

# **Objectifs**

- comprendre la gestion des données de référence
- comprendre la notion de profil SEDA, unités d'archives et objets-données
- maîtriser la création de profil SEDA

# **Présentation**



Objectifs : faire un tour de table, ouverture des échanges (pas de mauvaises questions, loi des 2 pieds, détente collective)

- pourquoi nous sommes là?
- quel est notre objectif commun?

### **Dispositif**:

Nuage de mots: https://answergarden.ch/787259

# Programme de la formation : 5"



- matinée : concepts et usages
  - processus et versement
  - o métadonnées et structuration
  - o SEDA: modèle de données
  - o présentation de l'interface du référentiel
- après-midi : manipulation (les mains dans le cambouis)

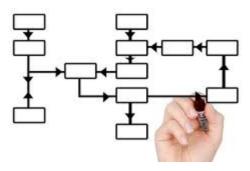
# Introduction sur processus de versement



### Un petit détour par la vision processus

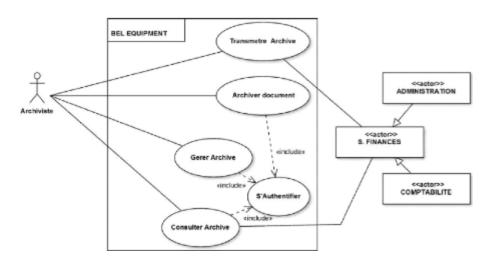
**processus** : ensemble ordonnées d'activités qui délivre un produit et/ou un service, à un "client" interne ou externe, lui apporte de la valeur, répond à ses besoins exprimés ou implicites et nécessite d'être maîtrisé/piloté

**processus métier** : ensemble des activités qui s'enchaînent pour créer un produit ou un service à partir d'éléments de base. Un processus se décompose en sous-processus. (MAC, glossaire de l'archivage)



## Modélisation d'un processus

On commence par définir les diagrammes de cas d'utilisation (Use Case)

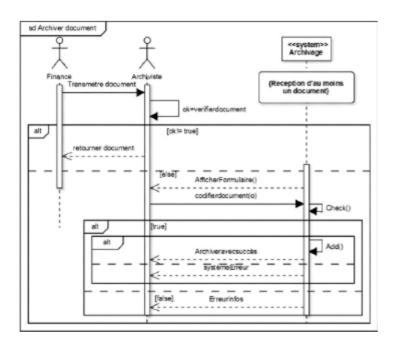




## Modélisation d'un processus



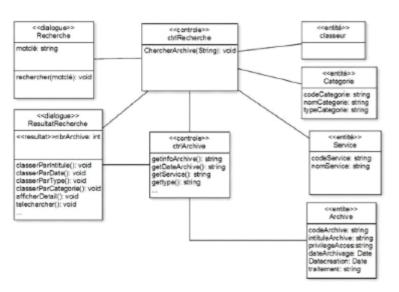
Ensuite on va présenter la chronologie des opérations par les diagrammes de séquences.



### Modélisation d'un processus

SAEM

Et finir par les diagrammes statiques, qui sont celles de classe de conception, de classe participantes et le modèle physique.



### Les métadonnées de pérennisation

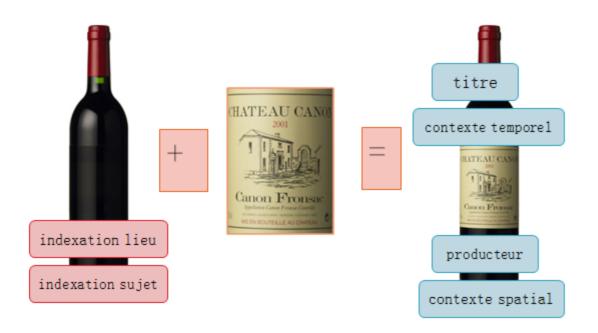


### Introduction sur les Métadonnées en général



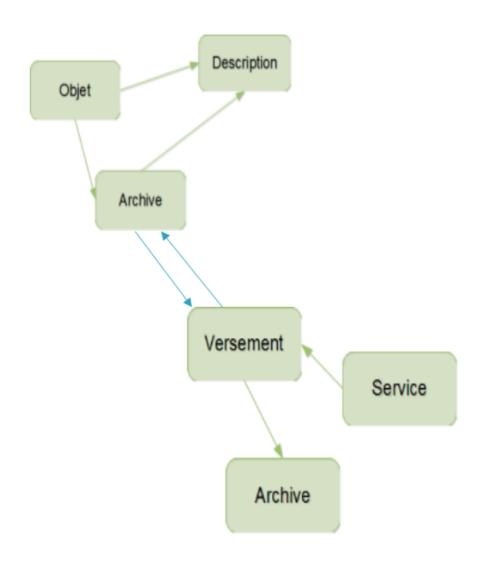
### définition

Une métadonnée est une donnée servant à **définir ou décrire** une autre donnée. **Porteuse d'information** sur le **contexte**, le **sens** et la **finalité** de la ressource informationnelle portée par la **donnée brute**.



### Le standard des échanges d'archives publiques : SEDA





- Le schéma SEDA permet de décrire les relations entre les acteurs au cours des échanges (transfert, de communication, de modification, d'élimination ou de restitution d'archives).
- Il permet d'automatiser les procédures d'échange d'information en décrivant les règles contractuelles qui régissent le versement et la prise en charge d'un paquet d'information.
- Les messages SEDA décrivent les contraintes (format, support, identification) et fournissent un historique des opérations effectuées (transfert, réception, destruction, etc..)
- La grammaire XML permet de définir des règles formelles vérifiables par les machines (est égal à, ne peut pas être différent de, n'existe qu'en un seul exemplaire, provient de, etc...)

## modélisation des échanges d'informations dans le cadre de l'archivage

- les acteurs de l'échange
  - service producteur
  - service versant
  - service d'archives
  - o service de contrôle
  - o service demandeur

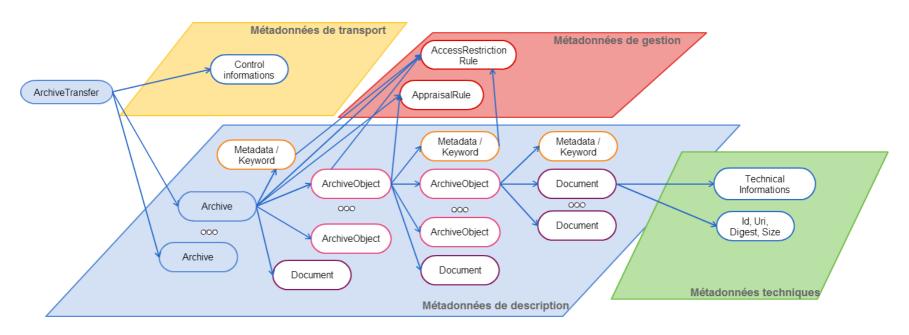




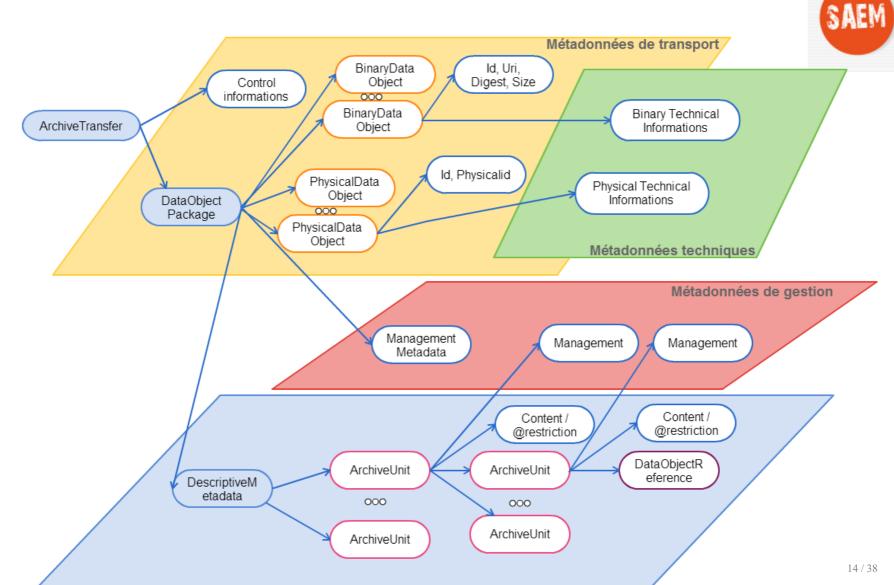
#### La structuration des données

- Archive : Elle est composée de métadonnées (informations de représentation et de pérennisation) ainsi que d'objets d'archives et de documents.
- Objet d'archives: Il s'agit d'une subdivision intellectuelle de l'Archive qui possède des caractéristiques propre de conservation. Les objets peuvent eux-même subdivisés en objets.
- Document: Sert à transporter des contenus de données (fichiers) associés à leurs métadonnées.

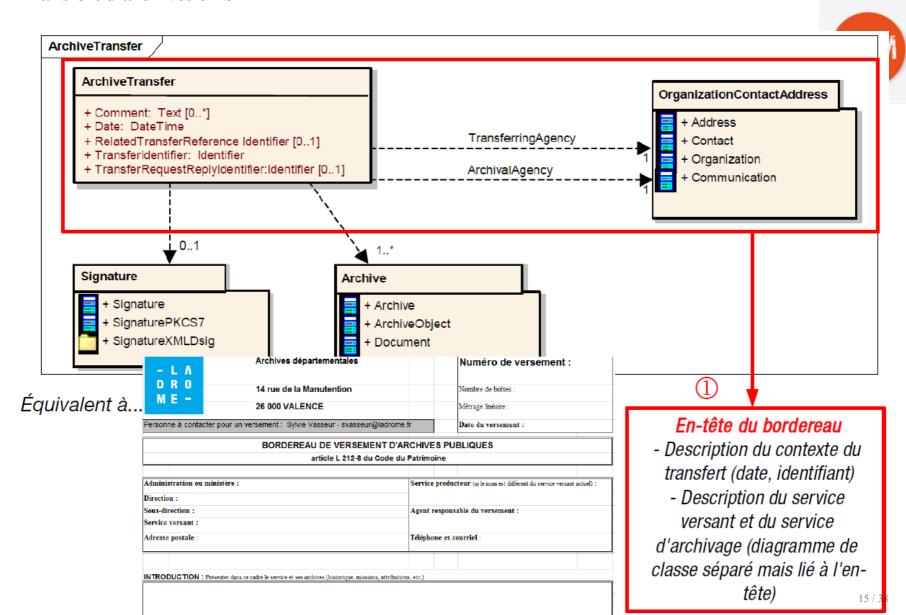
## La structuration des messages SEDA



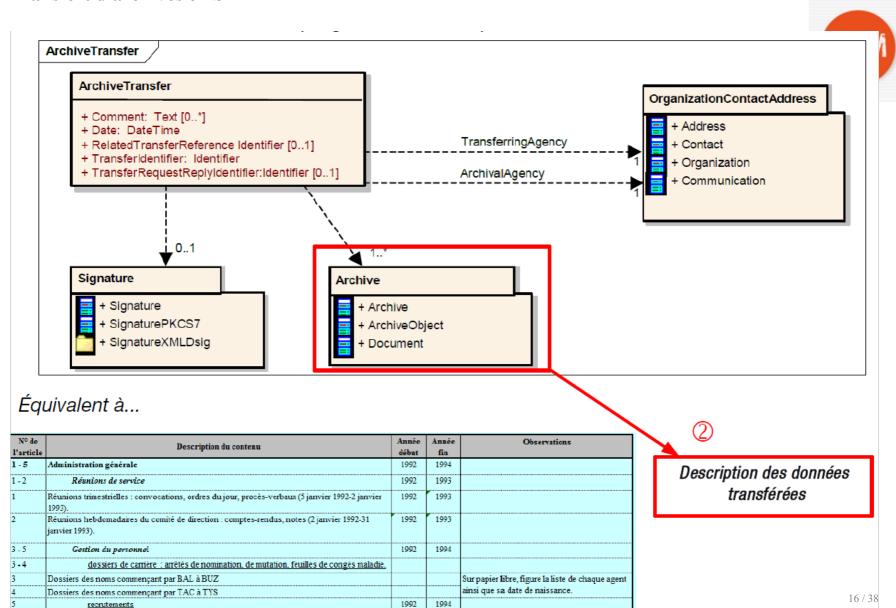
# La structuration des messages SEDA



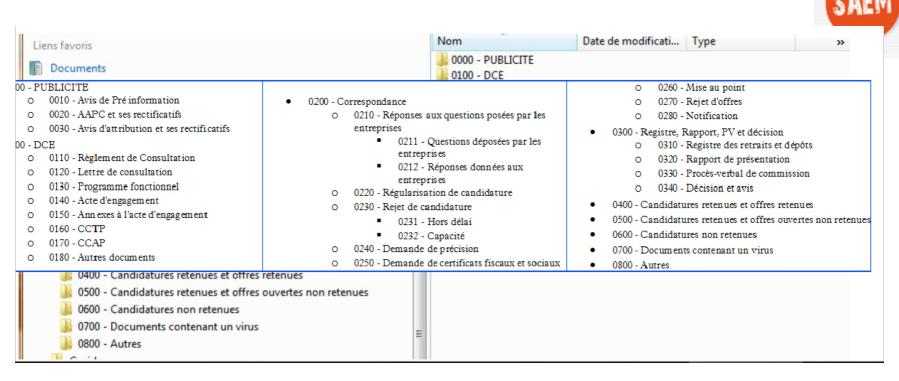
#### Transfert d'archives en SEDA



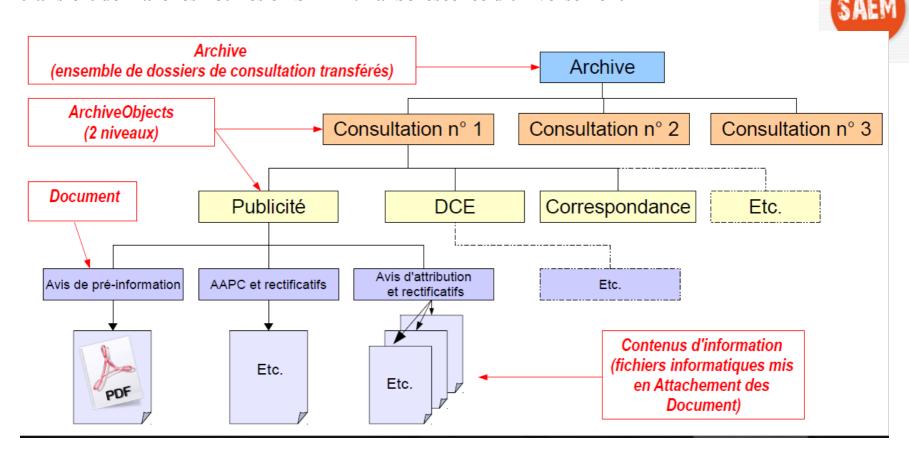
### Transfert d'archives en SEDA



### transfert de marchés notifiés en SEDA : la production



### transfert de marchés notifiés en SEDA : l'arborescence d'un versement







Pour préparer des versements automatisés ou réguliers d'archives électroniques, l'étude du flux permet de définir **un plan de classement type**, ainsi que le contenu attendu et des **règles de gestion** (DUA, sort final ou communicabilité).

L'ensemble des règles définies constitue un profil SEDA, lui-même composé de plusieurs unités d'archives et d'objets données associés.

Dans un premier temps, il convient de créer des unités d'archives qui seront réutilisables dans n'importe quel profil.

### Les unités d'archives



Les unités d'archives (UA) sont les éléments clés qui vont nous permettre de réaliser un profil SEDA

Le référentiel est un outil de gestion des données de référence, le but est de créer ces données de référence qui pourront par la suite être réutilisables à volonté.

==> une unité d'archives pourra être réutilisée dans plusieurs profils SEDA différents.

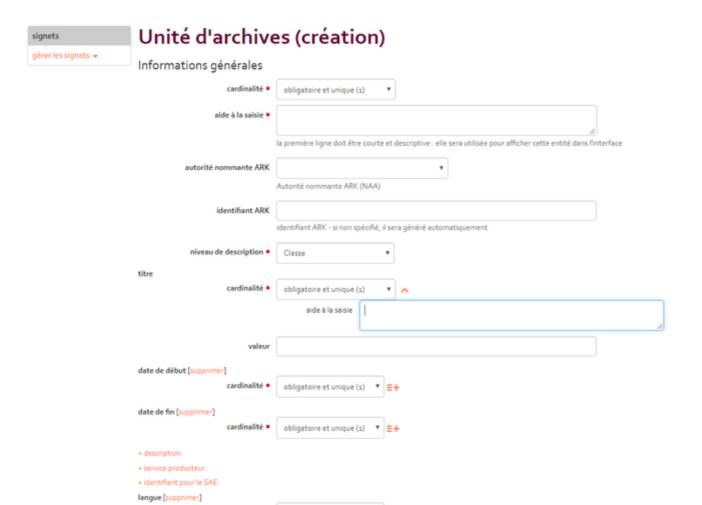
==> On peut créer une UA pour n'importe quel niveau de description (dossier, sous-dossier, pièce, collection, etc.). Le niveau de description constitue l'un des champs obligatoires.

Unités d'archives

### Créer une unité d'archives

### Cliquer sur l'icône + pour créer l'UA

### Onglet informations générales / description



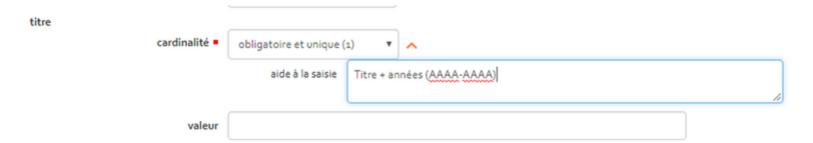


### Focus sur le Champ titre d'une UA

1. Le titre est fixé à l'avance, il peut donc être renseigné dans le champ valeur et ne sera pas modifiable par le service versant lors de la préparation d'un versement.

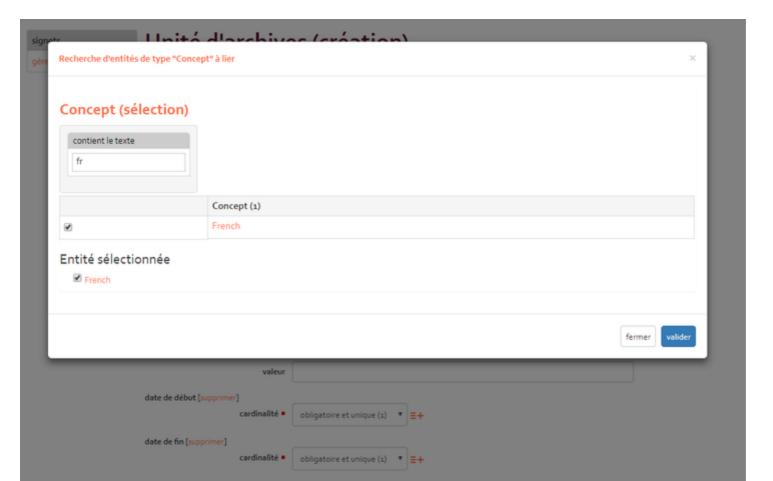


2. Le titre sera renseigné par le service versant **lors de la préparation d'un versement**, il faut donc laisser le champ valeur vide et actionner l'aide à la saisie (en cliquant sur +) afin de préciser les éléments attendus.

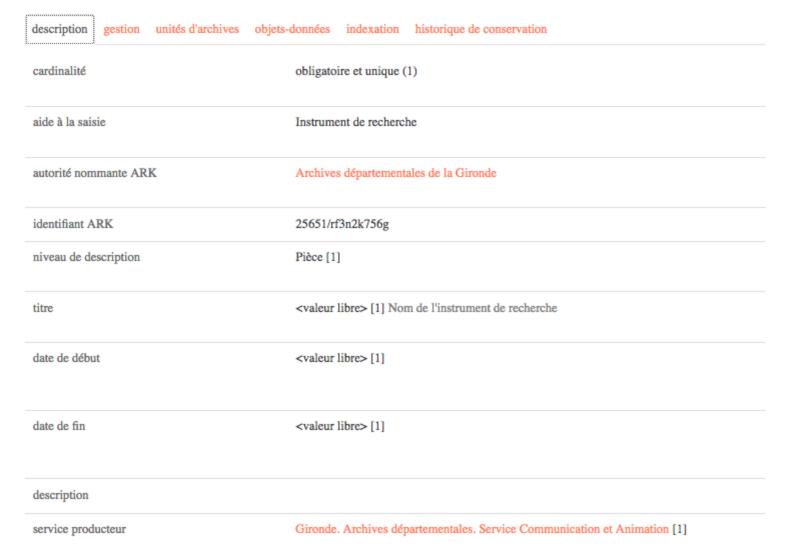


Tous les champs ne sont pas obligatoires pour les faire apparaître au moment du versement il faut :

- Ouvrir les champs que l'on souhaite faire renseigner lors de la préparation du versement (ex : date de début, date de fin)
- Il est recommandé de renseigner « la langue de contenu » dès la conception de l'UA. Cliquer sur le + puis sur « Relier à concept ». Dans la zone de recherche, saisir « french » (ou une autre valeur si besoin), cocher ce concept et valider.



#### Valider = Mon UA est créée





### **Onglet gestion**



Cet onglet permet de renseigner les DUA, sort final et délais de communicabilité.

Faire glisser la souris et cliquer sur le + vert.

description gestion unités d'archives	objets-données indexation	historique de conservation
durée d'utilité administrative et sort final		
communicabilité cliquer pour ajoute		ter une valeur

### Onglet unités d'archives

Cet onglet permet d'ajouter une UA déjà existante ou d'en créer une nouvelle au sein de l'UA en cours de création.



### Les objets-données

Les objets-données sont en langage SEDA composés d'un contenu de données, c'est-à-dire l'objet numérique (une séquencede bits) ou physique qui représente l'objet principal de la conservation et des métadonnées techniques (informations de représentation, informations d'intégrité et informations d'identification)

### On distingue donc:

- les Objets de données numériques (BinaryDataObjectType) : par exemple un fichier informatique, c'est-à-dire une séquence de bits nommée et ordonnée manipulable par le système de fichiers d'un système d'exploitation comme une unité
- les Objets de données sur supports physiques (PhysicalDataObjectType) : par exemple un dossier, une boîte, un CD-Rom...

Dans le référentiel l'onglet **objet-donnée** permet de joindre un ou plusieurs fichier(s) à archiver au moment du versement. Il s'agit donc d'un Objet de données numériques (BinaryDataObjectType)

### Ajouter un objet binaire

# objet-données binaires (création)

## Informations générales





- Dans le champ « aide à la saisie », donner un intitulé pour décrire le fichier attendu
- Un algorithme d'empreinte doit être renseigné. Par défaut, c'est SHA 256 car c'est celui qui est utilisé par as@lae.

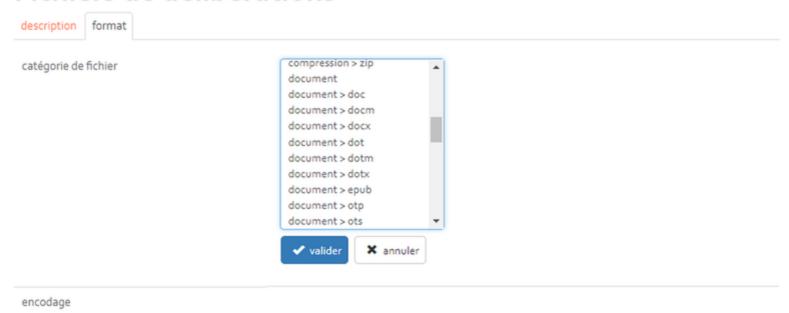
L'algorythme d'empreinte par défaut utilisé dans la ged sas est SHA 256 (mais il n'est pas mis par défaut dans le référentiel). Si un mode d'encodage est spécifié, dans la ged sas, au moment de compléter le

#### Ouvrir l'objet binaire créé

SAEM

- Renseigner des éléments de description si besoin
- Dans l'onglet format, renseigner la catégorie de fichier attendu. 6 catégories sont définies dans un vocabulaire « format » (image, audio, compression, document, données structurées, vidéo). On peut sélectionner une ou plusieurs catégorie(s) et au sein de ces catgéories, une ou plusieurs extension(s) attendue(s).

# Fichiers de délibérations



objet-données binaires #432124 - créé le 14/06/2018 par admin

#### **Onglet indexation**

Cet onglet permet d'ajouter un ou plusieurs descripteur(s) contrôlé(s) ou libre(s) à l'Unité d'archives. Renseigner la cardinalité du ou des descripteur(s), le type de vocabulaire attendu. En fonction du type choisi, les vocabulaires associés sont disponibles. On peut saisir un concept en dur ou laisser le champ valeur vide pour qu'il soit complété lors du versement.



### Historique de conservation

Cet onglet permet d'ajouter des éléments sur le cycle de vie du fichier avant son versement et d'activer un horodatage.



#### Les Profils SEDA

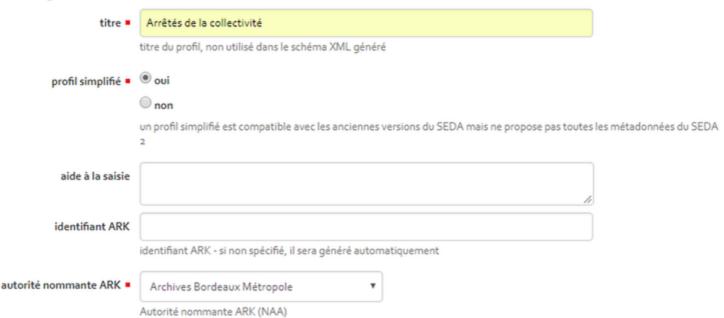
• Cliquer sur l'icône + pour créer le profil.

### Onglet informations générales

- Renseigner le nom du profil dans le champ « titre ».
- Renseigner l'autorité nommante
- Valider

# Profil SEDA (création)

### Informations générales





### **Onglet description**

- Ne pas renseigner le premier champ « aide à la saisie ».
- Le contenu du champ commentaire sert de titre du versement pendant toute la procédure dans la GED SAS, jusqu'à sa validation dans As@lae. 2 cas de figure se présentent :
- 1. Le titre est fixé à l'avance, il peut donc être renseigné dans le champ valeur et ne sera pas modifiable par le service versant lors de la préparation d'un versement.
- 2. Le titre sera renseigné par le service versant lors de la préparation d'un versement, il faut donc laisser le champ valeur vide et actionner l'aide à la saisie (en cliquant sur +) afin de préciser les éléments attendus.
- Valider
- Renseigner l'accord de service en reprenant le même intitulé que celui saisi dans As@lae.
- Valider

# Arrêtés de la collectivité



### **Onglet gestion**

Cet onglet permet de renseigner les DUA, sort final et délais de communicabilité. Faire glisser la souris et cliquer sur le + vert.

Les valeurs choisies seront propagées dans la totalité du profil si elles n'ont pas été renseignées dans les UA.

# Arrêtés de la collectivité



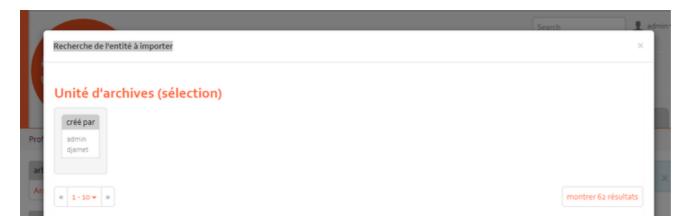
### Onglet unité d'archives

#### Recommandations

- Il est conseillé de faire une UA de premier niveau qui englobera les autres et constituera l'enveloppe du versement final dans As@ale. Si cela n'est pas fait, chaque UA de premier niveau deviendra une archive dans As@lae.
- Il est conseillé d'utiliser des UA précédemment créées pour constituer le profil. On pourra les modifier autant que de besoin.

# Arrêtés de la collectivité





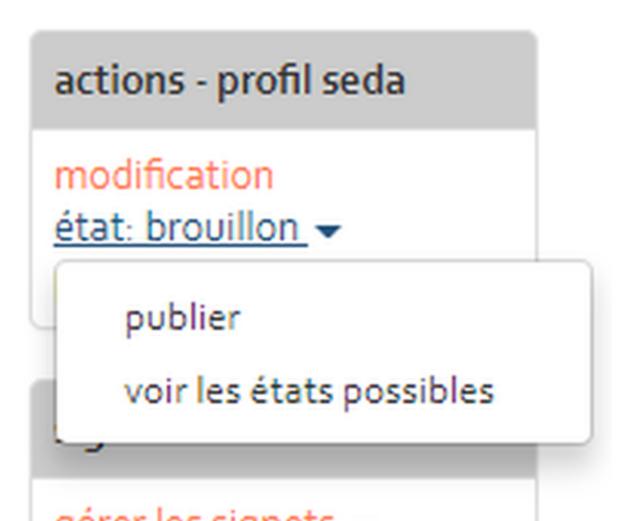
### L'arbre du profil SEDA

• Après validation, les unités d'archives apparaîssent dans la zone « arbre du profil SEDA » dont elles constituent l'arborescence.



### Finalisation d'un profil : statut

Une fois le profil créé, on doit passer de l'état « brouillon » à « publié » dans la zone « actions - profil SEDA » pour rattacher le profil à un ou plusieurs service(s) versant(s).





#### Associer un profil à un service versant

- Se positionner sur l'unité administrative à laquelle on souhaite associer le profil
- Dans l'onglet « vocabulaire / profils », cliquer sur ajouter profil SEDA.
- Sélectionner le ou les profil(s) choisi(s). (Seuls les profils publiés apparaissent dans cette liste).



