

MARCHE PUBLIC DE TECHNIQUES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION



ACTE D'ENGAGEMENT

Personne Publique : CONSEIL GENERAL DE LA GIRONDE

Esplanade Charles de Gaulle

33074 BORDEAUX-CEDEX

Direction des Systèmes d'information

**CONCEPTION ET REALISATION DE MODULES OPEN SOURCE POUR UN SYSTEME
D'ARCHIVAGE ELECTRONIQUE MULTI-PARTENAIRES**

La procédure de consultation utilisée est la suivante :

**Appel d'offres ouvert en application des articles 8, 33, 57 à 59 et 77
du Code des Marchés Publics (Décret n° 2006-975 du 1er août 2006).**

Cadre ci-dessous réservé à l'administration

N° de marché	
Titulaire	
Montant HT	
Imputation budgétaire	
Date de lancement de la consultation	

SOMMAIRE

1 – Personne publique contractante	3
2 – Engagement du candidat	3
2-1 Contractant	3
2-2 Prix	5
2-3 Créance présentée en nantissement (ou cession) par le titulaire du marché	6
3 – Durée du marché, délai d'exécution et prolongation du délai d'exécution	6
3-1 Durée du marché	6
3-2 Délai d'exécution du marché	6
3-3 Prolongation du délai d'exécution	6
4 – Paiements	7
5 – Avance	7
6. Formulaire de demande pour la délivrance d'exemplaire unique de marche pour sa cession ou son nantissement	9
Annexe n° 1 à l'acte d'engagement en cas de sous-traitance Demande d'acceptation et d'agrément des conditions de paiement	11
Annexe n°2 Relative au Bordereau des prix unitaires applicable au marché	13
Unités d'œuvres basées sur des journées par profils	13
Prestation forfaitaire	16

1 – Personne publique contractante

Conseil Général de la Gironde

Conseil Général de la Gironde

Représenté par Monsieur le Président habilité à signer le marché par délibération de la Commission permanente en date du 31 mars 2011.

Personne habilitée à donner les renseignements en vertu de l'article 109 du Code des marchés publics : Monsieur le Président du Conseil Général de la Gironde

Ordonnateur : Monsieur le Président du Conseil Général de la Gironde - Direction des finances

Collectivités partenaires du groupement de commandes

Comptable public assignataire des paiements :

Pour le **Conseil général** : Monsieur le Payeur départemental

Pour la **Communauté urbaine de Bordeaux** : Monsieur le Trésorier payeur général

Pour la **Ville de Bordeaux** : Monsieur le Trésorier payeur général

2 – Engagement du candidat

2-1 Contractant

Certains courriers émanant du pouvoir adjudicateur, comme la demande de documents oubliés, l'invitation à la négociation, la notification du rejet ou l'admission au présent marché, pourront être transmis aux candidats par voie électronique.

Veillez indiquer ci-dessous une adresse mail valide :

.....
.....

- POUR LES ENTREPRISES INDIVIDUELLES

Je soussigné (nom, prénoms) :

Adresse :

Numéro de téléphone :

Numéro d'identification S.I.R.E.T.(1) :

Numéro d'inscription au registre du commerce (1) (2) :

ou au répertoire des métiers :

Code d'activité économique principale N.A.F ¹(1) :

¹ Pour les entreprises ou sociétés établies en France.

² Pour les entreprises étrangères, numéro et date d'inscription au registre équivalent.

- POUR LES SOCIETES

Je soussigné.....

.....
.....
.....
.....

Numéro d'identification S.I.R.E.T. (1) :

Numéro d'inscription au registre du commerce (1) (2) :

Code d'activité économique principale N.A.F (1) :

- POUR LES GROUPEMENTS SOLIDAIRES/CONJOINTS

Mandataire : M.

est le mandataire des contractants ci-dessous groupés solidaires/conjoints.

Conformément à l'article 51 II du CMP, le mandataire du groupement conjoint est solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard du Pouvoir Adjudicateur.

Nous Soussignés :

1^{er} contractant

Agissant en mon nom personnel/ au nom et pour le compte de la société

Adresse :

Numéro de téléphone :

N° de fax :

Adresse courriel valide :

Numéro d'identification SIRET

Numéro d'inscription au registre du commerce

Code d'activité économique principal N.A.F

2^{ème} contractant

Agissant en mon nom personnel/ au nom et pour le compte de la société

Adresse :

Numéro de téléphone :

N° de fax :

Adresse courriel valide :

Numéro d'identification SIRET

Numéro d'inscription au registre du commerce

Code d'activité économique principal N.A.F

3^{ème} contractant

Agissant en mon nom personnel/ au nom et pour le compte de la société

Adresse :

Numéro de téléphone :

N° de fax :

Adresse courriel valide :

Numéro d'identification SIRET

Numéro d'inscription au registre du commerce

Code d'activité économique principal N.A.F

4^{ème} contractant

Agissant en mon nom personnel/ au nom et pour le compte de la société

Adresse :

Numéro de téléphone :

N° de fax :

Adresse courriel valide :

Numéro d'identification SIRET

Numéro d'inscription au registre du commerce

Code d'activité économique principal N.A.F

M'engage ou engage le groupement dont je suis mandataire sans réserve, et après avoir pris connaissance et accepté les informations contenues dans le présent document, le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP), le Cahier des Clauses Techniques particulières (CCTP) et les documents qui y sont mentionnés

M'engage ou engage le groupement dont je suis mandataire, sur la base de mon offre ou de l'offre du groupement (rayer les mentions inutiles), exprimée en euros

2-2 Prix

Les modalités de détermination et de variation de l'offre de prix sont fixées à l'article 6 du cahier des clauses administratives particulières (CCAP).

Les prestations seront rémunérées par application des prix figurant au bordereau des prix unitaires dûment complété par l'entrepreneur.

Le présent marché est conclu sans montants minimum et maximum.

2-3 Créance présentée en nantissement (ou cession) par le titulaire du marché

Le montant maximal de la créance que je pourrai (nous pourrons) présenter en nantissement, ou céder, est ainsi, TVA incluse,

- ☐ le montant maximum du marché fixé ci-dessus
- ☐ le montant de chaque bon de commande

Il s'agira d'une demande de :

- ☐ cession des créances résultant du marché
- ☐ nantissement des créances résultant du marché

Après la notification du présent marché, il appartiendra à l'entreprise titulaire d'effectuer une demande expresse en ce sens (via le formulaire ci-après, joint au présent document) et de l'adresser :

Soit par courrier postal à l'adresse suivante :

CONSEIL GENERAL DE LA GIRONDE

SERVICE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

A L'ATTENTION DE MME VALERIE LARD

1 ESPLANADE CHARLES DE GAULLE

CS 71223

33 074 BORDEAUX CEDEX

Soit par fax à l'attention de Mme Valérie LARD au numéro suivant : 05 56 99 57 97

3 – Durée du marché, délai d'exécution et prolongation du délai d'exécution

3-1 Durée du marché

Le marché est exécutoire à compter de sa date de notification au titulaire **pour une durée de 4 ans**.

3-2 Délai d'exécution du marché

Le délai d'exécution de la prestation sera précisé dans chaque bon de commande.

3-3 Prolongation du délai d'exécution

En application de l'article 13.3 du CCAG-TIC, le titulaire peut obtenir une prolongation du délai d'exécution du bon de commande lorsqu'une cause n'engageant pas sa responsabilité fait obstacle à l'exécution du présent marché (cas de force majeure, cause imputable au pouvoir adjudicateur).

Par courrier recommandé avec accusé de réception, le titulaire devra signaler au pouvoir adjudicateur les causes faisant obstacle à l'exécution du bon de commande dans le délai contractuel. Le courrier sera accompagné d'une demande de prolongation de délai.

Le titulaire bénéficie de **15 jours** à compter de la date à laquelle les causes sont apparues pour prévenir le pouvoir adjudicateur.

Les modifications ainsi apportées au présent marché seront contractualisées par avenant.

4 – Paiements

Les modalités de règlement du marché sont spécifiées aux articles 6 et 10 du CCAP.

La personne publique contractante se libèrera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du ou des comptes suivants :

- *Ouvert au nom de :*
pour les prestations suivantes :
Domiciliation :
Code banque : Code guichet : N° de compte : Clé RIB :
IBAN :
BIC :
- *Ouvert au nom de :*
pour les prestations suivantes :
Domiciliation :
Code banque : Code guichet : N° de compte : Clé RIB :
IBAN :
BIC :
- *Ouvert au nom de :*
pour les prestations suivantes :
Domiciliation :
Code banque : Code guichet : N° de compte : Clé RIB :
IBAN :
BIC :

La personne publique se libèrera des sommes dues aux sous-traitants payés directement en faisant porter leurs montants au crédit des comptes désignés dans les annexes, les avenants ou les actes spéciaux.

5 – Avance

Dans les conditions de l'article 6 du CCAP, la ou les entreprises ci-dessus désignées :

☐ refusent de percevoir l'avance

ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Fait en un seul original

Cachet et signature du candidat

A

Porter la mention manuscrite

Le

Lu et approuvé

ACCEPTATION DE L'OFFRE PAR LE POUVOIR ADJUDICATEUR

*Est acceptée la présente offre pour valoir
acte d'engagement*

Signature du représentant légal du pouvoir
adjudicateur

A

Le

6. Formulaire de demande pour la délivrance d'exemplaire unique de marche pour sa cession ou son nantissement

A utiliser après notification ou en cours d'exécution du marché

A renvoyer à l'adresse suivante :

CONSEIL GENERAL DE LA GIRONDE

SERVICE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

A L'ATTENTION DE MME VALERIE LARD

1 ESPLANADE CHARLES DE GAULLE

CS 71223

33 074 BORDEAUX CEDEX

OU par fax au numéro 05.56.99.57.97

Identification du pouvoir adjudicateur

CONSEIL GENERAL DE LA GIRONDE

1 ESPLANADE CHARLES DE GAULLE

CS 71223

33 074 BORDEAUX CEDEX

Identification du titulaire du marché

Société :

Adresse :

Objet du marché public concerné

Marché public n°, relatif à

Précisions sur la demande d'exemplaire unique

(Cocher les cases correspondantes)

➤ Cette demande d'exemplaire unique est effectuée en vue :

☐ De la CESSION de mes créances résultant de l'exécution du marché

☐ Du NANTISSEMENT de mes créances résultant de l'exécution du marché

➤ La demande concerne :

1.

☐ Le montant total du marché, soit€ TTC

☐ Un montant de€ TTC

(Déduction faite des commandes ou prestations déjà engagées)

2.

☐ Ma société

☐ Un membre de mon groupement, la société

☐ Un sous-traitant déjà déclaré, la société

☐ Un sous-traitant déclaré postérieurement à la notification du marché, en cours d'exécution du marché, la société

➤ Avez-vous déjà perçu des paiements, ou reçu des commandes résultant de l'exécution du marché ?

☐ Non

☐ Oui, et pour quel montant ?

➤ Vous a-t-on déjà délivré un exemplaire unique du présent marché ?

☐ Non

☐ Oui

Le premier exemplaire unique sera alors restitué OBLIGATOIREMENT et joint à la présente demande.

Cachet et signature de l'entreprise titulaire

A

Le

Annexe n° 1 à l'acte d'engagement en cas de sous-traitance

Demande d'acceptation et d'agrément des conditions de paiement

MARCHE

- Titulaire :

- Objet :

PRESTATIONS SOUS-TRAITEES

- Nature :

.....

.....

.....

- Montant de base TVA comprise :

SOUS-TRAITANT

- Nom, raison ou dénomination sociale :

.....

.....

- Entreprise individuelle ou forme juridique de la société :

.....

.....

- Numéro d'identité d'établissement (SIRET) :

.....

- Numéro d'inscription au registre du commerce ou au répertoire des métiers :

.....

- Adresse :

.....

.....

CONDITIONS DE PAIEMENT DU CONTRAT DE SOUS-TRAITANCE

Les modalités de règlement du marché sont spécifiées aux articles correspondants du CCP.

La personne publique contractante se libèrera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte suivant :

Ouvert au nom de :

pour les prestations suivantes :

Domiciliation :

Code banque :Code guichet :N° de compte :Clé RIB :

IBAN :

BIC :

AVANCE

Dans les conditions de l'article 5 du C.C.P., l'entreprise sous-traitante ci-dessus désignée :

☐ refuse de percevoir l'avance

L'ENTREPRISE

LE REPRESENTANT LEGAL DU
POUVOIR ADJUDICATEUR

A ,le

A ,le

Annexe n°2 Relative au bordereau des prix unitaires applicable au marché

Unités d'œuvres basées sur des journées par profils

Le candidat indiquera dans les tableaux ci-dessous les prix des intervenants sur les profils identifiés par le pouvoir adjudicateur. Il a également la possibilité d'ajouter d'autres types de profils et d'indiquer pour ceux-ci les coûts journaliers associés.

Directeur de projet : responsable de l'avancement du projet, de son suivi administratif, de la coordination entre les intervenants techniques et administratifs des deux parties. Le directeur de projet dispose d'une expérience de plusieurs années dans la conduite de projets informatiques et connaît le contexte des collectivités publiques.

Chef de projet : responsable de l'avancement opérationnel du projet, du suivi des développements et des réunions entre les différents intervenants du projet. Dans une méthodologie de type agile, il effectue le rôle de « scrum master ». Il dispose d'une expérience de plusieurs années dans la conduite de projets informatiques et de solides connaissances techniques (protocoles informatiques de communication, constructions d'environnements graphiques fonctionnels et ergonomiques.)

Architecte de l'information : responsable de la cohérence et de l'optimisation de l'architecture technique liée au cycle de vie de l'information.

Formateur : responsable de l'accompagnement au changement à destination des agents utilisateurs il contribue par sa maîtrise technique et sa pédagogie à leur permettre de prendre connaissance des enjeux liés à un système d'archivage électronique et à mieux appréhender les outils logiciels. Il doit connaître l'environnement des collectivités publiques et adapter son discours à ce contexte professionnel.

Ergonome : responsable de la bonne adaptation du travail de l'utilisateur sur les logiciels avec pour résultat la satisfaction des opérateurs, leur confort, mais aussi l'efficacité de leurs conduites opératoires.

Expert As@lae : personne ayant la double compétence logicielle et métier pour l'archivage électronique. Elle doit avoir une excellente connaissance du logiciel As@lae.

Expert Alfresco : personne ayant la double compétence logicielle et métier pour la gestion électronique de documents. Elle doit avoir une excellente connaissance du logiciel Alfresco (y compris module Record Management).

Expert Archiviste : personne ayant des compétences archivistiques (connaissance des contextes de production et maîtrise des techniques d'ingénierie documentaire, normes, environnement juridique...) permettant l'adéquation des choix fonctionnels avec les orientations du SIAF.

Les prestations « sur site CG33 » s'entendent tous frais compris.

Il est demandé au candidat d'indiquer dans les tableaux ci-dessous les prix unitaires correspondant aux profils détaillés ci-dessus et reproduits dans les tableaux ci-dessous. Il dispose également de la possibilité d'ajouter des profils complémentaires s'il le souhaite. Il veillera à décrire pour ces profils les compétences dont ils disposent et la manière dont ils interviendront dans le cadre du projet.

Profils sur site CG33

Objet	Nom	Unité d'oeuvre	Montant H.T
Directeur de projet	DP2	1 journée sur site CG33	
Chef de projet	CP2	1 journée sur site CG33	
Architecte information	ERG2	1 journée sur site CG33	
Architecte technique	ART2	1 journée sur site CG33	
Formateur	FOR2	1 journée sur site CG33	
Analyste - développeur	ANA2	1 journée sur site CG33	
Développeur	DEV2	1 journée sur site CG33	
Intégrateur	INT2	1 journée sur site CG33	
Ergonome	ERG2	1 journée sur site CG33	
Expert architecte information	ATD2	1 journée sur site CG33	
Expert As@lae	EXA2	1 journée sur site CG33	
Expert Alfresco	EXF2	1 journée sur site CG33	
Expert Archiviste	EXH2	1 journée sur site CG33	

Les journées sur site CG33 s'entendent tous frais compris.

Profils sur site Titulaire

Objet	Nom	Unité d'oeuvre	Montant H.T
Directeur de projet	DP1	1 journée chez le titulaire	
Chef de projet	CP1	1 journée chez le titulaire	
Architecte information	ARC1	1 journée chez le titulaire	
Architecte technique	ART1	1 journée chez le titulaire	
Formateur	FOR1	1 journée chez le titulaire	
Analyste - développeur	ANA1	1 journée chez le titulaire	
Développeur	DEV1	1 journée chez le titulaire	
Intégrateur	INT1	1 journée chez le titulaire	
Ergonome	ERG1	1 journée chez le titulaire	
Expert architecte information	ATD1	1 journée chez le titulaire	
Expert As@lae	EXA1	1 journée chez le titulaire	
Expert Alfresco	EXF1	1 journée chez le titulaire	
Expert Archiviste	EXH1	1 journée chez le titulaire	

Prestation forfaitaire de base

Cette prestation est décrite au **CCTP – chapitre 4.2.1 prestations de base**. Le candidat reprendra les prix unitaires indiqués ci dessus et indiquera des quantités. Le total correspondra à son engagement pour réaliser le forfait.

Le candidat commentera ce forfait dans le cadre de réponse.

Objet	UO	Prix H.T Unitaire (jour homme)	Quantité (jour homme)	Montant H.T Total
Total HT				
TVA				
Total TTC				