## 1 Mis documentos generados

Muestra un listado de todos los documentos generados desde la Sede electrónica. (Ver Figura 1).

- Se pueden archivar los documentos pulsando el botón ARCHIVAR.
- Se pueden ver los documentos archivados desde la opción "Ver archivados"



Figura 1. Lista de documentos generados

Se pueden activar de nuevo los documentos archivados pulsando el botón ACTIVAR. Igualmente se puedes volver a consultar los documentos generados con la opción "No mostrar archivados" (ver Figura 2)



Figura 2. Lista de documentos archivados