



# भू-अभिलेख एवं परिमाप निदेशालय

( राजस्व एवं भूमि सुधार विभाग, बिहार, पटना )

**भू-सर्वेक्षण सॉफ्टवेयर प्रशिक्षण पुस्तिका**  
(<https://dlrs.bihar.gov.in/UserManuals/bs.pdf>)

निदेशक  
भू-अभिलेख एवं परिमाप,  
बिहार, पटना



## **प्रस्तावना**

बिहार विशेष सर्वेक्षण एवं बन्दोबस्त अधिनियम, 2011 की धारा-14 के अनुपालन में अधिकार-अभिलेखों एवं मानचित्र को डिजिटल प्रारूप में संधारित किया जाना है। डिजिटल प्रारूप में संधारित करने की प्रक्रिया सुनिश्चित करने के उद्देश्य से भू-अभिलेख एवं परिमाप निदेशालय, बिहार, पटना द्वारा बिहार विशेष सर्वेक्षण एवं बन्दोबस्त नियमावली, 2012 द्वारा विशेष सर्वेक्षण की संपूर्ण प्रक्रिया के लिए प्रावधानित किए गए प्रपत्रों को प्रक्रमवार संधारण करने के उद्देश्य से भू-अभिलेख एवं परिमाप निदेशालय द्वारा “भू-सर्वेक्षण सॉफ्टवेयर” का निर्माण किया गया है। इस सॉफ्टवेयर को सुचारू रूप से संचालित करने के लिए निदेशालय के IT Cell द्वारा प्रत्येक प्रक्रम के प्रपत्रों की प्रविष्टि एवं तदुपरांत किए जाने वाले कार्यों के लिए विस्तृत प्रशिक्षण पुस्तिका तैयार किया गया है। IT Cell की पूर्व प्रभारी, सुश्री सुरभि सिंह एवं वर्तमान प्रोग्रामर श्री प्रिन्स कुमार एवं श्री कुणाल किशोर निश्चित रूप से धन्यवाद के पात्र हैं।

आशा है कि इस प्रशिक्षण पुस्तिका की सहायता से भू-सर्वेक्षण सॉफ्टवेयर के संचालन में आने वाली कठिनाईयों को दूर किया जा सकेगा एवं क्षेत्रीय कार्यालयों में पदस्थापित सभी कर्मियों को इस प्रशिक्षण पुस्तिका के माध्यम से प्रशिक्षण देना सुगम होगा तथा सभी कर्मी इस प्रशिक्षण पुस्तिका की सहायता से विशेष सर्वेक्षण एवं बन्दोबस्त अंतर्गत तैयार किए जाने वाले अंतिम अधिकार अभिलेख एवं मानचित्र को शुद्धता के साथ डिजिटल प्रारूप में संधारित कर सकेंगे।

( जय सिंह )

निदेशक,

भू-अभिलेख एवं परिमाप

बिहार, पटना।

31.12.2021



## अनुक्रमणिका

क्र०	विषय	पृष्ठ सं०
1.	भू-सर्वेक्षण सॉफ्टवेयर— चरण एवं क्रियान्वयन	1-12
	(i) प्रपत्र-1 (उद्घोषणा) की प्रविष्टि	13-14
	(ii) प्रपत्र-2 (स्वघोषणा) एवं 3.1 (याददाश्त पंजी) की प्रविष्टि	15-16
	(iii) प्रपत्र-5 (खतियानी विवरणी) की प्रविष्टि	17-21
	(iv) प्रपत्र-6 (खेसरा पंजी) की प्रविष्टि	22-39
2.	प्रपत्र-6 में पुराना खाता खेसरा कैसे अपडेट करें	40-43
3.	किसी विशेष खेसरा की गलत प्रविष्टि के एल०पी०एम० निर्गमन के पूर्व प्रपत्र-6 की गलत प्रविष्टि को अपडेट करने की प्रक्रिया	44-53
4.	प्रपत्र-6 में सुधार की प्रक्रिया	54-56
5.	प्रपत्र-6 की इंट्री के समय अथवा इंट्री के दौरान बन्दोबस्त पदाधिकारी / शिविर प्रभारी के ध्यान देने योग्य बातें	57-62
6.	प्रपत्र-6 की प्रविष्टि उपरांत प्रपत्र-7 में खानापुरी पर्चा निर्गत करने की प्रक्रिया	63-67
7.	प्रपत्र-8 (दावा / आक्षेपों का प्रपत्र) की प्रविष्टि	68-75
8.	प्रपत्र-9 (दावा / आक्षेपों की पावती का प्रपत्र) की प्रविष्टि की प्रविष्टि	76-79
9.	प्रपत्र-10 (दावा / आक्षेपों की पंजी) में प्रविष्टि एवं प्रपत्र-11 (सूचना) के निर्गमन का प्रपत्र	80-88
10.	प्रपत्र-12, 13 (प्रारूप अधिकार-अभिलेख एवं दावा / आक्षेपों को आमंत्रित करने का प्रपत्र) की प्रविष्टि	89-99
11.	प्रपत्र-14 (प्रारूप खानापुरी अधिकार अभिलेख के विरुद्ध दावा आपत्ति) प्रविष्टि	100-107
12.	प्रपत्र-15 (प्रारूप अधिकार-अभिलेख के प्रारूप प्रकाशन के दौरान दायर किए गए दावा / आक्षेपों की पंजी) की प्रविष्टि	108-111
13.	प्रपत्र-16 (दावा / आक्षेपों की आपत्ति की पावती) के निर्गमन की प्रक्रिया	112
14.	प्रपत्र-17 (प्रारूप अधिकार-अभिलेख के दौरान दायर किए गए दावा / आक्षेपों की सुनवाई हेतु पक्षकारों को सूचना का प्रपत्र) के निर्गमन की प्रक्रिया	113-116
15.	प्रपत्र-18, 18 (क), 19 एवं 20 (नया अधिकार-अभिलेख, लगान बन्दोबस्त दर तालिका, नई खेसरा पंजी एवं अंतिम अधिकार अभिलेख) की प्रविष्टि	117-132
16.	प्रपत्र-6 (खेसरा पंजी) के संधारण में कॉलम-2, 10, 11 एवं अभ्युक्ति कॉलम में क्रमशः (1) स्वामित्व का आधार (2) धारण का प्रकार (3) भूमि का वर्गीकरण (4) बिहार की जातियाँ तथा (5) भूमि का उपयोग संबंधी विवरणीयों की सूची	133-146
17.	मैप मोड्यूल मैनुअल (Map Module Manual)	147-155





# Directorate of Land Records & Survey

## Government of Bihar

## Operating Manual

### Online Bhu-Sarvekshan Software

#### (Prapatra-1 to Prapatra-6)

Please click on URL: <http://dlrs.bihar.gov.in/>

The screenshot shows the official website of the Directorate of Land Records & Survey, Government of Bihar. The header features the logo and name of the department. Below the header is a navigation bar with links to various services like About Us, Services, Downloads, and a large arrow pointing to the right labeled "Bhu-Sarvekshan". The main content area displays portraits of three officials: Ramnarayan Mandal, Vivek Kumar Singh, and Jai Singh, along with their names and titles. A "What's New" section is also visible.

Not secure | dlrs.bihar.gov.in

Apps Note for Cryptogra... Data Encryption Sta... Note for Cryptogra... AI Via+oral questi... Bihar | e-Nidhi Login Word to PDF Conv... An Official Website...

Directorate of Land Records & Survey Government of Bihar

Ramnarayan Mandal, Hon'ble Minister, Revenue & Land Reforms, Govt. of Bihar

Vivek Kumar Singh, IAS, Additional Chief Secretary, Revenue & Land Reforms, Govt. of Bihar

Jai Singh, IAS, Director, Land Records & Survey, Govt. of Bihar

What's New

GENERAL INSTRUCTIONS

Useful Videos YouTube

OTHER USEFULL LINK 2

Directorate of Land Records & Survey

f

# Land Survey Management System

<b>Prapatra</b>	<b>Scan/Entry</b>	<b>Login by Whom</b>
Prapatra-1	Scan	Amin
Prapatra-2	Scan	Amin
Prapatra-3, 3(1), 3(2)	Scan	Amin
Prapatra-4	Entry	Amin
Prapatra-5	Entry	Amin
Prapatra-6	Entry	Amin
Prapatra-7	Auto Generated	ASO
Prapatra-8, 9	Scan	Kanoongo
Prapatra-10	Entry	Kanoongo
Prapatra-11	Scan	Kanoongo
Prapatra-12	Auto Generated	ASO
Prapatra-13	Scan	ASO
Prapatra-14	Scan	ASO
Prapatra-15	Entry	ASO
Prapatra-16, 17	Scan	ASO
Prapatra-18	Auto Generated	ASO
Prapatra-18 (၂၄)	Entry	ASO (HQ)
Prapatra-19	Auto Generated	ASO
Prapatra-20	Auto Generated	ASO (HQ)
Prapatra-21	Scan	Decide Later, AS per Directive
Prapatra-22	Scan	

**DLRS Website के पेज पर बने Bhu-Sarvekshan ICON पर क्लिक करने के बाद Bhu-Sarvekshan का पेज आएगा:**



बिहार विशेष सर्वेक्षण एवं बंदोबस्त अधिनियम, 2011 की धारा 14 के उद्देश्य को पूरा करने के लिए विशेष सर्वेक्षण एवं बंदोबस्त का प्रकरमवार किए जाने वाले कार्यों को प्रपत्र-1 से 22 तक में डाटा इन्ट्री अथवा स्कैन कर “भू-सर्वेक्षण सॉफ्टवेयर” के माध्यम से अंतिम अधिकार अभिलेख तैयार किया जाना है और अधिकार अभिलेख डिजिटल प्रारूप में रहेगा। नियमावली के नियम 14 उपनियम 6 अंतर्गत डिजिटल अधिकार अभिलेख अंचल कार्यालय में अभिधारी खाता पंजी के रूप में उपयोग किया जाएगा।

**सभी कर्मी/पदाधिकारी को अलग User Id और Password दिया जाएगा।**

## First Time Software Login:

Software में पहली बार लॉग इन करने के लिए करमवार निम्नलिखित चरण हैं:

1. कृप्या अपनी Employee ID को USER ID में प्रविष्ट करें।
2. कृप्या default Password - 123 प्रविष्ट करें।

The screenshot shows the login interface of the Land Survey Management System. At the top, there is a logo of the Directorate of Land Records & Survey, Government of Bihar. To its right, the text "Directorate of Land Records & Survey" and "Government of Bihar" is displayed. Further right, the text "Land Survey Management System" is shown. Below this header, the main login form is centered. It has fields for "User Id:" (containing "AS000001") and "Password:" (containing three dots). Below these fields is a CAPTCHA box containing "GPy6". A note says "Type the above code in the box below". Underneath the CAPTCHA, it says "Enter Code Shown:" followed by a button with "GPy6". At the bottom of the form are three buttons: "Log In", "Reset", and "Forgot Password".

3. "Enter Code" में प्रविष्ट कोड को भरें।
4. "Log In" बटन पर क्लिक करें।

The screenshot shows the "Change Password" page. The title "Change Password" is at the top. The page contains five input fields with asterisks indicating required fields: "User ID:", "Old Password:", "New Password:", "Re New Password:", and "Enter OTP:". Below the "Enter OTP:" field is a "Get OTP" button. At the bottom is an "Update Password" button.

5. पहली बार Login करने के बाद Change Password पेज खुलेगा।
  6. कृप्या USER ID प्रविष्ट करें।
  7. Get OTP पर क्लिक करें।
- 

The screenshot shows a 'Change Password' interface. At the top, it says 'Change Password'. Below that, there are five input fields: 'User ID: \*' (containing 'AS000148'), 'Old Password: \*' (empty), 'New Password: \*' (empty), 'Re New Password: \*' (empty), and 'Enter OTP: \*' (empty). To the right of the 'Enter OTP:' field is a button labeled 'Get OTP'. Below these fields is a 'Update Password' button.

8. कृप्या Old Password में पहले से दी गई Password - 123 प्रविष्ट करें।
9. New Password के लिए अपने अनुसार नया "Password" बनाएं।

(Password का पहला character कैपिटल होना चाहिए।  
पासवर्ड में 8 character की न्यूनतम लंबाई होनी चाहिए।  
पासवर्ड में 1 विशेष वर्ण (Special Character i.e. @,#,\$ etc)  
शामिल होना चाहिए।)

10. Re New Password में अपने द्वारा बनाया हुआ नया "Password" पुनः प्रविष्ट करें।
11. आपके Mobile number पर आया हुआ "OTP" डालें।

(यदि आपके मोबाइल नंबर पर OTP नहीं आया है, तो अपने पंजीकृत मेल से [itcell.dlrs@gmail.com](mailto:itcell.dlrs@gmail.com) पर नंबर बदलने के लिए मेल करें।)

12. “Update Password” बटन पर क्लिक करें।

(कृपया अपने द्वारा बने हुए password को सुरक्षित रख लें।)

The screenshot shows a 'Change Password' form. It includes fields for User ID (ASO00148), Old Password, New Password, Re New Password, and Enter OTP (3497). Below the form, a message states: "Online OTP is 3497 . Directorate of IRS Patna, mob->85XXXXXX98".

13. Password सेट होने के बाद मेसेज आएगा - “Your Password has been changed successfully”.

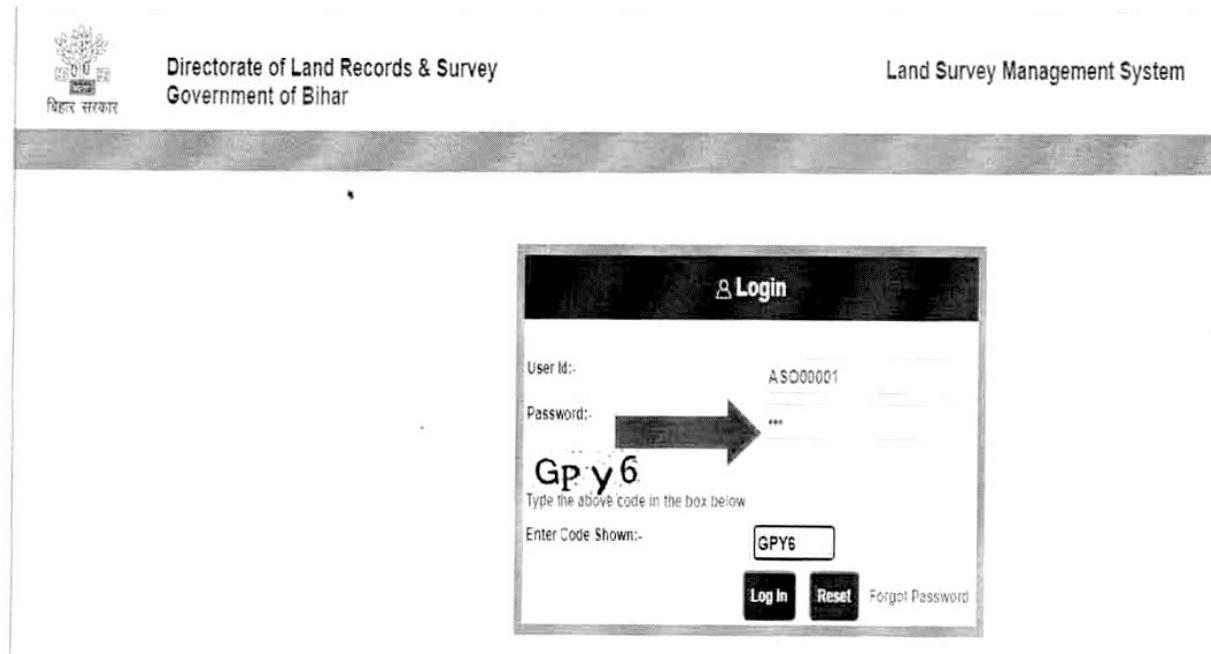
14. “Click here to Login” पर क्लिक करें।

The screenshot shows the same 'Change Password' form as before, but now it displays a success message: "Your Password has been changed successfully. Click here to Login".

## Software Login:

Software में लॉग इन करने के लिए करमवार निम्नलिखित चरण हैं:

1. कृप्या अपनी Employee ID को USER ID में प्रविष्ट करें।
2. कृप्या आपके द्वारा दी गई Password को प्रविष्ट करें।



3. "Enter Code" में प्रविष्ट कोड को भरें।
4. "Log In" बटन पर क्लिक करें।
5. Login के बाद आपका भू-सर्वेक्षण का पेज आएगा।

# भू-सर्वेक्षण सॉफ्टवर होम पेज में मुख्यतः 5

## “Function Tab” हैं:

1. Home
2. Entry
3. Update
4. Delete
5. Report

 Directorate of Land Records & Survey  
Government of Bihar  
बिहार सरकार

Land Survey Management System

(Home | Entry | Update | Delete | Report)  NITU KUMARI Varanasi 

District: ARAIA Updates:



Details	Total
Total Holder Entered	
Total Manza	107

[Get Plot Status](#)

## **1. Home Tab:**

Dashboard में कोई भी आवश्यक जानकारी भविष्य में प्राप्त की जा सकेगी।

## **2. Entry ऑप्शन:**

Amin को मुख्यतः Prapatra – 1 से Prapatra – 6 तक में इंट्री का कार्य करना है।

## **3. Update ऑप्शन:**

Amin अपने द्वारा प्रविष्ट जानकारी (Prapatra – 1 से Prapatra – 6) में बदलाव कर सकते हैं।

Note - कोशिश यही होनी चाहिए कि किसी भी इंट्री में बदलाव नहीं करनी पड़े।

## **4. Delete ऑप्शन:**

Amin अपने द्वारा प्रविष्ट जानकारी (Prapatra – 1 से Prapatra – 6) को समाप्त कर सकते हैं।

Note - कोशिश यही होनी चाहिए कि किसी भी इंट्री को Delete करने की रिस्थिति उत्पन्न ना हो।

## **5. Report ऑप्शन:**

जो भी जानकारी आपके द्वारा प्रविष्ट की गई है उसे समेकित रूप से Prapatra वार देखा जा सकता है।

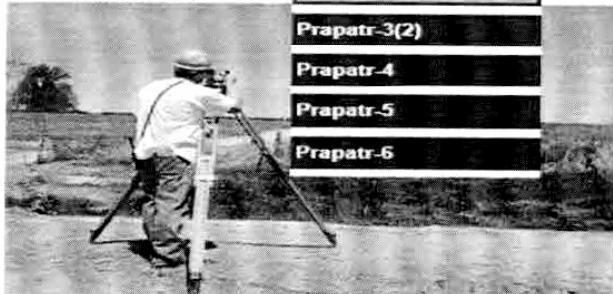


**Directorate of Land Records & Survey  
Government of Bihar**

[ Home | Entry | Update | Delete | Report ]

**Prapatr-1**

District: ARARIA



- Prapatr-2**
- Prapatr-3(2)**
- Prapatr-4**
- Prapatr-5**
- Prapatr-6**

**Updates:**

☛ Please send Weekly Report.

1. "Report" ऑप्शन पर क्लिक करें।
2. Drop Down लिस्ट से District चुनें।
3. Drop Down लिस्ट से Circle चुनें।
4. Drop Down लिस्ट से अपने Mauza (ग्राम) का नाम चुनें।
5. "Ok" बटन पर क्लिक करें।
6. रिपोर्ट को प्रिंट भी किया जा सकता है। Report प्रिंट करने के लिए "Print" बटन पर क्लिक करें।



**Directorate of Land Records & Survey  
Government of Bihar**

Land Survey Management System

[ Home | Entry | Update | Delete | Report ]

District

ARARIA

Circle

Bhargama

Mauza

Paik Para

OK

Print

प्रपत्र-2 (रेयत द्वारा स्वामित्व/धारित भूमि की स्व-घोषणा हेतु प्रपत्र)

District: ARARIA

Circle: Bhargama

Mauza: Paik Para

SNo.	P2 Id	Holder Name	Khata No.	Khesra No.	Reg. Sl.No	Entry Date
1	3	Sumit Kumar	2	22	1	22/09/2020

# Entry ऑप्शन:

Amin को मुख्यतः Prapatra – 1 से Prapatra – 6 तक में एंट्री का कार्य करना है।

“Entry” ऑप्शन पर क्लिक करें।



Entry कुल 6 प्रपत्र में करनी है:

1. प्रपत्र-1 : उद्घोषणा का प्रपत्र
2. प्रपत्र-2, 3.1 : रैयत द्वारा स्वामित्व/धारित भूमि की स्व-घोषणा/वंशावली हेतु प्रपत्र
3. प्रपत्र-3 : स्व-घोषणा के विरुद्ध निर्गत किये जाने वाले सत्यापन प्रमाण पत्र हेतु प्रपत्र
4. प्रपत्र-3(2) : याददात चंजी
5. प्रपत्र-4 : गैर-सत्यापित/विवादग्रस्त भूमि की चंजी का प्रपत्र

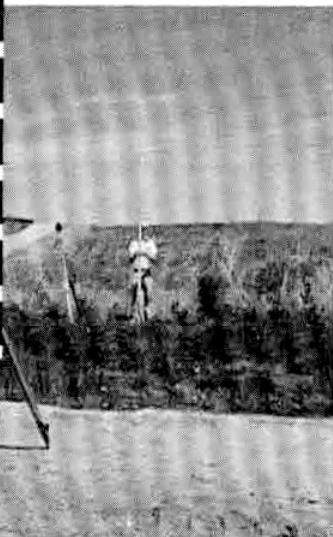
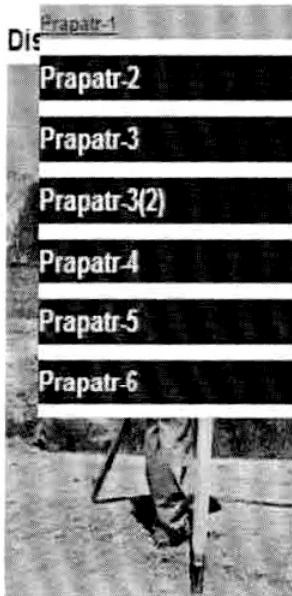
6. प्रपत्र-5 : खतियानी विवरणी

7. प्रपत्र-6 : खेसरा पंजी का प्रपत्र



Directorate of Land Records & Survey  
Government of Bihar

| Home | Entry | Update | Delete | Report



Updates:

⌚ Training is to be held on 15.11.2019

⌚ Please send Weekly Report.

## प्रपत्र-1 : उद्घोषणा का प्रपत्र

1. Drop Down लिस्ट से District चुनें।
2. Drop Down लिस्ट से अपना Circle चुनें।
3. Letter No – Letter number (पत्र का नंबर) डालें
4. Letter Date – पत्र की तारीख डालें
5. उद्घोषणा का प्रपत्र (प्रपत्र-1) आपके जिस Mauza का है उसको 1 बार में 1 Mauza करके चयन करें और “Proceed” बटन पर क्लिक करें।

(यदि आपको 2 मौजा आवंटित किया गया है तो आप 2 बार प्रपत्र-1 मौजावार भरेंगे।)

6. "Proceed" बटन पर क्लिक करने के बाद Upload प्रपत्र के लिए "Choose File" पर क्लिक करें एवं 300kb से छोटी PDF (उद्घोषणा का प्रपत्र) चयन करें। File अपलोड होने के बाद "Confirm for final save" बटन पर क्लिक करें।

प्रपत्र-1  
(उद्घोषणा का प्रपत्र)

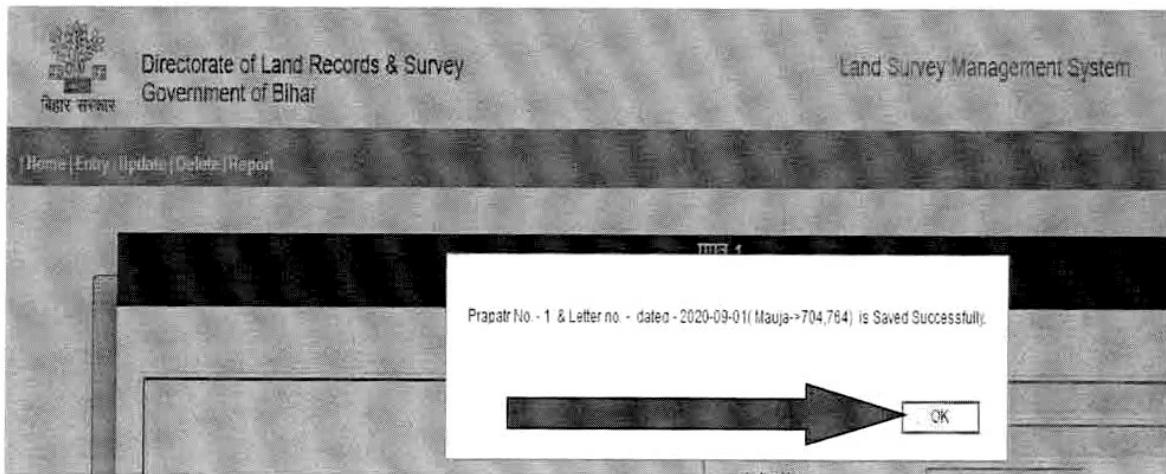
Mauza Id	Mauza Code	Mauza Name	
704	103	Palk Para	<input checked="" type="checkbox"/>
704	96	Raghunath Pur	<input checked="" type="checkbox"/>

Upload Prapatra : (Only pdf file under 1 MB is allowed.)

Browse... No file selected.

Confirm for final save

7. क्लिक करने के बाद final confirm popup मैसेज आएगा।



8. "OK" बटन पर क्लिक करें।

## प्रपत्र-2, 3.1 : रैयत द्वारा स्वामित्व/धारित भूमि की स्व-घोषणा/वंशावली हेतु प्रपत्र

प्रपत्र-2, 3.1  
(रैयत द्वारा स्वामित्व/धारित भूमि की स्व-घोषणा/वंशावली हेतु प्रपत्र)

---

District *	ARARIA
Circle *	Bhargama
Mauza *	Paik Para
Register SL.No. *	1

**Enter Multiple Holder Details Here:**

Holder Name *	Sumit Kumar
Khata No. *	2
Khesra No. *	22

**Add Holder**

Holder_Name	Khata_No	Khesra_No
Amit Kumar	1	11
Sumit Kumar	2	22

**Upload Pdf:**

Upload Prapatr2 \*   No ...ed.  
(Only .pdf file under 1 MB is allowed.)

**Save**

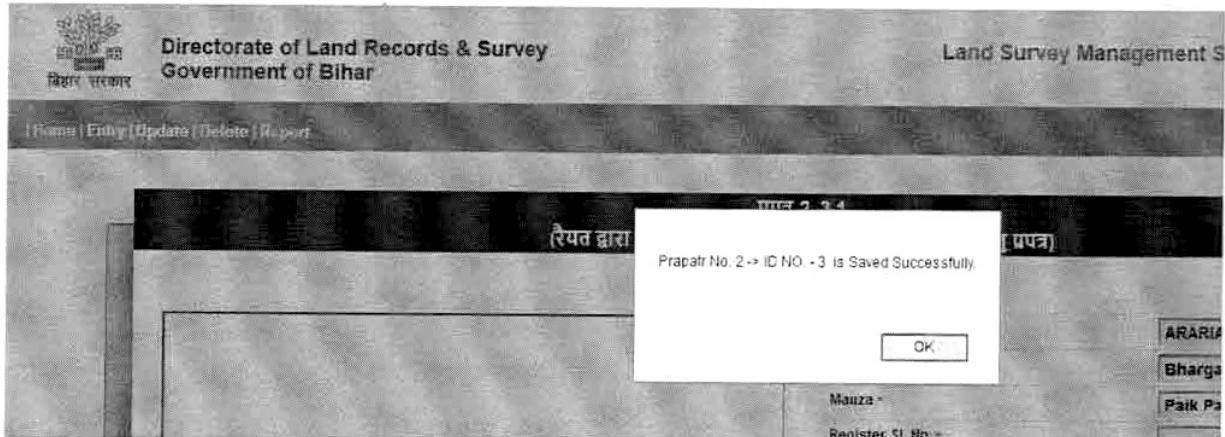
1. Drop Down लिस्ट से District चुनें।
2. Drop Down लिस्ट से अपना Circle (अंचल का नाम) चुनें।
3. Mauza – जो मौजा आपको मिला है और जिसकी Entry करनी है उसको List में से चयन करें।
4. Register SL. No. - प्रपत्र 2 में प्राप्त details से Register Serial number लिखें

5. Holder Name – प्रपत्र 2 में प्राप्त जानकारी से रैयत का नाम लिखें

(यदि प्राप्त प्रपत्र 2 में 1 से अधिक Holder (रैयत) होंगे तो सभी होल्डर का नाम, खाता संख्या, एवं खेसरा संख्या प्रविष्ट करके “Add Holder” बटन क्लिक करना है। यदि उक्त प्रपत्र 2 में 4 खेसरा हैं तो उसी अनुसार 4 अलग बार सारी जानकारी को प्रविष्ट करके “Add Holder” पर क्लिक करें।)

Note : प्राप्त प्रपत्र 2 में खाता संख्या, खेसरा संख्या अलग अलग हो सकता है एवं 1 से अधिक होल्डर भी हो सकते हैं।

6. Upload Prapatr2 के लिए “Choose File” पर क्लिक करें एवं 1MB से छोटी PDF (प्रपत्र-2 एवं प्रपत्र-3(1) को 1 साथ स्कैन करें) चयन करें। File अपलोड होने के बाद “Confirm for final save” बटन पर क्लिक करें।



7. “Ok” बटन पर क्लिक करें।

## प्रपत्र-5 : खतियानी विवरणी

**Directorate of Land Records & Survey  
Government of Bihar**

[ Home | Entry | Update | Delete | Report ]

**Prapatr-1**      **Prapatr-2**      **Prapatr-3**      **Prapatr-342**      **Prapatr-4**      **Prapatr-5**      **Prapatr-6**

**Updates:**

- Training is to be held on 15-11-2019
- Please send Weekly Report

**प्रपत्र-5 खतियानी विवरणी**

---

ज़िला :	MADHUBANI	अद्यता :	—Select—	मोजा :	_____	हतका :	_____	थाना नं. :	_____
पुराना खेतरा संख्या :	_____	Ref Khesra No	_____	पुराना खता संख्या :	_____				
रेयत का नाम :	_____	पिंडा का नाम	—Select—						
पता	_____								
अग्र हिस्टोर का दिवरण भरना है? <input checked="" type="checkbox"/>									
कुल एकड़	डेक्सीमल	योहड़ी/डेकार्टिका	अन्य दिवरण						
क्षेत्र	_____	उत्तर	सेस को छोटकर लगान						
अक्षेत्र	_____	दक्षिण	अभ्युक्ति						
अन्य	_____	पूर्व	_____						
कुल	_____	पश्चिम	_____						

**सुरक्षित करें** **सुधार करें** **मिटाएं** **रिफ्रेश**

- “Bhu-Sarvekshan Software” में Login करें।
- District – आप जिस जिले में प्रतिनियुक्त हैं, वो जिले में स्वतः दिखेगा।

3. अंचल - अपने अंचल पर क्लिक करें।
4. मौजा - आपको जो मौजा मिला है उसको List में से चयन करें।
5. हलका एवं थाना नं० - मौजा चयन करने के बाद हलका एवं थाना नं० स्वतः आ जाएगा।
6. पुराना खेसरा संख्या - प्राप्त प्रपत्र - 5 के इंद्राज (पंजी) से पुराना खेसरा संख्या लिखें।
7. Ref Khesra No. - Ref Khesra No. लिखें यदि पहले से Details दिया हुआ है तो।
8. पुराना खाता संख्या - प्राप्त प्रपत्र - 5 के इंद्राज (पंजी) से पुराना खाता संख्या लिखें।
9. रैयत का नाम - प्राप्त प्रपत्र - 5 के इंद्राज (पंजी) से रैयत का नाम लिखें।
10. पिता/पति का नाम - प्राप्त प्रपत्र - 5 के इंद्राज (पंजी) से पिता/पति का नाम लिखें।
11. पता - प्राप्त प्रपत्र - 5 के इंद्राज (पंजी) से पूर्ण पता लिखें।
12. अन्य हिस्सेदार का विवरण भरना है? - यदि प्राप्त प्रपत्र में अन्य हिस्सेदार की जानकारी दी गई है तो “हाँ” पर क्लिक करें, अन्यथा “नहीं” पर क्लिक करें।



[Home](#) | [Entry](#) | [Update](#) | [View](#) | [Report](#)

**प्रपत्र-5 खतियानी विवरणी**

जिला : <b>MADHUBANI</b>	अधिकारी : <b>Andhratharhi</b>	मोका : <b>Az Rakbe Chapahi</b>	इलाज : <b>10</b>	धारा में : <b>228</b>
दुराना खाता संख्या : <b>345</b>	Ref Khesra No	विवाह का नाम :	दुराना खाता संख्या : <b>12</b>	
रेयत का नाम : <b>सुधामुख कुमार</b>	विवाह का नाम :	रकबे चपाही, मधुवनी		
पता : <b>थाना नंदर - 12,</b>				
अन्य हिस्सेदार का विवरण भरना है? <b>हाँ</b>				
रक्का एकड़	उत्तीर्ण	वीरुद्धी (तेजापिता)	अन्य विवरण	
कृषित		उत्तर	सेस को छोड़कर लगान	
अकृषित		दक्षिण		
अन्य		पूर्व		
कुल		पश्चिम		

[सुरक्षित करें](#) [सुधार करें](#) [मिटाएँ](#) [रिफ्रेश](#)

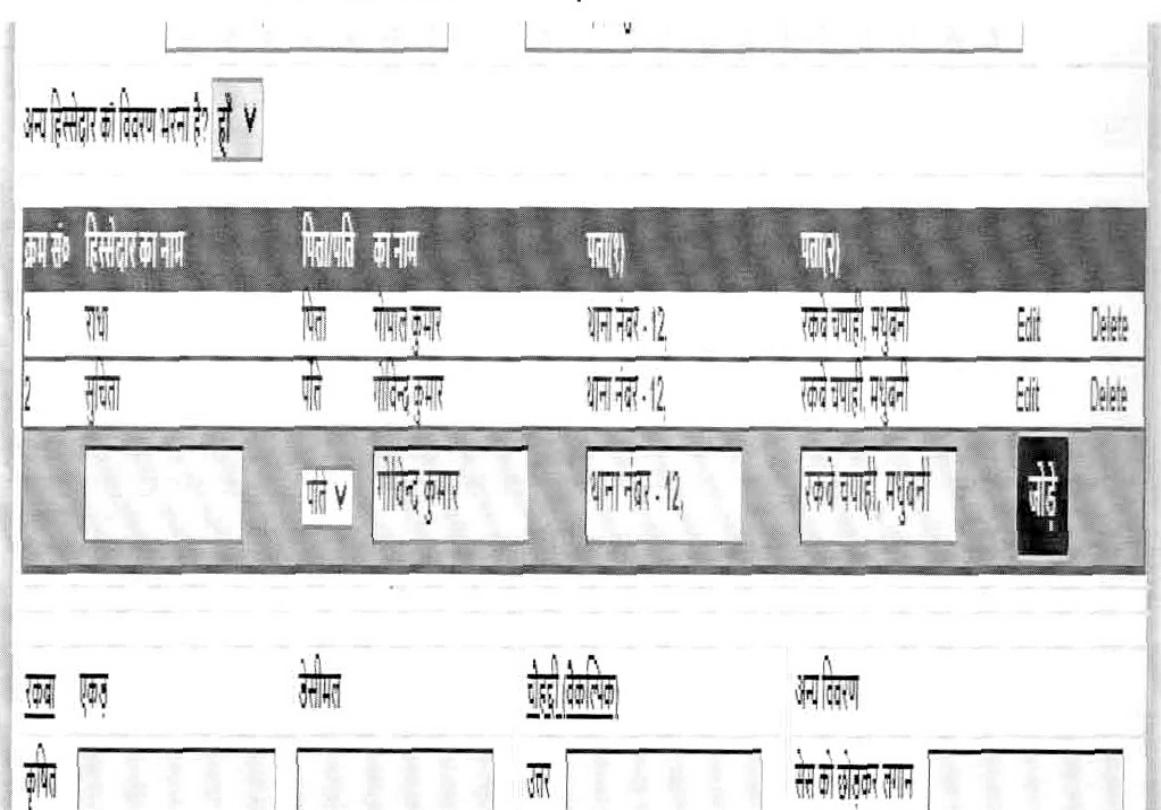
**प्रपत्र-5 खतियानी विवरणी**

जिला : <b>MADHUBANI</b>	अधिकारी : <b>Andhratharhi</b>	मोका : <b>Az Rakbe Chapahi</b>	इलाज : <b>10</b>	धारा में : <b>228</b>
दुराना खाता संख्या : <b>345</b>	Ref Khesra No	दुराना खाता संख्या : <b>12</b>		
रेयत का नाम : <b>सुधामुख कुमार</b>	विवाह का नाम :	गोपाल कुमार		
पता : <b>थाना नंदर - 12,</b>	रकबे चपाही, मधुवनी			
अन्य हिस्सेदार का विवरण भरना है? <b>हाँ</b>				
क्रम संख्या	हिस्सेदार का नाम	विवाहपति का नाम	उत्तीर्ण	पश्चिम
	<b>गोपाल कुमार</b>	<b>थाना नंदर - 12,</b>	<b>रकबे चपाही, मधुवनी</b>	<b>जोड़ें</b>
रक्का	एकड़	उत्तीर्ण	वीरुद्धी (तेजापिता)	अन्य विवरण
कृषित			उत्तर	सेस को छोड़कर लगान
अकृषित			दक्षिण	
अन्य			पूर्व	
कुल			पश्चिम	

[सुरक्षित करें](#) [सुधार करें](#) [मिटाएँ](#) [रिफ्रेश](#)

13. हिस्सेदार का नाम - प्राप्त प्रपत्र - 5 के इंद्राज (पंजी) से हिस्सेदार का नाम लिखें।
14. पिता/पति का नाम - प्राप्त प्रपत्र - 5 के इंद्राज (पंजी) से हिस्सेदार के पिता/पति का नाम लिखें।
15. पता(१) - प्राप्त प्रपत्र - 5 के इंद्राज (पंजी) से हिस्सेदार का पता लिखें।

16. यदि 1 से ज्यादा हिस्सेदार हैं तो “जोड़” बटन पर क्लिक करके जितने हिस्सेदार हैं, सबकी जानकारी प्रविष्ट करें। हिस्सेदार की जानकारी में बदलाव करने के लिए उक्त हिस्सेदार के row में “Edit” बटन पर क्लिक करें।



संख्या	हिस्सेदार का नाम	प्रतिशत का नाम	प्रतिशत	प्रतिशत	Edit	Delete
1	राधा	पाता	गोपात फुमार	थाना नंबर -12	रक्षेचंपाही मधुवनी	Edit
2	सुष्ठा	पाता	गोपात फुमार	थाना नंबर -12	रक्षेचंपाही मधुवनी	Edit

संख्या	प्रतिशत	प्रतिशत	प्रतिशत	अन्य विवरण
कृपा	_____	_____	_____	सेस को छोड़कर लगान

17. रकबा – एकड़ एवं डेसीमल प्राप्त प्रपत्र – 5 के इंद्राज (पंजी) से लिखें।
18. चौहद्दी – यदि प्रपत्र – 5 के इंद्राज (पंजी) में चौहद्दी की जानकारी दी गई है तो उसे प्रविष्ट करें।
19. अन्य विवरण में सेस को छोड़कर लगान प्रपत्र – 5 के इंद्राज (पंजी) में दी गई है तो उसे प्रविष्ट करें।
20. सारी Details enter करने के बाद “सुरक्षित करें” पर क्लिक करें।

**प्रपत्र-5 खेतियानी विवरणी**

जिला : <input type="text" value="MADHUBANI"/>	अंचल : <input type="text" value="Andhratharhi"/>	मोजा : <input type="text" value="Az Rakbe Chapahi"/>	हतका : <input type="text" value="10"/>	थाना नं० : <input type="text" value="228"/>																									
पुराना खेसरा संख्या : <input type="text" value="345"/>	Ref Khesra No : <input type="text"/>	पुराना खाता संख्या : <input type="text" value="12"/>																											
रेत का नाम : <input type="text" value="सुधाशु कुमार"/>	पिता का नाम : <input type="text" value="गोपाल कुमार"/>																												
पता : <input type="text" value="धाना नवर - 12,"/> अन्य हिस्सेदार का विवरण भरना है? <input type="checkbox"/>	रकदे चपाही, मधुबनी																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">क्रम सं० हिस्सेदार का नाम</th> <th>पिता/पिति का नाम</th> <th>पता/पति</th> <th>मतदाता</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>राधा</td> <td>गोपाल कुमार</td> <td>धाना नवर - 12,</td> <td>रकदे चपाही, मधुबनी</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>नृपेता</td> <td>गोविंद कुमार</td> <td>धाना नवर - 12,</td> <td>रकदे चपाही, मधुबनी</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td><input type="text" value="गोविंद कुमार"/></td> <td><input type="text" value="धाना नवर - 12,"/> जोड़े</td> <td><input type="button" value="Edit"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td><input type="button" value="पहुँच"/></td> <td><input type="button" value="रकदे चपाही, मधुबनी"/></td> <td><input type="button" value="Delete"/></td> </tr> </tbody> </table>					क्रम सं० हिस्सेदार का नाम		पिता/पिति का नाम	पता/पति	मतदाता	1	राधा	गोपाल कुमार	धाना नवर - 12,	रकदे चपाही, मधुबनी	2	नृपेता	गोविंद कुमार	धाना नवर - 12,	रकदे चपाही, मधुबनी			<input type="text" value="गोविंद कुमार"/>	<input type="text" value="धाना नवर - 12,"/> जोड़े	<input type="button" value="Edit"/>			<input type="button" value="पहुँच"/>	<input type="button" value="रकदे चपाही, मधुबनी"/>	<input type="button" value="Delete"/>
क्रम सं० हिस्सेदार का नाम		पिता/पिति का नाम	पता/पति	मतदाता																									
1	राधा	गोपाल कुमार	धाना नवर - 12,	रकदे चपाही, मधुबनी																									
2	नृपेता	गोविंद कुमार	धाना नवर - 12,	रकदे चपाही, मधुबनी																									
		<input type="text" value="गोविंद कुमार"/>	<input type="text" value="धाना नवर - 12,"/> जोड़े	<input type="button" value="Edit"/>																									
		<input type="button" value="पहुँच"/>	<input type="button" value="रकदे चपाही, मधुबनी"/>	<input type="button" value="Delete"/>																									
उड़डा एवं उड़ानी की जाति : <input text"="" type="text" value="होम्पी (तेकलिया)"/>	उड़ानी की जाति : <input type="text" value="होम्पी (तेकलिया)"/>	अन्य विवरण																											
कृषित <input type="text" value="0"/>	उड़ानी की जाति : <input type="text" value="होम्पी (तेकलिया)"/>	सेस को छोड़कर लगान : <input type="text" value="111"/>																											
अकृषित <input type="text" value="1"/>	उड़ानी की जाति : <input type="text" value="होम्पी (तेकलिया)"/>	अन्युक्ति : <input type="text" value="koi bhi anya jaankari"/>																											
अन्य <input type="text"/>	उड़ानी की जाति : <input type="text" value="होम्पी (तेकलिया)"/>																												
कुल <input type="text" value="1.00"/>	उड़ानी की जाति : <input type="text" value="होम्पी (तेकलिया)"/>																												
	पूर्ण <input type="text" value="61.6"/>	पूर्ण <input type="text" value="61.6"/>	पूर्ण <input type="text" value="61.6"/>	पूर्ण <input type="text" value="61.6"/>																									
	माइल <input type="text" value="12 feet road"/>	माइल <input type="text" value="12 feet road"/>	माइल <input type="text" value="12 feet road"/>	माइल <input type="text" value="12 feet road"/>																									
<input type="button" value="सुधार करें"/> <input type="button" value="सुधार करें"/> <input type="button" value="मिटाएं"/> <input type="button" value="रिफ्रेश"/>																													

**21.** क्लिक करने के बाद popup मैसेज बॉक्स आता है, जिसमे मैसेज रहता है - “Saved Successfully.”|

Popup बॉक्स में “OK” बटन पर क्लिक करें।

dlrs.bihar.gov.in says

Saved Successfully.

OK

**22.** यदि कोई सुधार करना चाहते हैं तो “सुधार करें” पर क्लिक करें।  
(सुधार उस खेसरा में संभव है जिसकी प्रविष्टि पूर्व में हो चुकी है।)

# प्रपत्र - 6 : खेसरा पंजी का प्रपत्र

Directorate of Land Records & Survey  
Government of Bihar

Land Survey Management System

Home | Entry | Update | Delete | Report | Miscellaneous

Prapatr-1  
Prapatr-2  
Prapatr-3  
Prapatr-3(2)  
Prapatr-4  
Prapatr-5  
Prapatr-6  
Prapatr-5 Update

Updates:

Training is to be held on 15.11.2019  
Please send Weekly Report.

Details Total  
Total Holder Entered  
Total Mauza 1115

Get Plot Status

1. “Bhu-Sarvekshan Software” में Login करें।
2. “Entry” ऑप्शन में Prapatr-6 पर क्लिक करें।

Directorate of Land Records & Survey  
Government of Bihar

Land Survey Management System

Home | Entry | Update | Delete | Report | Miscellaneous

प्रपत्र-6 (खेसरा पंजी का प्रपत्र )

Select Mauza --Select-- Go

3. चयन Mauza - आवंटित मौजा को चयनित सूची से चयन करें।

Directorate of Land Records & Survey  
Government of Bihar

Land Survey Management System

Home | Entry | Update | Delete | Report | Miscellaneous

प्रपत्र-6 (खेसरा पंजी का प्रपत्र )

Select Mauza --Select-- Go

--Select--  
Az Rakebe Chapahi -228  
Bithauni -227  
Chapahi -229  
Gangdwar -231

Website designed and developed by National Informatics Centre, India

#### 4. “Go” बटन पर क्लिक करें।

The screenshot shows a search interface for 'प्रपत्र-6 (खेसरा पंजी का प्रपत्र)'. The top navigation bar includes links for Home, Entry, Update, Delete, Report, and Miscellaneous. The main form has fields for 'Select Mauza' (Bithauni -227), 'कुल नए खेसरों की संख्या' (26), 'एकड़' (23), 'डेसीमल' (60), and a dropdown for 'इनकी दृश्यरूप में'. A 'Go' button is at the top right, and a 'Confirm for Save' button is at the bottom.

5. “Go” बटन पर क्लिक करने के बाद प्रथम बार ही एक फॉर्म खुलेगा जिसमे “मौजा में कुल नए खेसरों की संख्या, मौजा का कुल रकबा, एवं इनकी देखरेख में” की सूचना को प्रविष्ट करना अनिवार्य होगा। यह प्रक्रिया सभी मौजों में सिर्फ पहली बार करना होगा।

The screenshot shows a data entry interface for 'प्रपत्र-6 (खेसरा पंजी का प्रपत्र)'. The top navigation bar includes links for Home, Entry, Update, Delete, Report, and Miscellaneous. The main form has fields for 'Select Mauza' (Bithauni -227), 'कुल नए खेसरों की संख्या' (26), 'एकड़' (23), 'डेसीमल' (60), and a dropdown for 'इनकी दृश्यरूप में'. A 'Go' button is at the top right, and a 'Confirm for Save' button is at the bottom.

6. मौजा में कुल नए खेसरों की संख्या - आपके द्वारा जिस आवंटित मौजा का चयन किया गया उस मौजे में किश्तवार पश्चात् एजेंसी से प्राप्त मानचित्र से कुल नए खेसरों की संख्या लिखें।

7. मौजा का कुल रकबा - आपके द्वारा जो मौजा चयन किया गया है, उस मौजे का हवाई सर्वेक्षण एजेंसी से प्राप्त कुल रकबा लिखें।
8. इनकी देखरेख में - अपने शिविर प्रभारी का नाम प्रविष्ट करें।
9. “Confirm for Save” बटन पर क्लिक करें।
10. “Go” बटन पर क्लिक करें।
11. प्रपत्र-6 में कुल 24 कॉलम दिए हुए हैं, जिसे ऑनलाइन एंट्री में आसानी के लिए मुख्यतः 4 भागों में कर दिया गया है। प्रपत्र-6 में कुछ सूची ऐसे हैं जिसमें पूर्व से ही कुछ निर्धारित विकल्प हैं, और हमें उसी सूची से विकल्प को चयनित करना है।

 Directorate of Land Records & Survey  
Government of Bihar

Land Survey Management System

[Home](#) | [Entry](#) | [Update](#) | [Delete](#) | [Report](#) | [Miscellaneous](#)

 **SUBODH KUMAR**  Sheikhpura

**प्रपत्र-6 (खेसरा पंजी का प्रपत्र)**  
यह एटी AKANKSHA KUMARI, सहायक कन्वेक्ट पद्धा के द्वारा रेखा में बनाया गया है।

खेसरा : खेसरा 26	अंचल : पटना कुरुमध्या 1	मौजा : Gureha ✓	इताडा : 1	आमा नं : 91
खेसरा ( 1 बड़ा ) अन्य हिस्सेदार हैं? चौहानी (क.संखा.9.11) के संख्या- 12 से प्राप्त				
नया खेसरा सं० :	Ref Khesra No	धारण का प्रकार : <b>--धारण का प्रकार चुनें--</b>		
रेपत का नाम :	पिता का नाम :			
आधार नं :	रेपत का नाम अंग्रेजी में			
पड़ा :	<b>पड़ा प्राप्त करना चाहिए</b>			
जाति :	Address Line 1	Gender	प्राप्त करना चाहिए	
रकवा :	Address Line 2	--- जाति चुनें ---	--- जाति चुनें ---	जाति चुनें
रकवा :	उपरी	डेसीमह	मोबाइल नं०	
<b>Save</b>		<b>Next &gt;</b>		
<b>New Entry</b>	<b>Tab 1</b>	<b>Tab 2</b>	<b>Tab 3</b>	<b>Tab 4</b>

12. नया खेसरा संख्या- प्रपत्र-6 के कॉलम सं० 4 से नया खेसरा संख्या लिखें।

(Ref Khesra No. -यदि आपके खाता में 1 से ज्यादा खेसरा है और आपको उस खेसरे की जानकारी को दुसरे खेसरे की जानकारी में प्रविष्ट करनी है, तो Ref Khesra No. में आपके द्वारा उस खाता के पहले खेसरा न० की एंट्री आवश्यक है, इससे आपके सामने एंट्री किए हुए खेसरा न० की जानकारी स्वतः प्रविष्ट हो जाएगी। कभी भी Ref Khesra No. में पहले खेसरा न० की ही एंट्री करें।) अगर Save Holder है तो केवल Ref Khesra में ही Save Holder की इंट्री होगी। इससे संबंधित बाकी खेसरे में नहीं।

13. धारण का प्रकार (Holding Type) - प्रपत्र-6 से धारण का प्रकार को दी हुई सूची से चयनित करें। इसकी डाटा एंट्री कॉलम सं० 2 के आधार पर की जाएगी।

- इस कॉलम में अगर रैयत का नाम दिया है तो धारण का प्रकार - रैयती (रैयती) चुनें।
- इस कॉलम में अगर गैरमजरूआ खास/मालिक का नाम दिया है तो धारण का प्रकार - अनाबाद बिहार सरकार (गैरमजरूआ खास/मालिक) चुनें।
- इस कॉलम में अगर गैरमजरूआ आम का नाम दिया है तो धारण का प्रकार - अनाबाद सर्वसाधारण (गैरमजरूआ आम) चुनें।
- इस कॉलम में अगर खास महाल का नाम दिया है तो धारण का प्रकार - खास महाल चुनें।

- इस कॉलम में अगर बंदोबस्त की गई अहस्तांतरणीय भूमि का नाम दिया है तो धारण का प्रकार - बंदोबस्त की गई अहस्तांतरणीय भूमि चुनें।
- इस कॉलम में अगर गैरमजरुआ खास/मालिक का नाम दिया है तो धारण का प्रकार - अनाबाद बिहार सरकार (गैरमजरुआ खास/मालिक) चुनें।
- इस कॉलम में अगर कैसरे हिन्द का नाम दिया है तो धारण का प्रकार - कैसरे हिन्द (भारत सरकार) या कैसरे हिन्द (बिहार सरकार)) चुनें।

14. रैयत का नाम - प्रपत्र-6 के स्तम्भ - 2 से रैयत का नाम प्रविष्ट करें।

15. पिता/पति का नाम - पिता/पति को Dropdown सूची से चुनें उसके उपरांत ही प्रपत्र-6 के स्तम्भ - 2 से पिता/पति का नाम प्रविष्ट करें।

16. आधार नंबर - प्रपत्र-6 से आधार नंबर प्रविष्ट करें।

17. रैयत का नाम अंग्रेजी में - प्रपत्र-6 से रैयत का नाम अंग्रेजी में (आधार कार्ड में प्रविष्ट के अनुसार) प्रविष्ट करें।

(आधार कार्ड पर अंकित अंग्रेजी अक्षरों (Capital English Alphabets) से ही नाम प्रविष्ट करना है।)

18. पता - प्रपत्र-6 (हार्ड प्रति) के स्तम्भ - 2 से रैयत का पता प्रविष्ट करें।

19. जाति - प्रपत्र-6 (हार्ड प्रति) से जाति को दी हुई सूची से चयनित करें।
20. Gender - प्रपत्र-6 (हार्ड प्रति) से Gender दी हुई सूची से चयनित करें।
21. रक्बा - (System में English भाषा चयनित करें) एकड़ एवं डेसीमल प्रपत्र-6 के कॉलम 7 एवं 8 के अनुसार लिखें।
22. मोबाइल नं० - रैयत का मोबाइल नं० प्रविष्ट करें।

**प्रपत्र-6 (खेसरा पंजी का प्रपत्र)**  
एसौरी AKANKSHA KUMARI, सहायक बदेवत पद के देहरेख में संपत्र हो गहाने

निवा: शेखपुरा 26	आवश्यकता: घरकुमारी 1	मंजिला: Gurara	हार्डप्रा: 1	पत्ता नं०: 91																								
अय हिस्तेद्वारा हैं चौहां (क्र.संख्या-9-11) क्र.संख्या-12 से आगे																												
नया खेसरा सं०:	345	Ref Khesra No		धारण का प्रकार:	रेपर्टी (रेपर्टी)																							
रैयत का नाम:	राम कुमार	सिर्गांशा नाम:	शशांक कुमार																									
आधार नं०:	4545454545	रैयत का नाम अंग्रेजी में:	RAM KUMAR																									
पता:	घाटकुमारी 1 Address Line 1	जिल्हा के नाम:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>जिला के नाम</th> <th>प्रयोग की संख्या</th> <th>प्रयोग की संख्या</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>11</td> <td>1121</td> <td>Edit</td> <td>Del</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>11</td> <td>1125</td> <td>Edit</td> <td>Del</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>0</td> <td>1200</td> <td>Edit</td> <td>Del</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>नोड</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			जिला के नाम	प्रयोग की संख्या	प्रयोग की संख्या	1	11	1121	Edit	Del	2	11	1125	Edit	Del	3	0	1200	Edit	Del				नोड	
जिला के नाम	प्रयोग की संख्या	प्रयोग की संख्या																										
1	11	1121	Edit	Del																								
2	11	1125	Edit	Del																								
3	0	1200	Edit	Del																								
			नोड																									
जाति:	सोनार	Gender:	Male																									
एकड़:	हेसीमल	मोबाइल नं०:																										
रक्बा:	1	33	9098989898																									
<b>Save</b>		<b>Next &gt;</b>																										
<b>New Entry</b>		Tab 1	Tab 2	Tab 3	Tab 4																							

### 23. "Save" बटन पर क्लिक करें।

"Save" बटन पर क्लिक करने के बाद Tab1 जो अभी लाल रंग में है हरे रंग का हो जाएगा और टिक मार्क हो जाएगा।

"Save" होने के बाद Tab 4 के दाहिने तरफ 14 अंकों का एक Unique नंबर(26010024000065) दिखेगा जिसे रैयत को दिया जाना आवश्यक है।"

जाति	सोनार	Gender	Male	
एकड़	डेसीमल	मोबाइल नं.		
रकवा*	1	33	9898989898	
	Save	Next ->		

New Entry      Tab 1 ✓      Tab 2      Tab 3      Tab 4      26010024000065

24. पुराना खाता संख्या और पुराना खेसरा संख्या लिखें - यदि 1 से ज्यादा पुराना खेसरा संख्या की जानकारी है तो "जोड़े" बटन पर क्लिक करें। खाता एवं खेसरा कॉलम में एक ही जानकारी प्रविष्ट करें। ज्यादा खेसरा की जानकारी होने पर "जोड़े" बटन पर क्लिक करें। "जोड़े" बटन पर क्लिक करने के बाद नया Row आएगा जिसमें दूसरे खेसरे की जानकारी की प्रविष्टि करनी है।

किसी भी परिस्थिति में खेसरा या खाता में 2 जानकारी की प्रविष्टि नहीं करनी है।

## महत्वपूर्ण जानकारी - पुराना खेसरा एक हो या एक से ज्यादा दोनों परिस्थिति में “जोड़ें” बटन पर क्लिक करें।

(जिस नये खेसरे की आप प्रविष्टि कर रहे हैं, वो पूर्व में जिस खाता के खेसरा/खेसरों से मिलकर बना है उसकी एंट्री करें। यदि किसी पुराने खेसरे में खाता नंबर जात नहीं है तो उसमे '0' की एंट्री करें। यदि एक खाता में दो पुराने खेसरों की जानकारी है तो दो row में जानकारी की प्रविष्टि होगी।)

### 25. “Next” बटन पर क्लिक करें।

“Next” बटन पर क्लिक करते ही दुसरे Tab page “अन्य हिस्सेदार हैं” में जाएंगे।

The screenshot shows a web-based application for land survey management. At the top, there is a header with the logo of the Bihar Government's Directorate of Land Records & Survey. The main content area has a title "प्रपत्र-6 (खेसरा पंजी का प्रपत्र)" and a sub-instruction "यह एट्री AKANKSHA KUMARI, सहायक वन्देश्वर पदाधिकारी के देखभाष में संपन्न हो रहा है" (This entry is made by AKANKSHA KUMARI, Assistant Executive Officer). Below this, there are several input fields: विलास शंखपुरा 26, अधिकारी: शाकुमुम्भा 1, मौज़ा: Gurajat, हत्का: 1, थाना नं: 81. There are dropdown menus for क्र.संख्या (1 से 8) and चौहानी (क्र.संख्या 9-11), and a text input for क्र.संख्या 12 से आगे. A question "अब हिस्सेदार हैं?" has two options: "नहीं" and "हाँ". At the bottom, there are tabs for New Entry, Tab 1 (with a checkmark), Tab 2, Tab 3, Tab 4, and a reference number 26010024000065.

26. अन्य हिस्सेदार हैं? - यदि आप जिस नये खेसरे की एंट्री कर रहे हैं उसमे अन्य हिस्सेदार है तो “हाँ” को चयनित करें। हाँ करने के बाद पहले Row में पिता/पति का नाम, जाति, एवं पता पहले रैयत में की गई प्रविष्टि के अनुसार सॉफ्टवेयर स्वतः ले लेगा, आवश्यकता अनुसार उक्त जानकारी में बदलाव किया जा सकता है।

प्रपत्र-6 (खेसरा पंजी का प्रपत्र )  
सदृशी AKANKSHA KUMARI, लक्ष्मणपुर बाजार के देला रेख में संचाल हो रहा है।

विलास : गोदापुरा 26 अधिकारी : चाटकुसुमभा । मीठा : Guwara । छलका : । धारा नं० : ५१

क्र.संख्या ( १ से ४ ) जन्म दिनांक ( १२ ) चोहरी ( क्र.संख्या-९ , ११ ) क्र.संख्या-१२ से आगे

अन्य हिस्सेदार हैं ? हाँ नौकरी का नाम : श्याम कुमार  
पिता का नाम : श्याम कुमार  
पता : चाटकुसुमभा  
मर्गी - १

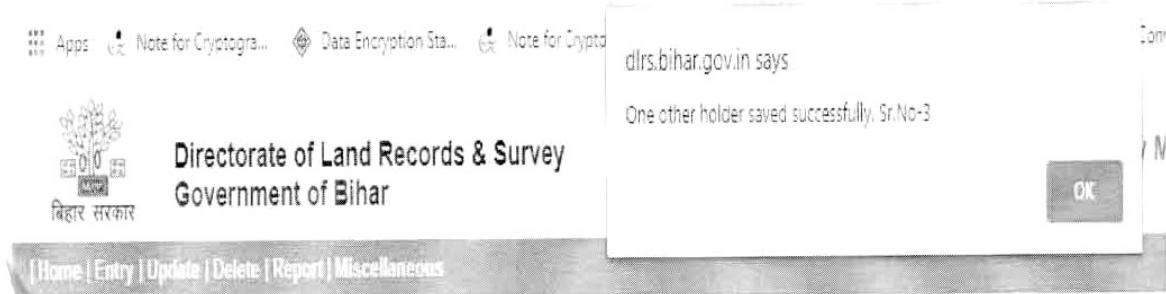
जाति : समाजर  
बॉडे : Next >

New Entry Tab 1 ✓ Tab 2 Tab 3 Tab 4 26010024000065

27. हिस्सेदार की जानकारी लिखें (रैयत का नाम, पिता/पति का नाम, जाति, एवं पता)

28. सारी जानकारी भरने के बाद “जोड़े” बटन पर क्लिक करें।

क्लिक करने के बाद पॉपअप मैसेज आएगा। पॉपअप मैसेज में “OK” बटन पर क्लिक करें।



यदि 1 से ज्यादा हिस्सेदार हैं तो “जोड़े” बटन पर क्लिक करके जितने हिस्सेदार हैं, सबकी जानकारी एक-एक करके प्रविष्ट करें। हिस्सेदार की जानकारी में किसी भी प्रकार के बदलाव करने के लिए उक्त हिस्सेदार के row में “Edit” बटन पर क्लिक करें। Save होने के बाद Tab2 जो अभी लाल रंग में है हरे रंग का हो जाएगा और टिक मार्क हो जाएगा। हरे रंग होने का तात्पर्य है कि आपके द्वारा जो जानकारी दी गई है वह सुरक्षित हो गई है।

Directorate of Land Records & Survey  
Government of Bihar

Land Survey Management System

प्रपत्र-6 (खेतर पंजी का प्रपत्र)

यह एक AKANKSHA KUMARI, खेतर के देखरेख में संपत्ति है।

विला : शेखपुरा 26	अंचल : शातकुसुमभा 1	मौज़ा : गोदावरा	हत्तका : 1	धाना नं० : १			
क्र.संख्या (1 से 8)	कम डिस्ट्रिक्टर	चोहड़ी (क्र.संख्या-9-11)	क्र.संख्या-12 से आगे				
अय हिस्सेदार हैं ?	<input type="button" value="हाँ"/>						
रेयत का नाम *	<input type="text"/>	पिता का नाम *	रमेश कुमार	जाति	पिंडहरी		
पता	<input type="text" value="शातकुसुमभा"/>			<input type="button" value="जोड़े"/>	<input type="button" value="Next &gt;"/>		
SNo.	Name	Flag	FatherName	Add1	Add2	Edit	Delete
1	रमेश	F	रमेश कुमार	शातकुसुमभा	शातकुसुमभा	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>
2	सुमन	H	श्याम कुमार	शातकुसुमभा	शातकुसुमभा	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>
3	मुदीप	F	रमेश कुमार	शातकुसुमभा	शातकुसुमभा	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>

New Entry Tab 1 ✓ Tab 2 ✓ Tab 3 Tab 4 26010024000065

29. "Next" बटन पर क्लिक करें।
30. क्लिक करने के पश्चात तीसरा Tab पेज "चौहदी (क्र० संख्या 9-11) खुलेगा।

Directorate of Land Records & Survey  
Government of Bihar

Land Survey Management System

प्रपत्र-6 (खेसरा पंजी का प्रपत्र )  
यह एटी AKANKSHA KUMARI, सहायक वन्देवस्तु पदार्थ के देख रेख में संपत्र हो रहा है।

पत्ता : शेखपुरा 26 अवल : घाटकुसुमभृ 1 मीजा : Gurera ✓ हत्का : 1

क्र.संख्या (1 से 8) अन्य हिस्सेदार हैं? चौहदी (क्र.संख्या 9-11) क्र.संख्या- 12 से आगे

चौहदी	Ref. Khesra No.
उत्तर	<input type="text"/>
दक्षिण	<input type="text"/>
पूर्व	<input type="text"/>
पश्चिम	<input type="text"/>

भौतिक विवरण चुनें

भूमि का वर्गीकरण

31. चौहदी - प्रपत्र - 6 (हार्ड प्रति) में चौहदी की जानकारी कॉलम 9 में दी गई है, उसे प्रविष्ट करें।  
(यदि आपको चौहदी के खेसरा संख्या की जानकारी है तो उसके नये खेसरा संख्या को Ref. Khesra No. में प्रविष्ट करें एवं उसके उपरांत "चौहदी भरें" पर क्लिक करें।

प्रपत्र-6 (खेसरा पंजी का प्रपत्र)

यह ऐप AKANKSHA KUMARI, लड़ायक बनोवत्स पट्टा के देवल रेल में संपत्र हो रहा है।

जिला : शेरापुरा 26	अंचल : शाकुमुमभा 1	माजा : गुजारात	हलका : 1	थला नं. : 31
क्र.संख्या (1 से 8)    अन्य हिस्सेदार है?    चौहानी (क्र.संख्या 3-1)    क्र.संख्या- 12 से आगे				

चौहानी		Ref. Khesra No.
उत्तर :	साकेत कुमार	33
दक्षिण :	पारसनाथ चिह्न	34
पूर्व :	पत्सुराम राम	44
पश्चिम :	साकेत कुमार	33
		चौहानी भरे
भौतिक विवरण चुनें	—भौतिक विवरण चुनें—	<input type="button" value="ADD"/>

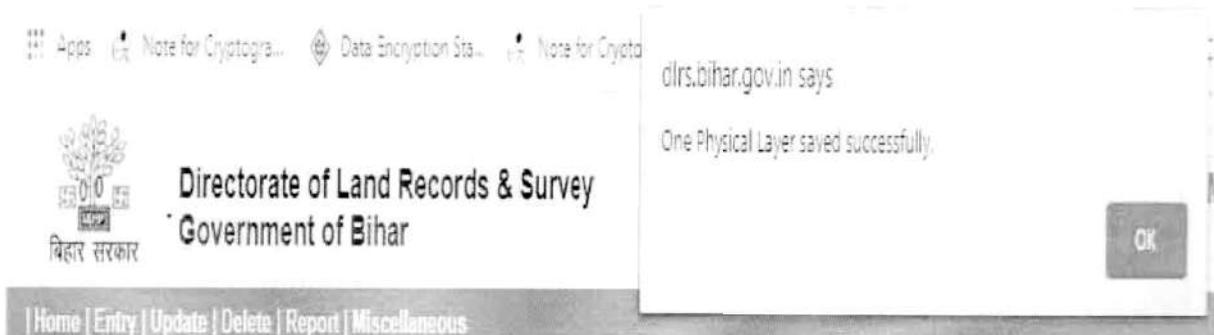
32. भौतिक विवरण चुनें एवं उसके विवरण का प्रकार चुनें, उसके उपरांत “ADD” बटन पर क्लिक करें।

**महत्वपूर्ण जानकारी - भौतिक विवरण एक हो तो भी उसे select करके “Add” बटन पर क्लिक करें।**

(भौतिक विवरण में 1 या 1 से अधिक प्रविष्टि हो सकती है। भौतिक विवरण की अधिकतम 4 प्रविष्टि संभव है। प्रत्येक प्रविष्टि को संधारित करने के लिए “ADD” बटन पर क्लिक करें।)

प्रविष्टि भरें		*								
पूर्व :	पत्सुराम राम	44								
पश्चिम :	साकेत कुमार	33								
		चौहानी भरे								
भौतिक विवरण चुनें	शैश्वप्ति संस्थान	<input type="button" value="ADD"/>								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Cat ID</th> <th style="width: 35%;">Cat Name</th> <th style="width: 15%;">Sub Cat. ID</th> <th style="width: 35%;">Sub Cat. Name</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>संचार तंत्र</td> <td>32</td> <td>टेलीफोन कार्यालय</td> </tr> </tbody> </table>			Cat ID	Cat Name	Sub Cat. ID	Sub Cat. Name	5	संचार तंत्र	32	टेलीफोन कार्यालय
Cat ID	Cat Name	Sub Cat. ID	Sub Cat. Name							
5	संचार तंत्र	32	टेलीफोन कार्यालय							

“ADD” बटन पर क्लिक करने के पश्चात पॉपअप मैसेज आएगा।  
पॉपअप मैसेज में “OK” बटन पर क्लिक करें।



33. भूमि का वर्गीकरण चुनें।

**महत्वपूर्ण जानकारी - भूमि का वर्गीकरण एक हो तो भी उसे select करके “Add” बटन पर क्लिक करें।**

(भूमि का वर्गीकरण में सूची से अधिकतम 2 प्रविष्टि हो सकती है, प्रत्येक प्रविष्टि को संधारित करने के लिए “ADD” बटन पर क्लिक करें।)

“ADD” बटन पर क्लिक करने के पश्चात पॉपअप मैसेज आएगा।  
पॉपअप मैसेज में “OK” बटन पर क्लिक करें।

१	१२	४८									
१२	शैक्षणिक संस्थान	८१									
<hr/>											
भूमि का वर्गीकरण	<input type="text" value="ज़ाड़ी"/> <input type="button" value="ADD"/>										
	<table><thead><tr><th>ID</th><th>Name</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>4</td><td>ज़ाड़ी</td><td>Delete</td></tr><tr><td>1</td><td>कृषि धनहर</td><td>Delete</td></tr></tbody></table>	ID	Name		4	ज़ाड़ी	Delete	1	कृषि धनहर	Delete	
ID	Name										
4	ज़ाड़ी	Delete									
1	कृषि धनहर	Delete									



### 34. "Save" बटन पर क्लिक करें।

Save होने के बाद Tab3 जो अभी लाल रंग में है हरे रंग का हो जाएगा और टिक मार्क हो जाएगा। हरे रंग होने का तात्पर्य है कि आपके द्वारा जो जानकारी दी गई है वह सुरक्षित हो गई है।

### 35. "Next" बटन पर क्लिक करें।

प्रपत्र-6 (खेतर पंजी का प्रपत्र)

यह पंत्री AKANKSHA KUMARI, सहायक न्यौवस्त पद्धति के द्वारा रेखा में संकलित हो रहा है।

सिला : शेषपुरा 26	ज़ेमत : शट्कुसुमभा 1	मौज़ा : गोदावरी	हठका : 1	थाना नं. : 91
क्र.संख्या (1 से 8) : अय हिस्सेदार हैं? :	चौहानी (क्र.संख्या-9-11) :	प्र.संख्या-12 से ज्ञान		

फसल के अंतर्गत		संस को संबोधित लान	
रकवा	एड	उत्सीमल	नवैयत
भद्रही	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ~ नवैयत चुनें ~ <input type="button" value="ADD"/>
आगहनी	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> कृषि <input type="checkbox"/> परती <input type="checkbox"/> आवासीय <input type="checkbox"/> व्यावसायिक <input type="checkbox"/> औद्योगिक अय
रखी	<input type="text"/>	<input type="text"/>	परत यूनिक
अन्य फसल	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ~परत यूनिक चुनें ~ <input type="button"/>
कृषि योग्य	<input type="text"/>	<input type="text"/>	यादृच्छिक पंजी की क्रम संख्या
कृषि हेतु अयोग्य	<input type="text"/>	<input type="text"/>	अभ्युक्ति

### 36. रकवा - फसल के अंतर्गत रकवा की जानकारी यदि प्राप्त है तो (एकड़ एवं डेसीमल) उसकी प्रविष्टि करें।

37. सेस को छोड़कर लगान - यदि सेस को छोड़कर लगान प्रपत्र-6 में उपलब्ध है तो उसकी प्रविष्टि करें।

38. नवैयत - नवैयत को दी हुई सूची से चयनित करें।

महत्वपूर्ण जानकारी - नवैयत एक हो तो भी उसे select करके “Add” बटन पर क्लिक करें।

(सूची से न्यूनतम 1 एवं अधिकतम 3 प्रविष्टि हो सकती है, प्रत्येक प्रविष्टि को संधारित करने के लिए “ADD” बटन पर क्लिक करें।)

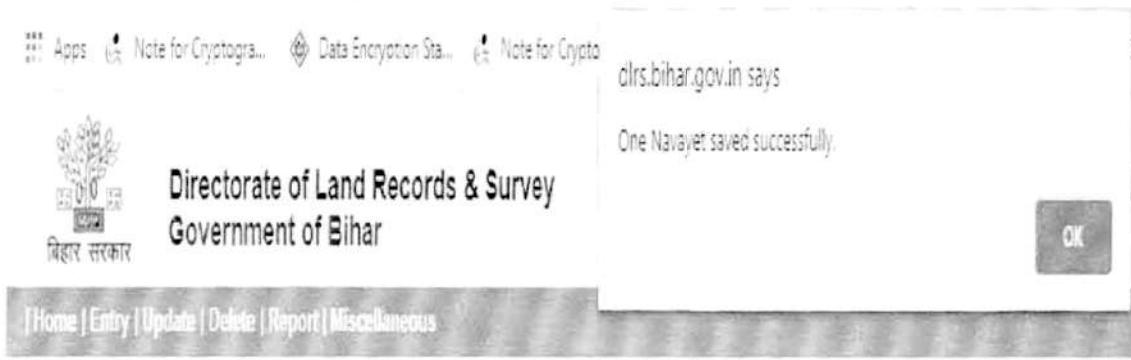
“ADD” बटन पर क्लिक करने के पश्चात पॉपअप मैसेज आएगा।

पॉपअप मैसेज में “OK” बटन पर क्लिक करें।

**प्राप्ति-६ (खेला पंची का प्राप्ति)**  
मेरी AKANKSHA KUMARI, सामाजिक नदारोगति पदाध के देखरेख में संपत्ति हो रहा है।

क्रिता: शशीपुरा २६ अंचल: यात्रकुमारी । मीडिया: Gaurav ॥ हस्ताक्षर: । दाता नं: १

कर्तव के अंतर्गत	सेस को छोड़कर लगान	2				
रक्षा एकड़	उत्तमत	घोषित बटाईदार				
भर्तृ		<input type="button" value="ADD"/>				
आहानी		<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Name</td> <td>रेपोर्ट दिनांक मीलीती</td> <td>Delete</td> </tr> </table>	1	Name	रेपोर्ट दिनांक मीलीती	Delete
1	Name	रेपोर्ट दिनांक मीलीती	Delete			



39. वर्तमान में भूमि के उपयोग का स्वरूप चुनें (1 से अधिक भूमि के उपयोग को चुना जा सकता है)। इस कॉलम के आँकड़े अभियुक्ति कॉलम में लेना अनिवार्य है।

40. पार्सल यूनिक - इस कॉलम के आँकड़े प्रपत्र-6 के अभियुक्ति कॉलम में लेना अनिवार्य है। पार्सल यूनिक (Land Use) को दी हई सूची से चयनित करें।

पार्सल यूनिक को चयनित करने के उपरांत उपसूची (Land Cover) को चयनित करें।

41. याददश्त पंजी की क्रम संख्या अंकित करें। यह बहुत महत्वपूर्ण प्रविष्टि है।

42. अभियुक्ति - प्रपत्र-6 के कॉलम-24 में यदि कोई अभियुक्ति (Remarks) दी गई है तो उसे भी इस कॉलम में भरें।

अधिकतम 100 शब्द की प्रविष्टि संभव है।

रक्षण के अवगत	एकड़	दूसरी मत	संसद की छोड़कर तमाम नवीनता
भट्टई	[Redacted]	[Redacted]	
ज्याहोनी	[Redacted]	[Redacted]	
रखी	[Redacted]	[Redacted]	
अन्य फसल	[Redacted]	[Redacted]	दर्दमान में भूमि के उप
कृषि योग्य	[Redacted]	[Redacted]	पासंद पूरिक

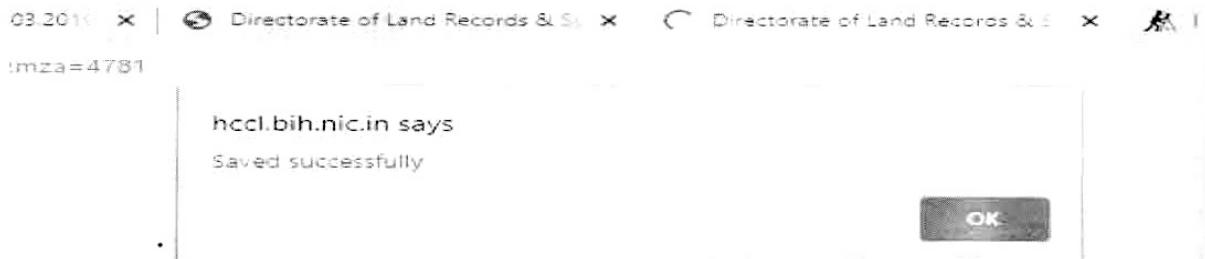
<b>ID</b>	<b>Name</b>	<b>ADD</b>
1	रेपोर्ट वित्तानी मार्गदर्शक	Delete
<b>क्रमि क्रमसंख्या संजाकारी प्रवासाधिक ओपरेटरका जन्म</b>		
<input type="text" value="आवासीय"/>		
<input type="text" value="पड्डा मकान सह विशेष उपयोग"/>		
<input type="text" value="122"/>		
<input type="text" value="उ इउईउ दिएप इप्पी दुइएवन्ह"/>		

43. "Save" बटन पर क्लिक करें।

47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		
101		
102		
103		
104		
105		
106		
107		
108		
109		
110		
111		
112		
113		
114		
115		
116		
117		
118		
119		
120		
121		
122		
123		
124		
125		
126		
127		
128		
129		
130		
131		
132		
133		
134		
135		
136		
137		
138		
139		
140		
141		
142		
143		
144		
145		
146		
147		
148		
149		
150		
151		
152		
153		
154		
155		
156		
157		
158		
159		
160		
161		
162		
163		
164		
165		
166		
167		
168		
169		
170		
171		
172		
173		
174		
175		
176		
177		
178		
179		
180		
181		
182		
183		
184		
185		
186		
187		
188		
189		
190		
191		
192		
193		
194		
195		
196		
197		
198		
199		
200		
201		
202		
203		
204		
205		
206		
207		
208		
209		
210		
211		
212		
213		
214		
215		
216		
217		
218		
219		
220		
221		
222		
223		
224		
225		
226		
227		
228		
229		
230		
231		
232		
233		
234		
235		
236		
237		
238		
239		
240		
241		
242		
243		
244		
245		
246		
247		
248		
249		
250		
251		
252		
253		
254		
255		
256		
257		
258		
259		
260		
261		
262		
263		
264		
265		
266		
267		
268		
269		
270		
271		
272		
273		
274		
275		
276		
277		
278		
279		
280		
281		
282		
283		
284		
285		
286		
287		
288		
289		
290		
291		
292		
293		
294		
295		
296		
297		
298		
299		
300		
301		
302		
303		
304		
305		
306		
307		
308		
309		
310		
311		
312		
313		
314		
315		
316		
317		
318		
319		
320		
321		
322		
323		
324		
325		
326		
327		
328		
329		
330		
331		
332		
333		
334		
335		
336		
337		
338		
339		
340		
341		
342		
343		
344		
345		
346		
347		
348		
349		
350		
351		
352		
353		
354		
355		
356		
357		
358		
359		
360		
361		
362		
363		
364		
365		
366		
367		
368		
369		
370		
371		
372		
373		
374		
375		
376		
377		
378		
379		
380		
381		
382		
383		
384		
385		
386		
387		
388		
389		
390		
391		
392		
393		
394		
395		
396		
397		
398		
399		
400		
401		
402		
403		
404		
405		
406		
407		
408		
409		
410		
411		
412		
413		
414		
415		
416		
417		
418		
419		
420		
421		
422		
423		
424		
425		
426		
427		
428		
429		
430		
431		
432		
433		
434		
435		
436		
437		
438		
439		
440		
441		
442		
443		
444		
445		
446		
447		
448		
449		
450		
451		
452		
453		
454		
455		
456		
457		
458		
459		
460		
461		
462		
463		
464		
465		
466		
467		
468		
469		
470		
471		
472		
473		
474		
475		
476		
477		
478		
479		
480		
481		
482		
483		
484		
485		
486		
487		
488		
489		
490		
491		
492		
493		
494		
495		
496		
497		
498		
499		
500		

44. OK बटन पर क्लिक करने के बाद मैसेज popup आएगा।

“Saved successfully ”



Save होने के बाद Tab4 जो अभी लाल रंग में है हरे रंग का हो जाएगा और टिक मार्क हो जाएगा। हरे रंग होने का तात्पर्य है कि आपके द्वारा जो जानकारी दी गई है वह सुरक्षित हो गई है।

“पुनः दूसरे खेसरे की जानकारी प्रविष्ट करने के लिए उक्त पेज में नीचे बाईं तरफ “New Entry” बटन पर क्लिक करें।”

A screenshot of Tab 4 showing the "New Entry" form. The top bar has the text "रा पंजी का प्रपत्र )" and "क बन्दोवस्तु पदाऽ के देख रेस में सपत्र हो रहा है।" Below this, the status bar shows "हलका : 1" and "थाना नं० : 91". The main form area contains fields for "सेस को छोड़कर लगान नवयत" (Ses to be closed after entry), "वर्तमान में भूमि के उपयोग का स्वरूप पार्सल यूनिक" (Current use of land for agriculture, unitary), "याद्यशत पंजी की क्रम संख्या अभ्युक्ति" (Yadashat Panji number, Abhyukt), and "उ इउईउ दिअफ इप्सी इदरएदर" (U EWEU DIAF IPSI IDRAEDER). There is also a dropdown menu for "आवासीय" (Residential) and "पक्का भकान तह निश्चित उपयोग" (Pakkha Bhukan Tah Nishchit Upayoga). A table lists "छोषित बटाईदार" (Occupied Batai Dar) with ID 1 and Name "रघुती खतियानी/मोर्लसी". An "ADD" button is present. At the bottom, there is an "Update" button and the text "Tab 4 ✓ 26010024000065".

## प्रपत्र - 6 की डाटा प्रविष्टि के कुछ महत्वपूर्ण बिंदु:

- प्रपत्र-6 में मुख्यतः 6 प्रकार की सूची है, जिसकी विस्तृत जानकारी के लिए “Miscellaneous” ऑप्शन में Master पर क्लिक करने के पश्चात “Master Report” में देखा जा सकता है।
- सभी छः प्रकार की सूची का प्रिन्ट अपनी सुविधानुसार लिया जा सकता है।
- वर्तमान में भूमि के उपयोग एवं पार्सल यूनीक ( Land Use, Land Cover) की जानकारी प्रपत्र - 6 की अभियुक्ति कॉलम में पूर्व में संधारित करना अनिवार्य है।
- Ref.Khesra No.- कभी भी Ref Khesra No. में पहले खेसरा नॉ की ही एंट्री करें। Ref.Khesra No. में ही Share Holder का ही इंट्री होगा। बाकी इससे संबंधित खेसरों में नहीं।
- सभीनंबर के फ़िल्ड में एंट्री सिस्टम के “English” भाषा को चयनित करके ही करें।
- अन्य सभी जानकारी हिंदी भाषा में करें।
- कभी भी किसी प्रपत्र की एंट्री मोबाइल फ़ोन से नहीं करें।
- यदि प्रपत्र-6 की एंट्री में कुछ बदलाव किया जाना है तो, Entry ऑप्शन में प्रपत्र-6 पर क्लिक करें। उसके उपरांत जिस खेसरा नंबर की किसी जानकारी में बदलाव किया जाना है उसे “नया खेसरा संख्या” में अंकित करें।
- सारी जानकारी को एक बार मिलाप कर लें, उसके बाद “Update” बटन पर क्लिक करें।

## **HOW TO UPDATE OLD KHATA, KHESSRA IN PRAPTRA-6**

**प्रपत्र -6 में पुराना खाता खेसरा कैसे अपडेट करें |**

## HOW TO UPDATE OLD KHATA, KHESSRA IN PRAPTRA-6 ( ENTRY->P6 OLD KHATA KHESSRA DETAILS )

The screenshot shows a web application interface for land management. At the top, there's a navigation bar with links for Home, Entry, Update, Delete, and Report. Below this is a search bar with placeholder text 'localHost:1196/bhusurvey/31072021/BSJ/PrapatraEntry/p6oldkhatakhessra\_dtl.aspx'. The main content area has two tabs: 'TA KHESRA DETAILS' (selected) and 'NewPrapatra'. The 'TA KHESRA DETAILS' tab contains fields for 'Shivir' (dropdown menu with options like SHEIKHPURA, OK, ADD IN REPORT, etc.), 'Circle' (dropdown menu with options like Mausa, etc.), and 'Mauza' (dropdown menu with options like Mausa, etc.). Below these fields is a large grayed-out rectangular area containing the text 'Copyright ©2024 DLRS.' and other administrative details. The bottom right corner of the screen shows a system status bar with icons for battery, signal, and date/time.

Directorate of Land Records & Survey

bhusurvey/31072021/B5/PragatraEntry/p6oldkhatakhesra\_dhL.aspx

**Land Survey Management System**

**Records & Survey**

HIMAN

Mauza

**ESRA DETAILS**

Circle : Ghat Kusumba	Shivir : Ghat Kusumba 01	Mauza : Du old khata no
new khesra no	old khata no	
1	26	36
2	24	1
3	24	2
4	25	2
5	25	3
6	24	3
7	25	2
8	24	5
9	24	4
10	25	4
11	26	5
12	25	6
13	24	6
14	24	7
15	25	8
		8
		9

SHEIKHPURA ↴ Circle : Ghat Kusumba ↴ Shrivir : Ghat Kusumba 01 ↴ Mauza

OK ADD IN REPORT

**[Step-1] District,Circle,Shivir,Mauza सेलेक्ट करने के बाद OK बटन पर क्लिक करें।**

**[Step-2] बटन पर क्लिक करें। सभी old खाता खेसरा स्वयं ही प्रपत्र-6 में अपडेट हो जाएगा।**

(प्रपत्र-6 के रिपोर्ट में जाकर अब OLD खाता खेसरा चेक करें । )

HOW TO UPDATE WRONG ENTRY OF PRAPTRA-6 FOR  
CORRECTION & LPM GENERATION OF WRONG KHESSRA ENTRY.

किसी विशेष खेसरा की गलत प्रविष्टि के लिए एलपीएम जनरेशन के  
लिए प्रपत्रा -6 की गलत प्रविष्टि को कैसे अपडेट करें।

THIS TYPE OF WRONG AND MISSING ENTRY CAN BE SEEN IN ASO,  
ADMIN LOGIN AS MISSING PLOT INFORMATION

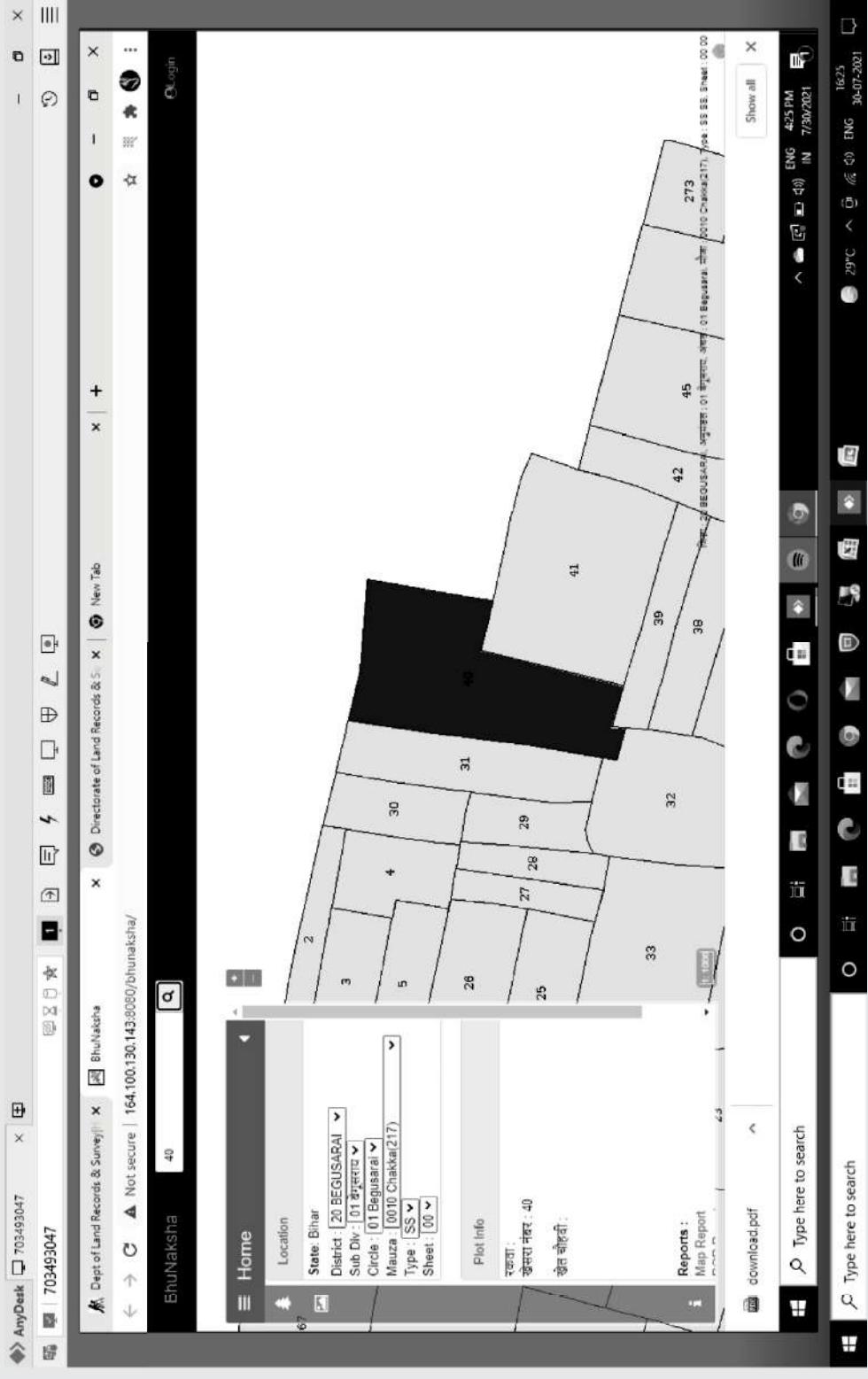
### ( REPORT->P6 MISSING PLOT REPORT )

The screenshot shows a web-based application for land survey management. At the top, there are navigation icons and a search bar. Below the header, a sub-menu for 'Prapatra' is open, listing options like 'Prapatra-1', 'Prapatra-2', 'Prapatra-3(2)', 'Prapatra-4', 'Prapatra-5', 'Prapatra-6', and 'Prapatra Summary Report'. The main content area is titled 'Prapatra 6 Missing Plot Detail'. It includes dropdown menus for 'Circle' (set to 'Ghat Kusum'), 'Shivir' (set to 'Ghat Kusum'), and 'Mauza' (set to 'Faridpur(205)'). A 'Search' button is located below these dropdowns. To the right of the search area is a table titled 'Prapatra 6 Del' (Delhi) with columns for 'New\_Khesra\_No', 'Jakhwa\_akt', 'Jakhwa\_dec', 'old\_khata\_no', 'old\_khesra\_no', 'land\_id', 'navayat\_id', and 'caste\_id'. The table contains numerous rows of data, many of which are highlighted in grey, indicating they are missing or incomplete entries.

New_Khesra_No	Jakhwa_akt	Jakhwa_dec	old_khata_no	old_khesra_no	land_id	navayat_id	caste_id
15	0	4.14			1	1	200
16	0	11.42			1	1	200
28	0	12.26			1	1	200
29	0	8.92			1	1	200
30	0	12.74			7	7	200
31	0	7.87			1	1	200
67	0	11.56			1	1	200
70	0	7.22			1	1	200
82	0	8.32			1	1	200
83	0	4.13			1	1	200
86	0	12.79			7	7	228
89	0	12.51			1	1	200
95	0	16.47			1	1	200
113	0	11.8			7	7	107
126	0	62.28			1	1	200
127	0	27.75			7	7	107
142	0	25.56			7	7	107

AS EXAMPLE 40 KHESSRA NUMBER PLOT HAS ONE MANDATORY COLUMN MISSING  
LIKE LAND TYPE.

(उदाहरण के तौर पर 40 खेसरा नंबर प्लॉट में एक अनिवार्य कॉलम गायब है जैसे LAND TYPE।)



WHEN WE WILL OPEN PRAPTRA-6 REPORT WE CAN CROSSCHECK IT..

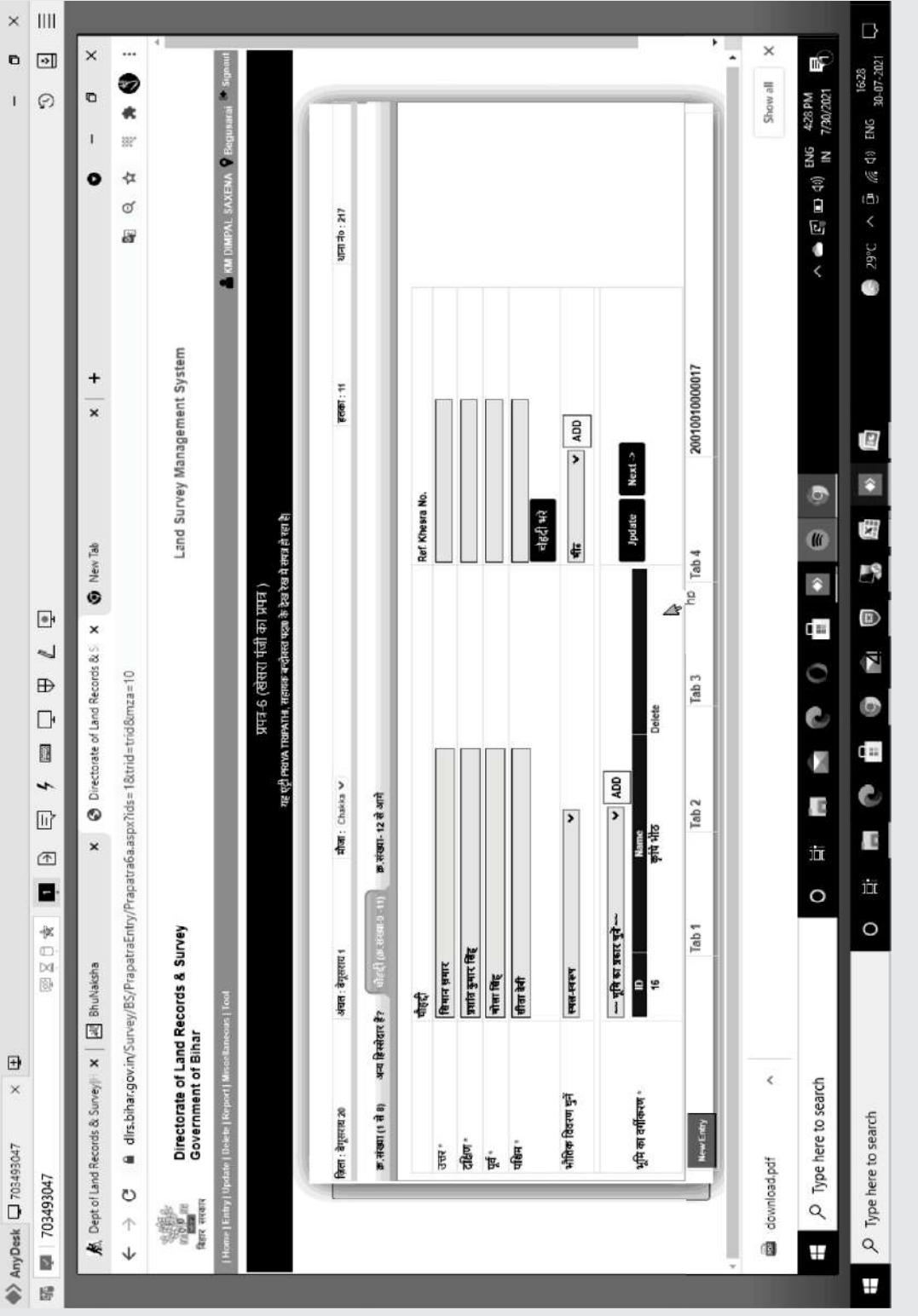
(जब हम PRAPTRA-6 रिपोर्ट खोलेंगे तो हम इसे क्रॉस चेक कर सकते हैं।

**HOW TO CORRECT ENTRY OF PRAPTRA-6 OF A PARTICULAR KHESRA FROM ENTRY FORM.)**

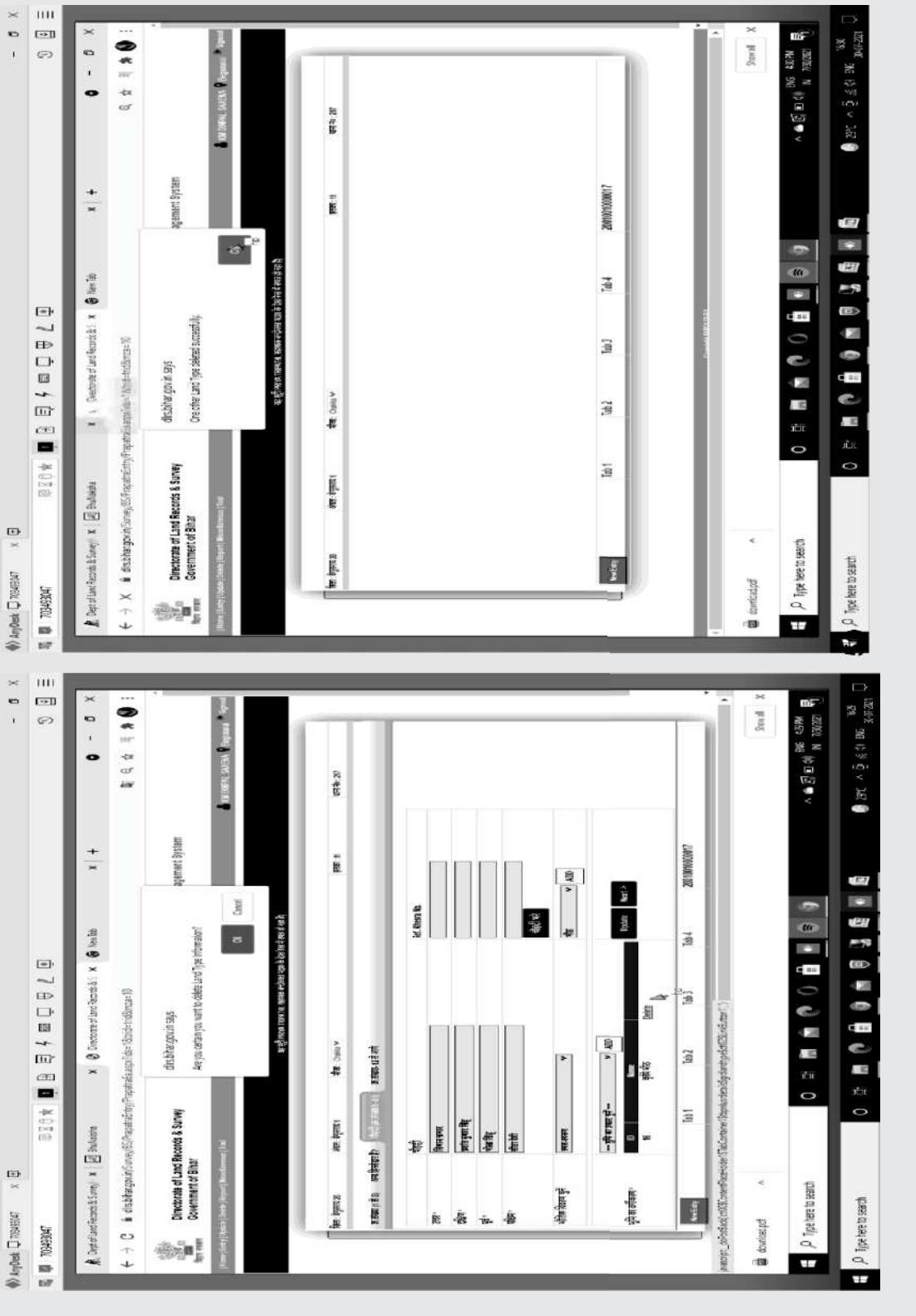
(एंटी फॉर्म से किसी खास खेसरा के PRAPTRA-6 की एंटी को कैसे ठीक करें।

<input type="checkbox"/> [Step-1] Open entry by khesra Num. खेसरा नंबर द्वारा अपनी प्रविष्टि खोजें।	<input type="checkbox"/> [Step-2] Delete entry like if one old entry then delete one old entry, if 2 old entry then delete all two, one by one. (एंटी डिलीट करें जैसे अगर एक पुरानी एंटी है तो एक पुरानी एंटी को डिलीट करें, अगर 2 पुरानी एंटी हैं तो सभी दो को एक-एक करके डिलीट करें।)	<input type="checkbox"/> [Step-3] After deletion add new fresh entry for that column . उस प्रविष्टि को हटाने के बाद, उस कालम के लिए नई प्रविष्टि जोड़ें।	<input type="checkbox"/> After that check Report of Praptra-6 and Same time you can also view it on Bhunaksha Software. (उसके बाद, Praptra-6 की रिपोर्ट देखें। और उसी समय आप इसे Bhunaksha सॉफ्टवेयर पर भी देख सकते हैं।)
--	--	---	--

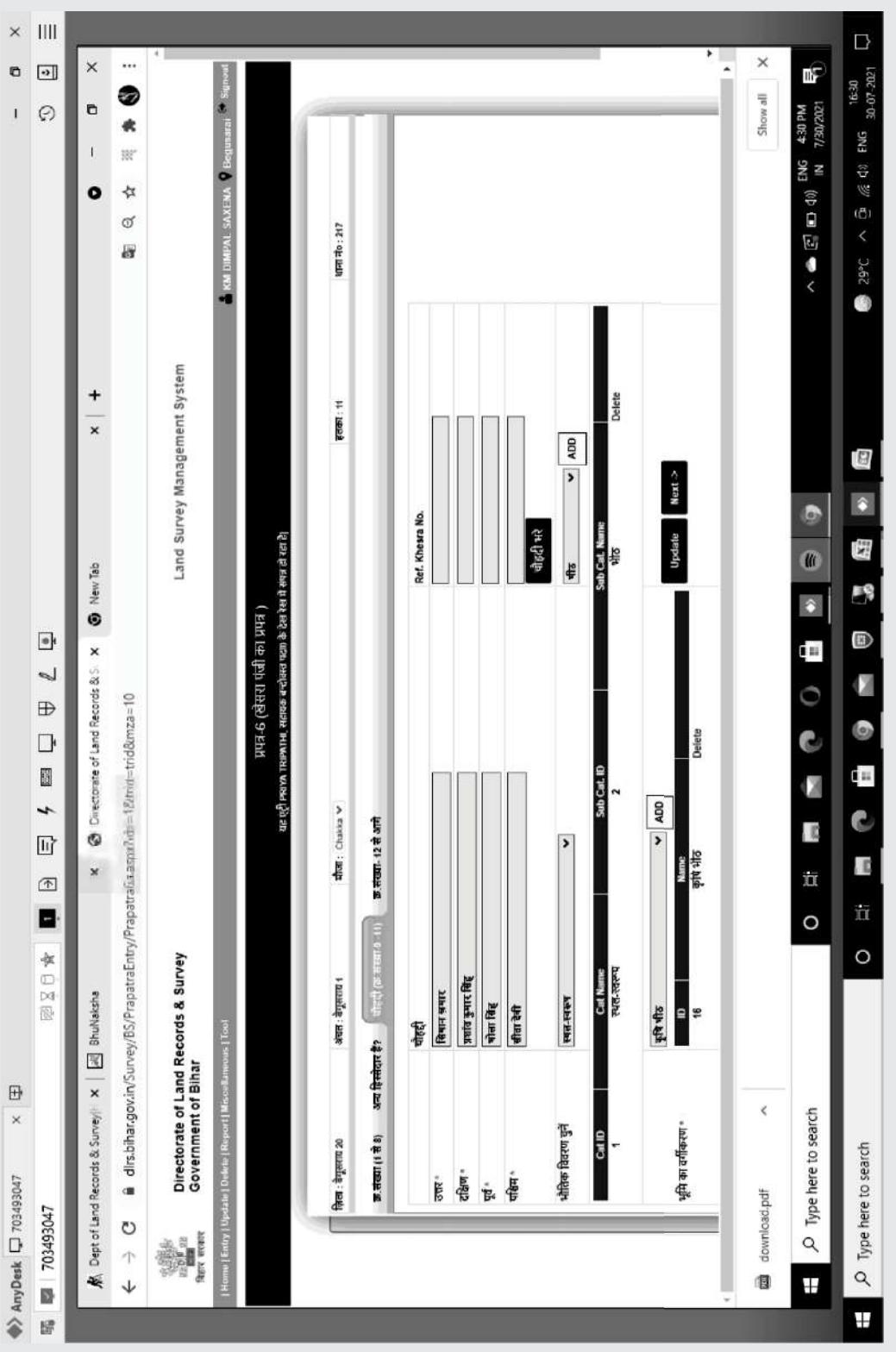
**STEP-1**



STEP-2

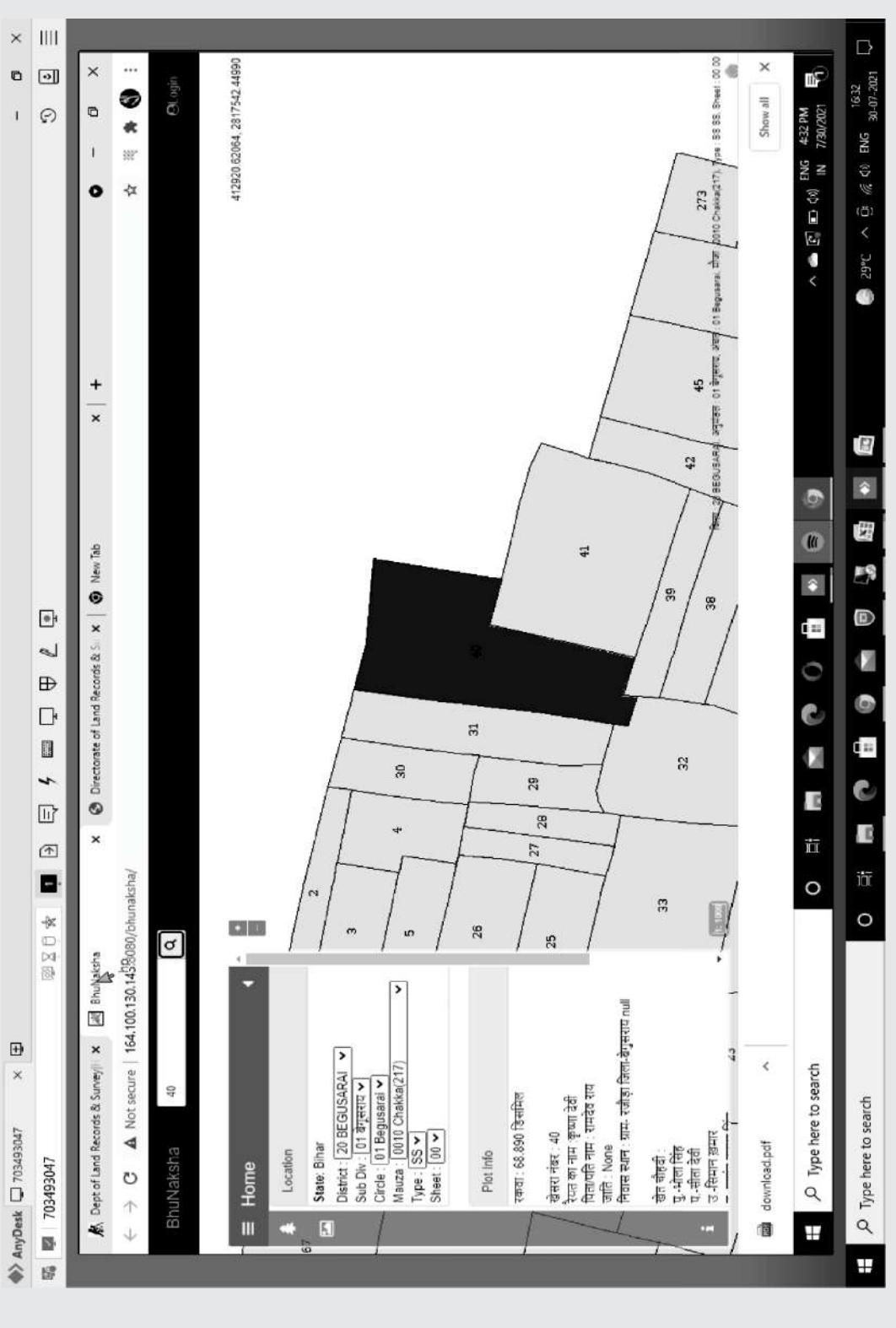


## STEP-3



NOW CHECK YOUR PRAPATRA-6 REPORT.  
आब चेक करॅ अपनी प्रपत्र-6 रिपोर्ट |

NOW CHECK PARTICULAR KHESRA REPORT IN BHUNAKSHA •  
अब BHUNAKSHA SOFTWARE में खेसरा रिपोर्ट देखें, तास प्लॉट की।



## प्रपत्र-6 (खेसरा-पंजी) में सुधार की प्रक्रिया

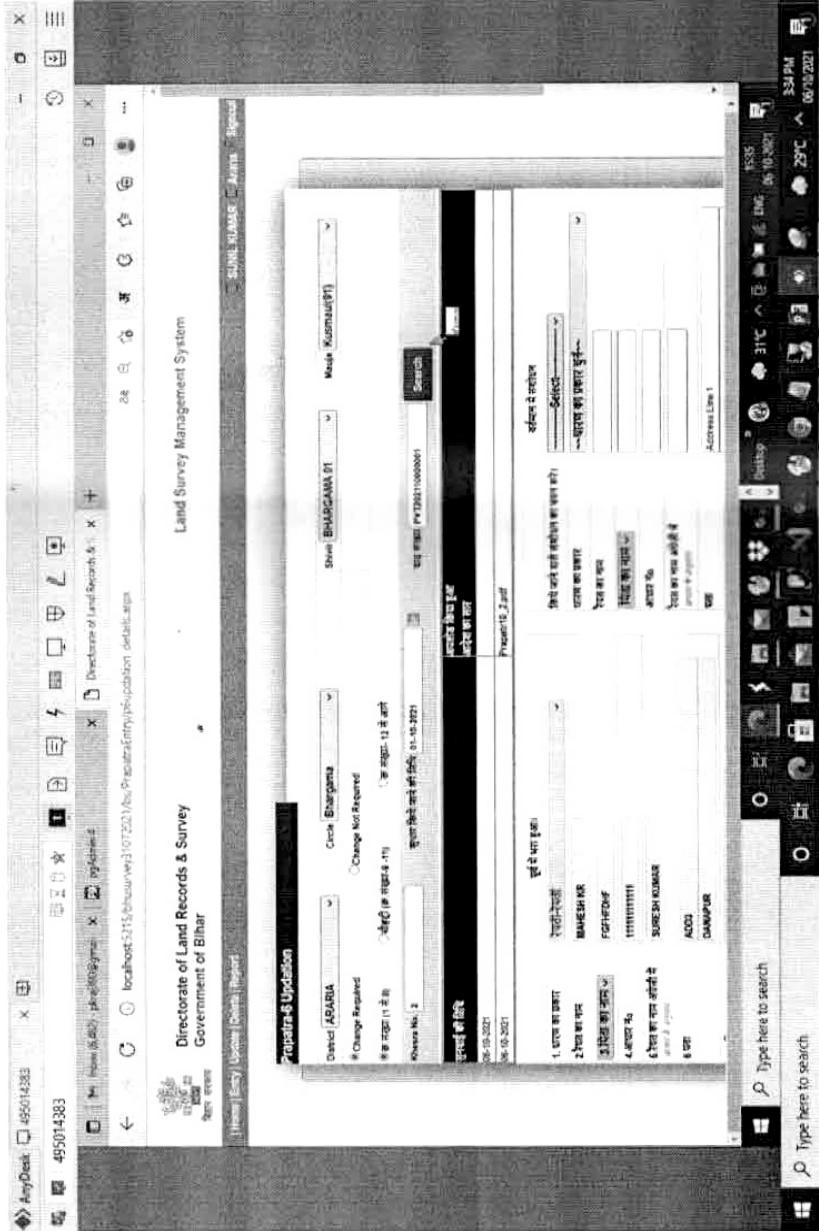
\* अमीन के लॉगिन में यह सविधा प्रदान कर दी गई है | लॉगिन करने के उपरान्त UPDATE मेन्यू में P6-अपडेट नाम से मेन्यू दिया गया है |

\* दो OPTION हैं यहाँ -

1. सुधार की जरूरत है (CHANGES REQUIRED)
2. सुधार की जरूरत नहीं है (CHANGES NOT REQUIRED)
  - \* सभी जरूरी कॉलम को 3 सेक्शन में बाट दिया गया है
    1. क्र.संख्या (1 से 8)
    2. चौहटी (क्र.संख्या-9 -11)
    3. क्र.संख्या- 12 से आगे

\* सर्च करने से पहले खेसरा नंबर ,सुधार किये जाने की तिथि एवं वाद-संख्या पहले भर लेना है |

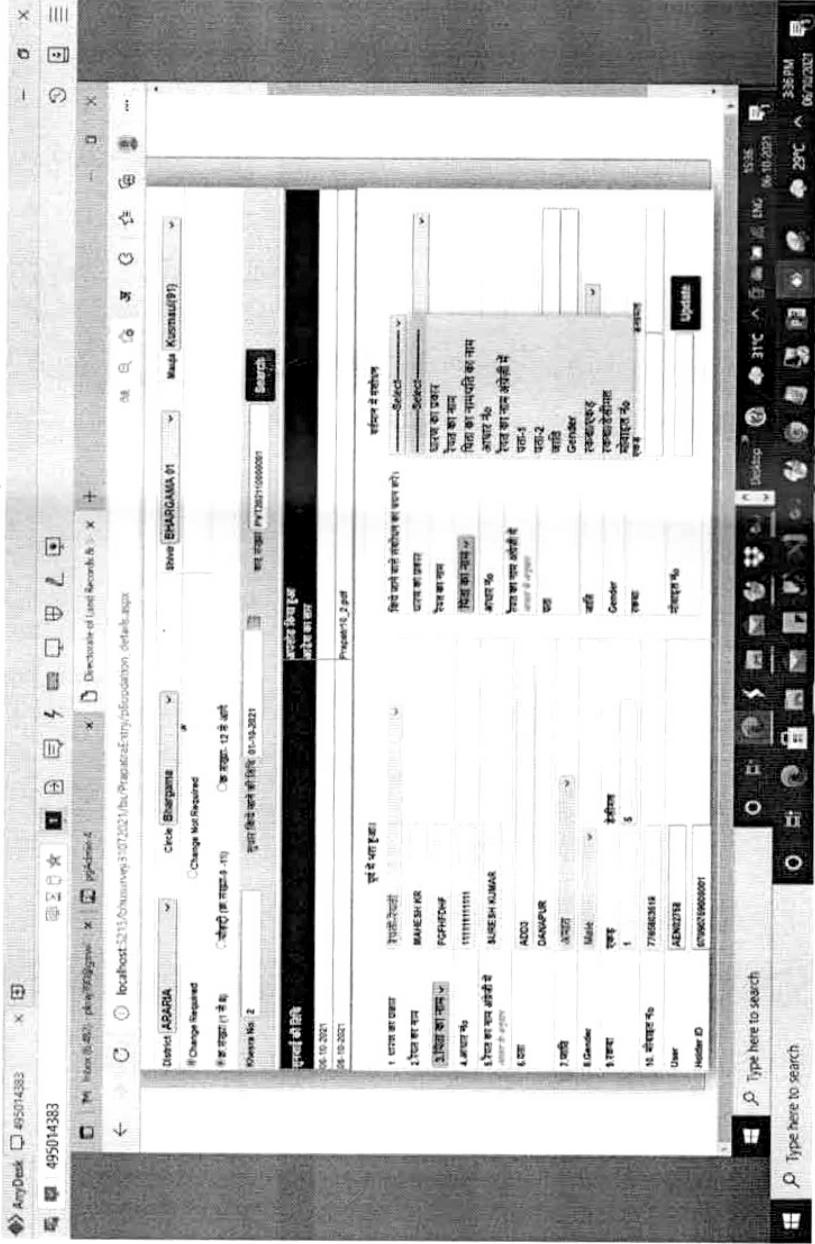
## **प्रपत्र-6 खेसरा-पंजी में सुधार की प्रक्रिया**



सभी आँखेन भर  
देने के उपरांत सर्च  
बटन पर क्लिक  
करेंगे - पेज में  
पृष्ठ में भरा हुआ  
विवरण दिख जाएगा  
उस खेसरा संख्या  
के लिए एवं वर्तमान  
में संसोधन के लिए  
सेवकशन भी दिखने  
लगेगा।

## प्रपत्र-6 खेसगा-पंजी में सुधार की प्रक्रिया

- \* लिस्ट से किये जाने वाले संसोधन का चयन करें।
  - उस परिवर्तन के प्रकार के लिए नयी प्रविष्टि डालें और अपडेट बटन विलक करें।
  - उस खेसरा नंबर के द्वारा सर्व करके आप पन: चेक कर सकते हैं कि परिवर्तन के प्रकार के लिए नयी प्रविष्टि अपडेट हुई है या नहीं।



# Directorate of Land Records & Survey

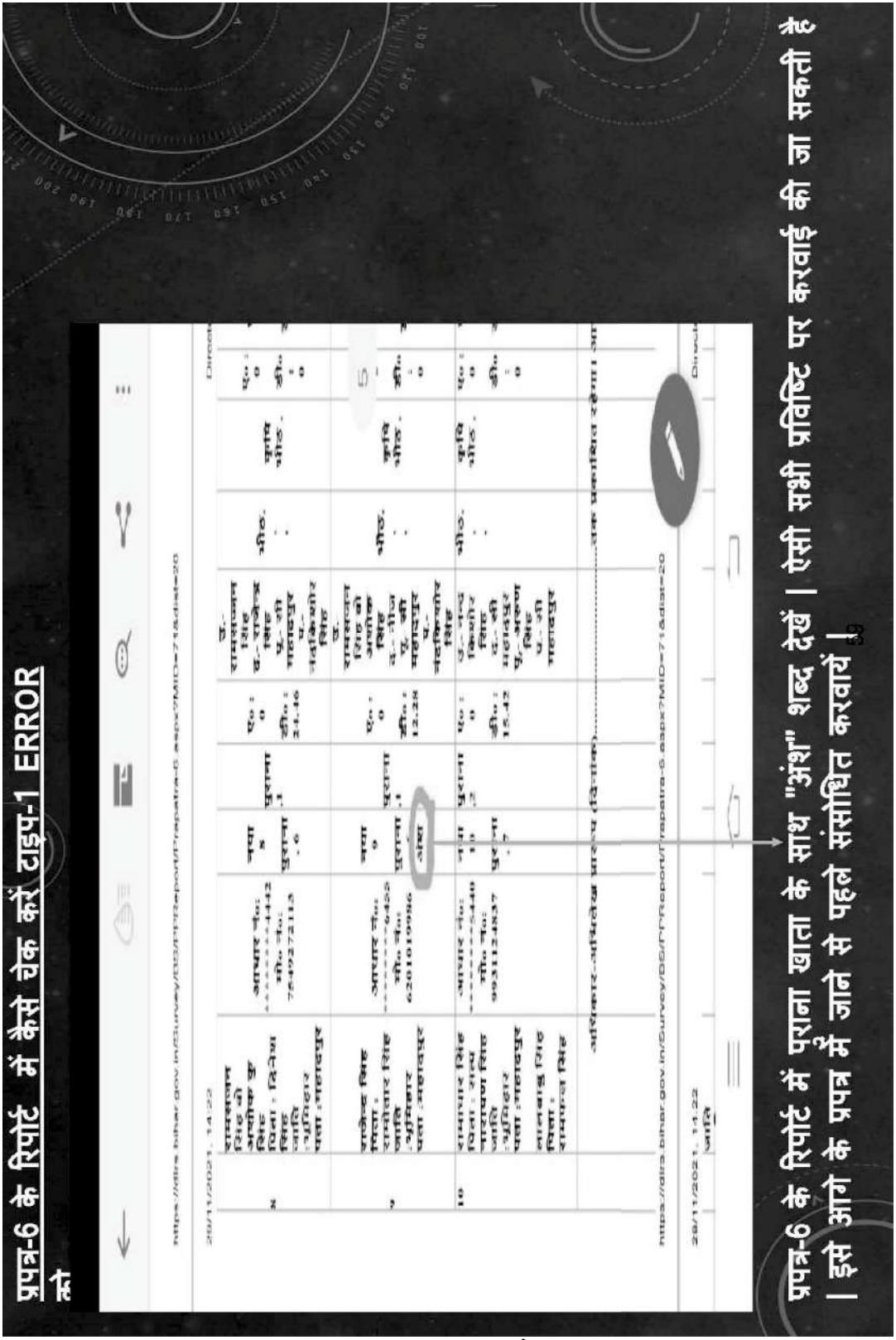
अमीन द्वारा प्रपत्र-6 की एंटी के समय अथवा एंटी के उपरान्त “बंदोबस्त  
पदाधिकारी / शिविर पक्षारी” के द्याज देने योग्य बातें

## WRONG ENTRY TYPE-1

ज़िला : शेखुपुरा २६	अवल : शारकुमारधा १	मैना : Faridpur ✓	हतका : १	थाना नं० : २०५
क्र.संख्या (१ से ४) अन्य हिस्सेदार हैं? चौहड़ी (क्र.संख्या-९-११) क्र.संख्या-१२ से आगे				
नपा खेसरा सं० *	Ref Khesra No	धारण का प्रकार *	~~धारण का प्रकार चुनें ~~~	
रेष्ट का नाम *	मिता का नाम ✘			
आधार नं०	रेष्ट का नाम अंग्रेजी में <small>आधार के अनुसार</small>	पुराना खाता सं०	<input type="checkbox"/>	पुराना खेसरा सं०
पता *	Address Line 1	Gender	--Select--	
जाति	~~ जाति चुनें ~~	उमरीभाल	मोबाइल नं०	
रकवा *	एकड़			

- यहाँ कहीं भी खाता सख्या के आगे शून्य नहीं लगाए |
- पुराना खाता सख्या के साथ कोई भी अन्य शब्द का प्रयोग ना करें जैसे की - " २ अश " |
- अगर आपने ऐसा किया तो प्रविष्टि गलत हो जाएगी और अविष्य में कहीं भी इस खसरे का LPM SHOW नहीं होगा |

प्रपत्र-6 के रिपोर्ट में कैसे चेक करें टाइप-1 ERROR



प्रपत्र-6 के रिपोर्ट में पराना खाता के साथ "अंश" शब्द देखें। ऐसी सभी प्रविष्टि पर करवाई की जा सकती है। इसे आगे के प्रपत्र में जाने से पहले संसोधित करवायें।

## WRONG ENTRY RELATED LAND PARCEL ID

जिला : 26 SHEIKHPURA, अन्तर्गत : 01 Ghat Kusumbhha, पौजा : 0011 Dumri(207), Type : SS SS, Sheet : 00 00

SS- Survey Sheet , SS- District Code , @@-Subdivision Code,

##-Circle Code , \*\*\*-villageCode , &&&-RT Ward No. , %-%-Sheet No.

Bhucode- " SSSS@#@####\*&&&%%" .

Bhuld Report

Unique Bhuld	Bhucode	PlotNo
85871322522283	SS260101001120700	1
85871672522350	SS260101001120700	2
85871632522318	SS260101001120700	3
85871602522293	SS260101001120700	4
85872112522291	SS260101001120700	5
85872122522338	SS260101001120700	6
85872682522355	LAND PARCEL CODES	7
85872682522308	SS260101001120700	8
85873192522305	SS260101001120700	9
85873192522344	SS260101001120700	10
85873392522317	SS260101001120700	11
85873652522280	SS260101001120700	12

अंतिम रूप से प्रकाशित अधिकार अधिकारी "LAND PARCEL CODE" के साथ आता है | अगर पपत्र-6 की एटी में सभी DROPPDOWN सेलेक्ट नहीं किया गया होगा तो ऐसे खसरे का ना तो LPM GENERATE होगा ना ही "LAND PARCEL CODE" GENERATE होगा ऐसे खसरे के लिए |

SELECT ALL dropdown PROPERLY ACCORDING TO NATURE OF KHEsRA :-

धारण का प्रकार *	~~धारण का प्रकार चुनें~~
जाति	~~ जाति चुनें ~~
भौतिक विवरण चुनें	~~भौतिक विवरण चुनें~~
भूमि का वार्गिकरण *	~~ भूमि का प्रकार चुनें ~~
वर्षयत *	~~ नवैयत चुनें ~~
वर्तमान में भूमि के उपयोग का स्वरूप पारंपरिक यूनिक	
<input type="checkbox"/> कृषि <input type="checkbox"/> परती <input type="checkbox"/> आवासीय <input type="checkbox"/> व्यावसायिक <input type="checkbox"/> औद्योगिक/अन्य	
<input checked="" type="checkbox"/> कृषि <input checked="" type="checkbox"/> फसला सिंचित	

इन सभी DROPODOWN में SELECTION अनिवार्य हैं | किसी खेसरा में अगर आप DROPODOWN की VALUE को लेकर कोई भी सेंद्र है तो बंदोबस्त पदाधिकारी एवं DIRECTORATE नेवल नोडल अधिकारी से CLEAR कर लें |

**खानापूरी पर्चा कैसे GENERATE करें**

**पपत्र-6 की एंट्री उपरांत, खानापूरी पर्चा कैसे Generate करें ।**

## REPORT MENU में प्रपत्र-7 पर CLICK करें।

The screenshot shows a web browser window for the Land Survey Management System. The URL in the address bar is <localhost:1196/bhusurvey31072021/BSPRReport/MauzaSelect.aspx?RepNo=7>. The browser interface includes standard controls like back, forward, and search, along with user profile and session information.

**Report Menu:**

- Prapatra-7
- Prapatra-12
- Prapatra-15
- Prapatra-18 k
- Prapatra-19
- P6 Missing Plot Report
- Prapatra-8 Report
- Prapatra-8 Details Report
- Prapatra-6 physical layer Check
- Resess Module
- Prapatra-16 Receipt
- Prapatra-14 Summary Report
- Prapatra-14 Details Report
- Prapatra-18
- Prapatra-19
- Prapatra-20

**Selected Item:** Prapatra-7

**Prapatra-7 Report Form:**

**Fields:**

- Circle: Ghat Kusumba
- Village: Ghat Kusumba 01
- Block: Betauli(208)
- Mauna: Maija
- Shivir: Shivir
- Gram Panchayat: Ghat Kusumba
- Post Office: Betauli
- State: यांत्रिक संस्था
- Address: नाम चुनें
- Language: भोजन

**Caution: Browser Page setup requires once for printing. How?**

1. Click to File in Menu Bar.
2. Click Page Setup
3. Set this page set up as below picture

**Image:** A small icon of a document with a camera symbol, labeled "Click on Picture Here".

**System Status:**

- IP Address: localhost:1196/bhusurvey31072021/BSPRReport/MauzaSelect.aspx?RepNo=7#
- Type here to search
- 20°C
- 549 PM
- 27/12/2021

प्रपत्र-7 का रिपोर्ट तभी प्रिंट होगा जब प्रपत्र-6 की एंट्री लॉक कर दी जाएगी ASO के लॉगिन से |  
अगर YES ऑप्शन से ले कर किया जाता है तो खानापुरी पर्चा (प्रपत्र-7) GENERATE हो जाएगा |  
एवं प्रपत्र-6 की एंट्री लॉक हो जाएगी |

Directorate of Land Records & Survey  
Government of Bihar

Land Survey Management System

Prapta 6 Locking Panel [Notice: Before Printing Prapta-7, Prapta-6 must be lock for Ameen for Insert/Update/Delete Operation]

Would you like to Lock Records For Prapta-6:

Yes       No

Save

Type here to search

20°C Haze 12:26 PM 28/12/2021

प्रपत्र-7 का रिपोर्ट में धारण के प्रकार का चयन करें एवं धारक की सीमा चुनें

The screenshot shows a web-based application for managing land records. At the top, there's a navigation bar with links like 'Dept of Land Records & Sur...', 'Directorate of Land Records', 'New Tab', 'Paused', and a user signout option. Below the navigation is a header for 'Land Survey Management System' with a logo for 'Directorate of Land Records & Survey Government of Bihar'. The main content area displays a report for a survey record. The report includes:

- Survey Record Details:** Survey ID: 1538&repNo=78&dist=26
- Surveyor Information:** Name: Alima Matokhar, Mula S.no : 153, Roshan S.no : 151
- Survey Description:** यहाँ हुए धारण के प्रकार मैं कुल 7 धारक हूँ।
- Notes:** निम्न के लिए कृपया नीचे दी गई धारकों की सीमा को चुनें।  
१-७
- Print Options:** धारक रिपोर्ट को वितरण हेतु बोजे और प्रिंट जाएं।

At the bottom, there's a note about browser setup for printing and a search bar.

प्रपत्र-7 का रिपोर्ट में धारण के प्रकार का चयन करें एवं धारक की सीमा युन

**Directorate of Land Records & Survey**

## **प्रपत्र-8 की एटी कैसे करें ?**

(दावों/आक्षेपों का प्रपत्र)

## प्रपत्र 8-

 भूरक्षण  
भिर सरकार

Directorate of Land Records & Survey  
Government of Bihar

Land Survey Management System

ANWARJEET SINGH SIDHU | Banka | Signout

Home | Entry | Update | Delete | Report | Miscellaneous | Tool

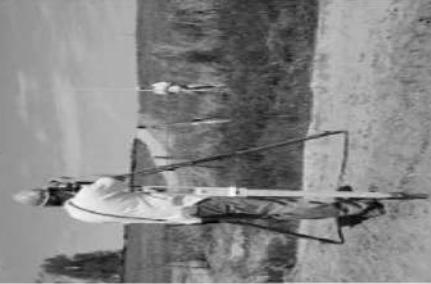
Prapatra-0  
Prapatra-1  
Prapatra-2

Updates:

Details Total  
Total Under Entitled 0  
Total Muzra 201

Get Plot Status

© This is to be filled on 15.11.2019  
© Please send Weekly Report.



Copyright © 2018

1. भू-सर्वेक्षण (Bhu-Sarvekshan)

Software में Kanoongo द्वारा  
लोगिन किया जाएगा।

2. मेन्यू बार में Entry मेन्यू चुनें।

3. उसके बाद हमें उसमें Prapatra-  
8 प्रपत्र -8) मिलेगा।

## प्रपत्र 8-

4. त्रप्प 8- पर किलक करने के

प्रथमत एंटी के लिए नया  
पेज खुलेगा।

5. जिला, अंचल, शिविर और  
उसके उपरांत मौजे का चयन  
रखें।

6. खेसरा नंबर द्वारा प्लॉट  
विवरण खोजें। इसके लिए  
"New Khesra No." के  
एंटी के पश्चात "Get Plot"  
पर क्लिक करें।

प्रपत्र 8	
(देखें नियम-4 तथा नियम-7) दरवों/आड़ों का प्रयोग।	
District	BANKA
Circle	Phulidumar
Subcircle	PHULIDUMAR 02
Mauza	Dhusra [15]
Status	Get Plot
New Khesra No.	[15]
Plot No.	[15]
आपसि दरवर करने की विवरण	[15]
दरवरकर्ता का नाम:	[15]
पिता पति का नाम:	[15]
दरवरकर्ता का नाम:	[15]
प्रतिवर्ती का विवरण	[15]
प्रतिवर्ती का नाम:	[15]
पिता पति का नाम:	[15]
प्रतिवर्ती का विवरण	[15]
प्रतिवर्ती का नाम:	[15]
जोड़ प्रतिवर्ती	[15]

## प्रपत्र 8-

7. हम प्रपत्र-6 के सत्यापन के लिए  
उस नए खेसरा नंबर से संबंधित  
डेटा प्राप्त करेंगा।

(इसके लिए प्रपत्र-2, प्रपत्र -5 को  
reference के रूप में देख सकते हैं)  
.8 बटन पर क्लिक करते ही उक्त  
खेसरे के भूमि का व्याप्रा (रक्षा) स्वतः  
अर जाएंगे।

प्रपत्र 3  
(देखें नियम-4 उप नियम-9 दरवों आधीरों का प्राप्त)

District	BANKA	Circle	Phulidumar		Status	Get Plot
Shivir	PHULIDUMAR 02	Mauza	Dhusri(151)			
				आणविक दायर करने की तिथि:		
				दावकर्ता का विवरण		
				दावकर्ता का नाम:		
				पिता/पति का नाम:		
				दावकर्ता का मोबाइल:		
				प्रमिलिया का विवरण		
				प्रमिलिया का नाम:		
				पिता/पति का नाम:		
				प्रमिलिया का मोबाइल:		
				प्रमिलिया का पता:		
						जाहे प्रिवेट

## प्रपत्र 8-

8. उसके बाद एक-एक करके सभी  
जानकारी की एंट्री सावधानी  
पूर्वक करें -

### 1. दावाकर्ता का विवरण-

- आपसि दायर करने की तिथि
- दावाकर्ता का नाम
- पिता/ पति का नाम
- दावाकर्ता का मोबाइल
- दावाकर्ता का पता

### 2. प्रतिवादी का विवरण-

- प्रतिवादी का नाम
- पिता/ पति का नाम
- प्रतिवादी का मोबाइल
- प्रतिवादी का पता

Note: एक से अधिक प्रतिवादी  
जोड़ने के लिए “प्रतिवादी जोड़े”  
बटन पर क्लिक करें।

District	BANKA	Circle	Phulidumar	Status	Get Raksha Details
Taluk	PHULDUMAR 02	Mauza	Dhusur(151)		
Plot No.					
Name					
आवासीय दायर करने की तिथि					
दायरकर्ता का नाम					
पिता/पति का नाम					
दायरकर्ता का मोबाइल					
दायरकर्ता का पता					
प्रतिवादी का नाम					
प्रतिवादी का नाम					
प्रतिवादी का मोबाइल					
प्रतिवादी का पता					

Get Plot

जोड़े प्रतिवादी

## प्रपत्र 8-

### 3.आपति दायर की गई भूमि का व्यापा-

- खेसरा (संख्या) ( कृपपत्र प्रयोग- के नअुसार खेसरा संख्या की एंटी करें)
- रकबा (ए० डी०) - Acre एवं Decimal

आपति दायर की गई भूमि का व्यापा

खेसरा

रकबा  
(ए० डी०)\*

Acres (ए०)  
Decimal (डी०)

प्रथम दायरा से सरकारी प्रतीत होता है ? हाँ तो यहाँ चेक करें !

### 4. प्रतिवादी का विवरण-

- प्रथम दायरा सरकारी प्रतीत होता है ?  
हाँ तो यहाँ चेक Box पर चेक करें !

Upload \*

Choose file | No...  
(Only .pdf file under 300kb is allowed.)

Save

## प्रपत्र 8-

### Important Points

- आप दस्तावेज़ को पीडीएफ़ प्रारूप में 3MB तक संलग्न कर सकते हैं।
- चेकबॉक्स में चेक/अनचेक किया जा सकता है।
- केस आईडी भी चेक या अनचेक के अनुसार होगा।
- यदि चेकबॉक्स चेक किया जाएगा तो केस आईडी "GOV" से शुरू किया जाएगा और सामना SS ASO को सुनवाई के लिए अधिकृत किया जाएगा, और उसके उपरांत उस अंचल के अंचलाधिकारी(CO) भी स्वतः ही प्रतिवादी के रूप में जुड़ जाएंगे।
- यदि चेकबॉक्स अनचेक किया जाएगा तो केस आईडी "PVT" से शुरू होगी और सुनवाई के लिए कानूनों को अनुप्रित की जाएगी।

आपत्ति दायर की गई भूमि का ब्यौरा

खेतर*	<input type="text"/>
रक्का (ए डी)	<input type="text"/>
Acres (ए)	<input type="text"/>
Decimal (डी)	<input type="text"/>

प्रथम दस्ता से सरकारी प्रतीत होता है ? हाँ तो यहाँ चेक करें !

Upload \*

Choose file No...en

(Only .pdf file under 300kb is allowed.)

**Save**

## प्रपत्र -8

Directorate of Land Records & Survey  
Bihar Gov.

9. सभी जानकारी की एंट्री करने के बाद “Save” बटन पर क्लिक करें।
10. डेटा सेव करने के बाद हमें नीका ₹ मैसेज मिलेगा।

पर Pop-Up बॉक्स में नोटिफिकेशन  
मैसेज मिलेगा।

“Prapatra No. 8 -> ID NO. \*\*\*\*\*  
is saved Successfully.”

(Generated नंबर को reference के लिए संरक्षित रखा जा सकता है।)

The screenshot shows two overlapping screens. The top screen is a success message from 'dlrs.bihar.gov.in' stating 'Prapatra No. 8 -> ID NO- GOV/2021/09/000001 is saved Successfully.' with an 'OK' button. The bottom screen shows a 'Management System' interface with a header 'AMIT KUMAR'. It includes fields for 'Plot No.', 'New Kheta No.', 'Status', and 'Get Plot Details'. Below these are sections for 'आपति दायर करने की तिथि', 'दायकर्ता का विवरण', 'दायकर्ता का नाम', 'पिता/पति का नाम', and 'दायकर्ता का मोबाइल' with the value '9835860066'. A large black rectangular redaction box covers the middle portion of the page.

**Directorate of Land Records & Survey**  
**Govt. of Bihar**

## **प्रपत्र-९**

**दावों/आक्षेपों की पावती का प्रपत्र**

# प्रपत्र -9

1. भू-वर्तनेक्षण (Bhu-Sarvekshan) Software में Kanoongotdwar लॉगिन किया जाएगा।
2. मेन्यू बार में Entry मेन्यू चुनो।
3. उसके बाद हमें उसमें Prapatra-9प्रपत्र -9) मिलेगा।

Land Survey Management System

Directorate of Land Records & Survey  
Government of Bihar

प्रेस सेवा

AMARJEET SINGH SICHU | Banka | Signout

Deals Total  
Total Holder Chained 0  
Total Muta 2311

Updates:  
Paper-10  
Disp. Paper-3  
Paper-9

Get PDF Status

© Trans is to be held on 15/11/2019

© Please See Weekly Report.

Copyright © 2021 LRS

6-  
ehk

**4.** त्रप्ति -9 पर किलक करने के पश्चात एंटी के लिए नया पेज खुलेगा।

**5.** जिला, अंचल, शिविर और उसके उपरांत सौजे का चयन रक्कम।

**बड़े नए कलाकारों**

प्राप्तकर्ता पदाधिकारी कर्मचारी का हस्ताक्षर पुहर

District	BANKA	Circle	Phulidumar		Enter new Khesra No. for single search						
Shivir	PHULIDUMAR 02	Mauza	Dhusri(151)	✓	थाना	151	T.O.	New Khesra No.	<input type="text"/>	Search	Print Receipt
										<input type="button" value="Show.."/>	<input checked="" type="checkbox"/> Check
										<input type="button" value="Print"/>	

प्रपत्र-9

(देखें नियम-9 पुण्यनियम-9) दरबों/आक्षयों की पावती प्रसव

सम संखा GOV/2021/0800001 लिया 01/08/2021 दरबकर्ता/आक्षयकर्ता का नाम Amit Kumar

शासकीय प्राधिकारी/कार्यालय का हस्ताक्षण प्रसव

6-  
khk

**Directorate of Land Records & Survey  
Bihar Gov.**

प्रांत-9		देखें नियम-9 उच नियम-9   दरवों आधिको की पार्वती प्राप्ति											
District: BANKA	Circle: Phulidumar	Enter new khesta No. for single search:											
Shivir: PHULIDUMAR 02	Maula: Dhuri(61)	New Khesta No.	<input type="text"/>										
		<input type="button" value="Search"/>	<input type="button" value="Print Receipt"/>										
		<input type="button" value="Print"/>											
		<input type="button" value="Search"/>											
		<input type="button" value="Show..."/>	<input checked="" type="checkbox"/> Check										
		<table border="1"> <tr> <td>ID</td> <td>Name</td> <td>Date</td> <td>Mobile</td> <td>Khesta No.</td> </tr> <tr> <td>GANZ01201800001</td> <td>Amit Kumar</td> <td>01/08/2024</td> <td>9875606066</td> <td>2</td> </tr> </table>		ID	Name	Date	Mobile	Khesta No.	GANZ01201800001	Amit Kumar	01/08/2024	9875606066	2
ID	Name	Date	Mobile	Khesta No.									
GANZ01201800001	Amit Kumar	01/08/2024	9875606066	2									
<p style="text-align: center;">प्रांत-9</p> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>(देखें नियम-9 उच नियम-9   दरवों आधिको की पार्वती प्राप्ति)</p> <p>क्रम संख्या: GANZ01201800001 लिए। 01/08/2024 दरबर्ही जागेकर्ता का नाम Amit Kumar</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>प्राप्तकर्ता पार्वती कार्यक्रम का इस्तमान प्राप्त</p> </div> </div>													

## 7. Kanoongo प्रपत्र -9 का

उपयोग करके रसीद प्रिंट कर सकते हैं।

**Receipt** बटन पर क्लिक करें।

Kanoongo अपने लॉगिन से  
GOV & PVT दोनों प्रकार के रसीद  
की प्रिंट ले सकते हैं।

Directorate of Land Records & Survey

## Prapatra-10,11 Manual

प्रपत्र-10,11

दावा/आक्षेप पंजी का प्रपत्र, सूचना का प्रपत्र

**Praputra-10 की एंटी कैमरे कर्म ?**

## **प्रपत्र-10**

**दावा/आकेप पंजी का प्रपत्र**

- \* जिला , अंचल , शिविर और गाँव का चयन करें।
- \* आपति के सभी विवरण नीचे दिखाए जाएंगे।

Land Survey Management System

Directorate of Land Records & Survey  
Government of Bihar

Brijesh Sheikhpura Signout

Home Entry Update Delete Report

प्रा. 10

District	SHEIKHPURA	Circle	Ghat Kusumba	Shirir	-Select-	Mula	Print
						▼	OK

Copyright ©2021 DLRS.

- \* किसी भी आपत्ति की “वाद-संख्या” पर विलक्ष करें।
- \* बिना वाद संख्या पर विलक्ष किये हए कोई भी ओँ

प्रभाग - 10		शहर का नाम : Ghat Kusumbhā 01		निवासी : Ghat Kusumbhā 01		संख्या प्राप्ति : Dmuni(207)		क्रमांक : 01		प्रभाग - 10		शहर का नाम : Ghat Kusumbhā 01		निवासी : Ghat Kusumbhā 01		प्रभाग - 10	
District	SHERKHIPURA	Circle	Ghat Kusumbhā	Shivir	Ghat Kusumbhā 01	Mangia	Dmuni(207)	क्रमांक	प्रभाग - 10	(देखें निम्नलिखित दोनों कार्यक्रमों का विवरण)	क्रमांक	प्रभाग - 10	निवासी : Ghat Kusumbhā 01	शहर का नाम : Ghat Kusumbhā 01	क्रमांक	प्रभाग - 10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	अधिकारी करने की तिथि	करने का शायद तारीख	करने का शायद तारीख	विवाहित पुरुष	ग्रामीण समिति	ग्रामीण समिति	ग्रामीण समिति	ग्रामीण समिति
PVT202108000001	25-08-2021	04/08/2021	प्रिया यशविनी भट्ट	पता : 15/1/HH/H	मोबाइल : 9802340415			2	28-08-2021	प्रियारती 0_3.pdf			प्रिया यशविनी भट्ट	प्रियारती 0_6.pdf	28-08-2021	02-09-2021	
PVT202108000002	31-08-2021	05/09/2021	प्रिया राजा	पता : पुराणा	मोबाइल : 7745905619	मुहूर लेन्डर	प्रिया यशविनी भट्ट	12	01-09-2021				प्रिया राजा		01-09-2021	15-09-2021	
PVT202108000003	02-09-2021	06/09/2021	कर्मचारी	पता : गोदापुर	मोबाइल : 9802340415	प्रिया यशविनी भट्ट	प्रिया यशविनी भट्ट	13	01-09-2021				कर्मचारी	प्रिया यशविनी भट्ट	01-09-2021	06-09-2021	

## \* प्रपत्र -10 दो भाग में बंटा हुआ है -

1. सुनवाई की लिखि चुनौ
2. सुनवाई के उपरांत आदेश का सार डालें

Land Survey Management System

Directorate of Land Records & Survey  
Government of Bihar

प्रधान सचिव

[Home | Entry | Update | Delete | Report]

Enter Summary & Other Details

प्रधान सचिव	G01202110500001
स्थान के सुनवाई की लिखि मुनै	● सुनवाई के उपरांत अधेका सार डालें
सुनवाई की लिखि	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Save"/>

प्रपत्र -10

\* Section 1:-[मुनवाई की तिथि डालें]

1. मुनवाई की तिथि चुनें
2. save बटन पर क्लिक करें

Enter Summary & Other Details	
लाइसेन्स नं। GOTY201000001	
जन कोरे	मुनवाई की तिथि द्वारा मुनवाई के उपयोग अद्यता का सार जाते हैं
मुनवाई की तिथि	<input type="text"/>
	Smt

प्रप्त - 10

## \* Section 2:-[सुनवाई के उपरांत आदेश का सार डालें]

- \* यहाँ हर तिथि के सामने आदेश का सार (पीडीएफ रूप में) अधिकतम 3 MB तक संलग्न करने का ऑप्शन दिया हुआ है।
  - \* यहाँ जिस तिथि में आदेश का सार डाला हुआ या नहीं डाला हुआ है वो भी हम देख सकते हैं।
  - \* पीडीएफ(आदेश का सार) सेलेक्ट करने के उपरांत उसी row में save बटन पर क्लिक करना है।
- Example:- screenshot में जैसा की दिख रहा है की 1 एवं 2 की तिथि में पहले ही आदेश का सार डाला जा चूका है।
- अतः केवल 3 की तिथि में हमलोग आदेश का सार पीडीएफ रूप में संलग्न कर सकते हैं।

Enter Summary & Other Details		
सारांशका GOV/2021/000001		
चान कोे	सुनवाई की तिथि कोे सुनवाई के उपरांत आदेश का सार डाले।	
सुनवाई की तिथि	आदेश का सार	पीडीएफ रूप में आदेश का सार अपलोड करें
आदेश का सार 01-10-2021	Prapar10_3.pdf	Choose file   No file chosen
02-10-2021	Prapar10_3.pdf	Choose file   No file chosen
03-10-2021	Choose file	Choose file   No file chosen

आलोड के लिए : जन प्रसिद्ध करें  
(Only .pdf file under 3MB is allowed)

### \* Section 3:-[आदेश के अनुसार सुधार किये जाने की तिथि डालें]

\* सुधार किए जाने की तिथि डालने के उपरांत उसी row में save बटन पर क्लिक करना है।

 विभाग संचय  
गोपनीय विधायक सभा  
विहार सरकार

Directorate of Land Records & Survey  
Government of Bihar

Land Survey Management System

| Home | Entry | Update | Delete | Report |

Enter Summary & Other Details

राजसंख्या	G071110600001												
चयन को	सुनार्ह की तिथि दिने ● सुनार्ह के उपरांत अदेश का जारी होने ● अदेश के अनुसार सुनार्ह किये जाने की तिथि डालें												
अदेश के अनुसार सुनार्ह किये जाने की तिथि*	<table border="1"><thead><tr><th>सुनार्ह की तिथि</th><th>आदेश के अनुसार</th><th>सेव करें</th></tr></thead><tbody><tr><td>01-10-2021</td><td><input type="text"/></td><td><input type="button" value="Save"/></td></tr><tr><td>02-10-2021</td><td><input type="text"/></td><td><input type="button" value="Save"/></td></tr><tr><td>03-10-2021</td><td><input type="text"/></td><td><input type="button" value="Save"/></td></tr></tbody></table>	सुनार्ह की तिथि	आदेश के अनुसार	सेव करें	01-10-2021	<input type="text"/>	<input type="button" value="Save"/>	02-10-2021	<input type="text"/>	<input type="button" value="Save"/>	03-10-2021	<input type="text"/>	<input type="button" value="Save"/>
सुनार्ह की तिथि	आदेश के अनुसार	सेव करें											
01-10-2021	<input type="text"/>	<input type="button" value="Save"/>											
02-10-2021	<input type="text"/>	<input type="button" value="Save"/>											
03-10-2021	<input type="text"/>	<input type="button" value="Save"/>											

### Notes

- \* सुनवाई की तिथि डालने के उपरांत सभी प्रतिवादी और दावाकर्ता को मोबाइल पर सुनवाई की तारीख और जागह के साथ संदेश भिलेगा। जिसे पिंट किया जा सकता है।, लिंक पर क्लिक करके (प्रपत्र -11 [इहाँ से क्लिक करके प्राप्त/प्रिंट कर सकते हैं ।])
  - \* अगर सुनवाई एक बार में संपन्न नहीं होती है तो पुनः सुनवाई की तिथि डालेंगे और फिर से पूरी प्रक्रिया एक बार दुहराई जाएगी।
  - \* आदेश के सार के अतिरिक्त कोई अन्य डॉक्यूमेंट अपलोड नहीं करना है।
  - \* अगर प्रपत्र-8 भरने में रेखत से कोई भी त्रुटि रह गई है तो ऐसी प्रतिविटि का कोई समोद्दान नहीं होगा। सुनवाई की तिथि प्रथम चरण में ही आदेश का सार अपलोड करते हुए लिख्यादित कर दिया जाएगा। ऐसी अवस्था में पुनः नयी प्रतिविटि करनी पड़ेगी।
  - \* जबकि शिविर लॉगिन में Praptrra-8 की सुनवाई की तिथि से पहले, प्रतिविटि में सुधार संभव है।

The scheduled date of hearing for the claim/objection serial number PVT202109000550 submitted by Mr/Mrs test prince is 17-09-2021. Defendant's name-mohan ,Address-patna.View details here [http://dlrs.bihar.gov.in/p11\\_slip.aspx?key=PVT202109000550&keyy=217](http://dlrs.bihar.gov.in/p11_slip.aspx?key=PVT202109000550&keyy=217) - DLRs.

## प्रपत्र-12,13

**प्रारूप -खानापुरी अधिकार अभिलेख**  
अधिकार - अभिलेख के प्रारूप प्रकाशन के दौरान  
**दावों/आक्षेप आमंत्रित का प्रपत्र**

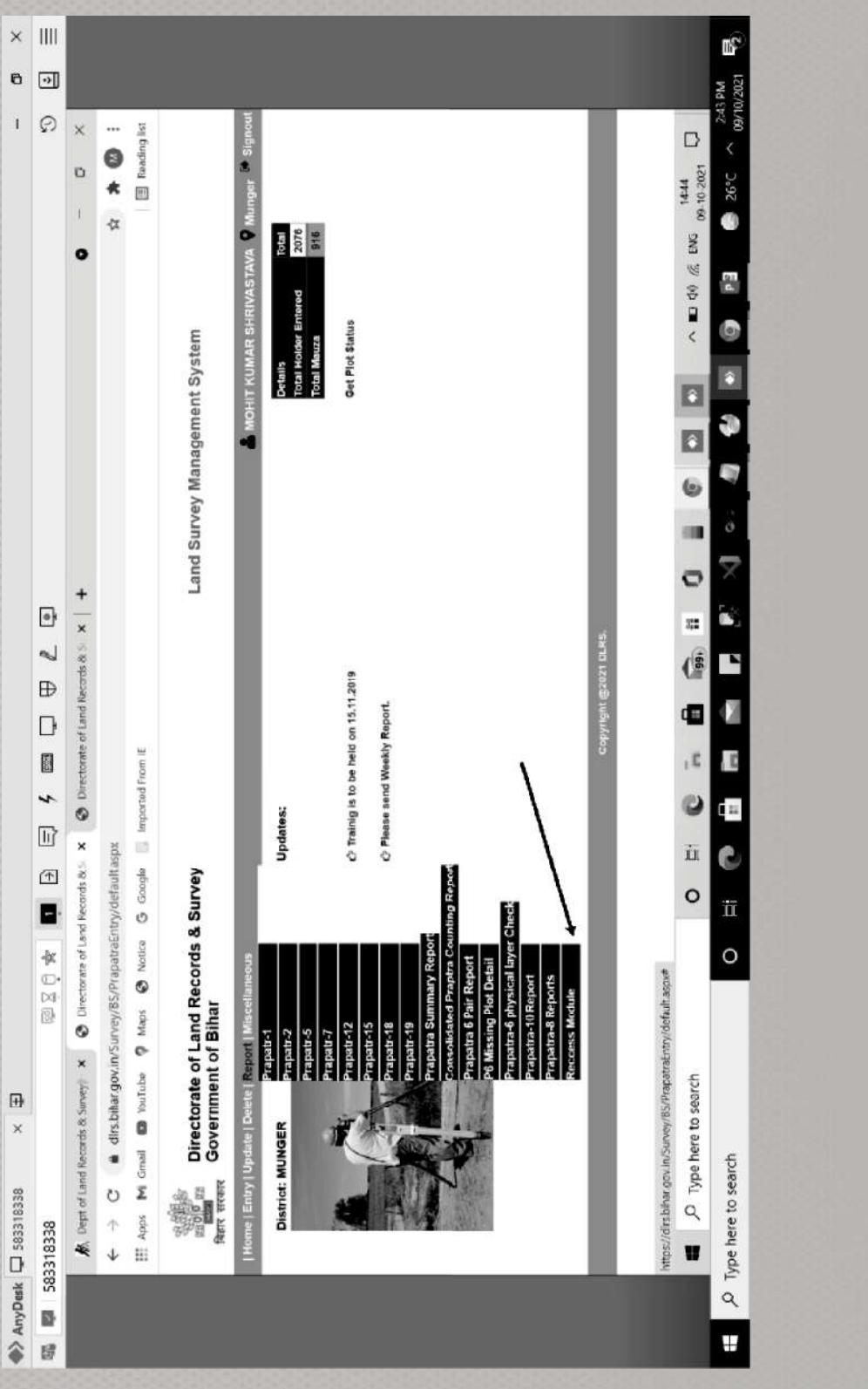
**खानापुरी पब्लिकिट हो जाने के उपरांत, किसी भी मौजा में 2 सम्भावनाएँ हैं:-**

1. उस मौजा में किसी भी खेसरा से सम्बंधित आपति आई होगी।
2. या आपति नहीं आई होगी।

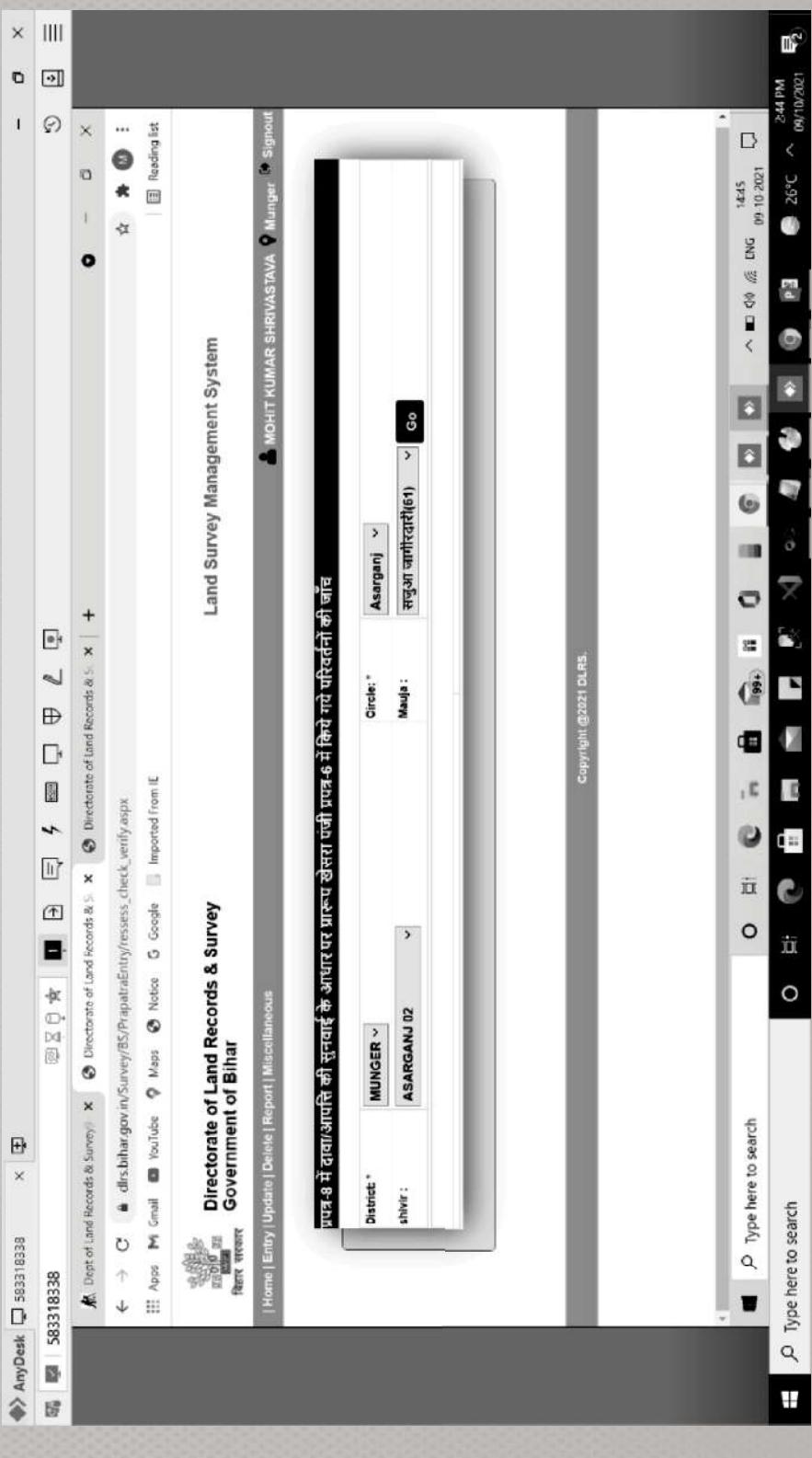
**NOTE:-**

- \* आपति पर सुनवाई की तिथि पर आदेश पारित होगा।
- \* सुनवाई के अनुसार जैसा की आदेश में उल्लेखित है अभिन्न द्वारा लॉगिन करके हर आपति के आदेश के अनुरूप संशोधन किया जाएगा।
- \* संशोधन करने के उपरांत ये सभी संशोधन ASO के लॉगिन में RECESS MODULE में दिखेंगे (VERIFICATION PROCESS OF CHANGES DONE IN PRAKTRA-6 ACCORDING TO ORDER SUBMITTED ).
- \* ASO जैसे ही खेसरा में किये हुए संशोधन सेरीफाई कर देंगे, ये सभी संशोधन प्रप्त-12 में दिखने लगेगा।

## \* ASO अपने लॉगिन में रिपोर्ट REPORT SECTION के RECESS MODULE से जाएंगे

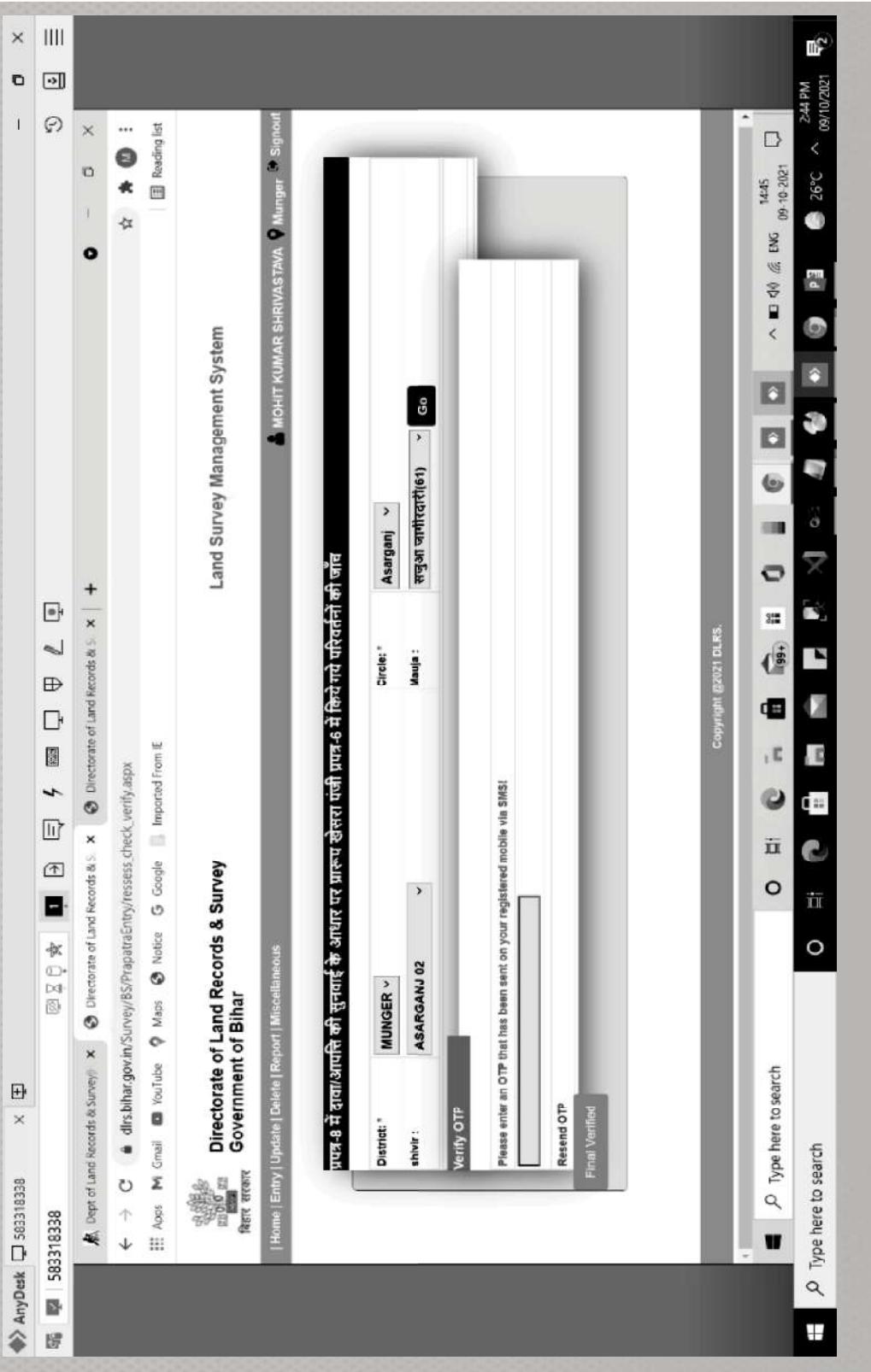


◦ जरुरी जानकारी DROPODOWN से चयन करने के उपरांत GO बटन पर क्लिक करेंगे।



- अगर अमिन के द्वारा संशोधन किया गया होगा तो खेसरा संभा के अनुसार किये गए परिवर्तनों की सूची नीचे दिख जाएगी जिसकी जांच एवं वेरिफिकेशन कर लेंगे। केवल वो ही संशोधन सेलेक्ट करेंगे जो उन्हें आदेश के अनुरूप सही लगे वरना उन्हें सेलेक्ट नहीं करना है।

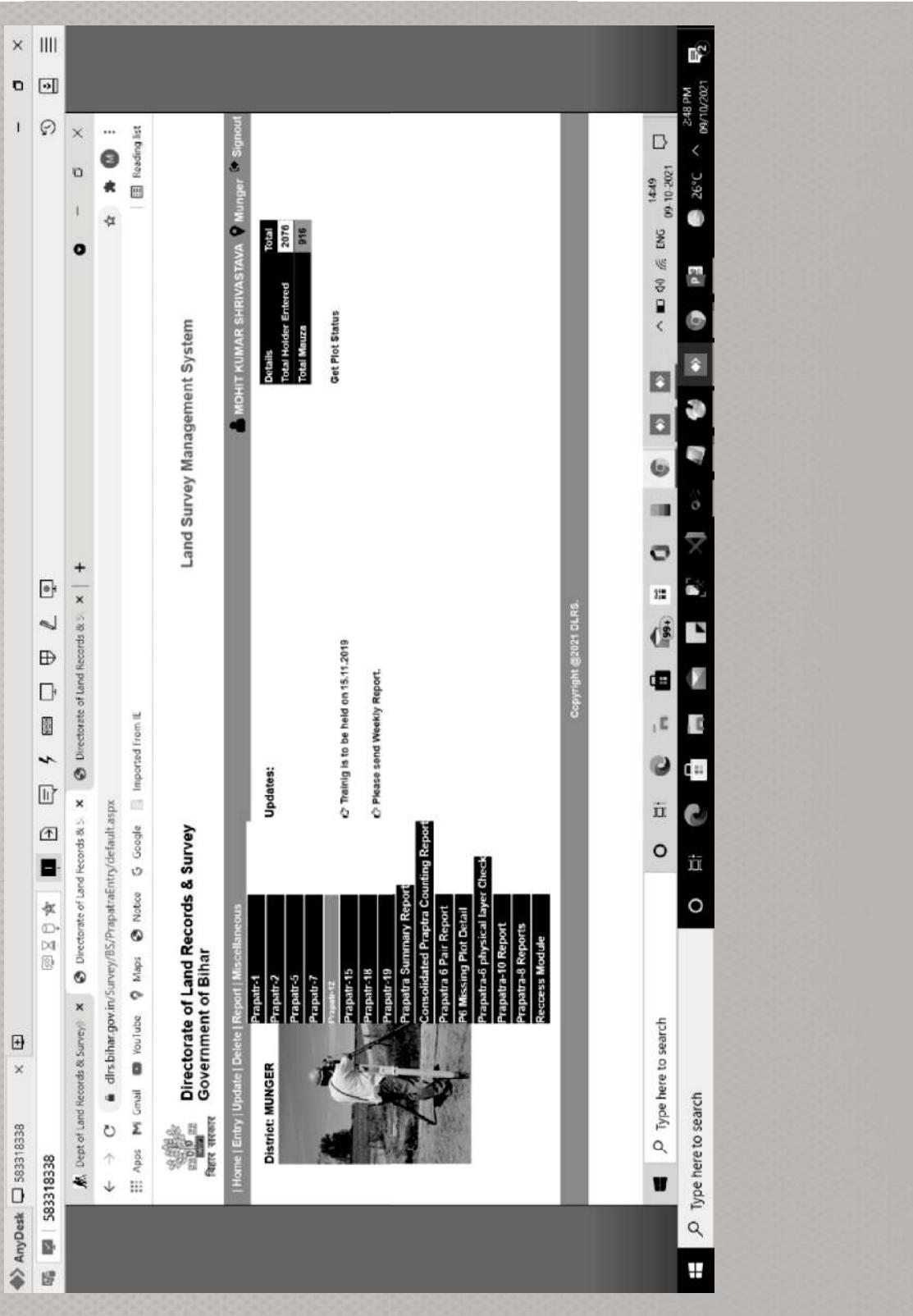
अगर कोई भी परिवर्तन की आवश्यकता नहीं थी प्रपत्र 6 की इन्टी में तो कोई भी रिकार्ड्स नीचे नहीं दि खेगा ।  
अगर किसी भी परिवर्तन की आवश्यकता नहीं होगी तो प्रपत्र 6 की एट्री में कोई भी रिकॉर्ड नीचे नहीं दि खेगा ।



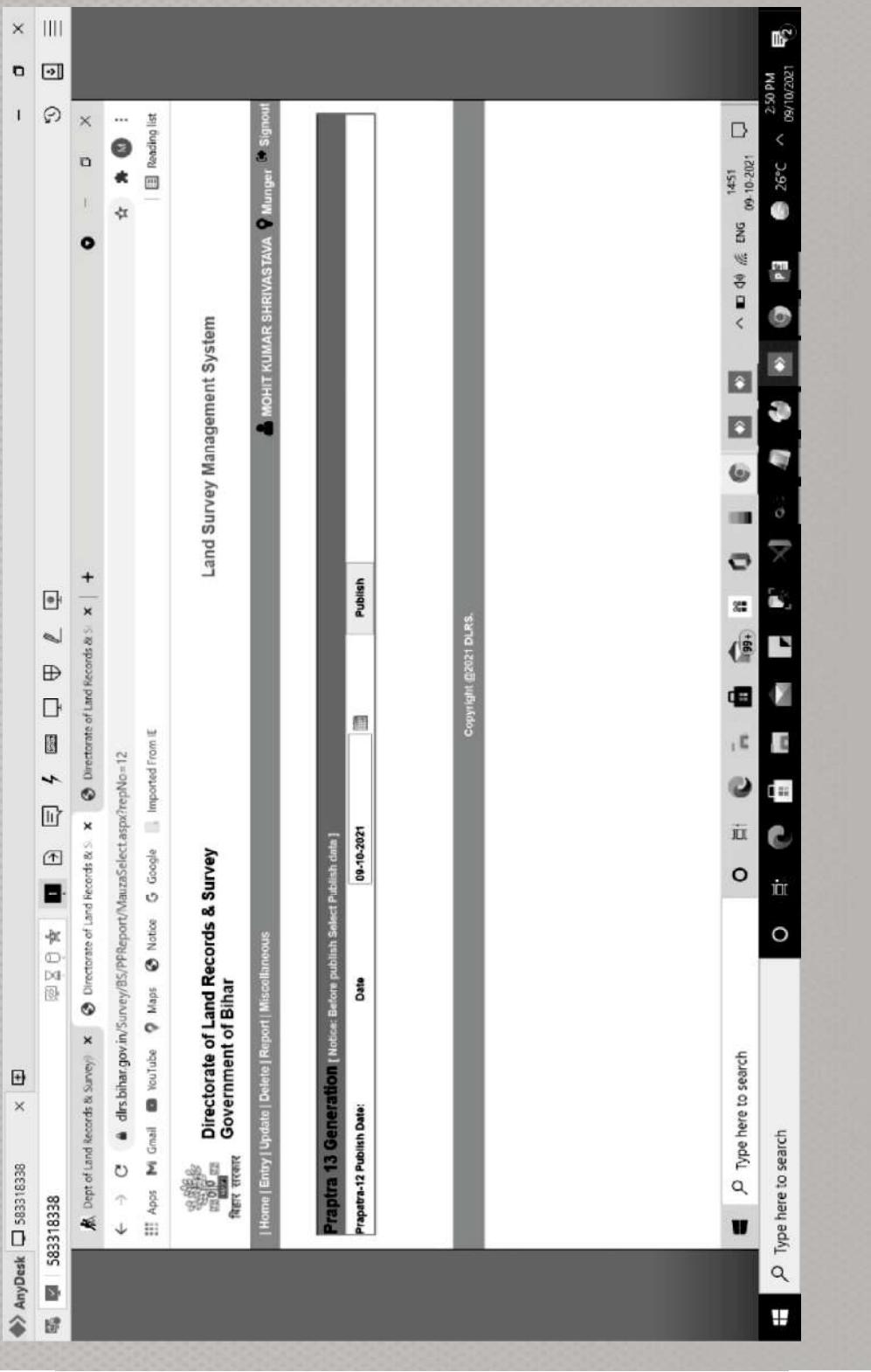
- “FINAL VERIFIED” बटन पर क्लिक करने के उपरांत ASO के मोबाइल पर OTP आएगा।
- OTP से सत्यापित हो जाने के उपरांत
- “MAUJA VERIFIED SUCCESSFULLY” का मैसेज स्क्रीन पर दिखेगा।

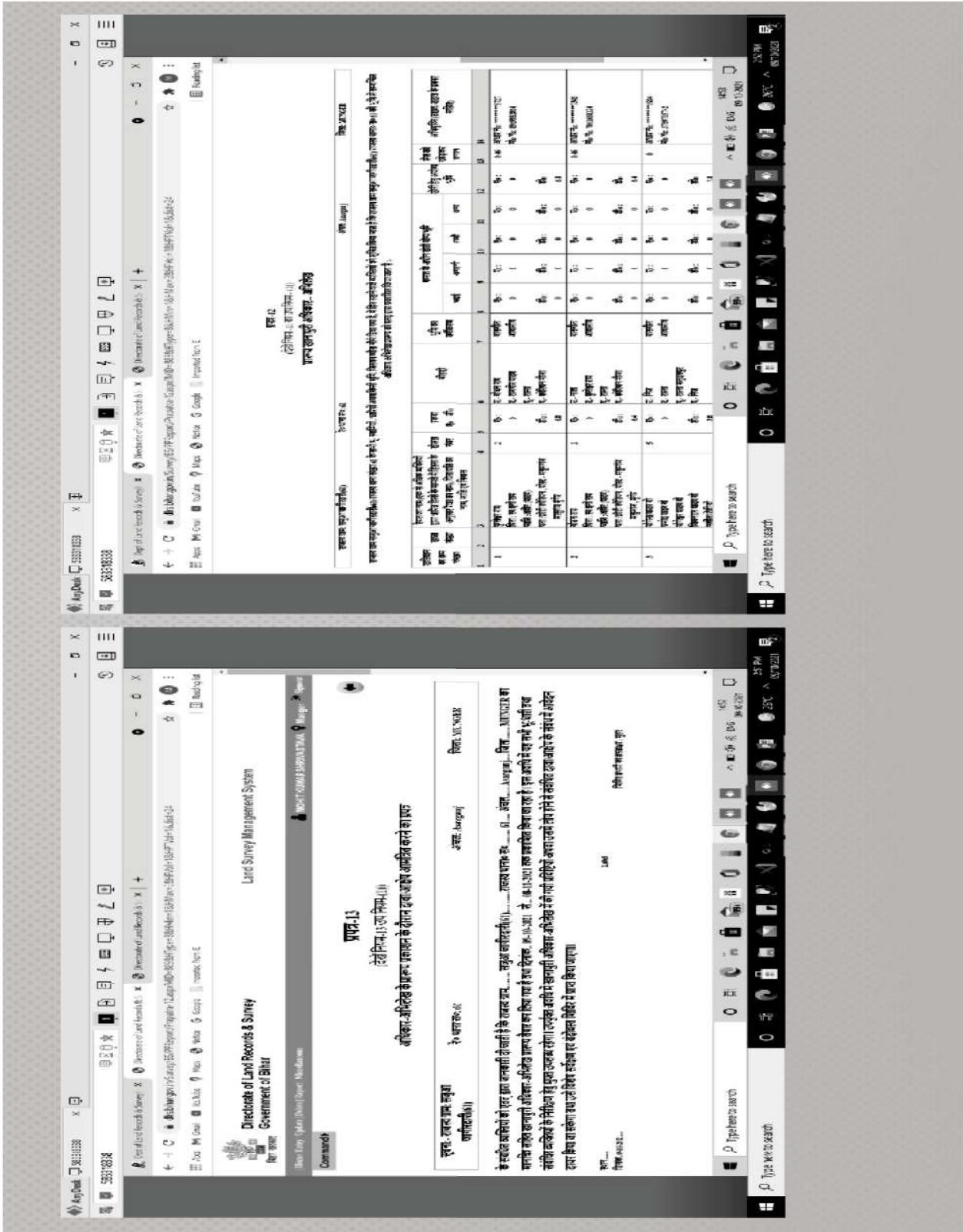


\* रिपोर्ट सेक्शन में प्रपत्र 12 में जाएंगे और रिपोर्ट देख और प्रिंट कर सकेंगे।

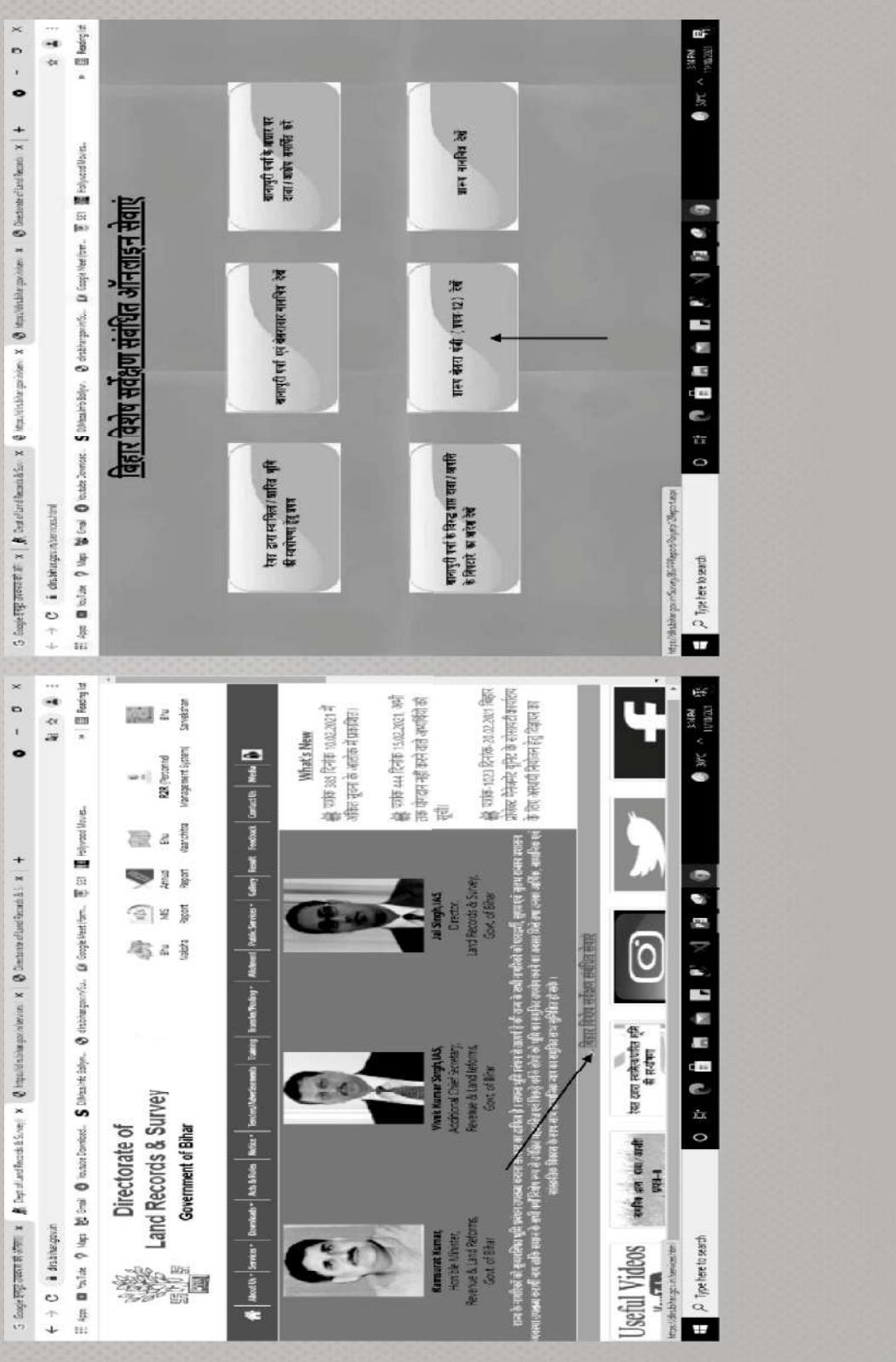


- \* मौजा सेलेक्ट करने के उपरांत पब्लिश हुए ASO द्वारा FULL किया जाएगा ।
- \* पब्लिश हुए सेलेक्ट कर लेने के उपरांत “PUBLISH BUTTON” पर क्लिक करेंगे । ‘प्रपत्र 13” OPEN हो जाएगा ।





\* पलिश हो जाने के उपरान्त DLRS के वेबसाइट पर 'बिहार विशेष सर्वेक्षण संबंधित सेवाएं' के भीतर भी ऐयत के द्वारा "अधिकार - अभिलेख के प्रारूप प्रकाशन प्रप्त 12" देखा जा सकता है।

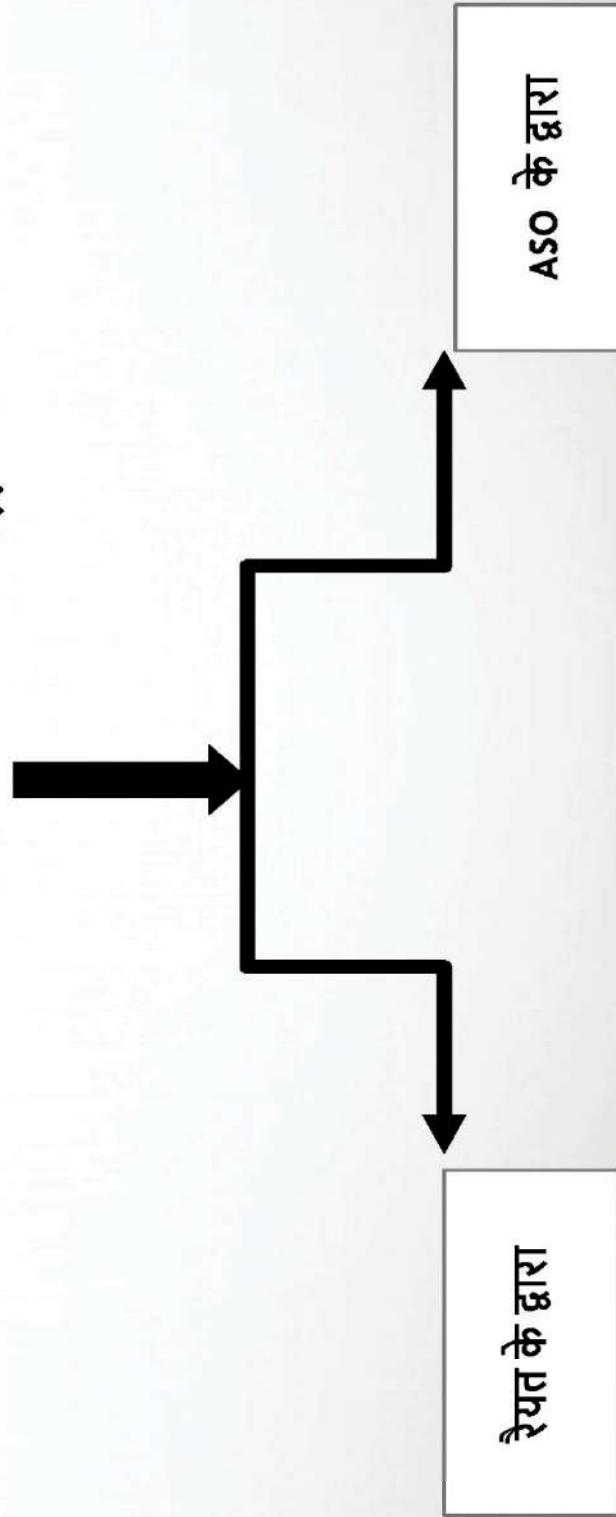


# प्रपत्र-14 की एट्टी कैसे करें ?

प्रारूप खानापुरी अधिकार अभिलेख के विरुद्ध दावा/आपत्ति समर्पित करें

Directorate of Land Records & Survey  
Bihar Gov.

## प्रपत्र-14 की एंट्री



# प्रपत्र - 14

- भू-सर्वेक्षण में ASO द्वारा लोगिन किया जाएगा।
- मेन्यू बार में एंट्री मेन्यू चुनें।  
उसके बाद हमें उसमें प्रपत्र-14 मिलेगा।

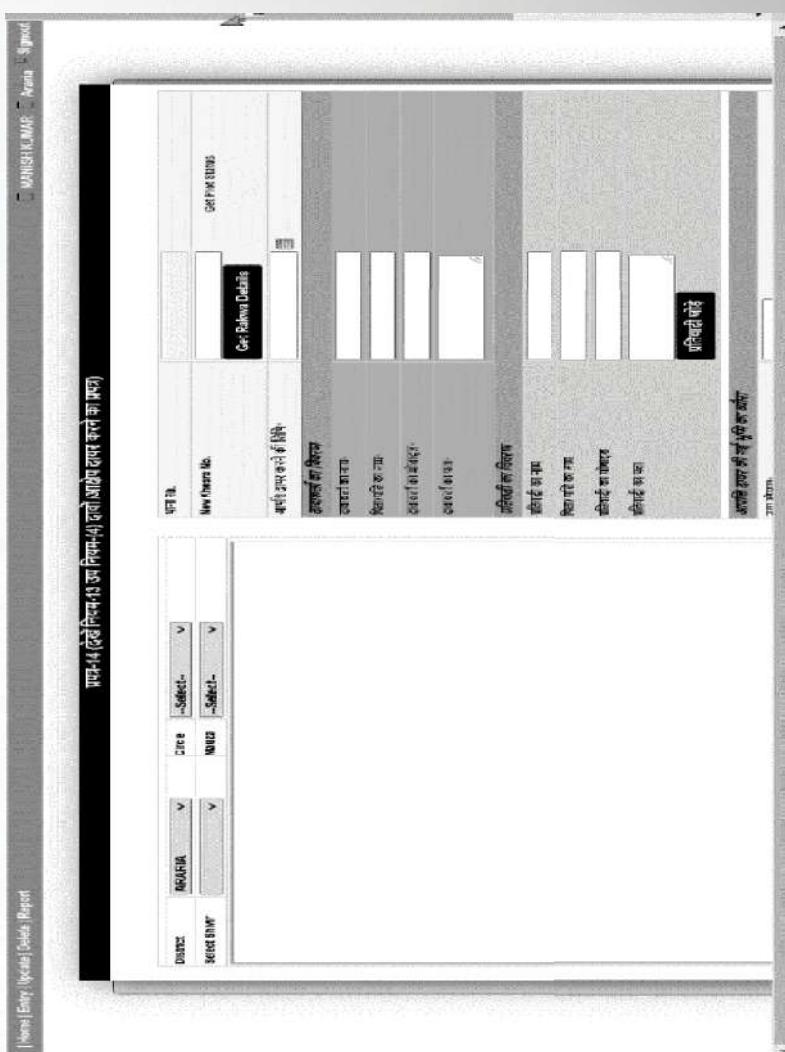
The screenshot shows the login page of the Land Survey Management System. At the top, there are several links: 'Dept of Land Records & Survey' (disabled), 'Directorate of Land Records', '(17) MatsApp' (disabled), 'File Info(1/508)', 'Munizigil', 'English', 'Hindi translite', 'Help', 'Logout', 'Recovering...', 'Forgot it?', and 'Helpdesk Notes'. Below these are icons for 'Log In', 'Forgot Password', 'Create New Account', 'Privacy Policy', 'Terms of Use', 'Sitemap', 'Logout', 'Helpdesk Notes', 'Google User Form', 'SE', and 'Helpdesk Notes'. The main header reads 'Land Survey Management System'. On the left, there's a sidebar with the 'Bihar State Emblem' and 'Government of Bihar'. It lists 'Directorate of Land Records & Survey' and 'Bihar State Emblem'. Below this are links for 'Home', 'Edit', 'Update', 'Delete', 'Report', 'Miscellaneous', and 'Tool'. It also shows 'Project 10' (disabled), 'District 3' (disabled), and 'Phasra 9' (disabled). The central area has a heading 'Updates' and a placeholder 'Upcoming Updates'. To the right, there's a user profile for 'AMARJEET SINGH SIDHU' with a photo, and a table titled 'Total' showing 'Total Holes Entered: 0' and 'Total Mtns: 2011'. Below the table is a link 'Get Plot Status'. A note says 'Training is to be held on 15.11.2019'. Another note says 'Please send Weekly Report'. The bottom right corner shows a copyright notice: 'Copyright © 2021 DLRS' and a URL: 'https://dlrsbihar.gov.in/Surveys/17/MatsApp/Details.aspx?'. The bottom right also features a search bar with placeholder text 'Type here to search' and a date/time stamp: 'Sat Oct 09 2021 12:00:44 5/10/2021'.

## प्रपत्र -14

The screenshot shows a web-based application for land record management. At the top, there are dropdown menus for 'District' (selected as 'Agra'), 'Block' (selected as 'Kurna'), and 'Patta No.' (selected as 'Select'). To the right of these are buttons for 'Get Plot Status' and 'Get Patta Details'. Below these buttons is a large input field containing the text 'प्रपत्र-14 (देवी नियम-13 उन नियम-13 द्वारा लोकप्रिय दायर करने का प्रयोग)'. The main area of the form contains several empty input fields for 'Plot No.', 'Survey No.', 'Revenue No.', 'Revenue Date', 'Revenue Status', and 'Revenue Details'. On the right side of the form, there is a button labeled 'परिवर्ती गोपनीय' (Parivartee Gopanay).

- जिला, अंचल, शिविर और मौजा का चयन करें।
- खेसरा नंबर द्वारा प्लॉट विवरण खोजें। इसके लिए "Get Plot" रप्प क्लिक करें।

፲፭፻፭



- जिला अंचल कार्यालय शिविर और मौजा का चयन करें।
  - खेसरा नंबर द्वारा प्लॉट विवरण खोजें। इसके लिए "Get Plot" पर क्लिक करें।
  - हमें Prapta-2, Prapta-5 और Prapta-6 से सत्यापन के लिए उस खेसरा नंबर से संदर्भ डेटा प्राप्त करेंगे।
  - बटन क्लिक करते ही भूमि का छायारा(रकबा) अपने आप भर जाएंगे।

## प्रपत्र - 14

• उसके बाद एक-एक करके भरें -

### 1. जावाकर्ता का विवरण-

- आपति दायर करने की तिथि
- दावाकर्ता का नाम
- पिता/ पति का नाम.
- दावाकर्ता का मोबाइल
- दावाकर्ता का पता

### 2. प्रतिवादी का विवरण

- प्रतिवादी का नाम
- पिता/ पति का नाम
- प्रतिवादी का मोबाइल
- प्रतिवादी का पता

**Note:** एक से अधिक प्रतिवादी जोड़ने के लिए प्रतिवादी जोड़ने के बाद बटन पर क्लिक करें।

## प्रपत्र -14

- उसके बाद एक-एक करके भरें -
- 3. अप्पति दायर की गई भूमि का व्यापार -  
  - खेसरा
  - रकबा(ए0 डी10)
- 4. अगर प्लाट सरकारी है तो चेकबॉक्स  
(प्रथम दृष्ट्या से सरकारी प्रतीत होता है  
?) चेक कर दे अन्यथा अनचेक रहने दे

प्रियंगदी का विवरण	प्रियंगदी का नाम	विवाह पति का नाम	प्रियंगदी का वयस्त	प्रियंगदी का वयस्त
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
आपने दृष्ट्या इस भूमि का व्यापार		रकबा (ए0 डी10)	रकबा (ए0 डी10)	ए Acres (ए)
<input type="checkbox"/> आप दृष्ट्या सरकारी तीक्ष्ण होता है ? हाँ तो एक चेक करें !		<input type="checkbox"/> Upload *	<input type="checkbox"/> Choose file Re..df (Only .pdf file under 3MB is allowed.)	<input type="checkbox"/> 30 Decimals (की)
<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="Save"/> </div>				



## प्रपत्र-14

- आप दस्तावेज को पीडीएफ प्रारूप में 3 MB तक संलग्न कर सकते हैं।
- चेकबॉक्स में चेक/अनचेक करें।
- केस आईटी भी चेक या अनचेक के अनुसार होगा।
- यदि चेकबॉक्स चेक किया जाएगा तो केस आईटी "COV" से शुरू किया जाएगा और मामला बंदोबस्त पदाधिकारी के पास किसी अन्य सहायक बंदोबस्त पदाधिकारी को प्राप्तिकृत करने के लिए अशासित कर दिया जाएगा और अंचालिकारी(CO) भी स्वतः ही प्रतिवादी के रूप में जुड़ जाएगा।
- यदि चेकबॉक्स अनचेक छोड़ जाएगा तो केस आईटी "PVA" से शुरू होगी और सुनवाई अन्यायक बंदोबस्त पदाधिकारी द्वारा किया जाएगा।

आपति दायर की गई भूमि का व्यौरा	
खेतर*	
रक्षा (ए डी०)*	Acres (ए०) Decimal (डी०)
<input type="checkbox"/> प्रथम दस्त्या से सरकारी प्रतीत होता है ? हाँ तो यहाँ चेक करें !	
<input type="button" value="Choose file No...en"/> <small>(Only .pdf file under 300kb is allowed.)</small>	
<input type="button" value="Save"/>	

## प्रपत्र-15

अधिकार-अभिलेख के प्रारूप प्रकाशन के दौरान दायर किए गए दावों/आक्षेपों की पंजी का प्रपत्र

प्रपत्र-१५

- \* ASO लॉगिन में ENTRY MENU में, प्रपत्र-15 खोलने का ऑप्शन दिया गया है।
- \* किसी भी आपत्ति की "वाद-संख्या" पर बिलक करें।
- \* बिना वाद संख्या पर बिलक किये हए कोई भी ऑप्शन प्राप्त नहीं होगा।

District		SHEKHUPURA	Circle	Ghat Kusumbhha	Shirir	Ghat Kusumbhha 01	Manja	Dumri(207)	OK	Print
प्रस्तुति : गंगा नदी के अन्दर वाले जल की स्थिति										
प्रस्तुति : गंगा नदी के अन्दर वाले जल की स्थिति										
प्रस्तुति : गंगा नदी के अन्दर वाले जल की स्थिति										
क्रम संख्या	शोधने वाले विधि की स्थिति	वास्तविक वायरल का गंगा पुरा	वायरल का गंगा पुरा	वायरल का गंगा पुरा	वायरल का गंगा पुरा	वायरल का गंगा पुरा	वायरल का गंगा पुरा	वायरल का गंगा पुरा	वायरल का गंगा पुरा	वायरल का गंगा पुरा
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
PVT20210900001	25-09-2021	DRDO/D प्रिया : एस.एस. परा : 15.09.2021 मोबाइल : 9102340415	DRDO/D प्रिया : एस.एस. परा : 15.09.2021 मोबाइल : 9102340415	prince kumar Raj प्रिया : प्रिया परा : 15.09.2021 मोबाइल : +919590619	ankush kumar प्रिया : अनुष कुमार परा : प्रिया मोबाइल : +919590619		2	0	25-09-2021 प्रिया : एस.एस. परा : 15.09.2021	25-09-2021 प्रिया : एस.एस. परा : 15.09.2021
PVT20210900002	01-09-2021	निशाचरी प्रिया : निशाचरी परा : निशाचरी मोबाइल : 9102340415					12	0	01-09-2021 प्रिया : निशाचरी परा : निशाचरी मोबाइल : 9102340415	01-09-2021 प्रिया : निशाचरी परा : निशाचरी मोबाइल : 9102340415
PVT20210900003	02-09-2021						11	0	02-09-2021 प्रिया : निशाचरी परा : निशाचरी मोबाइल : 9102340415	02-09-2021 प्रिया : निशाचरी परा : निशाचरी मोबाइल : 9102340415

## \* प्रपत्र -15 दो भाग में बंटा हुआ है -

1. सुनवाई की तिथि चुने
2. सुनवाई के उपरान्त आदेश का सार डालें

**Land Survey Management System**

**Directorate of Land Records & Survey**  
**Government of Bihar**

|Home|Entry|Update|Delete|Report|

**Enter Summary & Other Details**

गढ़-संख्या 0011111111111111	
वकाले	• सुनवाई की तिथि चुने • सुनवाई के उपरान्त आदेश का सार डालें
सुनवाई की तिथि	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Save"/>

## \* SECTION 1:-[सुनवाई की तिथि डालें]

1. सुनवाई की तिथि कैलेंडर से चुनें।
2. SAVE बटन पर क्लिक करें।
3. क्लिक करने के उपरांत सभी प्रतिवादी और दावाकर्ता को मोबाइल पर ( सुनवाई की तारीख और जगह के साथ ) संदेश मिलेगा।

 रिहार सरकार

**Directorate of Land Records & Survey**  
**Government of Bihar**

[Home | Entry | Update | Delete | Report]

**Land Survey Management System**

**Enter Summary & Other Details**

बाट-संख्या	CO72110000001
जनन नं.	१ सुनवाई की तिथि चुनें सुनवाई के उपरांत अदेश का सारा जल्द
सुनवाई की तिथि	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Save"/>

## प्रपत्र-16

- डेटा सेव करने के बाद हमें स्क्रीन पर नोटिफिकेशन मिलेगा।
- और दावाकर्ता के मोबाइल पर मैसेज चला जाएगा जिससे Receipt(PRAPTRA-16) भी प्रिंट कर सकते हैं।

## प्रपत्र-17

अधिकार-अभिलेख के प्रारूप प्रकाशन के दौरान दायर दायरों/आदेपों की सुनवाई हेतु पक्षकारों को सूचना का प्रपत्र

Recruitment of Land Records & Survey  
Bihar Govt.

**NOTES:**

- \* सुनवाई की तिथि डालने के उपरान्त सभी प्रतिवादी और दावाकर्ता को मोबाइल पर सुनवाई की तरीख और जाह के साथ संदेश मिलेगा। जिसे प्रिट किया जा सकता है। लिंक पर क्लिक करके "सुन्धना(प्रपत्र-17)" का प्रिट प्राप्त कर सकते हैं।
- \* सैपल निचे स्क्रीनशॉट में दिया हुआ है।

**8**

The scheduled date of hearing for the claim/objection serial number PVT202109000550 submitted by Mr./Mrs test prince is 17-09-2021. Defendant's name-mohan,Address-patna. View details here [http://dlrs.bihar.gov.in/p11\\_slip.aspx?key=PVT202109000550&keyy=217](http://dlrs.bihar.gov.in/p11_slip.aspx?key=PVT202109000550&keyy=217).  
DLRS.

13:11

Directorate of Land Records & Survey  
Bihar Govt.

\* **SECTION 2:-[सुनवाई के उपरांत आदेश का सार डालें]**

- \* यहाँ हर तिथि के सामने आदेश का सार (पीडीएफ रूप में) अधिकतम 3 MB तक संलग्न करने का ऑप्शन दिया हुआ है।
- \* यहाँ जिस तिथि में आदेश का सार डाला हुआ या नहीं डाला हुआ है वो भी हम देख सकते हैं।
- \* पीडीएफ(आदेश का सार) सेलेक्ट करने के उपरांत उसी ROW में **SAVE** बटन पर क्लिक करना है।

**EXAMPLE:-** SCREENSHOT में जैसा की दिख रहा है की 1 एवं 2 की तिथि में पहले ही आदेश का सार डाला जा चुका है।  
अतः केवल 3 की तिथि में हमलोग आदेश का सार पीडीएफ रूप में संलग्न कर सकते हैं।

Enter Summary & Other Details	
सर्वेक्षण क्रमांक	COI/2011/0000001
सर्वेक्षण करो	• सुनवाई की दिनी हुई • सुनवाई के उत्तरांक अदेश का सार डालें
सुनवाई की तिथि	आदेश किया हुआ गोदान का सार
आदेश का सार	<input type="button" value="Choose file"/> <input type="button" value="No file chosen"/> 01-10-2021 Proprietary.pdf <input type="button" value="Choose file"/> <input type="button" value="No file chosen"/> 02-10-2021 Proprietary_Plan.pdf <input type="button" value="Choose file"/> <input type="button" value="No file chosen"/> 03-10-2021
आदेश के लिए बटन पर क्लिक करें	<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Delete"/> <small>(Only: pdf file under 3MB is allowed.)</small>

### NOTES:

- \* आदेय के सार के अतिरिक्त कोई अन्य डॉक्यूमेंट अपलोड नहीं करना है।
- \* अगर प्रपत्र-14 भरने में ASO से कोई भी ब्रुटि रह गई है तो ऐसी प्रविहि का कोई सस्पेक्शन नहीं होगा। सुनवाई की तिथि प्रथम चरण में ही आदेश का सार अपलोड करते हुए निष्पादित कर दिया जाएगा। ऐसी अवस्था में पुनः नयी प्रविहि करनी पड़ेगी।
- \* जबकि शिविर लौगिन में सुनवाई की तिथि से पहले, प्रविहि में सुधार संभव है।
- \* अगर सुनवाई एक बार में संपन्न नहीं होती है तो पुनः सुनवाई की तिथि डालेंगे और फिर से पूरी प्रक्रिया एक बार दुहराई जाएगी।

**୪୫୯— ୧୮, ୧୮ (କ୍ର), ୧୯, ୨୦**

**Directorate of Land Records & Survey**

## **STEPS:-**

STEP (1): बंदोबस्त पदाधिकारी अपने लॉगिन से, अभीन द्वारा प्रपत्र-14 में किये गए परिवर्तन की जांच करें।

STEP (1): जांच के उपरान्त जब सभी MODIFIED प्रविष्टि बंदोबस्त पदाधिकारी द्वारा बेरोकाई हो जाएगी उसके उपरान्त "NEW KHATA GENERATE" का अंश्वान आएगा।

STEP (3): SHIVIR / SS ASO रिपोर्ट MENU से प्रपत्र-18 शिंट करें।

STEP (4): SHIVIR / SS ASO रिपोर्ट MENU से 18(क) GENERATE करें।

STEP (5) : 15 दिनों के प्रकाशन अवधि पश्चात CHARGE OFFICER (ADM),अपने लॉगिन से प्रपत्र-18 (क) , का अवलोकन करेंगे ।

STEP (5.1) : संतुष्ट होने पर बंदोबस्त पदाधिकारी को अग्रसरित करेंगे ।

अथवा

STEP (5.2) : असंतुष्ट होने पर REMARKS कॉलम में कारण भरकर ASO /SHIVIR को अग्रसरित करेंगे । पुनः ASO /SHIVIR उसे संसोधित करके चार्ज ऑफिसर को फॉर्मवर्ड करेंगे एवं पुनः CHARGE OFFICER द्वारा वही प्रक्रिया दुहराई जाएगी वेरीफाई करने के लिए ।

STEP (6) : CHARGE OFFICER द्वारा सम्पूर्ण के पश्चात बंदोबस्त पदाधिकारी के लॉगिन में VERIFIED प्रपत्र-18 (क) स्वतः ही दिखने लगेगा ।

STEP (7) : बंदोबस्त पदाधिकारी के स्वीकृति के पश्चात शिविर के सहायक बंदोबस्त पदाधिकारी को स्वतः ही प्रपत्र-18(क) दिखने लगेगा ।

STEP (8) : SS ASO /SHIVIR द्वारा प्रपत्र-19 शिंट कर सकते हैं ।

STEP (9) : SS ASO /SHIVIR द्वारा प्रपत्र-19 शिंट करने के उपरान्त DISTRICT OFFICE लॉगिन से प्रपत्र-20 शिंट कर सकते हैं ।

NOTE:- STEP 5.1 & 5.2 CHARGE OFFICER (ADM ) द्वारा किये जाने वाले स्टेप्स हैं । ये एक या एक से ज्यादा चरण में हो सकते हैं ।  
प्रपत्र-18 शिंट करने से पहले न्यू खाता GENERATE कर ले रिपोर्ट MENU में जाकर ,अथवा प्रपत्र-18 शिंट करने के उपरान्त न्यू खाता GENERATION PROCESS लॉक हो जाएगा ।

- \* DISTRICT OFFICE लॉगिन में SS ASO को TAGG करने का OPTION दिया गया है।
- \* शिविर प्रभारी को छोड़कर किसी भी SS ASO को TAGG किया जा सकता है।
- \* TAGGED ASO ही प्रपत्र-१४ में आए दावा आपत्ति को (वर्वनमेट LAND) को सुनवाई करेंगे।
- \* PRIVATE LAND TYPE केस में सम्बंधित शिविर के ही SS ASO ही सुनवाई करेंगे।

Land Survey Management System

Directorate of Land Records & Survey  
Government of Bihar

Digitized Land Record System

Tag ASO For Recess

ASO ID	ASO Name	Action
ASO00011		<input type="checkbox"/>
ASO00075		<input checked="" type="checkbox"/>
ASO00125		<input type="checkbox"/>
ASO00158		<input type="checkbox"/>

Save

RECESS-2 [AT DISTRICT OFFICE LEVEL]

\* **CASE-1:**-किसी खेसरा में परिवर्तन ना हो फिर भी गो RECESS-2 PROCESS से वह होके ही जाएगा । अगर कोई परिवर्तन नहीं हआ है तो "NO DATA FOUND" का MESSAGE आएगा । PROCEED बटन पर CLICK करने पर मोबाइल पर OTP आएगा तेरिफिकेशन के लिए ,अब OTP नहीं आता है तो RESEND OTP पर बिलकुल करेंगे फिर से ।

\*CASE-2:-यदि कोई ग्रामीन दवारा प्रपत्र-6 में संसोधन किया जाएगा ,संसोधन के बाद DISTRICT OFFICE,एक एक करके चेकबॉक्स पर क्लिक करके वेरीफाई कर लेंगे | PROCEED बटन पर CLICK करने पर मोबाइल पर OTP आएगा वेरीफिकेशन के लिए ,अगर OTP नहीं आता है तो RESEND OTP पर क्लिक करेंगे फिर से |

\* OTP डाल कर "FINAL VERIFIED" बटन पर क्लिक करने के उपरान्त, सभी CHECKED एंट्री VERIFIED हो जाएगी।

एन-14 में दावाक्रान्ति की सुनवाई के आधार पर प्रारूप लेसरा पंजी प्राप्त-6 में किये गए परिवर्तनों की जाँच

District:	ARARIA	Circle:	Bhargava
Shivir:	BHARGAMA 01	Maajis:	Kusmauli(91)
Verify OTP		Go	

Please enter an OTP that has been sent on your registered mobile via SMS!

[Redacted]

OTP send to your mno->96XXXXXX92

Resend OTP

Final Verified

\* इसके बाद SHIVIR/SS ASO अपने लॉगिन से, REPORT MENU में "GENERATE NEW KHATA BEFORE GENERATING

PRAPTRA-18“

OPEN करें

- \* "GENERATE KHATA NO" बटन पर क्लिक करें।
- \* प्रपत्र-18 GENERATE हो जाने के बाद "KHATA G

Khata Number Generation	
<input type="button" value="New Khata No."/> <input type="button" value="Delete Khata No."/> <input type="button" value="Print"/>	<input type="button" value="Generate Khata No."/> <input type="button" value="Delete Khata No."/> <input type="button" value="Print"/>
<p style="text-align: center;">आरंभित नाम : ARAIA      आरंभित नाम : BHARGAMA 01</p> <p style="text-align: center;">कुल छेत्रसंख्या : 0      कुल छेत्रसंख्या : 0</p> <p style="text-align: center;">आरंभित नाम : भरगमा      आरंभित नाम : भरगमा</p> <p style="text-align: center;">कुल छेत्रसंख्या : 0      कुल छेत्रसंख्या : 0</p> <p style="text-align: center;">आरंभित नाम : आराइ      आरंभित नाम : आराइ</p> <p style="text-align: center;">कुल छेत्रसंख्या : 0      कुल छेत्रसंख्या : 0</p> <p style="text-align: center;">आरंभित नाम : आराइ      आरंभित नाम : आराइ</p> <p style="text-align: center;">कुल छेत्रसंख्या : 0      कुल छेत्रसंख्या : 0</p>	

\* SHIVIR/SS ASO के लॉगिन से रिपोर्ट मेनू से प्रपत्र-18 सेलेक्ट करें।

District	Circle	Shivir	Majlis
-Select- ▾	▼	▼	▼

संघर्ष मोबाइल रिपोर्ट ⓘ

आक्रियता रिपोर्ट ⓘ

नाम संन.

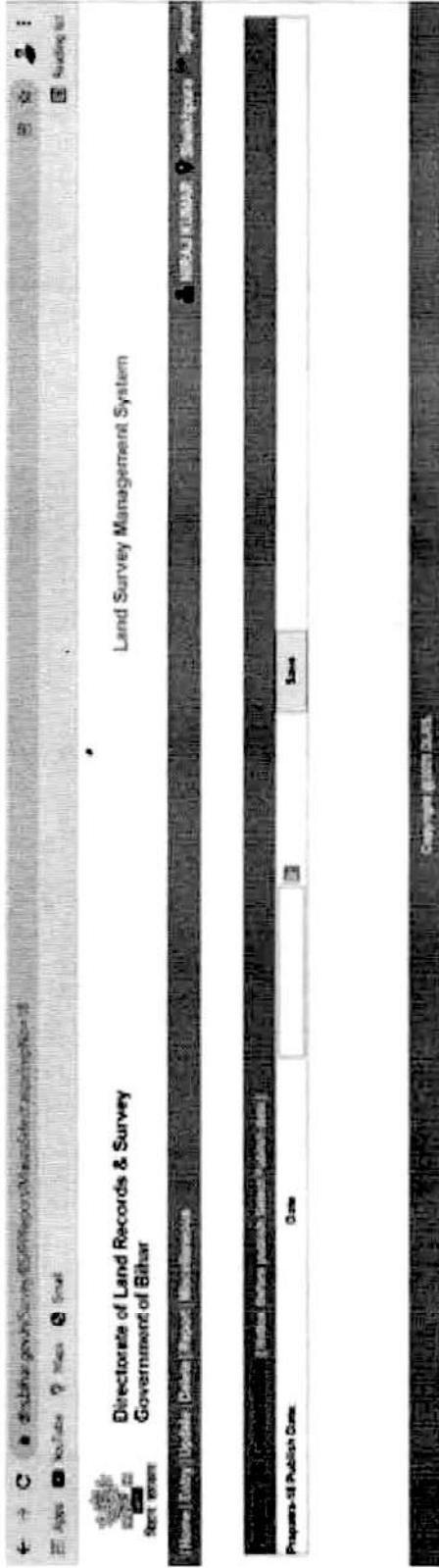
या सेसशन से सोने

लोवे

Caution: Browser Page setup requires correct for printing. How?  
1. Click to File in Menu Bar.  
2. Click Page Setup  
3. Set this page set up as below picture

 Subr  
Click on Picture Here

- \* CALENDAR से PRINT DATE सेलेक्ट करें और SAVE बटन पर क्लिक करें।
- \* और SHIVIR/SS ASO प्रपत्र-18 GENERATE करें।



## प्रपत्र - 18 रिपोर्ट

प्रपत्र - 18  
(देखें निम्ना ५ तथा १० अंकितमाला - (३))

### तथा तेरीज अथवा तथा अधिकार - अभिलेख का प्रपत्र

साक्षरता प्रमाण :  
Gobindpur(72) (264)  
धन्यवाद : 72

साक्षरता प्रमाण :  
राजनीति विभाग  
रिहाई : बाबूल हुक्म  
धन्यवाद : 80

साक्षरता प्रमाण :  
राजनीति विभाग  
रिहाई : बाबूल हुक्म  
धन्यवाद : 80

क्रम संख्या	पुराना कारण संख्या	नया कारण संख्या	पुराने रेकर्ड का नाम	नये रेकर्ड का नाम	रकम				सेवा को प्रोत्साहन दातान	अभियुक्त दातान सहित
					क्रमि करण	क्रमि करण	क्रमि करण	क्रमि करण		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1	1	कृष्ण शेसरा संसदा : संघ अधीन विहार : बाबूल हुक्म धन्यवाद : अभियान कारण : अभियान कारण : अभियान उपराजित संसद विहार : टोटकर संघ धन्यवाद : अभियान कारण : अभियान	राजद कुमार संघ अधीन विहार : बाबूल हुक्म धन्यवाद : अभियान कारण : अभियान उपराजित संसद विहार : टोटकर संघ धन्यवाद : अभियान कारण : अभियान	०	०	०	०	०	०
2	3	1	कृष्ण शेसरा संसदा : संघ अधीन विहार : बाबूल हुक्म धन्यवाद : अभियान कारण : अभियान उपराजित संसद विहार : टोटकर संघ धन्यवाद : अभियान कारण : अभियान	राजद कुमार संघ अधीन विहार : बाबूल हुक्म धन्यवाद : अभियान कारण : अभियान उपराजित संसद विहार : टोटकर संघ धन्यवाद : अभियान कारण : अभियान	३५० ० ०	३५० ० ०	३५० ० ०	३५० ० ०	३५० ० ०	३५० ० ०
3	1	1	कृष्ण शेसरा संसदा : संघ अधीन विहार : बाबूल हुक्म धन्यवाद : अभियान कारण : अभियान उपराजित संसद विहार : टोटकर संघ धन्यवाद : अभियान कारण : अभियान	राजद कुमार संघ अधीन विहार : बाबूल हुक्म धन्यवाद : अभियान कारण : अभियान उपराजित संसद विहार : टोटकर संघ धन्यवाद : अभियान कारण : अभियान	१२ ० ०	१२ ० ०	१२ ० ०	१२ ० ०	१२ ० ०	१२ ० ०

**18(k) ACCEPTANCE/FEEDBACK FORM**

- \* SHIVIR/ASO द्वारा प्रपत्र-18 प्रिंट करने के उपरात अपने लॉगिन से ही प्रपत्र-18(क) को भी प्रिंट किया जा सकता है।
- \* CALENDER से पब्लिश डेट सेलेक्ट करें और पब्लिश बटन पर क्लिक करें।
- \* और प्रपत्र-18(क) GENERATE करें।
- \* शिविर ASO के प्रपत्र-18 (क) प्रिंट कर लेने के 15 दिन के बाद डिस्ट्रिक्ट ऑफिस LOGIN से भी 18(क) प्रिंट किया जा सकता है।



प्रपत्र -18(क) रिपोर्ट

विहार विषय सर्वेक्षण परं बंदोबस्तु नियमा  
संशोधन, 2018 के नियम - 14 का उपनियम  
(क)(i) देखें

- \* प्रपत्र-18(क) सभी LEVEL से VERIFIED होने के उपरांत, SHIVIR/SS ASO अपने लॉगिन से प्रपत्र-19 प्रिट करेंगे।
- \* CALENDAR से डेट सेलेक्ट करके SAVE BUTTON पर CLICK करें और प्रपत्र-19 PRINT करें।



हिंदू देवताएँ पर्वत का प्रपत्ति  
(देखें विषया - 14 का अध्याय - (4))

अमीन का हस्ताक्षर

कानूनगो का हस्ताक्षर

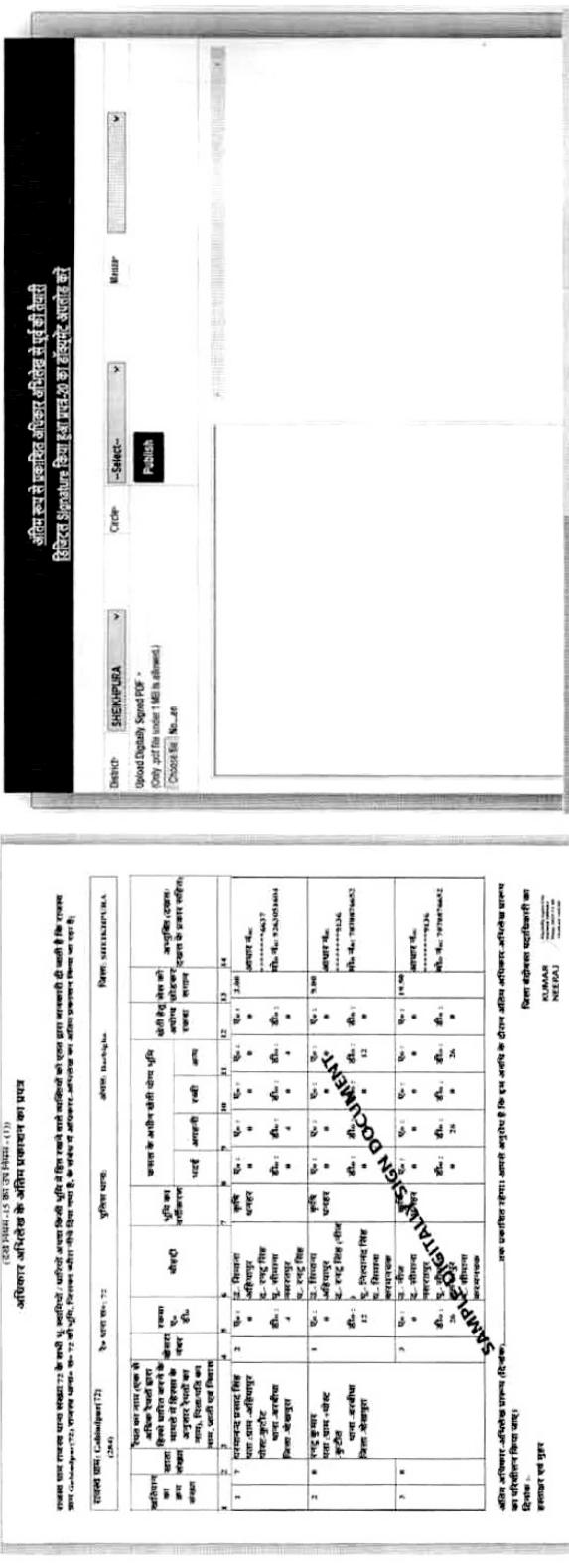
शिविर प्रभारी का हस्ताक्षर

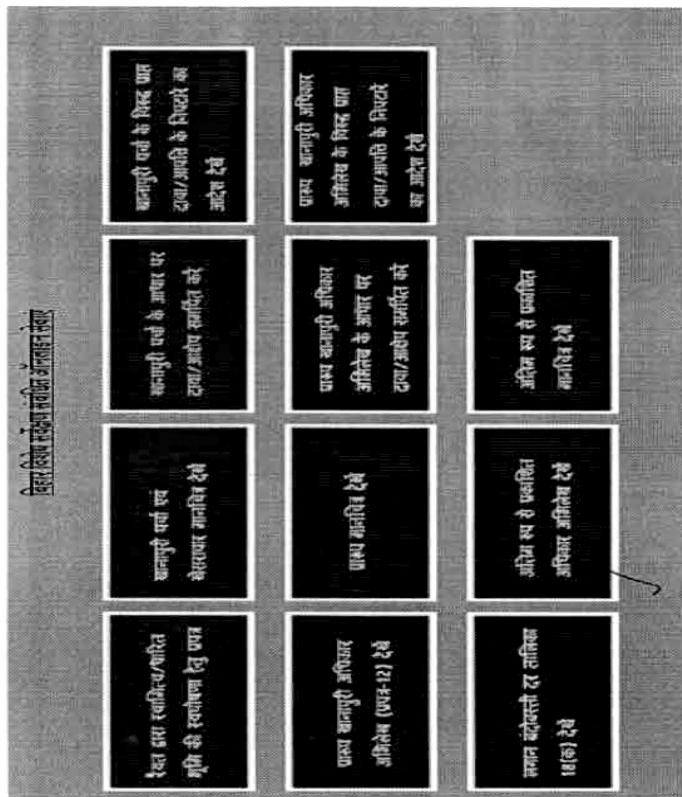
\* प्रपत्र-19 प्रिंट करने के उपरान्त DISTRICT OFFICE अपने लॉगिन से प्रपत्र-20 प्रिंट करें एवं पीडीएफ के रूप में SAVE करें | पीडीएफ SIZE 3MB से ज्यादा नहीं होना चाहिए।

\*बंदेशरत पदाधिकारी अपने DSC डॉगल (निदेशालय स्तर से जल्द ही प्रदान किया जाएगा) से प्रपत्र-20 को DIGITALLY SIGN करेंगे।

\* DIGITALLY SIGN करने के उपरांत “REPORT MENU” में जाकर ->”UPLOAD DIGITALLY SIGN PRAPTRA-20” MENU पर विलक्षित करें | DOCUMENT सेलेक्ट करके PUBLISH BUTTON पर CLICK करें।

\* SUCCESSFULLY UPLOAD करने पर आब ये DLRs के वेबसाइट के पब्लिक सर्विसेज PAGE पर "अंतिम रूप से प्रकाशित अधिकार अधिकारी" में सभी पब्लिक के लिए दिखने लगेगा।





卷之三

અધ્યાત્મિક વિજ્ઞાન

तात्पर्य प्रभाव संकलन एवं संरचना के अन्तर्गत है। इसकी विधि में शिक्षण विधि और शिक्षण विधि को द्वारा प्रदान करने वाली विधि है। इसका उपयोग विभिन्न विधियों को एक समय में सिवाय अन्य विधियों के साथ समावेश करने के लिए किया जाता है।

प्रपत्र-6 (खेसरा पंजी) के संधारण में  
कॉलम— 2, 10, 11 एवं अभ्युक्ति कॉलम  
में क्रमशः (1) स्वामित्व का आधार (2)  
धारण का प्रकार (3) भूमि का वर्गीकरण  
(4) बिहार की जातियाँ तथा (5) भूमि के  
उपयोग सम्बन्धी विवरणियों की सूची

## धारण के प्रकार (Holding Type)

(प्रपत्र-6, कॉलम-2 में)

1. अनाबाद सर्वसाधारण (गैरमजरुआ आम)
2. अनाबाद बिहार सरकार (गैरमजरुआ खास)
3. कैसरे हिन्द (भारत सरकार)
4. कैसरे हिन्द (बिहार सरकार)
5. खास महाल
6. बंदोबस्त की गई अहस्तांतरणीय भूमि
7. रैयती (सरकारी विभागों की भूमि)
8. रैयती (रैयती)

## नवैयत (स्वामित्व के आधार)

(प्रपत्र-6 का अभ्युक्ति कालम में)

1. रैयती / खतियानी / मौरुसी
2. घोषित बटाईदार
3. बदलैन (विनिमय)
4. भूदान
5. डिक्री
6. भूमि अर्जन
7. वसीका / केवाला / वैलाकलामी / विक्रय पत्र / विक्रयनामा
8. बख्शीश / निबंधित दान पत्र
9. वसीयतनामा (प्रावेट समर्थित)
10. बंदोबस्ती
11. बासगीत पर्चा
12. खतियानी (सरकारी)
13. भू-हृदबंदी से अर्जित भूमि

## भूमि का प्रकार / वर्गीकरण

(प्रपत्र-6, Column-11)

1. कृषि      →      ii. धनहर
- i. भीठ
2. वासगीत / आवासीय
3. जंगल
4. झाड़ी
5. घास मैदान / खरहर
6. जलजमाव क्षेत्र / चौर
7. गड्ढा / खंता— प्राकृतिक / कृत्रिम
8. पईन / आहर
9. सोता
10. चिरान
11. झील / पोखर / तालाब / नदी
12. भिण्ड / भिण्डा / पिंड
13. परती / बलुआही / दियारा / उसर / बंजर / पथरीला / पहाड़ी
14. व्यावसायिक / वाणिज्यिक
15. औद्योगिक
16. सड़क / रेल / सार्वजनिक उपयोग की भूमि

## बिहार की जातियाँ

### (प्रपत्र-6, कॉलम-2)

1	शेख
2	एराकी (बनिया)
3	धीमर
4	धामिन
5	धोबी (मुस्लिम)
6	धानुक
7	धुनिया (मुस्लिम)
8	धनवार
9	यति
10	घासी (यादव)
11	घटवार
12	खंगर
13	खटिक
14	खत्री
15	खतौरी
16	खेलटा
17	खटवा
18	देकारू
19	ठठेरा (बनिया)
20	इब्राहिमी (मुस्लिम)
21	ठकुराई (मुस्लिम)
22	इदरीसी (मुस्लिम)
23	ईटपज (मुस्लिम)
24	ईटाफरोश (मुस्लिम)
25	ईटफरोश (मुस्लिम)
26	बढ़ई
27	बंगीवैश्य (बंगाली बनिया)
28	बकखो (मुस्लिम)
29	बनिया
30	बरई,
31	बाथम बैश्य
32	बागदी
33	बेलदार
34	बर्नवाल
35	ब्रह्मभट (हिन्दू)
36	ब्राह्मण

37	कमार
38	कमलापुरी वैश्य (बनिया)
39	कर्मकार
40	कथवनिया
41	कपरिया
42	कायस्थ
43	कादर
44	कोरकू
45	कोस्ता
46	कोछ
47	कोरा
48	कानू
49	कागजी
50	कसाब (कसाई) (मुस्लिम)
51	कसौधन
52	कसेरा (बनिया)
53	कुंजरा (मुस्लिम)
54	कुर्मी
55	कुर्मी (महतो)
56	कुशवाहा (कोईरी)
57	कुल्हैया
58	केथल वैश्य
59	केशरवानी (बनिया)
60	केवर्त
61	केवट (कउट)
62	कलाल (बनिया)
63	कलवार (बनिया)
64	कलन्दर
65	मझवार
66	मलिक (मुस्लिम)
67	मल्लिक
68	मायरा (बनिया)
69	मांगर
70	माहुरीवैश्य (बंगाली बनिया)
71	मारकच्छे
72	मोमिन (मुस्लिम)
73	मोरियारी
74	मौलिक
75	मोरशिकार (मुस्लिम)
76	मोदक (बनिया)
77	मोदी (बनिया)
78	मोगल
79	माली (मालाकार)

80	मुस्लिम (मुस्लिम)
81	मदार
82	मदार (मुस्लिम)
83	मदारी (मुस्लिम)
84	मुकेरी (मुस्लिम)
85	मेहर (यादव)
86	मेहतर (मुस्लिम)
87	मलार (मालहोर)
88	मल्लाह
89	बिन्द
90	मिरियासीन (मुस्लिम)
91	पिंगनिया
92	शिवहरी
93	सिन्दुरिया बनिया
94	दिवान (मुस्लिम)
95	वियाहुत कलवार
96	तियर
97	टिकुलहार
98	हलुवाई
99	भंगी (मुस्लिम)
100	भठियारा (मुस्लिम)
101	भार
102	भास्कर
103	भाट (मुस्लिम)
104	भाट (हिन्दू)
105	भुईयार
106	भट (हिन्दू)
107	भूमिहार
108	पठान
109	पमरिया (मुस्लिम)
110	पहिरा
111	परथा
112	पाण्डी
113	पाल (भेड़िहार)
114	पाल (गडेरी)
115	पैरघा (परिहार)
116	पनसारी (बनिया)
117	पटवा
118	प्रधान
119	प्रजापति (कुम्हार)
120	रंगरेज (मुस्लिम)
121	रंगवा
122	राईन (मुस्लिम)

123	रौतिया
124	रोनियार (बनिया)
125	राजधोबी
126	राजभर
127	राजभट (हिन्दू)
128	राजपूत
129	राजवंशी (देसिया / देशिया या पोलिया)
130	शेरशाहबादी
131	संतराश
132	साई (मुस्लिम)
133	सामदी वैश्य
134	सोयर
135	सोनार
136	सौटा (सोता)
137	सदगोप (यादव)
138	सुकियार
139	सुरजापुरी (मुस्लिम)
140	सैयद
141	सेखडा
142	रौंथवार
143	सैकलगर (सिकलगर) (मुस्लिम)
144	सन्यारी
145	सूढी (बनिया)
146	सुत्रधार
147	उफाली (मुस्लिम)
148	दांगी
149	दोनवार
150	देवहार
151	दर्जी (मुस्लिम)
152	वारी
153	वैश्य पोददार
154	वनपर
155	चौक (मुस्लिम)
156	चपोता
157	चांय
158	चुड़ीहार (मुस्लिम)
159	चनउ
160	चन्द्रबंशी (कमकर)
161	चन्द्रवंशी (कहार)
162	क्षेत्रीय
163	फकीर (मुस्लिम)
164	तमरिया
165	तमोली (चौरसिया)

166	तुरहा
167	तेली
168	जाति
169	जोगी (जुगी)
170	जागा
171	जदुपतिया
172	जुलाहा (अंसारी)
173	जट (हिन्दू)
174	नाई
175	नामशुद्र
176	नोनिया
177	नागर
178	नालबंद (मुस्लिम)
179	नट (मुस्लिम)
180	अघोरी
181	अबदल
182	अमात
183	अथोत
184	अतिथ
185	अहीर (यादव)
186	अवध बनिया
187	अवधाबनिया (बंगाली बनिया)
188	अग्रहरीवैश्य
189	गंधाबनिक
190	गंधर्व
191	गंगाई (गणेश)
192	गंगोता
193	गोरा (यादव)
194	गोसाई
195	गोखामी
196	गोडी (छावी)
197	गोलदार
198	गददी
199	गदहेडी (मुस्लिम)
200	ग्वाला (यादव)
201	गुलगुलिया
202	लक्ष्मी रारायण गोला (यादव)
203	लहड़ी
204	लोहार
205	लालबेगीया (मुस्लिम)
206	तांती (ततवा)
207	नझ्या सुरहिया
208	सुरहिया

209	जुलाहा
210	अंसारी
211	चुड़ीहार
212	अदरखी
213	छीपी
214	तिली
215	परिहार
216	सामरी वैश्य
217	जट (मुस्लिम)
218	बांतर
219	बौरी
220	भोगता
221	भुइया
222	चमार
223	मोची
224	चौपाल
225	डावगर
226	धोबी
227	डॉम, धनगद
228	दुसाध धारी
229	घासी
230	हलालखोर
231	हरि
232	कंजर
233	कुररियार
234	मुशहर
235	नट
236	पान
237	पासी
238	रजवार
239	तुरी
240	संथाल
241	खारिया
242	असुर
243	बैयगा
244	बंजारा
245	बथुडी
246	बेडिया
247	भूमिज
248	बिंझिया
249	बिरहोर
250	बिरजिया
251	चेरो

252	चीक बराईक
253	गोंड
254	गोड़ाइत
255	हो
256	करमली
257	खडिया
258	खरवार
259	खोंड
260	किसान
261	कोरा
262	कोरवा
263	लोहरा
264	महली
265	माल पहड़िया
266	मुंडा
267	ओरॉव
268	परहिया
269	सौरिया पहड़िया
270	सावर
271	नुनिया
272	धरही
273	मेहतर
274	भंगी
275	स्वामी
276	स्वासी
277	लोहारा
278	लालबेगी

**खेसरे की भौतिक विवरणी  
(प्रपत्र-6, कॉलम-10)**

<b>Broad Category</b>	<b>Sl. No.</b>	<b>Land Use</b>
स्थल—स्वरूप	1	धनहर
	2	भीठ
	3	झाड़ी एवं चन
	4	पहाड़ी
	5	ठीला / गुंबद / पिंड
	6	चौर
	7	खरहर / खरहुल / चारागाह
	8	टोंगरी / पथरीली जमीन
	9	खंता (प्राकृतिक)
	10	खंता (कृत्रिम)
आवासीय एवं वाणिज्यिक	11	पवाना मकान
	12	कच्चा मकान
	13	झोपड़ी
	14	हाट / बाजार (अस्थायी)
	15	ईट भट्टा
	16	व्यवसायिक संस्थान
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य	17	अस्पताल
	18	पशु चिकित्सालय
	19	स्वास्थ्य उपकेन्द्र
	20	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र
	21	सहायक प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र
	22	डायग्नोस्टिक सेंटर
	23	रेफरल अस्पताल
	24	सदर अस्पताल
	25	अनुमंडल अस्पताल
सामुदायिक फीचर	26	मुर्द—घटटी
	27	कन्त्रिस्तान
	28	शमशान
	29	शवदाह गृह
	30	मृत जानवर का शमशान (विरारी)
	31	सेंट्रल जेल
	32	सब जेल
	33	सामुदायिक भवन
	34	पंचायत सरकार भव
संचार तंत्र	35	डाकघर
	36	टेलिफोन कार्यालय
	37	संचार टॉवर
	38	रेडियो / टीवी स्टेशन

<b>विद्युत संबंधी</b>	39	थर्मल पॉवर प्लॉट
	40	पॉवर हाउस
	41	विद्युत उप केन्द्र
	42	HTL पायलोन
<b>जल निकाय</b>	43	नदी
	44	सोता
	45	चौर
	46	मुख्य नहर
	47	वितरक नहर
	48	नाला
	49	झील
	<b>50</b>	<b>कुंआ</b>
	<b>51</b>	<b>पईन</b>
	52	तालाब / पोखर
	53	आहर
	54	पंप हाउस
	55	झरना
	56	जल प्रपात
	57	राजकीय नलकूप
	58	नलकूप
	59	गलोपचार केन्द्र
<b>सड़क</b>	60	राष्ट्रीय राजमार्ग
	61	राज्य राजमार्ग
	62	जिला सड़क
	63	PMGSY स्थानीय पथ
	64	कंक्रीट सड़क
	65	अच्युत सड़क
	66	कच्ची सड़क
	67	गली
	68	बस स्टैंड / स्टेशन
	69	पुल / पलाई ओवर
	70	पुल / पुलिया
	71	यात्री पड़ाव
	72	टोल प्लाजा
<b>रेलवे</b>	73	रेलवे जमीन
	74	रेलवे लाईन
	75	रेलवे ओवर ब्रिज
	76	रेलवे स्टेशन
<b>वायुयान</b>	77	हवाई अड्डा
<b>सिंचाई संबंधी</b>	78	डेम
	79	नहर स्लुइस गेट
	80	पुल / पुलिया / कल्वर्ट

	81	कौजवे
	82	सिंचाई नाला
	83	लिफट सिंचाई
	84	भिंडा
	85	भिंडा सह सड़क
<b>शैक्षणिक संस्थान</b>	86	आंगनबाड़ी
	87	प्राथमिक विद्यालय (सरकारी)
	88	मध्य विद्यालय (सरकारी)
	89	उच्च विद्यालय (सरकारी)
	90	नवोदय विद्यालय
	91	केन्द्रीय विद्यालय
	92	उच्चतर माध्यमिक विद्यालय (सरकारी)
	93	महाविद्यालय
	94	पॉलीटेक्निक कॉलेज (सरकारी)
	95	आई0टी0आई0 (सरकारी)
	96	अभियंत्रण महाविद्यालय (सरकारी)
	97	चिकित्सा महाविद्यालय (सरकारी)
	98	शिक्षक प्रशिक्षण महाविद्यालय (सरकारी)
	99	प्रशिक्षण केन्द्र ए0एन्हेम0 (सरकारी)
	100	प्रशिक्षण केन्द्र जी0एन0एम0 (सरकारी)
	101	प्रशिक्षण केन्द्र पारामेडिकल (सरकारी)
	102	BRС (ब्लॉक रिसोर्स सेंटर)
	103	विश्वविद्यालय (सरकारी)
	104	विश्वविद्यालय (निजी)
	105	संस्कृत विद्यालय (सरकारी)
	106	मदरसा
	107	पुस्तकालय
<b>संस्कृति एवं लोकोपयोगी</b>	108	स्टेडियम
	109	खेल मैदान
	110	थियेटर
	111	दुर्घ संग्रहण केन्द्र
	112	औद्योगिक प्रक्षेत्र (सरकारी)
	113	उद्योग / कारखाना
	114	पार्क
	115	पेट्रोल पंप
	116	विश्राम गृह – (सरकारी)
	117	खदान
	118	बाजार
	119	सार्वजनिक शौचालय
	120	हल्का कचहरी
	121	पुलिस स्टेशन
	122	बैंक
	123	सरकारी कार्यालय

	124	पुलिस बैरेक
	125	गोदाम
	126	गैस गोदाम
	127	शीत भंडारण गृह (कोल्ड स्टोरेज)
<b>पूजा एवं धार्मिक</b>	128	मंदिर सरकारी (शिव, हनुमान, दुर्गा, काली, सूर्य, ब्रह्म, देवी, शलहेस, राम जानकी, ठाकुरबाड़ी, )
	129	मंदिर निजी (शिव, हनुमान, दुर्गा, काली, सूर्य, ब्रह्म, देवी, शलहेस, राम जानकी, ठाकुरबाड़ी, )
	130	ईदगाह
	131	करबला
	132	हज भवन
	133	दरगाह
	134	खानकाह
	135	ईमामबाड़ा
	136	गुरुद्वारा
	137	मस्जिद
	138	गिरिजाघर
	139	मठ
	140	मकबरा
	141	मजार
	142	पूजा स्थल (सरना जनजाति)
<b>पुरातात्त्विक एवं ऐतिहासिक</b>	143	उत्थनन
	144	खंडहर
	145	रत्नपूर
	146	गुफा
	147	संग्रहालय
	148	किला
	149	ऐतिहासिक स्थल
	150	स्मारक
<b>पर्यावरणीय एवं बागवानी (Horticulture) संबंधी</b>	151	चिड़ियाखाना
	152	पक्षी विहार
	153	वन्यजीव अभयारण्य
	154	राष्ट्रीय पार्क
	155	पौधशाला
	156	उद्यान (सरकारी)
	157	बड़े वृक्ष के बगान
	158	केला बगान
	159	चाय बगान
	160	पान बगान
	161	बांसबारी (सरकारी)
	162	बांसबारी (रियती)
	163	तरबन्ना (सरकारी)
	164	तरबन्ना (निजी)

	165	खजुरबन्ना (सरकारी)
	166	खजुरबन्ना
	167	परती भूमि घास
	168	मिश्रित जंगल
	169	फूस/कास (घास)
	170	झाड़ियाँ
पशु एवं मत्स्य संसाधन	171	मुर्गी पालन
	172	मत्स्य हेचरी
	173	गोशाला/बथान
	174	डेयरी
पाईप लाईन संबंधी	175	गैस पाईप लाईन
	176	तेल पाईप लाईन
	177	जल पाईप लाईन

**Directorate of Land Records & Survey**

**Map Module Manual**

# **Agency Section**



\*Login Page पर Agency Login पर Click करें।

The screenshot shows a web-based login interface for the Land Survey Management System. At the top, there are two links: "Agency Login" on the right and "Land Survey Management System" on the left. Below these, the logo of the Directorate of Land Records & Survey, Government of Bihar is displayed, along with the text "प्रैक्टिस लाइसेन्स". The main area is titled "Login" and contains fields for "User Id:" and "Password:", both represented by empty input boxes. To the right of these fields is a large red "404" error message with the subtext "Type the above code in the box below". Below the error message is a "Enter Code Below:" label followed by a text input field. At the bottom right of the login form are three buttons: "Logout", "Reset", and "Forgot/Reset Password". A small watermark "Digitally signed by [redacted]" is visible in the bottom right corner of the page.

\* अपना User Id और Password डालें।

**DLRS Bihar**

**Agency Login**

User Id.	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>

**Sign In**

[I forgot my password](#)

## Agency Entry Panel

- \* District , Circle , Mauja , Shivir सेलेक्ट करें ।
- \* Form Fill करें।
- \* Save बटन पर विलक्षक करें

### Map Module

### Directorate of Land Record & Survey

### Map Module

### Map Details Form

Entry Form

Report

Log Out

Anil's Agency हारा शर्मनेरोगमा

1.प्रायम विशेष सर्वेत्राना मानविक वर्दोवत्स कार्यालय को समर्पित करने की लिपि  
[011-1111-7777]

2.विलास वर्दोवत्स कार्यालय इतरा प्रायम भीमा सर्वापन एवं विविधमाता निर्गमण प्रक्रम  
नक्षा प्राप्त होने की लिपि  
[011-1111-7777]

3.विलास वर्दोवत्स कार्यालय को वित्तवार के लिए अपेक्षेत्र नक्षा उपलब्ध कराने की लिपि  
कराने की लिपि  
[011-1111-7777]

4.विलास वर्दोवत्स कार्यालय को छानापूरी हेतु किसियार अपेक्षेत्र नक्षा उपलब्ध  
कराने की लिपि  
[011-1111-7777]

5.किसियार यहाँ विलास वर्दोवत्स कार्यालय से नक्षा प्राप्त होने की लिपि  
कराने की लिपि  
[011-1111-7777]

6.विलास वर्दोवत्स कार्यालय को छानापूरी हेतु किसियार अपेक्षेत्र नक्षा उपलब्ध  
कराने की लिपि  
[011-1111-7777]

7.विलास वर्दोवत्स कार्यालय से छानापूरी प्राप्त नक्षा प्राप्त होने की लिपि  
कराने की लिपि  
[011-1111-7777]

8.छानापूरी प्राप्त नक्षा ५-नक्षा लाईटवेवर पर अपलोड करने की  
लिपि  
[011-1111-7777]

9.प्राप्त - ७ (छानापूरी प्राप्त) यस द्वारा विलास सम्पन्न होने की लिपि  
[011-1111-7777]

10.किसियार समाप्तित मानचित विलास वर्दोवत्स कार्यालय को उपलब्ध  
कराने की लिपि  
[011-1111-7777]

11.सुनार्ह प्रक्रम समिति किये गए मानचित विलास वर्दोवत्स कार्यालय से मापन होने  
की लिपि  
[011-1111-7777]

12.समिति किये गए आपेक्षेत्र नक्षा निर्गमण विवर समाप्त होने की लिपि  
(प्रायम प्रकाशन के लिए की लिपि  
[011-1111-7777]

13.विलास वर्दोवत्स कार्यालय को प्रायम प्रकाशित नक्षा उपलब्ध कराने की लिपि  
[011-1111-7777]

SAVE CLEAR

# **District Office Section**

\* District लॉगिन /बंदोबस्त पदाधिकारी भू-सर्वेक्षण सौफ्टवेयर में अपनी प्रविष्टि के लिए Login करेंगे



Directorate of Land Records & Survey  
Government of Bihar

Land Survey Management System

Login

User Id:-

Password:-

XH3J  
Type the above code in the box below

Enter Code Shown:-

Copyright @2021 DLRS.

- \* District , Circle , Mauja , Shivir सेलेक्ट करें ।
- \* Form Fill करें |
- \* Save बटन पर क्लिक करें

Map Module
Map Module

Directorate of Land Record & Survey
Map Module Form

Map Module Form
Circle Mauja Shivir

Entry Form
Report
Back To Dashboard

**बोदेवता कार्यालय द्वारा उपलब्ध की गयी तथा नियमित अपडेट की जानकारी**

1. इस विशेष संदर्भ मानविक बोदेवता कार्यालय को समर्पित करने की तिपि  
द्वारा आज १५/०८/२०२२

2. विज्ञा बोदेवता कार्यालय द्वारा आम भौमा संचालन एवं विस्तारण नियर्गण प्रकार  
नक्शा आज १५/०८/२०२२

3. विज्ञा बोदेवता कार्यालय को किसितवार के लिए अपडेट नक्शा उपलब्ध कराने की तिपि  
द्वारा आज १५/०८/२०२२

4. विज्ञा बोदेवता कार्यालय को क्षेत्रगता स्टेटमेंट सुपलब्ध कराने की तिपि  
द्वारा आज १५/०८/२०२२

5. विज्ञा बोदेवता कार्यालय को लागूपारी हुई किसितवार अपडेट नक्शा उपलब्ध  
कराने की तिपि  
द्वारा आज १५/०८/२०२२

6. विज्ञा बोदेवता कार्यालय को लागूपारी हुई किसितवार अपडेट नक्शा उपलब्ध  
कराने की तिपि  
द्वारा आज १५/०८/२०२२

7. विज्ञा बोदेवता कार्यालय से लागूपारी प्राप्त नक्शा ग्राहक होने की तिपि  
द्वारा आज १५/०८/२०२२

8. युवानपूरी भौमा संलग्नित नक्शा दृष्टिकोण से अधिकार कराने की  
तिपि  
द्वारा आज १५/०८/२०२२

9. प्रयत्न - 7 (खानापूरी पर्वा) | एक LPM वितरण संचय होने की तिपि  
द्वारा आज १५/०८/२०२२

10. युवानपूरी प्राप्त नक्शा संलग्नित मानविक विज्ञा बोदेवता कार्यालय को उपलब्ध  
कराने की तिपि  
द्वारा आज १५/०८/२०२२

11. सुनवाई प्रश्नावाले द्वारा दिए गए समाचित विज्ञा बोदेवता कार्यालय से प्राप्त होने  
की तिपि  
द्वारा आज १५/०८/२०२२

12. सुनवाई प्रश्नावाले दिए गए समाचित मानविक भू-नक्शा संर्वेषण पर आलोड़ करने  
पर्याप्त प्रकाशन के लिए की तिपि  
द्वारा आज १५/०८/२०२२

13. विज्ञा बोदेवता कार्यालय को ग्राम्य उपकारित नक्शा उपलब्ध कराने की तिपि  
द्वारा आज १५/०८/२०२२

SAVE CLEAR