


# Sede Electrónica

Ayuntamiento de  
Jaén

MIS DATOS	PUBLICACIONES OFICIALES	TRÁMITES	
-----------	-------------------------	----------	--

	Es necesario instalar Autofirma para firmar las solicitudes de registro electrónico y para aceptar las notificaciones <a href="#">[descargar]</a>
---	---

## ← 20013. Informe de Disposición de Vivienda Adecuada (IDVA)

Descripción	20013. Informe de Disposición de Vivienda Adecuada (IDVA)
Finalidad	El Informe de Disposición de Vivienda Adecuada (IDVA) permite al solicitante acreditar el cumplimiento de disposición de vivienda adecuada en procedimiento de solicitud de renovación de autorizaciones de residencia por reagrupación familiar.
Quien lo puede Presentar	Personas a quien se les requiera la presentación del Informe de Disposición de Vivienda Adecuada desde la Oficina de Extranjería de la Subdelegación del Gobierno de Jaén
Plazos de Presentación	Todo el año
Presentación	<a href="#">Registro del Patronato Municipal de Asuntos Sociales</a>
Organo Gestor	Patronato Municipal de Asuntos Sociales Sección Técnica de Obras Calle Cerón, 19 953219141
Plazo de resolución	30 días a partir de fecha de recepción de solicitud.
Efecto del silencio Administrativo	No procede

## Normativa básica

[Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social \(Art. 18.2\).](#)  
[Real Decreto 557/2011, de 20 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, tras su reforma por Ley Orgánica 2/2009 \(Art. 55 y 61\).](#)

## Información Adicional

**1. Solicitud modelo Instancia General** cumplimentada por e/l/a solicitante (original). El impreso se facilita en Información y Registro General del PMAS (ventanilla en acceso al edificio).

En ¿EXPONE¿ habrá de indicarse:

1. Que el Informe de Disposición de Vivienda Adecuada (IDVA) se solicita para ser aportado en procedimiento sobre residencia por reagrupación familiar.

2. Nombre y DNI/NIE de la/s persona/s habitan la vivienda.

3. Nombre y DNI/NIE de la/s persona/s objeto de tramitación de Reagrupación Familiar en Oficina de Extranjería de Jaén.

En ¿SOLICITA¿ habrá de indicarse: Informe de Disposición de Vivienda Adecuada.

(No olvidar teléfono de contacto de/l/a solicitante, y si fuera posible, de persona interlocutora que facilite la comunicación en español)

**2. Permiso de Residencia/Trabajo** en vigor de/l/a solicitante. (copia compulsada)

**3. Certificado de Empadronamiento** (original) que incluya la relación de personas que figuran inscritas en el mismo domicilio que el/la titular de uso de la vivienda objeto de Informe, a tramitar en Palacio Municipal de Jaén, Plaza de Santa María, 1 (se adjunta modelo), o documento similar acreditativo.

**4. Título que habilite para la ocupación de la vivienda**, tanto a las personas que la habitan en la actualidad, como a las personas cuya reagrupación desea tramitar. (copia compulsada)

A continuación, se expone listados no exhaustivo de la documentación necesaria en los casos más habituales a modo de ejemplo:

Si el/la solicitante es propietario/a de la vivienda:

Nota Simple Informativa actualizada del Registro de la Propiedad, o copia compulsada de Escritura de Vivienda, o documento similar

acreditativo.

Si el/la solicitante es inquilino/a o arrendatario/a de la vivienda:

Copia compulsada de Contrato de Arrendamiento de Vivienda.

(Se informa sobre la obligatoriedad de realización del depósito obligatorio sin interés derivado de la prestación de fianza en los contratos de arrendamiento de vivienda (modelo 806), con cargo a la parte arrendadora, de conformidad con lo previsto en el artículo 78.1 de la Ley 8/1997, de 23 de diciembre; y del pago del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales, con cargo de la parte arrendataria, en la Delegación Provincial de la Consejería de hacienda de Jaén, según el artículo 8 del Real Decreto Legislativo 1/1993.)

Condiciones de equipamiento de la vivienda sobre la que se solicita IAVA: (copias compulsadas)

**5. Documentación acreditativa de disponibilidad de suministro de agua corriente y alcantarillado:** Copia de documento acreditativo de que la vivienda dispone de suministro de agua potable, basura y alcantarillado (factura, contrato, etc.).

**6. Documentación acreditativa de disponibilidad de suministro de electricidad:** Copia de documento acreditativo de que la vivienda dispone de suministro de energía eléctrica (factura, contrato, etc.).

**7. Certificado de Instalación Eléctrica de Baja Tensión** de la vivienda emitido por instalador autorizado. (Ha de garantizarse como mínimo que la instalación cumple el Grado de Electrificación de las Viviendas según REBT, RD 842/2002, de 2 de agosto).

**8. Revisión Periódica Obligatoria de la instalación de Gas.** Si la vivienda dispone de instalación de Gas Natural, Butano o Propano como fuente de energía. (Según el RD 919/2006 de 28 de julio por el que se aprueba el documento técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos y sus instrucciones técnicas complementarias (ITC)





## Sobre la Sede

[Titularidad](#)

[Normativa](#)

[Acceso a la sede](#)

[Calendario y cómputo de  
plazos](#)

[Relación de servicios  
electrónicos](#)

## Información interés

[Protección de datos](#)

[Política de cookies](#)

[Certificados  
electrónicos](#)

[Interrupciones del  
servicio](#)

[Sistemas de firma](#)

[Enlaces de interés](#)

## deAyuda

[Preguntas frecuentes \(FAQs\)](#)

[Información sobre notificaciones](#)

[Ayuda de la Sede](#)

[Aviso legal](#)

[Códigos de barras en](#)

[documentos de pago](#)

## Usabilidad


[Inicio](#)

[Accesibilidad](#)

[Mapa web](#)

## Ayuntamiento de Jaén

 Plaza Santa María 1. 23002 Jaén

 900 72 72 73

 [oic@aytojaen.es](mailto:oic@aytojaen.es)

 <http://www.aytojaen.es>

