


Sede Electrónica

Ayuntamiento de Jaén

MIS DATOS	PUBLICACIONES OFICIALES	TRÁMITES	
-----------	-------------------------	----------	--



Es necesario instalar Autofirma para firmar las solicitudes de registro electrónico y para aceptar las notificaciones [\[descargar\]](#)

← 12303. Declaración responsable para ejecución de obras

Descripción

Se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio (art. 69.1 LPAC)

Finalidad

Declarar responsablemente ante la Administración que se van a realizar obras de las relacionadas en "Anexo - Tipos de obras sometidas a declaración responsable.pdf" (Ver el apartado Documentación relacionada de esta hoja informativa) y que se recogen en el Anexo I de cada uno de los modelos de Declaración Responsable para que se señalen en el mismo en el momento de la presentación.

Se advierte que la no presentación de la documentación señalada o cuando ésta sea incorrecta, producirá la ineficacia de dicha

declaración por lo que no se podrían ejecutar las obras.

Quien lo puede Presentar

Cualquier personas física o jurídica

Presentación

Registro Electrónico: Enlaces al final de esta página

Presencial: Registro de la Gerencia Municipal de Urbanismo
(Plaza de la Merced, s/n)

Organo Gestor

Área de Licencias - GMU
953 219100 Ext 9354

Plazo de resolución

No genera procedimiento **siempre que la presentación sea correcta**, en cuyo caso **no recibirá comunicación alguna** por parte de la Gerencia Municipal de Urbanismo.

En caso contrario, la ineficacia de la Declaración Responsable se notificará en un plazo máximo de seis meses

Efecto del silencio Administrativo

No procede

No procede

Recursos

No procede

Normativa básica

[Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.](#)

[Ley 7/2002, de 17 de diciembre de Ordenación Urbanística de Andalucía.](#)

[Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía.](#)

[Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local.](#)

[Plan General de Ordenación Urbanística de Jaén, planes especiales y planeamiento de desarrollo municipal vigente](#)

[Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la prestación de servicios urbanísticos al amparo de la Ley del Suelo](#)

[Ordenanza Municipal de Recogida de Residuos Sólidos](#)

Pago de tasas

[Modelo 616 Autoliquidación de la Tasa por licencias urbanísticas expedidas por el Ayuntamiento](#)

[Modelo 600 Autoliquidación del Impuesto sobre Construcciones,](#)

[Instalaciones y Obras \(ICIO\).](#)

[Modelo 060. Fianzas por residuos sólidos. Constitución de garantía en efectivo](#)

Información Adicional

La declaración responsable faculta para realizar las obras pretendidas desde el día de su presentación, siempre que vaya acompañada de la documentación necesaria en cada caso, y sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección posterior que corresponda a este Ayuntamiento.

Si necesita ocupación de vía pública con contenedores o cualquier otro medio auxiliar (andamios, plataformas elevadoras..) deberá **obtener** la autorización de ocupación de vía pública **previamente** y **adjuntarla** a esta Declaración Responsable para ejecución de obras (se puede solicitar en el catálogo de trámites de la Sede Electrónica "10020. Licencia de ocupación del terreno de dominio público con mercancías, escombros, materiales...")

Si para la ejecución de las obras fuera necesario cualquier otra autorización administrativa **deberá adjuntarse** igualmente **en el momento de la presentación** de esta Declaración Responsable (Comisión Municipal de Patrimonio Histórico, Delegación de Cultura de la J.A., Medio Ambiente, Dominio Público)

El modelo de Declaración Responsable deberá estar cumplimentado en todos los campos (excepto el apartado que indica expresamente "A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN EN SU CASO, SI LA PRESENTACIÓN ES PRESENCIAL"

[¿Qué hacer si no puede adjuntar sus documentos a la solicitud?](#)

Modelos de solicitud



[Solicitud](#)

12303-3. Declaración responsable para ejecución de Obras que requieren proyecto



[Solicitud](#)

12303-2. Declaración responsable para ejecución de Obras que requieren participación de técnico



[Solicitud](#)

12303-1. Declaración responsable para ejecución de Obras que no requieren documentación técnica



[Textos](#)

Anexo - Tipos de obras sometidas a declaración responsable.pdf

Nivel de identificación en tramitación online

Substancial: Acceso mediante sistema Clave

Documentos a Presentar

Documentación

- Solicitud - Descargue el modelo correspondiente al tipo de obra que pretende ejecutar (Ver Anexo Tipos de obras), cumpliméntelo, guárdelo y apórtelo sin necesidad de escanearlo (NOTA: Se requiere Acrobat Reader)
- Memoria descriptiva de las obras a ejecutar
- Presupuesto y mediciones por partidas con indicación de precios unitarios con parte proporcional de mano de obra y ajustados a valores de mercado
- Otra documentación técnica de presentación voluntaria que pudiera ser requerida por la Gerencia para su supervisión cuya relación aparece en el impreso de la Declaración Responsable.
- Acreditación de la representación del interesado
- Autorizaciones previas de presentación obligatoria

Tasas

- Documento justificativo del abono del ICIO
- Documento justificativo del abono de la Tasa por licencia urbanística
- Documento justificativo de la fianza por residuos sólidos



[Tramitación Online](#)



Sobre la Sede

[Titularidad](#)

[Normativa](#)

[Acceso a la sede](#)

[Calendario y cómputo de
plazos](#)

[Relación de servicios
electrónicos](#)

Información interés

[Protección de datos](#)

[Política de cookies](#)

[Certificados
electrónicos](#)

[Interrupciones del
servicio](#)

[Sistemas de firma](#)

[Enlaces de interés](#)

deAyuda

[Preguntas frecuentes \(FAQs\)](#)

[Información sobre notificaciones](#)

[Ayuda de la Sede](#)

[Aviso legal](#)

[Códigos de barras en](#)

[documentos de pago](#)

Usabilidad


[Inicio](#)

[Accesibilidad](#)

[Mapa web](#)

Ayuntamiento de Jaén

 Plaza Santa María 1. 23002 Jaén

 900 72 72 73

 oic@aytojaen.es

 <http://www.aytojaen.es>

