521 590

Opmerkingen Schoolgids

Wij hebben geprobeerd om voldoende, maar geen overbodige informatie in deze gids te verwerken.

Heeft u op- of aanmerkingen, of mist u informatie in de deze gids, laat het ons dan weten.

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Procedure Schoolgids	4
Opmerkingen Schoolgids	4
Inhoudsopgave	5
Colofon	7
't Startnest, schoolbeschrijving	8
Het bestuur	8
Nederlandse Jenaplanvereniging NJPV	8
't Startnest, een Jenaplanschool!	9
Waar staat onze school voor	9
Uitgangspunten	9
Onze slogan:	9
Visie op lesgeven	9
Visie op leren	10
Visie op 21 ^{ste} eeuw vaardigheden	10
Onze onderwijskundige doelen	10
De 4 basisactiviteiten	10
De 7 essenties	14
De veilige school	15
Burgerschap	15
Het pedagogisch klimaat	16
Leerlingenraad	16
De Kanjertraining	17
Stamgroepen	18
Bouwcoördinatoren	19
Taakverdeling van de teamleden	19
Bereikbaarheid teamleden	19
Stamgroepouders	19
Studenten	20
Rapportage	20
Het rapportverslag in de onderbouw	20
Het rapportverslag in midden, tussen- en bovenbouw	20
Kwaliteitszorg	21
Schoolontwikkeling van 't Startnest	21
Kwaliteitszorg	21
Onderwijsinspectie	22
Scholing team en directie	23
Kwaliteit van ons onderwijs	23
Eindtoets Basisonderwijs	24
Het schooladvies	24

De Kernprocedure	24
Eindtoets	25
De resultaten na de basisschool	25
Het schoolplan	25
De zorg voor de kinderen	26
Het leerlingvolgsysteem	26
Interne begeleiding	26
Zorgteam	26
Dyslexietraject	26
Passend Onderwijs	27
De ouders	27
De medezeggenschapsraad (MR)	27
De ouderraad (OR)	27
Oudercafé	28
Ouderbijdrage	28
Algemene informatie	28
Informatievoorziening bij calamiteiten	28
Sponsoring op school	29
Informatie naar de ouders	29
Website, info, jaarkalender en jaargids	29
Kijkavonden	29
Informatievoorziening aan gescheiden ouders	29
Onderwijstijd en schooltijden	29
Schooltijden	30
Stappenplan aanmelding, intake, inschrijving	31
Rechten en plichten	33
Klachtenregeling	33
Klachten ongewenste omgangsvormen	33
Nuttige adressen:	33
Klachtencommissie	34
Vertrouwensinspecteur	34
Meldplicht seksueel geweld	34
Regels (tijdelijke) verwijdering	34
Vrijstelling van onderwijs en verlof buiten de schoolvakanties	34
Regels voor de ondersteunde werkzaamheden van ouders	35
Tussenschoolse en buitenschoolse opvang	36
Belangrijke adressen – telefoonnummers	37
Overeenkomst ouderbijdrage	38

Colofon

Jenaplanschool 't Startnest

Post en bezoekadres	Arthur van Schendellaan 100 E 1422 LE Uithoorn
Telefoon	0297 521 590
E-mail	info@startnest.nl
Website	www.startnest.nl
BRIN	00DD
Directeur:	Anke de Graaf directie@startnest.nl
Voorzitter Schoolbestuur:	Katelijne Kuipers bestuur@startnest.nl
Secretariaat:	Stichting Jenaplanonderwijs Uithoorn Postbus 164 1420 AD Uithoorn e.schriever@startnest.nl
Voorzitter Medezeggenschapsraad:	Pauline Dubelaar mr@startnest.nl
Voorzitter Ouderraad:	Desiree Stoffels-van Pieterse or@startnest.nl
Aanverwante publicaties 't Startnest:	Schoolgids 2017/2018 Jaargids 2017/2018 Jaarkalender 2017/2018 Jaarverslag 2016/2017 Schoolplan 2015-2020

't Startnest, schoolbeschrijving

Op 24 oktober 2002 werd het toentertijd gloednieuwe schoolgebouw in de Groen-Rode Scheg geopend. In 2012 hebben we uitgebreid gevierd dat 't Startnest al 10 jaar op deze unieke locatie in Uithoorn staat.

Het schoolgebouw biedt ruimte aan twaalf groepslokalen, een speellokaal en een grote aula met een tribune in de vorm van een amfitheater. De aula staat op pilaren en onder de aula is een vijver. Met veel zorg voor het milieu zijn materialen en installaties uitgekozen. Er is duurzaam en onderhoudsvriendelijk gebouwd. Dit leidt op langere termijn tot besparingen. Voor de gymlessen gebruiken we de gymzalen in sporthal "De Scheg".

We werken vanaf het schooljaar 2017-2018 met elf stamgroepen: twee onderbouw-, drie middenbouw-, drie tussenbouw- en drie bovenbouwgroepen. Het aantal nieuwe leerlingen dat we jaarlijks kunnen opnemen is beperkt. Als het aantal aanmeldingen groter is dan het aantal beschikbare plekken (maximaal 25 kinderen per groep) gaan we over tot een tijdelijke aannamestop.

Het bestuur

't Startnest heeft een eigen bestuur: de Stichting Jenaplanonderwijs Uithoorn. Als bevoegd gezag is het bestuur eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Door middel van een managementstatuut en een financieel beleidsplan zijn veel van deze taken aan de directie gedelegeerd. De voorzitter van bestuur is Katelijne Kuipers.

Het bestuur beheert de door de overheid beschikbaar gestelde financiële middelen en verantwoordt zich hierover in een financieel jaarverslag naar de MR en de accountant. Beleidsmatig richt het bestuur zich op uiteenlopende gebieden als onderwijs, personeelszaken, financiën, het beheer van het gebouw, public relations en algemene zaken.

Nederlandse Jenaplanvereniging NJPV

In het voorjaar van 2012 heeft 't Startnest het predicaat "NJPV erkende jenaplanschool" ontvangen. De onthulling van de bijbehorende plaquette is onderdeel geweest van de viering van het 10-jarig bestaan van het schoolgebouw.

De NJPV is een scholenbond met 186 schoolleden in Nederland en Vlaanderen. Dit zijn vooral basisscholen, maar er zijn ook een aantal scholen voor voortgezet jenaplanonderwijs. De activiteiten van de NJPV worden om de twee maanden beschreven in het blad Mensenkinderen.

Een jaar na de uitgave wordt een pdf-versie van een nummer op de website van de NJPV geplaatst.

Een overzicht van deze pdf-bestanden is te vinden op:

www.njpv.nl/nl/over_mensenkinderen.html

Meer informatie over erkende jenaplanscholen kunt u vinden op de

website van de jenaplanvereniging: www.jenaplan.nl/nl/scholen_overzicht.html



De ontwikkeling van het jenaplan onderwijs heeft niet stil gestaan.

In het boek "Jenaplan, school waar je leert samenleven" wordt op heldere wijze uit de doeken gedaan hoe het in praktijk werkt op een hedendaagse jenaplanschool. Dit boek is o.a. te bestellen via

<http://www.jenaplan.nl/shop/> en www.bol.com.

ISBN/EAN 978-90-902866-3-1



't Startnest, een Jenaplanschool!

Waar staat onze school voor

't Startnest werkt volgens de uitgangspunten van het Jenaplan. Dit concept werd in de jaren twintig van de vorige eeuw door de Duitser Peter Petersen in de stad Jena ontwikkeld. Van de school maakte hij een leef- en werkgemeenschap. De persoonlijke ontwikkeling van het kind stond voor hem voorop.

Uitgangspunten

Peter Petersen stelde de eigenschappen zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, respect, socialiteit en creativiteit centraal. Een kind is zelfstandig als het zonder hulp van volwassenen een doel kan bereiken. Van jongs af aan leren de kinderen op 't Startnest om doelen te stellen en deze zelfstandig te bereiken.

Op school proberen we de leerlingen zoveel mogelijk verantwoordelijkheid te laten dragen voor hun leren en handelen. Het werken met weektaken is daarvan een duidelijk voorbeeld.

Een van de doelen is de kinderen zelfrespect te laten ontwikkelen. Tegelijkertijd leggen we de nadruk op respect voor anderen. Socialiteit is de eigenschap om zich op andere mensen in te kunnen stellen en zich om hen te bekommeren. We schenken daarom veel aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind. De kinderen worden gestimuleerd gebruik te maken van hun eigen mogelijkheden en die van hun omgeving. Dit noemen we creativiteit.

Onze slogan:

Een warme plek voor ieders talent



We geven dit o.a. vorm door voor de tussen- en bovenbouw ateliers te organiseren op de vrijdagmiddag. We zetten hier graag ouders bij in.

Daarnaast organiseren we jaarlijks een talentenviering: "Startnest Got Talent"

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. We willen voor de kinderen een veilige plaats zijn, waar zij zich op hun gemak voelen, zichzelf durven zijn, zich geaccepteerd voelen en vertrouwen in zichzelf en in anderen hebben. Voor de stamgroepleiders betekent dit concreet dat zij oog hebben voor het individu, een open houding hebben en een goede relatie opbouwen, waarin het kind zich gekend weet. In deze sfeer kunnen kinderen zich ontwikkelen tot zelfredzame, zelfverantwoordelijke wereldburgers. Vanuit de 7 essenties van het jenaplan onderwijs hanteren we pedagogische principes als: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang: interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs; onderwijs op maat geven: differentiëren gevarieerde en motiverende werkvormen hanteren een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren omdat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen eerder zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra onderwijs en/of ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een ondersteuningsstructuur opgezet.

Visie op 21^{ste} eeuwse vaardigheden

De kernwaarden van ons jenaplan onderwijs en die van de 21^{ste} eeuwse vaardigheden overlappen elkaar. Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21^{ste} eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21^{ste} eeuwse vaardigheden.

De gerichtheid van onze school op deze vaardigheden heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en stamgroepmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Onze onderwijskundige doelen

Het ministerie van Onderwijs heeft vastgesteld welke doelen het basisonderwijs in Nederland moet nastreven. Deze zogenoemde “kerndoelen” geven richtlijnen en minimumeisen voor het onderwijsaanbod en het niveau van kennis en vaardigheden dat kinderen opdoen tijdens hun basisschoolperiode.

De kerndoelen zijn geformuleerd voor grotere leergebieden, zoals de talen, rekenen/wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs. Basisscholen kiezen zelf een methode om de kerndoelen te halen.

In ons geval zijn deze uitgewerkt volgens de opvattingen van het Jenaplanconcept.

De 4 basisactiviteiten

Bij zorgvuldige beschouwing van ons dagelijks doen en laten, ontdekken we vaste bezigheden. Zo hebben we tijd om met elkaar te praten, te ontspannen, te werken en te feesten. Deze vier basisactiviteiten, praten, spelen, werken en vieren, wisselen elkaar in het dagelijkse leven op een vanzelfsprekende manier af. Zo gebeurt dat ook op school. Ook daar is die natuurlijke afwisseling van diezelfde basisactiviteiten. Wij noemen ze dan: gesprek, spel, werk en viering. Het zijn de pijlers van het Jenaplan. Praten en luisteren, ontspanning, bezig zijn en bezinnen, voorbereiden en uitvoeren, wisselen elkaar ritmisch af. De taak van de stamgroepleider is om dit zo harmonieus mogelijk te laten plaats vinden binnen de groep. We ondersteunen de basisactiviteiten met een lesrooster dat bij ons, in de lijn van het voorgaande, het ritmische weekplan wordt genoemd (zie bijlagen).

Onze onderwijskundige doelen zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals omschreven in artikel 13 van de Wet op het Primair Onderwijs, waarbij het onderwijs zodanig is ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Het primair onderwijs, bestemd voor kinderen vanaf 4 jaar, is verplicht zich te richten op:

1. de sociale ontwikkeling, waaronder sociale integratie;
2. de ontwikkeling van gevoelens;
3. waardeontwikkeling, waaronder actief burgerschap;
4. ontwikkeling van motorische vaardigheden en verdere kennis van eigen lijf waaronder goed leren waarnemen;
5. ontwikkeling van creativiteit;
6. de ontwikkeling van kennis;
7. het verwerven van praktische vaardigheden;
8. oriëntatie van de ruimte;
9. oriëntatie in de tijd;
10. nieuwe media.

1. Sociale ontwikkeling:

- dingen samen kunnen plannen, uitvoeren, evalueren;
- leren helpen, geholpen worden, zonder afhankelijk te maken;
- andere meningen, gevoelens en bestaanswijzen willen begrijpen en in hun eigenheid waarderen, mits deze niet in strijd zijn met de elementaire mensenrechten.

Het jenaplanonderwijs levert hieraan een bijdrage door:

- gesprek, spel, werk, viering als basisactiviteiten;
- de groepsvormen, vooral stam- en tafelgroepen;
- werken aan thema's (sociale-)wereldoriëntatie;
- verantwoordelijkheid voor het beheer van het groepslokaal;
- in het geschiedenisonderwijs de kinderen te confronteren met het leven van mensen in andere tijden.

2. Ontwikkeling van gevoelens:

- de eigen gevoelens herkennen en erkennen;
- erkennen dat een gevoel van een ander ook een feit is;
- onderscheid kunnen maken tussen zakelijke kritiek en kritiek op de persoon;
- je bewust worden van de stemming die bepaalde kunstwerken oproepen;
- zelf gevoelens uitdrukken in beeld, muziek of andere expressiemiddelen.

Het jenaplanonderwijs levert hieraan een bijdrage door:

- gesprekken over gevoelens;
- vieringen;
- ontdekkend - onderzoekend omgaan met dingen en vormgeven van de ervaringen en de beleving in een kunstzinnige vorm;
- verslagkring/evaluatiekring/boekjeskring/hobbykring/ik-kring/nieuwskring.

3. Waardeontwikkeling:

- het ontwikkelen van een besef dat er onderscheid is tussen mooi en lelijk, hardvochtig en barmhartig, gebruiken van mensen tot hun recht laten komen, de natuur uitbuiten en goed beheren, ongezonde competitiedrang en gezonde wedijver;
- het ontwikkelen van verantwoordelijkheidsgevoel voor het welzijn van anderen;
- het ontwikkelen van gezond zelfbesef.

Het jenaplanonderwijs levert hieraan een bijdrage door:

- het houden van mening vormende gesprekken;
- bij het werken aan wereld oriënterende thema's ook waarderingen te betrekken, verbonden met feiten (geen oordelen zonder feitenkennis);
- de zorg voor het lokaal;
- regelmatig aan de orde stellen van en ruimte maken voor berichten uit de krant (nieuwskring);
- volgen van het tv-weekjournaal;
- kritisch omgaan met informatiebronnen.

4. Ontwikkelen van motorische vaardigheden en verdere kennis van het lijf:

- durf bij spel en bewegingen;
- uithoudingsvermogen vergroten;
- goed naar dingen leren luisteren, kijken; nuances en details leren opmerken, evenals patronen en structuren;
- je eigen lichamelijke mogelijkheden en beperkingen leren kennen;
- hieronder valt tevens wat we 'zintuiglijke ontwikkeling' en begripsvorming noemen.

Het jenaplanonderwijs levert hieraan een bijdrage door:

- spel;
- bewegingsonderwijs;
- wereldoriëntatie;
- waarnemen van dingen in en buiten de school.

5. Ontwikkelen van creativiteit:

- ontdekkend, onderzoekend bezig zijn bij wereldoriëntatie, leren formuleren van vragen en onderzoek doen om vragen te beantwoorden;
- het onderzoeken van verschillende oplossingsmethoden voor een gegeven probleem, bijvoorbeeld bij rekenen;
- het op persoonlijke wijze kunnen toepassen van allerlei technische en muzische technieken;
- een pedagogisch klimaat dat gekenmerkt wordt door vragen, door afwegen van antwoorden, door zoeken in plaats van het zonder meer reproduceren van antwoorden.

Het jenaplanonderwijs levert hieraan een bijdrage door:

- wiskunde/rekenen;
- spel en beweging, eigen vormgeving in vrij spel;
- kunst- en cultuureducatie.

6. De ontwikkeling van kennis:

- feiten, principes, begrippen, inzichten;
- cognitieve vaardigheden: goed kunnen waarnemen, vragen stellen, ordenen volgens gegeven en zelfgekozen criteria;
- onderzoek- /studievaardigheden.

Het jenaplanonderwijs levert hieraan een bijdrage door:

- ontdekkend onderzoekend bezig zijn;
- studerend lezen;
- cursorische vorming in de culturele vaardigheden lezen, schrijven, rekenen;
- inhoud geven aan sleutelbegrippen en basisvaardigheden in verschillende kennisgebieden: natuuronderwijs, aardrijkskunde, geschiedenis.

7. Verwerving van praktische vaardigheden:

- zelfstandigheid (jezelf kunnen redden);
- anderen van dienst kunnen zijn.

Het jenaplanonderwijs levert hieraan een bijdrage door:

- werken in stamgroepen;
- werken met dag- en weektaken

8. Oriëntatie van ruimte:

- ruimtelijke begrippen kunnen hanteren;
- oog hebben voor ruimtelijke verbanden/patronen;
- zich bewust zijn van de eigen waardering van (een) ruimte(s) en die van anderen.

Het jenaplanonderwijs levert hieraan een bijdrage door:

- bouwen met groot en klein bouw materiaal;
- oriëntatietochten met gebruik van kaarten;
- samen met de kinderen in kaart brengen van spelomgeving, en de waardering van de kinderen onderling met die van volwassene vergelijken;
- wereldoriënterende thema's.

9. Oriëntatie in de tijd:

- tijdsbegrippen kunnen hanteren;
- oog hebben voor het verschil tussen meet tijd en beleefde tijd;
- ervaring met verschillende manieren van meten;
- een idee hebben over leefwijzen van mensen vroeger in vergelijking met nu.

Het jenaplanonderwijs levert hieraan een bijdrage door:

- bij thema's aandacht te schenken aan de historische dimensie;
- bij natuuronderwijs/rekenen verschillende manieren van tijdmeten te bestuderen;
- in de blokperiode aandacht te besteden aan planning van werk; schatten hoelang je voor een taak nodig hebt;
- het ritme en de tijd van verschillende activiteiten gedurende een blokperiode, dag of week te bespreken.

10. Nieuwe media:

- verantwoord doelbewust gebruik maken van communicatiemiddelen, waaronder de nieuwe media.

Het jenaplanonderwijs levert hieraan een bijdrage door:

- een computernetwerk in de school. Het gebruik richt zich op oefenen, de zorgverbreding, tekstverwerken en informatie opzoeken.

Andere onderwijskundige doelstellingen van onze school zijn:

- het leggen van een basis voor een vorm van voortgezet onderwijs, die past bij het niveau en de interesse van het kind;
- het betrekken van de ouders bij de school.

Natuurlijk gelden de wettelijk voorgeschreven kerndoelen ook voor onze jenaplanschool.

De 7 essenties

Wij willen echter meer! De 7 essenties van jenaplanonderwijs betekenen dat we onze kinderen leren:

ondernemen	plannen	samenwerken	creëren	presenteren	reflecteren	verantwoorden
netwerken	vertellen hoe een dag of periode zal verlopen	delen met anderen	nieuwe dingen en argumenten bedenken	voor een groep staan	vertellen wat er is gebeurd	uitleggen waarom je wat doet
initiatief nemen	vertellen wat er van je verwacht wordt	anderen 'denktijd' geven	vragen blijven stellen	je natuurlijk, authentiek, gedragen	vertellen wat je hebt geleerd	zelf materiaal pakken en opruimen
onderzoeken	inschatten hoeveel tijd je voor iets nodig hebt	je verplaatsen in een ander (inleven)	een alternatief bedenken	contact maken met de toehoorders	feedback ontvangen	voor jezelf en voor de groep zorgen
talenten inzetten	dingen in een handige volgorde doen	aanwijzingen volgen en geven	doorzetten en volhouden	(grote) gebaren gebruiken	feedback geven	zelf om uitleg vragen
ambities tonen	eigen leerdoelen bepalen	anderen helpen	het beste uit jezelf halen	goed articuleren en je stem gebruiken	je gedrag evalueren	aan de groep vertellen waar je mee bezig bent
denken in doelen	een dag- of weekplan maken	hulp ontvangen	makkelijk overschakelen naar een ander gezichtspunt	je gedachten goed verwoorden	je werk zelf nakijken en beoordelen	uitleggen waarom we deze regels hebben
informatie opzoeken	je plannen op tijd bijstellen	je houden aan afspraken	makkelijk voortborduren op ideeën van anderen	je optreden goed verzorgen	je eigen ontwikkeling presenteren	uitleggen waarom je iets niet hebt gedaan

De zeven essenties van een jenaplanschool (horizontaal) met de zeven indicatoren (verticaal).

De veilige school

Om de kinderen met een gerust hart te kunnen overdragen, moeten ouders er zeker van kunnen zijn dat de school op fysiek gebied een veilige omgeving biedt.

Om hiervoor te zorgen is een aantal maatregelen genomen. Deze worden vastgelegd in een veiligheidsplan waarin de volgende zaken geregeld zijn:

- bedrijfshulpverlening: op 't Startnest zijn teamleden aanwezig die een opleiding tot bedrijfshulpverlener (EHBO, brandbestrijding, ontruiming) hebben gevolgd. Van deze teamleden zijn er die ook een EHBO-diploma hebben dat up-to-date wordt gehouden door het volgen van acht herhalingsbijeenkomsten per jaar. Er zijn ook teamleden die alleen een EHBO-diploma hebben;
- regels voor activiteiten buiten het schoolgebouw;
- regels voor buitenschoolse activiteiten;
- regels voor speeltoestellen en meubilair;
- regels voor het omgaan met mobiele telefoons en met computers;
- gedragsregels voor leerkrachten en leerlingen;
- regels voor gymnastiek;
- protocol voor bijvoorbeeld luizencontrole, melden infectieziekten, verzekeringen, melding ongevallen;
- een omgangsprotocol over hoe om te gaan met agressie en pesten in de school;
- een protocol over hoe om te gaan met extreem agressieve kinderen in school;
- meldcode huiselijk geweld wordt gehanteerd.

Burgerschap

Wij vinden het belangrijk op 't Startnest om onze leerlingen kennis te laten nemen van wat democratie (oftewel algemeen belang) inhoudt. Hierbij gaat het om de overdracht van kennis, vaardigheden en houding. De basisvoorwaarden om met elkaar te kunnen samenleven zijn:

- conflictantering via dialoog en onderhandeling;
- gelijkheid en gelijkwaardigheid;
- sociale verantwoordelijkheid;
- rechten en plichten;
- verbod op discriminatie op grond van geloof, afkomst of geaardheid.

we leren onze leerlingen om verschillen te accepteren, elkaar met respect te behandelen, op een goede manier conflicten te kunnen oplossen en je in een ander te kunnen verplaatsen.

Om hieraan invulling te geven gebruiken we:

- de zaakvakken;
- tv-weekjournaal (actualiteitenprogramma voor de bovenbouw);
- kringgesprekken;
- boekenkring;
- nieuwskring;
- verslagkring;
- ik-kring;
- werkverslagen.

De regels worden aan het begin van het schooljaar samen met de kinderen doorgenomen en de stamgroepleider maakt ze 'eigen' voor de betreffende groep. Op onze website staat de link naar onze methode de uitgebreide versie

Het pedagogisch klimaat

De kwaliteit van het pedagogisch klimaat wordt door veel dingen bepaald. Voor ons staat vooral het welbevinden van kinderen centraal.

Onze school biedt het kind veiligheid en structuur en een duidelijke leiding waarop het kind in moeilijke situaties kan terugvallen. Een voorbeeld hiervan zijn de afsprakenkringen. Hierin worden regels en afspraken besproken met de kinderen. De basis hiervoor vormt het respect voor elkaar, het luisteren naar elkaar en het samen oplossen. Maar eenmaal gemaakte afspraken of regels moeten wel nagekomen en gecontroleerd worden. Kinderen krijgen voldoende mogelijkheden om dingen alleen te doen en om dingen samen met anderen te doen. Het doel hiervan is om te leren samenwerken, zelf conflicten op te lossen en assertief te zijn. We gebruiken de Kanjertraining als methodiek om gedraging binnen de groep op een veilige manier te bespreken.

Leerlingenraad

Wat is een leerlingenraad?

In een leerlingenraad zitten kinderen die gekozen zijn door hun eigen stamgroep. Het zijn leerlingen die graag namens hun stamgroep allerlei zaken willen bespreken. Zo weten we wat de kinderen van onze school belangrijk vinden. Dat betekent dat zij de belangrijke rol hebben om erachter te komen wat er leeft op school en wat iedereen graag ziet gebeuren. Deze zaken kunnen ze bespreken in vergaderingen van de leerlingenraad. Op diverse plaatsen in de school hangt een foto van de leerlingenraad van het lopende schooljaar.

Wat doet de leerlingenraad?

Iedereen zal misschien wel iets kunnen bedenken waarin de school nog verbeteren kan. Maar hoe maak je jouw ideeën bekend? En hoe vergroot je de kans dat die ideeën ook worden uitgevoerd? Een leerlingenraad kan meedenken met de leerkrachten en zal aan de slag gaan met de ideeën die ze binnenkrijgen. Met een groep sta je sterker dan alleen. Deze raad kan zich ook bezighouden met het meedenken over de organisatie van allerlei activiteiten zoals de kerstviering, carnaval enz.

Wie zitten in de leerlingenraad?

In de leerlingenraad zitten leerlingen uit de tussen- en bovenbouw. Uit elke stamgroep worden een of meer leerlingen gekozen om de stamgroep te vertegenwoordigen. Dat zijn dus leerlingen die in de eigen stamgroep vragen welke ideeën er zijn. Zij moeten de informatie uit de stamgroep goed kunnen overbrengen naar de leerlingenraad tijdens een vergadering. En andersom ook wat besproken is in een vergadering weer in de stamgroep vertellen. Je moet dus wel durven spreken in een groep. Deze vertegenwoordigers doen hun werk niet alleen. Ze worden begeleid door de directeur van de school.

Hoe werkt de leerlingenraad?

Deze groep komt een paar keer per jaar bij elkaar om te vergaderen onder schooltijd. De gekozen vertegenwoordigers vertellen de punten die in de stamgroep naar voren zijn gekomen. De leerlingenraad kijkt welke punten besproken kunnen worden. Deze komen op de agenda. Er wordt een schriftelijk verslag gemaakt van elk overleg.

Belangrijke uitgangspunten zijn:

- de leerlingen een volwaardige inbreng geven in het schoolgebeuren;
- de leerlingen inspraak geven;
- de leerlingen democratie laten ervaren;
- de leerlingen laten meedenken over wat haalbaar en realistisch is;
- de leerlingen zich meer betrokken laten voelen bij het reilen en zeilen van de school.

Zaken waarover de leerlingen kunnen meedenken:

- ervaringen met de jenaplanprincipes;
- het gebruik en de inrichting van de school en het schoolplein;
- verantwoording voor een deel van de website;
- bevindingen bij het gebruik van lesmethoden;
- allerlei activiteiten die in of buiten de les passen;
- regels op school.

Concreet...

In de groepen 5 t/m 8 worden per groep twee kinderen gekozen die dat jaar voor hun stamgroep in de leerlingenraad zitten. In deze leerlingenraad wordt een voorzitter en een notulant gekozen. De notulant schrijft alles op wat er besproken wordt. Twee weken voor de vergadering verzamelen deze leden in de stamgroep de vragen en ideeën die in de stamgroep naar voren komen. Deze worden ingeleverd bij de voorzitter. Hij/zij maakt een agenda voor de vergadering. Eén week voor de vergadering bespreekt de voorzitter de agenda met de directeur. Als de agenda door beiden wordt goedgekeurd krijgen alle leden de agenda. Tijdens de vergadering schrijft de notulant op wat er besproken is en wat er afgesproken wordt. Na de vergadering gaan alle leden in hun eigen stamgroep verslag uitbrengen van wat er besproken is. De leerlingenraad heeft een eigen plek op de website.

De Kanjertraining

Het team heeft de afgelopen jaren de Kanjertraining gevolgd. Deze methodiek biedt handvatten om beter in te kunnen spelen op het sociaal functioneren van kinderen in groepen. De Kanjertraining is in 1996 ontworpen door de psycholoog Gerard Weide in samenwerking met ouders.

Het fundament wordt gevormd door de vijf "Kanjerafspraken":

- we vertrouwen elkaar;
- we helpen elkaar;
- je speelt niet de baas;
- je lacht niet uit;
- je doet en bent niet zielig;

Belangrijk is dat niet het kind maar het gedrag van het kind in bepaalde situaties wordt veroordeeld en dat je zelf je gedrag kunt veranderen. Op de website van de Kanjertraining is een speciale pagina ingericht met informatie voor ouders: www.kanjertraining.nl.



Stamgroepen

Op onze school werken we met stamgroepen in plaats van jaargroepen. In een stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in de groep. Dit doen we om ervoor te zorgen dat de groep meer lijkt op een gezinssituatie of op een speelgroep op straat. Oudere en jongere kinderen trekken met elkaar op, leren met elkaar en van elkaar. Ook verschillen zij onderling in belangstelling, aanleg en vorderingen. Hierdoor kunnen zij elkaar positief beïnvloeden. Door het leeftijdsverschil en persoonlijke interesses maken de kinderen niet dezelfde vorderingen. Zo ontstaat minder wedijver en accepteren zij gemakkelijker dat iedereen anders is.

Er zijn vier verschillende bouwen:

- twee onderbouwstamgroepen, waarin we streven naar maximaal 25 kinderen per groep (groep 1 & 2);
- drie middenbouwstamgroepen met maximaal ongeveer 25 kinderen per groep (groep 3 & 4);
- drie tussenbouwstamgroepen met maximaal ongeveer 25 kinderen per groep (groep 5 & 6);
- drie bovenbouwstamgroepen met maximaal ongeveer 25 kinderen per groep (groep 7 & 8).

Binnen de stamgroep behoor je het ene jaar tot de jongere en het volgende jaar tot de oudere groep leerlingen. Een kind blijft in principe twee jaar bij dezelfde stamgroepleider. Dit geeft de mogelijkheid de kinderen beter te leren kennen en te begeleiden. Elk jaar wordt ongeveer de helft van de stamgroep aangevuld met nieuwe kinderen. De oudere kinderen helpen bij het leren en nakomen van de regels, de afspraken en de manier van werken in de groep. Zo leren ze spelenderwijs meer verantwoordelijkheid voor de groep te dragen.

We delen de stamgroepen in aan de hand van de volgende criteria:

- kinderen die speciale ondersteuningsbehoeften hebben in het kader van passend onderwijs en waar externen bij zijn betrokken;
- onderwijsbehoeften en ondersteuning die kinderen nodig hebben;
- leeftijd;
- jongens en meisjes;
- taalontwikkeling;
- sociaal emotionele aspecten;
- cognitieve aspecten;



Bouwcoördinatoren

Iedere bouw heeft een bouwcoördinator. Dit zijn:

- Chantal Pronk-Sporrel (onderbouw);
- Joke Woerde (middenbouw);
- Ella Postma (tussen- en bovenbouw);

Hun taak/doel is:

- de dagelijkse gang van zaken in de onder-, midden- en bovenbouw te coördineren;
- overleg hebben in het managementteam.

Het managementteam bestaat uit de drie bouwcoördinatoren, de zorgcoördinator en de directeur. Het managementteam komt één keer in de twee weken op de woensdagmiddag bij elkaar voor overleg. In dit managementoverleg worden alle lopende zaken besproken, knelpunten gesignaleerd en beleid gemaakt. De bouwcoördinatoren werken onder verantwoordelijkheid van de directeur.

Voor alle zaken die met uw kind te maken hebben gaat u naar de stamgroepsleider van uw kind. Ook als er problemen zijn met andere kinderen, legt u dit neer bij de stamgroepsleider van uw eigen kind. De stamgroepsleider zoekt een oplossing of onderneemt actie. Als ouder gaat u nooit zelf andere kinderen aanspreken. Komt u er in de praktijk met uw stamgroepsleider niet uit, dan kunt u terecht bij de coördinator van uw bouw, voordat u naar de zorg coördinator (wanneer het zorg betreft) of de directie gaat.

Taakverdeling van de teamleden

Naast de lesgevende, onderwijskundige taak, heeft iedere stamgroepsleider ook nog een aantal algemene schooltaken. Dit kan samen met een ouderraadlid een taak zijn of een algemene taak zoals handvaardigheidsmagazijn bijhouden of bestellingen doen. Wilt u weten wie welke taak heeft, dan kunt u terecht bij de bouwcoördinatoren.

Bereikbaarheid teamleden

Wanneer u naast de geplande oudergesprekken tussendoor met de stamgroepsleider overleg wilt plegen, dan kunt u voor of na schooltijd bij de stamgroepsleider terecht. Wanneer deze op dat moment geen tijd voor u heeft kunt u een afspraak met haar maken.

De directeur is in principe dagelijks (behalve op vrijdag) tussen 9.00 – 11.30 uur en van 13.00 - 14.30 uur telefonisch te bereiken. Is deze in gesprek dan wordt door Erik Schriever van de administratie of door iemand anders binnen de school uw naam en telefoonnummer genoteerd en wordt er, indien nodig, z.s.m. contact met u opgenomen.

Stamgroepouders

Een stamgroepouder is een ondersteunende ouder voor zowel de stamgroepsleider als de stamgroep. Stamgroepouders helpen bijvoorbeeld bij feestelijke activiteiten zoals de kerst- en sinterklaasvieringen, uitstapjes en andere groepsactiviteiten. Stamgroepouders zijn meer dan een paar extra handen, het zijn ook extra oren en ogen binnen de groep. Hierdoor hebben de stamgroepouders een heel belangrijke rol bij het in stand houden van de kwaliteit van het school- en groepsklimaat.

Studenten

We willen graag ieder jaar één of meerdere studenten binnen onze school opleiden. Pabo studenten, studenten psychologie of studenten van een andere onderwijsinstelling. Anke de Graaf coördineert dit. We vinden dat we als team mogelijkheden moeten bieden om studenten binnen onze school praktijkervaring op te laten doen. We zijn dit ook wettelijk verplicht. We hebben besloten dat we per schooljaar niet meer dan vier Pabo studenten kunnen begeleiden. Op deze manier is er ook nog ruimte voor studenten van andere opleidingen. Sinds een aantal jaren zijn we ook leerbedrijf voor mbo studenten administratie, sport en zorg.

Rapportage

Twee maal per jaar vindt er rapportage plaats in de vorm van een schoolrapport. Dit gebeurt in februari en juni door middel van een geschreven rapportverslag. Bij het rapport ontvangt u ook een uitdraai van de Cito/LVS-toetsresultaten van uw kind. Tijdens het gesprek zal de leerkracht toelichten wat deze uitslagen betekenen. Halverwege de rapportperioden zijn er kijkavonden voor de midden, tussen en bovenbouw. In november zijn er voor alle ouders voortgangsgesprekken. De data waarop het rapport, voortgangsgesprekken en kijkavonden gehouden worden, staan op de jaarlijkse kalender.

Het rapportverslag in de onderbouw

Het rapport in de onderbouw heeft de vorm van een verslag. Hierin beschrijft de stamgroepleider de ontwikkeling van uw kind aan de hand van de vier basisactiviteiten “gesprek, werk, spel en vieren”. Daarnaast wordt aangegeven hoe de vorderingen zijn op de ontwikkelingsgebieden; rekenen, motoriek, spel, etc.

In de onderbouw organiseren we een kijkochtend voor de ouders. Ouders van vierjarige kinderen worden na zes weken onderwijs uitgenodigd voor een gesprek over de beginperiode van hun kind.

Het rapportverslag in midden, tussen- en bovenbouw

Ook in de hogere groepen wordt het rapport geschreven aan de hand van de vier basisactiviteiten “gesprek, werk, spel en vieren”. Daarnaast wordt aangegeven hoe de vorderingen zijn op de taalontwikkeling, het lezen en rekenen en de wereldoriëntatie. Het rapport wordt naar het kind toe geschreven. Door middel van het lezen moet het kind een goed beeld van zichzelf krijgen en kunt u als ouder zicht houden op de leervorderingen van uw kind.

Kwaliteitszorg

Schoolontwikkeling van 't Startnest

Voor de komende jaren zijn er een aantal ontwikkelingsplannen, die voortkomen uit de resultaten van het bezoek van de inspectie, zelfevaluatie en uit ontwikkelingen vanuit het onderwijsveld. Deze plannen kunt u teruglezen in het schoolplan en het jaarplan. Beide documenten kunt u vinden op onze website of zijn op te vragen op school.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is een cyclisch leerproces, waarbij een school zelf, systematisch, de kwaliteit van een aantal vastgestelde onderwerpen bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt of laat beoordelen en evalueert, gericht op het vasthouden of verbeteren van haar kwaliteit. Belangrijk hierbij is dat we ons samen verantwoordelijk voelen voor de resultaten en dat stappen die worden genomen om de kwaliteit te verbeteren door iedere betrokkene worden gedragen. Hierbij trekken wij conclusies op individueel en schoolniveau.

De doelen van onze kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg kent drie doelen:

1. zicht krijgen en houden op de kwaliteit van alle componenten binnen een school, zowel wat betreft de proceskant (organisatiegebieden zoals leiderschap, personeelsmanagement en beleid/strategie), als de productkant (resultaatgebieden als uitstroomcijfers en waardering door doelgroepen);
2. zorgen dat de goede kwaliteit behouden blijft (borgen);
3. kwaliteit die niet goed genoeg is planmatig verbeteren.

De inrichting van onze kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken maken we gebruik van de volgende middelen en procedures:

- een uitgebreid administratief- en leerlingvolgsysteem (ParnasSys en Zien) op school voor het volgen van de sociale en emotionele ontwikkeling en leerlijnen in ParnasSys voor de totale observatie van kleuters;
- het regelmatig voeren van groeps- en leerling-besprekingen;
- de afname van methode gebonden toetsen;
- de systematische afname en registratie van methodeonafhankelijke toetsen, vastgelegd in de toetskalender;
- het maken van trendanalyses n.a.v. de toetsresultaten;
- het bespreken van (toets)resultaten in het team en bij leerling-besprekingen. Conclusies worden getrokken op leerling-, groeps- en schoolniveau en leiden tot maatregelen op deze drie niveaus;
- het inschakelen van expertise van buitenaf (via het SWV) wanneer de zorg voor een leerling op schoolniveau dreigt vast te lopen;
- het volgen van onze oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs door de directeur en de stamgroepleiders met behulp van toegestuurde rapportages. Uitgangspunt is het VO advies dat wij zelf gegeven hebben;
- het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken in een vaste cyclus. Deze worden elk jaar gevoerd waarbij afspraken worden gemaakt voor de komende periode en de afgelopen periode wordt geëvalueerd;
- na- en bijscholing naar aanleiding van uitkomsten van functioneringsgesprekken en beleidsvoornemens van de school;

- een heldere en voor een ieder inzichtelijke overlegstructuur;
- een tevredenheidpeiling bij kinderen, ouders en personeel (uitgevoerd m.b.v. "WMP JP).

Planning & controle

Wij hanteren een systematiek van planning en controle d.m.v. de volgende zaken: strategisch beleidsplan, schoolplan, (meerjaren) begroting, jaarplan en jaarverslag met daarnaast een eenvoudig stelsel van kengetallen en onderwijsindicatoren.

Kwaliteitsverbetering

Kwaliteitsverbetering wordt bevorderd door:

- interne kwaliteitsmeting via het WMK JP (Instituut Nederlandse Kwaliteit) model;
- in onze meerjarenplanning prioriteit te blijven geven aan de verschillende aspecten van onze zorgverbreding;
- het inschakelen van expertise van buitenaf bij vernieuwingsactiviteiten binnen de school;
- het inschakelen van het 'Jenaplan Advies Scholing' (schooladviesdienst) bij specifieke Jenaplan onderdelen;
- bij het doorvoeren van een vernieuwing op onderwijskundig gebied niet alleen aandacht te besteden aan de innovatie zelf, maar ook voldoende tijd in te plannen voor structureel overleg en begeleiding te plannen in de implementatieperiode;
- het creëren en stimuleren van bij- en nascholingsactiviteiten voor individuele teamleden of groepen uit het team;
- het inzetten van gerichte coaching voor nieuwe leerkrachten of leerkrachten met een verandering van taakstelling;
- het stimuleren van stamgroepconsultaties van collega's onderling;
- competenties van stamgroepleiders verbeteren/borgen.

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie is door de overheid in het leven geroepen om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. Het toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is geregeld in de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT, 2017).

Vanaf 1 augustus 2017 houdt de inspectie op een nieuwe manier toezicht op het onderwijs. Zij stimuleren besturen en scholen blijvend en nadrukkelijker. Wat gaat goed? Wat kan beter? En soms, wanneer de basiskwaliteit in het geding is, wat moet beter? Het bestuur is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de school en daarom begint én eindigt het vernieuwde toezicht bij het bestuur.

Het inspectietoezicht

De Inspectie van het Onderwijs heeft voor onze school op 11 april 2016 het basistoezicht vastgesteld. Het inspectierapport is te lezen op onze website.

Informatie is te verkrijgen via www.onderwijsinspectie.nl.

Vragen aan de Onderwijsinspectie kunnen gesteld worden per e-mail

(<http://www.onderwijsinspectie.nl/contact/contactformulier>) en per telefoon (voor ouders en leerlingen via tel.nr. 1400).

Scholing team en directie

De samenleving is in beweging. De eisen die aan school en kind gesteld worden, veranderen in hoog tempo. Het is noodzakelijk met regelmaat de kwaliteit van ons onderwijs en de school te evalueren en bij te stellen.

't Startnest is een lerende organisatie en wij proberen ons als team dan ook steeds te scholen om de kwaliteit van ons onderwijs op een hoger peil te brengen. Dit komt o.a. tot uiting door:

- studie(mid)dagen op teamniveau.
Elk jaar wordt er een aantal studiedagen op school georganiseerd. Op deze dagen denken wij na over de zaken waar wij mee bezig zijn geweest, hoe wij verbeteringen hierin kunnen aanbrengen en denken we na over nieuwe zaken die we willen oppakken;
- vergaderingen op regionaal jenaplanniveau.
De directies van Jenaplanscholen in de regio komen zes keer per jaar bij elkaar voor overleg, waarin onder andere de kernkwaliteiten van het jenaplanonderwijs worden besproken;
- jenaplanconferenties.
Elk jaar wordt een landelijke Jenaplanconferentie gehouden, waar het managementteam aan deel zal nemen;
- directie en interne begeleiding.
Directie en intern begeleider houden zich voortdurend op de hoogte van actuele ontwikkelingen: intervisie met collega-directeuren, ontwikkelingen uit het onderwijsveld;
- functioneringsgesprekken/voortgangsgesprekken/beoordelingsgesprekken.
De directie houdt één keer per jaar met alle teamleden een functioneringsgesprek en om de twee jaar een beoordelingsgesprek. Als tijdelijke stamgroepleiders een vaste benoeming krijgen, gaat daar een beoordelingsgesprek aan vooraf. Aan de hand van functioneringsgesprekken met het personeel, bepaalt de directie welke scholing bij het personeel ingezet moet worden;
- team-, bouw en zorgvergaderingen.
We hebben veel soorten van werkoverleg. Daarin bespreken we het onderwijs. In de parallelwerkoverleggen (één à twee keer per maand) coördineren we projecten en wereldoriëntatie en uitvoering van beleid met elkaar. Het bouwoverleg is de plek van het inhoudelijk en zakelijk team overleg. Daarnaast hebben we ook leerteams die met elkaar verantwoordelijk zijn voor een onderdeel van de inhoudelijke schoolontwikkeling. Zij overleggen minimaal vijf keer per jaar.

Kwaliteit van ons onderwijs

Door middel van een Leerling Volg Systeem (LVS) is het mogelijk om leerlingen nauwkeurig te volgen. Onze school gebruikt het web gebaseerde LVS van ParnasSys. Hierin wordt de ontwikkeling van leerlingen op diverse momenten en diverse manieren vastgelegd. Naast de gegevens van de leerling geeft het ook een beeld van de ontwikkeling van een groep en is het op schoolniveau mogelijk om gegevens in te zien. Deze gegevens gebruiken wij om de onderwijsinspectie jaarlijks te informeren over de kwaliteit van ons onderwijs, voor zelfevaluatie en om onze doelen voor komende schooljaren bij te stellen.

We hanteren de werkwijze van Opbrengst Gericht Werken (OGW). Het OGW gaat uit van het werken met groepsplannen waarbij met verschillende instructieniveaus per leerjaar wordt gewerkt. Wanneer een kind opvalt in zijn ontwikkeling, komt het mogelijk in beeld voor een aparte leerlijn. Dit is een traject waarbij zowel kind, ouders en stamgroepleider betrokken zijn. Volgens een vaste route wordt hulp geboden.

In het kader van Passend Onderwijs, waarbij scholen alle kinderen onderwijs op maat moeten kunnen bieden, hebben we een 'zorgprofiel' opgesteld. Dit zorgprofiel zorgt ervoor dat onze school duidelijkheid kan verschaffen aan ouders. Wanneer wij niet voor een kind onderwijs op maat kunnen

bieden, gaan wij actief op zoek naar scholen die wel die zorg kunnen geven.
(Zie zorgprofiel op onze site).

Eindtoets Basisonderwijs

Ieder jaar maken de kinderen van groep 8 een eindtoets. Vanaf 2015 biedt de overheid de scholen een centrale eindtoets aan, die rond half april zal worden afgenomen. Dit kan de centrale eindtoets van Cito zijn, maar het kan zijn dat er nog gekozen zal worden voor een andere eindtoets. Onze school maakt gebruik van Route 8.

De eindtoets meet of het vo-schooladvies dat gegeven is overeenkomt met wat leerlingen na acht jaren basisschool moeten kennen. Tevens worden scholen mede op basis van de eindresultaten door de onderwijsinspectie beoordeeld.

De school begeleidt het kind naar het best passende niveau van voortgezet onderwijs. We bereiden deze belangrijke stap zorgvuldig voor.

Het schooladvies

Dit begint in mei/april in groep 7 met een eerste gesprek met het kind en de ouders of de verzorgers over de mogelijkheden na de basisschool. Het kind krijgt dan een eerste schooladvies op basis van de mogelijkheden op dat moment. Dit gesprek kan aanleiding zijn voor het maken van werkafspraken waarmee het kind invloed kan uitoefenen op het definitieve schooladvies in groep 8. Dit wordt in combinatie met het eerste rapport aan het kind en de ouders en of verzorgers gegeven.

Het voorlopige- en het definitieve advies is gebaseerd op drie bronnen:

1. het oordeel van de leerkracht. Deze heeft het kind dagelijks meegemaakt in leersituaties daardoor kan de leerkracht goed voorspellen welk type onderwijs past bij het kind;
2. de resultaten die het kind behaalt binnen de lessen en de methodegebonden toetsen;
3. het leerlingvolgsysteem. Hierin staan de toetsresultaten van de niet methodegebonden toetsen van de leerling door de jaren heen. Dit systeem geeft een goed beeld van de capaciteiten van een kind.

Tijdens informatiebijeenkomsten over schoolkeuze in de bovenbouw leggen de leerkrachten uit hoe de hele procedure van aanmelden en inschrijven verloopt.

De Kernprocedure

De besturen van de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Amstelland en de Ronde Venen hebben een overeenkomst gesloten waarin de overstap van de kinderen van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is geregeld. Deze zogenoemde Kernprocedure richt zich op de volgende zaken:

- een zo goed mogelijke advisering van de basisschool;
- een zorgvuldige behandeling van de aanmeldingen voor het voortgezet onderwijs;
- een helder en eerlijk verloop van het proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating

De meest actuele informatie over de Kernprocedure en waar je als ouder/verzorger op kunt letten bij het maken van een schoolkeuze is te vinden op de website: www.swvam.nl.

Eindtoets

In april/mei wordt er bij alle leerlingen van groep acht een verplichte eindtoets afgenomen. Wij maken hiervoor gebruik van de toets: "Route 8" van A-Vision(www.route8.nl). In een dagdeel maken de kinderen op de computer de adaptieve onderdelen m.b.t. taal en rekenen. Daarnaast wordt er d.m.v. een vragenlijst een persoonlijkheidsprofiel opgesteld van iedere leerling.

Per domein en deelttoets wordt een uitslag gegeven over het eindniveau en het totaal advies.

Wanneer het totale advies van de eindtoets lager is dan het definitieve basisschooladvies, dan heeft dit geen invloed en blijft het basisschooladvies gehandhaafd. Betreft het totale advies van de eindtoets een hoger niveau dan het basisschooladvies dan gaan we het schooladvies heroverwegen. We kunnen meegaan met het hogere advies wanneer het Leerling Volg Systeem vanaf groep 7 en de resultaten in de stamgroep een opgaande lijn vertonen die de uitslag van de eindtoets bevestigen.

De resultaten na de basisschool

Op de website www.scholenopdekaart.nl kunt u alle gegevens over de eindresultaten en de uitstroom van onze leerlingen vinden.

Het schoolplan

De wijze waarop wij onze kwaliteitszorg hebben gerealiseerd staat beschreven in het schoolplan. Het schoolplan ligt ter inzage voor ouders op school.

De zorg voor de kinderen

Ieder kind is uniek en maakt een eigen ontwikkeling door. Ook op het gebied van het leren hebben mensen verschillende leerstijlen en interesses. Op onze Jenaplanschool gaan we uit van die verschillen. Meer over onze aanpak en mogelijkheden staat beschreven in ons zorgplan en in het schoolondersteuningsprofiel. Een beknopte versie van het schoolondersteuningsprofiel kunt u lezen op onze website en daar kunt u ook de volledige versie downloaden:

www.startnest.nl/jenaplanonderwijs/schoolondersteuningsprofiel/

Het leerlingvolgsysteem

Bij de verschillende lesmethoden horen toetsen die nagaan of een kind de leerstof voldoende beheerst. Daarnaast toetsen we twee keer per jaar de kinderen met behulp van een methode onafhankelijke toets. We nemen deze toetsen af om het effect van ons onderwijs te evalueren en de groei van de kinderen op een onafhankelijke manier te volgen. De kinderen worden zo gevolgd op het gebied van lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen en op het gebied van hun sociaal-emotionele ontwikkeling. De onderbouw gebruikt een eigen leerlingvolgsysteem om de brede ontwikkeling van de kleuters goed te kunnen volgen.

Interne begeleiding

Op onze school hebben we een intern begeleider die de leerkrachten ondersteunt bij hun dagelijkse onderwijspraktijk. De intern begeleider bespreekt met de stamgroepleider wat de groep nodig heeft en waar individuele leerlingen aanpassingen nodig hebben.

De leerkracht houdt in een groepsplan bij welke extra instructie en hulpmiddelen er voor bepaalde kinderen nodig zijn om ze zo optimaal mogelijk te begeleiden. Soms kan een leerkracht het niet alleen en wordt samen met de intern begeleider besloten dat er externe ondersteuning nodig is. Het aanvragen van extra hulp gebeurt in overleg met ouders/verzorgers van het kind.

Regelmatig organiseren we een ondersteuningsteam (OT). We gaan dan om de tafel met alle betrokken partijen, inclusief de onderwijspecialist van het samenwerkingsverband en de directeur.

Zorgteam

Ons zorgteam bestaat uit Anke de Graaf (directeur), Hannelore Pomstra (zorg coördinator) en Margot Nooter (remedial teacher).

Als zorgteam komen we een keer in de zes weken bij elkaar. Het doel is om alle zorg van de hele school in beeld te hebben. Wat doet dit team: geeft aanbevelingen en terugkoppeling aan bouwen, bespreken toets gegevens, en houden de vinger aan de pols rondom de zorg in de hele school. Ieder lid behoudt haar eigen taken. Naast dit overleg gaan Anke de Graaf en Hannelore Pomstra minimaal twee keer in het jaar op groepsbezoek bij alle stamgroepen.

Dyslexietraject

Soms komt lezen en spellen niet vanzelf op gang. Zodra we dit signaleren gaan we het kind intensiever begeleiden volgens de richtlijnen van ons dyslexieprotocol. Al in groep 2 kunnen we preventief het interventieprogramma Bouw! inzetten om zo te voorkomen dat er problemen ontstaan met het technisch lezen. Mocht de extra ondersteuning niet het gewenste resultaat hebben, dan kan verder onderzoek buiten school geadviseerd worden om eventuele dyslexie vast te stellen.

Passend Onderwijs

Het samenwerkingsverband Amstelronde

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Amstelronde. Hierin werken de basisscholen uit Uithoorn, Aalsmeer, Ouder-Amstel en Amstelveen en het speciaal basisonderwijs samen. In het beleidsplan voor 2017 – 2021



is de intentie uitgesproken dat alle kinderen binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs kunnen ontvangen. Vanuit de vraag van het kind en de basisscholen wordt een sluitende aanpak opgezet. In principe kan daardoor elk kind binnen de eigen gemeente passend onderwijs worden geboden. Voor de kinderen bij wie dit niet mogelijk is, worden sluitende afspraken gemaakt met zorgaanbieders buiten de gemeente. Meer informatie over Amstelronde staat de website:

www.amstelronde.nl/

De ouders

't Startnest streeft ernaar een gemeenschap te zijn van kinderen, ouders en teamleden. Scholen leveren een hogere kwaliteit als ouders meer bij de school en het onderwijs betrokken zijn. Bovendien hebben ouders door op school mee te doen meer inzicht in het schoolgebeuren en het schoolleven van hun kinderen. Ook voor de kinderen is het een prettig gevoel dat hun ouders weten hoe het er op school aan toe gaat. Onze school is blij met de betrokkenheid van veel ouders. Deze komt niet alleen tot uiting in de ouderhulp, maar ook in het bestuur, in de medezeggenschapsraad en in de ouderraad. Regelmatig evalueren wij de gang van zaken op school door onder alle ouders vragenlijsten te sturen.

De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is het belangrijkste inspraakorgaan op school. Gevraagd en ongevraagd adviseert zij het bestuur over diverse onderwerpen. Voor sommige beslissingen heeft het bestuur instemming nodig van de MR. In het medezeggenschapsreglement staat dit nauwkeurig omschreven. De MR bestaat in principe uit zes leden: drie ouders en drie teamleden. Zij worden voor twee jaar gekozen. De MR communiceert via de website van de school en het infobulletin.

De ouderraad (OR)

De ouderraad (OR) van 't Startnest is namens alle ouders en voor alle kinderen actief op school. De OR heeft regelmatig overleg. Daarbij is ook een teamlid uit elke bouw aanwezig. De OR overlegt met de directie, het bestuur en de medezeggenschapsraad, als dat nodig is.

De OR organiseert en financiert, met behulp van de vrijwillige financiële ouderbijdrage, extraatjes voor de kinderen. Een kleine greep hieruit: extra leesboeken voor de bibliotheek, excursies naar bijvoorbeeld het Tropenmuseum in Amsterdam, het sinterklaasfeest, het eindfeest, Pasen en expressiematerialen. Ook verzorgt de OR het eten en drinken tijdens de avondvierdaagse en het schoolvoetbaltoernooi. Tevens organiseren zij een drankje en versnapering tijdens het kerstdiner. Daarnaast ondersteunt de OR het team bij het organiseren van de vieringen op school, zoals de Koningsspelen, avondvierdaagse, kerstfeest etc. De OR let op de veiligheid op school en denkt mee over de tussenschoolse opvang (TSO). De OR communiceert via de website van de school, het infobulletin en via brieven.

Tijdens de jaarvergadering (september/oktober) wordt de OR gekozen. Iedereen met een kind op school kan zich hiervoor aanmelden.

Oudercafé

Tijdens een door de ouderraad georganiseerd oudercafé, waarbij de directeur ook aanwezig is, kunt u andere ouders ontmoeten, vragen stellen, ideeën inbrengen en uw mening geven over allerlei schoolse zaken. We hopen dan ook dat veel ouders hier gebruik van gaan maken zodat wij horen wat er leeft en hoe ouders onze school ervaren. Ervaring leert ons dat dit een hele leuke manier is om andere ouders te leren kennen. De data van deze ochtenden en avonden staan in de kalender.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage op 't Startnest is vrijwillig.

Er zijn twee verschillende vormen van ouderbijdragen.

Het bestuur vraagt aan de ouders een bijdrage voor het schoolkamp of het schoolreisje. In overleg met de directie kan een reductie worden afgesproken. Het is ook mogelijk om via de gemeente een tegemoetkoming te krijgen. Ouders kunnen dit aanvragen bij het cluster "Werk en Inkomen" van de gemeente Uithoorn. Meer informatie hierover is te vinden op de website van de gemeente: www.uthoorn.nl.

De ouderraad vraagt een bijdrage voor het organiseren van allerlei ondersteunende activiteiten als o.a. het sinterklaasfeest, het organiseren van excursies, de bibliotheek en de afscheidsfeesten.

Voor 2017-2018 bedraagt deze:

1 kind	€ 44,-
2 kinderen	€ 73,-
3 kinderen	€ 100,-
4 of meer kinderen	€ 118,-

Een eventuele wijziging van de ouderbijdrage wordt kenbaar gemaakt op de jaarvergadering van de ouderraad. U ontvangt jaarlijks een factuur van de Ouderraad of u kunt tekenen voor een machtiging.

Algemene informatie

Algemene informatie over de school leest u in deze schoolgids, op onze website, wekelijks via de info en via de mail. Specifieke informatie vanuit de stamgroepen wordt door de stamgroepsouders of stamgroepsleiders op de mail gezet. In uitzonderlijke gevallen willen we ook nog wel eens een briefje meegeven of kunt u informatie lezen bij de ingang van de school of van de stamgroepen.

Belangrijke documenten voor ouders kunt u op onze site vinden onder het kopje "documenten".

De school heeft ook een algemene Facebook pagina. Hierop worden alleen foto's en berichten van activiteiten gedeeld. Wanneer er een WhatsApp groep per stamgroep aangemaakt is, is dat op initiatief van de ouders zelf. De stamgroepsleider beslist zelf om daar wel of niet aan deel te nemen.

Informatievoorziening bij calamiteiten

Wanneer wegens calamiteiten de school dicht gaat of de schooltijden veranderen, vindt u daar in eerste instantie informatie over op onze site. Op de homepage zullen we z.s.m. de meest actuele informatie geven over de stand van zaken. Daarna wordt u op de hoogte gesteld via mail of telefoon.

Sponsoring op school

Voor een aantal extra's op school maken we gebruik van sponsoring door bedrijven en particulieren. Vaak gaat het dan om spullen die bedrijven of winkeliers beschikbaar stellen aan onze school. Aan sponsoring is de voorwaarde verbonden dat het verenigbaar moet zijn met de opvoedkundige en onderwijskundige visie van de school. Met de sponsor maken we afspraken over de manier waarop we de sponsoring communiceren binnen de school.

Informatie naar de ouders

Ouders zijn medeverantwoordelijk voor het onderwijs op de school van hun kind. Deze betrokkenheid veronderstelt dat de ouders goed op de hoogte zijn van hetgeen er op de school gebeurt. Dit doen we op verschillende manieren.

Website, info, jaarkalender en jaargids

Iedere dinsdag krijgen ouders via email (en op verzoek op papier) een "INFO". Hierin staan mededelingen over allerlei lopende zaken zoals projecten, feesten, sporten, schoolkamp, vrije dagen enz. Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders een jaarkalender waarop de geplande activiteiten staan. In de schoolgids hebben we ook een jaargids verwerkt. Daarin staat de zakelijke informatie. Deze informatie is ook terug te vinden op de website van 't Startnest.

Kijkavonden

Gedurende het schooljaar is op twee momenten een kijkavond voor de midden-, tussen- en bovenbouw. Op deze avonden laten de leerlingen hun schoolwerk en leermiddelen aan hun eigen ouders/verzorgers zien. Na het bekijken van het werk kunnen de ouders een tussentijds gesprek aanvragen bij de stamgroepleider. Het initiatief hiertoe kan ook vanuit de school komen.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de informatieavonden, kijkavonden en rapportgesprekken.

Onderwijstijd en schooltijden

Ieder jaar stellen we in de onderwijstijdenberekening het aantal verplichte uren onderwijs per groep vast. Voor de groepen 1 t/m 4 is dit minimaal 880 uur en voor de groepen 5 t/m 8 minimaal 1000 uur onderwijs. Met deze totalen mogen we jaarlijks wat schuiven op voorwaarde dat er per schooljaar gemiddeld 940 uur wordt gehaald.

Als er les uitvalt, vangen we dit in eerste instantie op met eigen personeel. Als dit niet lukt kunnen we gebruik maken van een aantal vaste vervangers van buiten de school. Als dit niet mogelijk is, verdelen we de kinderen over de andere stamgroepen. In het uiterste geval, sturen we een groep tijdelijk naar huis. Dit gebeurt pas na overleg met het bevoegd gezag en nadat ouders hierover geïnformeerd zijn.

Iedere dag registreren we de aanwezigheid van de kinderen in de groep. Als een kind niet naar school kan komen, willen we dit aan het begin van de schooldag weten. Dit kan telefonisch op nummer 0297-521590. Bij ongeoorloofd schoolverzuim nemen we contact op met de ouder(s). We hebben de verplichting vermoedens van ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Schooltijden

Groep 1 t/m 4:	08.45-12.00 uur (woensdag 08.45-12.30 uur, 's middags vrij) 13.15-15.30 uur (vrijdagmiddag vrij)
Groep 5 t/m 8:	08.45-12.00 uur (woensdag 08.45-12.30 uur, 's middags vrij) 13.15-15.30 uur

Stappenplan aanmelding, intake, inschrijving

Bij aanmelding van kinderen hanteren wij een zorgvuldige intake procedure, alvorens we over gaan tot inschrijving van de leerling. We hechten eraan om bij aanmelding samen met de ouders/ verzorgers te bespreken of het onderwijs op 't Startnest *passend* is voor het aangemelde kind. Kinderen die extra ondersteuningsbehoefte hebben worden voorafgaand aan inschrijving besproken in een ondersteuningsteambijeenkomst. Ouders worden hiervoor uitgenodigd.

Gaat het om een aanmelding van een 4-jarige dan volgt de volgende procedure:

Kennismakingsgesprek en rondleiding

- voordat ouders overgaan tot aanmelding van hun kind(eren) is het mogelijk om een kennismakingsgesprek en/of rondleiding te krijgen. Hiervoor kan een afspraak met de school worden gemaakt;
- ouders die de school al kennen omdat een ouder kind op 't Startnest zit, kunnen volstaan met het invullen van een aanmeldingsformulier;
- indien gewenst behoort een gesprek ook tot de mogelijkheden.

Aanmelding:

- na deze kennismaking en/of rondleiding kunt u uw kind aanmelden bij de school;
- u ontvangt van ons een bevestiging van deze aanmelding.

Intake:

- wij zullen ongeveer drie maanden voor de vierde verjaardag van uw kind een afspraak met u maken voor een intakegesprek. Dan sturen we u een vragenlijst over uw kind toe;
- deze vragenlijst krijgen we graag uiterlijk één week voor de afspraak ingevuld retour;
- deze vragenlijst bespreken we met u tijdens het intakegesprek;
- het intakegesprek wordt gehouden met de directeur, IB'er of bouwcoördinator;
- ook krijgt u een datum waarop u samen met uw kind kan komen kennismaken met de stamgroepleider;
- het intakegesprek duurt ongeveer een uur. Tijdens het intakegesprek krijgt u te horen bij welke stamgroep uw kind wordt ingedeeld;
- voor de stamgroepindeling hebben we de volgende criteria:
 - ✓ kinderen die speciale ondersteuningsbehoeften hebben in het kader van passend onderwijs en waar externen bij zijn betrokken;
 - ✓ onderwijsbehoeften en ondersteuning die kinderen nodig hebben;
 - ✓ leeftijd;
 - ✓ jongens en meisjes;
 - ✓ taalontwikkeling;
 - ✓ sociaal emotionele aspecten;
 - ✓ cognitieve aspecten.

Kennismaken met de stamgroepleider en wennen:

- bij het kennismaken met de stamgroepleider ziet het kind ook de schoolomgeving en maakt u afspraken over data waarop uw kind kan komen wennen;
- een kind mag tien dagdelen komen wennen verspreid over 5 weken;
- deze tien dagdelen worden in overleg met u gepland;
- vanaf de dag dat het kind vier wordt, volgt het onderwijs.

Inschrijving:

- op de eerste kennismakingsdag is het inschrijfformulier gereed en kunt u uw handtekening daarop plaatsen;
- vanaf dat moment is uw kind officieel ingeschreven op 't Startnest;
- kinderen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig. De verplichting om de basisschool te bezoeken begint op de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin het kind vijf jaar is geworden;
- vanaf de dag dat het kind 4 jaar wordt, volgt het onderwijs. Kinderen die op de eerste schooldag na de zomervakantie ouder zijn dan 3 jaar en 10 maanden worden eveneens toegelaten.

Gaat het om een aanmelding van een kind dat al onderwijs volgt op een andere basisschool, dan volgt de onderstaande procedure

Kennismakingsgesprek en rondleiding

- voordat u over gaat tot aanmelding van uw kind(eren) is het mogelijk om een kennismakingsgesprek en/of rondleiding te krijgen. Hiervoor kan een afspraak met de school worden gemaakt;
- voorafgaand aan dit kennismakingsgesprek vragen wij, na uw toestemming, informatie van de school waar het kind al onderwijs krijgt;
- ook vragen we naar de reden van eventuele aanmelding bij onze school.

Aanmelding:

- na deze kennismaking en/of rondleiding kunt u uw kind aanmelden bij de school;
- u ontvangt van ons een bevestiging van deze aanmelding.

Intake:

- wij vragen voorafgaand aan het intakegesprek informatie bij de school waar het kind onderwijs volgt;
- daarna maakt de IB-er een afspraak met u voor een intakegesprek. We sturen u een vragenlijst over uw kind toe;
- we verzoeken u de vragenlijst vóór het intakegesprek te retourneren aan de school;
- deze vragenlijst bespreken we met u tijdens het intakegesprek;
- mocht blijken dat uw kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft, dan wordt er een ondersteuningsteambijeenkomst, OT, georganiseerd, waarbij eventueel ook externen worden uitgenodigd, zoals bv. de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband Amstelronde. De directeur zit de bijeenkomst van het OT voor;
- na het intakegesprek en/of de ondersteuningsteambijeenkomst wordt door de directeur van 't Startnest besloten of het kind geplaatst kan worden op het 't Startnest.

Inschrijving:

- op de eerste schooldag is het inschrijfformulier gereed en kunt u uw handtekening daarop plaatsen;
- vanaf dat moment is uw kind officieel ingeschreven op 't Startnest

Rechten en plichten

Om een school goed te kunnen laten draaien, moet duidelijk zijn wat de rechten en verplichtingen van zowel ouders/verzorgers, kinderen als bevoegd gezag zijn.

Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u vragen hebben of ontevreden zijn over de manier waarop school zaken aanpakt (denk aan: de communicatie vanuit de school, de manier waarop uw kind begeleid wordt, schoonmaakwerkzaamheden enz.).

Wij gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid deze te uiten naar de school door: naar de leerkracht te gaan als het gaat om zaken die spelen in de stamgroep, naar de schoolleiding te gaan als het gaat om stamgroep-overstijgende onderwerpen.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze ten slotte voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan de Landelijke Klachtencommissie.

In de afweging welk vervolg het meest wenselijk is, kunt u zich laten bijstaan door de contactpersoon e/o de externe vertrouwenspersoon.

Klachten ongewenste omgangsvormen

Met name bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de contactpersoon e/o de externe vertrouwenspersoon. Dit geldt m.n. bij situaties waarvoor u niet meer bij de betrokkenen terecht kunt of wilt.

De contactpersoon zal uw verhaal aanhoren en u wijzen op mogelijke vervolgstappen. De contactpersoon brengt u indien wenselijk in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning.

Nuttige adressen:

- **de contactpersoon** is als intern begeleider werkzaam op school.
 - ✓ Hannelore Pomstra: h.pomstra@startnest.nl;
- **de externe vertrouwenspersoon** is een onafhankelijk deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het vinden van een oplossing van de door u gesignaleerde klacht. Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u begeleiden in het klachttraject.
 - ✓ Tilly Lansbergen, werkzaam bij Onderwijs Advies t.lansbergen@onderwijsadvies.nl, 023 5679835 of 06 53671268 ;
- **Het schoolbestuur:** Stichting Jenaplanonderwijs Uithoorn: bestuur@startnest.nl.

Klachtencommissie

Geschillencommissies bijzonder onderwijs

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
info@gcbo.nl
www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur: Centraal meldpunt telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte (via bevoegd gezag) bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

Regels (tijdelijke) verwijdering

Naar aanleiding van het gedrag van het kind of naar aanleiding van dreigend gedrag van ouders of verzorgers naar de schoolgemeenschap, kan het kind tijdelijk van school worden verwijderd. Wij houden dan de plicht het onderwijs aan het kind, bijvoorbeeld in de vorm van huiswerk, te verzorgen. Bij een definitieve verwijdering geldt een termijn van acht weken waarin de school de plicht heeft het onderwijs aan het kind voort te zetten. Ouders of verzorgers kunnen in beroep gaan tegen de definitieve verwijdering.

Vrijstelling van onderwijs en verlof buiten de schoolvakanties

De ouders zijn vrijgesteld van de plicht hun kinderen naar school te sturen bij ziekte van het kind en bij het vervullen van plichten voortvloeiend uit de godsdienst of de levensovertuiging. Voor feestdagen als Offerfeest, Eed el fider (Suikerfeest), Joods paasfeest e.d. wordt één dag per feest toegestaan.

Verlof buiten de schoolvakanties wordt verleend wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders. De school kan tien dagen extra verlof toekennen. Dit verlof mag niet in de eerste twee schoolweken vallen en moet minstens twee maanden van tevoren worden aangevraagd. Een verzoek om extra verlof kan ook in het geval van "gewichtige omstandigheden" worden gedaan. Hierbij gaat het o.a. om verhuizing, het bijwonen van huwelijksfeesten van familie, het bijwonen van een begrafenis, e.d. Bij twijfel wordt advies gevraagd aan de leerplichtambtenaar.

Regels voor de ondersteunde werkzaamheden van ouders

Door de betrokkenheid van de ouders bij de school zijn velen actief op onze school. Hun activiteiten vallen altijd onder de verantwoordelijkheid van de betrokken leerkracht. Als bevoegd gezag is het bestuur aansprakelijk voor de ouders die behulpzaam zijn op school. Een uitzondering hierop vormt de situatie waarin ouders helpen bij het vervoer van kinderen met personenauto's in het kader van schoolevenementen. De bestuurder van de auto blijft aansprakelijk gedurende het vervoer. Hiervoor is een apart formulier op school beschikbaar.

Tussenschoolse en buitenschoolse opvang

Het bestuur draagt zorg voor de organisatie van de tussenschoolse opvang. In de praktijk verzorgt Solidoe de tussenschoolse en de buitenschoolse opvang. Voor de tussenschoolse opvang is het schoolbestuur aansprakelijk. Voor de buitenschoolse opvang is dit Solidoe.

Meer informatie is te vinden in de folder TSO op 't Startnest (op school te verkrijgen) en op website: www.solidoe.nl.

De TSO in beeld!



De kleuters eten gezellig aan gedekte tafels, waarbij wij een muziekje opzetten of een verhaaltje voorlezen, zodat de kinderen rustig kunnen eten.





De andere bouwen eten aan de bureautjes.



Na het eten gaan we met zijn allen naar buiten. In de koude maanden geven we de kinderen de keuze om binnen of buiten te spelen.



Binnen doen de kinderen groepsspelletjes en spelen ze met het aanwezige speelgoed in de klassen. Solidoe verzorgt extra knutselspullen.



Buiten kunnen de kinderen lekker uitrazen, voetballen, aan het klimrek hangen en het buitenspeelgoed van school gebruiken.

Wil je de sfeer komen proeven? Je bent van harte welkom om een keer mee te lunchen!

Ben je benieuwd?

Kom een kijkje nemen bij de TSO op 't Startnest



Belangrijke adressen – telefoonnummers

Schoolarts	De schoolartsendienst (GGD): 0900-0400580 gnap@ggd.amsterdam.nl skapma@ggd.amsterdam.nl Gezondheidscentrum Waterlinie Koningin Maximalaan 30 1421LC Uithoorn www.gezond.amsterdam.nl	Op het moment dat je kind naar de basisschool gaat, wordt de zorg van de consultatiebureaus overgenomen door de schoolartsendienst (GGD). Iedere basisschool heeft een vaste verpleegkundige en arts. Voor onze school zijn dat Gertrud Nap en Sarleen Kapma.
Ouder-kindcoach	Marieke van Groeningen m.van.groeningen@meeaz.nl	Marieke van Groeningen kan ondersteunen bij kortdurende vragen m.b.t. de opvoeding en eventueel doorverwijzen.
Samenwerkings- verband Amstelronde	Bouwerij 102 1185 XX Amstelveen 020-6401917 info@amstelronde.nl	Het samenwerkingsverband passend onderwijs.
Inspectie van het onderwijs	Inspectie van het Onderwijs Postbus 2730 3500 GS Utrecht 088-669 60 00 www.onderwijsinspectie.nl	De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs. Dit doet de inspectie onder andere door het bezoeken van scholen. De werkwijze staat verder uitgelegd op de website van de inspectie.
Meldpunt vertrouwensinspecteurs	Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111	Voor klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld.
Leerplicht- ambtenaar	Angela de Jong Laan van Meerwijk 16 1423 AJ Uithoorn 0297-513179 Angela.de.Jong@uithoorn.nl leerplicht@uithoorn.nl	Veel informatie over leerplichtzaken is te vinden op de website van de gemeente Uithoorn.
Klachtencommissie bijzonder onderwijs	Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070-3861697 info@gcbo.nl	Stichting geschillencommissie bijzonder onderwijs
Verus	Postbus 381 3440 AJ Woerden 0348-744 444 info@verus.nl	De stichting Jenaplanonderwijs Uithoorn is als bestuur aangesloten bij Verus, vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs. De vereniging adviseert en behartigt belangen van de aangesloten schoolbesturen.

PO raad

Postbus 85246
3508 AE Utrecht
030 31 00 933
info@poraad.nl
Twitter: @PO_Raad

Overeenkomst ouderbijdrage

Ieder jaar stellen we opnieuw de ouderbijdrage vast, waarna de overeenkomst naar de ouders toe gaat. De onderstaande bedragen zijn van afgelopen schooljaar. Overeenkomst van 2017-2018:

Overeenkomst tot betaling van de geldelijke bijdrage door ouders:

- de Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor dat het bestuur jaarlijks een overeenkomst met de ouders aangaat betreffende de geldelijke bijdrage van de ouders;
- hierbij verklaart ondergetekende op de hoogte te zijn van de inhoud van de overeenkomst tot betaling van de ouderbijdrage op Jenaplanschool 't Startnest.

Er zijn twee verschillende vormen van ouderbijdrage:

- de ouderbijdrage voor het schoolkamp van de midden- en bovenbouw en het schoolreisje van de onderbouw. Deze bedraagt € 64,- voor het schoolkamp en € 22,- voor het schoolreisje (*bedrag 2016-2017*). Deze bedragen kunnen overgemaakt worden op rekening: NL26ABNA0445347074 t.n.v. Stichting Jenaplanonderwijs Uithoorn onder vermelding van de naam van het kind. Deze ouderbijdrage wordt jaarlijks door het bevoegd gezag vastgesteld op basis van de begroting voor het schoolkamp en het schoolreisje. Indien de ouderbijdrage wordt verhoogd dient de MR hiermee in te stemmen. In overleg met de directie kan een aangepaste ouderbijdrage worden afgesproken;
- de **vrijwillige** ouderbijdrage die de ouderraad vraagt voor het organiseren van allerlei ondersteunende activiteiten als o.a. het sinterklaasfeest, het organiseren van excursies en de afscheidsfeesten.
De ouderbijdrage bedraagt € 44,00 voor één kind, € 73,00 voor twee kinderen, € 100,00 voor drie kinderen en € 118,00 voor vier of meer kinderen. Dit bedrag kan worden overgemaakt op rekening: NL44 RABO 036.35.12.098 t.n.v. ouderraad Startnest onder vermelding van de naam van het kind. Een wijziging van deze ouderbijdrage wordt kenbaar gemaakt tijdens de jaarvergadering.

Naam : _____

Ouder(s), verzorger(s) van: _____

Datum: ____/____/20____

Handtekening: _____