

Sede Electrónica

Ayuntamiento de
Jaén

MIS DATOS

PUBLICACIONES OFICIALES

TRÁMITES



Es necesario instalar Autofirma para firmar las solicitudes de registro electrónico y para aceptar las notificaciones [\[descargar\]](#)

← 10009-1. Devolución de Ingresos Universidad Popular Municipal

Descripción

10009-1. Devolución de Ingresos Universidad Popular Municipal

Finalidad

Solicitud para la devolución de ingresos que hubieran realizado a la Universidad Popular Municipal

- La solicitud de devolución es **individual**.
- La solicitud se podrá presentar **online** a través de Sede Electrónica (aytojaen.es) o de manera **presencial** en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Jaén.
- Si la solicitud se tramita de forma presencial, la documentación a aportar deberá adjuntarse en papel a la misma.
- Se pueden solicitar en el mismo impreso **hasta cuatro inscripciones** de talleres, debiendo ser todas del mismo alumno/a. Para un número mayor solicitud de devolución de matrículas del mismo alumno/a (**cinco o más** matrículas), habrá que cumplimentar otra solicitud de devolución. En el caso de menores de edad, actuará como representante, el/la padre/madre o tutor legal.

Quien lo puede Presentar

Cualquier alumno/a inscrito en la Universidad Popular Municipal. En el caso de menores de edad será el representante/tutor legal el

encargado de realizar la solicitud.

Presentación

Presencial: [Registro General del Ayuntamiento](#)

Registro Electrónico: Enlaces al final de esta página

Procedimiento: descargue el modelo Solicitud (Documentación relacionada). Cumpliméntelo, guárdelo y apórtelo junto con el resto de documentación accediendo al enlace al final de esta página (Se requiere Acrobat Reader para cumplimentar el modelo).

Organo Gestor

[Universidad Popular Municipal](#)

Efecto del silencio Administrativo

No procede

Recursos

Recurso de Reposición ante el Tte. de Alcalde Delegado de Hacienda

Normativa básica

[Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección](#)

[Ley General Tributaria](#)

[Reglamento General de Recaudación](#)

[Ley de Procedimiento Administrativo Común y Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas](#)

[Ley Reguladora de las Haciendas Locales](#)

Información Adicional

AVISO IMPORTANTE:

El modelo 10009-1 debe aportarse a la solicitud. En función de la configuración de su navegador, es posible que no pueda guardar los cambios desde el mismo navegador. Le recomendamos que primero descargue el PDF, lo abra con [Acrobat Reader](#) y lo guarde en su disco una vez cumplimentado. Luego podrá adjuntarlo a la solicitud.

Modelos de solicitud



[Solicitud](#)

10009-1. Devolución de ingresos Universidad Popular Municipal (AVISO IMPORTANTE: Este modelo debe aportarse a la solicitud. Descárguelo, ábralo con Acrobat Reader y guárdelo una vez cumplimentado)

Nivel de identificación en tramitación online

Substantial: Acceso mediante sistema Clave

Documentos a Presentar

Documentación

- Copia del recibo pagado o documentación justificativa en que se basa su reclamación
- En caso de representación, documento acreditativo
- Modelo 10009-1. Devolución de Ingresos Universidad Popular Municipal



[Tramitación Online](#)



[Tramitación Presencial](#)

Sobre la Sede

Titularidad
Normativa
Acceso a la sede
Calendario y cómputo de plazos
Relación de servicios electrónicos

Información de interés

Protección de datos
Política de cookies
Certificados electrónicos
Interrupciones del servicio
Sistemas de firma
Enlaces de interés

deAyuda


Preguntas frecuentes (FAQs)
Información sobre notificaciones
Ayuda de la Sede
Aviso legal
Códigos de barras en documentos de pago

Usabilidad

Inicio
Accesibilidad
Mapa web

Ayuntamiento de Jaén

 Plaza Santa María 1. 23002 Jaén

 900 72 72 73

 oic@aytojaen.es

 <http://www.aytojaen.es>

