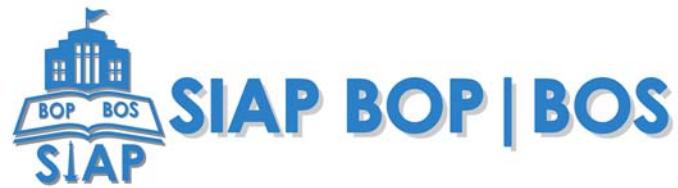


# PETUNJUK PENGGUNAAN



**PETUNJUK PENGGUNAAN  
BENDAHARA - PK**

**SIAP BOP | BOS**  
**Sistem Informasi Akuntabilitas Pendidikan**

Version 1.0



Tahun 2018

**PETUNJUK PENGGUNAAN****SIAP BOP|BOS**

dari BANK DKI

untuk Pemerintahan Provinsi DKI Jakarta

**DOKUMEN INI DAN INFORMASI YANG DIMILIKINYA TIDAK BERSIFAT RAHASIA****DOKUMEN INI DAN INFORMASI YANG DIMILIKINYA BERSIFAT RAHASIA.  
DILARANG MEREPRODUKSI ATAU MENYEBARKAN SEBAGIAN ATAU  
SELURUH DOKUMEN INI TANPA IJIN TERTULIS DARI BANK DKI DAN  
PEMPROV DKI JAKARTA**

Disiapkan Oleh:

{	Tanda Tangan	:	_____
	Nama	:	_____
	Posisi	:	_____

Diperiksa Oleh :

{	Tanda Tangan	:	_____
	Nama	:	_____
	Posisi	:	_____

Disetujui Oleh :

{	Tanda Tangan	:	_____
	Nama	:	_____
	Posisi	:	_____

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	



**PETUNJUK PENGGUNAAN  
SIAP – BOP|BOS  
BENDAHARA - PK**

Halaman : ii dari 163

NO	TANGGAL	KETERANGAN
1	2018.10.01	Membuat dokumen versi 1.0

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**Daftar Isi**

1	PENDAHULUAN .....	1
1.1	TUJUAN PEMBUATAN DOKUMEN .....	2
1.2	DEFINISI, AKRONIM DAN SINGKATAN .....	2
1.3	REFERENSI .....	5
1.4	STANDAR TOMBOL .....	7
2	DESKRIPSI AKTOR .....	8
2.1	DINAS PENDIDIKAN.....	8
2.2	SUKU DINAS (SUDIN) .....	8
2.3	KEPALA SEKOLAH (PA).....	8
2.4	BENDAHARA SEKOLAH (PK).....	8
2.5	ADMIN .....	8
2.6	SUPER ADMIN .....	8
3	PENGGUNAAN APLIKASI SIAP .....	9
3.1	LOGIN APLIKASI.....	11
3.2	MENU APLIKASI .....	11
3.3	KELOLA DATA SEKOLAH .....	12
4	SIAP BOP .....	13
4.1	INPUT PENGISIAN KAS BKU BOP.....	13
4.2	INPUT SPJ BKU BOP .....	16
4.3	INPUT PENERIMAAN PAJAK BKU BOP .....	24
4.4	PENGAJUAN PEMBAYARAN BKU BOP.....	28
4.5	PEMBAYARAN BKU BOP .....	30
4.6	INPUT PENGELOUARAN PAJAK BKU BOP .....	33
4.7	INPUT JASA GIRO BKU BOP .....	37

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

4.8	INPUT PENDAPATAN LAIN-LAIN BKU BOP.....	43
4.9	INPUT SETOR.....	50
4.10	CETAK SETOR .....	52
4.11	INPUT SETOR SISA KAS BKU BOP .....	53
4.12	PEMBATALAN STATUS TRANSFER BKU BOP.....	56
4.13	MUTASI TRANSFER BOP .....	60
4.13.1	MUTASI 12 TRANSAKSI .....	60
4.13.2	MUTASI SEMUA TRANSAKSI .....	62
4.14	BA PEMERIKSAAN KAS BOP.....	64
4.15	DRAFT BKU BOP .....	68
4.16	TUTUP BKU BOP.....	71
4.17	LAPORAN BKU BOP.....	74
4.18	LAPORAN BKU BOP (FORMAT 1A-1E) .....	82
5	SIAP BOS .....	86
5.1	INPUT PENGISIAN KAS BKU BOS.....	86
5.2	INPUT SPJ BKU BOS .....	89
5.3	INPUT PENERIMAAN PAJAK BKU BOS .....	96
5.4	PENGAJUAN PEMBAYARAN BKU BOS.....	101
5.5	PEMBAYARAN BKU BOS .....	103
5.6	INPUT PENGELOUARAN PAJAK BKU BOS .....	106
5.7	INPUT JASA GIRO BKU BOS.....	110
5.8	INPUT PENERIMAAN PENDAPATAN LAIN-LAIN BKU BOS.....	116
5.9	INPUT SETOR.....	119
5.10	CETAK SETOR .....	122
5.11	INPUT PENGELOUARAN PENDAPATAN LAIN-LAIN BKU BOS .....	123
5.12	PEMBATALAN STATUS TRANSFER BKU BOS .....	126

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

5.13	MUTASI TRANSFER BOS .....	131
5.14	BA PEMERIKSAAN KAS BOS.....	132
5.15	DRAFT BKU BOS .....	136
5.16	TUTUP BKU BOS .....	140
5.17	LAPORAN BKU BOS.....	143
5.18	LAPORAN BKU BOS (FORMAT K1-K7).....	150
6	MONITORING.....	156
6.1	MONITORING RETUR BOP .....	156
6.2	MONITORING RETUR BOS.....	157

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

## 1 Pendahuluan

Pemerintah Republik Indonesia telah banyak melakukan berbagai upaya dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan nasional. Upaya pemerintah tersebut tercermin dari kebijakan-kebijakan yang telah dikeluarkan dan dilaksanakan seperti diberlakukannya UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

Menteri Pendidikan Nasional mengeluarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional (Permen. Diknas) yang meliputi 8 Standar Nasional Pendidikan untuk sekolah dasar dan menengah yaitu:

- STANDAR ISI
- STANDAR PROSES
- STANDAR KOMPETENSI KELULUSAN
- STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
- STANDAR SARANA DAN PRASARANA SEKOLAH
- STANDAR PENGELOLAAN
- STANDAR PEMBIAYAAN
- STANDAR PENILAIAN

Sistem Informasi Akuntabilitas Pendidikan BOP|BOS (SIAP BOP|BOS) diharapkan membantu pengelolaan keuangan sekolah secara tertib sehingga membantu Pemprov DKI Jakarta taat pada peraturan perundang-undangan, efektif, efisien, ekonomis, transparan dan bertanggungjawab dengan memperhatikan asas keadilan kepatutan dan manfaat untuk masyarakat.

Penyimpanan database SIAP BOP|BOS menggunakan Oracle sesuai dengan master plan Pemprov DKI Jakarta.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen**

Pembuatan dokumen petunjuk penggunaan SIAP BOP|BOS agar pengguna aplikasi SIAP BOP|BOS dapat menjalankan dengan benar sesuai Standard, Operasi dan Prosedur yang berlaku.

**1.2 Definisi, akronim dan singkatan**

- 1 SIAP adalah kependekan dari Sistem Informasi Akuntabilitas Pendidikan, yang merupakan gabungan antara BOP dan BOS.
- 2 BOP merupakan kependekan dari Bantuan Operasional Pendidikan.
- 3 BOS merupakan kependekan dari Bantuan Operasional Sekolah.
- 4 Satuan pendidikan adalah kelompok layanan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan pada jalur formal, nonformal, dan informal pada setiap jenjang dan jenis pendidikan.
- 5 Pendidik adalah tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai guru, dosen, konselor, pamong belajar, widyaiswara, tutor, instruktur, fasilitator, dan sebutan lain yang sesuai dengan kekhususannya, serta berpartisipasi dalam menyelenggarakan pendidikan.
- 6 Tenaga kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan.
- 7 Biaya pendidikan adalah sumber daya keuangan yang disediakan dan/atau diperlukan untuk biaya satuan pendidikan, biaya penyelenggaraan dan pengelolaan pendidikan, serta biaya pribadi peserta didik sesuai peraturan perundang-undangan.
- 8 Bantuan Operasional Sekolah yang selanjutnya disebut BOS adalah program pemerintah untuk penyediaan pendanaan biaya operasi non personalia bagi satuan pendidikan dasar dan menengah.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

- 9 Sekolah Dasar yang selanjutnya disebut SD adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar.
- 10 Sekolah Dasar Luar Biasa yang selanjutnya disebut SDLB adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan khusus pada jenjang pendidikan dasar.
- 11 Sekolah Menengah Pertama yang selanjutnya disebut SMP adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar.
- 12 Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa yang selanjutnya disebut SMPLB adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan khusus pada jenjang pendidikan dasar.
- 13 Sekolah Menengah Atas yang selanjutnya disebut SMA adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan menengah.
- 14 Sekolah Menengah Kejuruan yang selanjutnya disebut SMK adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan kejuruan pada jenjang pendidikan menengah yang mempersiapkan peserta didik terutama untuk bekerja di bidang tertentu.
- 15 Pengadaan secara elektronik atau e-procurement adalah pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan dengan menggunakan teknologi informasi dan transaksi elektronik sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
- 16 E-purchasing adalah tata cara pembelian Barang/Jasa melalui sistem katalog elektronik.
- 17 Menteri adalah menteri yang menangani urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan kebudayaan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

- 18 Sistem Data Pokok Pendidikan Dasar dan Menengah yang selanjutnya disebut Dapodikdasmen adalah suatu sistem pendataan yang dikelola oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang memuat data satuan pendidikan, peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan, dan substansi pendidikan yang datanya bersumber dari satuan pendidikan dasar dan menengah yang terus menerus diperbarui secara online.
- 19 Standar Pelayanan Minimal yang selanjutnya disebut SPM adalah Kriteria minimal berupa nilai kumulatif pemenuhan Standar Nasional Pendidikan yang harus dipenuhi oleh setiap satuan pendidikan.
- 20 Standar Nasional Pendidikan yang selanjutnya disebut SNP adalah kriteria minimal tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- 21 Satuan Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disebut SKPD adalah Perangkat Daerah pada Pemerintah Daerah selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang.
- 22 Rekening Kas Umum Negara yang selanjutnya disebut RKUN adalah rekening tempat penyimpanan uang negara yang ditentukan oleh Menteri Keuangan selaku Bendahara Umum Negara untuk menampung seluruh penerimaan negara dan membayar seluruh pengeluaran negara pada bank sentral.
- 23 Rekening Kas Umum Daerah yang selanjutnya disebut RKUD adalah Rekening tempat penyimpanan uang daerah yang ditentukan oleh gubernur/bupati/walikota untuk menampung seluruh penerimaan daerah dan membayar seluruh pengeluaran daerah pada bank yang ditetapkan.
- 24 Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah yang selanjutnya disebut RKAS adalah rencana biaya dan pendanaan program/kegiatan untuk satu tahun anggaran baik yang bersifat strategis ataupun rutin, mencakup semua

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

biaya dan pendanaan yang ada pada Rencana Kegiatan Tahunan yang terdiri dari dua bagian yaitu Pendapatan dan Belanja dan hanya mencakup dana dalam bentuk uang yang diterima dan dikelola langsung oleh sekolah.

- 25 Musyawarah Guru Mata Pelajaran yang selanjutnya disingkat MGMP.
- 26 Musyawarah Kerja Kepala Sekolah yang selanjutnya disingkat MKKS.
- 27 Program Indonesia Pintar yang selanjutnya disingkat PIP adalah bantuan berupa uang tunai dari pemerintah yang diberikan kepada peserta didik yang orang tuanya tidak dan/atau kurang mampu membiayai pendidikannya, sebagai kelanjutan dan perluasan sasaran dari program Bantuan Siswa Miskin (BSM).
- 28 Evaluasi adalah rangkaian kegiatan membandingkan realisasi masukan (input), keluaran (output) dan hasil (outcome) terhadap rencana dan standar yang telah ditetapkan.
- 29 Laporan adalah penyajian data dan informasi suatu kegiatan yang telah, sedang atau akan dilaksanakan sebagai indikator pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan.
- 30 Komite sekolah adalah lembaga mandiri yang beranggotakan orang tua/wali peserta didik, komunitas sekolah, serta tokoh masyarakat yang peduli pendidikan.

### 1.3 Referensi

- 1 UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 2 PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- 3 Permen nomor 22 tahun 2006 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah
- 4 Permen nomor 24 tahun 2006 tentang Pelaksanaan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 tahun 2006 tentang standar Isi untuk satuan

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

pendidikan Dasar dan Menengah dan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Standar Kompetensi Lulusan untuk satuan pendidikan Dasar dan Menengah

- 5 Permendikbud no 64 tahun 2013 tentang standar isi
- 6 Permen Nomor 41 Tahun 2007 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah
- 7 Permen Nomor 1 Tahun 2008 tentang Standar Proses Pendidikan Khusus
- 8 Permen Nomor 24 tahun 2006 Tentang Pelaksanaan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 tahun 2006 tentang standar Isi untuk satuan pendidikan Dasar dan Menengah
- 9 Nomor 12 Tahun 2007 tentang Standar pengawas Sekolah/Madrasah
- 10 Nomor 13 tahun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah
- 11 Nomor 24 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah
- 12 Nomor 24 Tahun 2007 Standar Sarana dan Prasarana untuk SD/MI, SMP/MTs, dan SMA/MA
- 13 Nomor 33 Tahun 2008 Standar Sarana dan Prasarana untuk SDLB, SMPLB, dan SMALB
- 14 Nomor 40 Tahun 2008 Standar Sarana dan Prasarana untuk SMK/MAK
- 15 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia yang berkaitan dengan Standar Pengelolaan adalah permen No 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah
- 16 Peraturan Menteri nomor 69 Tahun 2009 Tentang Standar Biaya Operasi Nonpersonalia Untuk Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI), Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah (SMP/MTs), Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah (SMA/MA), Sekolah Menengah Kejuruan (SMK), Sekolah Dasar Luar Biasa (SDLB), Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa (SMPLB), dan Sekolah Menengah Atas Luar Biasa (SMALB)

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

#### 1.4 Standar Tombol

TOMBOL	KETERANGAN
	<i>Ubah data</i>
	<i>Arsip</i>
	<i>Batal / Hapus</i>
	<i>OK/Pilih</i>
	<b>Simpan</b>
	<b>Pilih</b>
	<b>Cari</b>
	<b>Tambah</b>
	<b>Ubah</b>
	<b>Kembali</b>
	<b>Download Xls</b>
	<b>Cetak</b>
	<b>Ajukan</b>
	<b>Batalkan</b>
	<b>Bayar BCU</b>
	<b>Cek NRK</b>
	<b>Draft</b>
	<b>Hapus</b>
	<b>OK</b>
	<b>Proses Cetak</b>
	<b>Proses Persetujuan</b>
	<b>Proses Tutup BCU</b>
	<b>Proses</b>
	<b>Request</b>
	<b>Setujui</b>
	<b>Unduh PDF</b>
	<b>Unduh Xls</b>

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

## 2 Deskripsi Aktor

Aktor adalah pelaku yang berinteraksi langsung dengan kegiatan pelaksanaan keuangan dalam bidang pendidikan. Adapun aktor-aktor yang terlibat dalam aplikasi SIAP BOS|BOP akan diterangkan dalam bagian berikut ini.

### 2.1 Dinas Pendidikan

Dinas Pendidikan memiliki tugas dalam hal pelaksanaan, pengawasan, pengendalian serta evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan bidang pendidikan, terkait dengan BOS.

### 2.2 Suku Dinas (Sudin)

Suku dinas atau disingkat Sudin memiliki tugas dalam hal pelaksanaan, pengawasan, pengendalian serta evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan bidang pendidikan, terkait dengan BOP.

### 2.3 Kepala Sekolah (PA)

Kepala Sekolah bertindak sebagai PA atau pengguna anggaran.

### 2.4 Bendahara Sekolah (PK)

Bendahara **Sekolah bertindak sebagai PK yaitu pemegang kas.**

### 2.5 Admin

Admin bertugas melakukan pengaturan pada tabel referensi yang berkaitan dengan sekolah.

### 2.6 Super Admin

Super Admin bertugas melakukan pengelolaan menu pada aplikasi SIAP BOP|BOS.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

### 3 Penggunaan Aplikasi SIAP

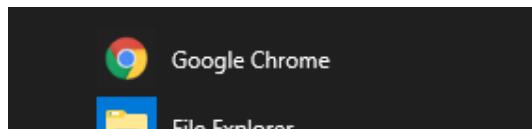
Untuk melakukan setup hubungan internet, kita harus terlebih dahulu mengaktifkan aplikasi Browser. Internet browser yang akan digunakan sebagai contoh dalam buku petunjuk penggunaan sistem ini adalah Google chrome. Pengguna dapat menggunakan browser Google chrome.

Untuk mengaktifkan internet browser ada beberapa cara, antara lain sebagai berikut :

1. Arahkan mouse pada tombol “start” yang terletak dipojok kiri bawah layar monitor.

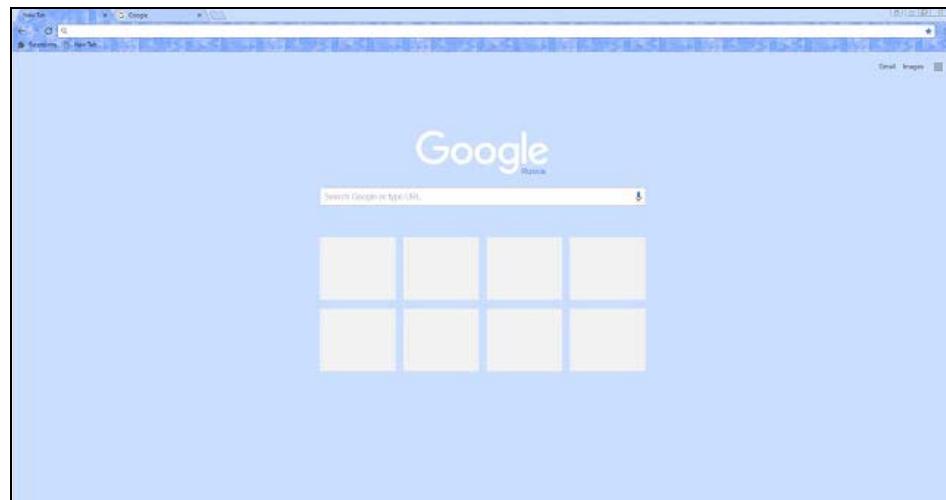


2. Tekan tombol mouse bagian kiri, maka pada layar akan muncul seperti pada gambar dibawah.

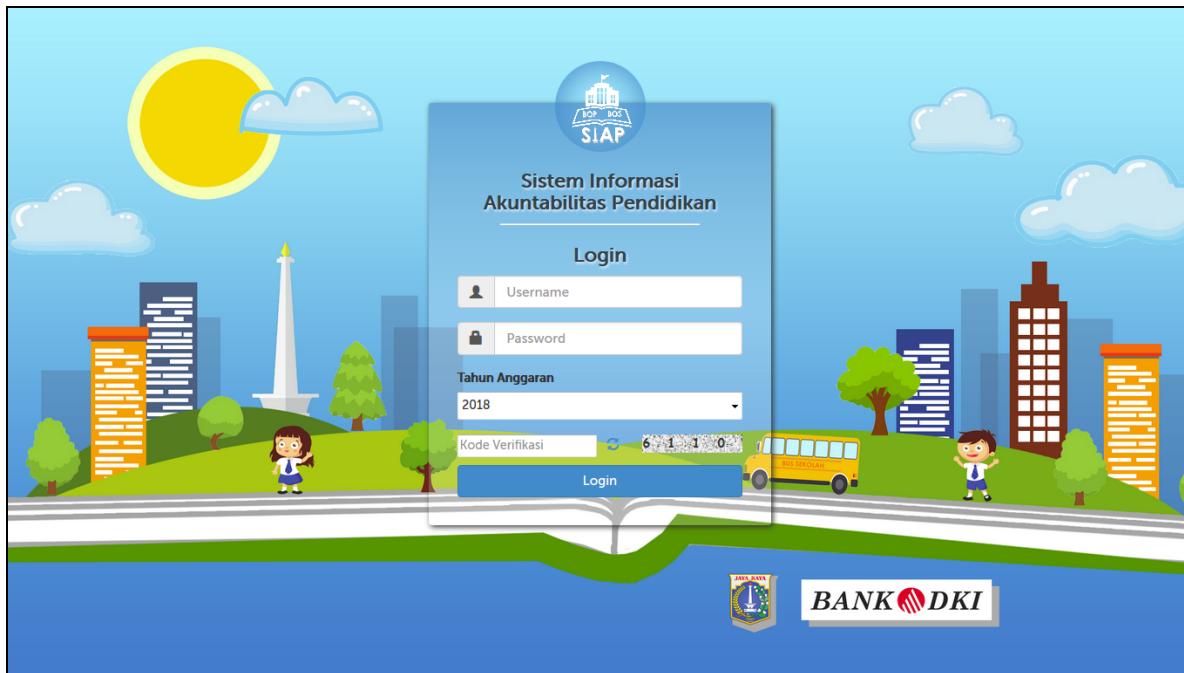


3. Arahkan mouse pada tombol “All / Programs”, maka sistem akan menampilkan menu “All Programs”.
4. Setelah muncul menu All Programs, pilih menu “Google Chrome” atau menu internet browser lainnya, kemudian tekan tombol mouse bagian kiri.
5. Maka akan muncul aplikasi Google Chrome seperti pada gambar dibawah atau dengan tampilan yang lain sesuai dengan setting default address yang ditampilkan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	



6. Setelah itu isi <http://siap.jakarta.go.id/> pada kolom address, tekan tombol “Enter” maka akan tampil panel seperti pada gambar dibawah ini.



				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

### 3.1 Login Aplikasi

Langkah – langkah yang harus dilakukan dalam menjalankan aplikasi SIAP ini adalah :

Isikan **Username** dan **Password** pengguna aplikasi pada kolom username dan password kemudian pilih tahun yang dimaksudkan. Setelah terisi dan dipilih, isikan angka chaptcha sesuai yang ditampilkan lalu tekan tombol **Login** untuk menjalankan perintah.



Karena ada 3 jenis pengguna dalam aplikasi ini yaitu **PK (Bendahara)** dan **PA (Kepala Sekolah)** maka setelah menekan tombol **Login** akan tampil menu sesuai otoritas pengguna.

Tampilan menu untuk pengguna **PK (Bendahara)** adalah sebagai berikut :



### 3.2 Menu Aplikasi



				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

1. Menampilkan menu yang dapat diakses atau menu yang akan dijalankan dalam mengaktifkan aplikasi SIAP.
2. Menampilkan identitas pengguna aplikasi SIAP, pada menu ini pengguna aplikasi dapat melakukan penggantian password ataupun Log Out.

### 3.3 Kelola Data Sekolah

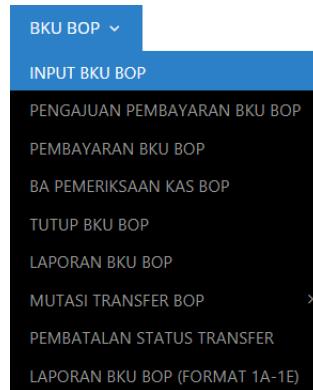


Hal pertama yang penting untuk dilakukan setelah melakukan Log In adalah memeriksa, melengkapi ataupun memperbaiki data sekolah. Untuk melakukan pengelolaan data sekolah arahkan kursor ke menu **LAIN-LAIN** lalu pilih **KELOLA DATA SEKOLAH**, maka akan tampil layar berikut :

SKPD :	10101202 / SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA
NPSN :	20107435
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Alamat Sekolah :	Jl. Baru Kosambi III Kali Baru, Cilincing, Jakarta Utara 164451
NRK Pengguna Anggaran:	BASUKI RAHMAD
Pengguna Anggaran:	197012011995121001
NIP Pengguna Anggaran:	PEMBINA
Pangkat Pengguna Anggaran:	143424
NPK Pemegang Kas:	ARDINA HUTAGALUNG
Pemegang Kas:	19830613198812001
NIP Pemegang Kas:	0214401523
Telp:	02144830732
Fax:	
Email:	smkn36_jkt@yahoo.com
Website:	http://smkn36jkt.sch.id
Logo:	images.jpg
Wilayah:	2
Jenjang:	SMK
Negeri:	1
Lokasi:	20600
Nomor NPWP:	1234567890
Nama NPWP:	SMKN 36
Kota NPWP:	JAKARTA
No Rekening BOP:	20012058214
Nama Rekening BOP:	SMKN 36 JAKARTA
No Rekening BOS:	20912000538
Nama Rekening BOS:	SMKN 36 JAKARTA
<input type="button" value="Kembali"/>	

Pastikan bahwa data sekolah yang terinput sudah benar. ***Apabila ada kesalahan data silahkan menghubungi Admin/PUSDATIKOMDIK.***

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**4 SIAP BOP****4.1 Input Pengisian Kas BKU BOP**

Setelah menu **BKU BOP > INPUT BKU BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1	SALDO KAS TRIWULAN 1	//					0.00	0.00	0.00	

Untuk menambahkan data baru dapat dilakukan dengan cara klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih **PENGISIAN KAS**.

No Bukti Dok diisi dengan nomor MOU.

No Arsip diisi dengan nomor dokumen arsip sekolah. Apabila tidak ada boleh diisi dengan '-'.

Isikan **No Bukti Dok, Tanggal Dokumen, No Arsip, dan Cara Pembayaran**.

Isi kolom **Nilai Penerimaan Kas** sesuai dengan yang didapatkan. Isikan juga **Uraian** sesuai jenis input dan keterangannya agar memudahkan dalam pembacaan report.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**Buku Kas Umum Sekolah - BOP**

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah:	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan:	Triwulan I ▾
Jenis Transaksi:	PENGISIAN KAS
No Bukti Dok:	KAS-18220615271
Tanggal Dokumen:	15/02/2018
No Arsip:	KAS15271
Cara Pembayaran:	2 - Bank/Transfer/Cek ▾
Nilai Penerimaan Kas:	5.000.000,00
NRK Bendahara:	143424
NIP Bendahara:	196306131988112001
Nama Bendahara:	ARDINA HUTAGALUNG
Uraian:	Kas Triwulan I

**Simpan**   **Kembali**

Setelah seluruh data yang harus diisi telah diisi tekan tombol **Simpan** untuk menjalankan perintah penambahan data input Kas BKU BOP.



Tampil pesan **Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan** yang berarti perintah Simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

**Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOP**

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah:	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan:	Triwulan I ▾
Pilihan BKU:	Semua BKU
Saldo Kas:	5.000.000,00

50 records

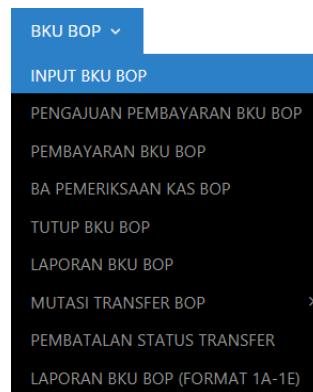
No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN I		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan I		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>

jumlah sampai periode ini : 5.000.000,00

Showing 1 to 2 of 2 entries

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

#### 4.2 Input SPJ BKU BOP



Setelah menu **BKU BOP > INPUT BKU BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOP											
<input style="float: right; margin-right: 10px;" type="button" value="Tambah"/> <div style="margin-bottom: 10px;">         Tahun Anggaran : <input type="text" value="2018"/>           Sekolah : <input type="text" value="20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta"/>           Triwulan : <input type="text" value="Triwulan I"/>           Pilihan BKU : <input type="text" value="Semua BKU"/>           Saldo Kas : <input type="text" value="5.000.000,00"/> </div>											
50 records											
No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit	
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0.00	0.00	0.00		
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan 1		5.000.000,00	0.00	5.000.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Jumlah sampai periode ini : <input type="text" value="5.000.000,00"/> 0.00         5.000.000,00											
Showing 1 to 2 of 2 entries											

Untuk menambahkan data baru dapat dilakukan dengan cara klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih **SPJ (PENGAJUAN BELANJA)**.

Isikan **No Bukti Dok**, **Tanggal Dokumen**, **No Arsip** dan **Cara Pembayaran**. Setelah itu, untuk memilih kegiatan, klik tombol **Pilih**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**Daftar Kegiatan**

Kode Kegiatan :		Nama Kegiatan :		Cari		
10 records						
No	Kode Keg	Nama Kegiatan	Bidang	Standar	Sumber Dana	Pilih
1	01.3.02.01.1.001	Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian	STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	KURIKULUM	BOP - Alokasi Dasar	<input checked="" type="checkbox"/>
2	01.3.02.01.1.002	Penyusunan Soal Ulangan Dan Ujian	STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	KURIKULUM	BOP - Alokasi Dasar	<input checked="" type="checkbox"/>
3	01.3.02.01.1.003	Pelaksanaan Penilaian Ulangan Dan Ujian	STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	KURIKULUM	BOP - Alokasi Dasar	<input checked="" type="checkbox"/>
4	01.3.02.01.2.011	Pengelolaan Kurikulum 2013	STANDAR ISI	KURIKULUM	BOP - Alokasi Dasar	<input checked="" type="checkbox"/>
5	01.3.02.01.3.008	Pengelolaan Kegiatan Belajar Mengajar	STANDAR PROSES	KURIKULUM	BOP - Alokasi Dasar	<input checked="" type="checkbox"/>
6	01.3.02.01.4.012	Pelaksanaan Ujian	STANDAR KOMPETENSI KELULUSAN	KURIKULUM	BOP - Alokasi Dasar	<input checked="" type="checkbox"/>
7	01.3.02.01.4.014	Pelaksanaan Kompetensi Sekolah	STANDAR KOMPETENSI KELULUSAN	KURIKULUM	BOP - Alokasi Dasar	<input checked="" type="checkbox"/>
8	02.3.02.01.3.009	Pengelolaan Program Kesiswaan	STANDAR PROSES	KESISWAAN	BOP - Alokasi Dasar	<input checked="" type="checkbox"/>
9	02.3.02.01.3.010	Penzelaruan Prooram Ekstrakurikuler	STANDAR PROSES	KESISWAAN	BOP - Alokasi Dasar	<input checked="" type="checkbox"/>

**Pilih Kegiatan**

Isikan **Kode Kegiatan** atau **Nama Kegiatan** lalu klik tombol **Cari** untuk mencari kegiatan.

**Daftar Kegiatan**

Kode Kegiatan :		Nama Kegiatan :		Cari		
10 records						
No	Kode Keg	Nama Kegiatan	Bidang	Standar	Sumber Dana	Pilih
1	01.3.02.01.1.001	Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian	STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	KURIKULUM	BOP - Alokasi Dasar	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

< 1 >

NIP. Bendahara : ARDINA HUTAGALUNG  
Nama Bendahara : ARDINA HUTAGALUNG

**Pilih Kegiatan**

Klik pada tombol  untuk memilih kegiatan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Kegiatan :	01.3.02.01.1.001/Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian	<input type="button" value="Q Pilih"/>
Bidang:	KURIKULUM	
Standar Pendidikan :	STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	
Sumber Dana :	BOP - Alokasi Dasar	
Pagu AKB Kegiatan :	4.175.368,00	
Sisa Pagu AKB Kegiatan :	4.175.368,00	
Sisa Kas :	5.000.000,00	
NRK Bendahara :	143424	
NIP Bendahara :	196306131988112001	
Name Bendahara :	ARDINA HUTAGALUNG	
Name Bank:	<input type="button" value="Q Pilih"/>	

Khusus untuk **kegiatan 06.3.02.01.8.032/Rumah Tangga Sekolah, Daya dan Jasa** akan muncul pilihan Dana Dalangan. Dana talangan dipilih hanya apabila dana talangan untuk pembayaran komponen **5.2.2.03.03/Belanja Listrik** berasal dari Bank DKI, apabila bukan dari bank DKI seperti pihak ketiga, Koperasi atau dana pribadi maka dana talangan tidak usah dipilih. Jika dana talangan dipilih, maka akan muncul pilihan Bulan Tagihan dan MCB yang harus diisi.

Kegiatan :	04.3.02.01.8.032/Rumah Tangga Sekolah, Daya dan Jasa	<input type="button" value="Q Pilih"/>
Dana Talangan :	<input checked="" type="checkbox"/>	
Bulan Tagihan :	Januari	
MCB :	--Pilih Mcb--	

Untuk mengisi **Nama Bank**, klik tombol **Pilih**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Daftar Bank

No	Kode Bank	Nama Bank	Pilih
1	002	BANK BRI	<input checked="" type="checkbox"/>
2	008	BANK MANDIRI (PERSERO) TBK	<input checked="" type="checkbox"/>
3	009	BANK BNI	<input checked="" type="checkbox"/>
4	011	BANK DANAMON SYARIAH	<input checked="" type="checkbox"/>
5	011	BANK DANAMON	<input checked="" type="checkbox"/>
6	013	BANK PERMATA	<input checked="" type="checkbox"/>
7	013	BANK PERMATA UUS	<input checked="" type="checkbox"/>
8	014	BANK BCA	<input checked="" type="checkbox"/>
9	016	BANK BII	<input checked="" type="checkbox"/>
10	016	BANK BII SYARIAH	<input checked="" type="checkbox"/>

5.2.2.01/Belanja Alat Tulis Kantor Kertas A4 Pembuatan harian / sekda Pilih Bank 5.530.140,00 0,00 5.530.140,00

Isikan **Kode Bank** atau **Nama Bank** lalu klik tombol **Cari** untuk mencari Bank.

Daftar Bank

No	Kode Bank	Nama Bank	Pilih
1	111	BANK DKI SYARIAH	<input checked="" type="checkbox"/>
2	111	BANK DKI	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries < 1 >

5.2.2.01/Belanja Alat Tulis Kantor Kertas A4 Pembuatan harian / sekda Pilih Bank 5.530.140,00 0,00 5.530.140,00

Klik pada tombol  untuk memilih Bank.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

SIAP BOP BOS		BKU BOP	BKU BOS	LAIN-LAIN	TA : 2018 SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424			
Sisa Pagu AKB Kegiatan :					4.175.368,00			
Sisa Kas :					5.000.000,00			
NRK Bendahara :					143424			
NIP Bendahara :					196306131988112001			
Nama Bendahara :	ARDINA HUTAGALUNG							
Nama Bank :	BANK DKI				<input type="button" value="Q Pilih"/>			
No Rekening Bank :								
Nama Rekanan :								
Virtual Account :	<input type="checkbox"/>							
Uraian :								
500 ▾ records								
No	Akun	Komponen	Keterangan Rinci		Nilai Anggaran	Nilai Sebelum	Sisa Anggaran	Nilai SPJ
1	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Ballpoint	PENYUSUNAN KISI-KISI ULANGAN HARIAN / BAHAN		471.240,00	0,00	471.240,00	0,00
2	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Isi Staples	Pembuatan kisi-kisi ulangan harian / sekolah		25.634,00	0,00	25.634,00	0,00
3	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Kertas A4	Pembuatan kisi-kisi ulangan harian / sekolah		5.530.140,00	0,00	5.530.140,00	0,00

Isikan **No Rekening Bank** dan **Nama Rekanan**. Klik () pada box **Virtual Account** hanya jika pembayaran dilakukan melalui Virtual Account. Lalu isi kolom **Uraian** sesuai jenis input dan keterangannya agar memudahkan dalam pembacaan report.

SIAP BOP BOS		BKU BOP	BKU BOS	LAIN-LAIN	TA : 2018 SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424			
Nama Bendahara :								
Nama Bank :								
No Rekening Bank :								
Nama Rekanan :								
Virtual Account :								
Uraian : SPJ Kegiatan 1 Triwulan I								
500 ▾ records								
No	Akun	Komponen	Keterangan Rinci		Nilai Anggaran	Nilai Sebelum	Sisa Anggaran	Nilai SPJ
1	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Ballpoint	PENYUSUNAN KISI-KISI ULANGAN HARIAN / BAHAN		471.240,00	0,00	471.240,00	0,00
2	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Isi Staples	Pembuatan kisi-kisi ulangan harian / sekolah		25.634,00	0,00	25.634,00	0,00
3	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Kertas A4	Pembuatan kisi-kisi ulangan harian / sekolah		5.530.140,00	0,00	5.530.140,00	0,00
4	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Map Plastik	PENYUSUNAN KISI-KISI ULANGAN HARIAN / BAHAN		290.400,00	0,00	290.400,00	0,00
5	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Penggaris Plastik	Pembuatan kisi-kisi ulangan harian / sekolah		388.080,00	0,00	388.080,00	0,00
6	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Pita Printer	PENYUSUNAN KISI-KISI ULANGAN HARIAN / BAHAN		5.346.000,00	0,00	5.346.000,00	0,00
7	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Spidol	Pembuatan kisi-kisi ulangan harian / sekolah		51.975,00	0,00	51.975,00	0,00
8	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Toner Fotocopy	PENYUSUNAN KISI-KISI ULANGAN HARIAN / BAHAN		4.598.000,00	0,00	4.598.000,00	0,00
Total:								0
Showing 1 to 8 of 8 entries								

				Nomor Dokumen		Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018		1.0	

Isikan Nilai SPJ yang dibelanjakan pada kolom **Nilai SPJ**. Ada beberapa kondisi dalam menginputkan nilai SPJ yaitu:

1. Nilai SPJ yang diinputkan adalah Nilai Dasar ditambah Pajak PPN 10%.
2. Apabila pembelanjaan yang diinputkan merupakan pembelanjaan TALI (Telepon, Air, Listrik dan Internet) maka nilai yang diinputkan adalah nilai total tagihan.
3. Apabila pembayaran dilakukan melalui Virtual Account maka nilai SPJ yang diinputkan merupakan nilai tagihan ditambah biaya admin.
4. Apabila rekening PFK bukan rekening Bank DKI maka ada biaya admin yang harus dibayarkan. Biaya admin otomatis ditanggung oleh PFK apabila tidak dianggarkan di RKAS (Kode akun 5.2.2.03.09).

SIAP BOP   BOS								BUKU BOP	BUKU BOS	LAIN-LAIN	TA : 2018 SMK NEGERI 36 JAKARTA /#143424				
500 records															
No	Akun	Komponen	Keterangan Rinci	Nilai Anggaran	Nilai Sebelum	Sisa Anggaran	Nilai SPJ								
1	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor //	Ballpoint //	PENYUSUNAN KISI-KISI ULANGAN HARIAN / BAHAN //	471.240,00	0,00	471.240,00	0,00								
2	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor //	Isi Staples //	Pembuatan kisi-kisi ulangan harian / sekolah //	25.634,00	0,00	25.634,00	0,00								
3	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor //	Kertas A4 //	Pembuatan kisi-kisi ulangan harian / sekolah //	5.530.140,00	0,00	5.530.140,00	2.200.000,00								
4	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor //	Map Plastik //	PENYUSUNAN KISI-KISI ULANGAN HARIAN / BAHAN //	290.400,00	0,00	290.400,00	0,00								
5	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor //	Penggaris Plastik //	Pembuatan kisi-kisi ulangan harian / sekolah //	388.080,00	0,00	388.080,00	0,00								
6	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor //	Pita Printer //	PENYUSUNAN KISI-KISI ULANGAN HARIAN / BAHAN //	5.346.000,00	0,00	5.346.000,00	0,00								
7	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor //	Spidol //	Pembuatan kisi-kisi ulangan harian / sekolah //	51.975,00	0,00	51.975,00	0,00								
8	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor //	Toner Fotocopy //	PENYUSUNAN KISI-KISI ULANGAN HARIAN / BAHAN //	4.598.000,00	0,00	4.598.000,00	0,00								
								Total:	2.200.000,00						
Showing 1 to 8 of 8 entries															
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kembali"/>															

Nilai SPJ yang diinputkan adalah nilai bruto (netto+ppn 10%)

Setelah seluruh data yang harus diisi telah terisi dengan benar, tekan tombol **Simpan** untuk menjalankan perintah penambahan data input SPJ BUKU BOP.

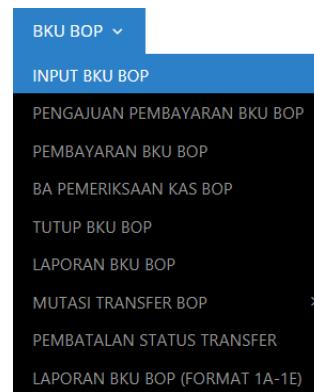
				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan

OK

Tampil pesan **Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan** yang berarti perintah simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOP										
<a href="#">Tambah</a>										
Tahun Anggaran : 2018										
Sekolah : 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta										
Triwulan : Triwulan I										
Pilihan BKA : Semua BKA										
Saldo Kas : 2.800.000,00										
50 records										
No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan 1		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	15/02/2018	2	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan 1	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	2.200.000,00	2.800.000,00	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Jumlah sampai periode ini :										
Showing 1 to 3 of 3 entries										
< 1 >										

**4.3 Input Penerimaan Pajak BKU BOP**

Setelah menu **BKU BOP > INPUT BKU BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

This screenshot shows a web-based application for managing school cashbooks. The top navigation bar includes links for Home, Buku Kas Umum Sekolah - BOP, and a 'Tambah' (Add) button. The main form has fields for Tahun Anggaran (2018), Sekolah (20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta), Triwulan (Triwulan I), Pilihan BKU (Semua BKU), and Saldo Kas (2.800.000,00). Below this is a table listing transactions:

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan 1		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	15/02/2018	2	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan 1	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	2.200.000,00	2.800.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

At the bottom, there is a summary row: Jumlah sampai periode ini : 5.000.000,00 2.200.000,00 2.800.000,00. The footer indicates Showing 1 to 3 of 3 entries.

Untuk menambahkan data baru dapat dilakukan dengan cara klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

The screenshot shows a Windows application window titled 'Buku Kas Umum Sekolah - BOP'. In the center, there is a dropdown menu under the 'Jenis Transaksi' label. The menu is open, displaying several options: PILIH, PENGISIAN KAS, SPT (PENGAJUAN BELANJA), PPH PS 21, PPH PS 22, PPH PS 23 JASA I, and PPN. The 'PILIH' option is highlighted with a blue selection bar.

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih pajak yang akan diinputkan. Ada 4 jenis pajak yang bisa diinputkan yaitu PPH PS 21, PPH PS 22, PPH PS 23 JASA I dan PPN.

The screenshot shows a form with a dropdown menu labeled 'Kegiatan'. The menu is open, showing three options: Penerimaan, Pengeluaran, and another 'Pilih' option which is currently selected. Below the dropdown is a button labeled 'Pilih'.

Ada dua jenis pembayaran pajak yang harus di inputkan yaitu penerimaan (pemungutan) dan pengeluaran (penyetoran). Setiap penerimaan pajak harus ada pengeluaran pajaknya. Jenis pembayaran pajak yang harus diinputkan terlebih dahulu adalah **Penerimaan**. Setelah itu klik pada tombol **Pilih** untuk memilih kegiatan.

The screenshot shows a table titled 'Daftar SPj Rinci'. The table has columns for No, BKU Mahon, No Bukti, Kegiatan, Total SPj, and a 'Pilih' checkbox. There is one visible row with data: No 1, BKU Mahon 2, No Bukti SPJ-18220615271, Kegiatan 01.3.02.01.1.001/Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian, Total SPj 2.200.000.00, and the 'Pilih' checkbox is checked.

Klik pada tombol  untuk memilih kegiatan yang ingin dibuatkan penerimaan pajaknya. Untuk kegiatan TALI, tidak usah diinputkan penerimaan pajaknya.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Jenis Pembayaran :	<input type="button" value="Penerimaan ▾"/>
<input type="button" value="Pajak SPJ (Belanja yang belum dibayar) ▾"/>	
Kegiatan :	<input type="text" value="01.3.02.01.1.001/Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian"/> <input type="button" value="Pilih"/>
Percentase : <input type="button" value="Pilih ▾ ▾"/>	

Isikan **Percentase** pajaknya. Berikut adalah persentase dari tiap-tiap jenis pajak:

#### 1. PPH PS 21

Pajak dalam PPH PS 21 terbagi dua, NPWP dan NON NPWP dengan persentase pajak yang berbeda.

Percentase : <input type="button" value="NPWP ▾"/>  <input type="button" value="Pilih ▾"/>	Percentase : <input type="button" value="NON NPWP ▾"/>  <input type="button" value="Pilih ▾"/>
No Bukti Dok :	<input type="text"/>
Tanggal Dokumen :	<input type="text"/>
No Arsip :	<input type="text"/>

#### 2. PPH PS 22

Pajak dalam PPH PS 22 terbagi dua, TIDAK ADA PPN dan ADA PPN.

Percentase : <input type="button" value="Pilih ▾"/>  <input type="button" value="Pilih ▾"/>	Percentase : <input type="button" value="Pilih ▾"/>  <input type="button" value="Pilih ▾"/>
No Bukti Dok :	<input type="text"/>
Tanggal Dokumen :	<input type="text"/>

#### 3. PPH PS 23 JASA I

Pajak dalam PPH PS 23 JASA I terbagi dua, TIDAK ADA PPN dan ADA PPN dengan persentase pajak yang sama yaitu 2%.

Percentase : <input type="button" value="Pilih ▾"/>  <input type="button" value="Pilih ▾"/>	Percentase : <input type="button" value="2% ▾"/>
No Bukti Dok :	<input type="text"/>
Tanggal Dokumen :	<input type="text"/>

#### 4. PPN

Presentase pajak PPN ada dua, yaitu 1% dan 10%.

Percentase : <input type="button" value="Pilih ▾"/>  <input type="button" value="Pilih ▾"/>	Percentase : <input type="button" value="1% ▾"/>
No Bukti Dok :	<input type="text"/>
Tanggal Dokumen :	<input type="text"/>

Jenis pajak yang diinputkan akan bergantung pada SPJ yang akan dibelanjakan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

No Bukti Dok :	SPJ-18220615271
Tanggal Dokumen :	
No Arsip :	
Cara Pembayaran :	2 - Bank/Transfer/Cek ▼

**No Bukti Dok** akan terisi sesuai No Bukti Dokumen SPJ. Setelah itu isikan **Tanggal Dokumen, No Arsip** dan **Cara Pembayaran**.

Nama Penyetor :	
NPWP Penyetor:	

Isikan **Nama Penyetor** dan **NPWP Penyetor** dengan data NPWP Sekolah.

500 records

No	Akun	Komponen	Nilai SPJ	Persentase	Nilai Pajak	Nilai Netto
1	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Kertas A4	2.200.000,00	10% ▼	200.000,00	2.000.000,00

Total: 200.000,00

Showing 1 to 1 of 1 entries

Simpan Kembali

Isikan **Masa Pajak**. Setelah seluruh data yang harus diisi telah terisi dengan benar, tekan tombol **Simpan** untuk menjalankan perintah penambahan data input BKU BOP.

Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan

OK

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Muncul pesan **Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan** yang berarti perintah Simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

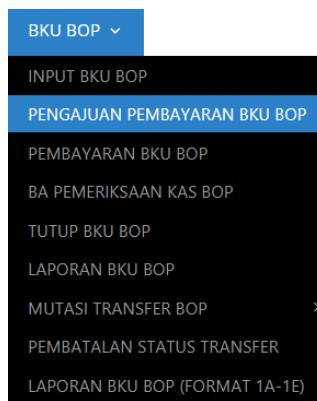
The screenshot shows a software interface for managing school cash books. At the top, there are search and filter fields: Tahun Anggaran (2018), Sekolah (20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta), Triwulan (Triwulan I), Pilihan BKU (Semua BKU), and Saldo Kas (3.000.000,00). Below these, a table displays four entries:

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan 1		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	15/02/2018	2	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan 1	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	2.200.000,00	2.800.000,00	<input type="checkbox"/>
4	15/02/2018	3	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	200.000,00	0,00	3.000.000,00	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Jumlah sampai periode ini : 5.200.000,00 2.200.000,00 3.000.000,00

Showing 1 to 4 of 4 entries

#### 4.4 Pengajuan Pembayaran BKU BOP

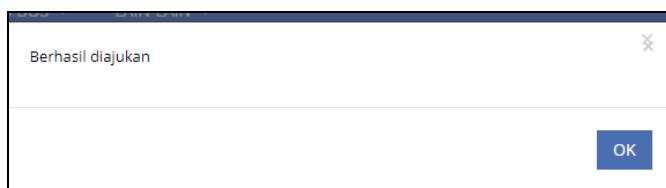


Setelah menu **BKU BOP > PENGAJUAN PEMBAYARAN BKU BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

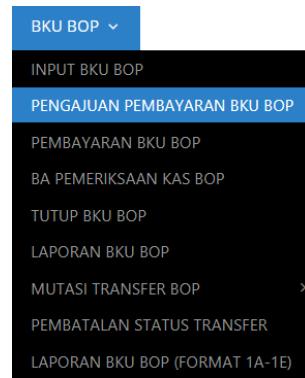
Klik pada kolom **Triwulan** dan pilih Triwulan yang dimaksud.

Klik pada tombol **Ajukan** untuk mengajukan SPJ BKU BOP.



Tampil pesan **Berhasil diajukan** yang berarti SPJ BKU BOP telah diajukan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**4.5 Pembayaran BKU BOP**

Setelah menu **BKU BOP > PEMBAYARAN BKU BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

**4.5.1 Pembayaran BKU BOP melalui Transfer**

Klik pada kolom Transfer.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

The screenshot shows the SIAP BOP|BOS software interface. The main form contains the following data:

- Sekolah:** 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
- No BKU Mohon:** 2
- Tanggal Pembayaran:** 19/03/2018
- Triwulan:** Triwulan I
- Jenis Transaksi:** SPJ (PENCATATAN BELANJA)
- No Bukti Dok:** SPJ-18220615271
- Kegiatan:** 01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian
- NRK PPTK:** 143424
- NIP Bendahara:** 196306131988112001
- Nama Bendahara:** ARDINA HUTAGALUNG
- Saldo Kas:** 5.000.000,00
- Total Pembayaran:** 2.000.000
- Nama Bank Tujuan:** BANK DKI
- No Rekening Bank Tujuan:** 52308002453
- Nama Rekanan (Tujuan):** RATNA HAKIM, CV
- Virtual Account:** SPJ Kegiatan 1 Triwulan I
- Urutan:** SPJ Kegiatan 1 Triwulan I
- Token:** 34521

**Data Bank DKI**

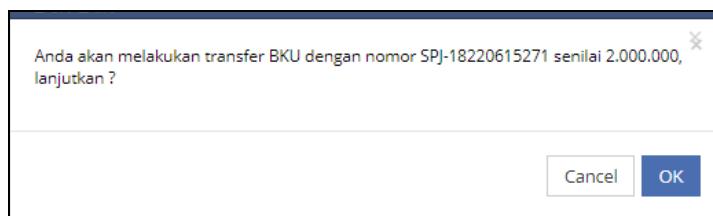
Kode Bank:	111
Nama Bank:	BANK DKI
No Rekening:	52308002453
Nama:	RATNA HAKIM, CV

**Bayar BKU** | **Kembali**

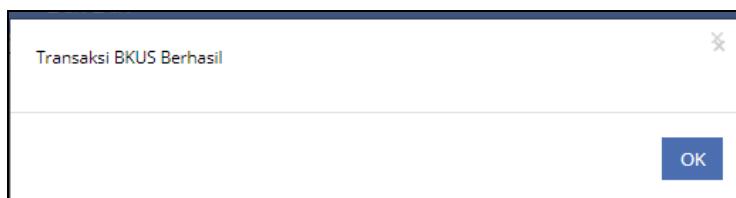
100 records

No	Akun	Nama Akun	Komponen	Nilai SPJ	Nilai Pajak	Nilai Transfer
1	5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	Kertas A4	2.200.000,00	200.000,00	2.000.000,00
		Total:		2.200.000,00	200.000,00	2.000.000,00

Klik tombol **Bayar BKU**.



Muncul pesan **Anda akan melakukan transfer BKU dengan nomor** (No Bukti Dok) **senilai** (Total Pembayaran), **lanjutkan?** dan klik **OK** untuk melakukan pembayaran.



Muncul pesan **Transaksi BKUS Berhasil** yang berarti BKU BOP berhasil dibayarkan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**4.5.2 Pembayaran BKU BOP melalui Virtual Account**

The screenshot shows a list of transactions for payment through a Virtual Account. There is one entry:

No	No BKU Mohon	Transaksi	No Bukti	Nilai	Transfer	Konfirmasi VA
1	2	SPJ (PENGAJUAN BELANJA)	SPJ-18220615271	2.200.000,00	Bayar Manual untuk VA	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Klik pada kolom Konfirmasi VA.

The screenshot shows a detailed view of a payment transaction. The transaction details include:

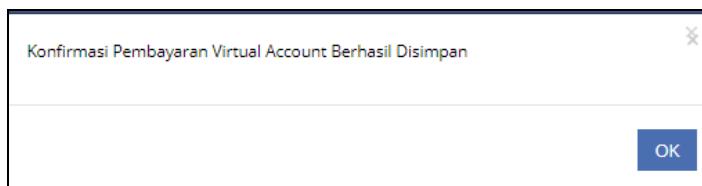
- Tahun Anggaran: 2018
- Sekolah: 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
- No BKU Mohon: 2
- Tanggal Pembayaran VA: Triwulan I
- Jenis Transaksi: SPJ (PENCATATAN BELANJA)
- No Bukti Dok: SPJ-18220615271
- Kegiatan: 01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian
- NRK PPTK: 143424
- NIP Bendahara: 196306131988112001
- Nama Bendahara: ARDINA HUTAGALUNG
- Saldo Kas: 5.000.000,00
- Total Pembayaran: 2.000.000
- Nama Bank Tujuan: BANK DKI
- No Rekening Bank Tujuan: 52308002453
- Nama Rekanan (Tujuan): RATNA HAKIM, CV
- Virtual Account: ✓
- Uraian: SPJ Kegiatan 1 Triwulan I

Buttons: Simpan, Kembali

Table at the bottom:

No	Akun	Nama Akun	Komponen	Nilai
1	5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	Kertas A4	2.200.000,00

Isikan Tanggal Pembayaran VA dan klik Simpan.

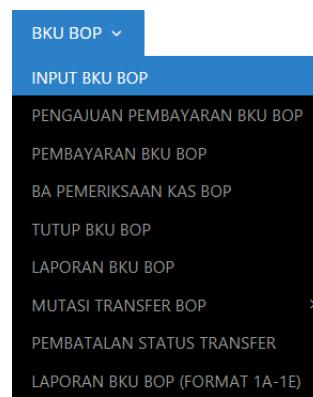


Muncul pesan **Konfirmasi Pembayaran Virtual Account Berhasil Disimpan**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

#### 4.6 Input Pengeluaran Pajak BKU BOP

Input pengeluaran pajak hanya boleh dilakukan setelah pihak sekolah melakukan pembayaran pajak ke Dirjen Pajak.



Setelah menu **BKU BOP > INPUT BKU BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOP											+ Tambah		
Tahun Anggaran :	2018												
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta												
Triwulan :	Triwulan I												
Pilihan BKU :	Semua BKU												
Saldo Kas :	3.000.000,00												
50 records													
No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit			
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00				
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan 1		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	15/02/2018	2	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan 1	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	2.200.000,00	2.800.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	15/02/2018	3	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	200.000,00	0,00	3.000.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Jumlah sampai periode ini :											5.200.000,00	2.200.000,00	3.000.000,00
Showing 1 to 4 of 4 entries												< 1 >	

Untuk menambahkan data baru dapat dilakukan dengan cara klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih pajak yang akan diinputkan. Ada 4 jenis pajak yang bisa diinputkan yaitu PPH PS 21, PPH PS 22, PPH PS 23 JASA I dan PPN.

Pilih **Jenis Pembayaran Pengeluaran**. Selanjutnya, klik **Pilih** untuk memilih kegiatan.

Klik pada tombol  untuk memilih kegiatan yang ingin dibuatkan penerimaan pajaknya.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

No Bukti Dok :	<input type="text"/>	Isikan dengan no efiling
Tanggal Dokumen :	<input type="text"/>	
No Arsip :	<input type="text"/>	

Isikan **No Bukti Dok, Tanggal Dokumen, No Arsip** dan **Cara Pembayaran**.

Nama Penyetor :	<input type="text"/>
NPWP Penyetor:	<input type="text"/>

Isikan **Nama Penyetor** dan **NPWP Penyetor** dengan data NPWP PFK.

The screenshot shows the SIAP BOP|BOS software interface. At the top, there are dropdown menus for 'BUKU BOP' (selected), 'BUKU BOS' (selected), and 'LAIN-LAIN'. The status bar indicates 'TA : 2018 | SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424'. The main form contains the following data:

No Bukti Dok :	PPN-18220615271
Tanggal Dokumen :	15/02/2018
No Arsip :	PPN15271
Cara Pembayaran :	2 - Bank/Transfer/Cek
NPK Bendahara :	143424
NIP Bendahara :	196306131988112001
Nama Bendahara :	ARDINA HUTAGALUNG
Nama Penyetor :	RATNA HAKIM, CV
NPWP Penyetor:	20102123631
Masa Pajak :	Februari sampai Februari
Tahun Pajak :	2018
Uraian :	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak

Below the form is a table with the following data:

100 records			
No	Akun	Komponen	Nilai Pajak
1	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Kertas A4	200.000,00

At the bottom right are 'Simpan' and 'Kembali' buttons.

Setelah seluruh data yang harus diisi telah terisi dengan benar, tekan tombol **Simpan** untuk menjalankan perintah penambahan data input BKU BOP.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	



Muncul pesan **Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan** yang berarti perintah Simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

The screenshot shows the 'Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOP' interface. At the top, there are input fields for 'Tahun Anggaran' (2018), 'Sekolah' (20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta), 'Triwulan' (Triwulan I), 'Pilihan BKU' (Semua BKU), and 'Saldo Kas' (2.800.000,00). Below this is a table listing five transactions:

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan 1		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Edit"/>
3	15/02/2018	2	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan 1	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	2.200.000,00	2.800.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Edit"/>
4	15/02/2018	3	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	200.000,00	0,00	3.000.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Edit"/>
5	15/02/2018	4	PPN-18220615271	5.2.2.01.01	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	200.000,00	2.800.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Edit"/>

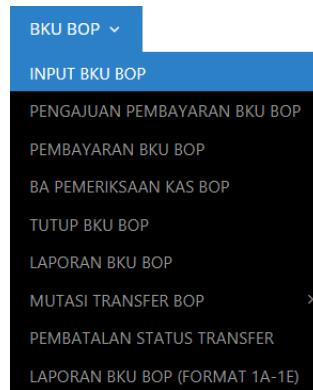
Jumlah sampai periode ini : 5.200.000,00 2.400.000,00 2.800.000,00

Showing 1 to 5 of 5 entries

Setelah selesai melakukan penginputan pengeluaran pajak, tahap selanjutnya yang harus dilakukan adalah **Persetujuan Pembayaran BKU BOP oleh Kepala Sekolah (PA)** dan **Pembayaran BKU BOP oleh Bendahara (PK)**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

#### 4.7 Input Jasa Giro BKU BOP



Setelah menu **BKU BOP > INPUT BKU BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOP											+ Tambah
Tahun Anggaran :	2018										
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta										
Triwulan :	Triwulan I ▾										
Pilihan BKU :	Semua BKU ▾										
Saldo Kas :	2.800.000,00										
50 ▾ records											
No	Tanggal	No Mohon ▾	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit	
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00		
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan 1		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3	15/02/2018	2	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan 1	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	2.200.000,00	2.800.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4	15/02/2018	3	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	200.000,00	0,00	3.000.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5	15/02/2018	4	PPN-18220615271	5.2.2.01.01	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	200.000,00	2.800.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Jumlah sampai periode ini :							5.200.000,00	2.400.000,00	2.800.000,00		
Showing 1 to 5 of 5 entries											

Untuk menambahkan data baru dapat dilakukan dengan cara klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Tahun Anggaran: 2018  
Sekolah : 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta  
Triwulan : Triwulan I  
Jenis Transaksi :  
No Bukti Dok :  
No Arsip :  
Cara Pembayaran :  
NRK Bendahara :  
NIP Bendahara :  
Nama Bendahara :  
Uraian :  
..... PILIH .....

PENGISIAN KAS  
SPJ (PENGAJUAN BELANJA)  
PPH PS 21  
PPH PS 22  
PPH PS 23 JASA I  
PPN  
PENCAIRAN CEK  
SETOR TUNAI  
SETOR SISA KAS  
JASA GIRO

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih **Jasa Giro**.

Jenis Pembayaran : Pilih  
No Bukti Dok :  
Tanggal Dokumen :  
Pilih  
Penerimaan  
Pengeluaran

Pilih **Jenis Pembayaran**. Sama seperti pajak, ada dua jenis input Jasa Giro yaitu penerimaan dan pengeluaran. Setiap penerimaan jasa giro harus ada pengeluarannya. Yang harus terlebih dahulu diinputkan adalah jenis pembayaran **Penerimaan**.

No Bukti Dok :  
Tanggal Dokumen :  
No Arsip :

Isikan **No Bukti Dok**, **Tanggal Dokumen** dan **No Arsip**.

Cara Pembayaran : 2 - Bank/Transfer/Cek  
Nilai Jasa Giro :

Setelah itu pilih **Cara Pembayaran** dan isikan **Nilai Jasa Giro** sesuai yang tertera di rekening koran.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

 Buku Kas Umum - BOP

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
No BKU Mohon :	5
Triwulan :	Triwulan I ▾
Jenis Transaksi :	JASA GIRO ▾
No Bukti Dok :	JG-18220615271
Tanggal Dokumen :	15/02/2018
No Arsip :	JG15271
Cara Pembayaran :	2 - Bank/Transfer/Cek ▾
Jenis Pembayaran :	Penerimaan ▾
Nilai Jasa Giro :	250.000
NRK Bendahara :	143424
NIP Bendahara :	196306131988112001
Nama Bendahara :	ARDINA HUTAGALUNG
Uraian :	  

**Simpan** **Kembali**

Isi kolom **Uraian** sesuai jenis input dan keterangannya agar memudahkan dalam pembacaan report. Setelah yakin semua terisi dengan benar, klik tombol **Simpan**.



Tampil pesan **Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan** yang berarti perintah simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOP**

Tahun Anggaran :	2018									+Tambah
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta									
Triwulan :	Triwulan I									
Pilihan BKU :	Semua BKU									
Saldo Kas :	3.050.000,00									

50 records

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan 1		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	
3	15/02/2018	5	JG-18220615271		Penerimaan Jasa Giro Triwulan 1		250.000,00	0,00	5.250.000,00	
4	15/02/2018	2	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan 1	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	2.200.000,00	3.050.000,00	
5	15/02/2018	3	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	200.000,00	0,00	3.250.000,00	
6	15/02/2018	4	PPN-18220615271	5.2.2.01.01	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	200.000,00	3.050.000,00	

Jumlah sampai periode ini : 5.450.000,00 2.400.000,00 3.050.000,00

Showing 1 to 6 of 6 entries

Kembali klik tombol **Tambah** untuk membuat input pengeluaran jasa giro.

**Buku Kas Umum Sekolah - BOP**

Tahun Anggaran:	2018								
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta								
Triwulan :	Triwulan I								
Jenis Transaksi :	----- PILIH -----								
No Bukti Dok :	----- PILIH -----								
No Arsip :									
Cara Pembayaran :									
NRK Bendahara :									
NIP Bendahara :									
Nama Bendahara :									
Uraian :	----- PILIH -----								

PENGISIAN KAS  
SPJ (PENGAJUAN BELANJA)  
PPH PS 21  
PPH PS 22  
PPH PS 23 JASA I  
PPN  
PENCAIRAN CEK  
SETOR TUNAI  
SETOR SISA KAS  
**JASA GIRO**

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih **Jasa Giro**.

Jenis Pembayaran :	Pilih
No Bukti Dok :	Penerimaan
Tanggal Dokumen :	Pengeluaran

Pilih **Jenis Pembayaran Pengeluaran**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

No Bukti Dok :	<input type="text"/>
Tanggal Dokumen :	<input type="text"/>
No Arsip :	<input type="text"/>

Isikan **No Bukti Dok**, **Tanggal Dokumen** dan **No Arsip**.

Cara Pembayaran : **2 - Bank/Transfer/Cek**

Nilai Jasa Giro :

**Pilih**

Pilih **Cara Pembayaran** dan klik pada tombol **Pilih** untuk memilih nilai jasa giro.

Daftar Penerimaan Jasa Giro						
10 records						
No	No Mahan	No Bukti Dok	Uraian	Nilai	Pilih	
1	5	JG-18220615271	Penerimaan Jasa Giro Triwulan I	250.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	

Muncul kegiatan yang sudah memiliki penerimaan jasa giro. Klik pada tombol **✓** untuk memilih kegiatan yang ingin dibuatkan penerimaan pajaknya.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Buku Kas Umum Sekolah - BOP

Tahun Anggaran: 2018  
Sekolah: 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta  
Triwulan: Triwulan I  
Jenis Transaksi: JASA GIRO  
Jenis Pembayaran: Pengeluaran  
No Dokumen: JG-18220615272  
Tanggal Dokumen: 15/02/2018  
No Arsip: JG15272  
Cara Pembayaran: 2 - Bank/Transfer/Cek  
Nilai Jasa Giro: 250.000,00   
NRK Bendahara: 143424  
NIP Bendahara: 196306131988112001  
Nama Bendahara: ARDINA HUTAGALUNG  
Uraian:

Simpan Kembali

Isi kolom **Uraian** sesuai jenis input dan keterangannya agar memudahkan dalam pembacaan report. Setelah yakin semua terisi dengan benar, klik tombol **Simpan**.



Muncul pesan **Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan** yang berarti perintah Simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

The screenshot shows a software interface for managing school cash books. At the top, there are dropdown menus for 'Tahun Anggaran' (2018), 'Sekolah' (20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta), 'Triwulan' (Triwulan I), 'Pilihan BKU' (Semua BKU), and a balance field 'Saldo Kas' (2.800.000,00). Below this is a table of transactions:

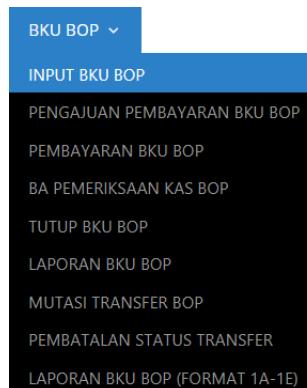
No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Urulan	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan 1		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	
3	15/02/2018	5	JG-18220615271		Penerimaan Jasa Giro Triwulan 1		250.000,00	0,00	5.250.000,00	
4	15/02/2018	2	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan 1	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	2.200.000,00	3.050.000,00	
5	15/02/2018	3	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	200.000,00	0,00	3.250.000,00	
6	15/02/2018	4	PPN-18220615271	5.2.2.01.01	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	200.000,00	3.050.000,00	
7	15/02/2018	6	JG-18220615272		Pengeluaran Jasa Giro triwulan 1		0,00	250.000,00	2.800.000,00	

Jumlah sampai periode ini : 5.450.000,00 2.650.000,00 2.800.000,00

Setelah selesai melakukan penginputan pengeluaran jasa giro, tahap selanjutnya yang harus dilakukan adalah **Persetujuan Pembayaran BKU BOP** dan **Permohonan Token oleh Kepala Sekolah (PA)**, serta **Pembayaran BKU BOP oleh Bendahara (PK)**.

#### 4.8 Input Pendapatan Lain-lain BKU BOP

Pendapatan lain-lain adalah setiap pendapatan dari PFK yang merupakan kelebihan pengembalian SPJ.



				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Setelah menu **BKU BOP > INPUT BKU BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

#### 4.8.1 Penerimaan Pendapatan Lain-lain BKU BOP

The screenshot shows a software interface for managing school cash books. At the top, there are input fields for 'Tahun Anggaran' (2018), 'Sekolah' (20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta), 'Triwulan' (Triwulan I), 'Pilihan BKU' (Semua BKU), and 'Saldo Kas' (2.800.000,00). Below this is a table with 7 rows of transaction data:

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan 1		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	
3	15/02/2018	5	JG-18220615271		Penerimaan Jasa Giro Triwulan 1		250.000,00	0,00	5.250.000,00	
4	15/02/2018	2	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan 1	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	2.200.000,00	3.050.000,00	
5	15/02/2018	3	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	200.000,00	0,00	3.250.000,00	
6	15/02/2018	4	PPN-18220615271	5.2.2.01.01	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	200.000,00	3.050.000,00	
7	15/02/2018	6	JG-18220615272		Pengeluaran Jasa Giro triwulan 1		0,00	250.000,00	2.800.000,00	

At the bottom right of the table, it says "Jumlah sampai periode ini : 5.450.000,00 2.650.000,00 2.800.000,00".

Untuk menambahkan data baru dapat dilakukan dengan cara klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

The screenshot shows the same software interface as above, but the focus is on the 'Jenis Transaksi' dropdown menu. The menu is expanded and shows several options: PENGISIAN KAS, SPJ (PENGAJUAN BELANJA), PPH PS 21, PPH PS 22, PPH PS 23 JASA I, PPN, SETOR SISA KAS, JASA GIRO, and PENDAPATAN LAIN-LAIN. The option 'PENDAPATAN LAIN-LAIN' is highlighted in blue.

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih **Pendapatan Lain-lain**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Jenis Pembayaran :	<input type="button" value="Pilih"/>
No Bukti Dok :	<input type="text"/>
Tanggal Dokumen :	<input type="text"/>

Pilih **Jenis Pembayaran**. Sama seperti pajak, ada dua jenis input Pendapatan Lain-lain yaitu penerimaan dan pengeluaran. Setiap penerimaan pendapatan lain-lain harus ada pengeluarannya. Yang harus terlebih dahulu diinputkan adalah jenis pembayaran **Penerimaan**.

No Bukti Dok :	<input type="text"/>
Tanggal Dokumen :	<input type="text"/>
No Arsip :	<input type="text"/>

Isikan **No Bukti Dok**, **Tanggal Dokumen** dan **No Arsip**.

Cara Pembayaran :	<input type="button" value="2 - Bank/Transfer/Cek"/>
Nilai Jasa Giro :	<input type="text"/>

Setelah itu pilih **Cara Pembayaran** dan isikan **Nilai** sesuai kelebihan yang diterima.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**Buku Kas Umum Sekolah - BOP**

Tahun Anggaran:	2018	
Sekolah:	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta	
Triwulan:	Triwulan I ▼	
Jenis Transaksi:	PENDAPATAN LAIN-LAIN ▼	
Jenis Pembayaran:	Penerimaan ▼	
No Bukti Dok:	PLL-18220615271	
Tanggal Dokumen:	01/08/2018	
No Arsip:	PL15271	
Cara Pembayaran:	2 - Bank/Transfer/Cek ▼	
Nilai:	100000	
NRK Bendahara:	143424	
NIP Bendahara:	196306131988112001	
Nama Bendahara:	ARDINA HUTAGALUNG	
Uraian:		
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kembali"/>		

Isi kolom **Uraian** sesuai jenis input dan keterangannya agar memudahkan dalam pembacaan report. Setelah yakin semua terisi dengan benar, klik tombol **Simpan**.

**Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOP**

Tahun Anggaran:	2018	+ Tambah																																																																																																													
Sekolah:	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta																																																																																																														
Triwulan:	Triwulan I ▼																																																																																																														
Pilihan BUKU:	Semua BUKU ▼																																																																																																														
Saldo Kas:	2.900.000,00																																																																																																														
50 ▾ records <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Tanggal</th> <th>No Mohon</th> <th>No Bukti</th> <th>Akun</th> <th>Uraian</th> <th>Kegiatan</th> <th>Penerimaan</th> <th>Pengeluaran</th> <th>Nilai Saldo</th> <th>Edit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>SALDO KAS TRIWULAN 1</td> <td></td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>15/02/2018</td> <td>1</td> <td>KAS-18220615271</td> <td></td> <td>Kas Triwulan 1</td> <td></td> <td>5.000.000,00</td> <td>0,00</td> <td>5.000.000,00</td> <td><span style="color: green;">✓</span> <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>15/02/2018</td> <td>5</td> <td>JG-18220615271</td> <td></td> <td>Penerimaan Jasa Giro Triwulan 1</td> <td></td> <td>250.000,00</td> <td>0,00</td> <td>5.250.000,00</td> <td><span style="color: green;">✓</span> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>15/02/2018</td> <td>2</td> <td>SPJ-18220615271</td> <td>5.2.2.01.01</td> <td>SPJ Kegiatan 1 Triwulan 1</td> <td>01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi</td> <td>0,00</td> <td>2.200.000,00</td> <td>3.050.000,00</td> <td><span style="color: green;">✓</span> <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>15/02/2018</td> <td>3</td> <td>SPJ-18220615271</td> <td>5.2.2.01.01</td> <td>Diterima Pajak PPN atas SPJ</td> <td>01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi</td> <td>200.000,00</td> <td>0,00</td> <td>3.250.000,00</td> <td><span style="color: green;">✓</span> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>01/08/2018</td> <td>7</td> <td>PLL-18220615271</td> <td></td> <td>Penerimaan Pendapatan Lain-lain</td> <td></td> <td>100.000,00</td> <td>0,00</td> <td>3.350.000,00</td> <td><span style="color: green;">✓</span> <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>15/02/2018</td> <td>4</td> <td>PPN-18220615271</td> <td>5.2.2.01.01</td> <td>Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak</td> <td>01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi</td> <td>0,00</td> <td>200.000,00</td> <td>3.150.000,00</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>15/02/2018</td> <td>6</td> <td>JG-18220615272</td> <td></td> <td>Pengeluaran Jasa Giro triwulan 1</td> <td></td> <td>0,00</td> <td>250.000,00</td> <td>2.900.000,00</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right; padding-right: 20px;">         Jumlah sampai periode ini : 5.550.000,00 2.650.000,00 2.900.000,00       </td> </tr> </tbody> </table>			No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit	1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00		2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan 1		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	<span style="color: green;">✓</span> <input checked="" type="checkbox"/>	3	15/02/2018	5	JG-18220615271		Penerimaan Jasa Giro Triwulan 1		250.000,00	0,00	5.250.000,00	<span style="color: green;">✓</span> <input type="checkbox"/>	4	15/02/2018	2	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan 1	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	2.200.000,00	3.050.000,00	<span style="color: green;">✓</span> <input checked="" type="checkbox"/>	5	15/02/2018	3	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	200.000,00	0,00	3.250.000,00	<span style="color: green;">✓</span> <input type="checkbox"/>	6	01/08/2018	7	PLL-18220615271		Penerimaan Pendapatan Lain-lain		100.000,00	0,00	3.350.000,00	<span style="color: green;">✓</span> <input checked="" type="checkbox"/>	7	15/02/2018	4	PPN-18220615271	5.2.2.01.01	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	200.000,00	3.150.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	8	15/02/2018	6	JG-18220615272		Pengeluaran Jasa Giro triwulan 1		0,00	250.000,00	2.900.000,00	<input type="checkbox"/>	Jumlah sampai periode ini : 5.550.000,00 2.650.000,00 2.900.000,00									
No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit																																																																																																					
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00																																																																																																						
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan 1		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	<span style="color: green;">✓</span> <input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																					
3	15/02/2018	5	JG-18220615271		Penerimaan Jasa Giro Triwulan 1		250.000,00	0,00	5.250.000,00	<span style="color: green;">✓</span> <input type="checkbox"/>																																																																																																					
4	15/02/2018	2	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan 1	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	2.200.000,00	3.050.000,00	<span style="color: green;">✓</span> <input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																					
5	15/02/2018	3	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	200.000,00	0,00	3.250.000,00	<span style="color: green;">✓</span> <input type="checkbox"/>																																																																																																					
6	01/08/2018	7	PLL-18220615271		Penerimaan Pendapatan Lain-lain		100.000,00	0,00	3.350.000,00	<span style="color: green;">✓</span> <input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																					
7	15/02/2018	4	PPN-18220615271	5.2.2.01.01	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	200.000,00	3.150.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																					
8	15/02/2018	6	JG-18220615272		Pengeluaran Jasa Giro triwulan 1		0,00	250.000,00	2.900.000,00	<input type="checkbox"/>																																																																																																					
Jumlah sampai periode ini : 5.550.000,00 2.650.000,00 2.900.000,00																																																																																																															

Showing 1 to 8 of 8 entries < 1 >

Yang harus dilakukan selanjutnya adalah membuat **Input Setor (Bendahara-PK)**, melakukan **Cetak Setor (Bendahara-PK)**, **Persetujuan Setor (Sudin)**, dan membuat **Pengeluaran Pendapatan Lain-Lain (Bendahara-PK)**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

#### 4.8.2 Pengeluaran Pendapatan Lain-lain BKU BOP

**Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOP**

Tahun Anggaran :	2018	+ Tambah						
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta							
Triwulan :	Triwulan I ▾							
Pilihan BKU :	Semua BKU ▾							
Saldo Kas :	2.900.000,00							

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan 1		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	
3	15/02/2018	5	JG-18220615271		Penerimaan Jasa Giro Triwulan 1		250.000,00	0,00	5.250.000,00	
4	15/02/2018	2	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan 1	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	2.200.000,00	3.050.000,00	
5	15/02/2018	3	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	200.000,00	0,00	3.250.000,00	
6	01/08/2018	7	PLL-18220615271		Penerimaan Pendapatan Lain-lain		100.000,00	0,00	3.350.000,00	
7	15/02/2018	4	PPN-18220615271	5.2.2.01.01	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	200.000,00	3.150.000,00	
8	15/02/2018	6	JG-18220615272		Pengeluaran Jasa Giro triwulan 1		0,00	250.000,00	2.900.000,00	
Jumlah sampai periode ini :							5.550.000,00	2.650.000,00	2.900.000,00	

Showing 1 to 8 of 8 entries

Kembali klik tombol **Tambah** untuk membuat input pengeluaran jasa giro.

**Buku Kas Umum Sekolah - BOP**

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I ▾
Jenis Transaksi :	----- PILIH -----
No Bukti Dok :	----- PILIH -----
No Arsip :	----- PILIH -----
Cara Pembayaran :	----- PILIH -----
NRK Bendahara :	----- PILIH -----
NIP Bendahara :	----- PILIH -----
Nama Bendahara :	----- PILIH -----
Uraian :	

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih **Pendapatan Lain-lain**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Jenis Pembayaran :	<input type="button" value="Pilih"/>
No Bukti Dok :	<input type="text"/>
Tanggal Dokumen :	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Pilih"/>
	<input type="button" value="Penerimaan"/>
	<input type="button" value="Pengeluaran"/>

Pilih **Jenis Pembayaran Pengeluaran**.

No Bukti Dok :	<input type="text"/>
Tanggal Dokumen :	<input type="text"/>
No Arsip :	<input type="text"/>

Isikan **No Bukti Dok**, **Tanggal Dokumen** dan **No Arsip**.

Cara Pembayaran :	<input type="button" value="2 - Bank/Transfer/Cek"/>
Nilai :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Pilih"/>	

Pilih **Cara Pembayaran** dan klik pada tombol **Pilih** untuk memilih nilai pendapatan lain-lain.

Daftar Setoran					
10 records					
No	Tgl Setor	No Setor	Uraian	Nilai	Pilih
1	02/08/2018	000001/RT/20107435/VIII/2018	Setor Pendapatan Lain-lain	100.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Showing 1 to 1 of 1 entries					

Muncul kegiatan yang merupakan penerimaan pendapatan lain-lain. Klik pada tombol **✓** untuk memilih kegiatan yang ingin dibuatkan penerimaan pajaknya.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**Buku Kas Umum Sekolah - BOP**

Tahun Anggaran:	2018	
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta	
Triwulan :	Triwulan I ▼	
Jenis Transaksi :	PENDAPATAN LAIN-LAIN ▼	
Jenis Pembayaran :	Pengeluaran ▼	
No Bukti Dok :	000001/RT/20107435/VIII/2018	
Tanggal Dokumen :	02/08/2018	
No Arsip :	PPL15272	
Cara Pembayaran :	2 - Bank/Transfer/Cek ▼	
Nilai :	100.000,00	
⊕ Pilih		
NRK Bendahara :	143424	
NIP Bendahara :	196306131988112001	
Nama Bendahara :	ARDINA HUTAGALUNG	
Uraian :		
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kembali"/>		

Isi kolom **Uraian** sesuai jenis input dan keterangannya agar memudahkan dalam pembacaan report. Setelah yakin semua terisi dengan benar, klik tombol **Simpan**.

**Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOP**

50 records										
No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan 1		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	⊕ -x
3	15/02/2018	5	JG-18220615271		Penerimaan Jasa Giro Triwulan 1		250.000,00	0,00	5.250.000,00	⊕ -x
4	15/02/2018	2	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan 1	Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian	0,00	2.200.000,00	3.050.000,00	⊕ -x
5	15/02/2018	3	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	200.000,00	0,00	3.250.000,00	⊕ -x
6	01/08/2018	7	PLL-18220615271		Penerimaan Pendapatan Lain-lain		100.000,00	0,00	3.350.000,00	⊕ -x
7	15/02/2018	4	PPN-18220615271	5.2.2.01.01	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	200.000,00	3.150.000,00	-x
8	15/02/2018	6	JG-18220615272		Pengeluaran Jasa Giro triwulan 1		0,00	250.000,00	2.900.000,00	-x
9	02/08/2018	8	000001/RT/20107435/VIII/2018		Pengeluaran Pendapatan Lain-lain		0,00	100.000,00	2.800.000,00	-x
Jumlah sampai periode ini :							5.550.000,00	2.750.000,00	2.800.000,00	

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Setelah selesai melakukan penginputan pengeluaran pendapatan lain-lain, tahap selanjutnya yang harus dilakukan adalah **Persetujuan Pembayaran BKU BOP (PA)** dan **Permohonan Token (PA)**, serta **Pembayaran BKU BOP (PK)**.

#### 4.9 Input Setor



Setelah menu **LAIN-LAIN > SETOR > INPUT SETOR** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

This screenshot shows a table titled 'Setor' with a blue header. The columns are labeled 'No', 'No Setor', 'Tanggal Setor', 'Jenis Transaksi', 'Uraian', 'Nilai Setor', and 'Pilihan'. There is a 'Tambah' button in the top right corner. The table body shows a single row with the message 'No data available in table'. At the bottom, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries'.

Untuk menambahkan data setoran baru, klik pada tombol **Tambah**.

This screenshot shows a form titled 'Form Setor' with a blue header. It has several input fields: 'Tahun Setor' (2018), 'Sekolah' (20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA), 'Triwulan' (TRIWULAN 1), and 'Jenis Transaksi'. The 'Jenis Transaksi' field has a dropdown menu open, showing options like '-- PILIH --', '01-SETORAN SISA BELANJA BOP', '02-SETORAN PENDAPATAN LAIN-LAIN BOS', and '03-SETORAN PENDAPATAN LAIN-LAIN BOP'. The '01-SETORAN SISA BELANJA BOP' option is highlighted.

Pilih **Triwulan** dan **Jenis Transaksi** sesuai dengan jenis setoran yang ingin dibuat.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**Form Setor**

Tahun Setor :	2018
Sekolah :	20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA
Triwulan :	TRIWULAN 1 ▾
Jenis Transaksi :	01-SETORAN SISA BELANJA BOP ▾
Nomor Setor :	2
Tanggal Setor :	20/03/2018
Nilai Kas Masuk (1) :	5.000.000,00
Nilai Total Realisasi (2) :	2.200.000,00
Nilai Setor Sebelumnya (3) :	0,00
Nilai Sisa (4)=(1)-(2)-(3) :	2.800.000,00
Nilai Setor :	2.800.000,00
Uraian :	
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kembali"/>	

**Rincian Realisasi**

100 ▾ records

No	Kode Akun	Nama Akun	Nilai RKAS	Nilai Realisasi	Selisih
1	5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	46.989.938,00	2.200.000,00	44.789.938,00
2	5.2.2.01.03	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	5.218.125,00	0,00	5.218.125,00
3	5.2.2.01.05	Belanja Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih	22.588.777,00	0,00	22.588.777,00
4	5.2.2.01.10	Belanja Alat Laboratorium	124.413.829,00	0,00	124.413.829,00
5	5.2.2.01.11	Belanja Alat Rumah Tangga Kantor	5.606.451,00	0,00	5.606.451,00
6	5.2.2.01.18	Belanja Bahan Peraga	168.400.087,00	0,00	168.400.087,00
7	5.2.2.03.01	Belanja Telepon	1.627.800,00	0,00	1.627.800,00
8	5.2.2.03.02	Belanja Air	44.100.000,00	0,00	44.100.000,00
9	5.2.2.03.03	Belanja Listrik	103.296.000,00	0,00	103.296.000,00
10	5.2.2.03.06	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos	30.585.000,00	0,00	30.585.000,00
11	5.2.2.03.55	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	59.850.000,00	0,00	59.850.000,00
12	5.2.2.06.01.001	Belanja Cetakan Umum	18.583.510,00	0,00	18.583.510,00
13	5.2.2.06.02.002	Belanja Fotocopy	485.500,00	0,00	485.500,00
14	5.2.2.11.01	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	1.962.756,00	0,00	1.962.756,00
15	5.2.2.11.02	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	48.697.625,00	0,00	48.697.625,00
16	5.2.2.20.22.009	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Peraga/Praktek Sekolah	101.984.725,00	0,00	101.984.725,00
17	5.2.2.20.26.009	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	581.465.150,00	0,00	581.465.150,00
18	5.2.2.27.01	Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	47.258.749,00	0,00	47.258.749,00
<b>Jumlah :</b>		1.413.114.022,00	2.200.000,00	1.410.914.022,00	

Showing 1 to 18 of 18 entries

Isi kolom **Uraian** sesuai jenis input dan keterangannya agar memudahkan dalam pembacaan report. Setelah yakin semua terisi dengan benar, klik tombol **Simpan**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

The screenshot shows a table with one row of data. The columns are labeled: No, No Setor, Tanggal Setor, Jenis Transaksi, Uraian, Nilai Setor, and Pilihan. The data in the table is:

No	No Setor	Tanggal Setor	Jenis Transaksi	Uraian	Nilai Setor	Pilihan
1	1	2018-03-20	Setoran Sisa Belanja BOP	Setor Sisa Kas Triwulan I	2.800.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Data setoran yang diinputkan muncul yang berarti perintah simpan berhasil dilakukan.

#### 4.10 Cetak Setor



Setelah menu **LAIN-LAIN > SETOR > CETAK SETOR** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

The screenshot shows a table with one row of data. The columns are labeled: No, Tahun, No Setor, Jenis Transaksi, Nilai, Status, Pejabat TTD, Pilih, Unduh PDF, and Batal. The data in the table is:

No	Tahun	No Setor	Jenis Transaksi	Nilai	Status	Pejabat TTD	Pilih	Unduh PDF	Batal
1	2018	1	SETORAN SISA BELANJA BOP	2.800.000	PENGAJUAN	BASUKI RAHMAD	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-

**Pilih(✓)** setoran yang akan dicetak lalu klik tombol **Proses Cetak**.

				Nomor Dokumen	Versi	
PETUNJUK PENGGUNAAN 2018					1.0	

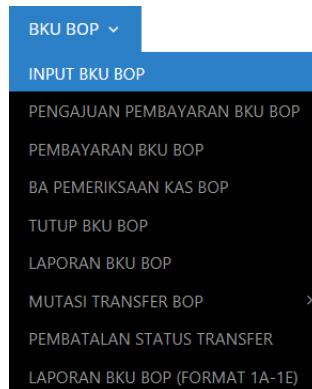
Simpan Data Cetak Setor Sukses

OK

Muncul pesan **Simpan Data Cetak Setor Sukses** yang berarti perintah cetak berhasil dilakukan.

#### 4.11 Input Setor Sisa Kas BKU BOP

Input setor sisa kas BKU BOP hanya bisa dilakukan setelah Sudin memberikan Approval pada input setoran yang telah diinputkan Bendahara pada Menu Setor.



Setelah menu **BKU BOP > INPUT BKU BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOP										
Tahun Anggaran: <input type="text" value="2018"/> Sekolah: <input type="text" value="20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta"/> Triwulan: <input type="text" value="Triwulan I"/> Pilihan BBU: <input type="text" value="Semua BBU"/> Saldo Kas: <input type="text" value="2.800.000,00"/>										
<span style="float: right;">+ Tambah</span>										
No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1	15/02/2018	1	KAS-18220615271		SALDO KAS TRIWULAN I		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	3	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	★
3	15/02/2018	5	JG-18220615271		Penerimaan Jasa Giro Triwulan I		200.000,00	0,00	5.200.000,00	★
4	15/02/2018						250.000,00	0,00	5.450.000,00	★
5	15/02/2018	2	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	2.200.000,00	3.250.000,00	★
6	15/02/2018	4	PPN-18220615271	5.2.2.01.01	Diterima Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	200.000,00	3.050.000,00	★
7	15/02/2018	6	JG-18220615272		Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I		0,00	250.000,00	2.800.000,00	★
Jumlah sampai periode ini :							5.450.000,00	2.650.000,00	2.800.000,00	

Untuk menambahkan data baru dapat dilakukan dengan cara klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

**Buku Kas Umum Sekolah - BOP**

Tahun Anggaran:	<input type="text" value="2018"/>
Sekolah:	<input type="text" value="20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta"/>
Triwulan:	<input type="text" value="Triwulan I"/>
Jenis Transaksi:	<input type="text" value="----- PILIH -----"/>
No Bukti Dok:	<input type="text" value="PENGISIAN KAS"/>
No Arsip:	<input type="text" value="SPJ (PENGAJUAN BELANJA)"/>
Cara Pembayaran:	<input type="text" value="PPH PS 21"/>
NRK Bendahara:	<input type="text" value="PPH PS 22"/>
NIP Bendahara:	<input type="text" value="PPH PS 23 JASA I"/>
Nama Bendahara:	<input type="text" value="PPN"/>
Uraian:	<input type="text" value="PENCAIRAN CEK"/>
	<input type="text" value="SETOR TUNAI"/>
	<input type="text" value="SETOR SISA KAS"/>
	<input type="text" value="JASA GIRO"/>

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih **PENGISIAN KAS**.

No Arsip :	<input type="text"/>
Cara Pembayaran :	<input type="text" value="2 - Bank/Transfer/Cek"/>
Nilai Setoran :	<input type="text"/> <input type="button" value="Pilih"/>

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Isikan **No Arsip** dan pilih **Cara Pembayaran**. Setelah itu klik pada tombol **Pilih** untuk memilih nilai setoran.

No	Tgl Setor	No Setor	Uraian	Nilai	Pilih
1	20/03/2018	000001/ST/20107435/III/2018	Setor Sisa Kas Triwulan I	2.800.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Klik pada tombol pada setoran yang ingin diinputkan.

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I
Jenis Transaksi :	SETOR SISA KAS
No Bukti Dok :	000001/ST/20107435/I
Tanggal Dokumen :	20/03/2018
No Arsip :	ST-15271
Cara Pembayaran :	2 - Bank/Transfer/Cek
Nilai Setoran :	2.800.000,00
Pilih	
NRK Bendahara :	143424
NIP Bendahara :	196306131988112001
Nama Bendahara :	ARDINA HUTAGALUNG
Uraian :	
Simpan	Kembali

Isi kolom **Uraian** sesuai jenis input dan keterangannya agar memudahkan dalam pembacaan report. Setelah yakin semua terisi dengan benar, klik tombol **Simpan**.

Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan

OK

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Tampil pesan **Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan** yang berarti perintah simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOP										
<input type="button" value="Tambah"/> Tahun Anggaran : <input type="text" value="2018"/> Sekolah : <input type="text" value="20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta"/> Triwulan : <input type="text" value="Triwulan I"/> Pilihan BKU : <input type="text" value="Semua BKU"/> Saldo Kas : <input type="text" value="0,00"/>										
No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Urutan	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN I		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan I		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	15/02/2018	3	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	200.000,00	0,00	5.200.000,00	★ <input type="checkbox"/>
4	15/02/2018	5	JG-18220615271		Penerimaan Jasa Giro Triwulan I		250.000,00	0,00	5.450.000,00	★ <input type="checkbox"/>
5	15/02/2018	2	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	2.200.000,00	3.250.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/>
6	15/02/2018	4	PPN-18220615271	5.2.2.01.01	Diseder Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	200.000,00	3.050.000,00	★ <input type="checkbox"/>
7	15/02/2018	6	JG-18220615272		Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I		0,00	250.000,00	2.800.000,00	★ <input type="checkbox"/>
8	20/03/2018	7	000001/ST/20107435/III/2018		Setoran Sisa Kas Triwulan I		0,00	2.800.000,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Jumlah sampai periode ini :							5.450.000,00	5.450.000,00	0,00	

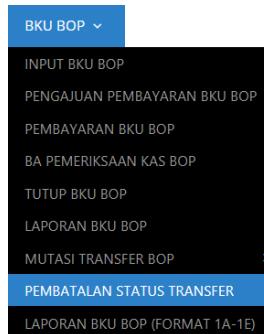
Showing 1 to 8 of 8 entries

Setelah selesai melakukan penginputan setor sisa kas, tahap selanjutnya yang harus dilakukan adalah **Persetujuan Pembayaran BKU BOP** dan **Permohonan Token oleh Kepala Sekolah (PA)**, serta **Pembayaran BKU BOP oleh Bendahara (PK)**.

#### 4.12 Pembatalan Status Transfer BKU BOP

Pengajuan pembatalan status transfer bisa dilakukan setelah PFK mengembalikan uang dengan nilai sebesar transaksi yang ingin dibatalkan. Pastikan transaksi tersebut tidak memiliki pajak pengeluaran. Jika ada pajak pengeluaran tetapi belum dibayarkan, hapus pajak pengeluaran untuk transaksi tersebut. Jika ada pajak pengeluaran dan sudah dibayarkan, ajukan pembatalan pajak terlebih dahulu.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	



Setelah menu **BKU BOP > PEMBATALAN STATUS TRANSFER** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

Pilih **Triwulan** dan **Jenis Transaksi** yang akan diajukan pembatalannya. Grid list transaksi sesuai dengan jenis transaksi dan triwulan yang sudah dipilih akan muncul.

No	Status	No Mohon	Kode Kegiatan	Nama Kegiatan	Nilai Keluar	Nilai Pajak	Nilai Netto	Edit
1	<input checked="" type="radio"/>	5	01.3.02.01.2.011	Pengelolaan Kurikulum 2013	374.000,00	0,00	374.000,00	
					Jumlah Nilai:	374.000,00	0,00	374.000,00

Klik tombol pada kolom **Edit** untuk membuat BA Batal

				Nomor Dokumen	Versi	
PETUNJUK PENGGUNAAN 2018				1.0		

Tambah Berita Acara Pembatalan BKU

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan 1
No Berita Acara :	
Tanggal :	
Jenis Transaksi :	SPJ
No Mohon :	5
Nilai Yang Dibatalkan :	
Uraian :	

**Simpan**

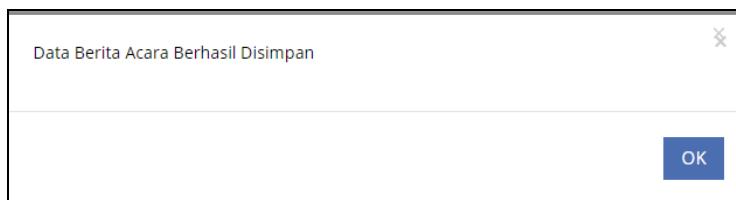
Isikan **Tanggal**, **Nilai Yang Dibatalkan** dan **Uraian** yang sesuai untuk menjelaskan alasan mengajukan pembatalan transaksi. Pada kolom isian Nilai Yang Dibatalkan, nilai yang diinputkan harus sama dengan nilai yang tercatat pada SIAP. Apabila jenis transaksi yang dipilih adalah SPJ, maka nilai yang diinputkan adalah nilai netto nya atau nilai SPJ dikurangi Pajak.

Tambah Berita Acara Pembatalan BKU

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan 1
No Berita Acara :	000007/BOP/20107435/III/2018
Tanggal :	22/03/2018
Jenis Transaksi :	SPJ
No Mohon :	5
Nilai Yang Dibatalkan :	374.000,00
Uraian :	Pembatalan SPJ karena salah input nilai.

**Simpan**

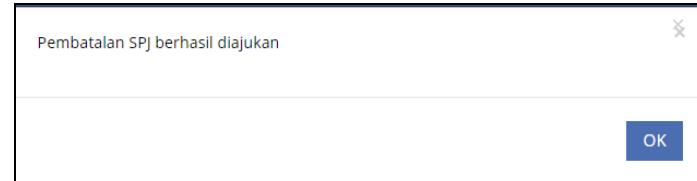
Setelah semua terisi dan yakin terisi dengan benar, klik tombol **Simpan**.



				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Muncul pesan **Data Berita Acara Berhasil Disimpan** yang berarti perintah Simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

Pilih transaksi yang akan diajukan pembatalan status transfernya dengan cara klik pada kolom **Status** lalu klik tombol **Ajukan**.



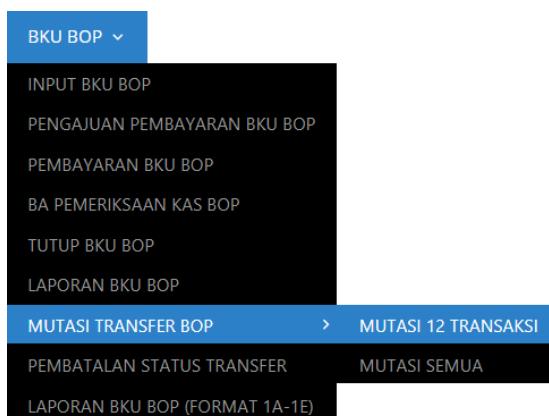
Muncul pesan **Pembatalan SPJ berhasil diajukan** yang berarti pengajuan pembatalan status transfer berhasil dilaksanakan. Langkah selanjutnya adalah persetujuan pembatalan status transfer oleh Kepala Sekolah-PA.

Perlu diingat bahwa transaksi yang sudah pernah dibatalkan tidak bisa dibatalkan kembali (hanya bisa dilakukan satu kali per transaksi).

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

#### 4.13 Mutasi Transfer BOP

##### 4.13.1 Mutasi 12 Transaksi



Setelah menu **BKU BOP > MUTASI TRANSFER BOP > MUTASI 12 TRANSAKSI** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

This screenshot shows a web-based application interface for managing financial transactions. At the top, there's a breadcrumb navigation: 'Home > Histori Transaksi'. Below that is a blue header bar with the text 'Transaksi BOS dan BOP'. The main form has several input fields: 'NPSN:' with value '20107435', 'Sekolah:' with value 'SMK Negeri 36 Jakarta', 'Rekening:' with value '20012058214', 'Nama Rekening:' with value 'SMKN 36 JAKARTA', and 'Saldo Akhir:' which is empty. Below these fields are two buttons: 'Tampil' (highlighted in blue) and 'Cetak'. A table below the form lists transaction details:

No	Tanggal Transaksi	Jam Transaksi	Keterangan	Terima	Keluar	Ditampilkan Pada
Total:						

Klik tombol **Tampil** untuk menampilkan mutasi transfer pada rekening BOP sekolah yang telah dilakukan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Transaksi BOP dan BOP						
No	Tanggal Transaksi	Jam Transaksi	Keterangan	Terima	Keluar	Ditampilkan Pada
1	03 October 2018	062158	518604/EBKU/X/2018SMKN 36 JAKARTA	0,00	19.200.000,00	2018-10-17 00:00:00,0
2	03 October 2018	063202	518605/EBKU/X/2018SMKN 36 JAKARTA	0,00	2.565.151,00	2018-10-17 00:00:00,0
3	03 October 2018	062442	518608/EBKU/X/2018SMKN 36 JAKARTA	0,00	3.866.845,00	2018-10-17 00:00:00,0
4	03 October 2018	100036	524704/EBKU/X/2018SMKN 36 JAKARTA	0,00	1.045.000,00	2018-10-17 00:00:00,0
5	03 October 2018	125656	531012/EBKU/X/2018SMKN 36 JAKARTA	0,00	1.795.500,00	2018-10-17 00:00:00,0
6	03 October 2018	163118	518678/EBKU/X/2018	0,00	4.180.000,00	2018-10-17 00:00:00,0
7	03 October 2018	163119	524856/EBKU/X/2018	0,00	2.926.000,00	2018-10-17 00:00:00,0
8	03 October 2018	163119	524894/EBKU/X/2018	0,00	2.508.000,00	2018-10-17 00:00:00,0
9	03 October 2018	163119	524818/EBKU/X/2018	0,00	5.852.000,00	2018-10-17 00:00:00,0
10	04 October 2018	074621	540102/EBKU/X/2018SMKN 36 JAKARTA	0,00	5.985.000,00	2018-10-17 00:00:00,0
11	10 October 2018	140937	PEMBAYARAN PAJAK SMK N 36	0,00	86.288.886,00	2018-10-17 00:00:00,0
12	11 October 2018	075304	604530/EBKU/X/2018SMKN 36 JAKARTA	0,00	139.199.927,00	2018-10-17 00:00:00,0
<b>Total:</b>				<b>0,00</b>	<b>275.412.309,00</b>	

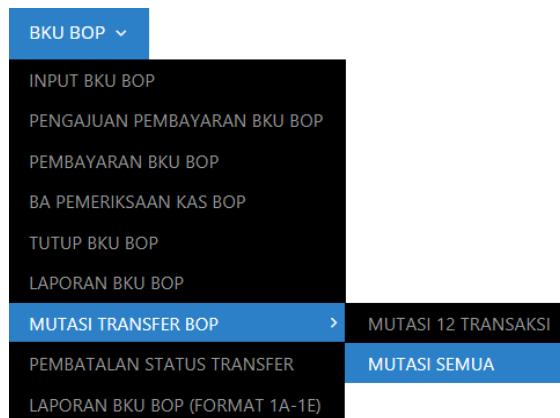
Ditampilkan Saldo akhir bank dan 12 transaksi terakhir yang telah dilakukan sekolah dari rekenig BOP. Untuk mencetak laporan mutasi 12 transaksi, klik pada tombol **Cetak**.

 <small>PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHASUS IBU KOTA JAKARTA SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA</small> <b>LAPORAN MUTASI REKENING / REKENING KORAN BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN (BOP) TAHUN ANGGARAN 2018</b>						
<small> <b>NPSN</b> : 20107435  <b>Nama Sekolah</b> : SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA  <b>Nomor Rekening</b> : 20012058xxx  <b>Tanggal Permintaan</b> : 17/10/2018 12:00:00  <b>Saldo Akhir</b> : Rp. 0,00         </small>						
NO.	TANGGAL	JAM	TRANSAKSI	DEBIT	KREDIT	SALDO
1	03-10-2018	06:21:58	SALDO AWAL OKTOBER 2018			275.412.309,00
2	03-10-2018	06:21:58	518604/EBKU/X/2018SMKN 36 JAKARTA	19.200.000,00		256.212.309,00
3	03-10-2018	06:34:02	518606/EBKU/X/2018SMKN 36 JAKARTA	2.565.151,00		253.647.158,00
4	03-10-2018	06:34:42	518608/EBKU/X/2018SMKN 36 JAKARTA	3.866.845,00		249.780.313,00
5	03-10-2018	10:00:36	524704/EBKU/X/2018SMKN 36 JAKARTA	1.045.000,00		248.735.313,00
6	03-10-2018	12:56:56	531012/EBKU/X/2018SMKN 36 JAKARTA	1.795.500,00		246.938.813,00
7	03-10-2018	16:31:18	518678/EBKU/X/2018	4.180.000,00		242.758.813,00
8	03-10-2018	16:31:19	524856/EBKU/X/2018	2.926.000,00		231.473.813,00
9	03-10-2018	16:31:19	524894/EBKU/X/2018	2.508.000,00		231.473.813,00
10	03-10-2018	16:31:19	524818/EBKU/X/2018	5.852.000,00		231.473.813,00
11	04-10-2018	07:46:21	540102/EBKU/X/2018SMKN 36 JAKARTA	5.985.000,00		225.488.813,00
12	10-10-2018	14:09:37	PEMBAYARAN PAJAK SMK N 36	86.288.886,00		139.199.927,00
13	11-10-2018	07:53:04	604530/EBKU/X/2018SMKN 36 JAKARTA			0,00

Printed by SIAP 17-10-2018

Halaman 1 dari 1

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**4.13.2 Mutasi Semua Transaksi**

Setelah menu **BKU BOP > MUTASI TRANSFER BOP > MUTASI SEMUA TRANSAKSI** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

The screenshot shows a form titled "Transaksi BOS dan BOP". It includes the following fields:

- NPSN: 20107435
- Sekolah: SMK Negeri 36 Jakarta
- Rekening: 20012059214
- Nama Rekening: SMKN 36 JAKARTA
- Tanggal: (empty input field)
- Saldo Akhir: (empty input field)

Below the form are two buttons: "Proses" and "Cetak".

At the bottom, there is a table header with columns: No, Tanggal, Jam, Keterangan, Tujuan, Terima, and Keluar. A "Total:" label is also present.

Isikan **Tanggal** lalu klik tombol **Tampil** untuk menampilkan mutasi transfer pada rekening BOP sekolah yang telah dilakukan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

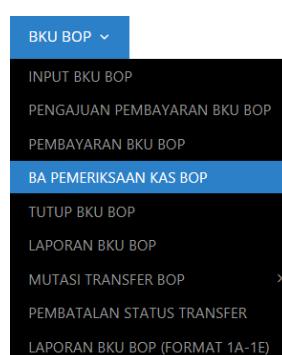
 Home > / Histori Transaksi																		
<b>Transaksi BOS dan BOP</b>																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>NPSN :</td><td>20107435</td></tr> <tr> <td>Sekolah :</td><td>SMK Negeri 36 Jakarta</td></tr> <tr> <td>Rekening :</td><td>20012058214</td></tr> <tr> <td>Nama Rekening :</td><td>SMKN 36 JAKARTA</td></tr> <tr> <td>Tanggal :</td><td>20/07/2018</td></tr> <tr> <td>Saldo Akhir :</td><td>1.396.393.139,00</td></tr> </table>							NPSN :	20107435	Sekolah :	SMK Negeri 36 Jakarta	Rekening :	20012058214	Nama Rekening :	SMKN 36 JAKARTA	Tanggal :	20/07/2018	Saldo Akhir :	1.396.393.139,00
NPSN :	20107435																	
Sekolah :	SMK Negeri 36 Jakarta																	
Rekening :	20012058214																	
Nama Rekening :	SMKN 36 JAKARTA																	
Tanggal :	20/07/2018																	
Saldo Akhir :	1.396.393.139,00																	
<input type="button" value="Proses"/> <input type="button" value="Cetak"/>																		
25 records																		
No	Tanggal	Jam	Keterangan	Tujuan	฿	Terima ฿ Keluar ฿												
1	03/01/2018	10:20:46		-	0.00	6.000,00												
2	03/01/2018	10:26:52		-	0.00	110.000,00												
3	24/01/2018	9:32:29		-	0.00	16.910.050,00												
4	02/03/2018	20:34:34		-	1.413.114.022,00	0,00												
5	13/03/2018	17:16:19	Pembayaran Belanja Instruktur/pelatih/narasumber/ tenaga ahli bulan januari, pebruari, maret thn 2018	EKO ARI WIBOWO	0,00	500.000,00												
6	22/03/2018	10:09:47		-	17.026.050,00	0,00												
7	23/03/2018	19:31:58	Pembayaran kegiatan penyusunan kisi-kisi ulangan dan ujian	WAHYU UTAMA SEJAHTERA, CV	0,00	1.265.264,00												
8	23/03/2018	19:33:10	Pembayaran Honor Instruktur/Pelatih/Narasumber/Pengaji Pelaksanaan kegiatan Pendidikan Lingkungan Se	AMILIAN YASRA	0,00	500.000,00												
9	23/03/2018	19:33:10	Pembayaran kegiatan penyusunan soal dan ujian	WAHYU UTAMA SEJAHTERA, CV	0,00	2.379.219,00												
10	23/03/2018	19:33:10	Pembayaran Belanja Air PDAM	KOGUPEGA SMKN 36 JAKARTA UTARA	0,00	15.375.422,00												
11	23/03/2018	19:33:10	Belanja Tenaga Ahli/instruktur/narasumber Pembekalan Polman Astra bulan januari 2018	EKO ARI WIBOWO	0,00	1.000.000,00												
12	23/03/2018	19:33:11	Pembayaran Belanja tenaga ahli/instruktur/pelatih/narasumber bulan januari, pebruari, maret tahun 20	DWI CAHYADI	0,00	1.800.000,00												
13	23/03/2018	19:33:11	Pembayaran Belanja Tenaga Ahli/instruktur/narasumber bulan pebruari 2018	EKO ARI WIBOWO	0,00	2.000.000,00												
14	23/03/2018	19:33:11	Pembayaran Belanja Tenaga ahli/instruktur/narasumber/pelatih bulan januari, pebruari, maret tahun 20	ASEP SUPRIYADI	0,00	1.800.000,00												
15	23/03/2018	19:37:00	Pembayaran Tenaga Ahli/narasumber/instruktur/pelatih Kegiatan peningkatan kompetensi siswa Multi Med	ARI HARTANTO	0,00	1.800.000,00												
16	23/03/2018	19:37:00	Pembayaran Belanja Tenaga Ahli/instruktur/pelatih/narasumber bulan pebruari, maret tahun 2018	WANDA	0,00	4.000.000,00												
17	23/03/2018	19:37:01	Pembayaran Belanja Alat Laboratorium Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah Bulan Januari	PAMBUDI JAYA,CV	0,00	20.558.000,00												
18	23/03/2018	19:37:01	Pembayaran Biaya Jasa Angkutan Penumpang Kegiatan Pengembangan Keterampilan Siswa pada bulan Pebru	BESTARI JAYA PERKASA,PT	0,00	20.580.000,00												
19	23/03/2018	19:37:01	Pembayaran Belanja Alat Laboratorium Kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah bulan pebru	PAMBUDI JAYA,CV	0,00	30.800.000,00												
20	23/03/2018	19:37:01	Pembayaran belanja alat laboratorium pengelolaan kegiatan belajar mengajar program keahlian multi me	PAMBUDI JAYA,CV	0,00	18.000.000,00												
21	23/03/2018	19:37:01	Pembayaran Belanja Alat Laboratorium Pengelolaan Kegiatan Belajar Mengajar bulan Januari 2018	PAMBUDI JAYA,CV	0,00	13.086.273,00												
22	23/03/2018	19:37:01	Pembayaran belanja Alat Laboratorium Pengelolaan kegiatan belajar mengajar bulan pebruari 2018	PAMBUDI JAYA,CV	0,00	13.825.000,00												
23	23/03/2018	19:40:29	Pembayaran Belanja Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan Pengelolaan Kegiatan Belajar Mengaja	PAMBUDI JAYA,CV	0,00	47.560.000,00												
24	23/03/2018	19:40:29	Pembayaran Belanja Alat Laboratorium Kegiatan Pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah bulan maret	PAMBUDI JAYA,CV	0,00	15.340.000,00												
25	23/03/2018	19:40:29	Pembayaran Belanja Pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan Program keahlian Multi Media bulan j	PAMBUDI JAYA,CV	0,00	47.560.000,00												
Total: 1.430.140.072,00 276.755.228,00																		
Showing 1 to 25 of 169 entries																		
<input type="button" value="«"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="4"/> <input type="button" value="5"/> <input type="button" value="»"/>																		

Ditampilkan Saldo akhir bank dan semua transaksi yang telah dilakukan sekolah dari rekenig BOP. Untuk mencetak laporan mutasi semua transaksi, klik pada tombol **Cetak**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

 <b>PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KERUSIAH KOTA JAKARTA UTARA</b> <b>SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA</b> <b>LAPORAN TRANSAKSI BANK / REKENING KORAN</b> <b>RIAU OPERASIONAL PENDIDIKAN (BOP)</b> <b>TAHUN ANGGARAN 2018</b>											
<b>NPSN</b> : 20107435 <b>Nama Sekolah</b> : SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA <b>Nomor Rekening</b> : 20012050xx <b>Tanggal Permintaan</b> : s/d 20/07/2018 <b>Saldo Akhir</b> : Rp. 1,398,303,139,00											
NO.	TANGGAL	TRANSAKSI	REKENING BANK TUJUAN	NAMA TURAN	NO. BKK	URAIAN	NILAI SPJ	POTONGAN PAJAK	DEBIT	KREDIT	SALDO
1	03/01/2018 10:20:46	SALDO AWAL JANUARI 2018									17,026,050,00
2	03/01/2018 10:20:46								8,000,00		17,026,050,00
3	03/01/2018 10:26:52								110,000,00		16,916,050,00
4	24/01/2018 10:03:29	BLI LISTRIK JANUARI 18									16,916,050,00
5		SALDO AWAL FEBRUARI 2018									0,00
6	02/02/2018 20:34:34	BOP TW 2018 LAINNYA 34229209 BOP TW 2018									0,00
7	13/02/2018 17:16:19	0001364BKUR/2018	11121220031871	EKO ARI WIBOWO	11	Pembayaran Belanja akhir bulan Januari dan pembayaran belanja akhir bulan Januari pertama maret tahun 2018	900,000,00		1,413,114,022,00		1,412,814,022,00
8	22/03/2018 10:08:47	PENGELUARAN BELANJA TALI TRIWULAN 4 TH 2017									17,026,050,00
9	23/03/2018 19:31:58	0021174BKUR/2018	11120908000294	WAHYU UTAMA, SEJAHTERA, CV	127	Pembayaran kegiatan penyusutan klas kelas dan upah	1,265,264,00				1,429,640,072,00
10	23/03/2018 19:33:10	0021394BKUR/2018	1112122031871	EKO ARI WIBOWO	131	Pembayaran Belanja Akhir Maret dan pembayaran belanja akhir maret pembukuan	1,000,000,00				1,428,374,808,00
11	23/03/2018 19:33:10	0021354BKUR/2018	1112092057544	AMILYAH YASMINA	130	Pembayaran honor konselor dan pengajar Navaeunher Pengajian	900,000,00				1,428,126,167,00
12	23/03/2018 19:33:10	0031334BKUR/2018	11120908000294	WAHYU UTAMA, SEJAHTERA, CV	129	Pembayaran kegiatan penyusutan klas kelas	2,379,219,00				1,415,820,167,00
13	23/03/2018 19:33:10	0031064BKUR/2018	1112013120800000	KOULIFUDA SMKN 36 JAKARTA UTARA	128	Pembayaran Belanja Air PDAM	15,371,422,00				1,412,999,386,00
14	23/03/2018 19:33:11	0021444BKUR/2018	1112122131821	DWI CAHAYA	133	Pembayaran Belanja tenaga ahli/makluk/pelatihan/transmisi bukan pengajar dan pengeluaran belanja akhir bulan maret tahun 2018	1,800,000,00				1,409,320,167,00
15	23/03/2018 19:33:11	0021464BKUR/2018	11120823049003	ASEP SUPRIYADI	134	Pembayaran Belanja Tenaga ahli/makluk/pelatihan/transmisi bukan pengajar dan pengeluaran belanja akhir bulan maret tahun 2018	1,800,000,00				1,407,520,167,00
16	23/03/2018 19:33:11	0021414BKUR/2018	11121220031871	EKO ARI WIBOWO	132	Pembayaran Belanja Tenaga ahli/makluk/pelatihan/transmisi bukan pengajar dan pengeluaran belanja akhir bulan maret tahun 2018	2,000,000,00				1,407,320,167,00
17	23/03/2018 19:37:00	0031494BKUR/2018	11123020057802	WANDA	135	Pembayaran Belanja Tenaga ahli/makluk/pelatihan/transmisi bukan pengajar dan pengeluaran belanja akhir bulan maret tahun 2018	4,000,000,00				1,399,320,167,00

#### 4.14 BA Pemeriksaan Kas BOP



Setelah menu **BKU BOP > BA PEMERIKSAAN KAS BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

			Nomor Dokumen	Versi	
			PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

BKU Sekolah >

Daftar Berita Acara Pemeriksaan Kas - BOP

Tahun: 2018

Sekolah: 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta

25 records

No	Tgl BAP Kas	Triwulan BAP Kas	Uraian	Edit - Hapus - Unduh
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

Untuk menambahkan Berita Acara Pemeriksaan Kas BOP baru, klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

Input Berita Acara Pemeriksaan (BAP) Kas - BOP

Tahun Anggaran: 2018

Sekolah: 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta

Tanggal BAP Kas:

Triwulan BAP Kas: Triwulan I

NRK PA:

NIP PA:

Nama PA:

Jabatan PA:

NRK Bendahara:

NIP Bendahara:

Nama Bendahara:

Jabatan Bendahara:

No SK Gubernur:

Tanggal SK Gubernur:

Nilai Uang Kertas: 0 (1)

Nilai Uang Logam: 0 (2)

Nilai Belanja yang Belum Dilayarkan: 0 (3)

Nilai Saldo Bank: 0 (4)

Nilai Surat Berharga: 0 (5)

Nilai Total BAP Kas: 0.00  
(6+1+2+3+4+5)

Nilai Saldo BAP Kas: 0.00 (7)

Nilai Selisih BAP Kas: 0  
(8=6-7)

Penjelasan Perbedaan Kas:

Simpan Kembali

Isikan **Tanggal BAP Kas, NRK PA, NIP PA, Nama PA, Jabatan PA, NRK Bendahara, NIP Bendahara, Nama Bendahara, Jabatan Bendahara, No SK Gubernur** dan **Tanggal SK Gubernur**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**Isikan *Nilai Uang Kertas, Nilai Uang Logam, Nilai Belanja yang Belum Dibayarkan, Nilai Saldo Bank* dan *Nilai Surat Berharga* sesuai dengan rekening koran.**

**Isikan *Penjelasan Perbedaan Kas* dengan penjelasan umum mengenai nilai selisih BAP Kas.**

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

TA : 2018 | SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424

No	Keterangan Berita Acara	Nilai Berita Acara	Pilihan
Total:			

**Tambah Data**

Klik tombol **Tambah Data** untuk menambah Rincian Berita Acara Pemeriksaan (BAP) Kas – BOP lalu isikan **Keterangan Berita Acara**. Total Nilai Berita Acara harus sama dengan Nilai Selisih BAP Kas.

TA : 2018 | SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424

No	Keterangan Berita Acara	Nilai Berita Acara	Pilihan
Total:			

**Tambah Data**

Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan input BAP Kas.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Daftar Berita Acara Pemeriksaan Kas - BOP

Tahun: 2018

Sekolah: 20107435/SMK Negeri 36 Jakarta

25 records

No	Tgl BAP Kas	Triwulan BAP Kas	Uraian	Edit - Hapus - Unduh
1	04-04-2018	Triwulan I	Nilai Saldo Kas di rekening koran lebih besar daripada Nilai Saldo BAP Kas	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="button" value="X"/> - <input type="button" value="E"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Pada index Daftar Berita Acara Pemeriksaan Kas – BOP, inputan yang tadi disimpan akan muncul yang berarti data inputan BAP Kas berhasil disimpan.

#### 4.15 Draft BKU BOP



Setelah menu **BKU BOP > TUTUP BKU BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

Home > / Proses Tutup BKU

Proses Tutup BKU

Tahun Anggaran: 2018

Sekolah: 20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA

Triwulan: -Pilih Bulan-

Draft Unduh PDF Unduh XLS Proses Tutup BKU

10 records

No	Tanggal	No Bukti	Uraian	Kode Rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries

Klik pada menu dropdown **Triwulan** dan pilih triwulan yang dimaksud.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Klik pada tombol **Draft** untuk membuat draft seluruh transaksi triwulan tersebut.

Klik pada tombol **Simpan** untuk menyimpan draft Tutup BKU tersebut.



Muncul pesan **Tutup BKU Pengeluaran Berhasil Disimpan** yang berarti draft Tutup BKU berhasil disimpan. Klik **OK** maka akan kembali ke index Tutup BKU BOP.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Proses Tutup BKU

Tahun Anggaran: 2018  
Sekolah: 20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA  
Triwulan: --Pilih Bulan--

Draft Unduh PDF Unduh XLS Proses Tutup BKU

10 records

No	Tanggal	No Bukti	Uraian	Kode Rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries

Pada menu dropdown **Triwulan** kembali pilih triwulan yang sudah di draft.

Proses Tutup BKU

Tahun Anggaran: 2018  
Sekolah: 20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA  
Triwulan: TRIWULAN 1 : DRAFT DIPROSES

Draft Unduh PDF Unduh XLS Proses Tutup BKU

10 records

No	Tanggal	No Bukti	Uraian	Kode Rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1			SALDO AWAL TAHUN 2018		0,00	0,00	0,00
2	15-02-2018	KAS-18220615271	Kas Triwulan I	1.1.01.03.05.001.02	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
3	15-02-2018	SPJ-18220615271	Diterima Pajak PPN atas SPJ	5.2.2.01.01	200.000,00	0,00	5.200.000,00
4	15-02-2018	JG-18220615271	Penerimaan Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03	250.000,00	0,00	5.450.000,00
5	19-03-2018	SPJ-18220615271	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	5.2.2.01.01	0,00	2.200.000,00	3.250.000,00
6	20-03-2018	PPN-18220615271	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	5.2.2.01.01	0,00	200.000,00	3.050.000,00
7	20-03-2018	JG-18220615272	Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03	0,00	250.000,00	2.800.000,00
8	20-03-2018	000001/ST/20107435/III/2018	Setoran Sisa Kas Triwulan I	1.1.01.03.05.001.02	0,00	2.800.000,00	0,00

Showing 1 to 8 of 8 entries

Muncul grid rincian transaksi yang telah dilakukan pada triwulan tersebut. Klik **Unduh PDF** untuk melihat laporan Draf BKU (Tutup BKU).

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
SUKE DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA  
Jl. Baru Kosambi III Kali Baru, Cilincing, Jakarta Utara



**BUKU KAS UMUM BENDAHARA PENGELOUARAN (BOP)**  
**TRIWULAN I TAHUN ANGGRAN 2018**

NO. URUT	TANGGAL	NO. BUKTI	URAIAN	KODE REKENING	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8
1			SALDO AWAL TAHUN 2018				
2	15/02/2018	KAS-18220615271	Kas Triwulan I	1.1.01.03.05.001.02	5,000,000.00		5,000,000.00
3	15/02/2018	SPJ-18220615271	Diterima Pajak PPN atas SPJ	5.2.2.01.01	200,000.00		5,200,000.00
4	15/02/2018	JG-18220615271	Penerimaan Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03	250,000.00		5,450,000.00
5	19/03/2018	SPJ-18220615271	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	5.2.2.01.01		2,200,000.00	3,250,000.00
6	20/03/2018	PPN-18220615271	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	5.2.2.01.01		200,000.00	3,050,000.00
7	20/03/2018	JG-18220615272	Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03	250,000.00		2,800,000.00
8	20/03/2018	000001/ST/20107435/III/2018	Setoran Sisa Kas Triwulan I	1.1.01.03.05.001.02		2,800,000.00	0.00
				Jumlah	5,450,000.00	5,450,000.00	0.00

Mengelahi,  
Kepala Sekolah  
SMK NEGERI 36 JAKARTA

Jakarta, 23 Maret 2018  
Bendahara Pengeluaran  
SMK NEGERI 36 JAKARTA

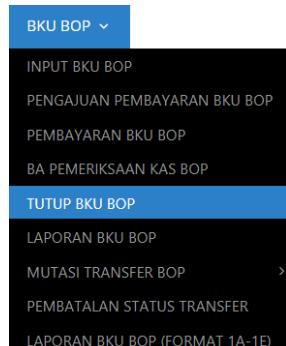
BASUKI RAHMAD  
NIP. 197012011995121001

ARDINA HUTAGALUNG  
NIP. 196306131988112001

Printed by SIAP 23-03-2018

Halaman 1 dari 1

#### 4.16 Tutup BOKU BOP



Setelah menu **BOKU BOP > TUTUP BOKU BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

The screenshot shows the 'Proses Tutup BKU' (Closing Bookkeeping Process) page. At the top, there are fields for 'Tahun Anggaran' (2018), 'Sekolah' (20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA), and 'Triwulan' (a dropdown menu currently showing '<Pilih Bulan>'). Below these are four buttons: 'Draft', 'Unduh PDF', 'Unduh XLS', and 'Proses Tutup BKU'. A table below has 10 records, but it displays 'No data available in table'. At the bottom, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries'.

Klik pada menu dropdown **Triwulan** dan pilih triwulan yang dimaksud.

The screenshot shows the same 'Proses Tutup BKU' page after selecting 'TRIWULAN 1 : DRAFT DIPROSES' from the dropdown. The table now displays 8 entries. The first entry is 'SALDO AWAL TAHUN 2018'. The last entry is 'Setoran Sisa Kas Triwulan I'. The table includes columns for No, Tanggal, No Bukti, Uraian, Kode Rekening, Penerimaan, Pengeluaran, and Saldo.

No	Tanggal	No Bukti	Uraian	Kode Rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1			SALDO AWAL TAHUN 2018		0,00	0,00	0,00
2	15-02-2018	KAS-18220615271	Kas Triwulan I	1.1.01.03.05.001.02	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
3	15-02-2018	SPJ-18220615271	Diterima Pajak PPN atas SPJ	5.2.2.01.01	200.000,00	0,00	5.200.000,00
4	15-02-2018	JG-18220615271	Penerimaan Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03	250.000,00	0,00	5.450.000,00
5	19-03-2018	SPJ-18220615271	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	5.2.2.01.01	0,00	2.200.000,00	3.250.000,00
6	20-03-2018	PPN-18220615271	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	5.2.2.01.01	0,00	200.000,00	3.050.000,00
7	20-03-2018	JG-18220615272	Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03	0,00	250.000,00	2.800.000,00
8	20-03-2018	000001/ST/20107435/III/2018	Setoran Sisa Kas Triwulan I	1.1.01.03.05.001.02	0,00	2.800.000,00	0,00

Klik pada tombol **Proses Tutup BKU** untuk melakukan proses tutup buku pada triwulan tersebut.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**Buku Kas Umum**

Bulan Penutupan:	Triwulan 1
NIP PA:	197012011995121001
NRK PA:	164451
Nama PA:	BASUKI RAHMAD
NIP Bendahara:	196306131988112001
NRK Bendahara:	143424
Nama Bendahara:	ARDINA HUTAGALUNG
Kas Terima s.d Triwulan Lalu:	0
Kas Keluar s.d Triwulan Lalu:	0
Kas Terima Triwulan Ini:	5,450,000
Kas Keluar Triwulan Ini:	5,450,000
Kas Saat Ini:	0
Tunai:	0
Saldo Bank:	0
Surat Berharga Lainnya (Panjar, dll):	0
Saldo dari BAP KAS:	0

**Simpan**

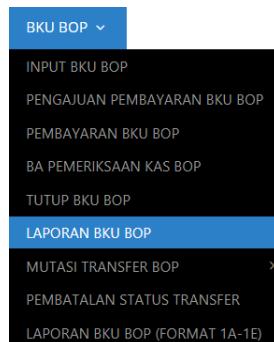
**Tutup BKU Pengeluaran**

Klik pada tombol **Simpan** untuk menyimpan draft Tutup BKU tersebut.



Muncul pesan **Tutup BKU Pengeluaran Berhasil Disimpan** yang berarti Tutup BKU berhasil dilakukan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**4.17 Laporan BKU BOP**

Setelah menu **BKU BOP > LAPORAN BKU BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

Home > Laporan BKU BOP

Laporan BKU BOP

Tahun Anggaran : 2018

Sekolah : 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta

Jenis Laporan : -- Pilih Jenis Laporan --  
-- Pilih Jenis Laporan --  
Form 22 : BKU (Tutup BKU)  
Form 23 : Bank  
Form 25 : PPH PS 21  
Form 25 : PPH PS 22  
Form 25 : PPH PS 23 Jasa I  
Form 25 : PPH PS 4 Ayat 2  
Form 25 : PPN  
Form 25 : PPH  
Form : Pajak (Rekap)  
Form : Laporan Kartu Kendali  
Form : Laporan Kartu Kendali Komponen  
Form : Surat Pernyataan Tanggung Jawab  
Form : Laporan Monitoring Transfer  
Form : Laporan Monitoring Pengeluaran Triwulan

Pilih **Jenis Laporan** yang ingin dilihat. Berikut adalah contoh laporan-laporan BKU BOP yang bisa diunduh dari aplikasi SIAP.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**PETUNJUK PENGGUNAAN  
SIAP – BOP|BOS  
BENDAHARA - PK**

Halaman : 75 dari 163



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
SUKE DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA  
Jl. Baru Kosambi III Kali Baru, Cilincing, Jakarta Utara



**BUKU KAS UMUM BENDAHARA PENGETUARAN (BOP)  
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018**

NO. URUT	TANGGAL	NO. BUKTI	URAIAN	KODE REKENING	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8
1			SALDO AWAL TAHUN 2018				
2	15/02/2018	KAS-18220615271	Kas Triwulan I	1.1.01.03.05.001.02	5,000,000.00		5,000,000.00
3	15/02/2018	JG-18220615271	Penerimaan Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03	250,000.00		5,250,000.00
4	15/02/2018	PL-18220615271	Penerimaan Pendapatan Lain-lain Triwulan I	1.1.01.03.05.001.02	100,000.00		5,350,000.00
5	07/08/2018	SPJ-18220615271	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	5.2.2.01.01		2,200,000.00	3,150,000.00
6	07/08/2018	SPJ-18220615271	Diterima Pajak PPN atas SPJ	5.2.2.01.01	200,000.00		3,350,000.00
7	07/08/2018	PPN-18220615272	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	5.2.2.01.01		200,000.00	3,150,000.00
8	07/08/2018	JG-18220615272	Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03		250,000.00	2,900,000.00
9	07/08/2018	000001/RT/20107435/VII/2018	Pengeluaran Pendapatan Lain-lain Triwulan I	1.1.01.03.05.001.02		100,000.00	2,800,000.00
10	07/08/2018	000002/ST/20107435/VIII/2018	Setor Sisa Kas Triwulan I	1.1.01.03.05.001.02		2,800,000.00	0.00
					Jumlah	5,550,000.00	0.00

Mengetahui,  
Kepala Sekolah  
SMK NEGERI 36 JAKARTA

Jakarta, 27 Agustus 2018  
Bendahara Pengeluaran  
SMK NEGERI 36 JAKARTA

BASUKI RAHMAD  
NIP. 197012011995121001

ARDINA HUTAGALUNG  
NIP. 196306131988112001

Printed by SIAP 27-08-2018

Halaman 1 dari 1

**Laporan Form 22: BKU (Tutup BKU)**



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA  
BUKU KAS BANK  
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018

FORM 23



SEKOLAH : SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA  
Kepala Sekolah : BASUKI RAHMAD  
Bendahara Sekolah Pembantu : ARDINA HUTAGALUNG

NO	NO BUKU	TANGGAL	KEGIATAN	URAIAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6-7
1	1	15/02/2018	SALDO AWAL 2018				null
2	2	07/08/2018	Kas Triwulan I	5,000,000.00			5,000,000.00
3	3	07/08/2018	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I		2,200,000.00		2,800,000.00
4	4	07/08/2018	Diterima Pajak PPN atas SPJ	200,000.00			3,000,000.00
5	5	15/02/2018	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak		200,000.00		2,800,000.00
6	6	15/02/2018	Penerimaan Pendapatan Lain-lain Triwulan I	250,000.00			3,050,000.00
7	7	07/08/2018	Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I	100,000.00		250,000.00	3,150,000.00
8	8	07/08/2018	Pengeluaran Pendapatan Lain-lain Triwulan I		100,000.00		2,800,000.00
9	9	07/08/2018	Setor Sisa Kas Triwulan I		2,800,000.00		0.00
				JUMLAH	5,550,000.00	5,550,000.00	(5,550,000.00)

Mengetahui,  
Pengguna Anggaran  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36  
JAKARTA

Jakarta, 27 Agustus 2018

Bendahara Sekolah Pembantu

BASUKI RAHMAD  
NIP. 197012011995121001

ARDINA HUTAGALUNG  
NIP. 196306131988112001

Printed by SIAP 27-08-2018

Halaman 1 dari 1

**Laporan Form 23: Bank**

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	



**PETUNJUK PENGGUNAAN  
SIAP – BOP|BOS  
BENDAHARA - PK**

Halaman : 76 dari 163

<b>PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA</b> <b>BUKU PEMBANTU PAJAK PPh Pasal 21 BOP</b> <b>BENDAHARA PENGELUARAN</b> <b>TRIWULAN I 2018</b>							
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">FORM 25</span>							
<b>Sekolah</b> : 20107435 - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA <b>Kepala Sekolah</b> : BASUKI RAHMAD <b>Bendahara Sekolah</b> : ARDINA HUTAGALUNG							
No.	Nomor BKKU	TANGGAL	KEGIATAN	URAIAN	PEMOTONGAN / PEMUNGUTAN	PENYETORAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7
1	10	03/09/2018	02.3.02.01.3.010	Diterima Pajak PPh PS 21 atas SPJ	110,000.00	110,000.00	
2	14	03/09/2018	02.3.02.01.3.010	Disetor Pajak PPh PS 21 atas Penerimaan Pajak	110,000.00	0.00	
JUMLAH					110,000.00	110,000.00	0.00

Jakarta, 03 September 2018

Mengetahui,  
**Pengguna Anggaran**  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36  
JAKARTA

Pemegang Kas

BASUKI RAHMAD  
NIP. 197012011995121001

ARDINA HUTAGALUNG  
NIP. 196306131988112001

Printed by SIAP 03-09-2018

Halaman 1 dari 1

**Laporan Form 23: PPH PS 21**

<b>PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA</b> <b>BUKU PEMBANTU PAJAK PPh Pasal 22 BOP</b> <b>BENDAHARA PENGELUARAN</b> <b>TRIWULAN I 2018</b>							
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">FORM 25</span>							
<b>Sekolah</b> : 20107435 - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA <b>Kepala Sekolah</b> : BASUKI RAHMAD <b>Bendahara Sekolah</b> : ARDINA HUTAGALUNG							
No.	Nomor BKKU	TANGGAL	KEGIATAN	URAIAN	PEMOTONGAN / PEMUNGUTAN	PENYETORAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7
1	11	03/09/2018	01.3.02.01.1.001	Diterima Pajak PPh PS 22 atas SPJ	30,000.00	30,000.00	
2	15	03/09/2018	01.3.02.01.1.001	Disetor Pajak PPh PS 22 atas Penerimaan Pajak	30,000.00	0.00	
JUMLAH					30,000.00	30,000.00	0.00

Jakarta, 03 September 2018

Mengetahui,  
**Pengguna Anggaran**  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36  
JAKARTA

Pemegang Kas

BASUKI RAHMAD  
NIP. 197012011995121001

ARDINA HUTAGALUNG  
NIP. 196306131988112001

Printed by SIAP 03-09-2018

Halaman 1 dari 1

**Laporan Form 23: PPH PS 22**

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	



**PETUNJUK PENGGUNAAN  
SIAP – BOP|BOS  
BENDAHARA - PK**

Halaman : 77 dari 163

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA BUKU PEMBANTU PAJAK PPb Pasal 23 Jasa I BOP BENDAHARA PENGELUARAN TRIWULAN I 2018							
<b>Sekolah</b> Kepala Sekolah : BASUKI RAHMAD Bendahara Sekolah : ARDINA HUTAGALUNG		 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">FORM 25</span>					
No.	Nomor BKU	TANGGAL	KEGIATAN	URAIAN	PEMOTONGAN / PEMUNGUTAN	PENYETORAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6-7
1	13	03/09/2018	01.3.02.01.2.011	Diterima Pajak PPH PS 23 JASA I atas SPJ	24.000.00		24.000.00
2	16	03/09/2018	01.3.02.01.2.011	Disetor Pajak PPH PS 23 JASA I atas Penerimaan Pajak		24.000.00	0.00
JUMLAH					24.000.00	24.000.00	0.00

Mengetahui,  
**Pengguna Anggaran**  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36  
JAKARTA

Jakarta, 03 September 2018  
**Pemegang Kas**

BASUKI RAHMAD  
NIP. 197012011995121001

ARDINA HUTAGALUNG  
NIP. 196306131988112001

Printed by SIAP 03-09-2018

Halaman 1 dari 1

**Laporan Form 23: PPH PS 23 Jasa I**

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA BUKU PEMBANTU PAJAK PPN BOP BENDAHARA PENGELUARAN TRIWULAN I 2018							
<b>Sekolah</b> Kepala Sekolah : BASUKI RAHMAD Bendahara Sekolah : ARDINA HUTAGALUNG		 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">FORM 25</span>					
No.	Nomor BKU	TANGGAL	KEGIATAN	URAIAN	PEMOTONGAN / PEMUNGUTAN	PENYETORAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6-7
1	3	07/08/2018	01.3.02.01.1.001	Diterima Pajak PPN atas SPJ	200.000.00		200.000.00
2	4	07/08/2018	01.3.02.01.1.001	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak		200.000.00	0.00
JUMLAH					200.000.00	200.000.00	0.00

Mengetahui,  
**Pengguna Anggaran**  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36  
JAKARTA

Jakarta, 31 Agustus 2018  
**Pemegang Kas**

BASUKI RAHMAD  
NIP. 197012011995121001

ARDINA HUTAGALUNG  
NIP. 196306131988112001

Printed by SIAP 31-08-2018

Halaman 1 dari 1

**Laporan Form 23: PPN**

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	



**PETUNJUK PENGGUNAAN  
SIAP – BOP|BOS  
BENDAHARA - PK**

Halaman : 78 dari 163



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA  
DAFTAR REALISASI PENERIMAAN DAN PENYETORAN PAJAK  
BANTUAN OPERASIONAL PENDIDIKAN  
TRIWULAN I TAHUN ANGGRAN 2018**



SEKOLAH : 20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA  
TAHUN : 2018

No.	TRIWULAN	PENERIMAAN							PENYETORAN							SALDO
		PPb 21	PPb 22	PPb 23	PPb 4 Ayat 2	PPN	PPb 26	JUMLAH	PPb 21	PPb 22	PPb 23	PPb 4 Ayat 2	PPN	PPb 26	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8	10	11	12	13	14	15	16 = 10 + 11 + 12 + 13 + 14 + 15	17 = 4 - 16
1	TRIWULAN I	0.00	0.00	0.00	0.00	200.000,00	0.00	200.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.000,00	0.00	200.000,00	0.00
	Jumlah	0.00	0.00	0.00	0.00	200.000,00	0.00	200.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.000,00	0.00	200.000,00	0.00

Mengetahui,  
KEPALA SEKOLAH MENENGAH  
KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA

Jakarta, 27 Agustus 2018  
BENDAHARA SEKOLAH / BENDAHARA  
SEKOLAH PEMBANTU SEKOLAH  
MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36  
JAKARTA

BASUKI RAHMAD  
NIP. 197012011995121001

ARDINA HUTAGALUNG  
NIP. 196306131988112001

**Laporan Form : Pajak (Rekap)**



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
SUKE DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA  
Jl. Baru Kosambi III Kali Baru, Cilincing, Jakarta Utara**



**KARTU KENDALI KEGIATAN SEKOLAH  
TRIWULAN I TAHUN ANGGRAN 2018**

Bidang : 01 KURIKULUM  
SNP : 1 STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN  
Kegiatan : 01.3. Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian  
Sumber Dana : BOP-ALOKASI DASAR  
Nama / NIP PPTK : ARDINA HUTAGALUNG / 196306131988112001  
Pagu Anggaran : Rp. 16,701,469,00

No.	KODE REKENING	PAGU ANGGARAN	REALISASI			SISA ANGGARAN
			sd. Bulan lalu	pd. Bulan ini	sd. Bulan ini	
1	5.2.2.01.01 Belanja Alat Tulis Kantor	16,701,469,00	0.00	2,200,000,00	2,200,000,00	14,501,469,00
	JUMLAH	16,701,469,00	0.00	2,200,000,00	2,200,000,00	14,501,469,00

Mengetahui,  
Kepala Sekolah  
SMK NEGERI 36 JAKARTA

Jakarta, 27 Agustus 2018  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

BASUKI RAHMAD  
NIP. 197012011995121001

ARDINA HUTAGALUNG  
NIP. 196306131988112001

Printed by SIAP 27-08-2018

Halaman 1 dari 1

**Laporan Form : Kartu Kendali**

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

	<p style="margin: 0;">PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA SUKE DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA Jl. Baru Kosambi III Kali Baru, Cilincing, Jakarta Utara</p> <p style="margin: 0; font-weight: bold;">KARTU KENDALI KEGIATAN SEKOLAH TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018</p>																																																																																	
<p><b>Bidang</b> : 01 KURIKULUM  <b>SNP</b> : 1 STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN  <b>Kegiatan</b> : 01.3.02.01.1.001 - Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian</p> <p><b>Sumber Dana</b> : BOP-ALOKASI DASAR  <b>Nama / NIP PPTK</b> : ARDINA HUTAGALUNG / 196306131988112001  <b>Pagu Anggaran</b> : Rp. 16.701.469,00</p>																																																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">NO.</th> <th rowspan="2" style="width: 40%;">KODE AKUN &amp; KOMPONEN</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">PAGU ANGGARAN</th> <th colspan="3" style="width: 30%;">REALISASI</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">SISA ANGGARAN</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">s.d Triwulan lalu</th> <th style="width: 15%;">Triwulan ini</th> <th style="width: 15%;">s.d Triwulan ini</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Belanja Alat Tulis Kantor</td> <td style="text-align: right;">16.701.469,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">2.200.000,00</td> <td style="text-align: right;">2.200.000,00</td> <td style="text-align: right;">14.501.469,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.08.23.03.01.001.004 Ballpoint</td> <td style="text-align: right;">471.240,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">471.240,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.08.23.03.01.001.031 Spidol</td> <td style="text-align: right;">51.975,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">51.975,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.08.23.03.01.007.006 Penggaris Plastik</td> <td style="text-align: right;">388.080,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">388.080,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.08.23.03.01.013.006 Isi Staples</td> <td style="text-align: right;">25.634,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">25.634,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.08.23.03.02.001.010 Kertas A4</td> <td style="text-align: right;">5.530.140,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">2.200.000,00</td> <td style="text-align: right;">2.200.000,00</td> <td style="text-align: right;">3.330.140,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.08.23.03.04.003.018 Pita Printer</td> <td style="text-align: right;">5.346.000,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">5.346.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.08.23.03.04.004.330 Toner Photocopy</td> <td style="text-align: right;">4.598.000,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">4.598.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.11.29.02.01.004.372 Map Plastik</td> <td style="text-align: right;">280.400,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">280.400,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;"><b>JUMLAH</b></td> <td style="text-align: right;"><b>16.701.469,00</b></td> <td style="text-align: right;"><b>0,00</b></td> <td style="text-align: right;"><b>2.200.000,00</b></td> <td style="text-align: right;"><b>2.200.000,00</b></td> <td style="text-align: right;"><b>14.501.469,00</b></td> </tr> </tbody> </table>			NO.	KODE AKUN & KOMPONEN	PAGU ANGGARAN	REALISASI			SISA ANGGARAN	s.d Triwulan lalu	Triwulan ini	s.d Triwulan ini	1	Belanja Alat Tulis Kantor	16.701.469,00	0,00	2.200.000,00	2.200.000,00	14.501.469,00		1.08.23.03.01.001.004 Ballpoint	471.240,00	0,00	0,00	0,00	471.240,00		1.08.23.03.01.001.031 Spidol	51.975,00	0,00	0,00	0,00	51.975,00		1.08.23.03.01.007.006 Penggaris Plastik	388.080,00	0,00	0,00	0,00	388.080,00		1.08.23.03.01.013.006 Isi Staples	25.634,00	0,00	0,00	0,00	25.634,00		1.08.23.03.02.001.010 Kertas A4	5.530.140,00	0,00	2.200.000,00	2.200.000,00	3.330.140,00		1.08.23.03.04.003.018 Pita Printer	5.346.000,00	0,00	0,00	0,00	5.346.000,00		1.08.23.03.04.004.330 Toner Photocopy	4.598.000,00	0,00	0,00	0,00	4.598.000,00		1.11.29.02.01.004.372 Map Plastik	280.400,00	0,00	0,00	0,00	280.400,00		<b>JUMLAH</b>	<b>16.701.469,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.200.000,00</b>	<b>2.200.000,00</b>	<b>14.501.469,00</b>
NO.	KODE AKUN & KOMPONEN	PAGU ANGGARAN				REALISASI				SISA ANGGARAN																																																																								
			s.d Triwulan lalu	Triwulan ini	s.d Triwulan ini																																																																													
1	Belanja Alat Tulis Kantor	16.701.469,00	0,00	2.200.000,00	2.200.000,00	14.501.469,00																																																																												
	1.08.23.03.01.001.004 Ballpoint	471.240,00	0,00	0,00	0,00	471.240,00																																																																												
	1.08.23.03.01.001.031 Spidol	51.975,00	0,00	0,00	0,00	51.975,00																																																																												
	1.08.23.03.01.007.006 Penggaris Plastik	388.080,00	0,00	0,00	0,00	388.080,00																																																																												
	1.08.23.03.01.013.006 Isi Staples	25.634,00	0,00	0,00	0,00	25.634,00																																																																												
	1.08.23.03.02.001.010 Kertas A4	5.530.140,00	0,00	2.200.000,00	2.200.000,00	3.330.140,00																																																																												
	1.08.23.03.04.003.018 Pita Printer	5.346.000,00	0,00	0,00	0,00	5.346.000,00																																																																												
	1.08.23.03.04.004.330 Toner Photocopy	4.598.000,00	0,00	0,00	0,00	4.598.000,00																																																																												
	1.11.29.02.01.004.372 Map Plastik	280.400,00	0,00	0,00	0,00	280.400,00																																																																												
	<b>JUMLAH</b>	<b>16.701.469,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.200.000,00</b>	<b>2.200.000,00</b>	<b>14.501.469,00</b>																																																																												
<span style="float: left;">Printed by SIAP   27-08-2018</span> <span style="float: right;">Halaman 1 dari 2</span>																																																																																		

### Laporan Form : Kartu Kendali Komponen

	<p style="margin: 0;">PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA SUKE DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA</p> <p style="margin: 0; font-weight: bold;">RINCIAN SURAT PERTANGGUNG JAWABAN DANA BOP TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018</p>																																													
<p><b>NO.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 40%;">KODE REKENING</th> <th rowspan="2" style="width: 20%;">ANGGARAN TRIWULAN I</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">PENGELUARAN (SPJ)</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">SALDO</th> <th colspan="5" style="width: 30%;">LAPORAN PAJAK</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">PPN</th> <th style="width: 10%;">PPh 21</th> <th style="width: 10%;">PPh 22</th> <th style="width: 10%;">PPh 23</th> <th style="width: 10%;">TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5 = 3-4</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">10 = 6+7+8+9</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Belanja Alat Tulis Kantor</td> <td style="text-align: right;">46.989.938,00</td> <td style="text-align: right;">2.200.000,00</td> <td style="text-align: right;">44.789.938,00</td> <td style="text-align: right;">200.000,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">200.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;"><b>JUMLAH</b></td> <td style="text-align: right;"><b>46.989.938,00</b></td> <td style="text-align: right;"><b>2.200.000,00</b></td> <td style="text-align: right;"><b>44.789.938,00</b></td> <td style="text-align: right;"><b>200.000,00</b></td> <td style="text-align: right;"><b>0,00</b></td> <td style="text-align: right;"><b>0,00</b></td> <td style="text-align: right;"><b>0,00</b></td> <td style="text-align: right;"><b>200.000,00</b></td> </tr> </tbody> </table>			KODE REKENING	ANGGARAN TRIWULAN I	PENGELUARAN (SPJ)	SALDO	LAPORAN PAJAK					PPN	PPh 21	PPh 22	PPh 23	TOTAL	1	2	3	4	5 = 3-4	6	7	8	9	10 = 6+7+8+9	1	Belanja Alat Tulis Kantor	46.989.938,00	2.200.000,00	44.789.938,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00		<b>JUMLAH</b>	<b>46.989.938,00</b>	<b>2.200.000,00</b>	<b>44.789.938,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
KODE REKENING	ANGGARAN TRIWULAN I	PENGELUARAN (SPJ)					SALDO	LAPORAN PAJAK																																						
			PPN	PPh 21	PPh 22	PPh 23		TOTAL																																						
1	2	3	4	5 = 3-4	6	7	8	9	10 = 6+7+8+9																																					
1	Belanja Alat Tulis Kantor	46.989.938,00	2.200.000,00	44.789.938,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00																																					
	<b>JUMLAH</b>	<b>46.989.938,00</b>	<b>2.200.000,00</b>	<b>44.789.938,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>																																					
<p><b>SUMMARY:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">JUMLAH PENERIMAAN</th> <th style="width: 10%;">Rp. 5.000,00</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JUMLAH PENGELUARAN</td> <td>Rp. 2.200.000,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>SALDO</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Rp. 2.800.000,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Mengetahui, Kepala SMK Negeri 36 Jakarta</p> <p><b>BASUKI RAHMAD</b> NIP. 197012011995121001</p> <p>Jakarta, 31 Agustus 2018 Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan SMK Negeri 36 Jakarta</p> <p><b>ARDINA HUTAGALUNG</b> NIP. 196306131988112001</p>			JUMLAH PENERIMAAN	Rp. 5.000,00	JUMLAH PENGELUARAN	Rp. 2.200.000,00	<b>SALDO</b>		Rp. 2.800.000,00																																					
JUMLAH PENERIMAAN	Rp. 5.000,00																																													
JUMLAH PENGELUARAN	Rp. 2.200.000,00																																													
<b>SALDO</b>																																														
Rp. 2.800.000,00																																														
<span style="float: left;">Printed by SIAP   F4 31-08-2018</span> <span style="float: right;">Halaman 1 dari 1</span>																																														

### Laporan Form : Surat Pernyataan Tanggung Jawab

				Nomor Dokumen	Versi
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0

**PETUNJUK PENGGUNAAN  
SIAP – BOP|BOS  
BENDAHARA - PK**

Halaman : 80 dari 163



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

SMK NEGERI 36 JAKARTA

MONITORING TRANSFER BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN (BOP)  
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018

NPSN : 20107435  
 KECAMATAN : KECAMATAN CILINCING  
 WILAYAH : JAKARTA UTARA

No Urut	No BKU	KEGIATAN	JUMLAH BRUTO	JUMLAH PAJAK	JUMLAH NETTO	JUMLAH TRANSFER	NOREK TUJUAN	NAMA TUJUAN	NOREK ASAL	NAMA ASAL	TANGGAL TRANSFER	NOMOR REFERENSI
1	2	3	4	5	6=4+5	7	8	9	10	11	12	13
1	2	01.3.02.01.1.001 Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian	2,200,000.00	200,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	52308002453	RATNA HAKIM, CV	20012056214	SMKN 36 JAKARTA	07/08/2018	0000000014
		JUMLAH	2,200,000.00	200,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00						

Printed by SIAP 31-08-2018

Halaman 1 dari 1

**Laporan Form : Monitoring Transfer**



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA

MONITORING PENGELOUARAN DANA BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN (BOP)

SESUAI ANALISIS KEBUTUHAN BELANJA (AKB)

TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018

NPSN : 20107435  
 NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 36 JAKARTA  
 KECAMATAN : KECAMATAN CILINCING  
 WILAYAH : KOTA JAKARTA UTARA

NO	URAIAN KEGIATAN DAN KODE REKENING	ANGGARAN AKB	PENGELUARAN	SISA ANGGARAN AKB	LAPORAN PAJAK	
					PENERIMAAN	SETORAN
1	2	3	4	5=3-4	6	8
1	01.3.02.01.1.001 Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian 5.2.2.01.01 Belanja Alat Tulis Kantor	4,175,368.00 4,175,368.00	2,200,000.00 2,200,000.00	1,975,368.00 1,975,368.00	200,000.00 200,000.00	200,000.00 200,000.00
	JUMLAH	4,175,368.00	2,200,000.00	1,975,368.00	200,000.00	200,000.00

Printed by SIAP 27-08-2018

Halaman 1 dari 3

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
 SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA  
 MONITORING PENGELOLAAN DANA BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN (BOP)  
 SESUAI ANALISIS KEBUTUHAN BELANJA (AKB)  
 TRIWULAN 1 TAHUN ANGGRAN 2018

**NPSN** : 20107435  
**NAMA SEKOLAH** : SMK NEGERI 36 JAKARTA  
**KECAMATAN** : KECAMATAN CILINCING  
**WILAYAH** : KOTA JAKARTA UTARA

NO	REKAPITULASI PER KODE REKENING	ANGGARAN AKB	PENGELUARAN	SISA ANGGARAN AKB	LAPORAN PAJAK	
					5 = 3-4	6
1	2	3	4	5 = 3-4	6	7
1	5.2.2.01.01 Belanja Alat Tulis Kantor	46,989,938,00	2,200,000,00	44,789,938,00	200,000,00	200,000,00
2	5.2.2.01.03 Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	5,218,125,00	0,00	5,218,125,00	0,00	0,00
3	5.2.2.01.05 Belanja Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih	22,588,777,00	0,00	22,588,777,00	0,00	0,00
4	5.2.2.01.10 Belanja Alat Laboratorium	124,413,829,00	0,00	124,413,829,00	0,00	0,00
5	5.2.2.01.11 Belanja Alat Rumah Tangga Kantor	5,606,451,00	0,00	5,606,451,00	0,00	0,00
6	5.2.2.01.18 Belanja Bahan Peraga	168,400,087,00	0,00	168,400,087,00	0,00	0,00
7	5.2.2.03.01 Belanja Telepon	1,627,800,00	0,00	1,627,800,00	0,00	0,00
8	5.2.2.03.02 Belanja Air	44,100,000,00	0,00	44,100,000,00	0,00	0,00
9	5.2.2.03.03 Belanja Listrik	103,296,000,00	0,00	103,296,000,00	0,00	0,00
10	5.2.2.03.06 Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos	30,585,000,00	0,00	30,585,000,00	0,00	0,00
11	5.2.2.03.55 Belanja Jasa Angkutan Penumpang	59,850,000,00	0,00	59,850,000,00	0,00	0,00
12	5.2.2.06.01.001 Belanja Cetakan Umum	18,583,510,00	0,00	18,583,510,00	0,00	0,00
13	5.2.2.06.02.002 Belanja Fotocopy	485,500,00	0,00	485,500,00	0,00	0,00
14	5.2.2.11.01 Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	1,962,756,00	0,00	1,962,756,00	0,00	0,00
15	5.2.2.11.02 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	48,697,625,00	0,00	48,697,625,00	0,00	0,00
16	5.2.2.20.22.009 Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Peraga/Praktek Sekolah	101,984,725,00	0,00	101,984,725,00	0,00	0,00
17	5.2.2.20.26.009 Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	581,465,150,00	0,00	581,465,150,00	0,00	0,00
18	5.2.2.27.01 Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	47,258,749,00	0,00	47,258,749,00	0,00	0,00
<b>JUMLAH</b>		<b>1,413,114,022,00</b>	<b>2,200,000,00</b>	<b>1,410,914,022,00</b>	<b>200,000,00</b>	<b>200,000,00</b>

Printed by SIAP 31-08-2018

Halaman 2 dari 3

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
 SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA  
 MONITORING PENGELOLAAN DANA BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN (BOP)  
 SESUAI ANALISIS KEBUTUHAN BELANJA (AKB)  
 TRIWULAN 1 TAHUN ANGGRAN 2018

**NPSN** : 20107435  
**NAMA SEKOLAH** : SMK NEGERI 36 JAKARTA  
**KECAMATAN** : KECAMATAN CILINCING  
**WILAYAH** : KOTA JAKARTA UTARA

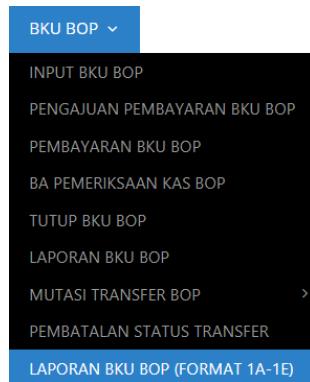
<b>SUMMARY</b>	
Pengisian Kas Dana BOP	: Rp. 5,000,000,00
Pengeluaran Dana BOP	: Rp. 2,200,000,00
Sisa Dana BOP	: Rp. 2,800,000,00
Sisa Dana BOP yang Sudah Disetor	: Rp. 2,800,000,00
Sisa Dana BOP yang Belum Disetor	: Rp. 0,00

Printed by SIAP 31-08-2018

Halaman 3 dari 3

### Laporan Form : Monitoring Pengeluaran Triwulan

			Nomor Dokumen	Versi	
			PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**4.18 Laporan BKU BOP (FORMAT 1A-1E)**

Setelah menu **BKU BOP > LAPORAN BKU BOP (FORMAT 1A-1E)** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

Home > / Laporan BKU BOP Sesuai Format

Laporan BKU BOP

Tahun Anggaran : 2018

Sekolah : 20101503 / SMK Negeri 13 Jakarta

Jenis Laporan : -- Pilih Jenis Laporan --  
-- Pilih Jenis Laporan --  
**Form 1A : Laporan Triwulan Penerimaan dan Pengeluaran**  
Form 1B : Laporan Triwulan Realisasasi Keuangan  
Form 1C : Laporan Penerimaan dan Pengeluaran Pajak  
Form 1D : Laporan Tahunan Penerimaan dan Pengeluaran  
Form 1E : Laporan Rekapitulasi Penggunaan BOP

Pilih **Jenis Laporan** yang ingin dilihat. Berikut adalah contoh laporan-laporan BKU BOP (FORMAT 1A-1E) yang bisa diunduh dari aplikasi SIAP.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

FORMAT 1A



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA BARAT

**LAPORAN BULANAN PENERIMAAN DAN PENGELOUARAN  
BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN (BOP)  
TAHUN ANGGARAN 2018**

NPSN : 20101503  
NAMA SEKOLAH : SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 13 JAKARTA  
TRIWULAN : I (Januari, Februari, Maret 2018)

No.	KODE REKENING	JUMLAH PENERIMAAN	PENGELUARAN PER BULAN			JUMLAH PENGELOUARAN
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	
1	1.1.01.03.05.001.02	Kas Bank BOP	1,382,806,611.00	0.00	0.00	0.00
2	5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor		0.00	0.00	74,783,080.00
3	5.2.2.01.03	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)		0.00	0.00	11,849,750.00
4	5.2.2.01.05	Belanja Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih		0.00	0.00	19,685,490.00
5	5.2.2.01.10	Belanja Alat Laboratorium		0.00	0.00	7,172,000.00
6	5.2.2.01.11	Belanja Alat Rumah Tangga Kantor		0.00	0.00	10,848,200.00
7	5.2.2.01.18	Belanja Bahan Peraga		0.00	0.00	40,207,000.00
8	5.2.2.03.03	Belanja Listrik		0.00	0.00	0.00
9	5.2.2.03.06	Belanja Kawai/Faksimili/Internet/Pos		0.00	0.00	0.00
10	5.2.2.03.55	Belanja Jasa Angkutan Penumpang		0.00	0.00	7,700,000.00
11	5.2.2.06.01.001	Belanja Cetakan Umum		0.00	0.00	51,830,700.00
12	5.2.2.06.02.002	Belanja Fotocopy		0.00	0.00	887,000.00
13	5.2.2.11.01	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai		0.00	0.00	14,590,950.00
14	5.2.2.11.02	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		0.00	0.00	68,225,700.00
15	5.2.2.20.22.009	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Peraga/Praktek Sekolah		0.00	0.00	25,223,000.00
16	5.2.2.20.26.009	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan		0.00	0.00	541,205,500.00
17	5.2.2.27.01	Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber		0.00	0.00	39,300,000.00
	JUMLAH	1,382,806,611.00	0.00	0.00	913,508,370.00	913,508,370.00

Printed by SIAP 15-10-2018

Halaman 1 dari 2

FORMAT 1A



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA BARAT

**LAPORAN BULANAN PENERIMAAN DAN PENGELOUARAN  
BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN (BOP)  
TAHUN ANGGARAN 2018**

NPSN : 20101503  
NAMA SEKOLAH : SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 13 JAKARTA  
TRIWULAN : I (Januari, Februari, Maret 2018)

No.	KODE REKENING	JUMLAH PENERIMAAN	PENGELUARAN PER BULAN			JUMLAH PENGELOUARAN
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	
1						
	2	3	4	5	6	7 = 4+5+6
	SUMMARY					
NO	URAIAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SISA		
1	Jumlah Triwulan Ini	1,382,806,611.00	988,308,750.00	394,497,861.00		
2	Jumlah s.d Triwulan Lalu	0.00	0.00	0.00		
3	Jumlah s.d Triwulan Ini	1,382,806,611.00	988,308,750.00	394,497,861.00		

Mengetahui/Menyetujui,  
Kepala Sekolah  
SMK Negeri 13 Jakarta

Jakarta, 15 Oktober 2018  
Bendahara Sekolah  
SMK Negeri 13 Jakarta

ARUM SARI

JUMIRAH

Printed by SIAP 15-10-2018

Halaman 2 dari 2

**Form 1A : Laporan Triwulan Penerimaan dan Pengeluaran**

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**PETUNJUK PENGGUNAAN  
SIAP – BOP|BOS  
BENDAHARA - PK**

Halaman : 84 dari 163

FORMAT 1B



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA BARAT

**LAPORAN TRIWULAN REALISASI PENGELOLAAN  
BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN (BOP)  
TAHUN ANGGARAN 2018**

NPSN : 20101503  
NAMA SEKOLAH : SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 13 JAKARTA  
TRIWULAN : I (Januari, Februari, Maret 2018)

No.	KODE REKENING	ANGGARAN	REALISASI	% 5 = 4/3	SISA DANA	% 5 = 6/3	KETERANGAN
1	5.2.2.01.01 Belanja Alat Tulis Kantor	81,938,591.00	74,783,080.00	91,27	7,155,511.00	8,73	
2	5.2.2.01.03 Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	12,375,973.00	11,849,750.00	95,75	526,223.00	4,25	
3	5.2.2.01.05 Belanja Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih	19,921,803.00	19,685,490.00	98,81	236,313.00	1,19	
4	5.2.2.01.10 Belanja Alat Laboratorium	7,262,750.00	7,172,000.00	98,75	90,750.00	1,25	
5	5.2.2.01.11 Belanja Alat Rumat Tangga Kantor	11,219,851.00	10,848,200.00	96,69	371,651.00	3,31	
6	5.2.2.01.18 Belanja Bahan Peraga	40,220,455.00	40,207,000.00	99,97	13,455.00	0,03	
7	5.2.2.03.01 Belanja Telepon	3,041,280.00	0.00	0,00	3,041,280.00	100,00	
8	5.2.2.03.03 Belanja Listrik	163,350,000.00	38,899,371.00	23,81	124,450,629.00	76,19	
9	5.2.2.03.06 Belanja Kawi/Faksimili/Internet/Pos	62,667,000.00	35,901,009.00	57,29	26,765,991.00	42,71	
10	5.2.2.03.09 Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Instrumen Keuangan	279,510.00	0.00	0,00	279,510.00	100,00	
11	5.2.2.03.55 Belanja Jasa Angkutan Penumpang	45,622,500.00	7,700,000.00	16,88	37,922,500.00	83,12	
12	5.2.2.06.01.00 Belanja Cetakan Umum	54,286,237.00	51,830,700.00	95,48	2,455,537.00	4,52	
13	5.2.2.06.02.002 Belanja Fotocopy	957,000.00	887,000.00	92,69	70,000.00	7,31	
14	5.2.2.11.01 Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	14,832,984.00	14,590,950.00	99,71	42,034.00	0,29	
15	5.2.2.11.02 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	99,891,000.00	68,225,700.00	68,30	31,665,300.00	31,70	
16	5.2.2.20.22.009 Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Peraga/Praktek Sekolah	25,264,690.00	25,223,000.00	99,88	41,690.00	0,17	
17	5.2.2.20.26.009 Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	655,581,987.00	541,205,500.00	82,55	114,376,487.00	17,45	
18	5.2.2.27.01 Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	84,293,000.00	39,300,000.00	46,82	44,993,000.00	53,38	
	JUMLAH	1,382,806,611.00	988,308,750.00	71,47	394,497,861.00	28,53	

Printed by SIAP

15-10-2018

**Form 1B : Laporan Triwulan Realisasi Keuangan**

FORMAT 1C



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA BARAT

**LAPORAN PENERIMAAN DAN PENGELOLAAN PAJAK  
BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN (BOP)  
TAHUN ANGGARAN 2018**

NPSN : 20101503  
NAMA SEKOLAH : SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 13 JAKARTA  
TRIWULAN : I (Satu)

No.	BULAN	PENERIMAAN					PENGELUARAN					SALDO
		PPn 21	PPn 22	PPn 23	PPN	JUMLAH	PPn 21	PPn 22	PPn 23	PPN	JUMLAH	
1	MARET	1,965,000.00	3,932,154.00	10,452,700.00	78,297,670.00	94,647,524.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	94,647,524.00
2	APRIL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,965,000.00	3,932,154.00	10,452,700.00	78,297,670.00	94,647,524.00	0.00
	JUMLAH	1,965,000.00	3,932,154.00	10,452,700.00	78,297,670.00	94,647,524.00	1,965,000.00	3,932,154.00	10,452,700.00	78,297,670.00	94,647,524.00	(94,647,524.00)

Mengetahui/Menyetujui,  
Kepala Sekolah  
SMK Negeri 13 Jakarta

Jakarta, 15 Oktober 2018

Bendahara Sekolah  
SMK Negeri 13 Jakarta

ARUM SARI

JUMIRAH

Printed by SIAP

15-10-2018

Nomor Dokumen	Versi
PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	

1.0

**Form 1C : Laporan Penerimaan dan Pengeluaran Pajak**

FORMAT 1D

No.	KODE REKENING	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI PER TRIWULAN				JUMLAH REALISASI	% REALISASI	LAPORAN PAJAK		SISA DANA
			I	II	III	IV			TERIMA	SETOR	
1	2	3	4	5	6	7	8 = 1+2+3+4	9 = 5+6+7	10	11	12 = 3-4
1	5.2.2.01.01 Belanja Alat Tulis Kantor	81,938,591.00	74,783,080.00				74,783,080.00	91.27	7,566,972.00	7,566,972.00	7,155,511.00
2	5.2.2.01.03 Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu PJR, Battery Kering)	12,375,973.00	11,849,750.00				11,849,750.00	95.75	1,238,837.00	1,238,837.00	526,223.00
3	5.2.2.01.05 Belanja Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih	19,921,803.00	19,685,490.00				19,685,490.00	98.81	2,058,028.00	2,058,028.00	236,313.00
4	5.2.2.01.10 Belanja Alat Laboratorium	7,262,750.00	7,172,000.00				7,172,000.00	98.75	749,800.00	749,800.00	90,750.00
5	5.2.2.01.11 Belanja Alat Rumah Tangga Kantor	11,219,651.00	10,846,200.00				10,846,200.00	96.69	1,134,130.00	1,134,130.00	371,651.00
6	5.2.2.01.18 Belanja Bahan Peraga	40,220,455.00	40,207,000.00				40,207,000.00	99.97	4,125,050.00	4,125,050.00	13,455.00
7	5.2.2.03.01 Belanja Telepon	3,041,280.00	0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	3,041,280.00
8	5.2.2.03.03 Belanja Listrik	163,350,000.00	38,899,371.00				38,899,371.00	23.81	0.00	0.00	124,450,629.00
9	5.2.2.03.06 Belanja Kavaf/Faksimili/Internet/Pos	62,667,000.00	35,901,009.00				35,901,009.00	57.29	0.00	0.00	26,765,991.00
10	5.2.2.03.09 Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Instrumen Keuangan	279,510.00	0.00				0.00	0.00	0.00	0.00	279,510.00
11	5.2.2.03.55 Belanja Jasa Angkutan Penumpang	45,622,500.00	7,700,000.00				7,700,000.00	16.88	154,000.00	154,000.00	37,922,500.00
12	5.2.2.06.01.001 Belanja Cetakan Umum	54,286,237.00	51,830,700.00				51,830,700.00	95.48	5,328,465.00	5,328,465.00	2,455,537.00
13	5.2.2.06.02.002 Belanja Fotocopy	957,000.00	887,000.00				887,000.00	92.69	0.00	0.00	70,000.00
14	5.2.2.11.01 Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	14,632,984.00	14,590,950.00				14,590,950.00	99.71	1,525,417.00	1,525,417.00	42,034.00
15	5.2.2.11.02 Belanja Makanan dan Minuman Rapih	99,891,000.00	68,225,700.00				68,225,700.00	68.30	7,009,625.00	7,009,625.00	31,665,300.00
16	5.2.2.20.22.009 Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Pengajar/Praukegiatan Sekolah	25,264,690.00	25,223,000.00				25,223,000.00	99.83	2,751,000.00	2,751,000.00	41,690.00
17	5.2.2.20.26.009 Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	655,581,987.00	541,205,500.00				541,205,500.00	82.55	59,040,600.00	59,040,600.00	114,378,487.00
18	5.2.2.27.01 Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	84,293,000.00	39,300,000.00				39,300,000.00	46.62	1,965,000.00	1,965,000.00	44,993,000.00
	<b>JUMLAH</b>	<b>1,382,806,611.00</b>	<b>988,308,750.00</b>				<b>988,308,750.00</b>	<b>71.47</b>	<b>94,647,524.00</b>	<b>94,647,524.00</b>	<b>394,497,861.00</b>

**Form 1D : Laporan Tahunan Penerimaan dan Pengeluaran**

FORMAT 1E

No.	URATAN	JUMLAH DANA	REALISASI	% REALISASI	SISA DANA	% SISA DANA	KETERANGAN	
							1	2
1	Triwulan I (Januari, Februari, Maret)	1,382,806,611.00	988,308,750.00	71.47	394,497,861.00	28.53		
	<b>JUMLAH</b>	<b>1,382,806,611.00</b>	<b>988,308,750.00</b>	<b>71.47</b>	<b>394,497,861.00</b>	<b>28.53</b>		

Jakarta, 15 Oktober 2018  
Kepala Sekolah  
SMK Negeri 13 Jakarta

ARUM SARI

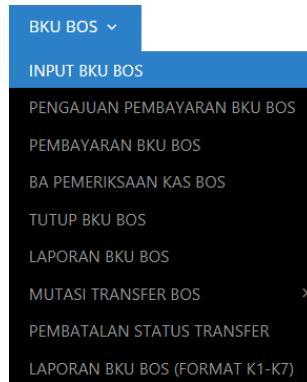
Printed by SIAP 15-10-2018

**Form 1E: Laporan Rekapitulasi Penggunaan BOP**

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018		

## 5 SIAP BOS

### 5.1 Input Pengisian Kas BKU BOS



Setelah menu **BKU BOS > INPUT BKU BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

Untuk menambahkan data baru dapat dilakukan dengan cara klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Tahun Anggaran: 2018  
Sekolah: 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta  
Triwulan: Triwulan I  
Jenis Transaksi: PILIH  
No Bukti Dok: PENGISIAN KAS  
No Arsip:  
Cara Pembayaran:  
NRK Bendahara:  
NIP Bendahara:  
Nama Bendahara:  
Uraian:

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih **PENGISIAN KAS**.

No Bukti Dok :  
Tanggal Dokumen :  
No Arsip :  
Cara Pembayaran : 2 - Bank/Transfer/Cek

No Bukti Dok diisi dengan nomor MOU.

No Arsip diisi dengan nomor dokumen arsip sekolah. Apabila tidak ada boleh diisi dengan '-'.

Isikan **No Bukti Dok**, **Tanggal Dokumen**, **No Arsip**, dan **Cara Pembayaran**.

Nilai Penerimaan Kas :  
NRK Bendahara : 143424  
NIP Bendahara : 196306131988112001  
Nama Bendahara : ARDINA HUTAGALUNG  
Uraian :

Isi kolom **Nilai Penerimaan Kas** sesuai yang didapatkan dari Sudin. Isikan juga **Uraian** sesuai jenis input dan keterangannya agar memudahkan dalam pembacaan report.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

 Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I ▾
Jenis Transaksi :	PENGISIAN KAS ▾
No Bukti Dok :	KAS-18220615271S
Tanggal Dokumen :	15/02/2018
No Arsip :	KAS15271S
Cara Pembayaran :	2 - Bank/Transfer/Cek ▾
Nilai Penerimaan Kas :	50.000.000,00
NRK Bendahara :	143424
NIP Bendahara :	196306131988112001
Nama Bendahara :	ARDINA HUTAGALUNG
Uraian :	Kas Triwulan I

**Simpan** **Kembali**

Setelah seluruh data yang harus diisi telah diisi tekan tombol **Simpan** untuk menjalankan perintah penambahan data input Kas BKU BOS.

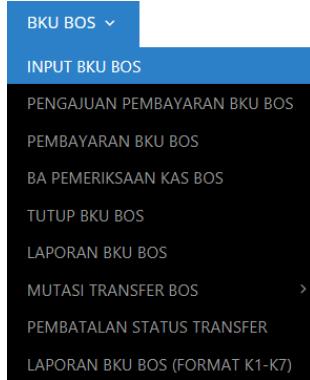


Tampil pesan **Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan** yang berarti perintah Simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615275		Kas Triwulan I		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 5.2 Input SPJ BKU BOS



Setelah menu **BKU BOS > INPUT BKU BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

The screenshot shows the 'Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOS' screen. At the top, there are dropdown menus for 'Tahun Anggaran' (2018), 'Sekolah' (20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta), 'Triwulan' (Triwulan I), 'Pilihan BUKU' (Semua BUKU), and 'Saldo Kas' (50.000.000,00). Below this is a table with two entries:

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
2	15/02/2018	1	KAS-18220615275		Kas Triwulan I		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom, it says 'Jumlah sampai periode ini : 50.000.000,00' and 'Showing 1 to 2 of 2 entries'. A 'Tambah' button is located at the top right of the form.

Untuk menambahkan data baru dapat dilakukan dengan cara klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

The screenshot shows the 'Buku Kas Umum Sekolah - BOS' entry screen. The 'Jenis Transaksi' dropdown menu is open, displaying several options: PILIH, PENGISIAN KAS, SPJ (PENGAJUAN BELANJA), PPH PS 21, PPH PS 22, PPH PS 23 JASA I, PPN, PENCAIRAN CEK, SETOR TUNAI, SETOR SISA KAS, and JASA GIRO. The 'SPJ (PENGAJUAN BELANJA)' option is highlighted.

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih **SPJ (PENGAJUAN BELANJA)**.

No Bukti Dok :	<input type="text"/>
Tanggal Dokumen :	<input type="text"/>
No Arsip :	<input type="text"/>

No Bukti Dok diisi dengan nomor invoice/faktur yang selanjutnya bisa di edit setelah ada nomor kuitansi.

No Arsip diisi dengan nomor dokumen arsip sekolah. Apabila tidak ada boleh diisi dengan '-'.

Isikan **No Bukti Dok**, **Tanggal Dokumen**, **No Arsip** dan **Cara Pembayaran**. Setelah itu, untuk memilih kegiatan, klik tombol **Pilih**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**Daftar Kegiatan**

Kode Kegiatan :		Nama Kegiatan :		Cari		
10 records						
No	Kode Keg	Nama Kegiatan	Bidang	Standar	Sumber Dana	Pilih
1	01.3.01.01.4.073	Kegiatan Evaluasi Pembelajaran	STANDAR KOMPETENSI KELULUSAN	KURIKULUM	BOS	<input checked="" type="checkbox"/>
2	02.3.01.01.3.038	Kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler	STANDAR PROSES	KESISWAAN	BOS	<input checked="" type="checkbox"/>
3	03.3.01.01.4.079	Penyelenggaraan Bursa Kerja Khusus (BKK) SMK dan/atau Praktek Kerja Industri (Prakerin)/Praktek Kerja	STANDAR KOMPETENSI KELULUSAN	HUMAS	BOS	<input checked="" type="checkbox"/>
4	03.3.01.01.4.080	Penyelenggaraan Kegiatan Uji Kompetensi dan Sertifikasi Kejuruan Blaya untuk penyelenggaraan kegiatan ujian	STANDAR KOMPETENSI KELULUSAN	HUMAS	BOS	<input checked="" type="checkbox"/>
5	04.3.01.01.6.075	Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	STANDAR SARANA DAN PRASARANA SEKOLAH	SARANA PRASARANA	BOS	<input checked="" type="checkbox"/>
6	05.3.01.01.5.082	Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan, serta Pengembangan Manajemen Sekolah	STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	PENGEMBANGAN SDM	BOS	<input checked="" type="checkbox"/>
7	06.3.01.01.8.074	Pembayaran Honor	STANDAR PEMBIAYAAN	KETATUSAHAAN	BOS	<input checked="" type="checkbox"/>

**Pilih Kegiatan**

Isikan **Kode Kegiatan** atau **Nama Kegiatan** lalu klik tombol **Cari** untuk mencari kegiatan.

**Daftar Kegiatan**

Kode Kegiatan :		Nama Kegiatan :		Cari		
10 records						
No	Kode Keg	Nama Kegiatan	Bidang	Standar	Sumber Dana	Pilih
1	04.3.01.01.6.075	Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	STANDAR SARANA DAN PRASARANA SEKOLAH	SARANA PRASARANA	BOS	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

< 1 >

**Pilih Kegiatan**

Klik pada tombol  untuk memilih kegiatan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Kegiatan : 04.3.01.01.6.075/Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran

Bidang : SARANA PRASARANA

Standar Pendidikan : STANDAR SARANA DAN PRASARANA SEKOLAH

Sumber Dana : BOS

Saldo Kas : 50.000.000,00

Pagu AKB Kegiatan : 94.319.500,00

Sisa Pagu AKB Kegiatan : 94.319.500,00

NPK Bendahara : 143424

NIP Bendahara : 196306131988112001

Nama Bendahara : ARDINA HUTAGALUNG

Nama Bank :  Pilih

No Rekening Bank :

Nama Rekanan :

Virtual Account :

Uraian :

Untuk mengisi **Nama Bank**, klik tombol **Pilih**.

Daftar Bank

Kode Bank :

Nama Bank :

Cari

10 records

No	Kode Bank	Nama Bank	Pilih
1	002	BANK BRI	<input checked="" type="checkbox"/>
2	008	BANK MANDIRI (PERSERO) TBK	<input checked="" type="checkbox"/>
3	009	BANK BNI	<input checked="" type="checkbox"/>
4	011	BANK DANAMON SYARIAH	<input checked="" type="checkbox"/>
5	011	BANK DANAMON	<input checked="" type="checkbox"/>
6	013	BANK PERMATA	<input checked="" type="checkbox"/>
7	013	BANK PERMATA UIUS	<input checked="" type="checkbox"/>
8	014	BANK BCA	<input checked="" type="checkbox"/>
9	016	BANK BII	<input checked="" type="checkbox"/>
10	016	BANK BII SYARIAH	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 10 of 140 entries

Pilih Bank

Isikan **Kode Bank** atau **Nama Bank** lalu klik tombol **Cari** untuk mencari Bank.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**Daftar Bank**

No	Kode Bank	Nama Bank	Pilih
1	111	BANK DKI SYARIAH	<input checked="" type="checkbox"/>
2	111	BANK DKI	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

5.2.2.01/Belanja Alat Tulis Kantor Kertas A4 Pembuatan Surat/Surat Pilih Bank 5.330.140,00 0,00 5.330.140,00

Klik pada tombol  untuk memilih bank.

**SIAP BOP | BOS** BKU BOP ▾ BKU BOS ▾ LAIN-LAIN ▾ TA : 2018 | SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424

Sumber Dana :	BOS
Saldo Kas :	50.000.000,00
Pagu AKB Kegiatan :	94.319.500,00
Sisa Pagu AKB Kegiatan :	94.319.500,00
NRK Bendahara :	143424
NIP Bendahara :	196306131988112001
Nama Bendahara :	ARDINA HUTAGALUNG
Nama Bank :	BANK DKI
No Rekening Bank :	
Nama Rekanan :	
Virtual Account :	<input type="checkbox"/>
Uraian :	

1000 ▾ records

No	Akun	Komponen	Keterangan Rinci	Nilai Anggaran	Nilai Sebelum	Sisa Anggaran	Nilai S
1	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	Active Speaker setara:Mackie SRM 450	PEMBELAJARAN MULTI MEDIA /	27.500.000,00	0,00	27.500.000,00	0
2	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	Active Speaker setara:Mackie SRM 450	PEMBELAJARAN MULTI MEDIA /	0,00	0,00	0,00	0

Isikan **No Rekening Bank** dan **Nama Rekanan**. Klik () pada box **Virtual Account** hanya jika pembayaran dilakukan melalui Virtual Account. Lalu isi kolom **Uraian** sesuai jenis input dan keterangannya agar memudahkan dalam pembacaan report.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

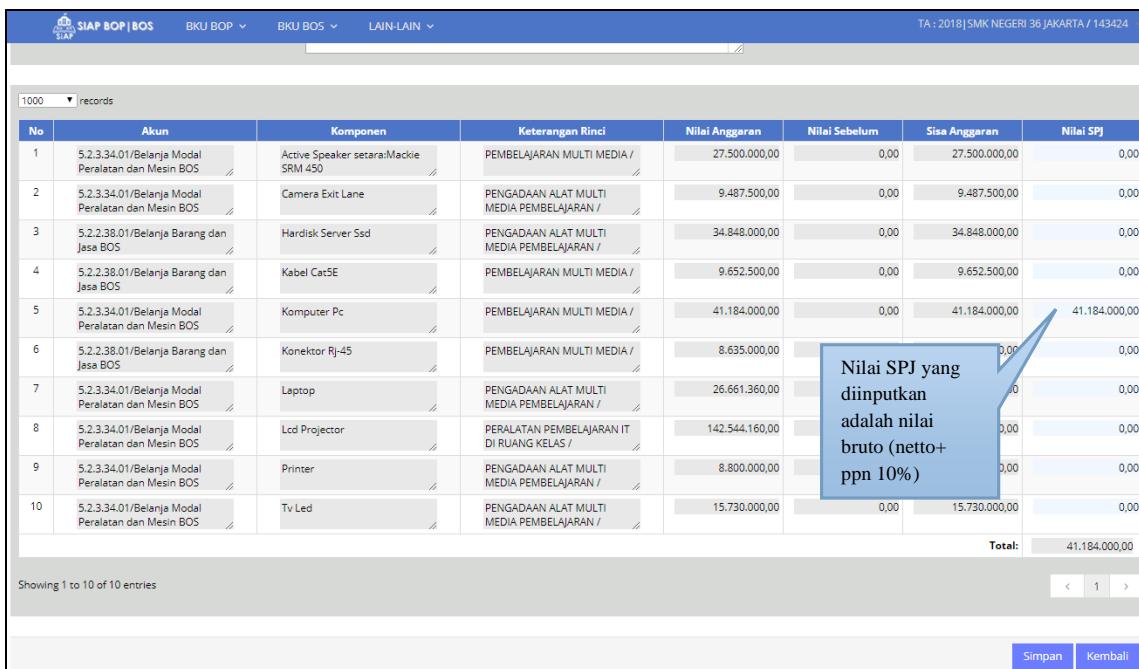
Virtual Account : <input type="checkbox"/>								TA : 2018   SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424	
Uraian : SPJ Kegiatan 1 Triwulan I									
1000 ▾ records									
No	Akun	Komponen	Keterangan Rinci	Nilai Anggaran	Nilai Sebelum	Sisa Anggaran	Nilai SPJ	Total:	0,00
1	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Active Speaker setara Mackie SRM 450 //	PEMBELAJARAN MULTI MEDIA /	27.500.000,00	0,00	27.500.000,00	0,00		
2	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Camera Exit Lane //	PENGADAAN ALAT MULTI MEDIA PEMBELAJARAN /	9.487.500,00	0,00	9.487.500,00	0,00		
3	5.2.2.38.01/Belanja Barang dan Jasa BOS //	Harddisk Server Ssd //	PENGADAAN ALAT MULTI MEDIA PEMBELAJARAN /	34.848.000,00	0,00	34.848.000,00	0,00		
4	5.2.2.38.01/Belanja Barang dan Jasa BOS //	Kabel Cat5E //	PEMBELAJARAN MULTI MEDIA /	9.652.500,00	0,00	9.652.500,00	0,00		
5	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Komputer Pc //	PEMBELAJARAN MULTI MEDIA /	41.184.000,00	0,00	41.184.000,00	0,00		
6	5.2.2.38.01/Belanja Barang dan Jasa BOS //	Konektor Rj45 //	PEMBELAJARAN MULTI MEDIA /	8.635.000,00	0,00	8.635.000,00	0,00		
7	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Laptop //	PENGADAAN ALAT MULTI MEDIA PEMBELAJARAN /	26.661.360,00	0,00	26.661.360,00	0,00		
8	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Lcd Projector //	PERALATAN PEMBELAJARAN IT DI RUANG KELAS /	142.544.160,00	0,00	142.544.160,00	0,00		
9	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Printer //	PENGADAAN ALAT MULTI MEDIA PEMBELAJARAN /	8.800.000,00	0,00	8.800.000,00	0,00		
10	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Tv Led //	PENGADAAN ALAT MULTI MEDIA PEMBELAJARAN /	15.730.000,00	0,00	15.730.000,00	0,00		

Showing 1 to 10 of 10 entries < 1 >

Isikan Nilai SPJ yang dibelanjakan pada kolom **Nilai SPJ**. Ada beberapa kondisi dalam menginputkan nilai SPJ yaitu:

1. Nilai SPJ yang diinputkan adalah Nilai Dasar ditambah Pajak PPN 10%.
2. Apabila pembayaran dilakukan melalui Virtual Account maka nilai SPJ yang diinputkan merupakan nilai tagihan ditambah biaya admin.
3. Apabila rekening PFK bukan rekening Bank DKI maka ada biaya admin yang harus dibayarkan. Biaya admin otomatis ditanggung oleh PFK apabila tidak dianggarkan di RKAS (Kode akun 5.2.2.03.09).

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	



The screenshot shows a table with columns: No, Akun, Komponen, Keterangan Rinci, Nilai Anggaran, Nilai Sebelum, Sisa Anggaran, and Nilai SPJ. The 'Nilai SPJ' column is highlighted with a blue callout box containing the text: "Nilai SPJ yang diinputkan adalah nilai brutto (netto+ppn 10%)".

No	Akun	Komponen	Keterangan Rinci	Nilai Anggaran	Nilai Sebelum	Sisa Anggaran	Nilai SPJ
1	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Active Speaker setara Mackie SRM 450 //	PEMBELAJARAN MULTI MEDIA / //	27.500.000,00	0,00	27.500.000,00	0,00
2	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Camera Exit Lane //	PENGADAAN ALAT MULTI MEDIA PEMBELAJARAN / //	9.487.500,00	0,00	9.487.500,00	0,00
3	5.2.2.38.01/Belanja Barang dan Jasa BOS //	Hardisk Server Ssd //	PENGADAAN ALAT MULTI MEDIA PEMBELAJARAN / //	34.848.000,00	0,00	34.848.000,00	0,00
4	5.2.2.38.01/Belanja Barang dan Jasa BOS //	Kabel Cat5E //	PEMBELAJARAN MULTI MEDIA / //	9.652.500,00	0,00	9.652.500,00	0,00
5	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Komputer Pc //	PEMBELAJARAN MULTI MEDIA / //	41.184.000,00	0,00	41.184.000,00	41.184.000,00
6	5.2.2.38.01/Belanja Barang dan Jasa BOS //	Konektor RJ-45 //	PEMBELAJARAN MULTI MEDIA / //	8.635.000,00	0,00	8.635.000,00	0,00
7	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Laptop //	PENGADAAN ALAT MULTI MEDIA PEMBELAJARAN / //	26.661.360,00	0,00	26.661.360,00	0,00
8	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Lcd Projector //	PERALATAN PEMBELAJARAN IT DI RUANG KELAS / //	142.544.160,00	0,00	142.544.160,00	0,00
9	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Printer //	PENGADAAN ALAT MULTI MEDIA PEMBELAJARAN / //	8.800.000,00	0,00	8.800.000,00	0,00
10	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Tv Led //	PENGADAAN ALAT MULTI MEDIA PEMBELAJARAN / //	15.730.000,00	0,00	15.730.000,00	0,00
Total:							41.184.000,00

Showing 1 to 10 of 10 entries

[Simpan](#) | [Kembali](#)

Setelah seluruh data yang harus diisi telah terisi dengan benar, tekan tombol **Simpan** untuk menjalankan perintah penambahan data input SPJ BKU BOS.



Tampil pesan **Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan** yang berarti perintah simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018		

Home > / Buku Kas Umum Sekolah - BOS

**Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOS**

Tahun Anggaran : 2018  
Sekolah : 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta  
Triwulan : Triwulan I  
Pilihan BKU : Semua BKU  
Saldo Kas : 8.816.000,00

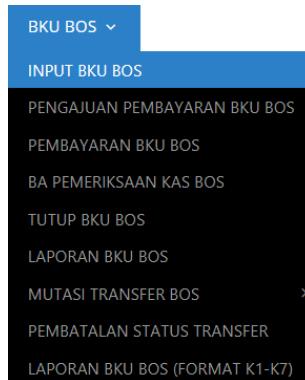
+Tambah

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615275		Kas Triwulan I		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	15/02/2018	2	SPJ-18220615275	5.2.3.34.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	0,00	41.184.000,00	8.816.000,00	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Jumlah sampai periode ini :							50.000.000,00	41.184.000,00	8.816.000,00	

Showing 1 to 3 of 3 entries

< 1 >

### 5.3 Input Penerimaan Pajak BKU BOS



Setelah menu **BKU BOS > INPUT BKU BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

The screenshot shows a table of transactions:

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615275		Kas Triwulan I		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	15/02/2018	2	SPJ-18220615275	5.2.3.34.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	0,00	41.184.000,00	8.816.000,00	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Jumlah sampai periode ini :							50.000.000,00	41.184.000,00	8.816.000,00	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Untuk menambahkan data baru dapat dilakukan dengan cara klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

The dropdown menu for 'Jenis Transaksi' contains the following options:

- PILIH
- PENGISIAN KAS
- SPI (PENGAIUAN BELANJA)
- PPH PS 21
- PPH PS 23 JASA I
- PPN
- JASA GIRO
- PENDAPATAN LAIN-LAIN

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih pajak yang akan diinputkan. Ada 4 jenis pajak yang bisa diinputkan yaitu PPH PS 21, PPH PS 22, PPH PS 23 JASA I dan PPn.

The dropdown menu for 'Jenis Pembayaran' contains the following options:

- Pilih
- Pilih
- Penerimaan
- Pengeluaran

Ada dua jenis pembayaran pajak yang harus di inputkan yaitu penerimaan dan pengeluaran. Setiap penerimaan pajak harus ada pengeluaran pajaknya. Jenis

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

pembayaran pajak yang harus diinputkan terlebih dahulu adalah **Penerimaan**. Setelah itu klik pada tombol **Pilih** untuk memilih kegiatan.

No	BKU Mohon	No Bukti	Kegiatan	Total SPJ	Pilih
1	2	SPJ-18220615271S	04.3.01.01.6.075/Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	41.184.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Klik pada tombol **✓** untuk memilih kegiatan yang ingin dibuatkan penerimaan pajaknya.

Isikan **Persentase** pajaknya. Berikut adalah persentase dari tiap-tiap jenis pajak:

#### 1. PPH PS 21

Pajak dalam PPH PS 21 terbagi dua, NPWP dan NON NPWP dengan persentase pajak yang berbeda.

Percentase :	NPWP	Pilih
No Bukti Dok :	<input type="button" value="Pilih"/>	
Tanggal Dokumen :	5%	
No Arsip :	10%	
	15%	

Percentase :	NON NPWP	Pilih
No Bukti Dok :	<input type="button" value="Pilih"/>	
Tanggal Dokumen :	6%	
No Arsip :	12%	
	18%	

#### 2. PPH PS 23 JASA I

Pajak dalam PPH PS 23 JASA I terbagi dua, TIDAK ADA PPN dan ADA PPN dengan persentase pajak yang sama yaitu 2%.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Persentase :	Pilih	2%
No Bukti Dok :	Pilih	TIDAK ADA PPN
Tanggal Dokumen :	ADA PPN	

**3. PPN**

Presentase pajak PPN ada dua, yaitu 1% dan 10%.

Persentase :	Pilih
No Bukti Dok :	Pilih
Tanggal Dokumen :	1%
	10%

Jenis pajak yang diinputkan akan bergantung pada SPJ yang akan dibelanjakan.

No Bukti Dok :	SPJ-18220615271S
Tanggal Dokumen :	
No Arsip :	
Cara Pembayaran :	2 - Bank/Transfer/Cek

**No Bukti Dok** akan terisi sesuai No Bukti Dokumen SPJ. Setelah itu isikan **Tanggal Dokumen, No Arsip** dan **Cara Pembayaran**.

Nama Penyetor :	
NPWP Penyetor:	

Isikan **Nama Penyetor** dan **NPWP Penyetor** dengan data NPWP Sekolah.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

TA : 2018 | SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424

Nama Bendahara : ARDINA HUTAGALUNG

Nama Penyetor : Pekas Cabang SMK Negeri 36 ( Bend Sri Martini)

NPWP Penyetor: 003697703045000

Masa Pajak : Januari sampai Januari

Tahun Pajak : 2018

Uraian : Diterima Pajak PPN atas SPJ

No	Akun	Komponen	Nilai SPJ	Persentase	Nilai Pajak	Nilai Netto
1	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	Komputer Pc	41.184.000,-	10%	3.744.000,00	37.440.000,00
						Total: 3.744.000,00

Showing 1 to 1 of 1 entries

Simpan Kembali

Isikan **Masa Pajak**. Setelah seluruh data yang harus diisi telah terisi dengan benar, tekan tombol **Simpan** untuk menjalankan perintah penambahan data input BKU BOS.



Muncul pesan **Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan** yang berarti perintah Simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

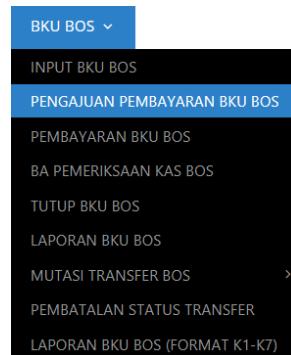
The screenshot shows a software interface for managing school cash books. At the top, there are input fields for 'Tahun Anggaran' (2018), 'Sekolah' (20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta), 'Triwulan' (Triwulan I), 'Pilihan BKU' (Semua BKU), and 'Saldo Kas' (12.560.000,00). Below this is a table listing four transactions:

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615275		Kas Triwulan I		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	15/02/2018	2	SPJ-18220615275	5.2.3.34.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multidisiplin	0,00	41.184.000,00	8.816.000,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	15/02/2018	3	SPJ-18220615275	5.2.3.34.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multidisiplin	3.744.000,00	0,00	12.560.000,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Jumlah sampai periode ini: 53.744.000,00 41.184.000,00 12.560.000,00

Showing 1 to 4 of 4 entries

#### 5.4 Pengajuan Pembayaran BKU BOS



Setelah menu **BKU BOS > PENGAJUAN PEMBAYARAN BKU BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

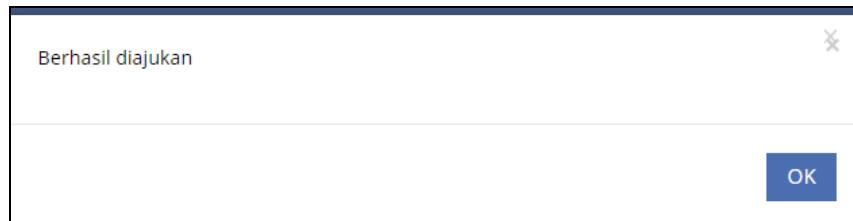
The screenshot shows a form for submitting payment requests. It includes fields for 'Tahun Anggaran' (2018), 'Sekolah' (20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta), 'Triwulan' (dropdown menu showing '-- Pilih --'), 'Jumlah Yang Belum Diajukan' (empty input field), and 'Jumlah Yang Sudah Diajukan' (empty input field). At the bottom are three buttons: 'Ajukan' (blue), 'Batalkan' (red), and 'Kembali' (grey).

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Klik pada kolom **Triwulan** dan pilih Triwulan yang dimaksud.

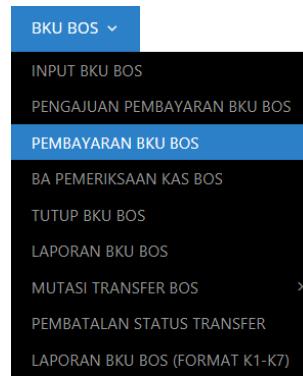
No	Status	No Mohon	Kode Kegiatan	Nama Kegiatan	Kode Akun	Nama Akun	Kode Komponen	Nama Komponen
1		2	04.3.01.01.6.075	Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	5.2.3.34.01	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	1.02.06.03.02.001.039	Komputer Pc

Klik pada tombol **Ajukan** untuk mengajukan SPJ BKU BOS.



Tampil pesan **Berhasil diajukan** yang berarti SPJ BKU BOS telah diajukan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**5.5 Pembayaran BKU BOS**

Setelah menu **BKU BOS > PEMBAYARAN BKU BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

**5.5.1 Pembayaran BKU BOS melalui Transfer**

A screenshot of a web-based application titled "Pembayaran Buku Kas Umum Sekolah - BOS". The interface includes a header with "Home" and "Pembayaran Buku Kas Umum Sekolah - BOS". Below the header, there are filters for "Tahun Anggaran: 2018", "Sekolah: 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta", and "Triwulan: Triwulan I". A table displays one record:

No	No BKU Mohon	Transaksi	No Bukti	Nilai	Transfer	Konfirmasi VA
1	2	SPJ (PENGAJUAN BELANJA)	SPJ-182206152715	41.184.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	

Below the table, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries".

Klik pada kolom Transfer.

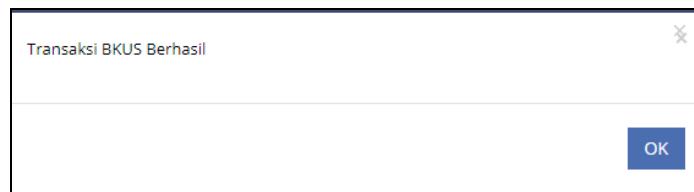
				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

No	Akun	Nama Akun	Komponen	Nilai SPJ	Nilai Pajak	Nilai Transfer
1	5.2.3.34.01	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	Komputer Pc	41.184.000,00	3.744.000,00	37.440.000,00
Total: 41.184.000,00 3.744.000,00 37.440.000,00						

Klik tombol **Bayar BKU**.



Muncul pesan **Anda akan melakukan transfer BKU dengan nomor** (No Bukti Dok) **senilai** (Total Pembayaran), **lanjutkan?** dan klik **OK** untuk melakukan pembayaran.



Muncul pesan **Transaksi BKUS Berhasil** yang berarti BKU BOS berhasil dibayarkan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

### 5.5.2 Pembayaran BKU BOS melalui Virtual Account

The screenshot shows a web-based application for managing school cash books. At the top, there's a breadcrumb navigation: Home > Pembayaran Buku Kas Umum Sekolah - BOS. Below it, a form with fields for Tahun Anggaran (2018), Sekolah (20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta), and Triwulan (Triwulan I). A table below lists one record:

No	No BKU Mohon	Transaksi	No Bukti	Nilai	Transfer	Konfirmasi VA
1	2	SPJ (PENGAJUAN BELANJA)	SPJ-182206152715	41.184.000,00	Bayar Manual untuk VA	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

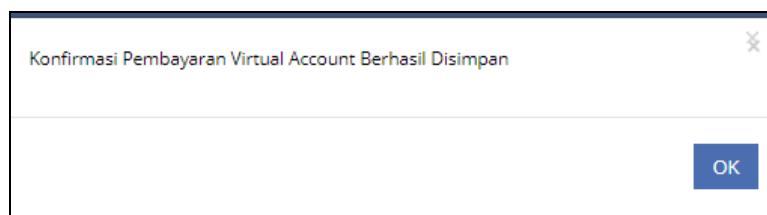
Klik pada kolom Konfirmasi VA.

This screenshot shows the 'BKK BOS' payment entry screen. The form includes fields for No BKU Mohon (2), Tanggal Pembayaran VA (Triwulan I), Jenis Transaksi (SPJ (PENCATATAN BELANJA)), No Bukti Dok (SPJ-182206152715), Kegiatan (04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran), NRK PPTK (143424), NIP Bendahara (196306131988112001), and various bank details. At the bottom, there are 'Simpan' and 'Kembali' buttons. Below the form is a summary table:

No	Akun	Nama Akun	Komponen	Nilai
1	5.2.3.34.01	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	Komputer Pc	41.184.000,00

Isikan Tanggal Pembayaran VA dan klik Simpan.

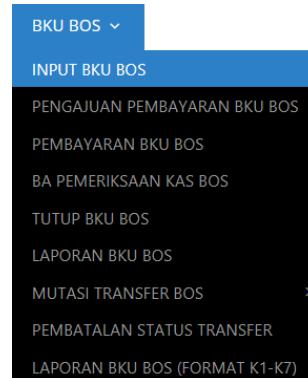
				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	



Muncul pesan **Konfirmasi Pembayaran Virtual Account Berhasil Disimpan.**

#### 5.6 Input Pengeluaran Pajak BKU BOS

Input pengeluaran pajak hanya boleh dilakukan setelah pihak sekolah melakukan pembayaran pajak ke Dirjen Pajak.



Setelah menu **BKU BOS > INPUT BKU BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOS**

Tahun Anggaran :	2018	+ Tambah						
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta							
Triwulan :	Triwulan I							
Pilihan BKU :	Semua BKU							
Saldo Kas :	12.560.000,00							

50 records										
No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN I		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615275		Kas Triwulan I		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
3	15/02/2018	2	SPJ-18220615275	5.2.3.34.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	04.3.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	0,00	41.184.000,00	8.816.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
4	15/02/2018	3	SPJ-18220615275	5.2.3.34.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	04.3.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	3.744.000,00	0,00	12.560.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Jumlah sampai periode ini :</b>							53.744.000,00	41.184.000,00	12.560.000,00	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Untuk menambahkan data baru dapat dilakukan dengan cara klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

**Buku Kas Umum Sekolah - BOS**

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I
Jenis Transaksi :	----- PILIH -----
No Bukti Dok :	----- PILIH -----
No Arsip :	----- PILIH -----
Cara Pembayaran :	----- PILIH -----
NRK Bendahara :	----- PILIH -----
NIP Bendahara :	----- PILIH -----
Nama Bendahara :	----- PILIH -----
Uraian :	----- PILIH -----

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih pajak yang akan diinputkan. Ada 4 jenis pajak yang bisa diinputkan yaitu PPH PS 21, PPH PS 22, PPH PS 23 JASA I dan PPN.

Jenis Pembayaran :	Pilih
Kegiatan :	Penerimaan
No Bukti Dok :	Pengeluaran

Pilih

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Pilih **Jenis Pembayaran Pengeluaran**. Selanjutnya, klik **Pilih** untuk memilih kegiatan.

No	BKU Mohon	No Bukti	Kegiatan	Total SPJ	Pilih
1	3	SPJ-18220615271S	04.3.01.01.6.075/Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	3.744.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Masa Pajak : januari sampai januari **Pilih Kegiatan**

Klik pada tombol untuk memilih kegiatan yang ingin dibuatkan penerimaan pajaknya.

No Bukti Dok :	<input type="text"/>
Tanggal Dokumen :	<input type="text"/>
No Arsip :	<input type="text"/>

Isikan **No Bukti Dok, Tanggal Dokumen, No Arsip** dan **Cara Pembayaran**.

Nama Penyetor :	<input type="text"/>
NPWP Penyetor:	<input type="text"/>

Isikan **Nama Penyetor** dan **NPWP Penyetor** dengan data NPWP PFK.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

No	Akun	Komponen	Nilai Pajak
1	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	Komputer Pc	3.744.000,00

Setelah seluruh data yang harus diisi telah terisi dengan benar, tekan tombol **Simpan** untuk menjalankan perintah penambahan data input BKU BOS.



Muncul pesan **Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan** yang berarti perintah Simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOS**

Tahun Anggaran :	2018	<b>+ Tambah</b>
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta	
Triwulan :	Triwulan I	▼
Pilihan BKU :	Semua BKU	
Saldo Kas :	8.816.000,00	

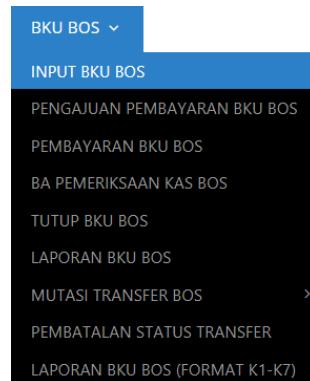
  

50 records										
No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615275		Kas Triwulan I		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	
3	15/02/2018	2	SPJ-18220615275	5.2.3.34.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	0,00	41.184.000,00	8.816.000,00	
4	15/02/2018	3	SPJ-18220615275	5.2.3.34.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	3.744.000,00	0,00	12.560.000,00	
5	15/02/2018	4	PPN-18220615275	5.2.3.34.01	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	0,00	3.744.000,00	8.816.000,00	
<b>Jumlah sampai periode ini :</b>							53.744.000,00	44.928.000,00	8.816.000,00	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Setelah selesai melakukan penginputan pengeluaran pajak, tahap selanjutnya yang harus dilakukan adalah **Persetujuan Pembayaran BKU BOS oleh Kepala Sekolah (PA)** dan **Pembayaran BKU BOS oleh Bendahara (PK)**.

## 5.7 Input Jasa Giro BKU BOS



Setelah menu **BKU BOS > INPUT BKU BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOS**

Tahun Anggaran :	2018	+ Tambah							
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta								
Triwulan :	Triwulan I ▾								
Pilihan BKU :	Semua BKU ▾								
Saldo Kas :	8.816.000,00								

records											
No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit	
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00		
2	15/02/2018	1	KAS-18220615275		Kas Triwulan I		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	15/02/2018	2	SPJ-18220615275	5.2.3.34.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	0,00	41.184.000,00	8.816.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	15/02/2018	3	SPJ-18220615275	5.2.3.34.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	3.744.000,00	0,00	12.560.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	15/02/2018	4	PPN-18220615275	5.2.3.34.01	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	0,00	3.744.000,00	8.816.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
							Jumlah sampai periode ini :	53.744.000,00	44.928.000,00	8.816.000,00	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Untuk menambahkan data baru dapat dilakukan dengan cara klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

**Buku Kas Umum Sekolah - BOS**

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I ▾
Jenis Transaksi :	----- PILIH ----- ----- PILIH -----
No Bukti Dok :	PENGISIAN KAS
No Arsip :	SPJ (PENGAJUAN BELANJA)
Cara Pembayaran :	PPH PS 21
NRK Bendahara :	PPH PS 22
NIP Bendahara :	PPH PS 23 JASA I
Nama Bendahara :	PPN
Uraian :	PENCAIRAN CEK
	SETOR TUNAI
	SETOR SISA KAS
	JASA GIRO

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih **Jasa Giro**.

Jenis Pembayaran :	Pilih ▾
No Bukti Dok :	Pilih
Tanggal Dokumen :	Penerimaan Pengeluaran

Pilih **Jenis Pembayaran**. Sama seperti pajak, ada dua jenis input Jasa Giro yaitu penerimaan dan pengeluaran. Setiap penerimaan jasa giro harus ada pengeluarannya.

Yang harus terlebih dahulu diinputkan adalah jenis pembayaran **Penerimaan**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

No Bukti Dok :	<input type="text"/>
Tanggal Dokumen :	<input type="text"/>
No Arsip :	<input type="text"/>

Isikan **No Bukti Dok**, **Tanggal Dokumen** dan **No Arsip**.

Cara Pembayaran :	<input type="text"/> 2 - Bank/Transfer/Cek ▾
Nilai Jasa Giro :	<input type="text"/>

Setelah itu pilih **Cara Pembayaran** dan isikan **Nilai Jasa Giro** sesuai yang tertera di rekening koran.

 Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Tahun Anggaran:	<input type="text"/> 2018
Sekolah :	<input type="text"/> 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	<input type="text"/> Triwulan I ▾
Jenis Transaksi:	<input type="text"/> JASA GIRO ▾
Jenis Pembayaran:	<input type="text"/> Penerimaan ▾
No Bukti Dok:	<input type="text"/> JG-18220615271S
Tanggal Dokumen :	<input type="text"/> 15/02/2018
No Arsip :	<input type="text"/> JG15271S
Cara Pembayaran :	<input type="text"/> 2 - Bank/Transfer/Cek ▾
Nilai Jasa Giro :	<input type="text"/> 150.000,00
NRK Bendahara :	<input type="text"/> 143424
NIP Bendahara :	<input type="text"/> 196306131988112001
Nama Bendahara :	<input type="text"/> ARDINA HUTAGALUNG
Uraian :	<input type="text"/>
<input type="button"/> Simpan <input type="button"/> Kembali	

Isi kolom **Uraian** sesuai jenis input dan keterangannya agar memudahkan dalam pembacaan report. Setelah yakin semua terisi dengan benar, klik tombol **Simpan**.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nomor Dokumen	Versi	<input type="text"/>
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	<input type="text"/>

Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan

OK

Tampil pesan **Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan** yang berarti perintah simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOS											+ Tambah
<input type="button" value="50"/> records											
No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit	
1					SALDO KAS TRIWULAN I		0,00	0,00	0,00		
2	15/02/2018	1	KAS-182206152715		Kas Triwulan I		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	15/02/2018	5	JG-182206152715		Penerimaan Jasa Giro Triwulan I		150.000,00	0,00	50.150.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	15/02/2018	2	SPJ-182206152715	5.2.3.34.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	0,00	41.184.000,00	8.966.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	15/02/2018	3	SPJ-182206152725	5.2.3.34.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	3.744.000,00	0,00	12.710.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	15/02/2018	4	PPN-182206152725	5.2.3.34.01	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	0,00	3.744.000,00	8.966.000,00		<input type="checkbox"/>
Jumlah sampai periode ini :							53.894.000,00	44.928.000,00	8.966.000,00		

Showing 1 to 6 of 6 entries

Kembali klik tombol **Tambah** untuk membuat input pengeluaran jasa giro.

Buku Kas Umum Sekolah - BOS											
Tahun Anggaran: <input type="text" value="2018"/> Sekolah : <input type="text" value="20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta"/> Triwulan : <input type="text" value="Triwulan I"/> Jenis Transaksi : <input type="button" value="----- PILIH -----"/> No Bukti Dok : <input type="text"/> No Arsip : <input type="text"/> Cara Pembayaran : <input type="text"/> NRK Bendahara : <input type="text"/> NIP Bendahara : <input type="text"/> Nama Bendahara : <input type="text"/> Uraian : <input type="text"/>											

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih **Jasa Giro**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Jenis Pembayaran :	<input type="button" value="Pilih"/>
No Bukti Dok :	<input type="text"/>
Tanggal Dokumen :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Penerimaan"/> <input type="button" value="Pengeluaran"/>	

Pilih **Jenis Pembayaran Pengeluaran**.

No Bukti Dok :	<input type="text"/>
Tanggal Dokumen :	<input type="text"/>
No Arsip :	<input type="text"/>

Isikan **No Bukti Dok, Tanggal Dokumen** dan **No Arsip**.

Cara Pembayaran :	2 - Bank/Transfer/Cek
Nilai Jasa Giro :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Pilih"/>	

Pilih **Cara Pembayaran** dan klik pada tombol **Pilih** untuk memilih nilai jasa giro.

Daftar Penerimaan Jasa Giro						
10 records						
No	No Mohon	No Bukti Dok	Uraian	Nilai	Pilih	
1	5	JG-182206152715	Penerimaan Jasa Giro Triwulan I	150.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
Showing 1 to 1 of 1 entries						
Nama Bendahara : ARDINA HUTAGALUNG <input type="button" value="Pilih Data"/>						

Muncul kegiatan yang sudah memiliki penerimaan jasa giro. Klik pada tombol  untuk memilih kegiatan yang ingin dibuatkan penerimaan pajaknya.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Tahun Anggaran: 2018  
Sekolah: 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta  
Triwulan: Triwulan I  
Jenis Transaksi: JASA GIRO  
Jenis Pembayaran: Pengeluaran  
No Bukti Doksi: JG-182206152725  
Tanggal Dokumen: 15/02/2018  
No Arsip: JG152725  
Cara Pembayaran: 2 - Bank/Transfer/Cek  
Nilai Jasa Giro: 150.000,00   
NRK Bendahara: 143424  
NIP Bendahara: 196306131988112001  
Nama Bendahara: ARDINA HUTAGALUNG  
Uraian:

Isi kolom **Uraian** sesuai jenis input dan keterangannya agar memudahkan dalam pembacaan report. Setelah yakin semua terisi dengan benar, klik tombol **Simpan**.



Muncul pesan **Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan** yang berarti perintah Simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOS**

Tahun Anggaran :	2018	+ Tambah
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta	
Triwulan :	Triwulan I	
Pilihan BKU :	Semua BKU	
Saldo Kas :	8.816.000,00	

50 records

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1 //		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-182206152715		Kas Triwulan I //		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	15/02/2018	5	JG-182206152715		Penerimaan Jasa Giro Triwulan I //		150.000,00	0,00	50.150.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	15/02/2018	2	SPJ-182206152715	5.2.3.34.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I //	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi //	0,00	41.184.000,00	8.966.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	15/02/2018	3	SPJ-182206152725	5.2.3.34.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ //	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi //	3.744.000,00	0,00	12.710.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	15/02/2018	4	PPN-182206152725	5.2.3.34.01	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak //	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi //	0,00	3.744.000,00	8.966.000,00	<input type="checkbox"/>
7	15/02/2018	6	JG-182206152725		Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I //		0,00	150.000,00	8.816.000,00	<input type="checkbox"/>

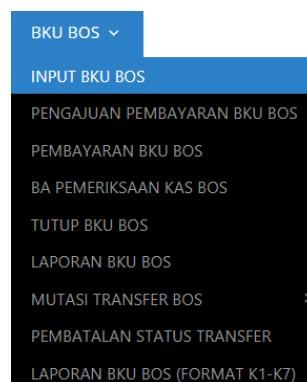
Jumlah sampai periode ini : 53.894.000,00 45.078.000,00 8.816.000,00

Showing 1 to 7 of 7 entries

Setelah selesai melakukan penginputan pengeluaran jasa giro, tahap selanjutnya yang harus dilakukan adalah **Persetujuan Pembayaran BKU BOS** dan **Permohonan Token oleh Kepala Sekolah (PA)**, serta **Pembayaran BKU BOS oleh Bendahara (PK)**.

## 5.8 Input Penerimaan Pendapatan Lain-lain BKU BOS

Pendapatan lain-lain adalah setiap pendapatan dari PFK yang merupakan kelebihan pengembalian SPJ.



				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Setelah menu **BKU BOS > INPUT BKU BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

**Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOS**

Tahun Anggaran :	2018	+ Tambah						
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta							
Triwulan :	Triwulan I							
Pilihan BKU :	Semua BKU							
Saldo Kas :	8.816.000,00							

50 records

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN I //		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-182206152715		Kas Triwulan I //		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
3	15/02/2018	5	JG-182206152715		Penerimaan Jasa Giro Triwulan I //		150.000,00	0,00	50.150.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
4	15/02/2018	2	SPI-182206152715	5.2.3.34.01	SPI Kegiatan 1 Triwulan I	04.3.01.6.075 / Pembelian Alat Multi //	0,00	41.184.000,00	8.966.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
5	15/02/2018	3	SPI-182206152725	5.2.3.34.01	Diterima Pajak PPN atas SPI	04.3.01.6.075 / Pembelian Alat Multi //	3.744.000,00	0,00	12.710.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
6	15/02/2018	4	PPN-182206152725	5.2.3.34.01	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	04.3.01.6.075 / Pembelian Alat Multi //	0,00	3.744.000,00	8.966.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
7	15/02/2018	6	JG-182206152725		Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I //		0,00	150.000,00	8.816.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Jumlah sampai periode ini : 53.894.000,00 45.078.000,00 8.816.000,00

Showing 1 to 7 of 7 entries

Untuk menambahkan data baru dapat dilakukan dengan cara klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

**Buku Kas Umum Sekolah - BOS**

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I
Jenis Transaksi :	----- PILIH -----
No Bukti Dok :	----- PILIH -----
No Arsip :	----- PILIH -----
Cara Pembayaran :	----- PILIH -----
NRK Bendahara :	----- PILIH -----
NIP Bendahara :	----- PILIH -----
Nama Bendahara :	ARDINA HUTAGALUNG
Uraian :	

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih **Pendapatan Lain-lain**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Jenis Pembayaran :	Pilih
No Bukti Dok :	Pilih
Tanggal Dokumen :	Penerimaan Pengeluaran

Pilih **Jenis Pembayaran**. Sama seperti pajak, ada dua jenis input Pendapatan Lain-lain yaitu penerimaan dan pengeluaran. Setiap penerimaan pendapatan lain-lain harus ada pengeluarannya. Yang harus terlebih dahulu diinputkan adalah jenis pembayaran **Penerimaan**.

No Bukti Dok :	
Tanggal Dokumen :	
No Arsip :	

Isikan **No Bukti Dok**, **Tanggal Dokumen** dan **No Arsip**.

Cara Pembayaran :	2 - Bank/Transfer/Cek
Nilai Jasa Giro :	

Setelah itu pilih **Cara Pembayaran** dan isikan **Nilai** sesuai kelebihan yang diterima.

Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I
Jenis Transaksi :	PENDAPATAN LAIN-LAIN
Jenis Pembayaran :	Penerimaan
No Bukti Dok :	PL-182206152715
Tanggal Dokumen :	15/02/2018
No Arsip :	PL152715
Cara Pembayaran :	2 - Bank/Transfer/Cek
Nilai :	500000
NRK Bendahara :	143424
NIP Bendahara :	196306131988112001
Nama Bendahara :	ARDINA HUTAGALUNG
Uraian :	
<b>Simpan</b> <b>Kembali</b>	

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Isi kolom ***Uraian*** sesuai jenis input dan keterangannya agar memudahkan dalam pembacaan report. Setelah yakin semua terisi dengan benar, klik tombol ***Simpan***.

Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOS										
<b>+ Tambah</b>										
Tahun Anggaran :	2018									
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta									
Triwulan :	Triwulan I ▾									
Pilihan BKA :	Semua BKA ▾									
Saldo Kas :	9.316.000,00									
50 records										
No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN I //		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-182206152715		Kas Triwulan I //		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	<span style="color: green;">✓</span> <span style="color: blue;">E-X</span>
3	15/02/2018	5	JG-182206152715		Penerimaan Jasa Giro Triwulan I //		150.000,00	0,00	50.150.000,00	<span style="color: green;">✓</span> <span style="color: blue;">E-X</span>
4	15/02/2018	7	PL-182206152715		Penerimaan Pendapatan Lain-lain Triwulan I //		500.000,00	0,00	50.650.000,00	<span style="color: green;">✓</span> <span style="color: blue;">E-X</span>
5	15/02/2018	2	SPJ-182206152715	5.2.3.34.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I //	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi //	0,00	41.184.000,00	9.466.000,00	<span style="color: green;">✓</span> <span style="color: blue;">E-X</span>
6	15/02/2018	3	SPJ-18220615275	5.2.3.34.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi //	3.744.000,00	0,00	13.210.000,00	<span style="color: green;">✓</span> <span style="color: blue;">D</span>
7	15/02/2018	4	PPN-182206152725	5.2.3.34.01	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi //	0,00	3.744.000,00	9.466.000,00	<span style="color: blue;">E-X</span>
8	15/02/2018	6	JG-182206152725		Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I //		0,00	150.000,00	9.316.000,00	<span style="color: blue;">E-X</span>
Jumlah sampai periode ini :							54.394.000,00	45.078.000,00	9.316.000,00	
Showing 1 to 8 of 8 entries										
< 1 >										

Yang harus dilakukan selanjutnya adalah membuat ***Input Setor (Bendahara-PK)***, melakukan ***Cetak Setor (Bendahara-PK)***, ***Persetujuan Setor (Sudin)***, dan membuat ***Pengeluaran Pendapatan Lain-Lain (Bendahara-PK)***.

## 5.9 Input Setor



Setelah menu ***LAIN-LAIN > SETOR > INPUT SETOR*** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Home > / Setor

**Setor**

Sekolah : 20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA

Tahun: 2018

10 records

No	No Setor	Tanggal Setor	Jenis Transaksi	Uraian	Nilai Setor	Pilihan
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries

Untuk menambahkan data setoran baru, klik pada tombol **Tambah**.

**Form Setor**

Tahun Setor : 2018

Sekolah : 20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA

Triwulan : TRIWULAN 1

Jenis Transaksi :

- PILIH --
- PILIH --
- 01-SETORAN SISA BELANJA BOP
- 02-SETORAN PENDAPATAN LAIN-LAIN BOS
- 03-SETORAN PENDAPATAN LAIN-LAIN BOP

Pilih **Triwulan** dan **Jenis Transaksi** sesuai dengan jenis setoran yang ingin dibuat.

**Daftar Penerimaan Jasa Giro**

10 records

No	No BKU Ref	No Dokumen	Keterangan	Nilai	Pilih
1	7	PL-182206152715	Penerimaan Pendapatan Lain-lain Triwulan I	500.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

**Pilih BKU**

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Klik pada tombol untuk memilih kegiatan.

**Form Setor**

Tahun Setor :	2018
Sekolah :	20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA
Triwulan :	TRIWULAN 1 ▾
Jenis Transaksi :	02-SETORAN PENDAPATAN LAIN-LAIN BOS ▾
Nomor Setor :	3
Tanggal Setor :	15/02/2018
Nilai Setor :	500000
<input type="button" value="Pilih BKU"/>	
Uraian : Setor Pendapatan Lain-lain triwulan I	
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kembali"/>	

Isi kolom **Uraian** sesuai jenis input dan keterangannya agar memudahkan dalam pembacaan report. Setelah yakin semua terisi dengan benar, klik tombol **Simpan**.

**Setor**

Setor							+ Tambah
Sekolah :		20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA					
Tahun:		2018					
10 records							
No	No Setor	Tanggal Setor	Jenis Transaksi	Uraian	Nilai Setor	Pilihan	
1	3	2018-02-15	Pendapatan Lain-Lain BOS	Setor Pendapatan Lain-lain triwulan I	500.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="button" value="X"/>	
Showing 1 to 1 of 1 entries							< 1 >

Data setoran yang diinputkan muncul yang berarti perintah simpan berhasil dilakukan.

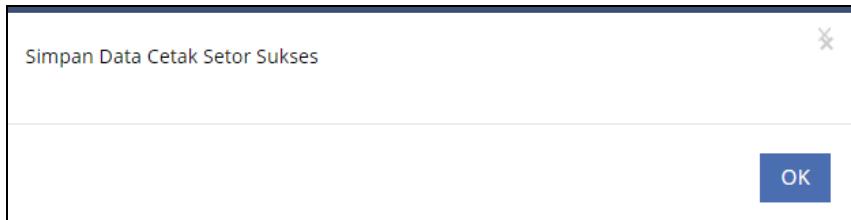
				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**5.10 Cetak Setor**

Setelah menu **LAIN-LAIN > SETOR > CETAK SETOR** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

This screenshot shows a web-based application for printing deposits. The header includes "Home" and "Cetak Setoran". The main area has fields for "Tahun" (Year) set to 2018 and "Nama Sekolah" (School Name) set to "20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA". A table lists 10 records of deposits. The columns are: No, Tahun, No Setor, Jenis Transaksi, Nilai, Status, Pejabat TTD, Pilih (checkbox), Unduh PDF, and Batal. The first record shows: No 1, Tahun 2018, No Setor 3, Jenis Transaksi PENDAPATAN LAIN-LAIN BOS, Nilai 500.000, Status PENGAJUAN, Pejabat TTD BASUKI RAHMAD, and a checked checkbox under "Pilih". A "Proses Cetak" button is located at the top right of the table area. Below the table, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries" and there are navigation arrows.

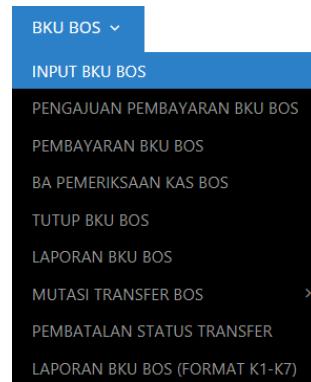
Pilih() setoran yang akan dicetak lalu klik tombol **Proses Cetak**.



Muncul pesan **Simpan Data Cetak Setor Sukses** yang berarti perintah cetak berhasil dilakukan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

### 5.11 Input Pengeluaran Pendapatan Lain-lain BKU BOS



Setelah menu **BKU BOS > INPUT BKU BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOP										+ Tambah
Tahun Anggaran : <input type="text" value="2018"/> Sekolah : <input type="text" value="20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta"/> Triwulan : <input type="text" value="Triwulan I"/> Pilihan BKU : <input type="text" value="Senus BKU"/> Saldo Kas : <input type="text" value="2.900.000,00"/>										
50 records										
No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwukan 1		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Edit"/>
3	15/02/2018	5	JG-18220615271		Penerimaan Jasa Giro Triwulan 1		250.000,00	0,00	5.250.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Edit"/>
4	15/02/2018	2	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan 1	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	2.200.000,00	3.050.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Edit"/>
5	15/02/2018	3	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	200.000,00	0,00	3.250.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Edit"/>
6	01/08/2018	7	PLL-18220615271		Penerimaan Pendapatan Lain-lain		100.000,00	0,00	3.350.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Edit"/>
7	15/02/2018	4	PPN-18220615271	5.2.2.01.01	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	200.000,00	3.150.000,00	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Edit"/>
8	15/02/2018	6	JG-18220615272		Pengeluaran Jasa Giro triwulan 1		0,00	250.000,00	2.900.000,00	<input type="button" value="Edit"/>
Jumlah sampai periode ini :							5.550.000,00	2.650.000,00	2.900.000,00	

Showing 1 to 8 of 8 entries < 1 >

Kembali klik tombol **Tambah** untuk membuat input pengeluaran jasa giro.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

The screenshot shows the 'Buku Kas Umum Sekolah - BOS' application. The form includes fields for: Tahun Anggaran (2018), Sekolah (20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta), Triwulan (Triwulan I), Jenis Transaksi (dropdown menu showing 'PILIH', 'PENGISIAN KAS', 'SPJ (PENGAJUAN BELANJA)', 'PPH PS 21', 'PPH PS 23 JASA I', 'PPN', 'JASA GIRO', and 'PENDAPATAN LAIN-LAIN' with the last one selected), No Arsip, Cara Pembayaran, NRK Bendahara, NIP Bendahara, and Nama Bendahara (ARDINA HUTAGALUNG). The Uraian field is empty.

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih **Pendapatan Lain-lain**.

A dropdown menu for 'Jenis Pembayaran' is open, showing options: 'Pilih' (selected), 'Pilih', 'Penerimaan', and 'Pengeluaran'.

Pilih **Jenis Pembayaran Pengeluaran**.

Input fields for: No Bukti Dok (document number), Tanggal Dokumen (date), and No Arsip (reference number).

Isikan **No Bukti Dok**, **Tanggal Dokumen** dan **No Arsip**.

Input fields for: Cara Pembayaran (selected as '2 - Bank/Transfer/Cek') and Nilai (value), with a 'Pilih' button next to it.

Pilih **Cara Pembayaran** dan klik pada tombol **Pilih** untuk memilih nilai pendapatan lain-lain.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Daftar Setoran					
10 records					
No	Tgl Setor	No Setor	Uraian	Nilai	Pilih
1	15/02/2018	000003/RT/20107435/II/2018	Setor Pendapatan Lain-lain Triwulan I	500.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Showing 1 to 1 of 1 entries					

Muncul kegiatan yang merupakan penerimaan pendapatan lain-lain. Klik pada tombol untuk memilih kegiatan yang ingin dibuatkan penerimaan pajaknya.

**Buku Kas Umum Sekolah - BOS**

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I
Jenis Transaksi :	PENDAPATAN LAIN-LAIN
Jenis Pembayaran :	Pengeluaran
No Bukti Dok :	000003/RT/20107435/II/2018
Tanggal Dokumen :	15/02/2018
No Arsip :	PL15722
Cara Pembayaran :	2 - Bank/Transfer/Cek
Nilai:	500.000,00
NRK Bendahara :	143424
NIP Bendahara :	196306131988112001
Nama Bendahara :	ARDINA HUTAGALUNG
Uraian :	

**Simpan** **Kembali**

Isi kolom **Uraian** sesuai jenis input dan keterangannya agar memudahkan dalam pembacaan report. Setelah yakin semua terisi dengan benar, klik tombol **Simpan**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOS**

Tahun Anggaran :	2018	+ Tambah
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta	
Triwulan :	Triwulan I	
Pilihan BKU :	Semua BKU	
Saldo Kas :	8.816.000,00	

50 records

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN I		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-182206152715		Kas Triwulan I		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	
3	15/02/2018	5	JG-182206152715		Penerimaan Jasa Giro Triwulan I		150.000,00	0,00	50.150.000,00	
4	15/02/2018	7	PL-182206152715		Penerimaan Pendapatan Lain-lain Triwulan I		500.000,00	0,00	50.650.000,00	
5	15/02/2018	2	SPJ-182206152715	5.2.3.34.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	0,00	41.184.000,00	9.466.000,00	
6	15/02/2018	3	SPJ-182206152725	5.2.3.34.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	3.744.000,00	0,00	13.210.000,00	
7	15/02/2018	4	PPN-182206152725	5.2.3.34.01	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	0,00	3.744.000,00	9.466.000,00	
8	15/02/2018	6	JG-182206152725		Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I		0,00	150.000,00	9.316.000,00	
9	15/02/2018	8	000003/RT/20107435/II/2018		Pengeluaran Pendapatan Lain-lain Triwulan I		0,00	500.000,00	8.816.000,00	

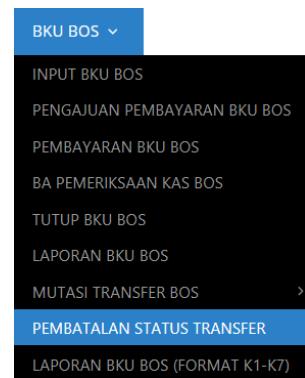
Jumlah sampai periode ini : 54.394.000,00 45.578.000,00 8.816.000,00

Setelah selesai melakukan penginputan pengeluaran pendapatan lain-lain, tahap selanjutnya yang harus dilakukan adalah **Persetujuan Pembayaran BKU BOS (PA)** dan **Permohonan Token (PA)**, serta **Pembayaran BKU BOS (PK)**.

### 5.12 Pembatalan Status Transfer BKU BOS

Pengajuan pembatalan status transfer bisa dilakukan setelah PFK mengembalikan uang dengan nilai sebesar transaksi yang ingin dibatalkan. Pastikan transaksi tersebut tidak memiliki pajak pengeluaran. Jika ada pajak pengeluaran tetapi belum dibayarkan, hapus pajak pengeluaran untuk transaksi tersebut. Jika ada pajak pengeluaran dan sudah dibayarkan, ajukan pembatalan pajak terlebih dahulu.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	



Setelah menu **BKU BOS > PEMBATALAN STATUS TRANSFER** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

Pilih **Triwulan** dan **Jenis Transaksi** yang akan diajukan pembatalannya. Grid list transaksi sesuai dengan jenis transaksi dan triwulan yang sudah dipilih akan muncul.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

The screenshot shows the 'Pembatalan Transfer - BOS' page. The 'Jenis Transaksi' dropdown is set to 'SPJ'. A table below lists a single record:

No	Status	No Mohon	Kode Kegiatan	Nama Kegiatan	Nilai Keluar	Nilai Pajak	Nilai Netto	Edit
1		10	02.3.01.01.3.038	Kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler	900.000,00	45.000,00	855.000,00	

Below the table, it says 'Jumlah Nilai: 900.000,00'.

Klik tombol pada kolom **Edit** untuk membuat BA Batal

The screenshot shows the 'Pembatalan Transfer - BOS' page. The 'Jenis Transaksi' dropdown is set to 'PPH PS 21'. A table below lists a single record:

Mohon Pengeluaran	No Mohon Penerimaan	No Mohon SPJ	No Bukti	Kode Kegiatan	Nama Kegiatan	Uraian	Nilai Keluar	Edit
12	11	10	P21-182206152725	02.3.01.01.3.038	Kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler	Disetor Pajak PPH PS 21 atas Penerimaan Pajak	45.000,00	

Below the table, it says 'Jumlah Nilai: 45.000,00'.

Klik pada tombol untuk membuat BA Batal.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**Tambah Berita Acara Pembatalan BKKU**

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan 1
No Berita Acara :	
Tanggal :	
Jenis Transaksi :	SPJ
No Mohon :	10
Nilai Yang Dibatalkan :	
Uraian :	

**Simpan**

Isikan **Tanggal, Nilai Yang Dibatalkan dan Uraian** yang sesuai untuk menjelaskan alasan mengajukan pembatalan transaksi. Pada kolom isian Nilai Yang Dibatalkan, nilai yang diinputkan harus sama dengan nilai yang tercatat pada SIAP. Apabila jenis transaksi yang dipilih adalah SPJ, maka nilai yang diinputkan adalah nilai netto nya atau nilai SPJ dikurangi Pajak.

**Tambah Berita Acara Pembatalan BKKU**

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan 1
No Berita Acara :	000001/BOS/20107435/III/2018
Tanggal :	22/03/2018
Jenis Transaksi :	SPJ
No Mohon :	10
Nilai Yang Dibatalkan :	855.000,00
Uraian :	BA Pembatalan SPJ karena salah input Nilai Bruto

**Simpan**

Setelah semua terisi dan yakin terisi dengan benar, klik tombol **Simpan**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Data Berita Acara Berhasil Disimpan

OK

Muncul pesan **Data Berita Acara Berhasil Disimpan** yang berarti perintah Simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

**Pembatalan Transfer - BOS**

Tahun Anggaran :	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I
Jenis Transaksi :	SPJ

Ajukan   Batalan   Kembali

Semua records

No	Status	No Mohon	Kode Kegiatan	Nama Kegiatan	Nilai Keluar	Nilai Pajak	Nilai Netto	Edit
1	●	10	02.3.01.01.3.038	Kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler	900.000,00	45.000,00	855.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="x"/>

Jumlah Nilai : 900.000,00   45.000,00   855.000,00

Showing 1 to 1 of 1 entries

Pilih transaksi yang akan diajukan pembatalan status transfernya dengan cara klik pada kolom **Status** lalu klik tombol **Ajukan**.

Pembatalan SPJ berhasil diajukan

OK

Muncul pesan **Pembatalan SPJ berhasil diajukan** yang berarti pengajuan pembatalan status transfer berhasil dilaksanakan. Langkah selanjutnya adalah persetujuan pembatalan status transfer oleh Kepala Sekolah-PA.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Perlu diingat bahwa transaksi yang sudah pernah dibatalkan tidak bisa dibatalkan kembali (hanya bisa dilakukan satu kali per transaksi).

### 5.13 Mutasi Transfer BOS



Setelah menu **BKU BOS > HISTORI TRANSAKSI** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

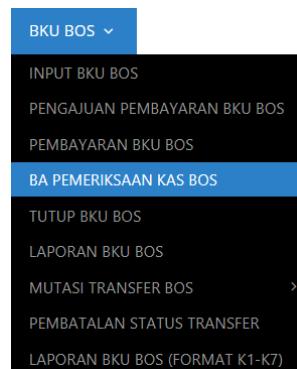
Klik tombol **Tampil** untuk menampilkan mutasi transfer pada rekening BOS sekolah yang telah dilakukan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Transaksi BOS dan BOP															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>NPSN :</td><td>20107435</td></tr> <tr> <td>Sekolah :</td><td>SMK Negeri 36 Jakarta</td></tr> <tr> <td>Rekening :</td><td>20912000538</td></tr> <tr> <td>Nama Rekening :</td><td>SMK N 36 JAKARTA</td></tr> <tr> <td>Saldo Akhir :</td><td>274.662,967,00</td></tr> </table>						NPSN :	20107435	Sekolah :	SMK Negeri 36 Jakarta	Rekening :	20912000538	Nama Rekening :	SMK N 36 JAKARTA	Saldo Akhir :	274.662,967,00
NPSN :	20107435														
Sekolah :	SMK Negeri 36 Jakarta														
Rekening :	20912000538														
Nama Rekening :	SMK N 36 JAKARTA														
Saldo Akhir :	274.662,967,00														
	Tampil	Cetak													
<b>No</b>	<b>Tanggal Transaksi</b>	<b>Jem Transaksi</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Terima</b>	<b>Keluar</b>	<b>Ditampilkan Peda</b>									
1	03 August 2018	135143	256655/EBKU/VIII/2018SMKN 36 JAKARTA	0,00	1.097.250,00										
2	03 August 2018	135245	256679/EBKU/VIII/2018SMKN 36 JAKARTA	0,00	675.000,00										
3	03 August 2018	142344	257116/EBKU/VIII/2018SMKN 36 JAKARTA	0,00	940.500,00										
4	03 August 2018	142431	257127/EBKU/VIII/2018SMKN 36 JAKARTA	0,00	627.000,00										
5	03 August 2018	142532	257134/EBKU/VIII/2018SMKN 36 JAKARTA	0,00	627.000,00										
6	03 August 2018	143941	257359/EBKU/VIII/2018SMKN 36 JAKARTA	0,00	3.135.000,00										
7	03 August 2018	160648	25821/EBKU/VIII/2018	0,00	0.771.647,00										
8	05 August 2018	084409	259422/EBKU/VIII/2018SMKN 36 JAKARTA	0,00	6.350.000,00										
9	05 August 2018	084608	259457/EBKU/VIII/2018SMKN 36 JAKARTA	0,00	1.000.000,00										
10	06 August 2018	084659	259469/EBKU/VIII/2018SMKN 36 JAKARTA	0,00	1.000.000,00										
11	06 August 2018	084749	259482/EBKU/VIII/2018SMKN 36 JAKARTA	0,00	500.000,00										
12	06 August 2018	084918	259512/EBKU/VIII/2018SMKN 36 JAKARTA	0,00	1.800.000,00										
<b>Total:</b>				<b>0,00</b>	<b>26.523.397,00</b>										

Ditampilkan Saldo akhir bank dan 12 transaksi terakhir yang telah dilakukan sekolah dari rekenig BOS.

#### 5.14 BA Pemeriksaan Kas BOS



Setelah menu **BKU BOS > BA PEMERIKSAAN KAS BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

BUKU Sekolah >

Daftar Berita Acara Pemeriksaan Kas - BOS

Tahun: 2018

Sekolah: 20107435/SMK Negeri 36 Jakarta

25 records

No	Tgl BAP Kas	Triwulan BAP Kas	Uraian	Edit - Hapus - Unduh
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

Untuk menambahkan Berita Acara Pemeriksaan Kas BOS baru, klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

Input Berita Acara Pemeriksaan (BAP) Kas - BOS

Tahun Anggaran: 2018

Sekolah: 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta

Tanggal BAP Kas:

Triwulan BAP Kas: Triwulan I

NRK PA:

NIP PA:

Nama PA:

Jabatan PA:

NRK Bendahara:

NIP Bendahara:

Nama Bendahara:

Jabatan Bendahara:

No SK Gubernur:

Tanggal SK Gubernur:

Nilai Uang Kertas: 0 (1)

Nilai Uang Logam: 0 (2)

Nilai Belanja yang Belum Dibayarkan: 0 (3)

Nilai Saldo Bank: 0 (4)

Nilai Surat Berharga: 0 (5)

Nilai Total BAP Kas: 0.00  
(6=1+2+3+4+5)

Nilai Saldo BAP Kas: 8.816.000.00 (7)

Nilai Selisih BAP Kas: 0  
(8=6-7)

Penjelasan Perbedaan Kas:

Simpan Kembali

Isikan **Tanggal BAP Kas, NRK PA, NIP PA, Nama PA, Jabatan PA, NRK Bendahara, NIP Bendahara, Nama Bendahara, Jabatan Bendahara, No SK Gubernur** dan **Tanggal SK Gubernur**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

SIAP BOP BOS		BKU BOP	BKU BOS	LAIN-LAIN	TA : 2018   SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424
Tahun Anggaran:	2018				
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta				
Tanggal BAP Kas:	04/04/2018				
Triwulan BAP Kas:	Triwulan I ▾				
NRK PA:	164451				
NIP PA:	19701201199512100				
Nama PA:	BASUKI RAHMAD				
Jabatan PA:	IV/A, PEMBINA				
NRK Bendahara:	143424				
NIP Bendahara:	196306131988112001				
Nama Bendahara:	ARDINA HUTAGALUNG				
Jabatan Bendahara:	PENATA MUDA TK.I				
No SK Gubernur:	-				
Tanggal SK Gubernur:	-				
Nilai Uang Kertas:	0 (1)				
Nilai Uang Logam:	0 (2)				
Nilai Belanja yang Belum Dibayarkan:	0 (3)				
Nilai Saldo Bank:	0 (4)				
Nilai Surat Berharga:	0 (5)				
Nilai Total BAP Kas:	0,00 (6=1+2+3+4+5)				
Nilai Saldo BAP Kas:	8.816.000,00 (7)				
Nilai Selisih BAP Kas:	0 (8=6-7)				

**Isikan Nilai Uang Kertas, Nilai Uang Logam, Nilai Belanja yang Belum Dibayarkan, Nilai Saldo Bank dan Nilai Surat Berharga sesuai dengan rekening koran.**

SIAP BOP BOS		BKU BOP	BKU BOS	LAIN-LAIN	TA : 2018   SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424
Nama Bendahara:	ARDINA HUTAGALUNG				
Jabatan Bendahara:	PENATA MUDA TK.I				
No SK Gubernur:	-				
Tanggal SK Gubernur:	-				
Nilai Uang Kertas:	0 (1)				
Nilai Uang Logam:	0 (2)				
Nilai Belanja yang Belum Dibayarkan:	0 (3)				
Nilai Saldo Bank:	9000000 (4)				
Nilai Surat Berharga:	0 (5)				
Nilai Total BAP Kas:	9.000.000,00 (6=1+2+3+4+5)				
Nilai Saldo BAP Kas:	8.816.000,00 (7)				
Nilai Selisih BAP Kas:	184.000,00 (8=6-7)				
Penjelasan Perbedaan Kas:					
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kembali"/>					

**Isikan Penjelasan Perbedaan Kas** dengan penjelasan umum mengenai nilai selisih BAP Kas.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

The screenshot shows a financial reconciliation form. At the top, there are dropdown menus for 'BUKU BOP' (selected), 'BUKU BOS' (selected), and 'LAIN-LAIN'. The status bar indicates 'TA : 2018 | SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424'. The form fields include:

Nilai Belanja yang Belum Dibayarkan:	0 (3)
Nilai Saldo Bank:	9000000 (4)
Nilai Surat Berharga:	0 (5)
Nilai Total BAP Kas:	9.000.000,00 (6=1+2+3+4+5)
Nilai Saldo BAP Kas:	8.816.000,00 (7) (6=1+2+3+4+5)
Nilai Selisih BAP Kas:	184.000,00 (8=6-7)
Penjelasan Perbedaan Kas: Nilai Saldo Kas di Rekening Koran Lebih besar dari Nilai Saldo BAP Kas	

Buttons at the bottom: 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back). A 'Tambah Data' (Add Data) button is located on the right side of the main form area.

Klik tombol **Tambah Data** untuk menambah Rincian Berita Acara Pemeriksaan (BAP) Kas – BOP lalu isikan **Keterangan Berita Acara**. Total Nilai Berita Acara harus sama dengan Nilai Selisih BAP Kas.

The screenshot shows the same financial reconciliation form after adding a transaction record. The 'Tambah Data' button was clicked, and a new row was added to the table below:

No	Keterangan Berita Acara	Nilai Berita Acara	Pilihan
Total:			
1	Pengembalian Diskon SPJ Kegiatan 1 dari PFK	184.000,00	x
		Total:	184.000,00

Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan input BAP Kas.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

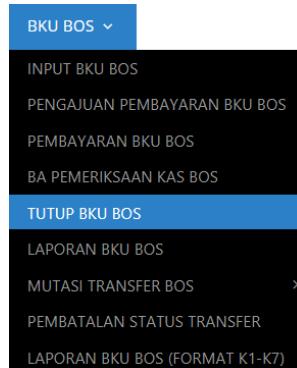
Daftar Berita Acara Pemeriksaan Kas - BOS

No	Tgl BAP Kas	Triwulan BAP Kas	Uraian	Edit - Hapus - Unduh
1	04-04-2018	Triwulan I	Nilai Saldo Kas di Rekening Koran Lebih besar dari Nilai Saldo BAP Kas	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="button" value="X"/> - <input type="button" value="U"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Pada index Daftar Berita Acara Pemeriksaan Kas – BOS, inputan yang tadi disimpan akan muncul yang berarti data inputan BAP Kas berhasil disimpan.

### 5.15 Draft BKU BOS



Setelah menu **BKU BOS > TUTUP BKU BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Home > / Proses Tutup BKU

Proses Tutup BKU

Tahun Anggaran: 2018

Sekolah: 20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA

Triwulan: --Pilih Bulan--

Draft Unduh PDF Unduh XLS Proses Tutup BKU

10 records

No	Tanggal	No Bukti	Uraian	Kode Rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries

Klik pada menu dropdown **Triwulan** dan pilih triwulan yang dimaksud.

Proses Tutup BKU

Tahun Anggaran: 2018

Sekolah: 20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA

Triwulan: TRIWULAN 1 : BELUM DIPROSES

Draft Unduh PDF Unduh XLS Proses Tutup BKU

10 records

No	Tanggal	No Bukti	Uraian	Kode Rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries

Klik pada tombol **Draft** untuk membuat draft seluruh transaksi triwulan tersebut.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Buku Kas Umum

Bulan Penutupan:	Triwulan 1
NIP PA:	197012011995121001
NRK PA:	164451
Nama PA:	BASUKI RAHMAD
NIP Bendahara:	196306131988112001
NRK Bendahara:	143424
Nama Bendahara:	ARDINA HUTAGALUNG
Kas Terima s.d Triwulan Lalu:	0
Kas Keluar s.d Triwulan Lalu:	0
Kas Terima Triwulan Ini:	53,894,000
Kas Keluar Triwulan Ini:	45,078,000
Kas Saat Ini:	8,816,000
Tunai:	0
Saldo Bank:	8,816,000
Surat Berharga Lainnya (Panjar, dll):	0

**Simpan**

**Draft BKU Pengeluaran**

Klik pada tombol **Simpan** untuk menyimpan draft Tutup BKU tersebut.



Muncul pesan **Tutup BKU Pengeluaran Berhasil Disimpan** yang berarti draft Tutup BKU berhasil disimpan. Klik **OK** maka akan kembali ke index Tutup BKU BOS.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Pada menu dropdown **Triwulan** kembali pilih triwulan yang sudah di draft.

Muncul grid rincian transaksi yang telah dilakukan pada triwulan tersebut. Klik **Unduh PDF** untuk melihat laporan Draf BKU (Tutup BKU).

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
SUKE DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA  
Jl. Baru Kosambi III Kali Baru, Cilincing, Jakarta Utara



**BUKU KAS UMUM BENDAHARA PENGELOUARAN (BOS)**  
**TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018**

NO. URUT	TANGGAL	NO. BUKTI	URAIAN	KODE REKENING	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8
1			SALDO AWAL TAHUN 2018				
2	15/02/2018	KAS-18220615271S	Kas Triwulan I	1.1.01.03.05.001.02	50,000,000.00		50,000,000.00
3	15/02/2018	SPJ-18220615271S	Diterima Pajak PPN atas SPJ	5.2.3.34.01	3,744,000.00		53,744,000.00
4	15/02/2018	PPN-18220615272S	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	5.2.3.34.01		3,744,000.00	50,000,000.00
5	15/02/2018	JG-18220615271S	Penerimaan Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03	150,000.00		50,150,000.00
6	20/03/2018	SPJ-18220615271S	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	5.2.3.34.01		41,184,000.00	8,966,000.00
7	20/03/2018	JG-18220615272S	Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03		150,000.00	8,816,000.00
Jumlah					5,450,000.00	5,450,000.00	0.00

Mengetahui,  
Kepala Sekolah  
SMK NEGERI 36 JAKARTA

Jakarta, 23 Maret 2018  
Bendahara Pengeluaran  
SMK NEGERI 36 JAKARTA

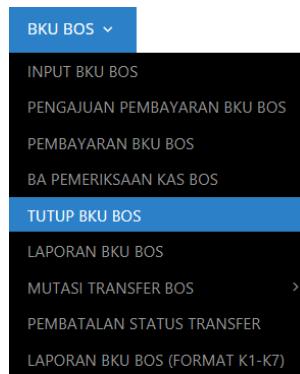
BASUKI RAHMAD  
NIP. 197012011995121001

ARDINA HUTAGALUNG  
NIP. 196306131988112001

Printed by SIAP 23-03-2018

Halaman 1 dari 1

### 5.16 Tutup BKU BOS



Setelah menu **BKU BOS > TUTUP BKU BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

The screenshot shows a web-based application interface for closing a financial book. At the top, there are three input fields: 'Tahun Anggaran' (2018), 'Sekolah' (20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA), and 'Triwulan' (a dropdown menu currently set to '--Pilih Bulan--'). Below these are four buttons: 'Draft', 'Unduh PDF', 'Unduh XLS', and 'Proses Tutup BKU'. A table below has 10 records, but it is currently empty. The table columns are labeled: No, Tanggal, No Bukti, Uraian, Kode Rekening, Penerimaan, Pengeluaran, and Saldo.

Klik pada menu dropdown **Triwulan** dan pilih triwulan yang dimaksud.

The screenshot shows the same application interface after selecting 'TRIWULAN 1 : DRAFT DIPROSES' from the dropdown menu. The table now displays 7 entries of financial transactions for the first quarter. The columns are: No, Tanggal, No Bukti, Uraian, Kode Rekening, Penerimaan, Pengeluaran, and Saldo. The transactions include opening balances, receipts for various items like school fees and taxes, and payments for services provided.

No	Tanggal	No Bukti	Uraian	Kode Rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1			SALDO AWAL TAHUN 2018		0,00	0,00	0,00
2	15-02-2018	KAS-182206152715	Kas Triwulan I	1.1.01.03.05.001.02	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
3	15-02-2018	SPJ-182206152715	Diterima Pajak PPN atas SPJ	5.2.3.34.01	3.744.000,00	0,00	53.744.000,00
4	15-02-2018	PPN-182206152725	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	5.2.3.34.01	0,00	3.744.000,00	50.000.000,00
5	15-02-2018	JG-182206152715	Penerimaan Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03	150.000,00	0,00	50.150.000,00
6	20-03-2018	JG-182206152725	Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03	0,00	150.000,00	50.000.000,00
7	23-03-2018	SPJ-182206152715	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	5.2.3.34.01	0,00	41.184.000,00	8.816.000,00

Klik pada tombol **Proses Tutup BKU** untuk melakukan proses tutup buku pada triwulan tersebut.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Buku Kas Umum

Bulan Penutupan:	Triwulan 1
NIP PA:	197012011995121001
NRK PA:	164451
Nama PA:	BASUKI RAHMAD
NIP Bendahara:	196306131988112001
NRK Bendahara:	143424
Nama Bendahara:	ARDINA HUTAGALUNG
Kas Terima s.d Triwulan Lalu:	0
Kas Keluar s.d Triwulan Lalu:	0
Kas Terima Triwulan Ini:	53,894,000
Kas Keluar Triwulan Ini:	45,078,000
Kas Saat Ini:	8,816,000
Tunai:	0
Saldo Bank:	8,816,000
Surat Berharga Lainnya (Panjar, dll):	0

**Simpan**

Wing 1 to 7 of 7 entries

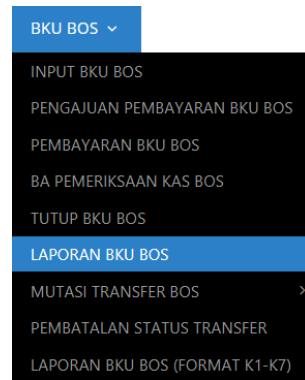
**Tutup BKU Pengeluaran**

Klik pada tombol **Simpan** untuk menyimpan draft Tutup BKU tersebut.



Muncul pesan **Tutup BKU Pengeluaran Berhasil Disimpan** yang berarti Tutup BKU berhasil dilakukan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**5.17 Laporan BKU BOS**

Setelah menu **BKU BOS > LAPORAN BKU BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

The screenshot shows a web-based application titled "Laporan BKU BOS". At the top, there is a breadcrumb navigation: Home > / Laporan BKU BOS. The main form has several input fields: "Tahun Anggaran" set to 2018, "Sekolah" set to 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta, "Jenis Laporan" (dropdown menu) currently showing "Form 22 : BKU (Tutup BKU)" with other options like "Form 22 : BKU (Tutup BKU)", "Form 23 : Bank", etc., listed below it, and "Triwulan" which is empty. The "Jenis Laporan" dropdown is highlighted with a blue border.

Pilih **Jenis Laporan** yang ingin dilihat. Berikut adalah contoh laporan-laporan BKU BOP yang bisa diunduh dari aplikasi SIAP.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	



**PETUNJUK PENGGUNAAN  
SIAP – BOP|BOS  
BENDAHARA - PK**

Halaman : 144 dari 163



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA  
Jl. Baru Kosambi III Kali Baru, Cilincing, Jakarta Utara



**BUKU KAS UMUM BENDAHARA PENGELUARAN (BOS)**  
**TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018**

NO. URUT	TANGGAL	NO.BUKTI	URAIAN	KODE REKENING	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8
1			SALDO AWAL TAHUN 2018				
2	15/02/2018	KAS-18220615271S	Kas Triwulan I	1.1.01.03.05.002.02	50.000.000.00		50.000.000.00
3	15/02/2018	JG-18220615271S	Penerimaan Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03	150.000.00		50.150.000.00
4	15/02/2018	PL-18220615271S	Penerimaan Pendapatan Lain-lain Triwulan I	1.1.01.03.05.001.02	500.000.00		50.650.000.00
5	10/05/2018	SPU-18220615271S	Koreksi Nilai Belanja	5.2.3.34.01	522.640.00		51.172.640.00
6	07/08/2018	SPJ-18220615271S	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	5.2.3.34.01			51.172.640.00
7	07/08/2018	SPJ-18220615271S	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	5.2.3.34.01		26.661.360.00	24.511.280.00
8	07/08/2018	SPJ-18220615271S	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	5.2.3.34.01		14.522.640.00	9.988.640.00
9	07/08/2018	SPJ-1822061527S	Diterima Pajak PPN atas SPJ	5.2.3.34.01			13.732.640.00
10	08/08/2018	PPN-18220615272S	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	5.2.3.34.01	3.744.000.00		9.988.640.00
11	08/08/2018	JG-18220615272S	Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03		150.000.00	9.838.640.00
12	16/08/2018	000003/RT/2017435/I/2018	Pengeluaran Pendapatan Lain-lain Triwulan I	1.1.01.03.05.001.02		500.000.00	9.338.640.00
				Jumlah	5.550.000.00	5.550.000.00	0.00

Mengetahui,  
Kepala Sekolah  
SMK NEGERI 36 JAKARTA

Jakarta, 28 Agustus 2018  
Bendahara Pengeluaran  
SMK NEGERI 36 JAKARTA

BASUKI RAHMAD  
NIP. 197012011995121001

ARDINA HUTAGALUNG  
NIP. 196306131988112001

Printed by SIAP 28-08-2018

Halaman 1 dari 1

**Laporan Form 22: BKU (Tutup BKU)**



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA  
BUKU KAS BANK BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH  
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018

FORM 23



SEKOLAH : SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA  
Kepala Sekolah : BASUKI RAHMAD  
Bendahara Sekolah Pembantu : ARDINA HUTAGALUNG

NO	NO BUKU	TANGGAL	KEGIATAN	URAIAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6-7
1	1	15/02/2018		SALDO AWAL 2018			null
2	2	07/08/2018	04.3.01.01.6	Kas Triwulan I	50.000.000.00		50.000.000.00
3	2	07/08/2018	04.3.01.01.6	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I		26.661.360.00	23.338.640.00
4	3	07/08/2018	Pajak	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I		14.522.640.00	8.816.000.00
5	4	15/02/2018		Diterima Pajak PPN atas SPJ	3.744.000.00		12.560.000.00
6	5	15/02/2018		Penerimaan Jasa Giro Triwulan I	150.000.00		12.710.000.00
7	7	08/08/2018		Penerimaan Pendapatan Lain-lain Triwulan I	500.000.00		13.210.000.00
8	11	08/08/2018	Pajak	Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I		150.000.00	13.060.000.00
9	12	10/05/2018		Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak		3.744.000.00	9.316.000.00
10	13	16/08/2018		Koreksi Nilai Belanja	522.640.00		9.838.640.00
				Pengeluaran Pendapatan Lain-lain Triwulan I		500.000.00	9.338.640.00
				JUMLAH	54.916.640.00	45.578.000.00	9.338.640.00

Mengetahui,  
Pengguna Anggaran  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36  
JAKARTA

Jakarta, 28 Agustus 2018  
Bendahara Sekolah Pembantu

BASUKI RAHMAD  
NIP. 197012011995121001

ARDINA HUTAGALUNG  
NIP. 196306131988112001

Printed by SIAP 28-08-2018

Halaman 1 dari 1

**Laporan Form 23 : Bank**

Nomor Dokumen				Versi
PETUNJUK PENGGUNAAN 2018				1.0



**PETUNJUK PENGGUNAAN  
SIAP – BOP|BOS  
BENDAHARA - PK**

Halaman : 145 dari 163

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA BUKU PEMBANTU PAJAK PPh Pasal 21 BOS BENDAHARA PENGELUARAN TRIWULAN I 2018								FORM 25	
<b>Sekolah</b> Kepala Sekolah Bendahara Sekolah			: 20107435 - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA : BASUKI RAHMAD : ARDINA HUTAGALUNG						
No.	Nomor BKKU	TANGGAL	KEGIATAN	URAIAN	PEMOTONGAN / PEMUNGUTAN	PENYETORAN	SALDO		
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6-7		
1	11	03/09/2018	06.3.01.01.8.074	Diterima Pajak PPh PS 21 atas SPJ	400.000,00		400.000,00		
2	14	03/09/2018	06.3.01.01.8.074	Disetor Pajak PPh PS 21 atas Penerimaan Pajak		400.000,00	0,00		
				JUMLAH	400.000,00	400.000,00	0,00		

Mengetahui,  
**Pengguna Anggaran**  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36  
JAKARTA

Jakarta, 03 September 2018  
**Pemegang Kas**

**BASUKI RAHMAD**  
NIP. 197012011995121001

**ARDINA HUTAGALUNG**  
NIP. 196306131988112001

Printed by SIAP 03-09-2018

Halaman 1 dari 1

**Laporan Form 23: PPH PS 21**

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA BUKU PEMBANTU PAJAK PPh Pasal 23 Jasa I BOS BENDAHARA PENGELUARAN TRIWULAN I 2018								FORM 25	
<b>Sekolah</b> Kepala Sekolah Bendahara Sekolah			: 20107435 - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA : BASUKI RAHMAD : ARDINA HUTAGALUNG						
No.	Nomor BKKU	TANGGAL	KEGIATAN	URAIAN	PEMOTONGAN / PEMUNGUTAN	PENYETORAN	SALDO		
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6-7		
1	13	03/09/2018	03.3.01.01.4.079	Diterima Pajak PPh PS 23 JASA I atas SPJ	17.952,00		17.952,00		
2	15	03/09/2018	03.3.01.01.4.079	Disetor Pajak PPh PS 23 JASA I atas Penerimaan Pajak		17.952,00	0,00		
				JUMLAH	17.952,00	17.952,00	0,00		

Mengetahui,  
**Pengguna Anggaran**  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36  
JAKARTA

Jakarta, 03 September 2018  
**Pemegang Kas**

**BASUKI RAHMAD**  
NIP. 197012011995121001

**ARDINA HUTAGALUNG**  
NIP. 196306131988112001

Printed by SIAP 03-09-2018

Halaman 1 dari 1

**Laporan Form 23: PPH PS 23 Jasa I**

				Nomor Dokumen  <b>PETUNJUK PENGGUNAAN 2018</b>	Versi  <b>1.0</b>
--	--	--	--	--	-------------------------



**PETUNJUK PENGGUNAAN  
SIAP – BOP|BOS  
BENDAHARA - PK**

Halaman : 146 dari 163

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA BUKU PEMBANTU PAJAK PPN BOS BENDAHARA PENGETUARAN TRIWULAN I 2018							
 <b>Sekolah</b> <b>Kepala Sekolah</b> <b>Bendahara Sekolah</b>		 FORM 25					
Sekolah : 20107435 - SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA Kepala Sekolah : BASUKI RAHMAD Bendahara Sekolah : ARDINA HUTAGALUNG							
No.	Nomor BPKU	TANGGAL	KEGIATAN	URAIAN	PEMOTONGAN / PEMUNGUTAN	PENYETORAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7
1	3	07/08/2018	04.3.01.01.6.075	Diterima Pajak PPN atas SPJ	3,744,000.00	3,744,000.00	0.00
2	4	08/08/2018	04.3.01.01.6.075	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak		3,744,000.00	0.00
				JUMLAH	3,744,000.00	3,744,000.00	0.00

Mengetahui,  
**Pengguna Anggaran**  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36  
JAKARTA

Jakarta, 03 September 2018  
**Pemegang Kas**

BASUKI RAHMAD  
NIP. 197012011995121001

ARDINA HUTAGALUNG  
NIP. 196306131988112001

Printed by SIAP 03-09-2018

Halaman 1 dari 1

**Laporan Form 23: PPN**

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA DAFTAR REALISASI PENERIMAAN DAN PENYETORAN PAJAK BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018															
 SEKOLAH TAHUN 20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA 2018		 FORM 25													
No.	TRIWULAN	PENERIMAAN						PENYETORAN						SALDO	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8	10	11	12	13	14	15 = 10 + 11 + 12 + 13 + 14 + 15	16 = 9 - 15
1	TRIWULAN I	0.00	0.00	0.00	3,744,000.00	0.00	3,744,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,744,000.00	0.00
		Jumlah	0.00	0.00	0.00	3,744,000.00	0.00	3,744,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,744,000.00	0.00

Mengetahui,  
**KEPALA SEKOLAH MENENGAH  
KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA**

Jakarta, 28 Agustus 2018  
**BENDAHARA SEKOLAH / BENDAHARA  
SEKOLAH PEMBANTU SEKOLAH  
MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36  
JAKARTA**

BASUKI RAHMAD  
NIP 197012011995121001

ARDINA HUTAGALUNG  
NIP 196306131988112001

**Laporan Form : Pajak (Rekap)**

Nomor Dokumen	Versi		PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	



**PETUNJUK PENGGUNAAN  
SIAP – BOP|BOS  
BENDAHARA - PK**

Halaman : 147 dari 163



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
SUKE DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA  
Jl. Baru Kosambi III Kali Baru, Cilincing, Jakarta Utara



**KARTU KENDALI KEGIATAN SEKOLAH BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH  
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018**

**Bidang** : 04 SARANA PRASARANA  
**SNP** : 6 STANDAR SARANA DAN PRASARANA SEKOLAH  
**Kegiatan** : 04.3 Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran  
**Sumber Dana** : BOS  
**Nama / NIP PPTK** : ARDINA HUTAGALUNG / 196306131988112001  
**Pagu Anggaran** : Rp. 325,042,520,00

No.	KODE REKENING	PAGU ANGGARAN	REALISASI			SISA ANGGARAN
			sd. Bulan lalu	pd. Bulan ini	sd. Bulan ini	
1	5.2.2.38.01 Belanja Barang dan Jasa BOS	53,135,500,00	0,00	0,00	0,00	53,135,500,00
2	5.2.3.34.01 Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	271,907,020,00	0,00	41,184,000,00	41,184,000,00	230,723,020,00
	JUMLAH	325,042,520,00	0,00	41,184,000,00	41,184,000,00	283,858,520,00

Mengetahui,  
Kepala Sekolah  
SMK NEGERI 36 JAKARTA

**BASUKI RAHMAD**  
NIP. 197012011995121001

Jakarta, 23 Maret 2018  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

ARDINA HUTAGALUNG  
NIP. 196306131988112001

Printed by SIAP 23-03-2018

Halaman 1 dari 1

### Laporan Form : Kartu Kendali



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
SUKE DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA  
Jl. Baru Kosambi III Kali Baru, Cilincing, Jakarta Utara



**KARTU KENDALI KEGIATAN SEKOLAH  
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018**

**Bidang** : 04 SARANA PRASARANA  
**SNP** : 6 STANDAR SARANA DAN PRASARANA SEKOLAH  
**Kegiatan** : 04.3.01.01.6.075 - Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran  
**Sumber Dana** : BOS  
**Nama / NIP PPTK** : ARDINA HUTAGALUNG / 196306131988112001  
**Pagu Anggaran** : Rp. 325,042,520,00

NO.	KODE AKUN & KOMPONEN	PAGU ANGGARAN	REALISASI			SISA ANGGARAN
			s.d Triwulan lalu	Triwulan ini	s.d Triwulan ini	
1	5.2.2.38.01 Belanja Barang dan Jasa BOS	53,135,500,00	0,00	0,00	0,00	53,135,500,00
	1.02.06.03.01.1005.008 Konektor Rj-45	8,635,000,00	0,00	0,00	0,00	8,635,000,00
	1.08.23.03.04.009.006 Hardisk Server Ssd	34,848,000,00	0,00	0,00	0,00	34,848,000,00
	1.08.23.03.06.025.014 Kabel Cat5E	9,652,500,00	0,00	0,00	0,00	9,652,500,00
2	5.2.3.34.01 Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	271,907,020,00	0,00	41,184,000,00	41,184,000,00	230,723,020,00
	1.02.06.02.06.003.021 Tv Led	15,730,000,00	0,00	0,00	0,00	15,730,000,00
	1.02.06.02.06.008.012 Active Speaker setara Mackie SRM 450	27,500,000,00	0,00	0,00	0,00	27,500,000,00
	1.02.06.03.02.001.039 Komputer Pc	41,184,000,00	0,00	41,184,000,00	41,184,000,00	0,00
	1.02.06.03.02.002.011 Laptop	26,661,360,00	0,00	0,00	0,00	26,661,360,00
	1.02.06.03.03.003.076 Printer	8,800,000,00	0,00	0,00	0,00	8,800,000,00
	1.02.07.01.01.003.013 Lcd Projector	142,544,160,00	0,00	0,00	0,00	142,544,160,00
	1.08.23.03.09.009.055 Camera Exit Lane	9,487,500,00	0,00	0,00	0,00	9,487,500,00
	JUMLAH	325,042,520,00	0,00	41,184,000,00	41,184,000,00	283,858,520,00

Printed by SIAP 23-03-2018

Halaman 1 dari 2

### Laporan Form : Kartu Kendali Komponen

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	



**PETUNJUK PENGGUNAAN  
SIAP – BOP|BOS  
BENDAHARA - PK**

Halaman : 148 dari 163

	<b>PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA SUKE DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA</b>								
<b>RINCIAN SURAT PERTANGGUNG JAWABAN DANA BOS TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018</b>									
<b>NO.</b>	<b>KODE REKENING</b>	<b>ANGGARAN TRIWULAN I</b>	<b>PENGELUARAN (SPJ)</b>	<b>SALDO</b>	<b>LAPORAN PAJAK</b>				
					<b>PPN</b>	<b>PPh 21</b>	<b>PPh 22</b>	<b>PPh 23</b>	<b>TOTAL</b>
1	2	3	4	5 = 3-4	6	7	8	9	10 = 6+7+8+9
1	5.2.2.38.01 Belanja Barang dan Jasa BOS	173.704.051,00	8.897.600,00	164.806.451,00	0,00	400.000,00	0,00	17.952,00	417.952,00
2	5.2.3.34.01 Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	41.184.000,00	41.184.000,00	0,00	3.744.000,00	0,00	0,00	0,00	3.744.000,00
	<b>JUMLAH</b>	<b>214.888.051,00</b>	<b>50.081.600,00</b>	<b>164.806.451,00</b>	<b>3.744.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.952,00</b>	<b>4.161.952,00</b>
<b>SUMMARY:</b> JUMLAH PENERIMAAN Rp. 50.000.000,00 JUMLAH PENGELUARAN Rp. 50.081.600,00 SALDO Rp. (81.600,00)									
Mengetahui, Kepala SMK Negeri 36 Jakarta									
Jakarta, 03 September 2018 Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan SMK Negeri 36 Jakarta									
<b>BASUKI RAHMAD</b> NIP. 197012011995121001									
<b>ARDINA HUTAGALUNG</b> NIP. 196306131988112001									
Printed by SIAP F4 03-09-2018									
Halaman 1 dari 1									

**Laporan Form : Surat Pernyataan Tanggung Jawab**

	<b>PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA SMK NEGERI 36 JAKARTA MONITORING TRANSFER BIAYA OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018</b>											
<b>NPSN : 20107435 KECAMATAN : KECAMATAN CILINCING WILAYAH : JAKARTA UTARA</b>												
<b>No. Urut</b>	<b>No. BUKU</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>JUMLAH BRUTO</b>	<b>JUMLAH PAJAK</b>	<b>JUMLAH NETTO</b>	<b>JUMLAH TRANSFER</b>	<b>NOREK TUJUAN</b>	<b>NAMA TUUAN</b>	<b>NOREK ASAL</b>	<b>NAMA ASAL</b>	<b>TANGGAL TRANSFER</b>	<b>NOMOR REFERENSI</b>
1	2	3	4	5	6 = 4+5	7	8	9	10	11	12	13
1	2	3	41.184.000,00	3.744.000,00	41.184.000,00	37.440.000,00	52308002453	RATNA HAKIM, CV	20912000538	SMKN 36 JAKARTA	07/08/2018	0000000018
2	10	Pembayaran Honor	8.000.000,00	400.000,00	7.600.000,00	20102123631	ADI MULYANA	20912000538	SMKN 36 JAKARTA	03/09/2018	0000000034	
3	12	Penyelenggaraan Bursa Kerja Khusus (BKK) dan Pengembangan Keterampilan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Dalam Negeri dan Pemagangan.	897.600,00	17.952,00	879.648,00	879.648,00	52308002453	RATNA HAKIM, CV	20912000538	SMKN 36 JAKARTA	03/09/2018	0000000036
4	8	04.3.01.01.6.075 Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	0,00	0,00	0,00	0,00						
		<b>JUMLAH</b>	<b>50.081.600,00</b>	<b>4.161.952,00</b>	<b>49.063.648,00</b>	<b>45.919.648,00</b>						

**Laporan Form : Monitoring Transfer**

		Nomor Dokumen		Versi	
PETUNJUK PENGGUNAAN 2018		2018		1.0	



**PETUNJUK PENGGUNAAN  
SIAP – BOP|BOS  
BENDAHARA - PK**

Halaman : 149 dari 163



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

DINAS PENDIDIKAN

MONITORING PENGELUARAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS)

SESUAI ANALISIS KEBUTUHAN BELANJA (AKB)

TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018

NPSN : 20107435  
NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 36 JAKARTA  
KECAMATAN : KECAMATAN CILINCING  
WILAYAH : KOTA JAKARTA UTARA

NO	URAIAN KEGIATAN DAN KODE REKENING	ANGGARAN AKB	PENGELUARAN	SISA ANGGARAN AKB	LAPORAN PAJAK	
					TERIMA	SETOR
1	2	3	4	5 = 3-4	6	8
1	04.3.01.01.6.075 Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran 5.2.2.38.01 Belanja Barang dan Jasa 5.2.3.34.01 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	94,319,500.00 53,135,500.00 41,184,000.00	40,661,360.00 0.00 40,661,360.00	53,658,140.00 53,135,500.00 522,640.00	3,744,000.00 0.00 3,744,000.00	3,744,000.00 0.00 3,744,000.00
	JUMLAH	94,319,500.00	40,661,360.00	53,658,140.00	3,744,000.00	3,744,000.00

Printed by SIAP 30-08-2018

Halaman 1 dari 2



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

DINAS PENDIDIKAN

MONITORING PENGELUARAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS)

SESUAI ANALISIS KEBUTUHAN BELANJA (AKB)

TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018

NPSN : 20107435  
NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 36 JAKARTA  
KECAMATAN : KECAMATAN CILINCING  
WILAYAH : KOTA JAKARTA UTARA

NO	REKAPITULASI PER KODE REKENING	ANGGARAN AKB	PENGELUARAN	SISA ANGGARAN AKB	LAPORAN PAJAK	
					PENERIMAAN	SETORAN
1	2	3	4	5 = 3-4	6	8
1	5.2.2.38.01 Belanja Barang dan Jasa	173,704,051.00	0.00	173,704,051.00	0.00	0.00
2	5.2.3.34.01 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	41,184,000.00	40,661,360.00	522,640.00	3,744,000.00	3,744,000.00
3	5.2.3.35.01 Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	JUMLAH	214,888,051.00	40,661,360.00	174,226,691.00	3,744,000.00	3,744,000.00

**SUMMARY**

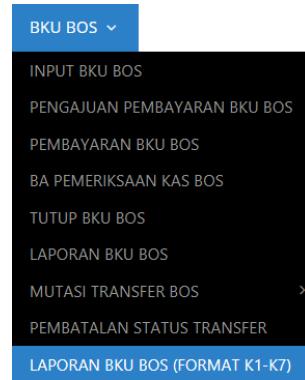
Saldo Kas Dana BOS : Rp. 151,803,627.00  
Pengisian Kas Dana BOS : Rp. 50,000,000.00  
Pengeluaran Dana BOS : Rp. 40,661,360.00  
**Sisa Dana BOS** : Rp. 161,142,267.00

Printed by SIAP 30-08-2018

Halaman 2 dari 2

**Laporan Form : Monitoring Pengeluaran Triwulan**

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**5.18 Laporan BKU BOS (FORMAT K1-K7)**

Setelah menu **BKU BOS > LAPORAN BKU BOS (FORMAT K1-K7)** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

A screenshot of a web-based application form titled 'Laporan BKU BOP'. The form has several input fields: 'Tahun Anggaran' set to '2018', 'Sekolah' set to '20101503 / SMK Negeri 13 Jakarta', and a dropdown menu for 'Jenis Laporan' with the option 'Form K1 : Laporan Buku Kas Umum' selected. A list of other report types is visible in the dropdown menu, including Form K2 through K7 and K7A.

Pilih **Jenis Laporan** yang ingin dilihat. Berikut adalah contoh laporan-laporan BKU BOP (FORMAT K1-K7) yang bisa diunduh dari aplikasi SIAP.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**PETUNJUK PENGGUNAAN  
SIAP – BOP|BOS  
BENDAHARA - PK**

Halaman : 151 dari 163

<span style="font-size: small; margin-left: 10px;">FORM K1</span>							
<b>PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA BARAT</b>							
<b>BUKU KAS UMUM BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) TAHUN ANGGARAN 2018</b>							
NPSN : 20101503 Nama Sekolah : SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 13 JAKARTA Kota/Kab Administrasi : JAKARTA BARAT Kecamatan/Kelurahan : KECAMATAN PAL MERAH Bulan : APRIL 2018							
No.	TANGGAL	NO. BUKTI	URAIAN	KODE REKENING	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8
Printed by SIAP 17-10-2018							
Halaman 1 dari 12							

**Form K1 : Laporan Buku Kas Umum**

<span style="font-size: small; margin-left: 10px;">FORM K2</span>							
<b>PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA BARAT</b>							
<b>BUKU PEMBANTU KAS BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) TAHUN ANGGARAN 2018</b>							
NPSN : 20101503 Nama Sekolah : SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 13 JAKARTA Kota/Kab Administrasi : JAKARTA BARAT Kecamatan/Kelurahan : KECAMATAN PAL MERAH Bulan : APRIL 2018							
No.	TANGGAL	NO. BUKTI	URAIAN	KODE REKENING	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>NIHL</b>							
Jumlah Bulan ini Jumlah s/d Bulan lalu Jumlah s/d Bulan ini							
Mengetahui, Kepala Sekolah SMK Negeri 13 Jakarta							
Jakarta, 17 Oktober 2018							
Bendahara BOS SMK Negeri 13 Jakarta							
<b>ARUM SARI</b>							
<b>JUMIRAH</b>							
Halaman 1 dari 1							
Printed by SIAP 17-10-2018							

**Form K2 : Laporan Buku Pembantu Kas**

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018		
				1.0		

**PETUNJUK PENGGUNAAN  
SIAP – BOP|BOS  
BENDAHARA - PK**

Halaman : 152 dari 163

FORM K3																																																																																																																																
<b>PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA</b> <b>SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA BARAT</b>																																																																																																																																
<b>BUKU PEMBANTU KAS BANK</b> <b>BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS)</b> <b>TAHUN ANGGARAN 2018</b>																																																																																																																																
<b>NPSN</b> : 20101503 <b>Nama Sekolah</b> : SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 13 JAKARTA <b>Kota/Kab Administrasi</b> : JAKARTA BARAT <b>Kecamatan/Kelurahan</b> : KECAMATAN PAL MERAH <b>Bulan</b> : APRIL 2018																																																																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 10%;">No.</th> <th style="text-align: left; width: 15%;">TANGGAL</th> <th style="text-align: left; width: 10%;">NO. BKKU</th> <th style="text-align: left; width: 15%;">NO. BUKTI</th> <th style="text-align: left; width: 40%;">URAIAN</th> <th style="text-align: left; width: 10%;">PENERIMAAN</th> <th style="text-align: left; width: 10%;">PENGELUARAN</th> <th style="text-align: left; width: 10%;">SALDO</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> <th style="text-align: center;">5</th> <th style="text-align: center;">6</th> <th style="text-align: center;">7</th> <th style="text-align: center;">8</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>03/04/2018</td> <td>2</td> <td>01/KW/UK/2018</td> <td>SALDO KAS AWAL BULAN APRIL TAHUN 2018</td> <td></td> <td></td> <td>330,278,510,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>03/04/2018</td> <td>3</td> <td>02/KW/UK/2018</td> <td>DIBAYAR JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN AKUNTANSI</td> <td>2,130,000,00</td> <td></td> <td>328,148,510,00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>03/04/2018</td> <td>4</td> <td>03/KW/UK/2018</td> <td>DIBAYAR JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN</td> <td>2,130,000,00</td> <td></td> <td>326,018,510,00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>03/04/2018</td> <td>5</td> <td>04/KW/UK/2018</td> <td>DIBAYAR JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN</td> <td>2,130,000,00</td> <td></td> <td>323,888,510,00</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>03/04/2018</td> <td>6</td> <td>05/KW/UK/2018</td> <td>DIBAYAR JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN</td> <td>2,135,000,00</td> <td></td> <td>319,623,510,00</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>03/04/2018</td> <td>7</td> <td>06/KW/UK/2018</td> <td>DIBAYAR JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN DAN BIAYA ADMINISTRASI BANK RP. 5000</td> <td>2,135,000,00</td> <td></td> <td>317,488,510,00</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>03/04/2018</td> <td>8</td> <td>07/KW/UK/2018</td> <td>DIBAYAR JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN DAN BIAYA ADMINISTRASI BANK RP. 5000</td> <td>2,135,000,00</td> <td></td> <td>315,353,510,00</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>03/04/2018</td> <td>9</td> <td>08/KW/UK/2018</td> <td>DIBAYAR JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN</td> <td>2,130,000,00</td> <td></td> <td>313,223,510,00</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>13/04/2018</td> <td>19</td> <td>09/KW/BOS/2018</td> <td>DIBAYAR TRANSPORT PENGELOLA DANA BOS BULAN JANUARI, FEBRUARI DAN MARET 2017</td> <td>1,500,000,00</td> <td></td> <td>311,723,510,00</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>13/04/2018</td> <td>20</td> <td>10/KW/BOS/2018</td> <td>DIBAYAR TRANSPORT PENGELOLA DANA BOS BULAN JANUARI, FEBRUARI DAN MARET 2017</td> <td>2,250,000,00</td> <td></td> <td>309,473,510,00</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>13/04/2018</td> <td>21</td> <td>11/KW/BOS/2018</td> <td>DIBAYAR TRANSPORT PENGELOLA DANA BOS BULAN JANUARI, FEBRUARI DAN MARET 2017</td> <td>2,250,000,00</td> <td></td> <td>307,223,510,00</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>13/04/2018</td> <td>22</td> <td>12/KW/BOS/2018</td> <td>DIBAYAR TRANSPORT SURVEYOR PEMBIMBING PKL TAHUN 2018</td> <td>771,100,00</td> <td></td> <td>306,452,410,00</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>13/04/2018</td> <td>23</td> <td>13/KW/BOS/2018</td> <td>DIBAYAR TRANSPORT SURVEYOR PEMBIMBING PKL TAHUN 2018</td> <td>1,121,600,00</td> <td></td> <td>305,330,810,00</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>13/04/2018</td> <td>24</td> <td>14/KW/BOS/2018</td> <td>DIBAYAR TRANSPORT SURVEYOR PEMBIMBING PKL TAHUN 2018</td> <td>1,121,600,00</td> <td></td> <td>304,209,210,00</td> </tr> </tbody> </table>	No.	TANGGAL	NO. BKKU	NO. BUKTI	URAIAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO	1	2	3	4	5	6	7	8	1	03/04/2018	2	01/KW/UK/2018	SALDO KAS AWAL BULAN APRIL TAHUN 2018			330,278,510,00	2	03/04/2018	3	02/KW/UK/2018	DIBAYAR JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN AKUNTANSI	2,130,000,00		328,148,510,00	3	03/04/2018	4	03/KW/UK/2018	DIBAYAR JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN	2,130,000,00		326,018,510,00	4	03/04/2018	5	04/KW/UK/2018	DIBAYAR JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN	2,130,000,00		323,888,510,00	5	03/04/2018	6	05/KW/UK/2018	DIBAYAR JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN	2,135,000,00		319,623,510,00	6	03/04/2018	7	06/KW/UK/2018	DIBAYAR JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN DAN BIAYA ADMINISTRASI BANK RP. 5000	2,135,000,00		317,488,510,00	7	03/04/2018	8	07/KW/UK/2018	DIBAYAR JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN DAN BIAYA ADMINISTRASI BANK RP. 5000	2,135,000,00		315,353,510,00	8	03/04/2018	9	08/KW/UK/2018	DIBAYAR JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN	2,130,000,00		313,223,510,00	9	13/04/2018	19	09/KW/BOS/2018	DIBAYAR TRANSPORT PENGELOLA DANA BOS BULAN JANUARI, FEBRUARI DAN MARET 2017	1,500,000,00		311,723,510,00	10	13/04/2018	20	10/KW/BOS/2018	DIBAYAR TRANSPORT PENGELOLA DANA BOS BULAN JANUARI, FEBRUARI DAN MARET 2017	2,250,000,00		309,473,510,00	11	13/04/2018	21	11/KW/BOS/2018	DIBAYAR TRANSPORT PENGELOLA DANA BOS BULAN JANUARI, FEBRUARI DAN MARET 2017	2,250,000,00		307,223,510,00	12	13/04/2018	22	12/KW/BOS/2018	DIBAYAR TRANSPORT SURVEYOR PEMBIMBING PKL TAHUN 2018	771,100,00		306,452,410,00	13	13/04/2018	23	13/KW/BOS/2018	DIBAYAR TRANSPORT SURVEYOR PEMBIMBING PKL TAHUN 2018	1,121,600,00		305,330,810,00	14	13/04/2018	24	14/KW/BOS/2018	DIBAYAR TRANSPORT SURVEYOR PEMBIMBING PKL TAHUN 2018	1,121,600,00		304,209,210,00
No.	TANGGAL	NO. BKKU	NO. BUKTI	URAIAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO																																																																																																																									
1	2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																									
1	03/04/2018	2	01/KW/UK/2018	SALDO KAS AWAL BULAN APRIL TAHUN 2018			330,278,510,00																																																																																																																									
2	03/04/2018	3	02/KW/UK/2018	DIBAYAR JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN AKUNTANSI	2,130,000,00		328,148,510,00																																																																																																																									
3	03/04/2018	4	03/KW/UK/2018	DIBAYAR JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN	2,130,000,00		326,018,510,00																																																																																																																									
4	03/04/2018	5	04/KW/UK/2018	DIBAYAR JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN	2,130,000,00		323,888,510,00																																																																																																																									
5	03/04/2018	6	05/KW/UK/2018	DIBAYAR JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN	2,135,000,00		319,623,510,00																																																																																																																									
6	03/04/2018	7	06/KW/UK/2018	DIBAYAR JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN DAN BIAYA ADMINISTRASI BANK RP. 5000	2,135,000,00		317,488,510,00																																																																																																																									
7	03/04/2018	8	07/KW/UK/2018	DIBAYAR JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN DAN BIAYA ADMINISTRASI BANK RP. 5000	2,135,000,00		315,353,510,00																																																																																																																									
8	03/04/2018	9	08/KW/UK/2018	DIBAYAR JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN	2,130,000,00		313,223,510,00																																																																																																																									
9	13/04/2018	19	09/KW/BOS/2018	DIBAYAR TRANSPORT PENGELOLA DANA BOS BULAN JANUARI, FEBRUARI DAN MARET 2017	1,500,000,00		311,723,510,00																																																																																																																									
10	13/04/2018	20	10/KW/BOS/2018	DIBAYAR TRANSPORT PENGELOLA DANA BOS BULAN JANUARI, FEBRUARI DAN MARET 2017	2,250,000,00		309,473,510,00																																																																																																																									
11	13/04/2018	21	11/KW/BOS/2018	DIBAYAR TRANSPORT PENGELOLA DANA BOS BULAN JANUARI, FEBRUARI DAN MARET 2017	2,250,000,00		307,223,510,00																																																																																																																									
12	13/04/2018	22	12/KW/BOS/2018	DIBAYAR TRANSPORT SURVEYOR PEMBIMBING PKL TAHUN 2018	771,100,00		306,452,410,00																																																																																																																									
13	13/04/2018	23	13/KW/BOS/2018	DIBAYAR TRANSPORT SURVEYOR PEMBIMBING PKL TAHUN 2018	1,121,600,00		305,330,810,00																																																																																																																									
14	13/04/2018	24	14/KW/BOS/2018	DIBAYAR TRANSPORT SURVEYOR PEMBIMBING PKL TAHUN 2018	1,121,600,00		304,209,210,00																																																																																																																									
<small>Printed by SIAP 17-10-2018</small>	<small>Halaman 1 dari 5</small>																																																																																																																															

Form K3 : Laporan Buku Pembantu Kas Bank

FORM K4																																																																																																																
<b>PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA</b> <b>SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA BARAT</b>																																																																																																																
<b>BUKU PEMBANTU PAJAK</b> <b>BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS)</b> <b>TAHUN ANGGARAN 2018</b>																																																																																																																
<b>NPSN</b> : 20101503 <b>Nama Sekolah</b> : SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 13 JAKARTA <b>Kota/Kab Administrasi</b> : JAKARTA BARAT <b>Kecamatan/Kelurahan</b> : KECAMATAN PAL MERAH <b>Bulan</b> : APRIL 2018																																																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 10%;">No.</th> <th style="text-align: left; width: 15%;">TANGGAL</th> <th style="text-align: left; width: 10%;">NO. BKKU</th> <th style="text-align: left; width: 15%;">NO. BUKTI</th> <th style="text-align: left; width: 40%;">URAIAN</th> <th style="text-align: left; width: 10%;">PENERIMAAN</th> <th style="text-align: left; width: 10%;">PENGELUARAN</th> <th style="text-align: left; width: 10%;">SALDO</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> <th style="text-align: center;">5</th> <th style="text-align: center;">6</th> <th style="text-align: center;">7</th> <th style="text-align: center;">8</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>03/04/2018</td> <td>18</td> <td>018040288992844</td> <td>Diterima Pajak PPH PS 21 atas SPJ JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN AKUNTANSI</td> <td></td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>03/04/2018</td> <td>18</td> <td>018040288992844</td> <td>Diterima Pajak PPH PS 21 atas SPJ JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN</td> <td>127,800,00</td> <td></td> <td>127,800,00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>03/04/2018</td> <td>18</td> <td>018040288992844</td> <td>Diterima Pajak PPH PS 21 atas SPJ JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN</td> <td>127,800,00</td> <td></td> <td>255,600,00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>03/04/2018</td> <td>18</td> <td>018040288992844</td> <td>Diterima Pajak PPH PS 21 atas SPJ JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN</td> <td>127,800,00</td> <td></td> <td>383,400,00</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>03/04/2018</td> <td>18</td> <td>018040288992844</td> <td>Diterima Pajak PPH PS 21 atas SPJ JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN</td> <td>127,800,00</td> <td></td> <td>511,200,00</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>03/04/2018</td> <td>18</td> <td>018040288992844</td> <td>Diterima Pajak PPH PS 21 atas SPJ JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN UPW</td> <td>127,800,00</td> <td></td> <td>639,000,00</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>03/04/2018</td> <td>18</td> <td>018040288992844</td> <td>Diterima Pajak PPH PS 21 atas SPJ JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN</td> <td>127,800,00</td> <td></td> <td>766,800,00</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>03/04/2018</td> <td>18</td> <td>018040288992844</td> <td>Diterima Pajak PPH PS 21 atas SPJ JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN</td> <td>127,800,00</td> <td></td> <td>894,600,00</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>16/04/2018</td> <td>34</td> <td>018042785013481</td> <td>Diterima Pajak PPN atas SPJ BELANJA LEMARI BUKU PENGEMBANGAN PERPUSTAKAA</td> <td>550,000,00</td> <td></td> <td>1,572,400,00</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>16/04/2018</td> <td>36</td> <td>018042790488181</td> <td>Diterima Pajak PPN atas SPJ BELANJA LEMARI BUKU PENGEMBANGAN PERPUSTAKAA</td> <td>83,600,00</td> <td></td> <td>1,656,000,00</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>16/04/2018</td> <td>36</td> <td>018042790488181</td> <td>Diterima Pajak PPN atas SPJ BELANJA PERLENGKAPAN BKK/PRAKERIN PADA CV TRI TUNGGAL MANDIRI</td> <td>150,000,00</td> <td></td> <td>1,806,000,00</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>16/04/2018</td> <td>36</td> <td>018042790488181</td> <td>Diterima Pajak PPN atas SPJ BELANJA PERLENGKAPAN BKK/PRAKERIN PADA CV TRI TUNGGAL MANDIRI</td> <td>100,000,00</td> <td></td> <td>1,906,000,00</td> </tr> </tbody> </table>	No.	TANGGAL	NO. BKKU	NO. BUKTI	URAIAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO	1	2	3	4	5	6	7	8	1	03/04/2018	18	018040288992844	Diterima Pajak PPH PS 21 atas SPJ JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN AKUNTANSI			0,00	2	03/04/2018	18	018040288992844	Diterima Pajak PPH PS 21 atas SPJ JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN	127,800,00		127,800,00	3	03/04/2018	18	018040288992844	Diterima Pajak PPH PS 21 atas SPJ JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN	127,800,00		255,600,00	4	03/04/2018	18	018040288992844	Diterima Pajak PPH PS 21 atas SPJ JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN	127,800,00		383,400,00	5	03/04/2018	18	018040288992844	Diterima Pajak PPH PS 21 atas SPJ JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN	127,800,00		511,200,00	6	03/04/2018	18	018040288992844	Diterima Pajak PPH PS 21 atas SPJ JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN UPW	127,800,00		639,000,00	7	03/04/2018	18	018040288992844	Diterima Pajak PPH PS 21 atas SPJ JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN	127,800,00		766,800,00	8	03/04/2018	18	018040288992844	Diterima Pajak PPH PS 21 atas SPJ JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN	127,800,00		894,600,00	9	16/04/2018	34	018042785013481	Diterima Pajak PPN atas SPJ BELANJA LEMARI BUKU PENGEMBANGAN PERPUSTAKAA	550,000,00		1,572,400,00	10	16/04/2018	36	018042790488181	Diterima Pajak PPN atas SPJ BELANJA LEMARI BUKU PENGEMBANGAN PERPUSTAKAA	83,600,00		1,656,000,00	11	16/04/2018	36	018042790488181	Diterima Pajak PPN atas SPJ BELANJA PERLENGKAPAN BKK/PRAKERIN PADA CV TRI TUNGGAL MANDIRI	150,000,00		1,806,000,00	12	16/04/2018	36	018042790488181	Diterima Pajak PPN atas SPJ BELANJA PERLENGKAPAN BKK/PRAKERIN PADA CV TRI TUNGGAL MANDIRI	100,000,00		1,906,000,00
No.	TANGGAL	NO. BKKU	NO. BUKTI	URAIAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO																																																																																																									
1	2	3	4	5	6	7	8																																																																																																									
1	03/04/2018	18	018040288992844	Diterima Pajak PPH PS 21 atas SPJ JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN AKUNTANSI			0,00																																																																																																									
2	03/04/2018	18	018040288992844	Diterima Pajak PPH PS 21 atas SPJ JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN	127,800,00		127,800,00																																																																																																									
3	03/04/2018	18	018040288992844	Diterima Pajak PPH PS 21 atas SPJ JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN	127,800,00		255,600,00																																																																																																									
4	03/04/2018	18	018040288992844	Diterima Pajak PPH PS 21 atas SPJ JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN	127,800,00		383,400,00																																																																																																									
5	03/04/2018	18	018040288992844	Diterima Pajak PPH PS 21 atas SPJ JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN	127,800,00		511,200,00																																																																																																									
6	03/04/2018	18	018040288992844	Diterima Pajak PPH PS 21 atas SPJ JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN UPW	127,800,00		639,000,00																																																																																																									
7	03/04/2018	18	018040288992844	Diterima Pajak PPH PS 21 atas SPJ JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN	127,800,00		766,800,00																																																																																																									
8	03/04/2018	18	018040288992844	Diterima Pajak PPH PS 21 atas SPJ JASA PROFESI ASSESSOR KEGIATAN UJI KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KEJURUAN	127,800,00		894,600,00																																																																																																									
9	16/04/2018	34	018042785013481	Diterima Pajak PPN atas SPJ BELANJA LEMARI BUKU PENGEMBANGAN PERPUSTAKAA	550,000,00		1,572,400,00																																																																																																									
10	16/04/2018	36	018042790488181	Diterima Pajak PPN atas SPJ BELANJA LEMARI BUKU PENGEMBANGAN PERPUSTAKAA	83,600,00		1,656,000,00																																																																																																									
11	16/04/2018	36	018042790488181	Diterima Pajak PPN atas SPJ BELANJA PERLENGKAPAN BKK/PRAKERIN PADA CV TRI TUNGGAL MANDIRI	150,000,00		1,806,000,00																																																																																																									
12	16/04/2018	36	018042790488181	Diterima Pajak PPN atas SPJ BELANJA PERLENGKAPAN BKK/PRAKERIN PADA CV TRI TUNGGAL MANDIRI	100,000,00		1,906,000,00																																																																																																									
<small>Printed by SIAP 17-10-2018</small>	<small>Halaman 1 dari 7</small>																																																																																																															

Form K4 : Laporan Buku Pembantu Pajak

			<b>Nomor Dokumen</b>	<b>Versi</b>
			<b>PETUNJUK PENGGUNAAN 2018</b>	1.0



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA BARAT  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 13 JAKARTA  
Jl. Rawabelong II-E, Palmerah, Jakarta Barat, Tlp. (021)54929070, Fax. (021)54929070

FORM K6

**LAPORAN REALISASI DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS)  
TAHUN ANGGARAN 2018**

Bersama ini kami laporan realisasi atas penerimaan dan pengeluaran Dana BOS untuk Triwulan I (Januari, Februari, Maret 2018) sebagai berikut :

NO	URAIAN	JUMLAH DANA	REALISASI			SISA DANA
			s/d Triwulan Lalu	Triwulan Ini	s/d Triwulan Ini	
1	<b>PENERIMAAN</b>	1,461,599,650.00	0.00	330,278,510.00	330,278,510.00	1,131,321,140.00
2	Jumlah Penerimaan	1,461,599,650.00	0.00	330,278,510.00	330,278,510.00	1,131,321,140.00
	a. Belanja Pegawai	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	b. Belanja Barang dan Jasa	728,656,560.00	0.00	162,603,200.00	162,603,200.00	566,053,360.00
	c. Belanja Modal :	732,943,090.00	0.00	77,550,000.00	77,550,000.00	655,393,090.00
	1 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	503,606,290.00	0.00	77,550,000.00	77,550,000.00	426,056,290.00
	2 Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	229,336,800.00	0.00	0.00	0.00	229,336,800.00
	Jumlah Pengeluaran	1,461,599,650.00	0.00	240,153,200.00	240,153,200.00	1,221,446,450.00

Demikian laporan realisasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 17 Oktober 2018  
Kepala Sekolah  
SMK Negeri 13 Jakarta

ARUM SARI

Printed by SIAP 17-10-2018

**Form K6 : Laporan Realisasi Dana BOS**

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHAS KOTA JAKARTA BARAT  
SUKE DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA BARAT  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 13 JAKARTA  
Jl. Rawabalong II-E, Palmerah, Jakarta Barat, Tlp. (021)54929878, Fax. (021)54929879

FORM K7

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB**

Nomor : 15471/1.859.5

- |                             |   |                                     |
|-----------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. Nama Satuan Pendidikan   | : | SMK Negeri 13 Jakarta               |
| 2. Kode Organisasi          | : | 20101503                            |
| 3. Nomor / Tanggal DPA-SKPD | : | 781/DPA/2018 / 02 Januari 2018      |
| 4. Kegiatan Dana BOS        | : | Triwulan I (Januari s/d Maret 2018) |

Saya yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa bertanggung jawab secara formal dan material atas kebenaran realisasi penerimaan dan pengeluaran Dana BOS serta kebenaran perhitungan dan setoran pajak yang telah dipungut atas penggunaan Dana BOS pada Triwulan 1 (Satu) tahun anggaran 2018 dengan rincian sebagai berikut :

**A. Penerimaan Dana BOS**

1. Triwulan I	Rp.	330,278,510.00
2. Triwulan II	Rp.	
3. Triwulan III	Rp.	
4. Triwulan IV	Rp.	
Jumlah Penerimaan	Rp.	<u>330,278,510.00</u>

**B. Pengeluaran Dana BOS**

1. Jenis Belanja Pegawai	Rp.	0.00
2. Jenis Belanja Barang dan Jasa	Rp.	162,603,200.00
3. Jenis Belanja Modal	Rp.	77,550,000.00
Jumlah Pengeluaran	Rp.	<u>240,153,200.00</u>

**C. Sisa Dana BOS (A-B)**

Terdapat :

1. Sisa Kas Tunai	Rp.	0.00
2. Sisa Kas di Bank	Rp.	90,125,310.00
Jumlah Sisa Kas	Rp.	<u>90,125,310.00</u>

Bukti-bukti atas belanja tersebut pada huruf B disimpan di Satuan Pendidikan Negeri untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan sesuai peraturan perundang-undangan.

Apabila bukti-bukti tersebut tidak benar yang mengakibatkan kerugian daerah, maka saya bertanggung jawab sepenuhnya atas kerugian daerah dimaksud sesuai kewenangan saya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Damikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 17 Oktober 2018

Kepala Sekolah  
SMK Negeri 13 Jakarta

**ARUM SARI**

Printed by SIAP

Form K7 : Laporan Surat Pernyataan Tanggung Jawab

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

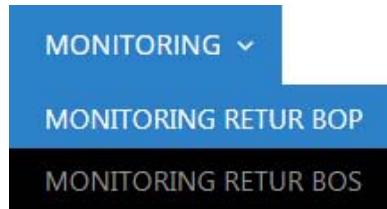
<b>PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA</b> <b>SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA BARAT</b> <b>SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 13 JAKARTA</b> Jl. Rawabelong II-E, Palmerah, Jakarta Barat, Telp. (021)54929070, Fax. (021)54929070													FORM K7A
<b>REKAPITULASI REALISASI PENGGUNAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS)</b> <b>PERIODE : JANUARI - MARET (TRIWULAN I)</b> <b>TAHUN ANGGARAN 2018</b>													
NO.	KEGIATAN  PROGRAM	PENGELUARAN DANA BOS											Jumlah
		Pengembangan Perpustakaan	Kegiatan Penerimaan Siswa Baru	Kegiatan Pembelajaran dan Ekskul Siswa	Kegiatan Evaluasi Pembelajaran	Pengelolaan Sekolah	Pengembangan Profesi Guru dan Profesi Pendidikan, Serta Pengembangan Manajemen Sekolah	Lamongan Daya dan Jasa	Pemeliharaan Perawatan Sarana dan Prasarana Sekolah	Pembayaran Honor	Pembelian/Perawatan Alat Multi Media Pembelajaran	Biaya Lainnya	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1	Pengembangan dan Implementasi Sistem Penilaian	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Pengembangan Standar Isi	6,050,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,050,000,00
1.3	Pengembangan Standar Proses	0,00	0,00	30,195,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,195,000,00
1.4	Pengembangan Kompetensi Keluarga	0,00	0,00	0,00	22,320,100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,320,100,00
1.5	Pengembangan Kependidikan dan Teriaga Kependidikan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6	Pengembangan Sarana dan Prasarana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,400,000,00	0,00	23,364,000,00	0,00	0,00	0,00	71,764,000,00
1.7	Pengembangan Standar Pengelolaan	0,00	0,00	0,00	21,866,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,866,000,00
1.8	Pengembangan Standar Pembayaran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,168,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,168,000,00
TOTAL		6,050,000,00	0,00	30,195,000,00	22,320,100,00	21,866,000,00	0,00	3,168,000,00	48,400,000,00	0,00	23,364,000,00	84,496,190,00	246,153,200,00
Saldo Awal Dana BOS : Rp. 52,518,510,00 Penerimaan Dana BOS Periode ini : Rp. 330,278,510,00 Penggunaan Dana BOS Periode ini : Rp. 240,153,200,00 Saldo Dana BOS Periode ini : Rp. 142,643,820,00													
<small>Menyetujui, Kepala Sekolah SMK Negeri 13 Jakarta</small>													
<small>ARUM SARI</small>													
<small>JUMIRAH</small>													
<small>Printed by SIAP 17-10-2018</small>													

**Form K7A : Laporan Rekapitulasi Realisasi Penggunaan Dana BOS**

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

## 6 MONITORING

### 6.1 Monitoring Retur BOP



Setelah menu **MONITORING > MONITORING RETUR BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

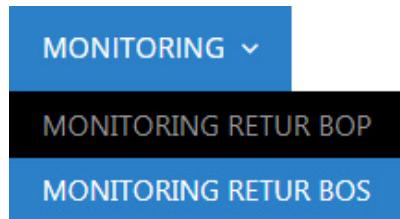
No	Tanggal Transfer	No Bukti	Rekening Tujuan	Nama Tujuan	Nilai Transfer	Keterangan Gagal

Pilih **Triwulan** lalu klik tombol **Tampil**.

No	Tanggal Transfer	No Bukti	Rekening Tujuan	Nama Tujuan	Nilai Transfer	Keterangan Gagal
1	000002/ST/20107435/VIII/2018	20102123631	SUDIN PENDIDIKAN WIL	SUDIN PENDIDIKAN WIL	2.800.000,00	99 - Retur Manual

Muncul list retur yang dilakukan pada triwulan tersebut.

				Nomor Dokumen	Versi	
PETUNJUK PENGGUNAAN 2018					1.0	

**6.2 Monitoring Retur BOS**

Setelah menu **MONITORING > MONITORING RETUR BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

No	Tanggal Transfer	No Bukti	Rekening Tujuan	Nama Tujuan	Nilai Transfer	Keterangan Gagal
----	------------------	----------	-----------------	-------------	----------------	------------------

Pilih **Triwulan** lalu klik tombol **Tampil**.

No	Tanggal Transfer	No Bukti	Rekening Tujuan	Nama Tujuan	Nilai Transfer	Keterangan Gagal
1		SPJ-182206152735	52308002453	RATNA HAKIM, CV	879.648,00	99 - Retur Manual

Muncul list retur yang dilakukan pada triwulan tersebut.

				Nomor Dokumen	Versi	
PETUNJUK PENGGUNAAN 2018				1.0		