

輔仁大學統計資訊學系 應用統計碩士班學位考試規定

96 學年度第 10 次系所務會議通過 2008 年 5 月 7 日

一、論文指導教授規定：

論文指導教授需為本系所專任老師，若有非本系所老師共同指導時，則主要指導老師須是本系所專任老師。每位老師原則上至多指導一般生 3 位、在職生 5 位學生；若共同指導，合計至多 12 位學生。

二、確認指導教授：

一年級下學期二月底前，請指導老師簽名同意，將「論文指導同意書」交至所秘書處。

三、申請學位考試：

請指導老師於「論文口試同意書」上簽名，俾使七月三十一日前安排口試。

四、指導老師同意口試後，請完成以下作業：

(一) 口試前二星期：請指導老師推薦口試委員，同學自行聯絡口試委員，安排口試時間與地點（以本校為原則，請與秘書接洽）。並送交「學位考試委員名冊」給秘書，以請校方製作聘函，表格請至學校網頁 <http://140.136.251.33/fujenTS/> 登錄。

(二) 口試前一星期：

1. 請將論文初稿（裝訂成冊）、口試信函（口試時間、地點等）親自送交口試委員。
2. 校外口試委員如需開車進入校園，請詢問車號後，洽秘書辦理貴賓停車證。

(三) 口試前三日：

1. 請將「口試成績表」每位口試委員乙份、「成績報告單」（上網登錄，<http://140.136.251.33/fujenTS/>）及「學位通過簽名單」乙份填妥後印出，口試當天交給委員。
2. 至所秘書處領取口試委員聘書、費用和收據，於口試當天交由指導老師處理。
3. 口試前一、二日，請以電話提醒委員口試時間及地點。

(四) 口試當天：

1. 佈置場地，準備投影機、錄音機、茶水、點心或水果。
2. 口試完成後，請將口試成績表、成績報告單、學位通過簽名單及口試委員費用之收據交回予所秘書。《請確認以上資料已簽名》

五、口試通過後：

1. 同學進行論文修改，經指導老師閱畢同意後，繳交論文修訂完成確認書，並至所秘書處領回學位通過簽名單〈請電話確認領取時間〉，正式裝訂論文。
2. 論文題目如果有變動，請上網登錄成績報告單更改題目；學位通過簽名單上之題目也要更新。
3. 請於全國博碩士論文摘要線上建檔。網址<http://etds.ncl.edu.tw/theabs/index.jsp>
4. 請於本校圖書館完成系統建檔。網址<http://140.136.209.5> (單一帳號)

六、辦理離校規定：（請於該學年度七月三十一日前完成離校手續）

1. 請至學校網頁「畢業生離校系統」辦理離校手續。
<http://www.fju.edu.tw/intranet/intranet.htm>
2. 辦理離校時繳交論文六本（註冊組一本，圖書館二本，所上二本）。完成離校程序後領取畢業證書。
3. 請交回所上鑰匙，若遺失，須賠償鑰鎖製作費。
4. 請繳交口試會議紀錄。

七、其他注意事項：

1. 男同學若在六月中決定延後畢業，應速向校方辦理兵役緩徵手續。
2. 若學分已修完，但在該學年度七月三十一日前無法完成論文口試者，請在新學年度辦理註冊，以免遭退學。
3. 如欲在一月三十一日前安排論文口試者，請提早告知所上，以利完成上述程序。

*備註：相關表格至本所網頁http://www.stat.fju.edu.tw/course_thesis.html下載。