



MEMOIRE METHODOLOGIQUE

PROJET DE REFONTE GLOBALE DU SITE INTERNET ET DES OUTILS DE
DIFFUSION DES ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA GIRONDE

DEPARTEMENT DE LA GIRONDE
DIRECTION DES ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA GIRONDE
Esplanade Charles de Gaulle
33074 BORDEAUX-CEDEX

Avant-propos



Madame, Monsieur,

Veillez trouver ci-après notre proposition pour l'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour le projet de refonte globale du site internet et des outils de diffusion des Archives départementales de la Gironde.

L'objectif de ce document est de vous permettre de qualifier notre démarche méthodologique et d'évaluer son adéquation avec l'objectif et la cible proposés.

Suite à l'analyse de vos besoins, il apparaît que cette mission correspond précisément à l'expertise et au positionnement de notre société spécialisée dans l'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage sur les projets numériques. Notre légitimité s'appuie sur une expertise reconnue dans la conduite de projets d'évolution des dispositifs internet et intranet et une longue expérience d'accompagnement des établissements publics.

Au regard des objectifs et de la teneur du projet, notre approche et notre intérêt se sont confirmés.

Dans l'attente de vous rencontrer, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Radwan Bitar

Directeur de You-Team
01 47 37 17 75

rbitar@you-team.com

Catherine Dragin

Directrice du pôle conseil
01 47 37 17 75

cdragin@you-team.com

SOMMAIRE



Partie 1 / Contexte et enjeux

Partie 2 / Les atouts de You-Team

Partie 3 / Méthodologie, tranche et ferme

Partie 4 / Méthodologie, tranche et conditionnelle

Partie 5 / Planning et budget



Partie 1 /
Contexte et enjeux

Contexte du projet

Objectifs



Les Archives départementales de la Gironde souhaitent refondre globalement le site internet/intranet et les outils de diffusion. Le prestataire retenu aura pour mission d'accompagner le service des Archives départementales dans cette refonte à travers une étude de la faisabilité technique, financière et organisationnelle des évolutions possibles au regard des contraintes existantes au sein des Archives départementales de la Gironde.

Le projet de refonte globale du site englobe plusieurs outils de diffusion : site internet, site intranet, moteur de recherche, catalogue de la bibliothèque. La refonte concerne donc une partie importante du système d'information des Archives départementales.

Le futur site des Archives départementales de la Gironde aura pour mission de simplifier l'accès aux archives pour les publics externes mais également pour les agents et partenaires, notamment à travers la construction d'une entrée unique et la mise en place d'un nouveau CMS.

Les principaux enjeux sont :

- D'améliorer l'usabilité du futur site et des outils de diffusion
- Positionner le site comme un outil de médiation plus participatif et (web 2.0, référencement sur les réseaux sociaux...)
- Organiser et faciliter l'alimentation des contenus par les agents des archives
- Identifier les solutions les plus adaptées au SI des Archives et aux exigences de la DSI de la Gironde

Contexte du projet

Points de vigilance



Ces objectifs sont importants pour les Archives départementales de la Gironde. Toutefois, nous attirons votre attention sur les difficultés pouvant perturber le bon déroulement du projet.

La difficulté repose sur :

- la **mobilisation des ressources internes techniques et métiers** ;
- la compréhension des **attentes et besoins de l'ensemble des acteurs** ;
- la validation et l'appropriation d'une **vision sur le long terme** par les membres des équipes liés au projet.

Dans un premier temps, il nous semble primordial de bien comprendre les attentes et les besoins de l'ensemble des publics concernés par le refonte du dispositif web. Faire remonter et synthétiser les besoins permettra à la fois d'impliquer l'ensemble des acteurs mais également de créer une vision sur le long terme commune et en adéquation avec les objectifs mis en place par le département.

Enjeux du projet

Enjeu 1 : Améliorer l'usabilité du futur site et des outils de diffusion



L'usabilité d'un site, c'est sa capacité à être utilisée de manière intuitive et efficace par les internautes.

Le site des Archives départementales de Gironde en la matière n'est pas optimisé. Il présente un certain nombre de défauts ergonomiques qui n'en favorisent pas l'utilisation : *des informations connexes qui sont placées à droite sur les pages internes alors que cette zone est réservée au menu secondaire, des rubriques trop différentes les unes des autres d'un point de vue sémantique pour permettre à l'internaute d'appréhender l'offre éditoriale, des urls inadaptées (archives-préprod.CG33.systonic.net), une résolution de site inadaptée aux standards actuels...* Un des indicateurs en la matière, c'est le taux de rebond, soit le pourcentage de visites au cours desquelles une seule page du site a été visitée. L'analyse des statistiques nous permettra d'identifier les principales difficultés du site. Par ailleurs, nous avons observé une page vide (service éducatif/ateliers)

Certains outils tels que les expositions virtuelles, Gaël et la cartographie sont peu valorisés et donc difficiles à appréhender. Les règles d'accessibilité ne sont pas respectées (RGAA 3.0) : le contraste des couleurs est insuffisant (marron sur fond vert, vert sur fond blanc, des redondances au niveau des liens

L'un des enjeux de la refonte est donc de proposer une interface plus facile à appréhender pour les utilisateurs sur l'ensemble des outils de diffusion en maintenant une cohérence graphique et visuelle sur tout le site et les outils.

Objectifs de la mission :

- Identifier les principaux problèmes ergonomiques
- Redéfinir l'organisation des contenus pour faciliter la navigation

Enjeux du projet

Enjeu 2 : Positionner le site comme un outil de médiation plus participatif



Le site web des Archives est l'un des outils de médiation entre les archives (actions en direction des publics et données) et ses publics. En tant que tel il doit être le reflet de la relation que ce service souhaite établir avec ces publics.

Le web 2.0 a révolutionné les usages des internautes. Désormais les fonctions collaboratives et participatives (like, commentaire, partage...) caractérisent les interactions en ligne qu'elles soient interpersonnelles, communautaires ou entre une personne et une organisation.

En outre, You-Team a conduit une étude sur les dispositifs de co-production en France et à l'étranger; ce qui nous a permis d'observer les dispositifs de crowdsourcing mis en place dans le domaine des archives (Archives australiennes, archives de l'Oise...). A travers ces dispositifs, les services s'appuient sur les internautes pour les aider à indexer un certain nombre de données.

Ce type de démarche s'inscrit dans un circuit vertueux qui participe à l'alimentation du fonds des archives en ligne et par conséquent bénéficie directement aux internautes.

L'un des enjeux de la mission est donc de déterminer les fonctionnalités les plus adaptées au contexte des Archives de la Gironde et à sa stratégie.

Objectifs :

- Identifier les principales fonctionnalités à développer
- Déterminer la faisabilité techniques, financières et humaines des nouvelles fonctionnalités

Enjeux du projet

Enjeu 3 : Faciliter l'alimentation des contenus par les agents des archives



Le cahier des charges des Archives départementales de Gironde met en avant des difficultés de mise à jour et d'éditorialisation des contenus, notamment du à la complexité de l'outil d'administration du site.

Cet enjeu est l'une des clés de réussite du projet.

Il peut être relativement aisé de repositionner le site dans les standards ergonomiques et graphiques actuels. En revanche, la maintenance éditoriale est une tâche de fond. Il pose la question des ressources mobilisables autour de la gestion éditoriale et les outils mis à leur disposition. Les ressources étant de plus en plus contraintes dans les organisations publiques, il est important de construire un modèle organisationnel qui repose sur plusieurs contributeurs et non pas sur un service en particulier.

En outre, il est capital de bien comprendre le contexte métier des contributeurs qui alimentent le site et leur agilité avec l'outil informatique pour bien identifier les solutions de gestion de contenus les plus adaptées. Il existe un certain nombre de solutions de gestion de contenus faciles d'utilisation telles que Wordpress, Drupal, Joomla... Toutefois, il s'agira également de mettre en perspective ces solutions avec les exigences de la DSI et les attentes en matière d'interfaçage avec les outils métiers du service des Archives.

Objectifs :

- Identifier les logiciels correspondants aux besoins des Archives départementales de Gironde
- Déterminer la faisabilité techniques, financières et humaines des nouvelles fonctionnalités

Enjeux du projet

Enjeu 4 : Identifier les solutions les plus adaptées au SI Archives et aux exigences de la DSI Gironde



Le service des archives dispose d'un certain nombre d'outils métiers (Gael basé sur le logiciel Pleade, Gibel). Le site devra s'interfacer avec ces outils. Aussi, il s'agira d'étudier les modalités d'interfaçage les logiciels métiers concernés. Pour ce faire, nous prendrons contact avec les éditeurs de ces logiciels pour identifier les modalités existants ou en cours de conception type webservice, possibilité d'évolution de la feuille de style pour en faciliter l'intégration dans le site (pour Gael)...

En outre, il s'agira d'échanger avec la DSI de la Gironde autour de leur schéma directeur, soit des exigences et des contraintes qu'ils ont quant au choix de la solution technique. Dans l'écosystème de sites de Conseil Départemental de la Gironde, on observe plusieurs solutions open source : typo3, joomla, wordpress, spip...). Chacune de ses solutions ont leurs particularités mais elles ont l'avantage d'être relativement faciles à prendre en main et de disposer d'un bon réseau d'intégrateurs.

Il s'agira de mettre en perspective les options possibles en tenant compte des contraintes de maintenance d'infogérance de la plateforme formulées par la DSI et les besoins et les contraintes du service des archives.

Objectifs de la mission

- Analyser le SI des archives et échanger avec les acteurs concernés sur les options possibles
- Identifier les impacts de chaque option en termes technique, organisationnel et budgétaire)



Partie 2 /
Les atouts de You-Team

Les atouts de You-Team



Expertise sur les interfaces web

You-Team n'est pas une agence web mais se positionne comme un expert des interfaces numériques. En cela, les consultants You-Team sont issus de cursus de communication numérique ce qui leur confère une bonne expertise et un recul sur les dispositifs numériques dans leur articulation avec la stratégie de l'organisation vis-à-vis de ses publics mais également dans son articulation avec les autres moyens de communication et de diffusion (supports papier, guichet d'accueil...)

Expertise sur les dispositifs de médiation du patrimoine

You-Team a travaillé avec un certain nombre d'acteurs des secteurs de la culture et du tourisme; ce qui nous a permis de développer une expertise sur les problématiques de dispositifs de médiation du patrimoine au sens large et à interroger la capacité de ces dispositifs à s'adapter aux besoins et aux attentes des différents publics ciblés; qu'ils soient amateurs, experts, jeunes, moins jeunes, enseignants...

Cette question nécessite à la fois d'être au fait des usages émergents mais aussi de bien maîtriser les avantages et les limites des dispositifs numériques pour répondre à ces attentes.

Les atouts de You-Team pour cette mission

Nos références



Créé il y a plus de 13 ans, You-Team a assisté de nombreuses organisations dans le management de projets d'envergure, notamment de refonte de site internet ou intranet.

You-Team a eu l'occasion de travailler avec de nombreux acteurs publics dans le cadre de la refonte de leur dispositif web :

- Région Centre : **AMOA** autour du site de l'inventaire du patrimoine de la Région
- CD Hauts de Seine : **AMOA** autour du portail et du site du musée Albert-Kahn
- CD du Calvados : **AMOA** autour de la mise en œuvre de **6 sites** et partagée entre plusieurs acteurs (CG, Bibliothèque départementale de Prêt, Musée Vieux la Romaine...)
- CD de l'Allier : **AMOA** autour de la mise en place de leur **intranet**
- CD de l'Essonne : **AMOA** autour de la mise en place de leurs **sites internet et intranet**
- CD du Val d'Oise : **AMOA** autour de la mise en place de leur **site intranet**
- Agence Régionale de Santé (IdF) : **AMOA** pour la refonte d'un **site intranet**

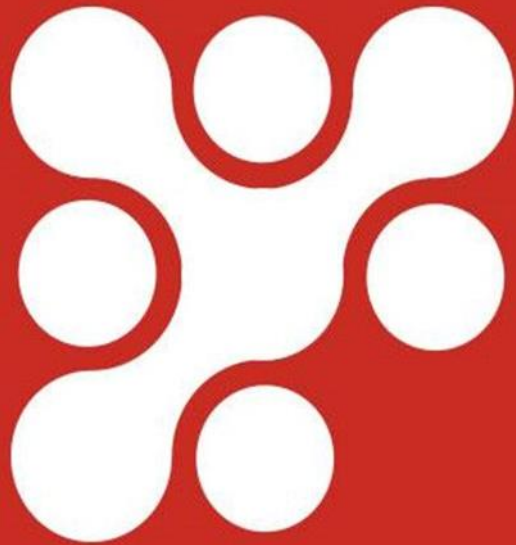


Les atouts de Ourouk pour cette mission



Expert de la gestion de l'information

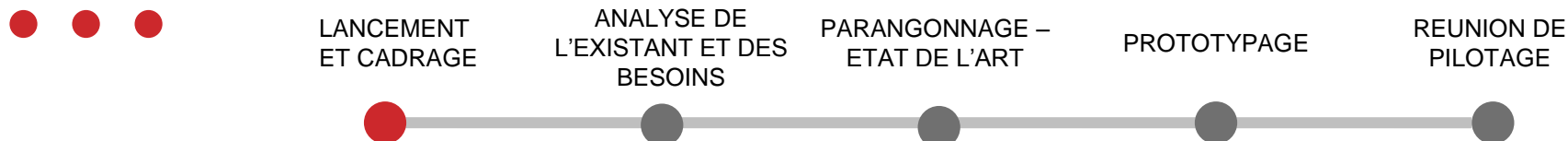
You-Team a souhaité se faire accompagner par un acteur qui maîtrise le métier de l'archivage et de la gestion de l'information. Son intervention sera particulièrement utile dans le dialogue avec les équipes métiers; ce qui devrait limiter le temps d'acculturation avec votre contexte métier. Il nous accompagnera dans la définition du modèle organisationnel le plus adapté à vos besoins et à votre contexte.



***Partie 3 /
Méthodologie, tranche
ferme***

Mission 1: Analyse de l'existant et des besoins

Lancement et cadrage de la mission



You-Team prévoit la mise en place d'une réunion de cadrage afin de :

- bien identifier les interlocuteurs et le rôle de chacun dans la mission ;
- dialoguer avec les instances décisionnelles autour de notre compréhension des enjeux du projet;
- échanger sur la méthodologie projet proposée et sur les points de contact réguliers à mettre en œuvre avec les interlocuteurs clés du projet.

Cette réunion permettra de valider le planning proposé en réunissant tous les acteurs concernés. Cette première étape est donc cruciale pour la réussite de la mission.

LIVRABLES

- Ordre du jour
- Supports de présentation
- Comptes rendus

ACTEURS

Pour mener à bien cette phase, plusieurs acteurs seront mobilisés.

- Cabinet You-Team
- Equipe projet
- Instances décisionnelles (COPIL)



Méthodologie :

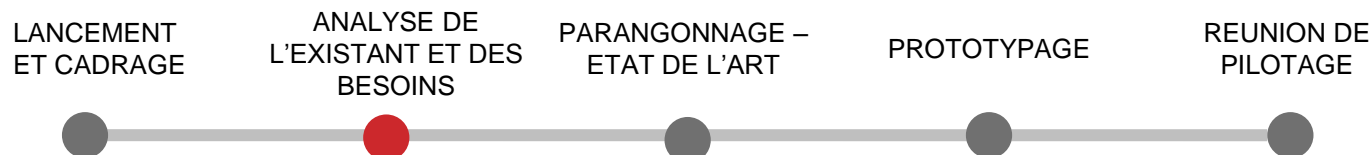
Pour garantir l'efficacité de la réunion de cadrage, You-Team s'engage à proposer, en amont, un ordre du jour détaillant l'ensemble des points à aborder puis, en aval, un compte-rendu précis de la réunion.

Déroulement :

1H30/2H heures.

Mission 1: Analyse de l'existant et des besoins

Analyse de l'existant



You-Team procédera à une analyse de l'existant et des besoins à travers les ateliers suivants, avec le groupe projet :

- Un atelier sur l'architecture technique du SI des archives et les exigences techniques avec la DSI et les services des archives
- Un atelier sur les contenus et les services proposés et les évolutions souhaitées
- Un atelier sur l'organisation autour des modalités de contribution éditoriale et de production des données archives

LIVRABLES

- Etat des lieux détaillé
 - Audit technique
 - Audit fonctionnel et organisationnel
 - Synthèse du recueil des besoins

ACTEURS

Pour mener à bien cette phase, plusieurs acteurs seront mobilisés.

- Cabinet You-Team
- Equipe projet
- Directions décisionnaires



Méthodologie :

Cette étape comprendra :

- un audit technique,
- un audit fonctionnel et organisationnel
- une synthèse des besoins exprimés par les équipes concernées.

Déroulement :

3 ateliers : 1h30 à 2h ceux-ci se feront sur place ou à distance (visioconférence, téléphone)

Mission 1: Analyse de l'existant et des besoins

Parangonnage



Afin d'identifier les meilleures solutions existantes, You-Team réalisera un état de l'art des meilleures pratiques existantes en France et à l'étranger. Cette étape aura pour objectif de présenter les pistes d'évolutions possibles pour les contenus, les fonctionnalités et pour l'organisation du site et des outils de diffusion.

LIVRABLES

- Etat de l'art

Cette étape comprendra une prise de contact avec les services des archives observées pour connaître les ressources, les outils et les budgets mobilisés autour de ces sites internet.

ACTEURS

Pour mener à bien cette phase, plusieurs acteurs seront mobilisés.

- Cabinet You-Team
- Equipe projet

Cette étude fera l'objet d'une restitution auprès du groupe projet. Elle permettra de nourrir la réflexion du groupe projet. L'AMO mettra en perspective les opportunités identifiées en regard des impacts sur les ressources internes (effectifs mobilisables et compétences existantes).



Méthodologie :

Cette étape comprendra :

- un état de l'art des meilleures pratiques observées sur des sites comparables
- une synthèse des besoins exprimés par les équipes concernées.

Déroulement :

Entretien : 45 minutes à 1h30

Mission 1: Analyse de l'existant et des besoins

Premières analyses de l'état de l'art



Une première et rapide analyse de sites d'Archives départementales nous a permis d'identifier quelques pistes qui nous semblent intéressantes.

Ces pistes correspondent aux grands enjeux énoncés par les Archives départementales de la Gironde :

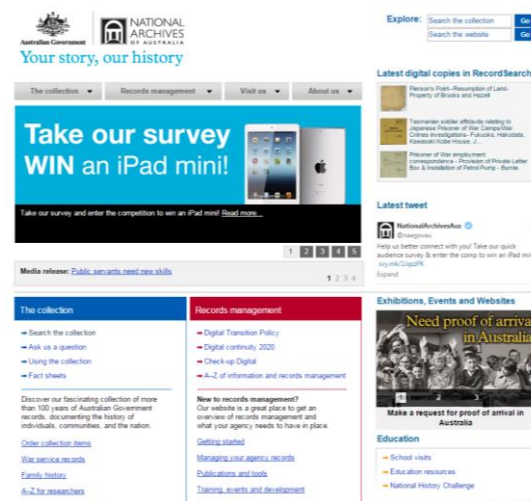
- Simplifier la navigation des utilisateurs
- La mise en ligne du catalogue de la bibliothèque
- Proposer des fonctionnalités innovantes et collaboratives



Espace personnel,
Archives du Puy de Dôme



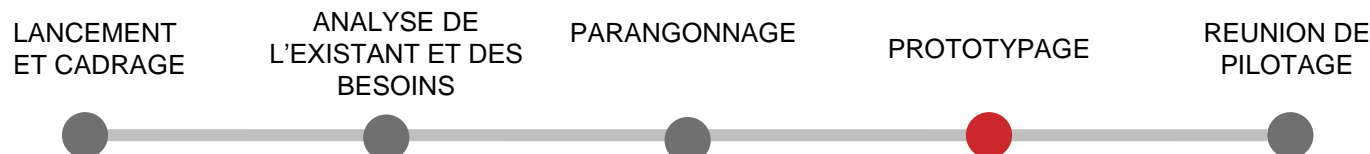
Page d'accueil,
Archives de l'Oise



Page d'accueil,
Archives australiennes

Mission 1: Analyse de l'existant et des besoins

Atelier de prototypage



Sur la base des orientations validées à la suite de la présentation du parangonnage, You-Team souhaite matérialiser les évolutions identifiées à travers un prototype (maquettes interactives conçues avec l'outil Axure).

Il s'agira pour notre cabinet de soumettre un prototype permettant à l'équipe de mieux se représenter les choix d'évolution et échanger autour des meilleures possibilités ergonomiques et fonctionnelles concernant le front office.

Cet atelier viendra nourrir la réflexion sur les différents scénarios d'évolution qui seront présentés dans la phase suivante.

LIVRABLES

- Prototype
- Support d'animation pour l'atelier
- Compte rendu de l'atelier

ACTEURS

- Cabinet You-Team
- Equipe projet



Méthodologie :

- Préparation d'un ou plusieurs prototypes grâce à la méthode du tri par carte
- Conception de l'atelier
- Compte rendu de l'atelier

Déroulement :

3 à 4h sur une demie journée

Mission 1: Analyse de l'existant et des besoins

Réunion de pilotage



LANCEMENT
ET CADRAGE

ANALYSE DE
L'EXISTANT ET DES
BESOINS

PARANGONNAGE

PROTOTYPAGE

REUNION DE
PILOTAGE



Afin de finaliser la première phase de la mission You-Team propose d'organiser une réunion de cadrage pour faire un bilan de l'avancée de la mission.

Cette réunion aura pour objectif de :

- Faire un compte rendu de la première phase de la mission
- Valider les orientations techniques, fonctionnelles et organisationnelles proposées
- Valider les prochaines étapes et phases de la mission

Compte tenu des divers acteurs intervenant sur le projet, You-Team tient à organiser un comité de pilotage pour valider les étapes précédentes et entamer la suite de la mission.

LIVRABLES

- Ordre du jour
- Support de présentation
- Compte rendu
- Synthèse écrite

ACTEURS

- Cabinet You-Team
- Chef de projet
- Instances décisionnelles (COPIL)



Méthodologie :

Pour garantir l'efficacité de la réunion de pilotage, You-Team s'engage à proposer, en amont, un ordre du jour détaillant l'ensemble des points à aborder puis, en aval, un compte-rendu précis de la réunion.

Déroulement :

1H30/2H heures.

Mission 2 : Etude de faisabilité

Etude de faisabilité



ETUDE DE
FAISABILITE

CONSTRUCTION DES
SCENARII D'EVOLUTION

REUNION DE
PILOTAGE



A travers une mise en perspective des différents ateliers et livrables, You-Team effectuera une analyse de la faisabilité technique, financière et organisationnelle des options identifiées.

A travers cette étude, nous prendrons contact avec les éditeurs des solutions existantes pour identifier les modalités d'interfaçage à partir de solutions tiers.

Cette étude sera restituée auprès de l'équipe projet et de la DSI afin de débattre des solutions envisagées pour le futur site des Archives. A l'issue de cette étape, You-team sera en mesure de construire plusieurs scénarii d'évolution.

LIVRABLES

- Compte rendu des entretiens
- Synthèse de l'analyse
- Compte rendu de la restitution

ACTEURS

- Cabinet You-Team
- Equipe projet



Méthodologie :

- Entretiens avec les éditeurs de logiciels
- Analyse de la faisabilité technique, organisationnelle et financière
- Atelier de restitution

Mission 2 : Etude de faisabilité

Scénarii d'architecture et d'évolution



ETUDE DE
FAISABILITE

CONSTRUCTION DES
SCENARII D'EVOLUTION

REUNION DE
PILOTAGE



Sur la base de l'étude de faisabilité et du résultat de l'atelier de travail, You-Team réalisera plusieurs scénarii d'évolution accompagnés de recommandations.

Ces préconisations comprendront :

- Un schéma de l'architecture technique et des préconisations en termes de solutions techniques en tenant compte des exigences techniques définies par la DSI
- Un schéma de l'organisation humaine à mettre en place pour l'administration et l'alimentation du dispositif ainsi que la reprise des données
- Une estimation budgétaire tant au niveau des coûts d'investissement que des coûts de fonctionnement
- Un calendrier de mise en œuvre

LIVRABLES

- Préconisations
 - Scénarii d'évolution
 - Evaluation budgétaire

ACTEURS

- Cabinet You-Team
- Equipe projet



Méthodologie :

- Elaboration des recommandations et des scénarii
- Production de plusieurs scénarii différents
- Atelier de restitution auprès de la DSI et de l'équipe projet

Mission 2 : Etude de faisabilité

Réunion de pilotage



ETUDE DE
FAISABILITE

CONSTRUCTION DES
SCENARII D'EVOLUTION

REUNION DE
PILOTAGE

Afin de clôturer la seconde phase du projet, You-team tient à réaliser une réunion de pilotage pour valider le choix d'un scénario d'évolution définitif.

Cette réunion devra permettre de :

- Faire un point sur les étapes précédentes
- Valider un scénario d'évolution et les solutions techniques envisagées
- Valider les prochaines étapes et phases de la mission

A l'issu de cette réunion, You-Team disposera de tous les éléments nécessaires pour entamer la rédaction du Cahier des Charges.

LIVRABLES

- Ordre du jour
- Support de présentation
- Compte rendu
- Synthèse écrite

ACTEURS

- Cabinet You-Team
- Chef de projet
- Instances décisionnelles (COPIL)



Méthodologie :

Pour garantir l'efficacité de la réunion de pilotage, You-Team s'engage à proposer, en amont, un Ordre du Jour détaillant l'ensemble des points à aborder puis, en aval, un compte-rendu précis de la réunion.

Déroulement :

1H30/2H heures.

Mission 3 : Rédaction du cahier des charges

Rédaction du Cahier des Charges



REDACTION DU CAHIER
DES CHARGES

ATELIER AVEC L'EQUIPE
PROJET

REUNION DE
PILOTAGE



Après avoir validé avec le comité de pilotage le scénario d'évolution, You-Team assistera le Conseil Départemental dans la préparation du CCTP.

LIVRABLE

- CCTP : 1^{ère} version

Le Cahier des Charges reprendra les éléments abordés au cours de la mission :

- Le contexte du projet
- Les objectifs généraux
- Les exigences en terme de charte graphique et ergonomiques
- La structuration des contenus et l'architecture d'information
- Les fonctionnalités spécifiques détaillées
- Les principes organisationnels et contributifs
- Le périmètre fonctionnel du projet

ACTEURS

- Cabinet You-Team

Cette première version du Cahier des Charges sera rapidement soumise à l'équipe projet afin d'organiser une réunion de travail pour permettre à You-Team d'apporter les modifications nécessaires.



La rédaction du ou des Cahiers des Charges :

La rédaction du Cahier des Charges est un des éléments clefs de la réussite de la mission. Grâce à son expertise fonctionnelle, l'équipe You-Team est capable de formaliser de manière technique l'ensemble des besoins.

Mission 3 : Rédaction du cahier des charges

Phasage et plan d'actions



REDACTION DU CAHIER
DES CHARGES

ATELIER AVEC L'EQUIPE
PROJET

REUNION DE
PILOTAGE



Le cahier des charges ne peut être finalisé sans une dernière itération avec l'équipe projet.

L'objectif de cette réunion sera de reprendre point par point les éléments du CCTP afin de valider l'ensemble des décisions avec l'équipe projet et d'apporter les modifications nécessaires.

A la suite de cette réunion, You-team s'engage à apporter toutes les modifications évoquées lors de l'atelier et remettre un CCTP corrigé à l'équipe projet.

LIVRABLE

- Ordre du jour
- Support de présentation
- Compte rendu
- CCTP modifié

ACTEURS

- Cabinet You-Team
- Equipe projet

Une solide expertise des marchés publics :

You-Team accompagne régulièrement ses clients dans le choix du type de marché à mettre en place selon le ou les projets portés. You-Team pourra accompagner le Conseil Départemental dans la définition du marché le mieux adapté à ses besoins.



Mission 3 : Rédaction du cahier des charges

Réunion de pilotage



REDACTION DU CAHIER
DES CHARGES

ATELIER AVEC L'EQUIPE
PROJET

REUNION DE
PILOTAGE



Une fois l'atelier avec l'équipe projet réalisé et les modifications apportées, You-Team organisera une restitution finale devant le comité de pilotage.

Au-delà des fonctionnalités techniques et de l'architecture de l'information, cette réunion aura pour objectif d'aborder plusieurs éléments comme :

- Le planning de réalisation
- Le scénario de mise en œuvre et de maintenance de la solution
- Le type de marché à mettre en place

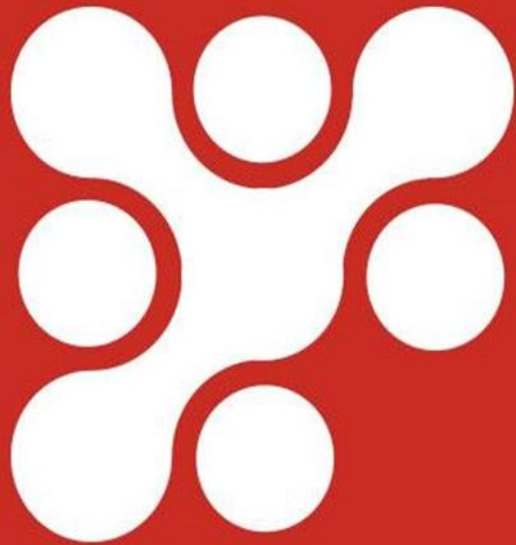
En effet, à travers le plan d'actions défini, les retours de l'équipe projet, et fort de son expérience en matière de marches publics, You-Team sera force de proposition pour identifier le ou les types de marché en adéquation avec les objectifs et impératifs des Archives départementales (identification des différentes prestations, type de marché à mettre en œuvre : accord cadre ou autre...).

LIVRABLES

- Ordre du jour
- Support de présentation
- Compte rendu
- CCTP final
- Synthèse écrite

ACTEURS

- Cabinet You-Team
- Chef de projet



***Partie 4 /
Méthodologie, tranche
conditionnelle***

Mission 1 : Assistance à la sélection du prestataire

Analyse des offres



You-Team a pour habitude d'accompagner ses clients dans la sélection des prestataires techniques. A travers une grille d'analyse détaillée, établie sur plusieurs critères, les différentes offres sont comparées afin de mettre en avant les avantages concurrentiels des répondants.

You-Team réalisera l'analyse des offres en prenant en compte les éléments suivants :

- Classement des prix proposés par chaque candidat
- Evaluation de la proposition technique et fonctionnelle proposée à travers un tableau de notation détaillé
- La prise en compte des contraintes d'accessibilité
- Analyse et classement argumenté des offres

LIVRABLES

- Analyse détaillée
- Grille d'entretien
- Rapports d'analyse
- Présentation au comité de pilotage

ACTEURS

- Equipe projet
- Cabinet You-Team

L'analyse des offres :

You-Team réalise régulièrement l'analyse des appels d'offres de ses clients. La société dispose d'une méthode fiable et objective. You-Team porte une attention particulière : au dispositif technique, à la démarche projet, au budget ainsi qu'aux compétences et à l'expérience du prestataire.

Insite

- Le socle technique proposé, Drupal, présente une sécurité en termes de développements, d'évolutions et pour le cas où l'APC souhaiterait changer de prestataire.
- La couverture fonctionnelle présentée reprend l'ensemble des fonctions évoquées dans le dossier de consultation des entreprises, et spécifie le niveau de reploi du natif de Drupal et de paramétrage nécessaire pour Insite.
- Après audition, Insite semble proposer une offre en phase avec les attentes de l'APC.

Points de vigilance

- Les solutions anti-spam pour le formulaire de localisation d'une bonne pratique.

black listé lors des envois de e est la limite d'envoi ? Quel outil est fiable ? Quelle solution pour gérer ces envois ?

nt en HTML5 et utilisateur de IE8 : page d'utilisateurs ?

artographie en termes de de flux externe et de réintégration irisation de l'APC.

Grille d'analyse

	INSITE	SONET
Critères techniques	50/50	50/50
Plateforme proposée	5/5	5/5
Couverture fonctionnelle	24/25	15/25
Planning proposé	14/20	10/20
Offre de service et accompagnement	7/10	4/10
Critères Prix	32/40	40/40
Prix global et forfaitaire	24/30	30/30
Prix unitaires	8/10	10/10
TOTAL	82/100	74/100

Mission 2 : Assistance à la réalisation et recette

Conduite de la recette



CONDUITE LA RECETTE

ACCOMPAGNEMENT DES EQUIPES



Organisation d'une réunion de cadrage pour la conduite de la recette :

- Identification des ressources disponibles,
- Définition des modalités d'échanges avec la MOE
- Etc.

Définition d'un protocole de recette correspondant à l'environnement des Archives de Gironde.

- Délimitation des périmètres d'intervention
- Le planning d'exécution de la recette définissant l'ordre des tests
- Les différents niveaux d'acceptation de la solution.

Elaboration des scénarii de tests pour chacun des lots du projet :

- Tests back office : connexion au CMS et gestion des droits d'accès, gestion des anomalies, équipes internes et pour le prestataire : l'arborescence, tester le versionning, le principe d'héritage, etc.,
- Tests front office : vérifier l'architecture d'information et les principes de navigation, tester les différentes fonctionnalités.

LIVRABLES

- Animation des réunions de pilotage avec compte-rendu
- Analyse et pré-validation des livrables jalons

ACTEURS

- Equipe projet
- Cabinet You-Team
- Titulaire du marché de mise en œuvre

Mission 2 : Assistance à la réalisation et recette

Accompagnement des équipes



CONDUITE DE LA RECETTE

ACCOMPAGNEMENT DES EQUIPES



La recette est une étape délicate dans la phase de mise en œuvre. Elle peut être synonyme de tensions entre la maîtrise d'ouvrage et le prestataire de mise en œuvre.

Il y a 2 facteurs à prendre en compte dans cette étape :

- la difficulté des équipes en charge des tests à bien identifier les tâches qu'elles devront exécuter dans ce cadre;
- la difficulté pour des non techniciens à échanger avec la maîtrise d'œuvre sur les anomalies identifiées

Le rôle de l'AMOA dans cette étape est

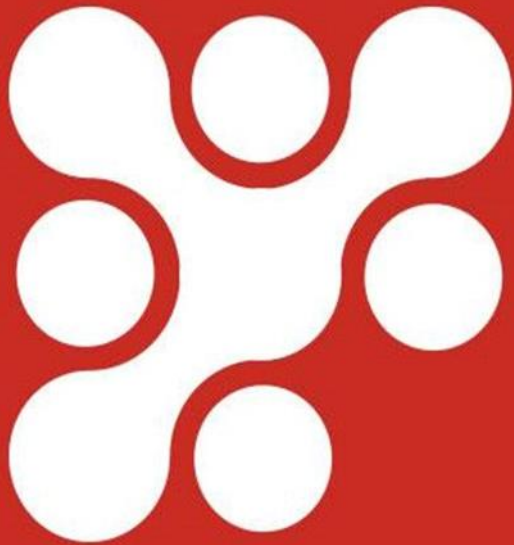
- d'accompagner les équipes en charge des tests à bien appréhender le déroulé d'une phase de tests : étapes (tests, vérification des correctifs), environnement de tests, tâches à accomplir, outil à utiliser pour remonter les anomalies, informations à communiquer aux prestataires pour qu'ils puissent reproduire l'anomalie et identifier le problème...
- d'assurer le relais entre les équipes et le maître d'œuvre pour faciliter la compréhension des problèmes par les deux parties.

LIVRABLES

- Support de présentation de la phase de recette aux équipes

ACTEURS

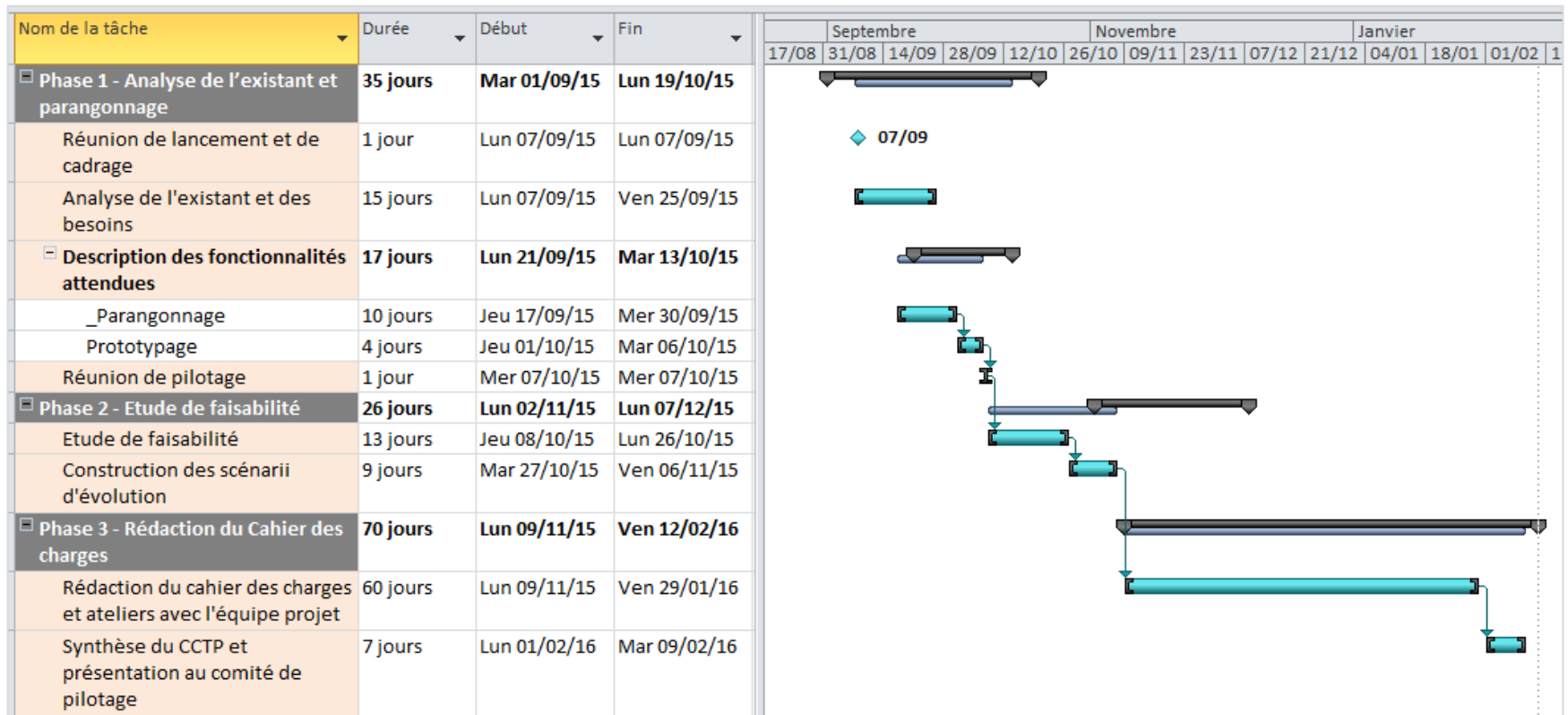
- Equipe projet
- Cabinet You-Team



***Partie 5 /
Planning et Budget***

Planning

Planning de la mission



Budget

Budget tranche ferme



Tranche ferme	Consultant/Chef de projet You- Team	Expert Ourouk	Couts	TVA	TTC
Mission 1 - Analyse de l'existant et des besoins	8	2	8 000,00 €	1 600,00 €	9 600,00 €
Réunion de lancement et de cadrage	1		750,00 €	150,00 €	900,00 €
Analyse de l'existant et des besoins (3 ateliers)	2	1	2 500,00 €	500,00 €	3 000,00 €
Description des fonctionnalités attendues	4	0	3 000,00 €	600,00 €	3 600,00 €
_Parangonnage (avec restitution)	3		2 250,00 €	450,00 €	2 700,00 €
Prototypage et réunion de présentation	1		750,00 €	150,00 €	900,00 €
Réunion de pilotage	1	1	1 750,00 €	350,00 €	2 100,00 €
Mission 2 - Etude de faisabilité	6	1	5 500,00 €	1 100,00 €	6 600,00 €
Etude de faisabilité (avec restitution)	3		2 250,00 €	450,00 €	2 700,00 €
Construction des scénarii d'évolution	2	1	2 500,00 €	500,00 €	3 000,00 €
Réunion de pilotage	1		750,00 €	150,00 €	900,00 €
Mission 3 - Rédaction du Cahier des charges	4	0	3 000,00 €	600,00 €	3 600,00 €
Rédaction du cahier des charges	3		2 250,00 €	450,00 €	2 700,00 €
Réunion de pilotage	1		750,00 €	150,00 €	900,00 €
TOTAL	18	3	16 500,00 €	3 300,00 €	19 800,00 €

Budget

Budget tranche conditionnelle



Tranche conditionnelle	Consultant/Chef de projet You- Team	Expert Ourouk	Coûts	TVA	TTC
Mission 1 - Analyse des offres	3		2 250,00 €	450,00 €	2 700,00 €
Analyse des offres	3		2 250,00 €	450,00 €	2 700,00 €
Mission 2 - Conduite du changement	4,5		3 375,00 €	675,00 €	4 050,00 €
Pilotage de la recette avec les équipes	3		2 250,00 €	450,00 €	2 700,00 €
Production des documents de recette (protocole, cahiers de recette, planification)	1,5		1 125,00 €	225,00 €	1 350,00 €
TOTAL	7,5		5 625,00 €	1 125,00 €	6 750,00 €

Organisation

L'équipe proposée



Les consultants proposés dans le cadre de cette mission ont mené de multiples missions et projets. Cette expérience leur confère un **savoir-faire important et une expertise précieuse**.

Nous nous engageons à vous fournir :

- Une disponibilité grâce à un interlocuteur privilégié, qui assure la communication régulière entre vous et l'équipe projet, et répond à toutes vos questions.
- Une expertise en matière de conduite de projet, fruit d'une solide formation et d'une capitalisation sur nos retours d'expérience.
- Une gestion fine de l'intelligence collective favorisant l'échange et la collaboration, articulée autour de la stratégie d'évolution et des connaissances de chacun.
- Un regard d'expert sur les problématiques liées à l'accessibilité

- Radwan Bitar
Directeur de la mission/ Consultant Technique
19 ans d'expérience
- Catherine Dragin
Consultante principale/ Directrice du pôle conseil de You-Team
15 ans d'expérience
- Dominique Cotte
Consultant expert en système d'information/ Directeur associé d'Ourouk
15 ans d'expérience
- Audrey Moullintraffort
Consultante Fonctionnel
3 ans d'expérience
- Jordan Thévenot
Consultant Fonctionnel
1 an d'expérience