

MARCHE PUBLIC DE TECHNIQUES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION



ACTE D'ENGAGEMENT

Personne Publique : **CONSEIL GENERAL DE LA GIRONDE**

Esplanade Charles de Gaulle

33074 BORDEAUX-CEDEX

Direction des Systèmes d'information

PRESTATIONS D'ASSISTANCE (Record Management ; Structuration SI documentaire)

La procédure de consultation utilisée est la suivante :

**Appel d'offres restreint en application des articles 33, 60 à 64 et 77
du Code des Marchés Publics (Décret n° 2006-975 du 1er août 2006).**

Le présent acte d'engagement concerne le lot n° 1

Cadre ci-dessous réservé à l'administration

N° de marché	
Titulaire	
Montant HT	
Imputation budgétaire	
Date de lancement de la consultation	

SOMMAIRE

1 – Personne publique contractante	3
2 – Engagement du candidat	3
2-1 Contractant	3
2-2 Prix	5
2-3 Créance présentée en nantissement (ou cession) par le titulaire du marché	5
3 – Durée du marché, délai d'exécution et prolongation du délai d'exécution	6
3-1 Durée du marché	6
3-2 Délai d'exécution du marché	6
3-3 Prolongation du délai d'exécution	6
4 – Paiements	6
5 – Avance	7
6. Formulaire de demande pour la délivrance d'exemplaire unique de marche pour sa cession ou son nantissement	9
Annexe n° 1 à l'acte d'engagement en cas de sous-traitance Demande d'acceptation et d'agrément des conditions de paiement	11
Annexe n°2 Relative au Bordereau des prix unitaires applicable au marché	13
Unités d'œuvres basées sur des journées par profils	13
Prestation forfaitaire	17

1 – Personne publique contractante

Conseil Général de la Gironde

Représenté par Monsieur le Président habilité à signer le marché par délibération de la Commission permanente en date du 31 mars 2011.

Personne habilitée à donner les renseignements en vertu de l'article 109 du Code des marchés publics : Monsieur le Président du Conseil Général de la Gironde

Ordonnateur : Monsieur le Président du Conseil Général de la Gironde - Direction des finances

Comptable public assignataire des paiements : Monsieur le Payeur départemental

2 – Engagement du candidat

Chacun des lots fera l'objet d'un marché séparé.

Les entreprises pourront faire des propositions pour un ou plusieurs lots et DEVRONT répondre au(x) lot(s) de leur choix dans son (leur) intégralité.

2-1 Contractant

Certains courriers émanant du pouvoir adjudicateur, comme la demande de documents oubliés, l'invitation à la négociation, la notification du rejet ou l'admission au présent marché, pourront être transmis aux candidats par voie électronique.

Veillez indiquer ci-dessous une adresse mail valide :

nicolas.ehrhart@sopragroup.com.....

vincent.philippe@sopragroup.com.....

- POUR LES ENTREPRISES INDIVIDUELLES

Je soussigné (nom, prénoms) :

Adresse :

Numéro de téléphone :

Numéro d'identification S.I.R.E.T.(1) :

Numéro d'inscription au registre du commerce (1) (2) :

ou au répertoire des métiers :

Code d'activité économique principale N.A.F ¹(1) :

- POUR LES SOCIETES

Je soussigné Vincent Philippe agissant en qualité de directeur de l'agence Aquitaine 2 pour le compte de la société Sopra Group – Agence Aquitaine située au 18, Avenue de Pythagore – Bat B – 33700 Mérignac.....

.....

¹ Pour les entreprises ou sociétés établies en France.

2 Pour les entreprises étrangères, numéro et date d'inscription au registre équivalent.

Numéro d'identification S.I.R.E.T. (1) : 326 820 065 00919.....

Numéro d'inscription au registre du commerce (1) (2) : 326 820 065 RCS Annecy.....

Code d'activité économique principale N.A.F (1) : 6311 Z.....

- POUR LES GROUPEMENTS SOLIDAIRES/CONJOINTS

Mandataire : M.

est le mandataire des contractants ci-dessous groupés solidaires/conjoints.

Conformément à l'article 51 II du CMP, le mandataire du groupement conjoint est solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard du Pouvoir Adjudicateur.

Nous Soussignés :

1^{er} contractant

Agissant en mon nom personnel/ au nom et pour le compte de la société

Adresse :

Numéro de téléphone :

N° de fax :

Adresse courriel valide :

Numéro d'identification SIRET

Numéro d'inscription au registre du commerce

Code d'activité économique principal N.A.F

2ème contractant

Agissant en mon nom personnel/ au nom et pour le compte de la société

Adresse :

Numéro de téléphone :

N° de fax :

Adresse courriel valide :

Numéro d'identification SIRET

Numéro d'inscription au registre du commerce

Code d'activité économique principal N.A.F

3^{ème} contractant

Agissant en mon nom personnel/ au nom et pour le compte de la société

Adresse :

Numéro de téléphone :

N° de fax :

Adresse courriel valide :

Numéro d'identification SIRET

Numéro d'inscription au registre du commerce

Code d'activité économique principal N.A.F.

4^{ème} contractant

Agissant en mon nom personnel/ au nom et pour le compte de la société

Adresse :

Numéro de téléphone :

N° de fax :

Adresse courriel valide :

Numéro d'identification SIRET

Numéro d'inscription au registre du commerce

Code d'activité économique principal N.A.F.

M'engage ou engage le groupement dont je suis mandataire sans réserve, et après avoir pris connaissance et accepté les informations contenues dans le présent document, le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP), le Cahier des Clauses Techniques particulières (CCTP) et les documents qui y sont mentionnés

M'engage ou engage le groupement dont je suis mandataire, sur la base de mon offre ou de l'offre du groupement (rayer les mentions inutiles), exprimée en euros

2-2 Prix

Les modalités de détermination et de variation de l'offre de prix sont fixées à l'article 6 du cahier des clauses administratives particulières (CCAP).

Les prestations seront rémunérées par application des prix figurant au bordereau des prix unitaires dûment complété par l'entrepreneur.

Le présent marché est conclu sans montants minimum et maximum.

2-3 Créance présentée en nantissement (ou cession) par le titulaire du marché

Le montant maximal de la créance que je pourrai (nous pourrons) présenter en nantissement, ou céder, est ainsi, TVA incluse,

☐ le montant maximum du marché fixé ci-dessus

☐ le montant de chaque bon de commande

Il s'agira d'une demande de :

☐ cession des créances résultant du marché

☐ nantissement des créances résultant du marché

Après la notification du présent marché, il appartiendra à l'entreprise titulaire d'effectuer une demande expresse en ce sens (via le formulaire ci-après, joint au présent document) et de l'adresser :

Soit par courrier postal à l'adresse suivante :

CONSEIL GÉNÉRAL DE LA GIRONDE

SERVICE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

A L'ATTENTION DE MME VALÉRIE LARD

1 ESPLANADE CHARLES DE GAULLE

CS 71223

33 074 BORDEAUX CEDEX

Soit par fax à l'attention de Mme Valérie LARD au numéro suivant : 05 56 99 57 97

3 – Durée du marché, délai d'exécution et prolongation du délai d'exécution

3-1 Durée du marché

Le marché est exécutoire à compter de sa date de notification au titulaire pour une durée de 4 ans.

3-2 Délai d'exécution du marché

Le délai d'exécution de la prestation sera précisé dans chaque bon de commande.

3-3 Prolongation du délai d'exécution

En application de l'article 13.3 du CCAG-TIC, le titulaire peut obtenir une prolongation du délai d'exécution du bon de commande lorsqu'une cause n'engageant pas sa responsabilité fait obstacle à l'exécution du présent marché (cas de force majeure, cause imputable au pouvoir adjudicateur).

Par courrier recommandé avec accusé de réception, le titulaire devra signaler au pouvoir adjudicateur les causes faisant obstacle à l'exécution du bon de commande dans le délai contractuel. Le courrier sera accompagné d'une demande de prolongation de délai.

Le titulaire bénéficie de **15 jours** à compter de la date à laquelle les causes sont apparues pour prévenir le pouvoir adjudicateur.

Les modifications ainsi apportées au présent marché seront contractualisées par avenant.

4 – Paiements

Les modalités de règlement du marché sont spécifiées aux articles 6 du CCAP.

La personne publique contractante se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du ou des comptes suivants :

- *Ouvert au nom de :* SOPRA GROUP SA
pour les prestations suivantes : Prestations d'assistance (Record Management ; Structuration SI documentaire)
Domiciliation : BNP Paribas Royale
Code banque : 30004... Code guichet : 00682 N° de compte : 00020455117 .. Clé RIB : 59 ...
IBAN : FR76 3000 4006 8200 0204 5511 759
BIC :
- *Ouvert au nom de :*
pour les prestations suivantes :
Domiciliation :
Code banque : Code guichet : N° de compte : Clé RIB :
IBAN :
BIC :
- *Ouvert au nom de :*
pour les prestations suivantes :
Domiciliation :
Code banque : Code guichet : N° de compte : Clé RIB :
IBAN :
BIC :

La personne publique se libèrera des sommes dues aux sous-traitants payés directement en faisant porter leurs montants au crédit des comptes désignés dans les annexes, les avenants ou les actes spéciaux.

5 – Avance

Dans les conditions de l'article 6 du CCAP, la ou les entreprises ci-dessus désignées :

☐ refusent de percevoir l'avance

ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Fait en un seul original

A .Bordeaux.....

Le 04 Octobre 2013..

Cachet et signature du candidat

Porter la mention manuscrite

Lu et approuvé

ACCEPTATION DE L'OFFRE PAR LE POUVOIR ADJUDICATEUR

*Est acceptée la présente offre pour valoir
acte d'engagement*

A

Le

Signature du représentant légal du pouvoir
adjudicateur

6. Formulaire de demande pour la délivrance d'exemplaire unique de marche pour sa cession ou son nantissement

A utiliser après notification ou en cours d'exécution du marché

A renvoyer à l'adresse suivante :

CONSEIL GENERAL DE LA GIRONDE

SERVICE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

A L'ATTENTION DE MME VALERIE LARD

1 ESPLANADE CHARLES DE GAULLE

CS 71223

33 074 BORDEAUX CEDEX

OU par fax au numéro 05.56.99.57.97

Identification du pouvoir adjudicateur

CONSEIL GENERAL DE LA GIRONDE

1 ESPLANADE CHARLES DE GAULLE

CS 71223

33 074 BORDEAUX CEDEX

Identification du titulaire du marché

Société :

Adresse :

Objet du marché public concerné

Marché public n°, relatif à

Précisions sur la demande d'exemplaire unique

(Cocher les cases correspondantes)

➤ Cette demande d'exemplaire unique est effectuée en vue :

☐ De la CESSION de mes créances résultant de l'exécution du marché

☐ Du NANTISSEMENT de mes créances résultant de l'exécution du marché

➤ La demande concerne :

1.

☐ Le montant total du marché, soit€ TTC

☐ Un montant de€ TTC

(Déduction faite des commandes ou prestations déjà engagées)

2.

☐ Ma société

☐ Un membre de mon groupement, la société

☐ Un sous-traitant déjà déclaré, la société

☐ Un sous-traitant déclaré postérieurement à la notification du marché, en cours d'exécution du marché, la société

➤ Avez-vous déjà perçu des paiements, ou reçu des commandes résultant de l'exécution du marché ?

☐ Non

☐ Oui, et pour quel montant ?

➤ Vous a-t-on déjà délivré un exemplaire unique du présent marché ?

☐ Non

☐ Oui

Le premier exemplaire unique sera alors restitué OBLIGATOIREMENT et joint à la présente demande.

Cachet et signature de l'entreprise titulaire

A

Le

Annexe n° 1 à l'acte d'engagement en cas de sous-traitance

Demande d'acceptation et d'agrément des conditions de paiement

MARCHE

- Titulaire :

- Objet :

PRESTATIONS SOUS-TRAITEES

- Nature :

.....

.....

.....

- Montant de base TVA comprise :

SOUS-TRAITANT

- Nom, raison ou dénomination sociale :

.....

.....

- Entreprise individuelle ou forme juridique de la société :

.....

.....

- Numéro d'identité d'établissement (SIRET) :

.....

- Numéro d'inscription au registre du commerce ou au répertoire des métiers :

.....

- Adresse :

.....

.....

CONDITIONS DE PAIEMENT DU CONTRAT DE SOUS-TRAITANCE

Les modalités de règlement du marché sont spécifiées aux articles correspondants du CCP.

La personne publique contractante se libèrera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte suivant :

Ouvert au nom de :

pour les prestations suivantes :

Domiciliation :

Code banque :Code guichet :N° de compte :Clé RIB :

IBAN :

BIC :

AVANCE

Dans les conditions de l'article 5 du C.C.P., l'entreprise sous-traitante ci-dessus désignée :

☐ refuse de percevoir l'avance

L'ENTREPRISE

LE REPRESENTANT LEGAL DU
POUVOIR ADJUDICATEUR

A ,le

A ,le

Annexe n°2 Relative au Bordereau des prix unitaires applicable au marché

Unités d'œuvres basées sur des journées par profils

Le candidat indiquera dans les tableaux ci-dessous les prix des intervenants sur les profils identifiés par le pouvoir adjudicateur. Il a également la possibilité d'ajouter d'autres types de profils et d'indiquer pour ceux-ci les coûts journaliers associés.

Directeur de projet : responsable de l'avancement du projet, de son suivi administratif, de la coordination entre les intervenants techniques et administratifs des deux parties. Le directeur de projet dispose d'une expérience de plusieurs années dans la conduite de projets informatiques et connaît le contexte des collectivités publiques.

Chef de projet : responsable de l'avancement opérationnel du projet, du suivi des développements et des réunions entre les différents intervenants du projet. Dans une méthodologie de type agile, il effectue le rôle de « scrum master ». Il dispose d'une expérience de plusieurs années dans la conduite de projets informatiques et dispose de solides connaissances techniques notamment concernant les protocoles informatiques de communication à mettre en œuvre ainsi que sur les environnements graphiques permettant de construire des interfaces utilisateurs fonctionnelles et ergonomiques.

Ingénieur documentaire : responsable de la mise en œuvre des normes et standards de référence dans la gestion du cycle de vie de l'information documentaire, il contribue au sein de l'équipe du titulaire à la mise en place de solutions optimisées pour la gestion des informations contenues dans les documents. Il dispose d'une expérience solide dans la gestion de projets documentaires, effectue une veille sur les enjeux actuels et à venir de la gestion des informations textuelles. Il contribue à la transposition de ces normes et standards en développements opérationnels. Une maîtrise des technologies de transformation de l'information au moyen des moteurs de transformation XSL-T constitue un avantage significatif pour assurer ce rôle.

Architecte de l'information : responsable de la cohérence et de l'optimisation de l'architecture technique de la gestion du cycle de vie de l'information, il contribue au sein de l'équipe du titulaire à la mise en place d'une solution orientée processus. Une connaissance des enjeux et des techniques des technologies de traitement sémantique de l'information ainsi qu'une expérience significative en matière de modélisation de processus métier (UML ou BPM) constitue un avantage significatif pour assurer ce rôle.

Formateur : responsable de l'accompagnement au changement à destination des équipes du Conseil général de la Gironde, il contribue par sa maîtrise technique et sa pédagogie à permettre aux agents utilisateurs de prendre connaissance des enjeux liés à la mise en œuvre d'une plate-forme de gestion électronique des documents. Il doit connaître l'environnement des collectivités publiques et adapter son discours à ce contexte professionnel.

Les prestations « sur site CG33 » s'entendent tous frais compris.

Il est demandé au candidat d'indiquer dans les tableaux ci-dessous les prix unitaires correspondant aux profils détaillés ci-dessus et reproduits dans les tableaux ci-dessous. Il dispose également de la possibilité d'ajouter des profils complémentaires s'il le souhaite. Il veillera à décrire pour ces profils les compétences dont ils disposent et la manière dont ils interviendront dans le cadre du projet.

Profil confirmé sur site CG33

Objet	UO	Montant H.T
Directeur de projet	DP2	750 €
Chef de projet	CP2	520 €
Ingénieur documentaire	CD2	750 €
Architecte information	ERG2	500 €
Formateur	FOR2	500 €

Profil confirmé sur site Titulaire

Objet	UO	Montant H.T
Directeur de projet	DP1	750 €
Chef de projet	CP1	520 €
Ingénieur documentaire	CD1	750 €
Architecte information	ERG1	500 €
Formateur	FOR1	500 €

Objet	UO	Montant H.T

Profil Expert sur site CG33

Objet	UO	Montant H.T
Architecte information	ATD2	750 €

Profil Expert sur site Titulaire

Objet	UO	Montant H.T
Architecte information	ATD1	750 €

Prestation forfaitaire

Cette prestation est décrite au **CCTP annexe 1**. Le candidat reprendra les prix unitaires indiqués ci dessus et indiquera des quantités. Le total correspondra à son engagement pour réaliser le forfait.

Le candidat commentera ce forfait dans le cadre de réponse du lot1.

Objet	UO	Prix H.T unitaire	Quantité	Montant H.T Total
Phase prise en charge prestation liée à la demande de la DGAD				
Pilotage	DP2	750 €	3	2 250 €
Cadrage des différentes ressources pour réaliser l'analyse dans les temps impartis	CP2	520 €	2	1 040 €
Produire et cadrer un planning associé à la réalisation	CP1	520 €	2	1 040 €
Le contexte de la démarche de la direction concernée et de son organisation	CD2	750 €	1	750 €
La documentation existante cadrant le périmètre du projet métier	CD2	750 €	1	750 €
La cartographie des processus métier existants concernés	ERG2	500 €	1	500 €
La description détaillée d'un processus cible	ERG2	500 €	2	1 000 €
Les principales activités métiers et des productions documentaires associées (5 ateliers)	ERG2	500 €	5	2 500 €
Analyser les éléments fournis en entrée et formaliser leur pertinence	CD1	750 €	1	750 €
Analyser les éléments fournis en entrée et formaliser leur pertinence	ERG1	500 €	1	500 €
Proposer des améliorations sur le contenu fourni en entrée	CD1	750 €	1	750 €
Formalisation d'un dossier de capitalisation pour faciliter la réalisation de projets identiques dans d'autres directions	CD1	750 €	2	1 500 €
Formalisation d'un dossier de capitalisation pour faciliter la réalisation de projets identiques dans d'autres directions	ERG1	500 €	2	1 000 €
Construire une méthode réutilisable	CD1	750 €	3	2 250 €
Assistance à la mise en œuvre opérationnelle du cas APA				
Pilotage	DP2	750 €	3	2 250 €

Cadrage des différentes ressources pour réaliser l'analyse dans les temps impartis	CP2	520 €	2	1 040 €
Cadrage des différentes ressources pour réaliser l'analyse dans les temps impartis	CP2	520 €	2	1 040 €
Proposer si cela s'avère pertinent, des améliorations sur les processus métiers existants ou a minima sur les processus documentaires mis en évidence	ATD1	750 €	1	750 €
Proposer des améliorations sur les processus métiers existants ou a minima sur les processus documentaires mis en évidence	ATD1	750 €	1	750 €
Proposer des scénarii de gouvernance de l'information documentaire notamment en terme d'organisation dans la direction métier concernée ou en transverse à l'institution	CD1 CD2	750 €	3	2 250 €
Modélisation des liens entre activités et processus documentaires associés	ERG1	500 €	3	1 500 €
Proposer des scénarii de modélisation logique (Structuration ; classement ; Métadonnées) du patrimoine documentaire à gérer sur le périmètre de l'étude	CD1 CD2	750 €	3	2 250 €
Accompagnement au changement	FOR2	500 €	2	1 000 €
Préparer les documents nécessaires à la communication projet	CD1	750 €	2	1 500 €
Interventions en instance de pilotage	CD2	750 €	1	750 €
Total HT				31 660 €
TVA				6 205 €
Total TTC				37 865 €