

РУКОВОДСТВО ПО ПРИМЕНЕНИЮ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПАНИИ – ЗАЯВКА НА НОВУЮ КОМПАНИЮ (ФИЛИАЛ)

Оглавление

ПРОЦЕСС ДМСС И ТРЕБОВАНИЯ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ НАСТРОЙКЕ	2
ПОЛИТИКА И ВАЖНЫЕ ПРИМЕЧАНИЯ.....	2
ПРОЦЕСС И ТРЕБОВАНИЯ.....	2
ЭТАП 1 - ВЫРАЖЕНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ	2
Шаги.....	2
Требования	4
Выход	5
ЭТАП 2 - РЕГИСТРАЦИЯ.....	5
Шаги.....	5
Требования	6
Выход	7
ЭТАП 3 - ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ	7
Сценарий 2. Шаги	7
Требования	8
Выход	9
ЭТАП 4 – ПОСЛЕ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ.....	9
ДАЛЬНЕЙШАЯ ИНФОРМАЦИЯ	9

ПРОЦЕСС DMCC И ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ НАСТРОЙКИ

Эта форма предназначена для уточнения требований к подаче документов, и ее не нужно отправлять в DMCC.

ПОЛИТИКА И ВАЖНЫЕ ПРИМЕЧАНИЯ

Управление DMCCA оставляет за собой право запрашивать дополнительные документы на любом этапе процесса подачи заявки.

Несоблюдение требований на любом этапе может привести к аннулированию заявки.

Заявки, полученные с неполной информацией/документацией, будут возвращены или не приняты до тех пор, пока не будут выполнены все требования.

Возврат сборов невозможен ни на одном этапе подачи заявки.

ПРОЦЕСС И ТРЕБОВАНИЯ

Выразите свой интерес к настройке компании:

Шаг 1: Если вы уже связались с DMCC и получили свой регистрационный номер, обратитесь к назначенному руководителю по настройке бизнеса, чтобы начать процесс; в противном случае отправьте форму «Подать заявку онлайн» через наш веб-сайт по адресу <https://www.dmcc.ae/free-zone/application-form>; или отправьте электронное письмо по адресу adpecy@dmcc.ae, или позвоните по телефону 600 54 DMCC (600 54 3622) / +971 4 4249600; или, в качестве альтернативы, посетите Центр регистрации клиентов на уровне 1, Almas Tower, JLT.

Шаг 2: Как только вы подтвердите, что хотите начать, ваш руководитель по настройке бизнеса (BSE) создаст учетную запись на портале DMCC, чтобы вы могли войти в систему, получить свое имя пользователя, настроить ссылку и создать пароль. Пожалуйста, обратите внимание на данные для входа.

ЭТАП 1 - ВЫРАЖЕНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ

Шаги

После входа на портал DMCC вы можете выбрать стандартную настройку компании DMCC или **пакет Prime Plus**. После выбора вам нужно будет заполнить полную заявку, ввести всю необходимую информацию, загрузить соответствующие документы, затем произвести предварительный платеж и подать заявку.

* Вы можете обратиться к разделу «Помощь и ресурсы» для получения дальнейших указаний.

Шаг 1: Примите условия и гарантии, указанные на онлайн-портале, чтобы продолжить использование портала DMCC. Обратите внимание, что этот документ нужно будет принять один раз, то есть во время первого входа на портал.

Шаг 2: Нажмите «Приступить к подаче заявления», чтобы запустить приложение вашей компании.

Шаг 3: Добавьте акционеров и должностных лиц. Введите данные заявителя и выберите их соответствующую роль в компании. Заявитель должен быть назначен на одну из следующих ролей (акционер / консультант / доверенность (POA)). Добавьте паспорта и личные данные всех акционеров и укажите количество акций. Обратите внимание, что после выбора ролей для заявителей и акционеров дальнейшие изменения не допускаются. Чтобы изменить роли, вам нужно будет удалить заявителя или акционера и войти снова. Обязательно введите «Общая стоимость», «Сохранить», а затем перейдите к «Далее».

Шаг 4: Введите конечного бенефициарного владельца (UBO) для материнской компании.

Шаг 5: Выберите название компании, банк и финансовый год . Предложите три предпочтительных названия компании. Выберите банк, в котором вы собираетесь открыть счет, и добавьте даты финансового года.

*Вы можете ознакомиться с «Правилами и рекомендациями по резервированию названий компаний» для списка ограниченных имен в соответствии с правилами ОАЭ.

Шаг 6: Добавить бизнес-деятельность — выберите бизнес-деятельность вашей компании.

Шаг 7: Выберите дополнительные услуги . При необходимости выберите дополнительные услуги для вашей компании.

Шаг 8: Просмотрите и подтвердите заявку. Проверьте введенные данные вашей компании и подтвердите. После прохождения этого шага, когда заявка будет рассмотрена и подтверждена, вы не сможете вернуться и внести какие-либо изменения или поправки.

Шаг 9: Загрузите необходимые документы . В этом разделе загрузите необходимые документы. Необходимые документы будут зависеть от вашего заявления и информации, которая была заполнена в приложении. Некоторые из этих документов будут генерироваться системой.

Шаг 10: Оплатите и подайте заявку. Пополните баланс своего портала на указанную сумму (сборы не подлежат возврату), затем обязательно подайте заявку. Статус компании на главной странице изменится на «Отправлено», и заявителю будет отправлено уведомление по электронной почте.

*Оплата может быть произведена кредитной картой, банковским переводом или непосредственно в кассе DMCC.

Шаг 11: В случае отсутствия каких-либо требований или документов назначенный BSE свяжется с вами в течение 12 рабочих часов.

Требования

Документы для загрузки в Создание новой компании DMCC Заявление	Примечания (На данном этапе требуются только копии)
Письмо о назначении с подписью отдела кадров	Это формируемое системой письмо, которое необходимо заполнить и подписать акционерам, а затем загрузить.
Страница паспорта Visa и Emirates ID - перед и зад - за каждого (Консультант/ Доверенность / Акционер / Директор / Менеджер / Секретарь)	Если применимо, требуется резидентская виза ОАЭ и удостоверение личности ОАЭ спереди и сзади.
Подтверждение адреса проживания в стране проживания для каждого (акционер/директор/ менеджер/секретарь).	<p>Может быть предоставлено любое из нижеперечисленных:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Действующий договор аренды. • Счет за коммунальные услуги (не старше 6 месяцев). • Письмо-подтверждение банка (не старше 6 месяцев). <p>• Любой официальный документ, выданный любым органом власти в стране проживания (не старше 6 месяцев).</p>
Письмо о назначении консультанта (Необязательный)	Это обязательно только в том случае, если консультант действует от имени компании.
Доверенность (POA) (необязательно)	Заверенная доверенность потребуется, если кто-либо из (акционер / директор / менеджер / Секретарь/Юридический представитель) желает предоставить право подписи другим лицам от их имени. Оригинал должен быть просмотрен представителем DMCC или международным поставщиком услуг DMCC.
Документы материнской компании	<p>Сертификат регистрации. Свидетельство о занимаемой должности (не старше 6 месяцев). Торговая лицензия материнской компании. Меморандум и Устав (MOA) материнской компании.</p> <p>(Если документы составлены на любом другом языке, кроме английского и арабского, они должны быть официально переведены на английский язык).</p>

Выход

Предварительное одобрение может занять от 5 до 10 рабочих дней.

* Этот конкретный шаг может занять больше времени в особых обстоятельствах.

Уведомление по электронной почте будет отправлено вам по завершении этапа предварительного одобрения, DMCC предоставит следующее:

- Резервирование названия компании.
- Утверждение руководства и соответствия.
- Вступительное письмо третьей стороны — в случае, если требуется одобрение третьей стороны (применимо только для определенных деятельности), вам будет выдано вступительное письмо, адресованное регулирующему органу для их одобрения.

Предварительные одобрения действительны в течение 60 дней с даты выдачи. Регистрация (Этап 2) должна быть завершена до истечения срока действия предварительного одобрения.

ЭТАП 2 - РЕГИСТРАЦИЯ

Шаги

Шаг 1: Подтвердите дополнительные услуги и финансовый год . Пожалуйста, подтвердите выбранные дополнительные услуги (VAS) и финансовый год.

Шаг 2: Тип недвижимости . Выберите из раскрывающегося меню предпочитаемый тип недвижимости.

Шаг 3: Загрузить сторонний NОC — в случае, если требуется одобрение третьей стороны (применимо только для определенных деятельности), пожалуйста, обратитесь к соответствующему стороннему органу, чтобы получить сертификат об отсутствии возражений. (НОК). Загрузите полученные NОC.

Шаг 4: Оплата клиентом – пополните свой счет на необходимую сумму. Платеж будет рассчитываться в учетной записи портала DMCC на основе вашего выбора. (Ни одна из комиссий не возвращается).
Сборы будут состоять из следующего:

1. Регистрационные сборы.
2. Лицензионные сборы.
3. Плата за Устав (АОА).
4. Плата за учрежденческую карту.
5. Тарифы Flexi Desk (если применимо).
6. Плата за дополнительные услуги (если выбрана заявителем).

Шаг 5: Подготовьте соответствующие документы в соответствии с требованиями, указанными назначенной вам BSE. и договориться о встрече с ними или с Международным поставщиком услуг* для оформления документа подчинение.

После того, как вышеуказанные шаги будут выполнены, ваша заявка перейдет к этапу регистрации.

Требования

Документы, которые необходимо предоставить вашему Исполнительный директор DMCC	Примечания (На данном этапе требуются оригиналы)
Образец подписи для каждого (Акционер / Директор / Менеджер / Секретарь)	Подписано в присутствии руководителя DMCC или Международный поставщик услуг* или нотариально заверенный или подтверждение посредством видеозвонка**
Страница паспорта и визы для каждого (Акционер / Директор / Менеджер / Секретарь)	Требуется проживание в ОАЭ (если применимо). Оригинал должен быть просмотрен руководителем DMCC или Международный поставщик услуг* или нотариально заверенный или подтверждение посредством видеозвонка**
Резолюция Совета	Это сгенерированный системой шаблон, который необходимо подписать в присутствии руководителя DMCC или Международный поставщик услуг* или нотариально заверенный и удостоверенный посольством или консульством ОАЭ в стране происхождения или любым арабским посольством, если ОАЭ Посольство или консульство недоступно или проверка по видеозвонку**
Меморандум и Устав (MOA)	Это сгенерированный системой документ, который необходимо подписать на каждой странице в присутствии руководителя DMCC или международного поставщика услуг или заверить нотариально.
Стандартные условия и гарантии	Это сгенерированный системой документ, который должен быть подписан любым из уполномоченных лиц и загружен на портал.
Документы материнской компании	Свидетельство о регистрации материнской компании. Торговая лицензия материнской компании (если материнская компания имеет торговую лицензию). Меморандум и Устав (MOA) материнской компании. Свидетельство о занимаемой должности, выданное Регистратором компании (или аналогичный документ с указанием уполномоченных лиц, подписавших компанию). (Если документы составлены на любом другом языке, кроме английского и арабского, они должны быть официально переведены на английский язык). Нотариальное заверение в стране проживания. (И по крайней мере один из документов материнской компании должен быть заверен (предпочтительно свидетельство о занимаемой должности) посольством или консульством ОАЭ в стране происхождения или любым арабским посольством, если посольство или консульство ОАЭ недоступно, или предоставить отсканированное нотариально заверенное копии или копии, заверенные международным поставщиком услуг, или онлайн- проверка через Государственный реестр, если применимо**

*Международный поставщик услуг — это компания (консультационная, аудиторская или юридическая фирма), уполномоченная DMCC помогать в создании компании и заверять подписи клиентов на соответствующих документах, а также просматривать оригиналы документов от имени Свободной зоны DMCC.

[Выход](#)

Регистрация может занять от 2 до 3 рабочих дней. По завершении этапа регистрации DMCC выдает следующее:

- Письмо о предварительном утверждении.
 - Вводное банковское письмо. • Устав
- (декларация AFS) • Сертификат бронирования Flexi Desk —
в случае, если выбранный вами тип недвижимости — Flexi Desk.

И предварительное одобрение, и банковское письмо действительны в течение 90 дней с даты выдачи.

ЭТАП 3 - ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ

Сценарий 1. Если выбран тип недвижимости Flexi Desk, не требующий одобрения третьей стороны, а уставной капитал меньше 500 000 дирхамов ОАЭ, заявка будет непосредственно направлена на выдачу лицензии (этап 3 не применим).

Сценарий 2: Для всех других сценариев клиент должен будет представить документы на основе выбранных критериев.

[Сценарий 2 шага](#)

Шаг 1: Загрузить сторонний NOC — в случае, если требуется одобрение третьей стороны (применимо только для определенных деятельности), пожалуйста, обратитесь к соответствующему стороннему органу, чтобы получить сертификат об отсутствии возражений. Загрузите полученные NOC.

Шаг 2: Загрузите банковское письмо. Если ваш акционерный капитал превышает 500 000 дирхамов ОАЭ, обратитесь в предпочитаемый вами банк с рекомендательным письмом, предоставленным DMCC, чтобы получить письмо о банковском депозите.

Шаг 3: Загрузите документы о собственности. Если выбранный вами тип недвижимости не относится к категории Flexi Desk, договоритесь о документах о собственности и запланируйте встречу с назначенным руководителем по настройке бизнеса.

Требования

Документы, которые необходимо предоставить в DMCC Должностное лицо	Примечания (На данном этапе требуются оригиналы)
<p>А. Арендное имущество</p> <p>1. Действующий договор аренды имущества на период действия лицензии (оригинал должен быть видна или отсканированная копия оригинала**).</p> <p>Доказательства владения недвижимостью:</p> <p>2. Правоустанавливающий документ (оригинал для ознакомления) или сканированная копия оригинала**</p> <p>3. Актуальное свидетельство о праве собственности от застройщика башни или управляющей компании.</p> <p>ИЛИ</p> <p>Контракт на обслуживание офиса DMCC.</p> <p>ИЛИ</p> <p>Контракт на обслуживание офиса без DMCC.</p> <p>В. Имущество, находящееся в собственности под тем же названием компании DMCC</p> <p>Доказательства владения недвижимостью:</p> <p>1. Правоустанавливающий документ (оригинал для ознакомления) или сканированная копия оригинала**</p> <p>2. Действующее свидетельство о праве собственности</p>	<p>Договор аренды (договор найма) должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Укажите точное название компании, зарезервированное DMCC. - Действителен не менее одного года с даты подчинения. - Укажите полную информацию об устройстве (номер устройства, название башни и размер площади) и сведения об аренде (дата начала, дата истечения срока и сумма арендной платы). - Если недвижимость является совместной покупкой; все имена арендодателей и подписи требуются на договоре аренды. <p>- Оригинал подписанного договора аренды, который необходимо просмотреть или отсканировать копию оригинала** вместе с копией сопроводительного письма (письмо с подтверждением места), годовой сертификат пригодности к эксплуатации, страховку ответственности перед третьими лицами и план планировки, которые будут предоставлены Предприятием. Центр.</p>
<p>Сертификат соответствия (COC), выданный Concordia (компания по утверждению отделки): Контактная информация:</p> <p>www.concordiadubai.com; +971 4 4405067</p>	<p>Требуется копия (применяется перед выдачей лицензии для Промышленных единиц, Торговых единиц и Торговой деятельности).</p> <p>Для других типов собственности (не является обязательным для выдачи лицензии, но должен быть представлен после получения лицензии для открытия полной визовой квоты).</p> <p>Не применимо к Flexi Desk или обслуживаемым офисам.</p>

**

Выделенные варианты классифицируются как временные решения, которые будут доступны в течение ограниченный период до дальнейшего уведомления DMCC.

Выход

Лицензирование может занять от 2 до 3 рабочих дней. По завершении этапа лицензирования DMCC выдает следующие сгенерированные системой документы:

- Лицензия компании.
- Утвержденный Устав (MOA).
- Общий сертификат(ы).
- Сертификат регистрации.
- Договор аренды гибкого стола; если выбрано свойство Flexi Desk.

Если заявитель выбрал какой-либо из вариантов Временных решений, выделенных на предыдущих шагах, то исходные документы лицензии, сертификата АоА, сертификаты и исходные документы материнской компании могут быть получены в DMCC только после получения ранее необходимых документов в оригинале.

Компании на этом этапе могут приступить к подаче заявления на получение рабочей визы онлайн, если:

- Арендное имущество представляет собой Flexi Desk или обслуживаемый офис.
- Сертификат соответствия (COC) или годовой сертификат эксплуатационной пригодности (AOFCS) был представлен представителю DMCC.

ЭТАП 4 – ПОСЛЕ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ

В течение 1 месяца с даты выдачи лицензии необходимо загрузить в Расширенный Последующий запрос на обслуживание:

Документы для загрузки в Расширенный запрос на последующее обслуживание	Примечания
Банковское письмо о депозите акционерного капитала или выписка из банка, отражающая внесенную сумму (с печатью).	Если уставный капитал меньше 500 000 дирхамов ОАЭ, он обязателен.
Образец фирменного бланка с печатью	Образец фирменного бланка с печатью предприятия.
Поделиться сертификатом(ами)	Оригинал для печати.
Страхование гражданской ответственности перед третьими лицами	Если адрес лицензии является физическим офисом.

ДАЛЬНЕЙШАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Посетите наш справочный центр DMCC по адресу www.dmcc.ae/helpcentre.