



Nomor : 03-2/114/BSP/XI/2021
 Lampiran : -
 Hal : Permohonan
 Inventarisir Aset Universitas di Wilayah Kerja Masing-masing

Kepada Yth,
 Direktur dan Dekan Fakultas
 Di Tempat

Dengan hormat,
 Teriring doa dan salam semoga Bapak/Ibu selalu dalam rahmat dan lindungan Allah SWT dalam menjalankan tugas sehari-hari.

Semakin dinamisnya perkembangan dan kompleksitas kegiatan kerja di Universitas Mercu Buana, maka ke depan akan diterapkan *Enterprises Resources Planning* (ERP). Salah satu tahap awal dalam rencana tersebut, Universitas Mercu Buana melalui Biro Sarana dan Prasarana (BSP) didampingi oleh Konsultan ERP, MX Global Pte. Ltd sedang melakukan inventarisasi aset diseluruh lokasi Universitas Mercu Buana.

Melalui surat ini diinstruksikan seluruh Direktur dan Dekan Fakultas melakukan inventarisasi seluruh barang milik Universitas Mercu Buana di seluruh ruangan yang menjadi otoritasnya masing-masing. Direktur dan dekan memastikan staf di bawahnya yang menempati ruang atau menggunakan barang inventaris tersebut melakukan input barang inventaris dengan aplikasi testasset.mercubuana.link. Teknis pelaksanaan dan informasi user name dan password akan dibantu oleh Kabag Penerimaan & Inventarisir BSP, Bapak Muhammad Ifham Fuadi (081515512124) dan Konsultan ERP MX Global Bapak Didin Suseno (089601184431). Silahkan Bapak/Ibu berkoordinasi dengan PIC di atas

Diharapkan seluruh barang inventaris tersebut selesai diinput sebelum tanggal 25 Desember 2021. Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 26 November 2021

Wakil Rektor Direktur Sumber Daya dan Keuangan

(Dr. Hadri Mulya, M.Si)

Tembusan Yth.

1. Bendahara Yayasan Menara Bhakti
2. Rektor
3. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya & Pemasaran
4. Kepala Biro Sarana & Prasarana
5. Kepala Biro Keuangan
6. Arsip