

Дневник практики

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

ДНЕВНИК

по практике по получению первичных навыков научно-исследовательской
работы

вид: тип практики в соответствии с названием в РУП

Краткая инструкция

1. Перед началом практики обучающийся получает на кафедре дневник по практике.
2. В процессе практики обучающийся регулярно ведет записи о проделанной работе.
3. Раздел 4 заполняется руководителем практики от профильной организации, заверяется его подписью и печатью организации.
4. Раздел 5 заполняются руководителем практики от профильной организации.
5. Заполнение всех разделов является обязательным.

С инструкцией ознакомлен

Подпись обучающегося_____

1. Общие сведения

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: Кобзарь Юрий Николаевич
2. Факультет: ФВС
3. Курс: Второй
4. Группа: №589-1
5. Место практики: Каф. КСУП
6. Срок практики: с 01.09.20 по 31.12.20

Рабочий график (план) проведения практики:

Подразделение, рабочее место	Недели																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Составил:

Руководитель практики _____

Университета (Подпись) _____
(Ф.И.О.)

Согласовал:

Руководитель практики _____

профильной организации (Подпись) _____
(М.П.) (Ф.И.О.)

2. Индивидуальное задание

1. Тема практики: Система MathCad

2. Цель практики: закрепление и расширение первичных профессиональных знаний и умений, полученных при теоретическом обучении, и подготовка к изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, развитие навыков инсталляции программного и аппаратного обеспечения для информационных и автоматизированных систем и освоение новых методик использования программных средств для решения практических задач через освоение системы Mathcad и использование пакета для решения задач линейной алгебры, численного интегрирования, интерполяции.

3. Задачи практики: закрепление полученных и выработка новых умений использования аппаратных и программных средств вычислительной техники при решении практических задач; получение навыков работы с информационными технологиями и средствами вычислительной техники для поиска и обработки информации; получение навыков самостоятельной научно-исследовательской (проектной) деятельности; получение навыков по оформлению отчетов по результатам практики согласно требованиям стандартов.

3. Содержание работ практики

Дата	Подразделение, рабочее место	Краткое содержание проделанной работы	Подпись руководителя практики от профильной
28.09.20	Каф. КСУП	Получение задания. Установка системы MathCad, изучение основных функций	
12.10.20	Каф. КСУП	Построение графиков функций	
26.10.20	Каф. КСУП	Решение систем линейных уравнений	
9.11.20	Каф. КСУП	Матричные операции	
23.11.20	Каф. КСУП	Интегрирование	
23.11.20	Каф. КСУП	Дифференцирование	
7.12.20	Каф. КСУП	Сплайн-интерполяция	
21.12.20	Каф. КСУП	Написание отчета, защита	

4. Отметки о прохождении инструктажа

Инструктаж	Ф.И.О., должность, руководителя практики от проф. организации	Подпись руководителя от проф. организации	С инструктажем ознакомлен (подпись обучающегося, дата)
Инструктаж по охране труд			
Инструктаж по технике безопасности			
Инструктаж по технике пожарной безопасности			
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка			

М.П.

5. Оценка работы обучающегося

(заполняется руководителем практики от профильной организации)

а) Заключение о работе обучающегося в период практики (технические навыки, активность, дисциплина, участие в производственных мероприятиях, помощь производству).

б) поощрения и взыскания (по приказам)

Оценка за практику:

Руководитель практики _____
от профильной организации (Подпись) (Ф.И.О.)

МП

6. Заключение руководителя практики от Университета

Оценка за практику:

Руководитель

практики от Университета _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__г

ДЛЯ ЗАМЕТОК

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.