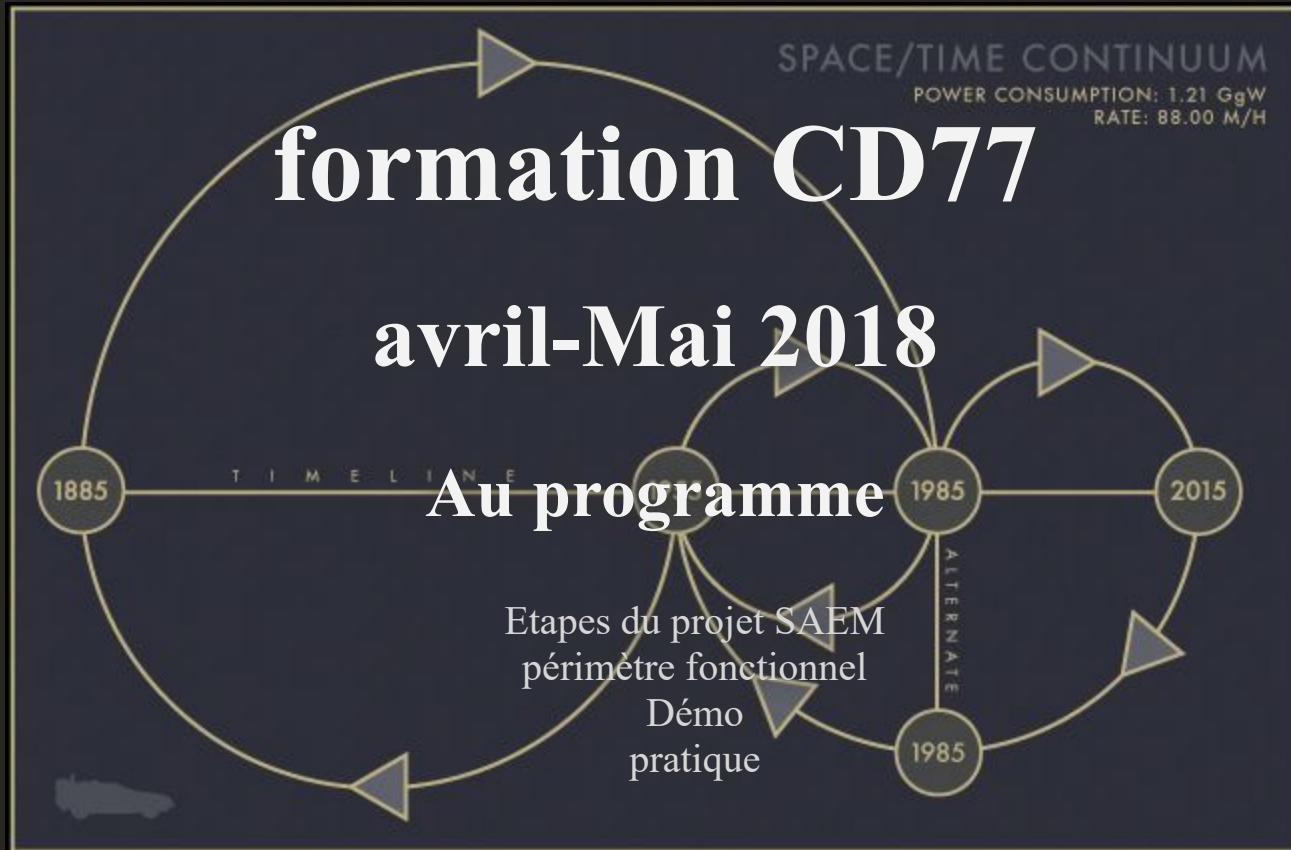


# formation CD77

avril-Mai 2018

Au programme

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.



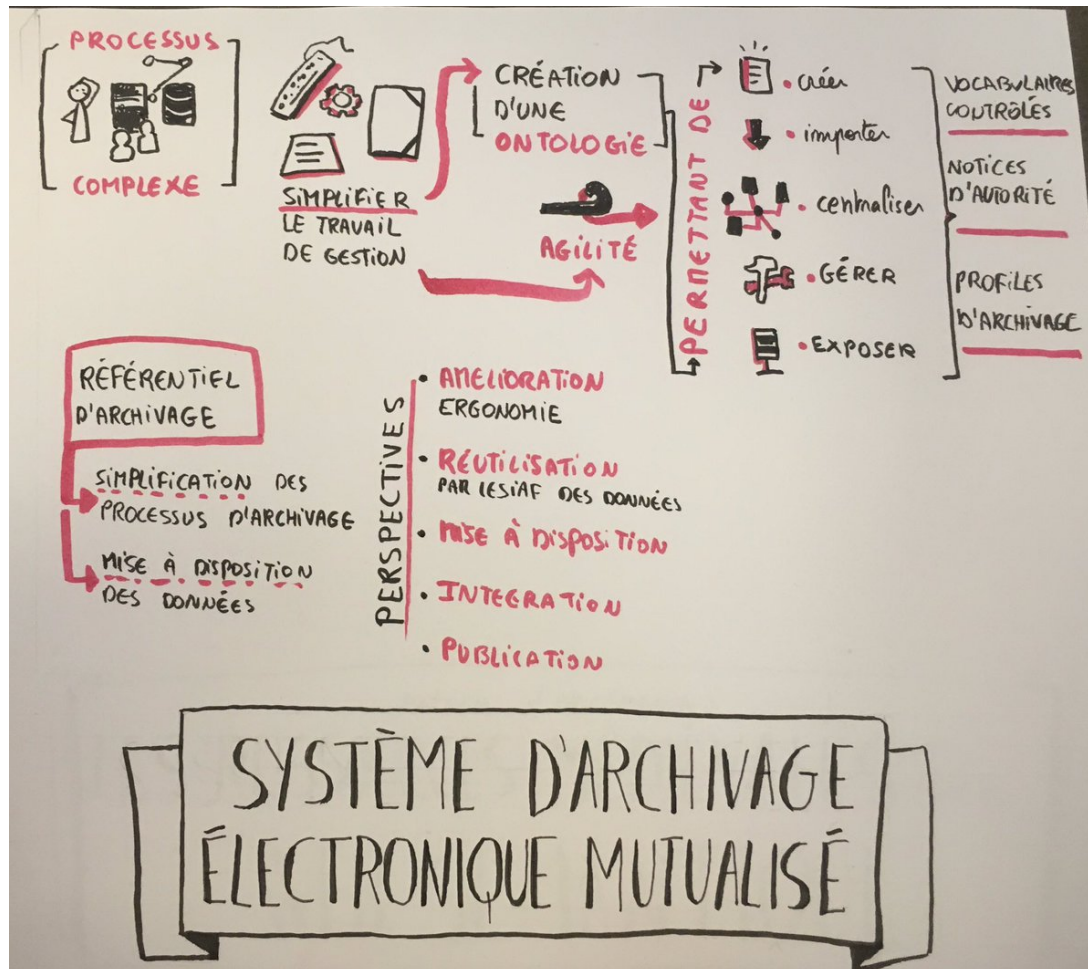
# Agenda

- Matin deuxième jour : démonstration du SAE Girondin et retours d'expériences
- Après-midi deuxième jour : Atelier pratique mon premier versement



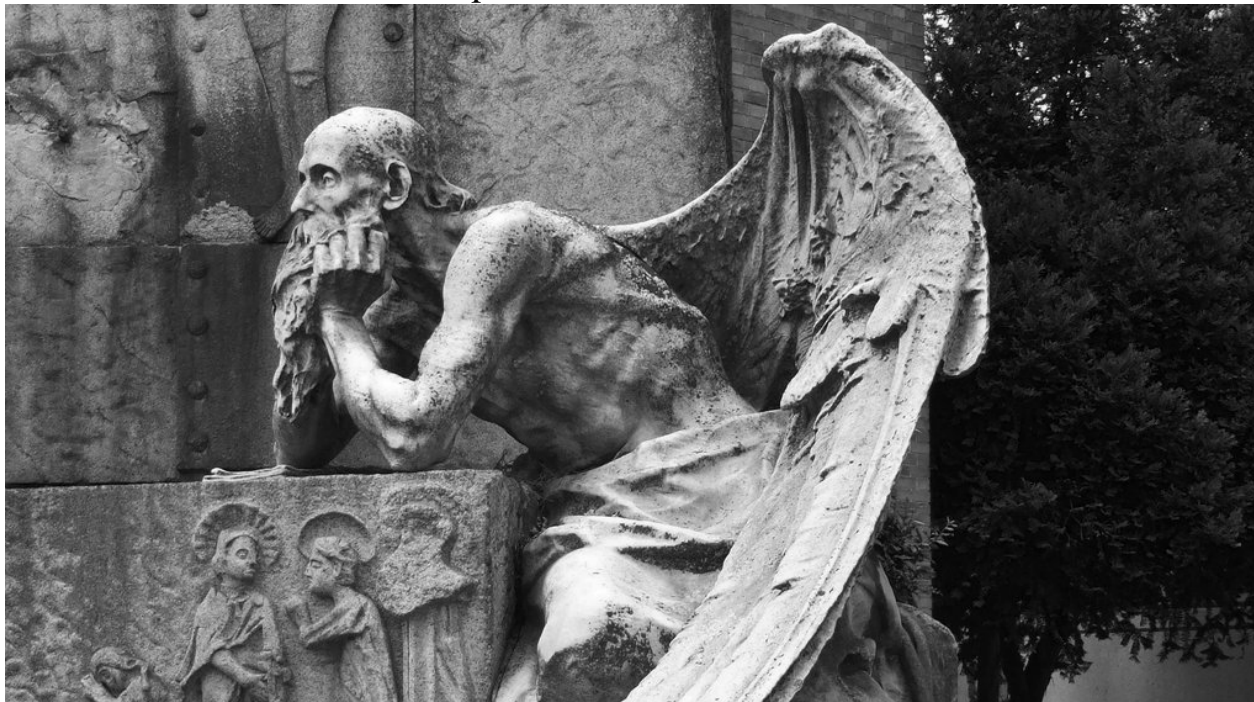


# Tout ce que vous avez toujours voulu savoir sur le projet Girondin



# Chronologie

- **2010** : Initiative du Conseil général de la Gironde de rechercher des partenaires pour mettre en place une plateforme d'archivage électronique mutualisée.
- **2011** : Réunions avec les grosses collectivités aquitaines, puis rencontres bilatérales et lancement du projet piloté par le Conseil général.
- La première priorité : définir le **cadre du partenariat** et les modalités d'**achat commun** de prestations. Pour chaque phase, rédaction d'une convention de partenariat comportant en annexe une convention de **groupement de commande**, votée par l'instance délibérante de chaque collectivité



# Objectifs

- Mettre en place un partenariat exemplaire entre les membres fondateurs afin de mutualiser les expériences des partenaires et favoriser la montée en compétences de chacun,
- Optimiser et partager les coûts d'investissement des collectivités sur le prototypage d'un SAE,
- Construire ensemble une offre d'archivage électronique de confiance qui pourra être ouverte à d'autres utilisateurs autour des membres fondateurs.



# Orientations partagées

- Utiliser de **solutions libres** : Alfresco et As@lae pour le socle commun
- **Réutiliser** les développements réalisés par d'autres collectivités sur la plateforme cible
- **Reverser** les développements réalisés dans un espace accessible à tous
- Faire émerger un ensemble de **bonnes pratiques** basé sur le contexte normalisé (OAIS, SEDA, etc.)
- Permettre que le SAE puisse **recevoir** une grande variété d'archives
- Mettre en œuvre une **gouvernance des risques** conformément au RGS

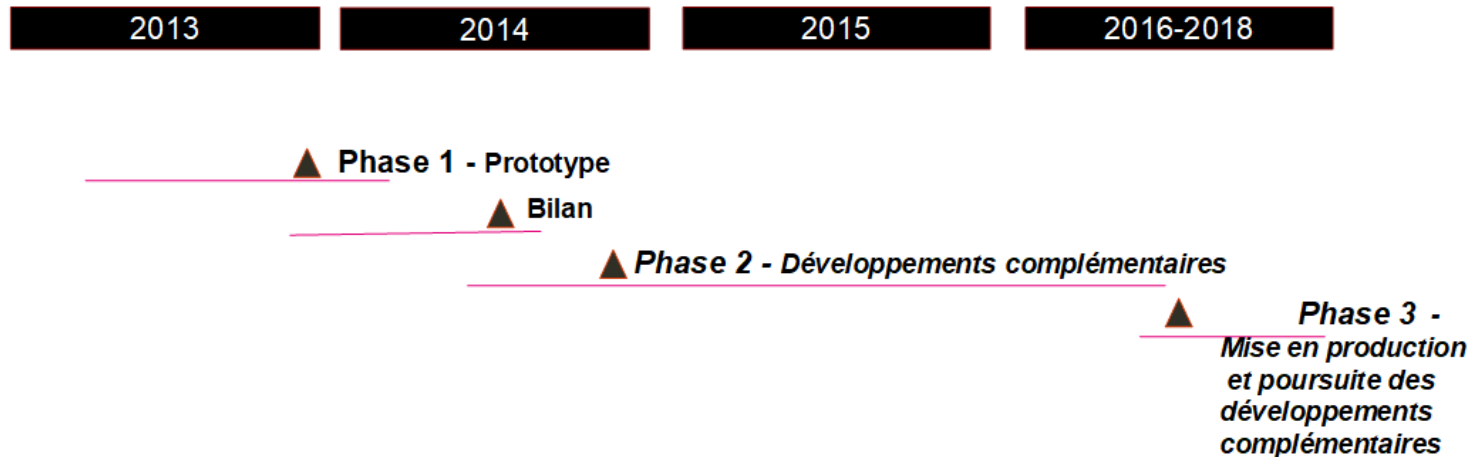




# Les phases du projet

Découpage du projet en trois étapes

- phase 1 – **Étude et prototypage** à partir du socle Alfresco As@lae
- phase 2 – **Développements** complémentaires sur les briques du socles ou d'autres briques fonctionnelles, **études** complémentaires et rayonnement du projet
- phase 3 – **Exploitation puis généralisation** du système d'archivage électronique.





# Modalités de gouvernance

- Les **partenaires** : le conseil régional d'Aquitaine (phase 1), le conseil départemental de la Gironde, Bordeaux métropole, la ville de Bordeaux
- **Organisation** :
  - **Pilotage** assuré par le département
- **Instances** :
  - Comité projet (COPROJ) : un binôme chef de projet SI et chef de projet archives par collectivité
  - Comité technique (COTECH) : COPROJ + directeurs SI et archives
  - Comité de pilotage (COPIL) : COTECH + DGS
  - Commission d'homologation (RGS) : RSSI + directeurs SI et archives
  - Groupes de travail thématiques réunissant des experts en tant que de besoin

# Charges de gouvernance

- COPROJ réuni **deux demi journées** par semaine :
  - **planification** du travail et des livrables
  - répartition des sous-projet avec un porteur (product owner)
  - documentation systématique du projet et des réalisations (cr réunion + livrables écrits)
  - partage des documents dans un espace collaboratif sur Alfresco structuré
  - **suivi** des relations avec les prestataires (points téléphoniques)
- COTECH réuni 2 fois par an pour prise de décisions
  - préparation d'un support par le COPROJ
  - partage des évolutions du projet avec les décideurs
- Autres instances de gouvernances
  - Comité de pilotage (COPIL) : COTECH + DGS
  - Commission d'homologation (RGS) : RSSI + directeurs SI et archives
  - Groupes de travail thématiques réunissant des experts en tant que de besoin

# Ressources

- **techniques** : le Département met à disposition ses infrastructures pour les phases de construction de la solution. Pour la mise en production, des infrastructures séparées (BM / Département) sont prévues.
- **humaines** :
  - chefs de projet du pilote (1 CPA et 1 CPSI) : 5 jours par semaine
  - chefs de projet partenaire (1 CPA et 1 CPSI) : 3 jours par semaine
  - RSSI : 2 jours par mois
- **Cadre d'achat commun** : un groupement de commande pour chaque phase (annexe des 2 conventions)

Le Département en est le coordonnateur (lance et valide les marchés)

Le Département et ses partenaires consomment le marché (commandes)

# Convention de partenariat

- Phase 1 :
  - Les travaux du Comité Projet ont débuté en décembre 2011
  - Délibérations de chaque collectivité entre avril et mai 2012
  - Signature de tous les partenaires en juin 2012
- Phase 2 :
  - Délibérations de chaque collectivité en juillet 2014
  - Signature de tous les partenaires en octobre 2014
- Phase 3 :
  - Délibérations des collectivités prévue début 2018
  - (modification des signataires en raison de la loi MAPTAM)



# Financement

Partagé à part égale entre les partenaires

- Phase 1 : 49 500 € TTC par collectivité
- Phase 2 : 225 000 € TTC par collectivité
- cinq subventions accordées par le SIAF dans le cadre des appels à projet AD-ESSOR
  - 2014 : 30 000 €
  - 2015 : 33 900 €
  - 2016 : 23 969 €
  - 2017 : 18 195 €
  - 2018 : 37 056 €




# Outillage

- **Infrastructures** techniques mises à disposition par le Département
- **Espace collaboratif** sur Alfresco pour le partage des documents et du planning mis à disposition par la métropole
- Espaces mis à disposition par les prestataires dans le cadre des marchés (cubicweb avec Logilab, Jira avec Atos)
- **Pad** prise de note partagé (framapad), **dépôt de source** et gestion de la **documentation en ligne** (framagit/readthedocs)



# Espace documentaire

 BORDEAUX  
MÉTROPOLE

SAEM\_Phase2

Mon tableau de bord

Sites

Personnes

Entrepôt

Plus...

Tableau de bord du site

Espace documentaire

Calendrier

Wiki

Liens

Listes de données

Membres

▼ Documents

Tous les documents

Verrouillés par moi

Verrouillés par d'autres

Récemment modifié

Récemment ajouté

Mes favoris

▼ Fichiers

Documents

01 PILOTAGE PHASE 2

01 Contractualisation partenaires

02 Financement phase 2

03 CR COPROJ

04 Plannings COPROJ

05 Etudes COPROJ

06 COTECH phase 2

07 COPIL phase 2

08 ATELIERS PHASE 2

02 MARCHES PHASE 2

01 MCH-REFERENTIEL

02 MCH\_DEVCOMP

03 MAINTENANCE

03 ECHANGES PARTENAIRES

04 COMMUNICATION

Créer un contenu...

Nouveau dossier


Importer dans l'entrepôt


Éléme

Documents > 01 PILOTAGE PHASE 2 > 01 Contractualisation partenaires

Sélectionner ▼

1 - 10 sur 10 << 1 >>





CONVENTION\_phase2.doc (Convention de parten

Modifié il y a un an environ par Aude Guillon 119 Ko

Aucune description


convention


Favori

Aimer 0

Commenter 1

Partager





SAEM\_deliberation\_projet-commun\_phase2.doc

Modifié il y a un an environ par Aude Guillon 35 Ko

Aucune description


Aucun tag


Favori

Aimer 0

Commenter 1

Partager





CONVENTION\_phase2.pdf (CONVENTION\_phase2

Modifié il y a un an environ par Aude Guillon 99 Ko

Aucune description


Aucun tag


Favori

Aimer 0

Commenter

Partager





SAEM\_deliberation\_projet-commun\_phase2.pdf

Créé il y a un an environ par Aude Guillon 36 Ko

Aucune description

Aucun tag

Favori

Aimer 0

Commenter

Partager



- Précisément, même si les éléments à droite ont de la valeur, nous reconnaissons

# L'expression des besoins...et leur priorisation

Rédactions en commun de users stories (US) : « en tant que (rôle).. je veux (fonctionnalité métier)... afin de (objectif)... » + critères d'acceptation pour tests

## SAEM-Ref #3239716 Export au format xml EAC des fiches agents [non validé]

en tant qu' archiviste je souhaite pouvoir exporter une fiche agent au format respectant le schema XML-EAC afin de pouvoir réutiliser le fichier dans une autre brique du système d'information des archives.

critères d'acceptation

Un bouton me permet à partir d'un agent d'exporter le fichier xml eac

Une fenêtre s'ouvre pour me proposer d'enregistrer le fichier sur mon ordinateur

le fichier xml est conforme au schema XML-EAC

completude des éléments présents dans la notice acteur

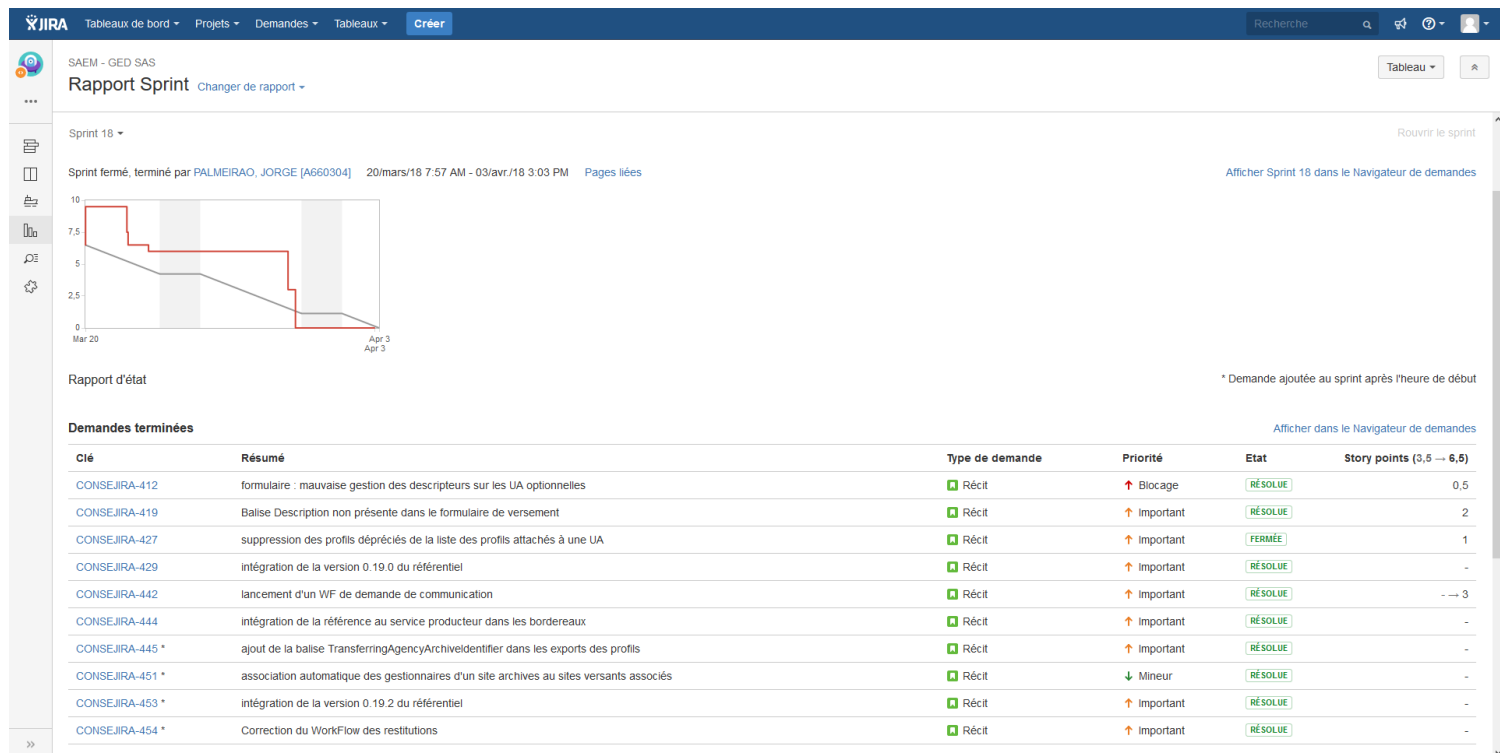
priorité	important
coût	0.000
type	amélioration
apparu dans	<non spécifié>
implémenté dans	0.10.0
fermé par	<non spécifié>

Historique des changements d'état

de l'état (4)	vers l'état	commentaire	date
attente de validation	non validé	Quand j'ouvre mon fichier exporté dans Oxygen, j'ai 2 erreurs : <recordId>saemref-test/000011762</recordId> est rejeté car : E [Xerces] cvc-datatype-valid.1.2.1: 'saemref-test/000011762' is not a valid value for 'NMTOKEN'. Il ne faut pas saemref-test/ mais juste 000011762  <cpfRelation xlink:href="https://demo.logilab.fr/saem-demo/13799" cpfRelationType="temporal-after" xlink:type="simple"> c'est l'attribut "temporal-after" qui est rejeté il faut le remplacer par temporal-later E [Xerces] cvc-enumeration-valid: Value 'temporal-after' is not facet-valid with respect to enumeration '[identity, hierarchical, hierarchical-parent, hierarchical-child, temporal, temporal-earlier, temporal-later, family, associative]'. It must be a value from the enumeration.  Par ailleurs, au moment de l'export il serait souhaitable que le nom du fichier ne sois pas en littéral avec le nom de l'entité mais reprenne l'identifiant ARK, je vais ouvrir un nouveau ticket pour préciser notre souhait	2016/02/23 09:22 UTC
fait	attente	version 0.10.0 publiée	2016/02/12

# Le référentiel des besoins...en mouvement

- Alimentation du backlog par le Product Owner **JIRA**
- réunion de priorisation avec le COPROJ
- réunion de planification avec le(s) prestataire(s) : identification des tâches de développement et estimation de la charge
- sprint de développement : 2 semaines du lundi au vendredi, présentation du résultat au COPROJ ou COTECH (démonstration) et rétrospective (amélioration continue)

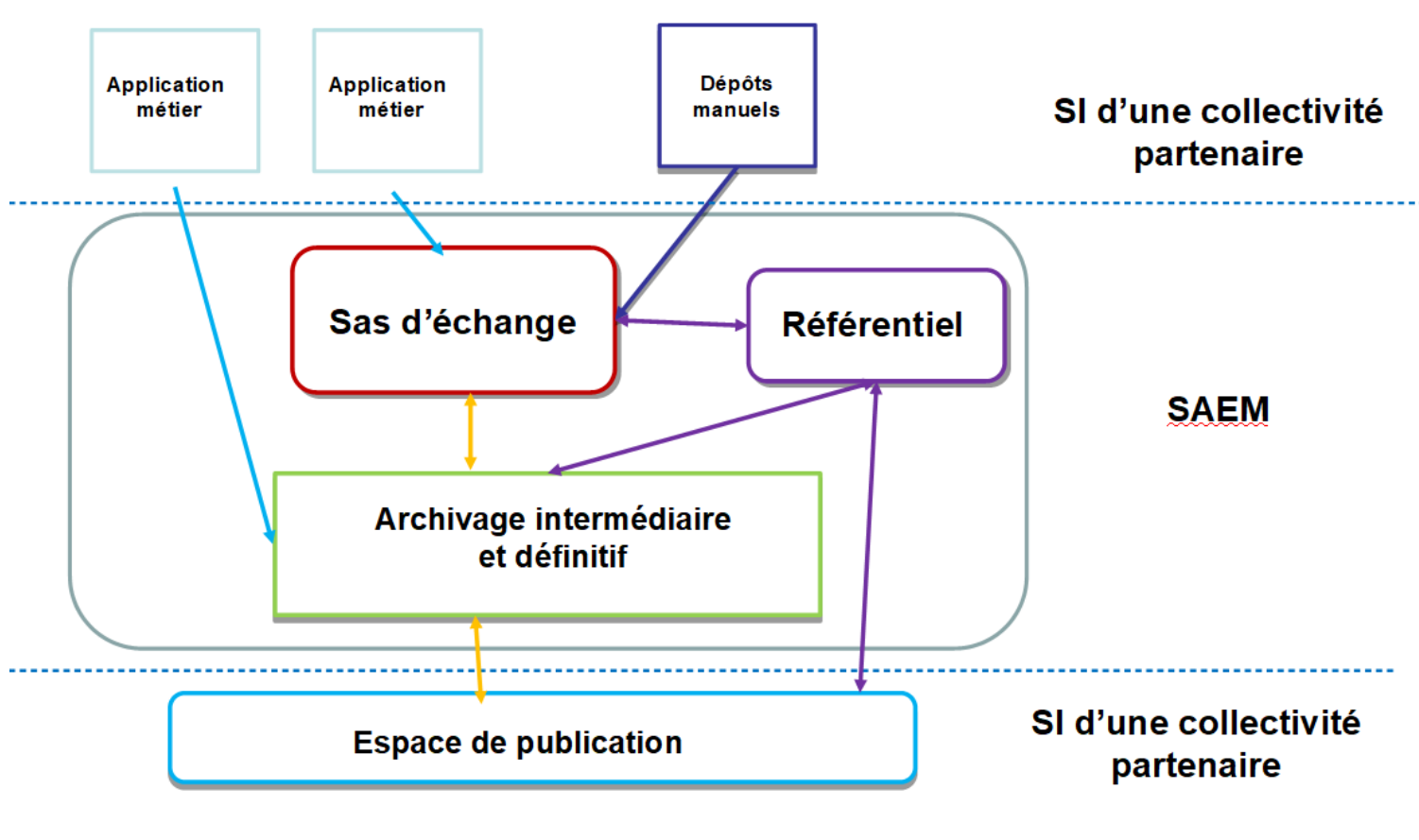


# Réalisations et périmètre fonctionnel

- Des besoins fonctionnels à géométrie variable
- pas de solution disponible sur étagère



# Réalisations et périmètre fonctionnel



# Réalisation et bilan phase 1

- Passation du marché
  - D'avril à novembre 2012 : de la rédaction du marché au choix des prestataires
  - Notification du marché fin décembre
  - réunion de lancement début janvier 2013
- Un marché en 2 lots :
  - Lot 1 : étude détaillée, réalisation et mise en œuvre du socle technique commun (prototype).  
Montant du lot 1 = 160 000 €HT.
  - Lot 2 : accompagnement à la définition de l'architecture technique cible et à l'identification des composants applicatifs nécessaires à l'archivage de flux de données conformément à la réglementation en vigueur (étude sécurité). Montant du lot 2 = 38 000 €HT.

# Phase 1 : prototype et études

- Coûts :
  - 50k€ par partenaire soit 200k€
  - 145 j de développement
  - 65 j d'études
  - 3j/sem pendant 1 an
- Audit de conformité :
  - 40% des exigences couvertes
- Flux d'archivage : délibérations (documents et vidéos) et marchés publics
- Modélisation des processus métiers archives
- Développement d'un module Alfresco open source
- Développement de web services avec as@lae
- Ecriture d'une politique de service d'archivage
- Réalisation d'une analyse RGS Ebios
- Rédaction d'un cahier de spécifications détaillées
- Réalisation d'une matrice fonctionnelle
- Développement des compétences internes
- Réflexion sur les modalités juridiques de mutualisation

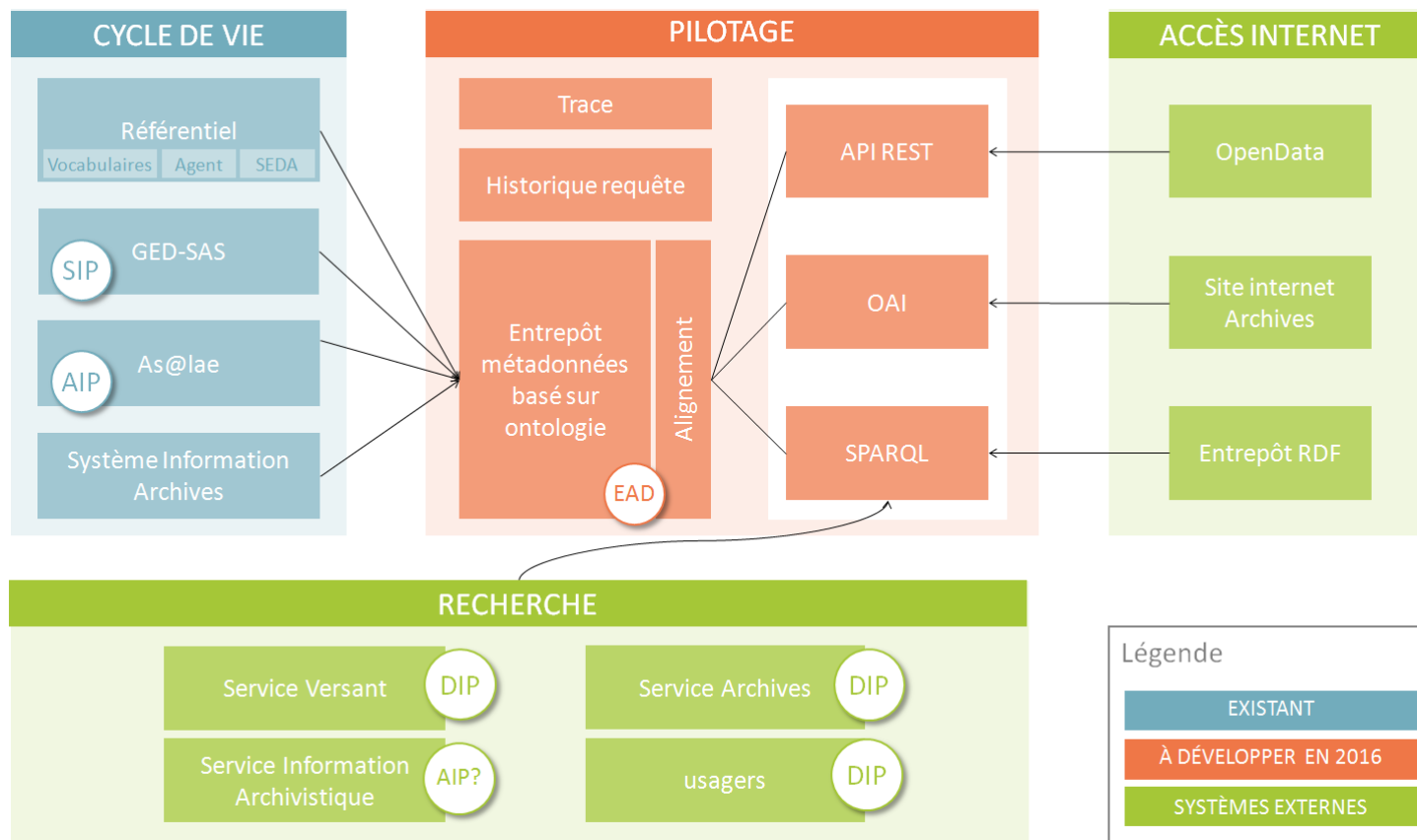




# Phase 1 : Réalisation d'une matrice fonctionnelle

- Obtenir une vision complète de tous les besoins à couvrir dans un SAE digne de confiance
- Estimer le travail restant à réaliser
- Evaluer les charges et les budgets nécessaires
- Contenu de la matrice fonctionnelle :
  - 608 fonctionnalités issues des :
    - users stories
    - exigences SIAF, OAIS, NF 42-013
    - spécifications fonctionnelles (études complémentaires)
  - Réparties entre les 9 briques de la vision modulaire
    - Classées par niveau de priorité (bloquant / critique / important / mineur / trivial)
    - Evaluées par niveau de complexité (simple / moyen / complexe) et coûts

## Réalisation par phase : définition de la vision produit



# Réalisations phase 2

- Marché développements complémentaires - Conception et réalisation de modules open source pour un système d'archivage électronique multi-partenaires (Marché AOO)
  - Montée de version d'Alfresco et As@lae, maintenance d'As@lae
  - Intégration des développements du prototype et évolution des fonctionnalités
  - Connecteurs avec le référentiel
- Choix du prestataire : Société ATOS avec ADULLACT Projet
- Montant du marché : sans minimum ni maximum
- Lancement du marché : mai 2015

# Réalisations phase 2

- Marché référentiel – Réalisation d'un référentiel de structuration et de gestion des métadonnées et des documents électroniques, développé en open source, prenant en compte le contexte normatif et basé sur une ontologie (MAPA)
- Périmètre : créer, importer, centraliser, gérer et exposer
  - des vocabulaires contrôlés publics ou internes
  - des notices d'autorité des acteurs de l'archivage
  - des profils d'archivage conformes au SEDA (toutes versions)
- Choix du prestataire : Société LOGILAB
  - Montant du marché : Mapa (env. 200 000 €)
  - Lancement du marché : octobre 2014

# Réalisation et bilan phase 2

- Phase 2 : développements
  - conception d'une ontologie SAEM
  - conception et réalisation d'un outil de gestion des référentiels de données pour l'archivage (vocabulaires, acteurs, profils)
  - développements de connecteurs entre les modules (OAI-PMH)
  - poursuite des développement du module Alfresco et des web services as@lae
  - rédaction d'une convention d'exploitation (phase 3)
- Coûts :
  - 225k€ par partenaire soit 675k€
  - 245 j de développement
  - 3j/sem pendant 3 ans Audit de conformité :
- 80% des exigences couvertes



# Le référentiel Girondin



le référentiel du projet SAEM

**SYSTÈME D'ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE MUTUALISÉ**

Département de la Gironde • Bordeaux Métropole • Ville de Bordeaux

[Autorités admin.](#)

[Notices d'autorité](#)

[Vocabulaires](#)

[Profils SEDA](#)

[Unités d'archives](#)

signets

[gérer les signets ▼](#)

## Référentiel SAEM

### Autorités administratives

entités récemment modifiées

Département de la Gironde  
dernière mise à jour 12/10/2017

Tahiti  
dernière mise à jour 04/10/2017

### Notices d'autorité

entités récemment modifiées

Département de la Gironde  
dernière mise à jour 13/10/2017

### Vocabulaires contrôlés

entités récemment modifiées

Catégorie de fichier  
dernière mise à jour 16/10/2017

SEDA : Types de mot-clé  
dernière mise à jour 10/10/2017

Vocabulaire des domaines d'action ou objets  
des entités productrices d'archives  
dernière mise à jour 05/10/2017

Vocabulaire des activités des entités  
productrices d'archives  
dernière mise à jour 05/10/2017

Thésaurus-matières pour l'indexation des  
archives locales  
dernière mise à jour 05/10/2017

### Profils SEDA

entités récemment modifiées

Profil\_vidéos\_assemblée\_2  
dernière mise à jour 12/10/2017

Profil\_vidéos\_assemblée  
dernière mise à jour 12/10/2017

profil\_sp15\_CD33\_test-descripteur  
dernière mise à jour 12/10/2017

Profil test 1PJ - PDF - Obligatoire  
dernière mise à jour 11/10/2017

test\_JIRA\_389

### Unités d'archives

entités récemment modifiées

Dossier de DCE  
dernière mise à jour 13/10/2017

le dossier de l'offre retenue  
dernière mise à jour 10/10/2017

les offres non retenues  
dernière mise à jour 10/10/2017

Enregistrements audiovisuels  
dernière mise à jour 05/10/2017

Fichiers d'indexation accompagnant les

# Le référentiel Girondin

**Autorités administratives** : possibilité de créer des collectivités et leurs entités (basée sur l'ontologie Organization)



le référentiel du projet SAEM

SYSTÈME D'ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE MUTUALISÉ

Département de la Gironde • Bordeaux Métropole • Ville de Bordeaux

admin

Autorités admin.

Notices d'autorité

Vocabulaires

Profils SEDA

Unités d'archives

Autorités administratives > Tahiti

actions - autorité administrative

modification plus d'actions

vues possibles

vues pour tout rset

vues d'entité

signets

gérer les signets

Tahiti

description unités administratives agents

nomTahiti

autorité nommante ARKTahiti

notice d'autorité<pas de valeur saisie>

service d'archivesService archives tahitien

identifiant ARK98/0000051396

autorité d'archivage de

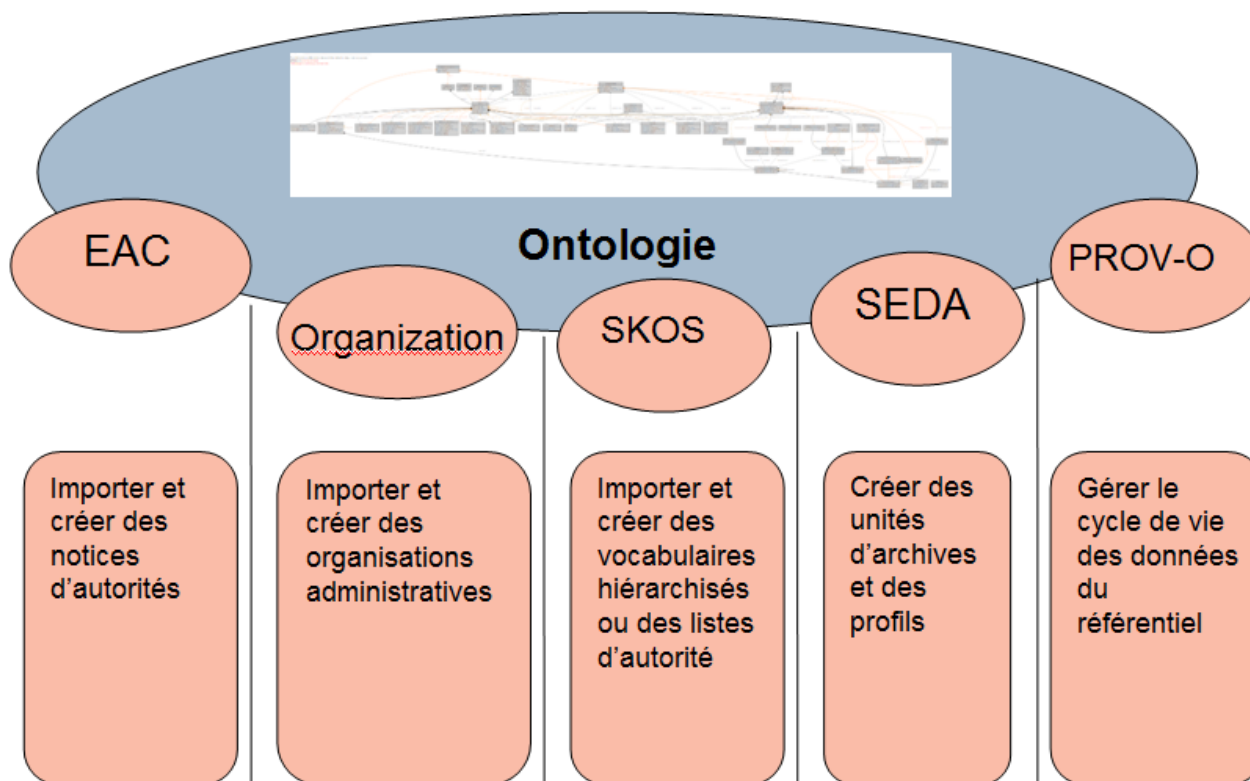
Tahiti

29 / 38



# Ontologie saem

## Modèle de données



# Le référentiel Girondin

**Notices d'autorité** : possibilité de créer ou d'importer des notices d'autorité en XML EAC et de les associer à une autorité ou une unité administrative



le référentiel du projet SAEM

SYSTÈME D'ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE MUTUALISÉ

Département de la Gironde • Bordeaux Métropole • Ville de Bordeaux

Autorités admin.

Notices d'autorité

Vocabulaires

Profils SEDA

Unités d'archives

Search

admin

Notices d'autorité > Département de la Gironde

actions - notice d'autorité

modification

état: publié ▼

plus d'actions ▼

vues possibles

vues pour tout rset ▼

vues d'entité ▼

signets

gérer les signets ▼

Département de la Gironde

informations générales description propriétés relations cycle de vie

formes du nom

Département de la Gironde

identifiant ISNI

<pas de valeur saisie>

date de début

02/01/1982

date de fin

31/10/2099

identifiant ARK

25651/r000069213

autorité nommante ARK

Département de la Gironde

type

collectivité

utilisée par

Direction des archives départementales de la Gironde

Historique des changements d'état

de l'état (1)	vers l'état	commentaire	date	Utilisateur
brouillon	publié	ok	11/09/2017 09:10	promain

# Le référentiel Girondin

**Vocabulaires** : possibilité d'importer des vocabulaires (thésaurus et listes d'autorité SIAF) et d'en créer pour les besoins des métiers de chaque collectivité (ex : liste des lieux ou bâtiments)



admin

**le référentiel du projet SAEM**  
**SYSTÈME D'ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE MUTUALISÉ**  
Département de la Gironde • Bordeaux Métropole • Ville de Bordeaux

[Autorités admin.](#)[Notices d'autorité](#)[Vocabulaires](#)[Profils SEDA](#)[Unités d'archives](#)

Vocabulaires contrôlés

facettes

mémoriser cette recherche  
afficher cette sélection

contient le texte

état  
brouillon  
publié

vues possibles

vues pour tout rset ▼  
vues d'entité ▼

signets

gérer les signets ▼

## Vocabulaires contrôlés

rechercher parmi les concepts des vocabulaires contrôlés  

Algorithmes d'empreinte

Catégorie de fichier

Encodages (extraits du schéma UN/CEFACT)

Formats de fichier (PRONOM)

Langues (ISO-639-3)

Liste d'autorité Actions pour l'indexation des archives locales

Liste d'autorité Contexte historique pour l'indexation des archives locales

Liste d'autorité Typologie documentaire pour l'indexation des archives locales

Niveau de classification (IGI 1300)

SEDA 2 : Actions

# Le référentiel Girondin

**Profils SEDA** et unités d'archives: création de profils et possibilité d'export et inspiration de la V2 du SEDA pour concevoir des unités d'archives réutilisables pour constituer des profils



le référentiel du projet SAEM

SYSTÈME D'ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE MUTUALISÉ

Département de la Gironde • Bordeaux Métropole • Ville de Bordeaux

 admin ▼

Profils SEDA

facettes

mémoriser cette recherche

afficher cette sélection

contient le texte

créé par

admin

promain

état

brouillon

déprécié

publié

vues possibles

vues pour tout rset ▼

Profils SEDA

profil\_sp15\_CD33

profil\_sp15\_CD33\_test-cardinalite

profil\_sp15\_CD33\_test-descripteur

profil\_SPrint15\_validation\_purge

profil\_SPrint15\_validation\_ticket\_36685581

Profil test 1PJ - PDF - Obligatoire

Profil\_vidéos\_assemblée

Profil\_vidéos\_assemblée\_2

test cardinalité

test\_JIRA\_389

# La GED d'échanges

## Tableau de bord d'un service versant

AccueilMes fichiersFichiers partagésSitesTâchesPersonnesEntrepôtOutils admin

AdministratorRechercher des personnes, sit

SAEMService versant tahitien

Synchro RéférentielTableau de bord du siteEspace documentaireMembres du site

Mes traitements

<< premier < précédent 1 suivant > dernier >>

	Nom du dossier	Type	Processus	Auteur	Dernier statut	Date de création	Actions possibles
	Vidéos de l'assemblée tahitienne_1	versement	versement	admin	en cours de validation par le SAE	2017-10-12	
	test purge 2	versement	versement	admin	versement à resoumettre	2017-10-05	
	conseil DU 10_10_2105	archive	versement	admin	versement accepté	2017-10-12	
	Enregistrements audiovisuels	archive	restitution	admin	versement accepté	2017-10-05	
	versement_2017_10_12_10_00_28	versement	versement	admin	en cours de validation par le SAE	2017-10-12	
	Conseil du 22_10_2017	archive	versement	admin	versement accepté	2017-10-16	
	Conseil du 23_10_2017	archive	versement	admin	versement accepté	2017-10-16	
	test validation purge	versement	versement	admin	versement à resoumettre	2017-10-05	

<< premier < précédent 1 suivant > dernier >>

Afficher la légende

Mes actions

**Préparer un versement**  
Lancer la préparation d'un nouveau versement

**Soumettre un versement**  
Démarrer un workflow de versement afin de soumettre un pré-versement

**Demander une élimination**  
Démarrer un workflow d'élimination afin d'éliminer une archive

**Demander une restitution**  
Démarrer un workflow de restitution afin de récupérer une archive

Profil du site

**Bienvenue sur Service versant tahitien**

**Service Archive:** Service archives tahitien

**Coordinateur(s) du site :** Administrator

**Profil SEDA:**  
profil\_SPrint15\_validation\_purge  
Profil\_videos\_assemblee\_2

**Visibilité :** Liste privée

Mes tâches

Tâches actives Démarrer un workflow

<< < 1 - 10 sur 10 > >> Tâches actives | Tâches achevées

**Versement - Vidéos de l'assemblée tahitienne\_1**  
Validation d'un versement dans Asalae, Pas encore démarré

**Versement - versement\_2017\_10\_12\_10\_00\_28**  
Validation d'un versement dans Asalae, Pas encore démarré

**Versement - versement\_2017\_10\_12\_12\_53\_35**  
Correction d'un versement, Pas encore démarré

**Valider Restitution - Enregistrements audiovisuels**  
Valider une demande de restitution dans As@lae, Pas encore démarré

Contenu du site

# La GED d'échanges

## Formulaire de versement

Accueil Mes fichiers Fichiers partagés Sites ▼ Tâches ▼ Personnes Entrepôt Outils admin Administrator ▼ Rechercher des personnes, sit

**SAEM** Création d'un bordereau de versement - "Profil\_videos\_assemblee\_2" dans le site Service versant tahitien Synchro Référentiel Tableau de bord du site Espace documentaire Membres du site

▼ En-tête du bordereau

- Service versant - Service versant tahitien
- Service d'archive - Service archives tahitien

▼ Description du versement

1 Archive

2 Description du contenu

- Descripteur - conseiller général

1 Règle de sort final

1 Règle de restriction d'accès

Unité d'archive - Fichiers d'indexation accompagnant les v

2 Description du contenu

- Règle de sort final
- Règle de restriction d'accès
- Document

Unité d'archive - Enregistrements audiovisuels

2 Description du contenu

- Descripteur - conseil général

1 Descripteur

1 Règle de sort final

1 Règle de restriction d'accès

1 Document

Enregistrer le bordereau de versement Enregistrer un brouillon

Description du versement

Commentaires : \*

Archives

Archive

# Partage d'expériences

Assurer la cohérence et la complémentarité du projet SAEM avec d'autres projets en cours :  
le partage d'expériences

- échanges avec l'équipe VITAM
- participation au groupe de travail pré-versement SIAF
- participation au groupe de travail SEDA V2
- implication dans la feuille de route d'As@lae
- Alimentation du blog SAEM
- Collaboration avec le SIAF pour le développement d'un outil de conception de profil SEDA v2 à partir du référentiel SAEM (SHERPA)



# Retours d'expériences

- Complexité et technicité du sujet archivage électronique (montée en compétence continue)
- Arbitrages en mode mutualisé (convergences des visions)
- Evolution du paysage institutionnel (mutualisation)
- Multiplicité des prestataires qui complexifie la synchronisation des briques applicatives
- Charges humaines et durée du projet (renouvellement des équipes et pilotage à long terme, allongement des délais en raison d'un processus de décision freiné par la multiplicité de acteurs)
- Méthodologie du projet : une adaptation permanente (méthode Agile , outils de suivi de projet )
- Documentation du projet : une élaboration continue (cr coproj, études, schéma manuels utilisateurs)

# Démo

