
	<b>PRA-RAKER 2025</b>	
	<i>MINUTES OF MEETING</i>	
<b>MEETING TITLE</b>	Meeting Pra Rapat Koordinasi Kerja Hari ke 1	
<b>SUBJECT</b>	Laporan Jan-Mei 2025	
<b>DAY / DATE</b>	Kamis, 29 Mei 2025	<b>TIME : 09.00 -16.40</b>
<b>CHAIRMAN</b>	Board of Directors	<b>MINUTES BY : Aulya Wulandari</b>
<b>VENUE</b>	Mlejit Villa Cipanas	

<b>PARTICIPANT</b>	<b>POSITION/UNIT</b>
Bpk Soeryo	Direktur Utama
Bpk Sholeh	Direktur Harmoni
Ibu Feni	Direktur Marketing Komunikasi
Ibu Rina	SM Marcore
Ibu Camila	MARCORE
Ibu Aulya	MARCORE
Ibu Shervitry	MARCORE
Bpk Akmal	MARCORE
Bpk Nauval	MARCORE
Bpk Diva	MARCORE
Bpk Daru	BUSSDEV
Bpk Hizkia	BUSSDEV
Bpk Rajab	LSP
Bpk Edgar	BUSSDEV
Bpk Huda	ASSET
Bpk Herman	OPS HALIM
Bpk Bertus	OPS HALIM
Bpk Luki	HAS/ HIS
Bpk Akbar	IT
Bpk Luthfi	HUMAN CAPITAL
Ibu Elissy	HUMAN CAPITAL


	<b>PRA-RAKER 2025</b>	
	<i>MINUTES OF MEETING</i>	
<b>MEETING TITLE</b>	Meeting Pra Rapat Koordinasi Kerja Hari Ke 1	
<b>SUBJECT</b>	Laporan Jan-Mei 2025	
<b>DAY / DATE</b>	Kamis, 29 Mei 2025	<b>TIME : 09.00 -16.40</b>
<b>CHAIRMAN</b>	Board of Directors	<b>MINUTES BY : Aulya Wulandari</b>
<b>VENUE</b>	Mlejit Villa Cipanas	

No	Divisi	Arahan Direksi	PIC	Time Frame	Remarks
1	OPS HLP/BDT	Melakukan review kembali terhadap biaya gudang, koordinasi, dan gaji untuk melihat potensi pengurangan. Setelah raker ini, perlu mencapai angka yang lebih efisien dan tidak merugikan	Pak Herman, Pak Bertus, Pak Seno	Segera	
2		Untuk skema dengan target yang sekarang apakah kedepannya masih menggunakan target seperti yang sudah berjalan (arahan Bapak Sholeh)	Pak Herman -	Segera	-
3		Apakah layout Gudang BDT masih cukup jika ada airline lain yang masuk selain Lion Group	-	Segera	-
4			-	Segera	-
		<b>PRA RAKER 2025</b>			
		<i>MINUTES OF MEETING</i>			
MEETING TITLE		Meeting Pra Rapat Koordinasi Kerja Hari Ke 1			

<b>SUBJECT</b>	<b>Laporan Jan-Mei 2025</b>	
<b>DAY / DATE</b>	<b>Kamis, 29 Mei 2025</b>	<b>TIME : 09.00 -16.40</b>
<b>CHAIRMAN</b>	<b>Board of Directors</b>	<b>MINUTES BY : Aulya Wulandari</b>
<b>VENUE</b>	<b>Mlejit Villa Cipanas</b>	


<b>No</b>	<b>Divisi</b>	<b>Arahan Direksi</b>	<b>PIC</b>	<b>Time Frame</b>	<b>Remarks</b>
9	<b>Business Development</b>	Melampirkan design layout untuk lahan parkir awal dibuat	Hizkia Mas Edgar	30 Mei 2025	-
10		Segera dilakukan pengerjaan lahan parkir di lokasi Colibri	Hizkia Mas Edgar Pak Daru	Segera	Koordinasikan dengan Lanud untuk menentukan jadwal pelaksanaan pengerjaan tersebut
11		Tampilkan harga fix dari projection yang sudah dibicarakan dengan tim finance	Hizkia Ami	30 Mei 2025	-
12	<b>Business Development</b>	Buatkan secara struktural dari setiap penanggung jawab di Colibri, seperti marketing, tenant relationship, operasional, maintenance dll	Hizkia	30 Mei 2025	-
13		Buatkan pricing point untuk Membership komunitas karena akan dijadikan bahan untuk marketing sales	Hizkia Camila	Segera	-
14		Buatkan slidely ideas mengenai pengadaan wisma	Hizkia	Segera	-
15		Arahan dari CEO terkait penanggung jawab registrasi akan dialihkan ke tim BeC, dan direncanakan akan menempati kantor baru di Colibri	Hizkia Tim BeC	Segera	-

16	HAS&HIS	Diskusikan dengan Dias mengenai penjualan Ground Handling, Pergudangan, penjualan SMU	Pak Lukki	30 Mei 2025	-
17		Buatkan project planning ke Air Busan (what's next?)	Pak Lukki	30 Mei 2025	-

	<b>PRA RAKER 2025</b>	
	<i>MINUTES OF MEETING</i>	
MEETING TITLE	Meeting Pra Rapat Koordinasi Kerja Hari Ke 1	
SUBJECT	Laporan Jan-Mei 2025	
DAY / DATE	Kamis, 29 Mei 2025	TIME : 09.00 -16.40
CHAIRMAN	Board of Directors	MINUTES BY : Aulya Wulandari
	Mlejit Villa	

No	Divisi	Arahan Direksi	PIC	Time Frame	Remarks
18	BeC	Lampirkan biaya gaji, sewa ruko, time frame di dalam presentasi	Pak Udin, Pak Rajab, Tim BEC	30 Mei 2025	-
19		Buatkan inovasi terbaru target pasar yang lebih menarik	Pak Udin, Pak Rajab, Tim BEC	30 Mei 2025	
20		Lampirkan forecasting termasuk biaya & pendapatan	Pak Udin, Pak Rajab, Tim BEC	30 Mei 2025	-
21				Segera	-

22	Mlejit Villa	Melakukan pemangkasan rumput liar di area villa agar terlihat rapih	Pak Dwi dan Tim Mlejit Villa	Segera	-
23		Follow up mengenai platform agoda, tiket.com dll	Marketing	Segera	-
24		Mengaktifkan kembali laporan progress untuk penjualan produk mlejit villa	Marketing	Segera	-
25	GA Asset	Mengelola mess yang berada di Pondok Indah dan untuk rumah singgah ditunda sementara.	Tim GA & Asset	Segera	-

	<b>PRA RAKER 2025</b>	
	<i>MINUTES OF MEETING</i>	
MEETING TITLE	Meeting Pra Rapat Koordinasi Kerja Hari Ke 1	
SUBJECT	Laporan Jan-Mei 2025	
DAY / DATE	Kamis, 29 Mei 2025	TIME : 09.00 -16.40
CHAIRMAN	Board of Directors	MINUTES BY : Aulya Wulandari
VENUE	Mlejit Villa Cipanas	

No	Divisi	Arahan Direksi	PIC	Time Frame	Remarks
		Usulan untuk membuat rumah singgah siswa BeC yang berasal dari luar kota/pulau	GA Asset	Segera	
26		Date of Birth Eksternal untuk selalu di update	Tim Marcore	Segera	-
27		Membuat ide corporate gift yang menarik (yang berkaitan dengan hobi relasi)	Tim Marcore	Segera	-

28		Akses data pengelolaan data OSS tidak hanya dipegang oleh PIC, namun dikelola oleh masing-masing pengurus perusahaan	Tim Marcore	Segera	-
29	<b>Marcore</b>	Sebagai pengganti kegiatan Magerun, akan dilaksanakan latihan kempo di Angkasa, kehadiran bersifat wajib dan akan didata.	Tim Marcore	Segera	-
30	<b>IT</b>	Memaparkan marketing tools untuk besok pagi	IT	30 Mei 2025	
31		Sosialisasi penggunaan aplikasi terbaru WFA Attendance with Face Recognition dan Geo Location akan dilaksanakan mulai satu minggu dari sekarang	IT	30 Mei 2025	
	<b>Human Capital</b>	Merapihkan administrasi dalam 1 bulan untuk system penggajian (dibantu Novi)	Tim HC Novi BeC	Segera	