

Manual de Usuario

Sistema de Administración de Laboratorio Clínico (SALC)

Tabla de contenido

1. [Introducción](#)
2. [Ingreso al Sistema](#)
3. [Componentes de la Interfaz](#)
4. [Uso del Sistema por Rol](#)
 - o 4.1. [Rol: Administrador](#)
 - o 4.2. [Rol: Médico](#)
 - o 4.3. [Rol: Asistente](#)
5. [Guía Rápida de Botones](#)

Introducción

Bienvenido al Manual de Usuario del **Sistema de Administración de Laboratorio Clínico (SALC)**.

Este documento tiene como objetivo guiarlo en el uso de todas las funciones del sistema, desde el ingreso hasta la gestión avanzada de pacientes y análisis. Está diseñado para ser fácil de leer y entender, sin requerir conocimientos técnicos previos.

El sistema SALC permite gestionar de manera integral la información de un laboratorio, incluyendo:

- Registro de Pacientes.
- Gestión de Médicos y Asistentes.
- Creación y seguimiento de Análisis Clínicos.
- Carga de resultados y validación médica.
- Generación de informes para entregar a los pacientes.

Ingreso al Sistema

Para comenzar a utilizar SALC, debe iniciar sesión con sus credenciales.

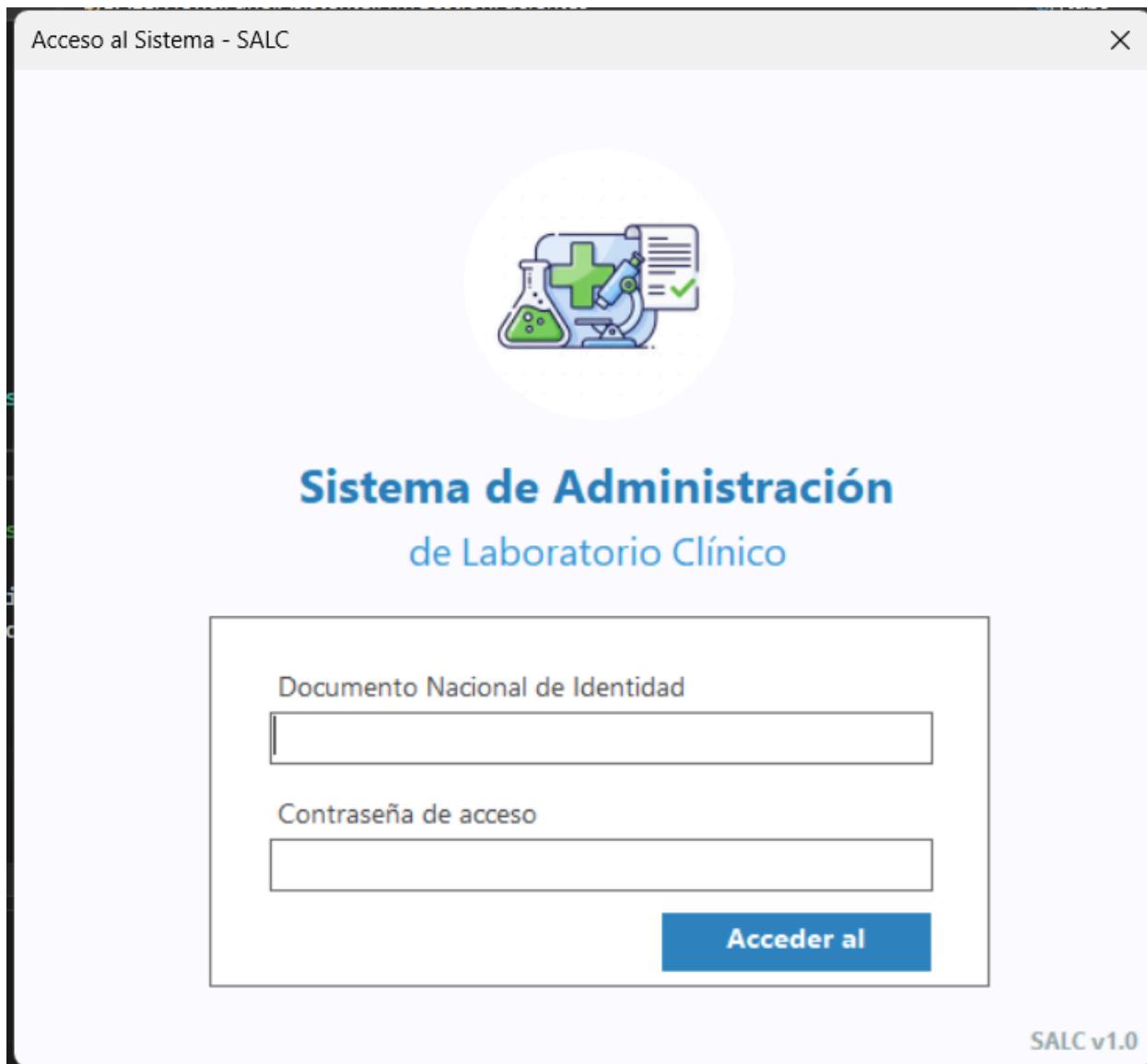
1. Ejecute la aplicación **SALC** desde el ícono en su escritorio o menú de inicio.
2. Verá la pantalla de inicio de sesión.
3. Ingrese su **DNI** (solo números, sin puntos).
4. Ingrese su **Contraseña**.
5. Haga clic en el botón **Ingresar**.

[INSERTAR CAPTURA AQUÍ: Pantalla de Login (FrmLogin) con los campos DNI y Contraseña vacíos]

Nota: Si ingresa datos incorrectos, el sistema le mostrará un mensaje de error. Si olvidó su contraseña, contacte al Administrador del sistema.

Componentes de la Interfaz

Una vez que ingrese, verá la pantalla principal del sistema. Esta pantalla es el "escritorio" desde donde accederá a todas las funciones.



Los componentes principales son:

- Barra de Menú Superior:** Ubicada en la parte más alta de la ventana. Contiene menús desplegables como "Archivo", "Gestión", "Reportes", etc., dependiendo de su rol.
- Barra de Herramientas (Acceso Rápido):** Justo debajo del menú, contiene iconos para las funciones más utilizadas (como "Nuevo Paciente", "Crear Análisis", etc.).

3. **Área de Trabajo:** Es el espacio central gris donde se abrirán las ventanas de cada módulo (gestión de pacientes, carga de resultados, etc.). Puede tener varias ventanas abiertas al mismo tiempo.
4. **Barra de Estado:** En la parte inferior de la ventana, muestra información útil como el usuario que está conectado actualmente y su rol (ej. "Usuario: Juan Pérez - Rol: Médico").

Uso del Sistema por Rol

Las funciones disponibles en SALC dependen de su rol asignado (Administrador, Médico o Asistente). A continuación se detallan las tareas que puede realizar cada uno.

4.1. Rol: Administrador

Como Administrador, usted tiene el control total sobre la configuración y los usuarios del sistema.

Gestión de Usuarios

Puede crear nuevos usuarios (médicos, asistentes u otros administradores), modificar sus datos o desactivarlos para que ya no puedan ingresar.

- **Acceso:** Menú Gestión > Usuarios.
- **Pantalla:** Verá una lista de todos los usuarios registrados. Use los botones "Nuevo", "Editar" o "Eliminar" (desactivar) según necesite.

DNI	Nombre	Apellido	Email	Rol	Estado	Datos Específicos
40100201	Maria	Becerra	maria.becerra@salc...	Asistente	Activo	Supervisor: 301001...
30100101	Carlos	Bianchi	carlos.bianchi@salc...	Médico	Activo	Mat: 10001 - Hema...
30100109	Andrés	Calamaro	andres.calamaro@s...	Médico	Activo	Mat: 10009 - Endoc...
25111112	Laura	Campos	laura.campos@salc...	Administrador	Activo	Acceso completo al ...
30100110	Fabiana	Cantilo	fabiana.cantilo@salc...	Médico	Activo	Mat: 10010 - Nefrol...
30100111	Gustavo	Cerati	gustavo.cerati@salc...	Médico	Inactivo	Mat: 10011 - Bioqui...
30100119	Sandro	De America	sandro.deamerica@...	Médico	Activo	Mat: 10019 - Endoc...
30100102	Ana	Fernández	ana.fernandez@salc...	Médico	Activo	Mat: 10002 - Endoc...
30100112	Charly	García	charly.garcia@salc.c...	Médico	Activo	Mat: 10012 - Hema...
30100116	Leon	Gieco	leon.gieco@salc.com	Médico	Activo	Mat: 10016 - Bioqui...

Gestión de Catálogos (Obras Sociales, Análisis, Métricas)

Es responsable de mantener actualizadas las listas que usan los demás usuarios.

- **Obras Sociales:** Altas, bajas y modificaciones de las coberturas médicas aceptadas.
- **Tipos de Análisis:** Definir qué estudios realiza el laboratorio (ej. "Hemograma", "Glucemia").
- **Métricas:** Definir los parámetros que se miden en cada análisis (ej. "Glóbulos Rojos", "Colesterol Total") y sus valores de referencia normales.
- **Relación Análisis-Métricas:** Configurar qué métricas componen cada tipo de análisis.

IdTipoAnalisis	Descripción	Estado
8	Coagulograma	Activo
4	Función Renal (Uremia)	Activo
1	Hemograma Completo	Activo
5	Hepatograma Basico	Activo
7	Ionograma Plasmatico	Activo
3	Perfil Glucemico	Activo
2	Perfil Lipidico	Activo
6	Perfil Tiroideo Basico	Activo

IdMetrica	Nombre	UnidadMedida	ValorMaximo	ValorMinimo	Estado
14	Acido Urico	mg/dL	7,00	2,50	Activo
17	Bilirrubina Total	mg/dL	1,20	0,20	Activo
23	Cloro (Cl)	mEq/L	107,00	98,00	Activo
7	Colesterol HDL	mg/dL	60,00	40,00	Activo
8	Colesterol LDL	mg/dL	130,00	0,00	Activo
6	Colesterol Total	mg/dL	200,00	0,00	Activo
13	Creatinina	mg/dL	1,20	0,60	Activo
18	Fosfatasa Alcalina (FA...)	U/L	147,00	44,00	Activo
10	Glucosa en Ayunas	mg/dL	100,00	70,00	Activo

4.2. Rol: Médico

Su función principal es la gestión del ciclo de vida de los análisis clínicos.

Crear un Nuevo Análisis

Cuando llega un paciente con una orden médica:

1. Acceda a la opción de *Crear Análisis*.
2. Seleccione al **Paciente** de la lista (puede buscarlo por DNI o apellido).
3. Elija el **Tipo de Análisis** a realizar (ej. "Perfil Lipídico").
4. Confirme la creación. El análisis quedará en estado "**Sin verificar**".

Dni	Nombre	Apellido	FechaNac	Sexo	Email	Telefono	ObraSocial	Estado
50000043	Bruno	Acosta	24/12/1984	Masculino	pablogastonm...	+54 9 11 505...	OSECAC	Activo
10000007	Norma	Aleandro	2/5/1936	Femenino	norma.aleandr...	+54 9 11 101...	OSECAC	Activo
30000022	Nicolas	Alvarez	14/8/1975	Masculino	nicolas.alvarez...	+54 9 351 30...	Galen	Activo
40000037	Alejandro	Ayala	9/1/1979	Masculino	alejandro.ayala...	+54 9 11 404...	Sancor Salud	Activo
40000035	Francisco	Benitez	16/4/1986	Masculino	francisco.benit...	+54 9 11 404...	Unión Persona...	Activo
50000047	Federico	Blanco	29/7/1993	Masculino	federico.blanc...	+54 9 11 505...	OSDE	Activo
10000009	Jorge Luis	Borges	24/8/1899	Masculino	jorge.borges@...	+54 9 11 101...	OSPe	Inactivo
50000048	Gabriela	Bustos	1/4/1976	Femenino	gabriela.busto...	+54 9 341 50...	Swiss Medical	Activo
50000049	Hector	Campos	27/8/1965	Masculino	hector.campos...	+54 9 11 505...	Galen	Activo
30000030	Florencia	Castro	27/5/1996	Femenino	florencia.castr...	+54 9 351 30...	Swiss Medical	Activo

Cargar Resultados

Una vez que el laboratorio procesa la muestra:

1. Vaya a su lista de análisis pendientes (*Mis Análisis* o similar).
2. Abra el análisis correspondiente.
3. Verá la lista de métricas para ese estudio. Ingrese el valor numérico obtenido para cada una.
4. Guarde los cambios. Puede guardar parcialmente y continuar después.

Sistema de Administración de Laboratorio Clínico - SALC

Archivo Ayuda

Usuario conectado: Carlos Bianchi

SALC v1.0 Rol: Médico

Inicio Gestión de Pacientes Crear Análisis Cargar Resultados Validar/Firmar Mis Reportes

Carga de Resultados de Laboratorio

Seleccione un análisis pendiente e ingrese los valores medidos para cada métrica asociada

Importante: Solo se mostrarán las métricas específicas configuradas para el tipo de análisis seleccionado.
Los valores deben estar dentro de los rangos establecidos para cada parámetro de laboratorio.

Selección del Análisis

Buscar Análisis Pendiente Cargar Métricas Guardar Resultados

✓ ID: 1 | Paciente: María Gomez | Tipo: Hemograma Completo

IdMétrica	Nombre	UnidadMétrica	ValorMinimo	ValorMaximo	Resultado	Observaciones
4	Hematocrito	%	41,00	53,00	42,00	
3	Hemoglobina	g/dL	13,50	17,50	14,10	
5	Plaquetas	miles/ μ L	150,00	450,00	250,00	
2	Recuento Glóbulos Blan...	miles/ μ L	4,50	11,00		
1	Recuento Glóbulos Rojos	millones/ μ L	4,20	5,90		

Jueves, 10 de noviembre de 2025 - 16:11 Sistema Operativo • Base de Datos Conectada

Seleccionar Análisis para Firmar

Seleccione un análisis 'Sin verificar' con resultados cargados

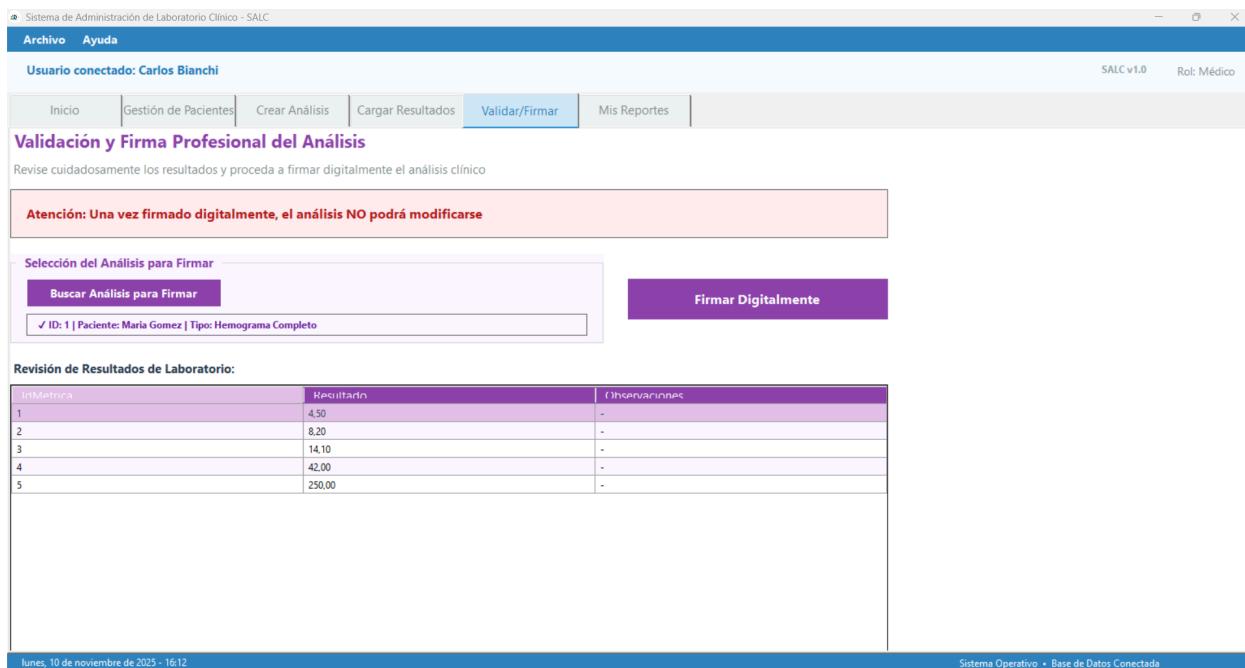
Solo se muestran análisis de su autoría con métricas cargadas, listos para firmar

?? Una vez firmado, el análisis no podrá modificarse

Buscar: | Se encontraron 2 análisis listos para firmar

ID	Paciente	Tipo Análisis	Fecha Creación	Métricas	Estado	Observaciones
1	Maria Gomez (DNI: 2...	Hemograma Completo	07/11/2025 15:07	5 métricas	Sin verificar	-
16	Lionel Messi (DNI: 10...	Perfil Glucémico	31/10/2025 15:07	2 métricas	Sin verificar	-

Seleccionar para Firmar Cancelar



Validar (Firmar) Análisis

Cuando los resultados están completos y revisados:

1. Abra el análisis con resultados cargados.
2. Haga clic en el botón **Validar o Firmar**.
3. El sistema le pedirá confirmación. Al aceptar, el análisis pasa a estado "**Verificado**".

Importante: Una vez verificado, los resultados ya **no se pueden modificar**.

Historial de Pacientes

Puede ver el historial de análisis de los pacientes, pero **solo de aquellos análisis que usted mismo haya creado o cargado**.

4.3. Rol: Asistente

Su rol es fundamental para la atención al público y la gestión administrativa de los análisis.

Gestión de Pacientes (Alta y Modificación)

Usted es el encargado de registrar a los pacientes nuevos que llegan al laboratorio.

- **Acceso:** Menú *Pacientes > Gestión*.
- **Nuevo Paciente:** Haga clic en "Nuevo" y complete todos los datos obligatorios (DNI, Nombre, Apellido, Fecha de Nacimiento, Sexo, Obra Social).
- **Modificar:** Si un paciente cambió su teléfono o dirección, búsqüelo en la lista, selecciónelo y haga clic en "Editar".

Nuevo Paciente



Crear Nuevo Paciente

Complete los datos del nuevo paciente

DNI:

Nombre:

Apellido:

Fecha Nac:

Sexo (M/F/X):

Email:

Teléfono:

Obra Social:

Estado:

Activo (nuevo paciente)

El estado del paciente no puede modificarse desde el rol Asistente

Crear Paciente

Cancelar

Editar Paciente X

Modificar Información del Paciente

Actualice los datos necesarios (el estado no puede modificarse)

DNI:	10000001
Nombre:	Lionel
Apellido:	Messi
Fecha Nac:	24/ 6/1987 ▼
Sexo (M/F/X):	M
Email:	lionel.messi@paciente.com
Teléfono:	+54 9 341 1010101
Obra Social:	OSDE ▼
Estado:	Activo

El estado del paciente no puede modificarse desde el rol Asistente

Guardar Cancelar

Generación y Entrega de Informes

Cuando un paciente viene a retirar sus estudios:

1. Busque al paciente en el sistema.
2. Verá su historial de análisis. Identifique los que están en estado "**Verificado**" (tienen un ícono verde o similar).
3. Seleccione el análisis y haga clic en "**Generar Informe**".
4. El sistema creará un archivo PDF con los resultados, listo para imprimir o enviar por correo electrónico.

Nota: No puede generar informes de análisis que aún estén "Sin verificar"

(pendientes de la firma del médico).

ID	Tipo	Estado	Creado	Firmado	Médico	Firmante	Observaciones
16	Perfil Glucémico	Sin verificar	31/10/2025 15:07	-	Dr. Carlos Bianchi	-	-
31	Hemograma Completo	Verificado	21/10/2025 15:07	23/10/2025 15:07	Dr. Julieta Venegas	Dr. Julieta Venegas	-

Guía Rápida de Botones

A lo largo del sistema encontrará botones con iconos comunes. Aquí su significado:

- **Nuevo / Agregar:** Abre un formulario en blanco para crear un registro nuevo (paciente, usuario, análisis, etc.).
- **Editar / Modificar:** Abre el formulario con los datos del registro seleccionado para que pueda cambiarlos.
- **Eliminar / Desactivar:** Borra el registro seleccionado o lo marca como "Inactivo" para que no se use más. Requiere confirmación.
- **Buscar:** Permite filtrar las listas por DNI, apellido u otro dato para encontrar rápidamente lo que busca.
- **Guardar / Aceptar:** Confirma los cambios realizados en un formulario y los guarda en la base de datos.
- **Cancelar:** Cierra el formulario actual sin guardar ningún cambio.
- **Generar Informe:** Crea el documento PDF con los resultados del análisis seleccionado.