

Team 12

소프트웨어공학 프로젝트

〈 과제 1 : Requirement Capturing 채용 정보 시스템 〉

보고서

팀원

B811061 박상돈

B911102 안정윤

B911406 이명진

C011227 조승재

## 역할 분담

- 1) INITIAL ARCHITECTURE

-> 안정윤 병합

- 2) REQUIREMENT LIST (FUNCTIONAL REQUIREMENT만 작성함)

박상돈 : 회원 가입 기능, 회원 탈퇴 기능, 로그인/로그아웃기능

이명진 : 채용 정보 등록 및 조회/수정/삭제 기능, 채용 마감 처리 및 마감 내역 조회 기능

조승제 : 채용 정보 조회 및 지원 기능, 유사 채용 정보 추천 기능, 기차 예약 연계 기능

안정윤 : 지원 정보 조회 및 취소 기능, 지원 정보 삭제 기능, 지원 정보 통계 기능

-> 조승제 병합

- 3) USE CASE DIAGRAMS

박상돈 : 회원 가입 기능, 회원 탈퇴 기능, 로그인/로그아웃기능

이명진 : 채용 정보 등록 및 조회/수정/삭제 기능, 채용 마감 처리 및 마감 내역 조회 기능

조승제 : 채용 정보 조회 및 지원 기능, 유사 채용 정보 추천 기능, 기차 예약 연계 기능

안정윤 : 지원 정보 조회 및 취소 기능, 지원 정보 삭제 기능, 지원 정보 통계 기능

-> 다같이 병합

- 4) ACTOR DESCRIPTIONS

박상돈 : 회원 가입 기능, 회원 탈퇴 기능, 로그인/로그아웃기능

이명진 : 채용 정보 등록 및 조회/수정/삭제 기능, 채용 마감 처리 및 마감 내역 조회 기능

조승제 : 채용 정보 조회 및 지원 기능, 유사 채용 정보 추천 기능, 기차 예약 연계 기능

안정윤 : 지원 정보 조회 및 취소 기능, 지원 정보 삭제 기능, 지원 정보 통계 기능

-> 이명진 병합

- 5) USE CASE DESCRIPTIONS (STEP BY STEP BREAKDOWN)

박상돈 : 회원 가입 기능, 회원 탈퇴 기능, 로그인/로그아웃기능

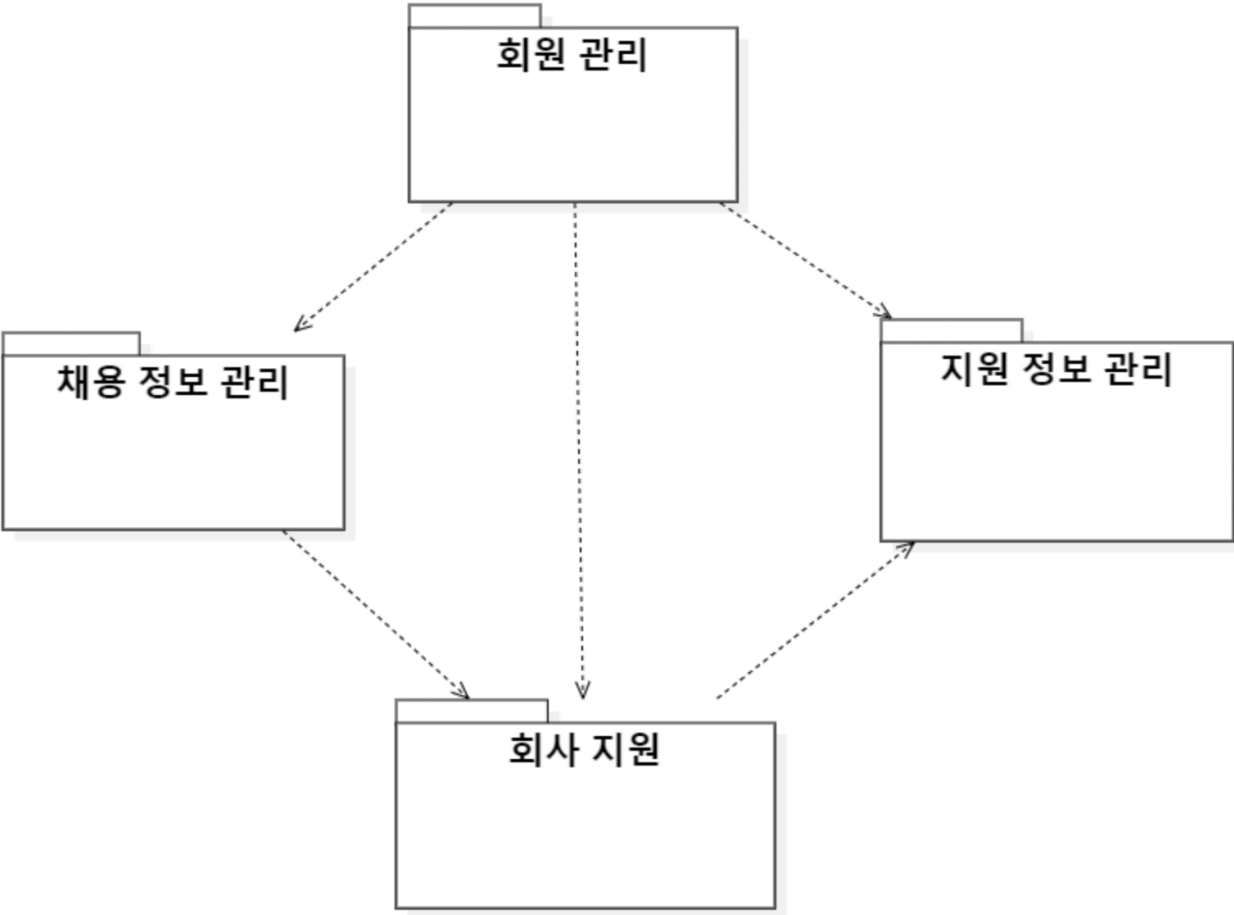
이명진 : 채용 정보 등록 및 조회/수정/삭제 기능, 채용 마감 처리 및 마감 내역 조회 기능

조승제 : 채용 정보 조회 및 지원 기능, 유사 채용 정보 추천 기능, 기차 예약 연계 기능

안정윤 : 지원 정보 조회 및 취소 기능, 지원 정보 삭제 기능, 지원 정보 통계 기능

-> 박상돈 병합

1) INITIAL ARCHITECTURE

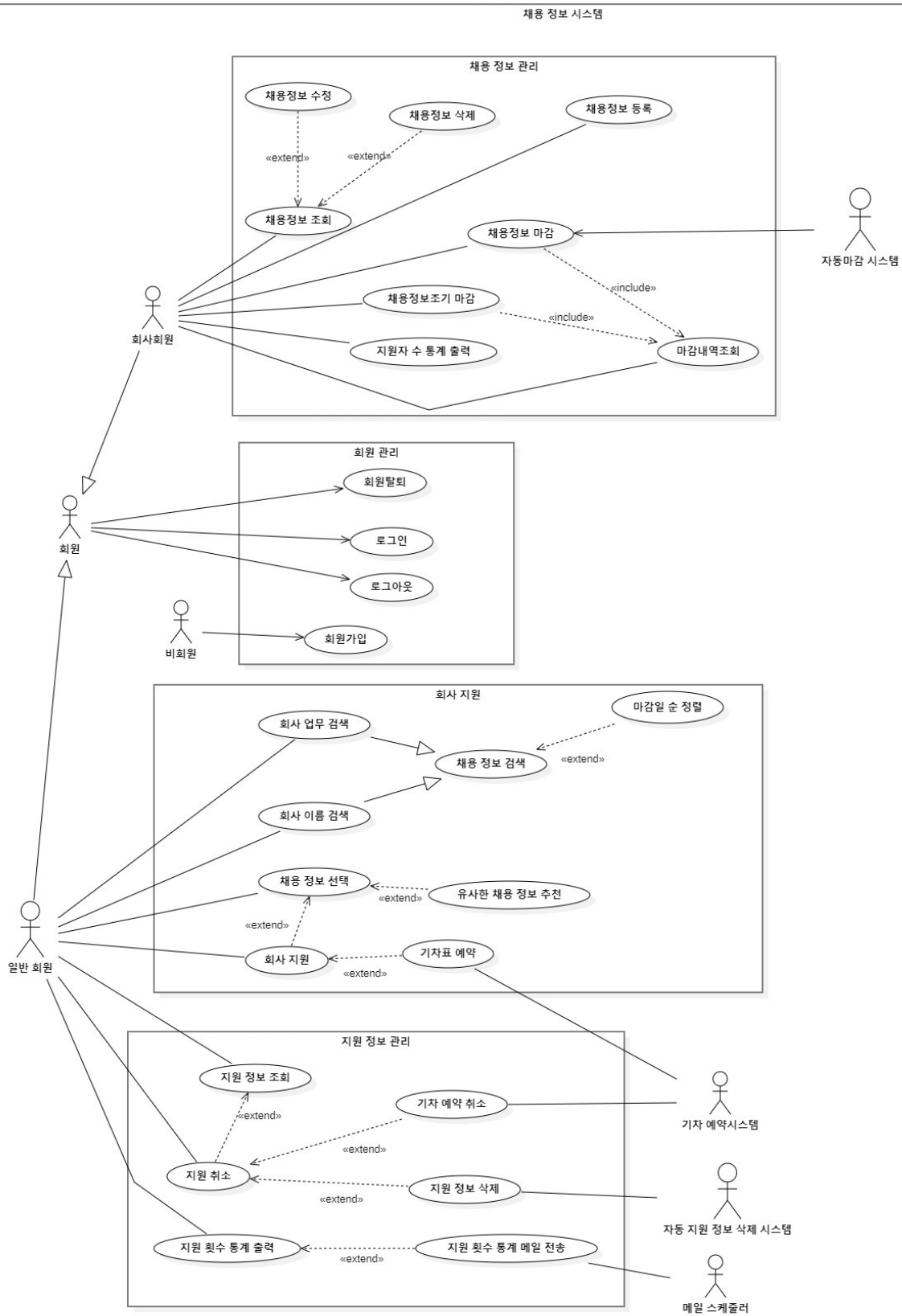


## 2) REQUIREMENT LIST (FUNCTIONAL REQUIREMENT만 작성함)

Requirement List		
No.	Requirement	Use Cases
1	채용 정보 리스트(회사이름, 마감일 정보)를 출력함. 단, 검색한 시점에서 마감일이 지나지 않은 정보만 출력하며 회사이름의 오름차순을 기본으로 화면에 출력	회사 이름, 업무 중 하나를 선택하여 채용 정보 검색
2	마감일의 오름차순으로 채용 정보 리스트를 출력	마감일 순 정렬
3	해당 채용의 상세한 정보(회사이름, 직책, 업무, 인원수, 신청 마감일)가 출력	채용 정보 선택
4	(일반 회원이)"회사 지원이 완료되었습니다" 라는 메시지를 출력	회사 지원
5	채용 정보 선택창에서 마감일까지 남은 시간이 짧은 채용정보부터 정렬하여 출력	유사한 채용 정보 추천
6	지원을 완료한 특정 회사에 관한 기차표 예약	기차표 예약
7	사용자는 사용 권한을 얻기 위해서 회원 가입을 해야한다. 회사 회원과 일반 회원으로 구분되며 자신의 기본 정보와 ID/ Password 를 입력해야 한다.	회원가입
8	회원은 등록한 ID와 password로 사이트에 로그인 해야한다.	로그인
9	로그인된 회원은 사이트에서 로그아웃 할 수 있다.	로그아웃
10	회원은 등록한 채용 정보가 하나도 없는 상태에서 탈퇴할 수 있다.	회원탈퇴
11	일반 회원이 지원 정보를 조회할 수 있다. 지원 정보는 회사이름, 직책, 업무, 인원수, 신청 마감일이 포함된다.	지원 정보 조회
12	일반 회원이 아직 마감일이 지나지 않은 지원을 취소할 수 있다.	지원 취소지원 취소
13	일반 회원에게 취소된 채용 정보를 이메일로 통보할 수 있다	취소 이메일 통보
14	지원을 취소하였을 때, 그 지원에 연계된 기차 예약을 취소할 수 있다.	기차 예약 취소
15	일반 회원은 마감 시간이 지난 지원 정보를 삭제할 수 있다.	지원 정보 삭제
16	채용 정보에 대해 마감 시간 기준으로 연도별, 직책별, 업무별 지원자 수를 출력할 수 있다.	지원자 수 출력
17	지원 정보에 대해 마감 시간 기준으로 월별, 직책별, 업무별 지원 횟수 통계를 출력할 수 있다.	지원 통계 출력
18	직책, 업무, 인원 수, 신청 마감일 등 정보 입력	채용정보 등록
19	등록한 채용 정보 리스트를 조회	채용정보 조회
20	특정 채용정보를 선택한 후 원하는 항목 수정	채용정보 수정
21	특정 채용정보를 선택한 후 원하는 항목 삭제	채용정보 삭제

22	특정 채용정보를 선택한 후 원하는 항목 마감	채용정보 마감
23	원하는 지원자 수에 도달한 경우 채용 조기 마감	채용정보 조기 마감
24	마감처리된 채용 정보 내역 조회	마감내역조회

### 3) USE CASE DIAGRAMS



#### 4) ACTOR DESCRIPTIONS

Actor	Description
1. 회원	사이트에 가입한 사용자이며 회원 탈퇴, 로그인, 로그아웃을 할 수 있다.
2. 일반 회원	회사에 지원하려는 사용자이며 회사에 지원할 수 있고 지원 정보를 관리할 수 있다.
3. 회사 회원	일반 회원을 채용하기 위해 채용 정보를 올리는 사용자이며 채용 정보를 관리할 수 있다.
4. 비회원	사이트에 가입하지 않은 사용자이며 회원 가입 이외의 권한이 없다.
5. 자동 마감 시스템	특정 기간이 지난 채용 정보를 자동으로 마감하는 시스템
6. 기차 예약 시스템	회사에 지원한 일반 회원들에게만 기차표 예약 서비스를 제공한다.
7. 자동 지원 정보 삭제 시스템	지원 정보가 취소된 후 6개월이 지나면 자동 삭제시키는 시스템
8. 메일 스케줄러	매 월 말일마다 자동으로 일반 회원에게 지원 횟수 통계를 전송하는 시스템

## 5) USE CASE DESCRIPTIONS (STEP BY STEP BREAKDOWN)

Use case Descriptions		
Situation	Actor Action	System Response
회원가입	1. 회원가입을 선택한다. 3. 회사 회원과 일반 회원 둘 중 하나를 선택한다. 5. 주어진 양식에 따른 기본 정보를 입력한다.	2. 회사 회원인지 일반 회원인지 선택창을 보여준다. 4. 회사 회원과 일반 회원 각각 다른 입력 양식을 보여준다. 6. 회원 가입 성공 메시지를 출력한다 ("회원 가입에 성공하였습니다")
	Alternative Courses 이미 존재하는 아이디를 회원가입 창에서 입력했을 경우 "이미 사용중인 아이디입니다" 를 출력하고 다시 입력하도록 요청합니다.	
회원탈퇴	1. 회원탈퇴를 선택한다. 3. 탈퇴 확인을 누른다.	2. 회원 탈퇴 관련 메시지를 출력해준다. 4. 회원 탈퇴 성공 메시지 ("회원 탈퇴가 완료되었습니다")를 출력한다
	Alternative Courses 남아있는 채용 정보가 있다면 탈퇴 실패 메시지 ("등록한 채용 정보를 모두 지워주세요") 를 출력한다.	
로그인	1. 로그인을 선택한다. 3. 양식에 ID와 Password를 입력한다.	2. 로그인 입력 양식을 보여준다. 4. 로그인 성공 화면 출력해준다.
	Alternative Courses 잘못된 정보를 입력했다면, 사용자에게 오류메시지("ID 또는 Password를 잘못 입력하였습니다")와 함께 로그인 정보를 다시 입력하도록 요청한다.	
로그아웃	1. 로그아웃을 선택한다.	2. 로그아웃 성공 화면 출력해준다.
채용 정보 조회 및 지원 기능	1a. 일반회원이 웹 사이트 왼쪽 상단에 있는 툴바에서 "회사이름별" 글씨를 클릭 1b. 일반회원이 웹 사이트 왼쪽 상단에 있는 툴바에서 "업무별" 글씨를 클릭 3. 채용 정보를 선택	2. 회사이름의 오름차순으로 정렬된 채용 정보 리스트(회사이름, 마감일 정보)를 마감일이 지나지 않은 정보만 출력 4. 해당 채용의 상세한 정보(회사이름, 직책, 업무, 인원수, 신청 마감일)가 출력
마감일 순 정렬 (Extension)	1. 회원이 오름차순으로 정렬된 채용 정보 리스트를 마감일로 변경한다.	2. 마감일 정렬 기준으로 채용 정보 리스트를 출력
유사한 채용 정보 추천 (Extension)	1. None 3. "유사한 채용 정보 보기" 버튼을 클릭	2. "유사한 채용 정보 보기" 버튼이 생성 4. 마감일까지 남은 시간이 짧은 채용 정보부터 정렬하여 출력
회사 지원 기능	1. 일반회원이 "회사 지원하기" 버튼을 클릭	2. "회사 지원에 완료하였습니다."라는 메시지 출력
기차표 예약 (Extension)	1. "기차표 예약하러 가기" 버튼을 클릭 3. 일반회원이 기차의 출발 시간, 도착 시간 옆에 있는 "예매하기" 버튼을 클릭	2. 해당 회사와 관련된 기차 출발 시간과 기차 도착 시간을 출력 4. "기차표 예매가 완료되었습니다"라는 메시지 출력
지원 조회	1. 사용자가 '지원 정보 조회' 버튼을 클릭함	2. 회원의 지원 정보를 회사 이름의 오름차순으로 출력함



지원 취소	1. 사용자가 지원 정보를 선택함 3. 사용자가 '지원 취소' 버튼을 클릭함 6. 사용자가 지원 취소를 승인함	2. 선택한 지원 정보를 강조하여 표시함 4. 지원의 마감일을 확인함 5. 지원 취소 확인 메시지 ("정말로 지원을 취소하시겠습니까?")를 보냄 7. 지원을 취소함
	<b>Extension</b> Step 7 이후, 시스템은 사용자에게 지원이 취소되었음을 통보하는 이메일을 보냄 Step 7 이후, 연계된 기차 예약이 있을 경우 시스템은 해당 지원에 연계되어있는 기차 예약의 취소를 요청함 Step 7 이후, 시스템은 해당 지원 정보의 6개월 뒤 삭제를 예약한다. <b>Alternative Courses</b> Step 4에서 이미 마감일이 지난 경우, 시스템은 '이미 마감된 지원입니다' 메시지를 출력함	
지원 정보 삭제	1. 사용자가 지원 정보를 선택함 3. 사용자가 '지원 삭제' 버튼을 클릭함 6. 사용자가 지원 정보의 삭제를 승인함	2. 선택한 지원 정보를 강조하여 표시함 4. 지원의 마감일을 확인함 5. 지원 정보 삭제 확인 메시지("정말로 삭제하시겠습니까?")를 보냄 7. 저장된 지원 정보를 삭제함
	<b>Alternative Courses</b> 아직 마감일이 지나지 않은 경우 시스템은 '아직 마감되지 않은 지원이라 삭제할 수 없습니다' 메시지를 출력함	
지원 횟수 통계 출력	1. 사용자가 지원 정보 통계 보기를 선택함	2. 월별, 직책별, 업무별 지원 횟수를 마감 시간 기준으로 출력함
	<b>Alternative Courses</b> Step 2에서 지원 정보가 없는 경우, '아직 등록된 지원 정보가 없습니다' 메시지를 출력함	
지원자 수 통계 출력	1. 사용자가 지원자 수 통계 보기를 선택함	2. 연도별, 직책별 및 업무별 지원자 수를 신청 마감 시간 기준으로 출력한다.
	<b>Alternative Courses</b> Step 2에서 등록된 채용 정보가 없는 경우, '아직 등록된 채용 정보가 없습니다' 메시지를 출력함	
정기 이메일 발송	1. None	2. 월별, 직책별, 업무별 지원 횟수를 마감 시간 기준으로 정렬하여 이를 각 회원에게 이메일로 발송함
	<b>Alternative Courses</b> 지원 정보가 없는 회원의 경우 이메일을 보내지 않음	
채용 정보 등록 기능	1. None 3. 채용 정보 등록 선택 5. 직책, 업무, 인원 수, 신청 마감일 등 정보 입력	2. 등록된 채용 정보 리스트를 출력 4. 직책, 업무, 인원 수, 신청 마감일 등 정보 입력칸을 보여줌 6. "채용 정보 등록완료" 메시지 출력
채용 정보 조회 기능	1. None	2. 등록된 채용 정보 리스트를 출력
채용 정보 수정 기능	1. None 3. 직책, 업무, 인원 수, 신청 마감일 등 수정 원하는 정보 선택 5. 원하는 정보 수정 선택	2. 등록된 채용 정보 리스트를 출력 4. 원하는 정보 출력 6. "수정 완료" 메시지 출력
채용 정보 삭제 기능	1. None 3. 삭제 원하는 정보 선택	2. 등록된 채용 정보 리스트를 출력 4. "삭제 완료" 메시지 출력
채용 정보 마감 기능	1. None 3. 등록된 채용정보 마감 선택	2. 등록된 채용 정보 리스트를 출력 4. "채용정보 마감 완료" 메시지 출력
	<b>Alternative Courses</b> 마감일 지나면 자동 마감되는 이벤트 발생	

채용 정보 조기 마감	1. None 3. 등록된 채용정보 중 원하는 지원자 수에 도달한 채용정보를 조기 마감 선택	2. 등록된 채용 정보 리스트를 출력 4. "채용정보 마감 완료" 메세지 출력
마감 내역 조회	1. None 3.마감된 채용정보 선택	2. 등록된 채용 정보 리스트를 출력 4. 마감된 채용정보 내역을 마감일의 오름차순으로 (직책, 업무 ,신청, 마감일) 출력