

पि० श० कर्मिणो का कर्तव्य एवं दायित्व

(1) असीन का कार्य :-

(क) ① उद्घोषणा / प्रचार-प्रसार

② प्रपत्र 2 वितरित एवं प्राप्त करना

③ P-5 Entry एवं प्रपत्र 4(i) और प्रपत्र 4(ii)

↓
श्रमिदान, जमाबंदी

↓
जैर सत्यापित भूमि का विवरण

↓
विवादास्पद भूमि का विवरण

या अन्य राजस्व

दस्तावेज से

(ख) विस्तार के दौरान

① verification of map.

② ग्राम सीमा स्थापन

③ Plot verification 100% of Total kheda → (पत्रांक - 1052, दिनांक - 12.6.15)

④ Number of Plots From N-W corner.

⑤ Map verification with map distance to ground distance.

⑥ दो ग्राम के सीमा का स्थापन यदि जांच पाया जाता है तो दोनों ग्राम के अमीन अगल जायेंगे और शक्का कम या बेशी होने पर कोटुनगो/SSASO का निर्णय होगा।

यदि शक्का कम है तो दखल के आधार पर निर्णय लेना है। → (पत्रांक - 725, 26/4/18)

⑦ यदि बीच में जमीन दृढ़ता है तो पुराना map देख कर करना है

(ग) खानापूरी में कार्य

- विक्रान्ति

→ आलेख तथा शक्का प्रशाखा

→ खेसरा प्रशाखा

Work to Done in SSA Job

- ① Write Physical note for ammin daily date wise.
- ② in बिस्तावाह/खानापुरी make a अनुपस्थिति पंजी।
- ③ Use a पिवाह पंजी in खानापुरी if two Raiyat claims on one Land (Pg-75, TM)