



Obs Letterwies

Schoolgids 2017-2018

Inhoud

Woord vooraf.....	4
1. Onze school	5
1.1 Richting/situering van de school	5
1.2 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen.....	5
2. Waar de school voor staat.....	6
2.1 Algemene doelstelling en uitgangspunten.....	6
2.1.1 Basisvoorwaarden.....	6
2.1.2 Onze visie en missie	7
2.2 Werk- en leefklimaat van de school	8
2.3 De kwaliteit van de school	8
3. Organisatie van ons onderwijs	10
3.1 Organisatie van de school.....	10
3.2 Vervangingsprotocol	11
3.3 Uitgangspunten leerlingbegeleiding.....	12
3.3.1 Meten is weten.....	16
3.3.2 We hanteren op Letterwies de volgende toetsen :	16
3.3.3 Eindtoets.....	17
3.3.4 Passend Onderwijs.....	18
4. Ouders	20
4.1 Het belang van betrokkenheid	20
4.2 Informatievoorziening aan ouders	20
4.2.1 Schoolgids	20
4.2.2 Schoolplan	20
4.2.3 Informatieavond	20
4.2.4 Nieuwsbrief en andere schriftelijke informatie	20
4.2.5 Oudergesprekken.....	20
4.2.6 Website.....	21
4.2.7 Leutje Wiesneuskes	21
4.3 Inspraak	21
4.3.1 Medezeggenschapsraad (MR)	21
4.3.2 Ouderraad (OR).....	21
4.4 Ouderbijdragen.....	22
4.4.1 Ouderfonds	22
4.4.2 Aanvullende ouderbijdragen	22
4.5 Ouderparticipatie	22
4.6 Opvang	23
4.6.1 Overblijven op school.....	23
4.6.2 Buitenschoolse opvang.....	23
4.7 Toelatingsbeleid vierjarigen	24

4.8	Klachtenregeling	24
4.9	Veiligheidsbeleid.....	26
5.	Belangrijke weetjes.....	27
5.1	Bereikbaarheid ouders	27
5.2	Op de fiets naar school	27
5.3	Schooltelevisie.....	27
5.4	Drinken en/of fruit.....	27
5.5	Verjaardag van kinderen en leerkrachten	27
5.6	Huiswerk	27
5.7	Schoolfotograaf	27
5.8	Hoofdluiscontrole	27
5.9	Fluorspoelen	27
5.10	Sportactiviteiten.....	28
5.10.1	Spelletjes-/schoolsportdag	28
5.10.2	Voetbaltoernooi	28
5.10.3	Schaatsen	28
5.11	Overige jaarlijkse activiteiten.....	28
5.11.1	Schriftelijk en praktisch verkeersexamen	28
5.11.2	4-mei herdenking.....	28
5.12	Oud papier/ lege batterijen	28
5.13	Wet op de privacy.....	28
5.14	Veranderde wet aansprakelijkheid	28
5.15	Verzekeringen	29
5.16	Schoolregels	29
5.17	Leerplichtwet.....	29
5.18	Schoolverzuim.....	30
5.19	Inschrijving.....	30
5.20	Uitschrijving.....	30
5.21	Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen	30
5.22	De GGD.....	31
5.23	Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	32
5.24	Informatie aan gescheiden ouders	33
5.25	Godsdienstonderwijs	33

Woord vooraf

Beste ouders / verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van obs Letterwies voor het schooljaar 2017-2018.

In deze gids informeren we u over wat obs Letterwies zoal te bieden heeft. Nieuwe ouders kunnen mede aan de hand van deze gids beslissen of Letterwies de juiste school is voor hun kind. Anderen kunnen erin lezen wat we allemaal bereikt hebben en hoe de school georganiseerd is. De gids wordt dan ook, met instemming van de medezeggenschapsraad, niet alleen uitgereikt aan nieuwe ouders, maar ook jaarlijks digitaal beschikbaar gesteld aan de ouders van reeds op school aanwezige kinderen, het bevoegd gezag en aan de inspectie.

Eventueel toekomstige leerlingen en hun ouders nodigen we graag uit voor een kennismakingsbezoek. Ouders krijgen dan een rondleiding door de school en eventuele vragen die er nog zijn kunnen worden beantwoord. Het gaat namelijk om uw kind, en als het op obs Letterwies geplaatst wordt, bent u, samen met de school, verantwoordelijk voor het functioneren van uw kind op school.

Niet alles over onze school staat in de schoolgids. Uitgebreidere informatie kunt u vinden in het schoolplan dat op school ter inzage ligt en op de website staat en in de verslagen van de kwaliteitsonderzoeken van de inspectie van het onderwijs (ook op internet: www.onderwijsinspectie.nl).

Wij vinden het belangrijk om u ook tijdens het schooljaar goed te informeren over tal van zaken betreffende de school. Daarom verschijnt er op de eerste vrijdag van elke maand een nieuwsbrief en gelijk met de nieuwsbrief de schoolkrant in nieuwe stijl “Leutje Wiesneuskes”, met voornamelijk bijdragen van de kinderen.

Ook kunt u een kijkje nemen op onze website: www.obsletterwies.nl.

Buiten lestijd kunt u altijd bij ons terecht met vragen over uw kind, over de schoolorganisatie in het algemeen of over de door ons te ontplooien activiteiten.

Wij nodigen u daar graag voor uit.

Het team van obs Letterwies

1. Onze school

1.1 Richting/situering van de school

Letterwies is een middelgrote openbare dorpsschool in Nieuwolda. Er zijn ongeveer negentig leerlingen, verdeeld over 5 groepen. Zij krijgen les van 8 leerkrachten. De leerlingen van de school zijn een afspiegeling van de bevolking van het dorp. We staan open voor alle kinderen van vier tot en met twaalf jaar ongeacht hun sociale afkomst, levensbeschouwing, cultuur en/of etniciteit.



1.2 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

Obs Letterwies valt onder de verantwoordelijkheid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen. De stichting is in beheers- en beleidsmatig opzicht verantwoordelijk voor het openbaar basisonderwijs in de gemeenten Bellingwedde, Oldambt en Pekela. De stichting omvat met ingang van het schooljaar 2016-2017 21 basisscholen, 1 nevenvestiging, drie afdelingen anderstaligen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 (V)SO-school (speciaal onderwijs cluster 3), waar ca. 300 leerkrachten zorg hebben voor ca. 3100 leerlingen.

De Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen onderschrijft de Code Goed Bestuur. Het bestuursmodel van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen is gebaseerd op een scheiding van de functies van besturen en toezicht houden. Het College van Bestuur voert de werkgeverstaak uit en stuurt de organisatie aan voor het bereiken van de beleidsdoelstellingen. Het College van Bestuur bepaalt de hoofdlijnen van het beleid, zoals strategievorming, planning, structurering en procesbeheersing. De Raad van Toezicht is het toezichthoudende orgaan. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor deugdelijk en adequaat intern toezicht op het College van Bestuur.

Het College van Bestuur bestaat uit:

J.H. Hansen (voorzitter) – beleidsterreinen financiën en huisvesting

T. Hulst (lid) – beleidsterreinen personeel en onderwijs

De Raad van Toezicht bestaat uit:

Dhr. J.H. (Jan) de Wit – voorzitter

Dhr. J.G. (Hans) de Kimpe – vice voorzitter

Mr. G.W. (Govert) Brouwer – lid

Dhr. P. (Pim) Flinterman – lid

Mevr. J.J. (Jannie) Bos – lid

Bezoekadres SOOOG:

Brede school “De Meerkant”

Huningaweg 8

9682 PB Oostwold

Tel: 0597-453980

Postadres bestuur:

SOOOG

Postbus 65

9670 AB Winschoten

Website: www.sooog.nl

2. Waar de school voor staat

2.1 Algemene doelstelling en uitgangspunten

Letterwies is een openbare school en wij staan volledig achter de doelstellingen van het openbaar onderwijs. Bij ons wordt een ieder, ongeacht afkomst of levensbeschouwing, in zijn waarde gelaten. Er bestaat tolerantie ten opzichte van andere meningen en wordt een ieder met respect tegemoet getreden. Onze belangrijkste opdracht is de kinderen een goede basis mee te geven voor hun toekomst.

Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent dat we vanuit onze visie op kinderen en onderwijs voortdurend aan het leren zijn van en met elkaar en ons onderwijs voortdurend aanpassen. Omgekeerd betekent het eveneens dat onze visie op kinderen en onderwijs niet voor de eeuwigheid vastligt. Ook die verandert van tijd tot tijd en zal dus regelmatig worden aangepast.

2.1.1 Basisvoorwaarden

De kernwaarden waar we ons onderwijs op baseren zijn de volgende:

- **Respectvol met elkaar**

De kern van veiligheid in de omgang met elkaar ligt in respect: respectvol omgaan met elkaar. En dat betekent ook dat leerlingen leren dat ze elkaar niet moeten hinderen, pijn doen of schade berokkenen. Maar dit geldt natuurlijk evenzeer voor leerkrachten, schoolleiding en ouders.

- **Persoonlijke ontwikkeling**

Er wordt rekening gehouden met de verscheidenheid van de kinderen, gezien de persoonlijkheid, begaafdheid en lichamelijke en geestelijke gesteldheid. Dit wordt tot uitdrukking gebracht in optimale ontwikkelingsmogelijkheden voor alle kinderen.

Ook de leerkrachten blijven zich ontwikkelen onder andere door middel van (team) scholing.

- **Erkenning/waardering**

Iedereen voelt zich gewaardeerd en gezien op school. Beloningen en complimenten worden gegeven voor onder andere inzet, voortgang en prestaties. Hierbij wordt gekeken naar de persoonlijke ontwikkeling en wordt niet vergeleken met anderen.

- **Verantwoordelijkheid**

Voor ons is heel belangrijk dat een kind leert verantwoordelijk te zijn voor zichzelf, voor anderen, voor hun werk en voor de materialen op school.

- **Betrokkenheid**

Kinderen die betrokken zijn bij hun werk, maken doorgaans een goede ontwikkeling door. Leerkrachten trachten de betrokkenheid te verhogen door aandacht te schenken aan een goede sfeer en goede relaties, aanpassing aan het niveau, zinvolle 'werkelijkheidsnabijheid' (vanuit echte situaties), voldoende activiteit en voldoende leerlingeninitiatief.

- **Openheid**

Communicatie binnen het team, maar ook met kinderen, tussen kinderen en met de ouders. Wij streven hierbij naar een open houding waarbij de nadruk ligt op aandacht voor elkaar en acceptatie van elkaars mening. Positief kritisch durven zijn, ergens op terug durven komen, luisteren naar elkaar, elkaar uit laten spreken en gelegenheid geven tot reactie vinden wij erg belangrijk voor een goede en heldere communicatie.

- **Plezier**

We vinden het belangrijk dat iedereen met plezier naar school gaat. Alleen dan kan iedereen zich optimaal ontwikkelen.

- **Identiteit**

Door rekening te houden met individuele verschillen bieden we, zolang dit verantwoord is, al onze dorpskinderen de gelegenheid hun eigen dorpsschool te bezoeken.

In ons onderwijs krijgt omgaan met taal speciale aandacht in de vorm van Kansrijke Taal. Ook gebieden als creativiteit en techniek krijgen ruime aandacht binnen ons onderwijs.

2.1.2 Onze visie en missie

Visie

In de visie van Letterwies is onze school een plek waar kinderen leren van en met elkaar. Waar zij respect leren hebben voor ieders mening of overtuiging. Waar verschillen tussen kinderen gekoesterd worden.

- Letterwies is een gezellige, kleurrijke school. Het gebouw nodigt uit om binnen te lopen, de kinderen en hun ontwikkeling nemen er een belangrijke plaats in. Dat is te zien in de kindvriendelijke aankleding van de school en het plein.
- Opbrengstgericht werken vormt de basis van ons onderwijs. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en stellen ambitieuze, maar realistische doelen. We trachten op deze manier zoveel mogelijk uit ieder kind te halen, kinderen verantwoordelijkheid te laten zijn voor hun eigen werk en vertrouwen in zichzelf te hebben.
- Het Directe Instructiemodel is de basis voor ons dagelijks lesgeven. De leerkracht betreft bij de uitleg van nieuwe lesstof de leerlingen actief bij de les. De effectiviteit van het Directe Instructiemodel wordt naast de interactieve mogelijkheden mede bepaald door de mogelijkheid om gedifferentieerde instructie te geven. Dit komt tot uiting in de afwisseling van groepsinstructie, subgroep instructie en individuele instructie. Lesgeven met behulp van het directe instructiemodel is daarom een belangrijke conditie voor het omgaan met verschillen tussen leerlingen.
- We werken vijf keer per jaar in projectvorm aan Kansrijke Taal (werken in hoeken). De betrokkenheid van de leerlingen bij de activiteiten is groot. Zij mogen een eigen keuze maken, ze verwerven en verwerken de leerstof op een speelse en aantrekkelijke manier en zetten zich er dan ook ten volle voor in. De intensiteit en intrinsieke motivatie is zeker groter dan bij het “gewone” werk. Ook kan er binnen het hoekenwerk eenvoudig worden gedifferentieerd op tempo en niveau en leren kinderen zelfstandig te werken, maar ook samen te werken.
- We besteden veel aandacht aan het leesonderwijs, rekenen en taal. Deze vakken vormen de speerpunten van ons onderwijs. Het team blijft zich continu ontwikkelen op deze gebieden en past het onderwijs hierop aan.
- Naast de cognitieve ontwikkeling besteden we ook veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het heel belangrijk dat iedereen zich veilig voelt op school en zichzelf kan zijn.
- De school is een verlengstuk van de opvoeding, waarin ouders dus een belangrijke rol spelen. Zij zijn de experts waar het hun kind betreft. Goed en regelmatig contact met ouders ten aanzien van het welbevinden en de resultaten van hun kind achten we dan ook van groot belang. We vinden het belangrijk dat de communicatie naar ouders open en duidelijk is. Ouders moeten geen drempel ervaren om de school binnen te stappen.
- De schoolleiding vertegenwoordigt de school naar buiten toe, draagt het beleid uit en verdedigt dit waar nodig. Zij luisteren naar het team, leerlingen en ouders en nemen hen serieus, maar kunnen knopen doorhakken en beslissingen nemen als dit nodig is. Vertrouwen en openheid zijn belangrijke waarden.

Missie

Leren doe je niet alleen maar samen

2.2 Werk- en leefklimaat van de school

Kinderen komen op Letterwies om te leren. Dat moet zo goed mogelijk gaan. De leerkrachten houden zorgvuldig en regelmatig de resultaten van de kinderen bij in de groepsmap en ParnasSys en hebben zodoende altijd een goed overzicht van de vorderingen. Als de resultaten tegenvallen nemen we maatregelen. Dat doen we ook als de resultaten erg goed zijn.

Natuurlijk zorgen we tevens voor de nodige ontspanning en creativiteit.

Op Letterwies nemen we de kinderen serieus. Er wordt veel met hen gepraat. In een aantal zaken mogen ze ook meebeslissen, bijvoorbeeld bij het afspreken van klassenregels, handvaardigheid activiteiten en vieringen.

We nemen de tijd om met een kind afzonderlijk te praten als er iets is. Zoals eerder vermeld vinden we het belangrijk dat de kinderen zich bij ons thuis voelen.

Ouders zijn altijd welkom op school. Het gaat immers om het welzijn van hun kind. Ze kunnen altijd een afspraak maken met een leerkracht, maar ze kunnen ook meehelpen bij activiteiten. We vinden het prettig om een goed contact met de ouders te hebben.

2.3 De kwaliteit van de school

We zijn steeds bezig de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. We willen goed onderwijs geven, rekening houdend met de aard, de afkomst en het niveau van de kinderen. Elk schooljaar kiezen we een of meerdere verbeterpunten. Daartoe worden plannen gemaakt. Deze plannen worden vermeld in het schooljaarplan.

Zo hebben we ons in het afgelopen schooljaar bezig gehouden met :

- Rekenaanbod evt. aanpassen n.a.v. methodieken ‘GOUD’ en ‘Vertaalcirkel’;
- Het verder implementeren van Zien! En aan de hand hiervan een groepsplan gedrag maken;
- N.a.v. de afspraken gemaakt voor het begrijpend lezen, zal een beleidsplan gemaakt moeten worden;
- verder implementeren kwaliteitszorg (Integraal), met name het personeel deel wordt verder gevuld.

Wat hebben we gerealiseerd?

- De leerkrachten hebben de cursus GOUD en Vertaalcirkel gevolgd. Het team is gezamenlijk van mening dat alle kinderen (ook rekenzwakke) in aanraking komen met context sommen. We nemen de bloktoetsen vooraf af. Dit geeft inzicht wat wordt beheerst en wat niet. De vrijgekomen tijd wordt besteed aan de vertaalcirkel en contextsommen.
(redactiesommen.nl)

Voor de sterke rekenkinderen gaan alle leerkrachten werken met routeboekjes die bij de methode horen, zodat de leerlingen, omdat ze minder van hetzelfde hoeven, meer tijd hebben voor levelwerk;

- De leerkrachten hebben een cursus Zien gevolgd om te leren de groepskaart te interpreteren om te zien wat de onderwijsbehoefte van de groep is en van daaruit de keuze te maken hoe te handelen voor de groep en/of individuele leerling(en).

Wat is geleerd?

- ✓ waarnemen: klopt de ‘foto’ met het beeld van de leerkracht?
- ✓ begrijpen: waarin is de groep sterk? Waarin vraagt de groep onderwijsbehoefte?
- ✓ Als bekend is wat de groep (of individuele leerling) nodig heeft, weet de leerkracht nu hoe Zien! helpt om tot handelen te komen.

We werken met een basis groepsplan gedrag; als welbevinden en betrokkenheid laag scoren wordt er een uitgebreid plan geschreven;

- In ParnasSys maken we voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 gebruik van het onderdeel ‘leerlijnen’. Hiermee wordt elke leerling gevolgd in zijn/haar ontwikkeling. Eerst waren dit alleen rekenen en taal, dit schooljaar is dit uitgebreid met motoriek en sociaal- emotioneel;
- Alle onderdelen van Integraal zijn gevuld. Integraal geeft ons antwoord op de belangrijkste kwaliteitszorgvragen:
 1. Doen we de goede dingen?
 2. Doen we de goede dingen goed?
 3. Wat vinden anderen daarvan?
 4. Levert het ook de gewenste resultaten op?
 5. Wat doen we met die kennis?

We hebben dit jaar de schooljaarplannen ook in Integraal gezet en een begin gemaakt met de trendanalyse. Er is een gezamenlijke bijeenkomst geweest voor directie en IB-ers om uitleg te geven over het personele deel van Integraal.

Voor het schooljaar 2017-2018 staan de volgende activiteiten gepland:

- Implementeren methode sociaal emotionele vorming: Kwink;
- Doorgaande lijn voor wat betreft het rekenonderwijs realiseren m.b.t. het voortoetsen en eventueel werken met datamuur;
- Implementeren nieuwe taalmethode.

De leerkrachten worden regelmatig bijgeschoold.

Voor het schooljaar 2017-2018 hebben we de volgende scholing gepland :

- één leerkracht cursus ‘met sprongen vooruit voor groep 1&2’;
- één leerkracht cursus ‘met sprongen vooruit voor groep 1&2’ vervolg;
- één leerkracht cursus ‘met sprongen vooruit voor groep 3&4’;
- één leerkracht cursus ‘werken met 3 combinatiegroepen’;
- één leerkracht cursus ‘werken met de datamuur’;
- één leerkracht workshop ‘zit stil en hou je mond’ (energiek lesgeven);
- één leerkracht workshop ‘cyberpesten’;
- één leerkracht lezing ‘leren zichtbaar maken’ volgens John Hattie;
- teamscholing ‘office 365 basistraining’.

Alle cursussen hebben te maken met het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en aan het opvangen van leerlingen die extra zorg behoeven.

Kwaliteit wordt vaak in één adem genoemd met hoge CITO-scores. In het onderwijs klopt die vergelijking niet altijd. We hebben immers als school te maken met een heleboel factoren die we niet kunnen beïnvloeden, zoals bijvoorbeeld het niveau van het leerlingenaanbod. Letterwies hecht daarom ook grote waarde aan de resultaten van de controles van de onderwijsinspectie en aan onderzoek van derden. De recente resultaten van de school kunt u op internet vinden: (www.onderwijsinspectie.nl).

3. Organisatie van ons onderwijs

3.1 Organisatie van de school

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die er juist goed in zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel van de leerstof krijgt extra hulp en oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende oefenstof.

De kleuters leren door te spelen. Vooral in groep 1 is spelen het belangrijkste. De kinderen leren daar wat het betekent om de hele dag in een groep te zijn en wat de school allemaal van hen vraagt. In groep 2 zijn de kinderen spelenderwijs met behulp van allerlei materialen bezig om te kunnen voldoen aan de voorwaarden voor een naadloze aansluiting bij groep 3. Ze kunnen oefenen met taal- en rekenspelletjes en doen schrijfoefeningen. We zorgen er echter wel voor dat de kinderen nog zoveel mogelijk kleuter kunnen zijn.

In groep 3 maakt het spelen langzamerhand plaats voor het leren. Dat duurt een poosje en kost de kinderen erg veel energie. In het begin is er veel ruimte voor het spelen, maar het leren lezen begint evenals het rekenen. We beginnen een beetje met wereldoriëntatie, terwijl de expressievakken gewoon doorgaan. In de groepen 4 en 5 wordt leren steeds belangrijker. Rekenen, taal en lezen zijn aparte vakken geworden en het schrijven moet steeds sneller. In groep 3 beginnen we met een minibabbel (spreekbeurt).

In groep 6 komen er een paar nieuwe vakken bij zoals aardrijkskunde en geschiedenis. In groep 7 komt het vak Engels er bij en wordt meer aandacht besteed aan een boekbespreking en spreekbeurt. Uiteraard zit er in alle vakken een bepaalde opbouw en wordt er steeds dieper op de leerstof ingegaan.

In de wet staat welke vakken kinderen aangeboden moeten krijgen en van elk vak zijn daarvoor kerndoelen aangegeven. Deze kerndoelen liggen ter inzage op school. Letterwies streeft er naar om zoveel mogelijk kinderen de kerndoelen te laten halen. Om dat te realiseren houden we hier bij de keuze van nieuwe methoden altijd rekening mee.

In die methoden staat in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkrachten delen het schooljaar in en zorgen er voor dat alle leerstof behandeld wordt. Daar zijn afspraken over gemaakt. De directeur en de intern begeleider van de school controleren de vorderingen. Aan het eind van de basisschool hebben alle kinderen de verplichte leerstof gehad. Sommige kinderen lukt dat niet. Daarover leest u straks meer.

De kinderen leren in principe op school. Als de leerlingen huiswerk mee krijgen, stellen we de ondersteuning van ouders op prijs.

Twee keer per jaar geven we een rapport mee (behalve in groep 1), waarin we de vorderingen van de kinderen noteren. De vorderingen van de kinderen uit de groepen 1 t/m 8 worden op contactavonden met de ouders besproken. Uiteraard kunnen de ouders desgewenst ook vaker informeren naar de vorderingen van hun kind.

Binnen het SOOOG hebben alle basisscholen dezelfde vakanties. We houden ons daarbij aan wat de wet voorschrijft. Daarin wordt bepaald, dat de groepen 1 t/m 4 minimaal 3520 uur per jaar les moeten hebben. Voor de groepen 5 t/m 8 is dat minimaal 3760 uur. De overige 240 uur mogen de scholen zelf verdelen over de onder- en bovenbouw.

De onderwijstijd voor onze leerlingen ziet er als volgt uit:

	Gr.1	Gr.2	Gr.3	Gr.4	Gr. 5-8	Totaal p.w.	Totaal X39,2*
Letterwies	22u15m	22u15m	24u	24u	25u45m	195u30m	7644u

*Wettelijk verplicht is 7520 uren

De lessen gaan zo veel mogelijk door, ook als een leerkracht ziek is. In dat geval zorgen we voor een invaller. In het onderstaand vervangingsprotocol kunt u hier meer over lezen.

3.2 Vervangingsprotocol

Inleiding

Het is de afgelopen jaren steeds lastiger geworden zieke leerkrachten te vervangen. In de nabije toekomst zal dit probleem alleen maar groter worden vanwege de krapte op de arbeidsmarkt. Het gebrek aan invallers zorgt voor een steeds grotere druk op de schoolorganisatie met alle risico's van dien.

Onze organisatie probeert op diverse manieren in te spelen op deze problematiek. Zo is SOOOG met een eigen PLUS-Pool gestart. In deze PLUS-Pool zijn, per cluster van scholen, twee leerkrachten benoemd die voor de vervanging moeten worden ingezet. Bij voorrang zullen deze twee collega's op de scholen voor de vervanging zorgen.

Dit is geen garantie dat er, bijvoorbeeld als er spraken is van een griepgolf o.i.d., voldoende invallers beschikbaar zijn. Op dat moment zullen we een beroep moeten doen op overige invallers. De school heeft rond de overige inval een Vervangingsprotocol opgesteld.

Door middel van het vervangingsprotocol proberen we duidelijkheid te scheppen in ons beleid ten aanzien van dit probleem. We doen dat door een overzicht te geven van de stappen die we op Letterwies nemen bij ziekte of verlof van een leerkracht.

De hieronder beschreven stappen gelden voor alle SOOOG scholen:

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (vanuit de PLUS-Pool) zullen wij deze eerst benaderen.
3. Daarna zullen we proberen invallers van de beschikbare invallerslijst te benaderen met de vraag om bij ons op school te komen invallen.
4. Indien noodzakelijk zullen we eigen parttime personeel benaderen om extra te werken. Het betreft hier dan uitbreiding van werkzaamheden met de bedoeling een zieke leerkracht te vervangen.
5. Indien er een Pabostagiaire (3^e-4^e jaar) aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een directielid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.
6. Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan het College van Bestuur.

De hieronder beschreven stappen zijn school specifiek en een aanvulling op de hierboven beschreven stappen.

1. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij tot de volgende oplossing over gaan:
De eerste twee dagen zonder invaller zullen wij, indien mogelijk, groepen combineren. Bij het combineren van groepen zullen wij telkens kijken om welke groepen het gaat (uitgangspunt is om niet te grote groepen te combineren) en welke leerkrachten aan deze groepen lesgeven en voor welke groep zij dan uiteindelijk gaan invallen. De school zal dit bewust twee dagen zo doen. We hebben dan ruimschoots de tijd om voor andere oplossingen te zorgen.

We kunnen de ouders (van alle betrokken leerlingen) de eerste dag al “schriftelijk” op de hoogte stellen van het invallersprobleem. We lossen het probleem in eerste instantie “intern” op zodat de voortgang zoveel mogelijk gegarandeerd blijft.

Mochten we na twee dagen nog geen oplossing hebben gevonden dan zullen we overgaan naar stap 2.

2. Bieden de voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zullen wij eerst de betreffende groep thuislaten, volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie rond het uitvallen van lesuren (dus gebruikmakend van de beschikbare margeuren) met daarbij de volgende afspraken:
 - In eerste instantie voor een periode van maximaal een dag. We zullen alleen in het uiterste geval hiertoe over gaan.
 - De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld (al vanaf de eerste dag van afwezigheid van de desbetreffende collega).
3. Ouders dienen in eerste instantie zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. Als dit toch tot problemen leidt, zorgt de school voor opvang.
4. Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat niet steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zoveel mogelijk lesuren voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van maken naar alle betrokken ouders.
5. Dit protocol is op schoolniveau vastgesteld en is opgenomen in de schoolgids. Alle ouders kunnen zo op de hoogte zijn van dit beleid.

** De hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer men een groep naar huis stuurt omdat er geen vervanging is, men moet kunnen aangeven zijn uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen voor de groep. De uren hoeven op een later tijdstip niet te worden gecompenseerd.*

3.3 Uitgangspunten leerlingbegeleiding

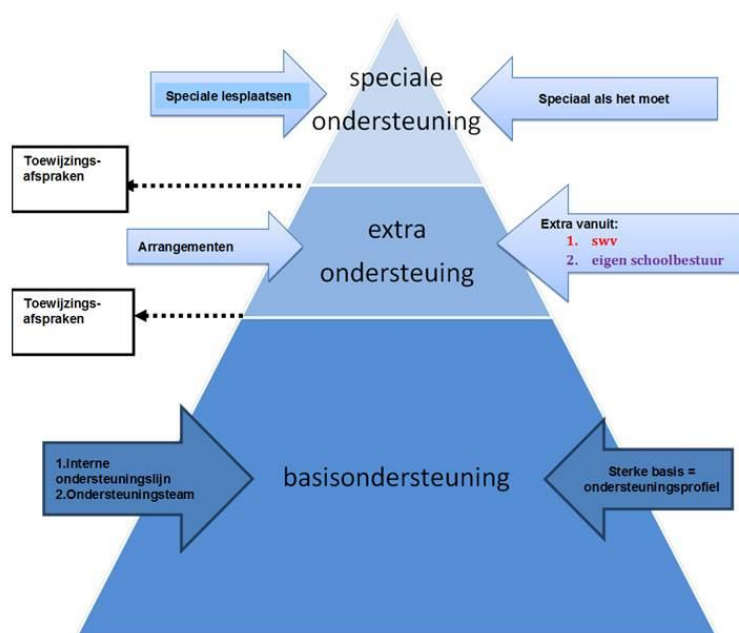
Voor een adequate uitvoering van de ondersteuning en begeleiding van alle leerlingen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Systematisch volgen van de vorderingen van onze leerlingen met behulp van:
 - Methodeonafhankelijke toetsen leerlingvolgsysteem
 - Methodeonafhankelijke eindtoetsing
 - Methodegebonden toetsen
- Systematische analyse van leerling-resultaten en de voortgang in de ontwikkeling

- Extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben op basis van signalering, diagnose, handelingsplanning, evaluatie
- Betrokkenheid van ouders bij de planmatige uitvoering van de ondersteuning
- Adequate procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen
- Toepassing van afgesproken procedures en protocollen
- Centrale opslag van leerling-gegevens in leerling-dossier
- Gestructureerde en planmatige ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften indien nodig in een eigen leerlijn/ontwikkelingsperspectief

In de organisatie van de ondersteuningsstructuur op de reguliere basisschool gaan we uit van twee niveaus:

- Basisondersteuning
- Extra ondersteuning



Niveau 3:

een kind krijgt specialistische ondersteuning in het speciaal basisonderwijs. (Met toelaatbaarheidverklaring van het samenwerkingsverband)

Niveau 2:

een kind krijgt extra ondersteuning, die de reguliere basisschool samen met het samenwerkingsverband organiseert. Een ontwikkelingsperspectief moet worden opgesteld.

Niveau 1:

Een kind krijgt basisondersteuning in de eigen groep op de eigen reguliere basisschool.

Niveau 1: Basisondersteuning

Basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel met samenwerkende partners, uitvoert.

De basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld; samenwerkingsverbanden bepalen zelf het niveau van basisondersteuning die de scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. Het begrip basisondersteuning is direct gerelateerd aan het begrip basiskwaliteit waarop het onderwijstoezicht van de inspectie is gebaseerd.

Basisondersteuning omvat de ondersteuning die de school zelf binnen en om de groep en binnen de eigen organisatie aan alle leerlingen biedt. De kern wordt gevormd door de groep. Uitgangspunt is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen leraar. Onder de basisondersteuning vallen ook de maatregelen voor alle leerlingen, zoals het werken in differentiatiegroepen, remediale hulp, meer handen in de klas in de vorm van onderwijsassistenten, de begeleiding en coaching door de intern begeleider en/of andere deskundigen van de school.

Onder de basisondersteuning valt ook het onderwijs en de ondersteuning met behulp van externe voorzieningen om de school heen. De school blijft zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs aan de leerlingen, maar schakelt de hulp in van externe deskundigen. Om de school heen hebben wij een vangnet van hulpbronnen: ambulant begeleiders, schoolmaatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg en tijdelijke opvangplekken.

Onze basiszorg heeft een permanent karakter en is bestemd voor alle leerlingen.

Alle basisscholen van SOOOG moeten kinderen met de volgende typering kunnen bedienen.

- met een IQ rondom het gemiddelde: ergens tussen 80 à 85 enerzijds en 115 à 120 anderzijds
- met een min of meer probleemloze ontwikkeling
- met (beperkte) leerproblemen
 1. een vertraagde lees- taalontwikkeling
 2. dyslexie
- een vertraagde rekenontwikkeling
- met (beperkte) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren
 1. faalangst
 2. zwak ontwikkelde sociale vaardigheden

Wanneer kinderen kampen met ernstige leerproblemen: een achterstand van ruim 1 jaar op één of meerdere vakgebieden of als er problemen zijn op sociaal/emotioneel gebied, kan:

- het programma aangepast worden (hoeveelheid en aanbod van het werk, het werktempo, of het niveau)
- gekozen worden voor het werken in een andere methode, met ander materiaal. In beide gevallen doen de leerlingen zoveel mogelijk met de groep mee. Geprobeerd wordt de kerndoelen te bereiken. De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk geval een minimaal gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, opdat de leerling kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs
- tegemoet worden gekomen door te differentiëren in de instructie. Binnen elke groep is de instructie per ontwikkelingsgebied beperkt tot maximaal drie niveaus
- gekozen worden voor een langer verblijf in een bepaalde groep

Steeds moet in de gaten gehouden worden dat:

- het kind zich prettig voelt op school;
- het kind in de groep past;
- het gedrag niet storend is voor de groep;
- de veiligheid van het kind zelf, de medeleerlingen en de leerkracht gewaarborgd is;
- het kind redelijk zelfstandig kan werken;
- het kind voldoende vorderingen maakt.

Niveau 2: Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is het aanbod aan onderwijsondersteuning in de vorm van arrangementen die in onze eigen school of in gespecialiseerde voorzieningen in de regio aanwezig zijn (bijvoorbeeld: speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs). Extra ondersteuning kan zowel permanent als tijdelijk van aard zijn en is bestemd voor leerlingen met complexe speciale onderwijsondersteuningsbehoeften.

Het samenwerkingsverband stelt in het ondersteuningsplan het te behalen niveau van basisondersteuning en de mogelijkheden van de extra ondersteuning vast. Tevens bepaalt het samenwerkingsverband de procedures en criteria voor plaatsing van SBO-leerlingen.

Hoewel de basisondersteuning op zichzelf los staat van de extra ondersteuningstoewijzing, bepalen de afspraken daarover in het samenwerkingsverband wel de grenzen tussen basis- en extra ondersteuning. Het is dus mogelijk dat wat de school als extra ondersteuning wil zien door het samenwerkingsverband tot de basisondersteuning wordt gerekend, dan wel niet gefaciliteerd wordt. De individuele school moet dan besluiten de basisondersteuning op te rekken of de grenzen van de (on)mogelijkheden scherper te stellen.

Bij een verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs draagt de school de verantwoordelijkheid voor de leerling over aan deze voorziening.

Extra ondersteuning is aan de orde indien onze basisondersteuning ontoereikend is op één of meer van de volgende aspecten:

- aandacht en tijd
- deskundigheid
- methoden en materialen
- inrichting van het schoolgebouw
- samenwerking met ketenpartners

Op Letterwies hebben we een orthotheek. Daarin kan de leerkracht extra hulpmiddelen vinden om kinderen te helpen, zoals:

- speciale programma's van de verschillende leergebieden en vormingsgebieden
- allerlei toetsen en observatiematerialen
- naslagwerken over leerlingenzorg
- informatie over instanties die met zorgverbreding te maken hebben

We doen ons best om kinderen met een achterstand of grote voorsprong zo veel mogelijk te helpen en bij ons op school te houden, opdat we zo weinig mogelijk kinderen moeten verwijzen naar een andere vorm van onderwijs.

We willen een zo goed mogelijke zorg garanderen voor kinderen die specifieke pedagogische of didactische behoeften hebben. Dat noemen we zorgverbreding. We leren steeds nauwkeuriger naar kinderen te kijken en dan valt ook steeds meer op. We leren ook van elkaar. We kijken bij elkaar in de klas en vragen elkaar om hulp als we iets niet weten.

Bij het lesgeven is een goede methode erg belangrijk. We werken op basis van het jaarklassensysteem, waarbij we steeds meer zoeken naar mogelijkheden om onderwijs op maat te geven. In de keuzes van de methoden houden we daar veel rekening mee.

Methoden verouderen snel en moeten regelmatig worden vervangen. Op school ligt het meerjaren investeringsplan ter inzage.

Rekenen:	Wereld in getallen
Taal:	Taal op Maat
Aanv. Lezen:	Veilig Leren Lezen
Begr. Lezen:	Nieuwsbegrip XL
Voortgez. Lez.:	Estafette
Schrijven:	Schrijven leer je zo / Pennenstreken
Aardrijkskunde:	Geobas
Geschiedenis:	Tijdstip
Natuur:	Wijzer door de natuur
Gymnastiek:	Basislessen Bewegingsonderwijs
Verkeer:	Jeugdverkeerskrant, Voeten en fietsen, Stap vooruit, Veilig door het verkeer
Engels:	Groove.Me
Soc.em.ontw.:	Kwink
Handv.heid:	Moet je doen
Studievaard.:	Blits

3.3.1 Meten is weten

We houden zorgvuldig bij welke resultaten we behalen en dat doen we met behulp van toetsen. Sommige toetsen zijn gestandaardiseerd. Dat betekent onder andere dat we de resultaten kunnen vergelijken met landelijke gemiddelden, zodat we precies weten hoe we er voor staan. Andere toetsen horen bij een methode waarbij duidelijk wordt aangegeven hoe vorderingen van de kinderen in een bepaalde periode dienen te zijn. De resultaten van de toetsen bespreken we met elkaar en we nemen daar waar nodig maatregelen. De resultaten worden in het leerlingvolgsysteem bewaard. Dit systeem wordt beheerd door de intern begeleider.

Vanaf groep 6 worden de resultaten opgenomen in de Plaatsingswijzer. Eind groep 6 wordt dit met ouders en leerlingen besproken en in groep 7 wordt een voorlopig advies voor vervolgonderwijs gegeven. De werkwijze is opgenomen in het document ‘schooladvies’.

Na groep 8 gaan de kinderen naar de basisvorming van het voortgezet onderwijs. Het instroomniveau en het doorstroomniveau van de leerlingen op het voortgezet onderwijs kunnen misschien iets zeggen over de kwaliteit van onze school. We zijn daar echter zeer voorzichtig mee.

Er zijn veel meer factoren aanwezig die bepalen hoe groot het succes bij een verdere studie is. Bovendien is niet bekend hoe goed de kinderen waren toen ze op Letterwies werden aangemeld.

De intern begeleider en de leerkracht van groep 8 overleggen over het advies dat de kinderen van groep 8 krijgen. In dat advies zit veel meer dan alleen goed kunnen leren. Kinderen moeten het ook willen en er veel zin in hebben. We willen graag weten of het advies klopt. Van de scholen voor voortgezet onderwijs krijgen we daarom jaarlijks een overzicht van de resultaten van onze ex-leerlingen. Elk jaar is er met de mentoren van onze ex-leerlingen in de basisvorming overleg over hun resultaten en bespreken we ook de kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan.

3.3.2 We hanteren op Letterwies de volgende toetsen :

Groepen 1 en 2 :

- Cito-toets “Rekenen voor kleuters” Twee keer per jaar.
- Cito-toets “Taal voor kleuters” Twee keer per jaar.

Groepen 3 en 4:

- Cito-toets “DMT” Twee keer per jaar.
- AVI leestoets Twee keer per jaar.
- Cito-toets “Begrijpend lezen” Eén keer per jaar in groep 3 en twee keer in groep 4.
- Cito-toets “Rekenen en wiskunde” Twee keer per jaar.
- Cito-toets “Spelling” Twee keer per jaar.
- Methodeafhankelijke toetsen voor lezen, taal en rekenen

Groepen 5 t/m 8 :

- Cito-toets “DMT” Twee keer per jaar.
- AVI leestoets Twee keer per jaar.
- Cito-toets “Begrijpend lezen” Twee keer per jaar.
- Cito-toets “Rekenen en Wiskunde” Twee keer per jaar.
- Cito-toets “Spelling” Twee keer per jaar.
- Studie vaardigheden Eén keer per jaar
- Methodeafhankelijke toetsen voor lezen, taal en rekenen.
- Methodeafhankelijke toetsen voor geschiedenis, natuur, aardrijkskunde en Engels.
- Cito-eindtoets Alleen voor groep 8.
- Zien (volgsysteem sociaal- emotionele ontwikkeling)

3.3.3 Eindtoets

In groep 8 maken de leerlingen de bekende CITO Eindtoets. De resultaten zeggen iets over de behaalde prestaties op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. De uitslag is mede richtinggevend voor het maken van een verantwoorde keuze voor het vervolgonderwijs. Ons uitgangspunt is iedere leerling door te laten stromen naar de school die het beste past bij de mogelijkheden van het kind. Het eindresultaat van alle scholen in Nederland ligt tussen 500 en 550. Het landelijk gemiddelde is dit jaar 535,5 met een ondergrens van 533,5. Dit jaar zaten we hieronder. Ons schoolgemiddelde is 529,6. Dit heeft o.a. te maken met de klassengrootte, de groepssamenstelling en het uitstroomniveau van de leerlingen. Groep 8 bestond dit jaar uit 7 leerlingen. Deze 7 leerlingen zaten in een combinatiegroep van 31 leerlingen, waarvan 7 leerlingen gediagnosticeerd zijn met een gedragsstoornis, die voor extra onrust in de groep zorgen en die de nodige aandacht vragen. In groep 8 zaten 2 van deze leerlingen. Hun gedragsstoornis maakt dat ze niet optimaal van het gegeven onderwijs kunnen profiteren. Eén leerling functioneert op een moeilijk lerend niveau.

Van de schoolverlaters van het afgelopen schooljaar gaat 1 leerling naar VWO, 2 leerlingen gaan naar TL, 3 leerlingen naar KB en 1 leerling naar BB en twee leerlingen naar PRO.

Alle leerlingen hebben meegedaan aan de eindtoets en er zijn twee leerlingen met een PRO indicatie, die buiten de berekening zijn gehouden.

	landelijk gemiddelde in de juiste wegingscategorie	ondergrens in de juiste wegingscategorie	Schoolgemiddelde
2015	535,7	533,7	532,4
2016	535,4	533,4	532,6
2017	535,5	533,5	529,6

3.3.4 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat we meer in de eigen regio kunnen regelen.

Samenwerkingsverband en sub regio

De school van uw kind maakt deel uit van SOOOG.

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier sub-regio's. De scholen van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Ondersteuning aan leerlingen

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en school specifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze (het schoolondersteuningsprofiel is ook te vinden op de website van de school en de website van SOOOG).

De besturen van de scholen hebben ervoor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeente en zorg) – de basisondersteuning en de extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs (*) moet de school, samen met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband.

Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband (www.passendonderwijsgroningen.nl, onder de button 'Commissie van Advies').

Informatie voor ouders/verzorgers

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders. Voor meer algemene vragen hebben we met een aantal samenwerkingsverbanden een Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs ingericht. Hier kunt u terecht met uw vragen over extra ondersteuning aan uw kind of een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Dit Centraal Informatiepunt is te bereiken via telefoonnummer: 050 – 5209120 en via de mail: info@cigroningen.nl

Daarnaast kunnen ouders ook terecht bij zowel de Coördinator al Procesondersteuner van het Samenwerkingsverband:

Coördinator: Roel Weener – roel@wkonderwijsadvies.nl - 06-12060863

Procesondersteuner: Marjet Westerhoff – marjet.westerhoff@gmail.com - 06-27557709

Website en contactgegevens samenwerkingsverband

Als samenwerkingsverband willen we ook zorgen voor adequate informatievoorziening naar o.a. ouders/verzorgers. Hiertoe hebben we een eigen website ingericht:

<http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01>

Op deze website vinden ouders / verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders / verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet:

Contactgegevens van de Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs:

Telefoon: 050 – 5209120 (voor CvA en CI)

Mail CvA: info@cvagroningen.nl

Mail CI: info@cigroningen.nl

Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam

Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff

Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709

E-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com

Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

Tot slot willen we nog eens benadrukken dat iedere school een eigen intern begeleider (ib'er) heeft. Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school.

U bent van harte welkom contact op te nemen.

(*) Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te voegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

4. Ouders

4.1 Het belang van betrokkenheid

Maakt een goede samenwerking tussen school en ouders nou echt het verschil voor wat betreft de leerprestaties van kinderen en jongeren? Onderzoek laat zien van wel. Inmiddels is voldoende aangetoond dat leerlingen meer gemotiveerd zijn en dat hun welbevinden en leerprestaties toenemen wanneer hun ouders betrokken zijn. Bedoeld wordt dan een werkelijke samenwerking, en niet zozeer de vrijwillige activiteiten die ouders op school doen. Daarom is het goed om dit eens toe te lichten.

Als ouders meedoen met activiteiten of hand- en spandiensten verrichten op school, dan spreken we van **ouderparticipatie**. Een formele vorm hiervan zijn ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad of het bestuur. Hoewel kinderen de aanwezigheid van hun ouders op school vaak prettig vinden, heeft het geen aantoonbare invloed op hun schoolontwikkeling.

We spreken van **ouderbetrokkenheid** als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich (mede) verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Ouderbetrokkenheid gebeurt vooral thuis en levert een grote bijdrage aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen. Cruciaal hiervoor is de communicatie tussen school en ouders.

4.2 Informatievoorziening aan ouders

4.2.1 Schoolgids

Aan het begin van het schooljaar wordt de schoolgids u via de mail toegezonden. Hierin komt een aantal onderwijskundige en praktische zaken aan de orde. Daarnaast bevat de schoolgids informatie die voor ouders die voor een schoolkeuze staan belangrijk is. Jaarlijks stemt de MR in met de inhoud van de schoolgids. De schoolgids wordt ook naar de inspectie en het bevoegd gezag gestuurd.

4.2.2 Schoolplan

Het schoolplan is een beleidsdocument waarin elke school haar onderwijskundig- en personeelsbeleid beschrijft. Dit plan ligt ter inzage op school.

4.2.3 Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar houdt elke leerkracht een klassenavond over het programma van het komende schooljaar en praktische aangelegenheden in de klas.

4.2.4 Nieuwsbrief en andere schriftelijke informatie

Elke eerste vrijdag van de maand verschijnt de nieuwsbrief. Deze wordt u via de mail toe gezonden. Voor andere algemene informatie geldt, dat het alleen aan het oudste kind van het gezin wordt meegegeven.

4.2.5 Oudergesprekken

In de maand oktober worden er omgekeerde oudergesprekken gehouden over het functioneren van uw kind in de groep. In februari en juni/juli vinden deze gesprekken plaats n.a.v. de rapporten.

Daarnaast wordt ook ingegaan op de indruk die de leerkracht van uw kind heeft . Uiteraard kunnen dan ook vragen gesteld worden.

4.2.6. Website

Op onze website staan alle actuele activiteiten. Ook de nieuwsbrief kunt u hier downloaden op onze site: www.obsletterwies.nl. Verder vindt u op de site leuke foto's. Hiervoor ontvangt u een code aan het begin van het schooljaar.

4.2.7 Leutje Wiesneuskes

In plaats van een schoolkrant versturen we m.i.v. schooljaar 2015-2016 gelijk met de nieuwsbrief de schoolkrant in nieuwe stijl "Leutje Wiesneuskes", met voornamelijk bijdragen van de kinderen. De redactie bestaat uit leerkrachten.

4.3 Inspiraak

4.3.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht orgaan (vergelijkbaar met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven). De raad is bevoegd

- te overleggen over alle zaken die met de school te maken hebben
- het schoolbestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren
- in een aantal zaken besluiten te nemen.

Deze bevoegdheid is vastgelegd in het MR-reglement. Onderwerpen die aan de orde kunnen komen zijn het werkplan (plan van schooltijden, lesrooster, groepsindeling, verdeling van leerkrachten, vakantierooster enz.), benoeming van nieuwe leerkrachten, schoolontwikkeling, etcetera.

De MR bestaat uit een door de ouders gekozen geleding bestaande uit drie personen en een geleding die uit het leerkrachtenteam is gekozen, ook bestaande uit drie personen. De MR-vergaderingen zijn openbaar. De notulen liggen ter inzage in de lerarenkamer.

De medezeggenschapsraad vergadert in principe zes keer per schooljaar.

Namens de oudergeleding:

Miranda van der Hout, (aftredend), Hoofdweg West 76, 9944 EB Nieuwolda, tel: (0596) 542855

Maayke Mulder-van der Zee, Oosterschoolstraat 8 , 9944CA Nieuwolda, tel: 06 26616933

Otto Knottnerus, Hoofdweg Oost 30, 9944BX Nieuwolda, tel: 06 20079723

Namens de leerkrachtengeleding :

Marjan Hamstra, Huningaweg 38,9682 PB Oostwold, tel.(0597) 552991

Jeannette Dijk-Baas, Engelselaan 32, 9671 BD Winschoten, (0597) 425158

vacature

Binnen de stichting is tevens een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad werkzaam. Voor bepaalde (school overstijgende) beleidsbeslissingen heeft het schoolbestuur van deze raad instemming of advies nodig.

4.3.2 Ouderraad (OR)

De ouderraad vormt een schakel in het overleg en de samenwerking tussen de ouders en het team. De OR bestaat uit een door de ouders gekozen vertegenwoordiging en is gericht op het stimuleren en vergroten van de betrokkenheid van de ouders bij de school en het activeren hiervan.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- het coördineren van ouderparticipatie
- het organiseren van activiteiten en evenementen in samenwerking met het team, zoals feestdagen, sport- en spelactiviteiten.

Bij de deelname aan deze activiteiten is het wel de bedoeling dat de privacy gewaarborgd wordt.

De OR stelt de vrijwillige ouderbijdrage vast. Deze bijdrage wordt onder andere besteed aan traktaties bij evenementen en vieringen, sinterklaascadeaus, maaltijden bij kerst- en/of paasfeest. Het bankrekeningnummer van de OR is **NL30 RABO 0357731344**.

Namen van de leden:

Herbert Scholten, Hoofdweg Oost 17, 9944 BV Nieuwolda, tel.(0596) 541115
Miranda van der Hout, Hoofdweg West 76, 9944 EB Nieuwolda, tel. (0596) 542855
Tessa Velner, Kastanjelaan 7, 9944 DA Nieuwolda, tel. (0596) 712026
Marlou Boven, Hoofdweg Oost 30, 9944BX Nieuwolda tel : 06 53531091
Lonneke Wouda, Burg Waalkensstraat 32, 9944 AL Nieuwolda 06 28281788

4.4 Ouderbijdragen.

Per 1 augustus 1998 is in de wet een aantal specifieke eisen gesteld aan de heffing van en geschiedt op vrijwillige basis

- de scholen zijn verplicht een schriftelijke overeenkomst te laten tekenen door de wettelijke vertegenwoordiger van het kind na inschrijving van het kind op de school
- na ondertekening is men verplicht de overeenkomst na te komen
- in de overeenkomst staat vermeld dat de overeenkomst ook kan worden aangegaan voor bepaalde (gespecificeerde) onderdelen
- er dient in de overeenkomst een kwietschelding- en reductieregeling te worden opgenomen.

Letterwies is aangesloten bij de Vereniging van Openbare Scholen. We hanteren daarom ook de modelovereenkomst voor ouderbijdragen van het VOS/ABB. Deze modelovereenkomst is bij de directeur van de school verkrijgbaar.

4.4.1 Ouderfonds

Zoals op elke basisschool, vraagt de O.R. van de ouders een vrijwillige bijdrage om de activiteiten te kunnen bekostigen, waarin de rijksvergoeding aan de school niet voorziet. Uit de ouderbijdrage worden de uitgaven bekostigd voor o.a. het sinterklaasfeest, kerstfeest en andere schoolactiviteiten. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2017-2018 bedraagt 15 euro per kind. De hoogte van de vrijwillige bijdrage en de besteding van de gelden wordt ieder jaar door de ouderraad vastgesteld. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een mail met het verzoek om deze bijdrage zo snel mogelijk te voldoen. Het liefste d.m.v. overschrijving op rekeningnr. **NL30 RABO 0357731344**
t.b.v. Stichting vrienden van Letterwies.

4.4.2 Aanvullende ouderbijdragen

Voor het bekostigen van onze excursies, schoolreizen en bezoeken aan theatervoorstellingen vragen wij van de ouders een aanvullende bijdrage. Deze bijdrage wordt jaarlijks per groep vastgesteld. Voor het schooljaar 2017-2018 geldt ongeveer 30 euro voor de groepen 1 en 2, 35 euro voor de groepen 3 t/m 6, 70 euro voor de groepen 7 en 8. U krijgt daarvoor in mei 2018 een rekening.

Ouders die moeite hebben met het betalen van de bijdrage kunnen bij de gemeente Oldambt een beroep doen op het Participatiefonds. Dit minimafonds zorgt voor een reductie van bijna 50% op de bijdragen voor schoolreizen en dergelijke.

Om een goed beheer van deze gelden (zgn. nevangelden) te garanderen, is per 1 augustus 2008 de Stichting vrienden van Letterwies opgericht. Deze gelden bestaan voornamelijk uit opbrengsten van de “oudpapierpot”, schoolreisgelden en opbrengsten uit overige activiteiten. De directeur, de voorzitter van de M.R en de voorzitter van de O.R. vormen het stichtingsbestuur. Het (financieel) jaarverslag ligt ter inzage op school.

4.5 Ouderparticipatie

Door de hulp van ouders kunnen activiteiten worden gedaan die anders niet of minder goed te organiseren zijn, zoals vervoer en begeleiding bij excursies, spel- en sportactiviteiten, “pietenmorgen” bij de kleuters, vieringen van feesten, etcetera, etcetera.

Alle ouderhulp blijft onder de verantwoording van de leerkracht c.q. directie.

Door ouderparticipatie zijn meer activiteiten mogelijk en tegelijkertijd verstevigt het de band tussen ouders, kinderen en school.

M. i. v. het schooljaar 2014-2015 is begonnen met een traject ouderbetrokkenheid, waar middels een werkgroep de verwachtingen van de ouders en de verwachtingen van de school op elkaar afgestemd worden. Dit staat beschreven in een beleidsplan ouderbetrokkenheid. Het is vooral de bedoeling om educatieve partnerschap verder vorm te geven.

4.6 Opvang

4.6.1. Overblijven op school

Sinds vele jaren bestaat de mogelijkheid voor kinderen in de middagpauze over te blijven op school. Dit overblijven gebeurt onder verantwoordelijkheid van het bestuur. In de praktijk is dat de school. De bijdrage is vastgesteld op één euro vijftig per persoon per keer. Middels een “strippenkaart” kan voor meerdere keren tegelijk worden afgerekend.

De totale verantwoordelijkheid rond het overblijven ligt ook bij het bestuur van de school. De activiteiten vallen onder de wettelijke aansprakelijkheid van de verzekering van de SOOOG.

4.6.2. Buitenschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 dienen de scholen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang is één van de vormen van kinderopvang die valt onder de reikwijdte van de Wet kinderopvang. Werkende ouders met schoolgaande kinderen hebben voorzieningen nodig voor het combineren van werk en zorg. Ouders zijn vrij in de wijze waarop zij de opvang van hun kinderen vorm geven; via opvangvoorzieningen of op een andere manier.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang. Zo wordt ouders zekerheid geboden, door de garantie dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen school en buitenschoolse opvang en dat er aansluitende arrangementen zijn gedurende de periode dat de ouders de kinderen aan de zorg van anderen overdragen.

De buitenschoolse opvang kan plaats vinden in ofwel een geregistreerd kindercentrum, dat al dan niet binnen een schoolgebouw is gevestigd, ofwel bij een gastouder, die door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau, gastouderopvang aanbiedt. Deze twee vormen vallen onder de werking van de Wet kinderopvang. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken alle verdere afspraken, ook rond de bekostiging, zelf. Het schoolbestuur en de scholen hebben daar geen bemoeienis mee. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit; dit valt onder de Wet kinderopvang.

Aan het eind van schooljaar 2006-2007 heeft het schoolbestuur een ouderraadpleging georganiseerd en de behoeftes van ouders rond het mogelijk maken van buitenschoolse opvang in kaart gebracht. Daarna is er contact gezocht met de in de regio opererende organisaties voor buitenschoolse opvang. Met deze organisaties zijn afspraken gemaakt en uiteindelijk overeenkomsten gesloten. Zo is het schoolbestuur gekomen tot een sluitend netwerk voor buitenschoolse opvang rond onze scholen.

Dit netwerk biedt maatwerk per school of cluster van scholen. Voor de ene school of cluster van scholen is gekozen voor buitenschoolse opvang middels gastouders (via het gastouderbureau), voor andere scholen is gekozen voor opvang georganiseerd door een externe organisatie. Voor enkele scholen is gekozen voor het bieden van onderdak op school aan een externe organisatie voor buitenschoolse opvang.

Het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft overeenkomsten gesloten met de volgende aanbieders voor buitenschoolse opvang:

- Gastouderbureau Oost Groningen
Hoofdweg 158
9695 AR Bellingwolde
Telefoon: 0597-454988
- Kinderopvang Hummelstee te Winschoten
waaronder: Villa Kakelbont, Het Vossenhol en Knabbeltje en Babbeltje
Sint Vitusholt 8^e laan 1
Telefoon: 0597-422173

- Stichting Kinderopvang Winschoten
Bezoekadres:
Zaanstraat 47a
9673 CA Winschoten
Telefoon: 0597-431844
Postadres:
Postbus 290
9670 AG Winschoten
- Kinderopvang De Kaboutertjes en B.S.O. de Reuzen te Scheemda
Stationsstraat 96
9679 EG Scheemda
Telefoon: 0597-418578

Een afschrift van de voor onze school vastgestelde overeenkomst ligt ter inzage voor u op school klaar.

4.7. Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden.

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

4.8 Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Een verschil van inzicht kan geen kwaad, als er maar over gesproken wordt met de mensen die direct bij het onderwerp betrokken zijn.

Wanneer zich op school een probleem voordoet, gaan we ervan uit dat de volgende stappen, in de hieronder beschreven volgorde, worden gezet.

1. Eerst spreekt u met de leerkracht van uw kind.
2. U kunt de schoolcontactpersoon raadplegen om advies te vragen over de te volgen procedure.
3. Leidt dit niet tot het gewenste resultaat, dan maakt u een afspraak met de schoolcoördinator en/of de clusterdirecteur van de school.
4. Mocht dit ook niet helpen dan kunt u het schoolbestuur inschakelen. Op het bestuursbureau is een interne klachtencoördinator aangesteld. De interne klachtencoördinator probeert door bemiddeling tot een oplossing te komen.

Met de inwerkingtreding van de kwaliteitswet Onderwijs is elke school verplicht een klachtenregeling te hebben. Ook moet de school aangesloten zijn bij een klachtencommissie. De klachtenregeling van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen ligt ter inzage op de school. De klachtenregeling is eveneens digitaal beschikbaar via de website van SOOOG (www.sooog.nl).

In de klachtenregeling wordt gesproken over een “schoolcontactpersoon”.

Dat is iemand, verbonden aan de school, die u kan adviseren over de te volgen procedure om te komen tot het oplossen van de problemen die tot de klacht hebben geleid.

Naast deze contactpersoon per school kent de school ook een “veiligheidscoördinator”. Deze veiligheidscoördinator fungeert als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten.

Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school.

Wanneer de klacht betrekking heeft op ongewenste omgangsvormen, bijvoorbeeld (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, pesten of geweld kan het soms lastig zijn om de klacht op school te melden.

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft daarom een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De externe vertrouwenspersoon heeft geen directe binding met de school.

Aan hem of haar kunt u vertrouwelijk uw hele verhaal kwijt. Hij of zij bespreekt met u wat te doen en helpt u daar desgewenst bij.

Klachten over (seksuele) intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs (onderwijsinspectie). Men kan u daar adviseren over de afhandeling van uw klacht.

Wanneer u besluit tot het indienen van een formele klacht, dan zijn er twee mogelijkheden:

1. De klacht indienen bij het schoolbestuur
2. De klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en brengt een advies uit aan het schoolbestuur. Een informatiefolder over de landelijke klachtencommissie is verkrijgbaar op school of op het bestuursbureau van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen.

Informatie is tevens beschikbaar op de website van de Landelijke Klachtencommissie.
www.onderwijsgeschillen.nl

Adressen:

Schoolcontactpersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure): Jelly Bakker (leerkracht)

Postadres schoolbestuur:

SOOOG
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
Tel: 0597-453980

Externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen:

Bureau Vertrouwenspersonen
Hobbemastraat 14
8932 LB LEEUWARDEN
Tel: 058-7440022

Externe klachtencommissie (LKC):

Onderwijsgeschillen,
t.a.v. LKC
Postbus 85191
3508 AD UTRECHT
Tel: 030-2809590
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs:

info@owinsp.nl

vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie:

Klachtmeldingen over (seksuele) intimidatie, seksueel geweld, ernstig psychisch of fysiek geweld:

0900-1113111 (lokaal tarief)

4.9 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen maar ook volwassenen moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen.

Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school.

Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht.

Veiligheidscoördinator:

Op onze school is Jeannette Dijk de veiligheidscoördinator.

5. Belangrijke weetjes

5.1 Bereikbaarheid ouders

Onder schooltijd kan een kind ziek worden of een ongelukje krijgen. Het is daarom belangrijk om vanaf het begin van het schooljaar te weten waar een van de ouders of verzorgers te bereiken is.

Aan het begin van het schooljaar wordt door de leerkracht nagegaan of deze gegevens correct op het formulier van uw kind zijn ingevuld. Vergeet niet om tussentijdse wijzigingen tijdig aan de groepsleerkracht en directie door te geven.

5.2 Op de fiets naar school

De kinderen moeten hun fietsen neerzetten in het fietsenhok op het schoolplein. Om ongelukken te voorkomen mag op de speelplaats niet gefietst worden. Vanwege ruimtegebrek verzoeken we de leerlingen zoveel mogelijk lopend naar school te komen.

5.3 Schooltelevisie

De Nederlandse Onderwijs televisie maakt programma's die speciaal zijn afgestemd op basisscholen. Voor iedere leeftijdsgroep worden deze programma's ingepast in het lesprogramma.

5.4 Drinken en/of fruit

Voor de ochtendpauze kunnen de kinderen zelf iets te eten en te drinken meenemen. Snoep is niet toegestaan. Dit geldt ook bij het overblijven. Let u op dat voor de kinderen in de groepen één en twee de drinkbeker goed is afgesloten.

5.5 Verjaardag van kinderen en leerkrachten

De meeste kinderen willen op school graag trakteren. Wij raden u aan gezonde traktaties aan uw kind mee te geven. De kinderen mogen met een stickerkaart de school rond. Als een leerkracht jarig is wordt er feest gevierd. Dit kan zijn met de eigen groep of een gezamenlijke activiteit met de hele school.

5.6 Huiswerk

Huiswerk zien wij als voorbereiding op het voortgezet onderwijs en als ondersteuning van de lessen in de klas. Dit kan een leer- of schrijfopdracht zijn. Ook wordt de kinderen gevraagd om thuis hun spreekbeurt of werkstuk voor te bereiden. Voor de kinderen van groep drie is het van belang dat er thuis ook met ze gelezen wordt.

5.7 Schoolfotograaf

Elk jaar maakt de fotograaf portretfoto's en een groepsfoto. Broertjes en zusjes kunnen samen worden gefotografeerd. U bent vrij om de foto's wel of niet te kopen.

5.8 Hoofdluiscontrole

Na alle vakanties wordt ieder kind gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt gedaan door ouders die zich hiervoor vrijwillig hebben aangemeld. In samenwerking met het team is een protocol opgesteld met afspraken over de bestrijding. Wordt er bij een kind hoofdluis geconstateerd dan worden direct de ouders/verzorgers ingelicht zodat zij hun kind kunnen behandelen. De andere ouders wordt verzocht hun kinderen extra te controleren.

5.9 Fluorspoelen

Elke week kan uw kind op school fluor spoelen. Als u hiervan gebruik wilt maken dan kunt u dat aangeven bij de groepsleerkracht. Deze zullen het doorgeven, zodat ze op de lijst komen. Kosten hiervoor zijn € 2,50 per kind per jaar.

5.10 Sportactiviteiten

5.10.1 Spelletjes-/schoolsportdag

Eén keer per jaar wordt voor alle groepen een spelletjes-/sportdag georganiseerd.

5.10.2 Voetbaltoernooi

Indien mogelijk neemt onze school deel aan het gemeentelijk voetbaltoernooi voor basisschoolleerlingen. We proberen hierbij zowel de jongens als de meisjes te activeren. Ter voorbereiding maken we graag gebruik van een kundige ouder, die banden heeft met de plaatselijke voetbalvereniging.

5.10.3 Schaatsen

Wanneer het weer het toelaaten het ijs dik genoeg is, houden we schaatswedstrijden op de plaatselijke ijsbaan.

5.11 Overige jaarlijkse activiteiten

5.11.1 Schriftelijk en praktisch verkeersexamen

In groep 7 of 8 leggen de kinderen het verkeersexamen af. Het theoretisch gedeelte wordt afgenomen door de leerkracht. Het praktisch gedeelte volgt hierop. In samenwerking met de wijkagent wordt het praktische gedeelte van het examen afgenomen. De fietsen worden voor het examen gekeurd door de politie. De uitreiking van de diploma's gebeurt na afloop van het examen.

5.11.2 4-mei herdenking

In samenwerking met de 4-5 mei stichting wordt elk jaar door de oudste leerlingen een krans gelegd bij het grafmonument van de gevallen oorlogsvliegers. In het kader van "Adopteer een monument" nemen we deel aan de stille tocht naar dit grafmonument om de doden te herdenken.

5.12 Oud papier/ lege batterijen

Op elke laatste zaterdag van de maand wordt door vrijwilligers oud papier t.b.v. de school verzameld middels containers voor oud papier die aan de inwoners zijn verstrekt. Aan het begin van het schooljaar wordt aan ouders gevraagd om in ieder geval één keer per jaar mee te helpen. De organisatie hiervan rust bij de OR. Op aanvraag wordt oud ijzer bij u opgehaald; u kunt zich hiervoor melden bij Otto Knottnerus (tel: 06 20079723) of Herbert Scholten (tel: 0596- 541115). U kunt zelf het oud ijzer ook in de kuubkist gooien, die tegen de achtergevel staat van de boerderij van Otto.

Daarnaast worden er oude batterijen verzameld. Het geld wordt gestort in de zogenaamde "oud papierpot", die beheerd wordt door het bestuur van de "Stichting van Letterwies".

De gelden uit deze pot worden gebruikt voor aanschaf van duurzame materialen ten dienste van school en kinderen. Hierbij valt bijv. te denken aan extra speelmateriaal, geluid- en videoapparatuur, verfraaiing van het gebouw etc.

5.13 Wet op de privacy

Met betrekking tot alle door ouders/verzorgers/instanties aan ons verstrekte gegevens over kinderen hanteren we met het oog op de privacybescherming de volgende regels:

- ouders/verzorgers hebben altijd inzage en correctierecht op de gegevens die betrekking hebben op hun kind(eren) of hun gezin;
- de gegevens worden pas na toestemming van de ouders aan derden verstrekt;
- de gegevens worden nauwkeurig bewaard en vijf jaar na uitschrijving van een kind vernietigd;
- er verschijnen geregeld foto's van de kinderen op de website. Op het inschrijfformulier kunt u aangeven of u daar bezwaar tegen heeft;
- het is niet de bedoeling dat ouders foto's van andere kinderen op social media plaatsen.

5.14 Veranderde wet aansprakelijkheid

Een kind knipt in zijn trui of valt een gat in zijn broek of knie; een kind duwt een ander opzij en dit kind komt ongelukkig ten val: een gebroken arm. Voor dergelijke zaken zijn de ouders volgens de bepalingen in het Nieuw Burgerlijk Wetboek zelf aansprakelijk. In het wetboek wordt er van uitgegaan dat een leerkracht voldoende toezicht houdt, maar onmogelijk overal tegelijk kan zijn. De

aansprakelijkheid van het ‘onderwijzend personeel voor onrechtmatige daden van onder hun toezicht staande leerlingen’ is dus komen te vervallen. Wel kunnen leerkrachten (mede)aansprakelijk worden gesteld als hen ernstige nalatigheid verweten kan worden, bijvoorbeeld wegens het ontbreken van toezicht.

Bij activiteiten buiten schooltijd bent u volledig zelf verantwoordelijk. U kunt organiserende ouders of leerkrachten dus niet aansprakelijk stellen.

5.15 Verzekeringen

Sinds augustus 2006 heeft de stichting via de VOS ABB een combipakket afgesloten ten behoeve van verzekeringen voor SOOOG.

Het combipakket bevat naast de verzekering voor bestuurdersaansprakelijkheid ook diverse verzekeringen voor leerlingen, vrijwilligers, begeleiders, personeelsleden, MR-leden, en leden van de oudercommissie.

Het betreft:

- ongevallen, WA-verzekering
- reisverzekering (werelddekking)
- bedrijfsaansprakelijkheid

De verzekering dekt de schade bij ongevallen tijdens schooluren, bij schoolreizen en excursies en gedurende de tijd dat de kinderen onderweg zijn van en naar school.

5.16 Schoolregels

Om het verblijf voor de kinderen en de leerkrachten zo aangenaam mogelijk te maken hanteren we een aantal schoolregels en pleinregels. Deze regels worden met de kinderen besproken en hangen zichtbaar in alle lokalen. In de pauzes worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om de inwendige mens te versterken. Van huis meegebracht fruit, brood en dergelijke kan dan worden genuttigd. We willen u verzoeken geen snoep of aanverwante artikelen aan uw kind(eren) mee te geven. We stimuleren gezond gedrag en daar hoort te veel snoepen niet bij.

5.17 Leerplichtwet

In de leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dat te controleren. Wanneer kunt u extra verlof aanvragen?

- als uw kind meedoet aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging (1 dag)
- het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dat niet buiten schooltijd kan (voor de duur van de verplichting)
- verhuizing (1 dag)
- het bijwonen van het huwelijk van familie tot en met de 4e graad. (1 of 2 dagen)
- bij ernstige ziekte van familie tot en met de 4e graad. (duur in overleg met de directeur)
- bij overlijden van familie tot en met de 4e graad. (duur in overleg met de directeur)
- bij een ambtsjubileum van ouders of grootouders. (1 dag)
- bij een huwelijksjubileum van ouders of grootouders. (1 dag)
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen (geen vakantieverlof)

Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers.

Hoe vraagt u extra verlof aan?

Een verzoek moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de directeur ingediend worden. Op school zijn hiervoor formulieren beschikbaar.

Als het om een verzoek voor extra vakantieverlof gaat moet dit minimaal een maand van tevoren gebeuren. Een verzoek om verlof in verband met belangrijke omstandigheden kan vergezeld gaan van bijvoorbeeld een medische verklaring of een huwelijksaankondiging. De directeur beslist over verzoeken voor extra verlof tot en met tien schooldagen. Als het om meer schooldagen in een

schooljaar gaat, wordt het verzoek ter beslissing doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar. Het besluit van de school of de leerplichtambtenaar wordt schriftelijk doorgegeven. Als u zonder toestemming uw kind thuishoudt of zonder bericht eerder op vakantie gaat, zijn wij verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces verbaal tegen u opgemaakt wordt op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

5.18 Schoolverzuim

Een kind is leerplichtig uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag tot en met de dag waarop het kind 16 jaar oud wordt. Daarna is er sprake van partiële leerplicht. Alhoewel op Letterwies vrijwel geen ongeoorloofd verzuim voorkomt hebben we toch een aantal maatregelen genomen om eventueel verzuim tegen te gaan:

1. Er is controle door de leerkrachten die elk een eigen absentieadministratie van hun groep bijhouden
2. Bij niet gemelde absentie van een kind neemt de leerkracht indien mogelijk zo spoedig mogelijk contact op met de betreffende ouders
3. Er is op school een centrale verzuimadministratie die door de schoolleiding wordt beheerd en maandelijks wordt bijgehouden. Bij geconstateerd ongeoorloofd schoolverzuim wordt waar nodig melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar
4. Na twee dagen zorgwekkend ongeoorloofd verzuim zal de schoolleiding de ouders om opheldering vragen. Eventuele sancties zullen dan eveneens worden meegedeeld
5. Bij ziekteverzuim langer dan vijf dagen zal de desbetreffende leerkracht met de ouders contact opnemen
6. Tijdens ongeoorloofd verzuim zal de schoolleiding de oorzaak van het verzuim opsporen en indien mogelijk wegnemen

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen om u kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra “vrij nemen” voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouders en/of verzorgers een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken.

5.19 Inschrijving

Het aanmelden van kinderen gebeurt door de ouders/verzorgers door middel van een aanmeldingsformulier. Dit formulier wordt ingevuld/uitgereikt na een gesprek met de directie en een rondleiding door het schoolgebouw. De inschrijving kan geschieden als het kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, het kind leerplichtig is geworden of bij vestiging of andere schoolkeuze. Indien een kind 3 jaren en 10 maanden oud is mag het in overleg met de leerkracht van groep 1 vijf dagdelen komen proefdraaien. In geval van neveninstromers wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst. Administratieve verwerking vindt plaats op de wettelijk voorgeschreven wijze. Officiële datum van inschrijving is de eerste schooldag.

5.20 Uitschrijving

Indien een kind de school gaat verlaten dienen de ouders/verzorgers dat minimaal twee weken van tevoren bij de directie te melden. Ook in dat geval neemt de school contact op met de school waar het kind naar toegaat en vindt administratieve verwerking plaats op de door de wet voorgeschreven wijze. Er zal een onderwijskundig rapport aan de nieuwe school van het kind worden verzonden.

5.21 Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen.

De scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen
- de regeling time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau.

5.22 De GGD

DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE BASISCHOOL

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In **groep 2** komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Ouders krijgen een uitnodiging om hierbij aanwezig te zijn.

De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in **groep 7**. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig.

De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft.

Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt dan bekeken wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 2

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 vullen ouders digitaal een vragenlijst in over de gezondheid en het welbevinden van hun kind. Dit gebeurt via een digitaal serviceportaal voor ouders/verzorgers.

- Het portaal is rechtstreeks gekoppeld aan het digitale kinddossier.
- Ouders/verzorgers loggen in op het digitale serviceportaal met een inlogcode en wachtwoord, waarna de diverse onderdelen kunnen worden ingevuld.
- GGD Groningen nodigt ouders/verzorgers twee weken voor aanvang van het gezondheidsonderzoek per brief uit voor het invullen van de digitale vragenlijst.
- De brief wordt verzonden naar het woonadres van de ouders/verzorgers.
- Na een week wordt er een herinneringsbrief gestuurd naar hen die de vragenlijst nog niet hebben ingevuld.

Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan kijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een digitale vragenlijst.

Signaleringslijst

Alle leerkrachten krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.

Vaccinaties

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen.

Alle 12-jarige meisjes ontvangen twee keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

Aandacht voor gezondheid en opvoeding

De GGD kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheids- en opvoedingsonderwerpen op school. Bij voorbeeld rond voeding en bewegen, pesten en de seksuele ontwikkeling van kinderen.

Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen.

Kijk hiervoor op www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding.

Vragen, twijfels

Met vragen en problemen kunt u altijd terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen

De verpleegkundige, (Aly Reezicht), houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is.

U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering van GGD Groningen/CJG, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur)

De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is.

U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering van GGD Groningen/CJG, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur)

5.23 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Het werken met de meldcode kindermishandeling en huishoudelijk geweld is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode is opgebouwd uit de volgende stappen:

- Stap 1 - In kaart brengen van signalen
- Stap 2 - Collegiale consultatie en eventueel informatie inwinnen bij het Veilig thuis
- Stap 3 - Gesprek met de ouder (en/of oudere leerling)
- Stap 4 - Wegen van de aard en ernst van de signalen
- Stap 5 – Er zijn twee mogelijkheden:
 - Hulp organiseren en effecten volgen, of
 - Melden en bespreken

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het hierboven genoemde stappenplan biedt hem/haar bij die afweging houvast.

De voor alle scholen van SOOOG vastgestelde meldcode ligt ter inzage op school.

5.24 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaats vindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict.

De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt;
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

5.25 Godsdienstonderwijs

Er wordt de mogelijkheid geboden godsdienstlessen te volgen in groep 7. Ouders moeten hiervoor toestemming geven. Het aankomende schooljaar wordt er geen godsdienstonderwijs gegeven; dit is om organisatorische redenen.

Er wordt aandacht gegeven aan het christendom, maar ook aan andere godsdiensten, met name wanneer ze in ons land veelvuldig voorkomen, zoals Islam, Jodendom, Hindoeïsme, etc.

Veel lessen zijn dan ook steeds op gebaseerd op diverse godsdienstige feestdagen. Meestal wordt er rond een thema gewerkt. Ook worden er tijdens de godsdienstlessen bijbelverhalen verteld.

Bijlage 1 Protocol sponsoring

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Hieraan zijn risico's verbonden. Leerlingen vormen een kwetsbare groep. Ze zijn gemakkelijk te beïnvloeden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen. Hiervoor verlangt de sponsor een tegenprestatie in schoolverband.

Sponsoring is door het bestuur toegestaan onder voorwaarde dat:

- het verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- het niet in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- het niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloedt.
- het geen aantasting betekent van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen.
- het geen schade mag berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen

Het bevoegd gezag stelt de scholen verplicht om de afspraken tussen de sponsor en de school schriftelijk vast te leggen in een sponsorovereenkomst. In de overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of welk geldbedrag de sponsor aan de school ter beschikking stelt en welke tegenprestatie van de school daar tegenover staat.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het sponsorbeleid en onderschrijft de voorwaarden. Zodra de school een sponsorovereenkomst heeft gesloten moet dit ter goedkeuring naar het bevoegd gezag worden gezonden.

De medezeggenschapsraad heeft het recht om advies uit te brengen over de manier waarop de sponsorgelden worden besteed. De uiteindelijke beslissing over de besteding neemt de schoolleiding.

Bijlage 2 Protocol zittenblijven

Inleiding:

In dit protocol zullen wij zittenblijven en doubleren verder omschrijven als ‘het verlengen van de leerweg.’ Het overslaan van een groep benoemen wij als ‘het versnellen van de leerweg.’

In dit protocol is vastgelegd welke stappen er moeten worden genomen voordat besloten wordt om voor een leerling de leerweg te verlengen of te versnellen.

Vooraf de gesprekken met de ouders van de leerling en de gebruikelijke zorgvuldigheid zijn van belang. Uiteindelijk is het de schoolleiding die beslist over het verlengen of versnellen van de leerweg.

Het verlengen van de leerweg.

Het verlengen van de leerweg wordt alleen overwogen als er sterke aanwijzingen zijn dat het kind na het verlengen van de leerweg de verdere schoolloopbaan zonder al te veel problemen zal afmaken. Ook kunnen door vaak afwezig zijn van de leerling belangrijke tekorten in het lesprogramma zijn ontstaan.

We zullen hier een aantal vaste criteria bij gebruiken maar we zullen zeker kindgericht te werk gaan. Geen kind is gelijk en rond ieder kind zullen andere verwachtingen rond het vervolgen van de basisschoolperiode worden uitgesproken. Indien wij, samen met de ouders en eventuele externe instanties, perspectief zien in het verlengen van de leerweg, dan zullen wij tot de hieronder beschreven stappen overgaan.

Bijvoorbeeld; bij de overgang naar groep 3 kan het zijn dat een oudste kleuter nog onvoldoende vaardigheden beheerst die nodig zijn voor groep 3. De kleuterperiode kan dan met een jaar verlengd worden. Dit houdt lang niet altijd in dat een kind in dat jaar alles overdoet, maar we proberen het leerproces door te laten lopen en daarmee te voorkomen dat het kind leerstof moet verwerken die al beheerst wordt.

Kinderen van wie men de verwachting heeft dat leerproblemen zullen blijven bestaan, zullen doorstromen met een aangepast pakket leerstof.

Het komt voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Zo’n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepast programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs.

Voordat de school overgaat tot het verlengen van de leerweg wordt een aantal stappen genomen:

- De groepsleerkracht maakt zich zorgen over het functioneren en de resultaten van leerling;
- Het functioneren en de resultaten van het kind zijn of worden besproken binnen de vaste zorgprocedure van de school, er wordt overleg gepleegd met de Intern Begeleider en leerkrachten van voorgaande jaren, de ouders worden vroegtijdig geïnformeerd;
- De leerling wordt opgenomen binnen het zorgtraject van de school, er worden handelingsalternatieven geboden en het kind en de mogelijke vorderingen worden geregeld besproken (de zorgprocedure ligt ter inzage op school voor u klaar);
- Desgewenst wordt externe hulp ingeroepen;
- Vroegtijdig, uiterlijk maart van het lopende schooljaar, wordt met de ouders de mogelijke verlenging van de leerweg besproken, hierbij worden gegronde redenen aangegeven voor het te nemen besluit (resultaten, niveaubepaling en bevindingen rond functioneren, ook op sociaal-emotionele gronden);
- De school zal hierbij verwachtingen uitspreken over het vervolg van de basisschool periode en mogelijk ook over de verwachte uitstroom naar het vervolgonderwijs. Deze verwachtingen en afspraken over het vervolgtraject worden samen met het besluit tot het verlengen van de leerweg schriftelijk vastgelegd en door ouders en school ondertekend;
- Uiteindelijk (in geval dat ouders en school niet tot overeenstemming komen) is het de schoolleiding die beslist over het mogelijk verlengen van de leerweg.

Criteria die van belang zijn bij het voordragen voor het verlengen van de leerweg:

- Het verlengen van de leerweg wordt alleen overwogen als er sterke aanwijzingen en verwachtingen zijn dat het kind na het verlengen van de leerweg de verdere schoolloopbaan zonder al te veel problemen zal afmaken;
- Dit zal per kind verschillen, afhankelijk van de verwachtingen rond dit kind en de mogelijkheden van het kind;
- Er een achterstand in leren is van tenminste 6 maanden, deze achterstand dusdanig is dat de leerling niet kan voldoen aan het beginniveau van de groep waarin het moet instromen en waarvan het perspectief dusdanig is dat de leerling deze achterstand niet binnen enkele maanden kan inlopen;
- De motoriek (grote en fijne) van het kind is niet voldoende ontwikkeld om te kunnen voldoen aan het beginniveau van de groep waarin het moet instromen en waarvan het perspectief dusdanig is dat de leerling deze achterstand niet binnen enkele maanden kan inlopen;
- Het sociaal-emotioneel functioneren van het kind is niet voldoende ontwikkeld om te kunnen voldoen aan het beginniveau van de groep waarin het moet instromen en waarvan het perspectief dusdanig is dat de leerling deze achterstand niet binnen enkele maanden kan inlopen;
- Een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep; dit blijkt o.a. uit het gedrag van het kind en/of uit observaties van de leerkracht of externe instanties;
- Indien een kind te vaak afwezig is geweest kunnen we, in overleg met de ouders, overgaan tot het verlengen van de leerweg. De afwezigheid heeft dan geleid tot de achterstanden die hierboven beschreven staan;
- Alle extra inzet van de school heeft onvoldoende effect gehad;
- School en ouders moeten beide inzien dat het verlengen van de leerweg positieve gevolgen zal hebben op het functioneren van het kind en de te verwachten resultaten.

Het versnellen van de leerweg

De mogelijkheid een groep over te slaan en dus de leerweg te versnellen bestaat voor die kinderen waarvan het duidelijk lijkt, dat ze hun verdere schoolloopbaan geen moeite zullen hebben met de leerstof van een hogere jaargroep. Bovendien moeten er positieve verwachtingen zijn over het functioneren van het kind in een groep met oudere kinderen.

Ook bij het nemen van dit besluit zullen de stappen die hierboven beschreven staan zorgvuldig worden genomen.

Tevens zullen wij een groot deel van de hierboven beschreven criteria volgen.

We moeten ons dan realiseren dat er geen sprake is van achterstand maar van voorsprong.

Bijlage 3 Instemming medezeggenschapsraad schoolgids 2017-2018.

De ouders, voogden en verzorgers krijgen aan het begin van ieder schooljaar, na vaststelling, de schoolgids uitgereikt. Tevens krijgen ouders en/of verzorgers bij inschrijving van hun zoon/dochter de schoolgids.

Hierbij stemt de medezeggenschapsraad van OBS Letterwies in met de schoolgids 2017-2018

De voorzitter van de MR

A handwritten signature in blue ink, consisting of several horizontal strokes and a vertical line, likely representing the signature of Mevr. M. Van der Hout.

Mevr. M. Van der Hout

Bijlage 4 Overeenkomst vrijwillige bijdrage schoolfonds

Ondergetekende,.....

Ouder / verzorger van

Verklaart hierbij de jaarlijkse bijdrage voor het schoolfonds,

zoals in de schoolgids vermeld is in 4.4.1 en 4.4.2

jaarlijks, gedurende de schoolloopbaan van zijn/haar kind op

OBS Letterwies te zullen voldoen.

Datum:

Handtekening:

Bijlage 5. Verzoek extra verlof wegens gewichtige omstandigheden
(in te vullen door ouder of verzorger)(minstens 4 dagen van tevoren aanvragen)

Betreft

Naam kind:.....

Geboortedatum:.....

Periode verlof:.....

Omschrijving van de gewichtige omstandigheid:.....

.....

.....

Naam ouder / verzorger :.....

Adres :.....

Postcode / woonplaats :.....

Datum :.....

Handtekening :.....

In te vullen door de school.

Akkoord / Niet akkoord

Naam:

Datum:

Handtekening:

Samenstelling van het team:

Groep 1 / 2	Leerkracht Mw. J.H. Bakker-Waringa (juf Jelly) j.bakker@sooog.nl	
	Mw. M. Hamstra v.d. Meide (juf Marjan) m.hamstra@sooog.nl	
3	Mw. M. Gritter (juf Maaïke) m.gritter@sooog.nl	
	Mw. J.H. Bakker (juf Jelly)	
4/5	Mw. E. van der Schans (juf Ester) e.vander.schans@sooog.nl	
6/7	Mw. A.van Wijk (juf Alette) a.van.wijk@sooog.nl	
8	Mw. S. Nap (juf Sandra) s.nap@sooog.nl	
	Mw. E. Dijkman (juf Esther) e.dijkman@sooog.nl	
Directie	Mw. P. Jansen (juf Piekje) p.jansen@sooog.nl	clusterdirecteur
	Mw. C. Jansen van Diggelen (juf Carla) c.jansen@sooog.nl	schoolcoördinator
IB	Mw. J. Dijk-Baas (juf Jeannette) j.dijk@sooog.nl	interne begeleiding

Adressen overige instanties:

- Inspectie:** Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: tel: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik,
ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs tel: 0900-1113111 (lokaal tarief)
- Gemeente:** Portefeuillehouder onderwijs: Dhr. B. Boon
Tel: 0597-482000 (gemeente Oldambt)
- Stichting Openbaar Onderwijs
Oost Groningen:** Postadres: Postbus 65, 9670 AB Winschoten
Bezoekadres: Brede school de Meerkant, Huningaweg 8, 9682 PB
Oostwold.
Tel: 0597 – 453980
E-mail: info@sooog.nl
- Schoolarts:** G.G.D. Groningen
Tel: 050-3674000

Telefonisch spreekuur G.G.D. op woensdag van 09.00 tot 11.00 uur
0598-694400
- Commissie van advies:** Centraal informatiepunt (CI)
Postbus 8061
9702 KB Groningen
Tel: 050-5209120
(alle dagen bereikbaar van 08.30-17.00 uur)
e-mail: info@cigroningen.nl

Adres school:

OBS Letterwies
Meidoornstraat 20
9944AR Nieuwolda

Postadres: Postbus 32
9670 AA Winschoten
Tel.: (0596)541265

e-mail : obsletterwies@sooog.nl

website : www.obsletterwies.nl

Schooltijden:

's morgens: van 08.15uur tot 11.45 uur
pauze: van 10.15 uur tot 10.30 uur
's middags: van 13.00 uur tot 15.00 uur

Groep 1 en 2 zijn op donderdag- en vrijdagmiddag vrij en groep 3 en 4 zijn op vrijdagmiddag vrij.

Op woensdagmorgen gaan de lessen door tot 12.00 uur.

De bel gaat 5 minuten voor aanvang van de lessen, zodat we echt op tijd kunnen beginnen.

Vakantierooster (2017 - 2018)

Herfstvakantie:	21 t/m 29 oktober 2017
Kerstvakantie:	23 december 2017 t/m 7 januari 2018
Voorjaarsvakantie:	24 februari t/m 4 maart 2018
Paasvakantie:	2 april 2018
Meivakantie	27 april t/m 6 mei 2018
Hemelvaart	10 mei en 11 mei 2018
Pinkstervakantie:	21 t/m 23 mei 2018
Zomervakantie:	21 juli t/m 2 september 2018

Margedagen: (de kinderen zijn op deze middagen/dagen vrij)

Woensdag 18 oktober
Donderdag 30 november
Donderdag 8 maart
Woensdag 21 maart
Maandag 9 juli

Halen en brengen van de leerlingen:

Als u uw zoon of dochter naar school brengt, houdt u dan rekening met de verkeerssituatie voor de school. Het is vaak erg druk waardoor het onoverzichtelijk wordt. Houdt u er rekening mee dat de straat voor school eenrichtingsverkeer is! De kleuters, in verband met hun veiligheid, graag van het plein ophalen.

Kinderen die niet overblijven mogen pas vanaf 12.45 uur op het plein! Vanaf dat moment is er een leerkracht op het plein om toezicht te houden.

Ziekmeldingen:

Als u zoon of dochter niet naar school kan gaan in verband met ziekte of bijvoorbeeld doktersbezoek, wilt u dit dan telefonisch melden aan de school tussen 08.00 uur en 08.15 uur of eventueel een briefje meegeven aan een andere leerling.