

Ứng dụng Quản lý Và xử lý
Yêu cầu từ khách hàng

Mục đích

- Tiếp nhận các yêu cầu từ khách hàng
- Đánh giá thời gian xử lý và thông báo tới khách hàng
- Tiến hành xử lý và báo cáo kết quả tới khách hàng
- Thống kê báo cáo các nội dung

Chức năng

- **Quản lý thông tin khách hàng**
- **Tiếp nhận yêu cầu từ khách hàng**
- **Quản lý người dùng**
- **Đánh giá thời gian/ Phương án xử lý và báo tới khách**
- **Thông báo kết quả xử lý**
- **Các báo cáo**
- **Cấu hình: Email để gửi**

Yêu cầu

- Có thể chuyển đổi ngôn ngữ (Việt, Nhật...)
- Ứng dụng dạng Web
- Giao diện Hamburger

Mô tả chức năng

Quản lý người dùng

- Danh sách người dùng
- Đăng ký, sửa thông tin, xóa người dùng
- Thông tin người dùng cần quản lý
 - Tên, email, số điện thoại, chức vụ
 - Tên đăng nhập, Mật khẩu
 - AKB/Khách hàng

Quản lý thông tin khách hàng

- Danh sách khách hàng
- Đăng ký, sửa và xóa khách hàng
- Danh sách các dự án liên quan
 - Tên dự án
 - Người trao đổi dự án của khách hàng
 - Người phụ trách của AKB
- Các thông tin sẽ quản lý
 - Tên khách hàng, địa chỉ, số điện thoại email...
 - Nhân viên liên lạc (theo danh sách)
 - Họ và tên
 - Email
 - Số di động
 - Tên chi nhánh làm việc
 - Địa chỉ
 - Ghi chú
- Mỗi khách hàng sẽ có 1 Form để nhập liệu yêu cầu bao gồm
 - Dự án
 - Ngày yêu cầu
 - Nội dung
 - Họ và tên, email, số điện thoại người gửi

Tiếp nhận yêu cầu từ khách hàng

- Khi khách hàng gửi yêu cầu qua Form tiếp nhận sẽ gửi email về người phụ trách AKB và khách hàng dự án đó
- Người phụ trách AKB đăng nhập hệ thống
- Sẽ có danh sách các yêu cầu từ khách hàng bao gồm các thông tin
 - Khách hàng, Thông tin người gửi yêu cầu, thời gian gửi
 - Chức năng tiếp nhận