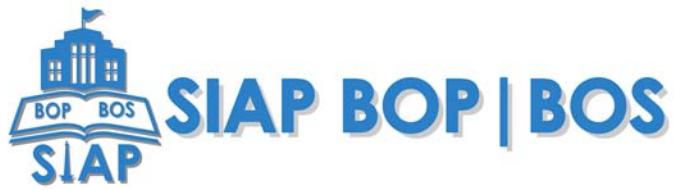


PETUNJUK PENGGUNAAN



**PETUNJUK PENGGUNAAN
ADMIN**

**SIAP BOP | BOS
Sistem Informasi Akuntabilitas Pendidikan**

Version 1.0



Tahun 2018

PETUNJUK PENGGUNAAN**SIAP BOP|BOS**

dari BANK DKI
untuk Pemerintahan Provinsi DKI Jakarta

- DOKUMEN INI DAN INFORMASI YANG DIMILIKINYA TIDAK BERSIFAT RAHASIA**
- DOKUMEN INI DAN INFORMASI YANG DIMILIKINYA BERSIFAT RAHASIA.
DILARANG MEREPRODUKSI ATAU MENYEBARKAN SEBAGIAN ATAU
SELURUH DOKUMEN INI TANPA IJIN TERTULIS DARI BANK DKI DAN
PEMPROV DKI JAKARTA**

Disiapkan Oleh:

{ Tanda Tangan : _____
Nama : _____
Posisi : _____

Diperiksa Oleh :

{ Tanda Tangan : _____
Nama : _____
Posisi : _____

Disetujui Oleh :

{ Tanda Tangan : _____
Nama : _____
Posisi : _____

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	



**PETUNJUK TEKNIS
SIAP – BOP|BOS
ADMIN**

Halaman : ii dari 57

NO	TANGGAL	KETERANGAN
1	2017.12.16	Membuat dokumen versi 1.0

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Daftar Isi

1	PENDAHULUAN.....	1
1.1	TUJUAN PEMBUATAN DOKUMEN	2
1.2	DEFINISI, AKRONIM DAN SINGKATAN	2
1.3	REFERENSI	5
1.4	STANDAR TOMBOL.....	7
2	DESKRIPSI AKTOR.....	8
2.1	DINAS PENDIDIKAN	8
2.2	SUKU DINAS (SUDIN).....	8
2.3	KEPALA SEKOLAH (PA)	8
2.4	BENDAHARA SEKOLAH (PK).....	8
2.5	ADMIN	8
2.6	SUPER ADMIN	8
3	PENGGUNAAN APLIKASI SIAP	9
3.1	LOGIN APLIKASI.....	10
3.2	MENU APLIKASI.....	11
4	MONITORING	12
4.1	LAPORAN MONITORING BOP	12
4.2	LAPORAN MONITORING BOS	21
5	MENU ADMIN.....	29
5.1	TAMBAH PENGGUNA	29
5.2	MODUL PENGGUNA.....	36
5.3	KELOLA PA SEKOLAH	41

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

5.4	RESET PASSWORD.....	44
5.5	KELOLA MCB SEKOLAH	46
6	MENU LAIN-LAIN.....	51
6.1	KELOLA DATA SEKOLAH.....	51

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

1 Pendahuluan

Pemerintah Republik Indonesia telah banyak melakukan berbagai upaya dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan nasional. Upaya pemerintah tersebut tercermin dari kebijakan-kebijakan yang telah dikeluarkan dan dilaksanakan seperti diberlakukannya UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

Menteri Pendidikan Nasional mengeluarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional (Permen. Diknas) yang meliputi 8 Standar Nasional Pendidikan untuk sekolah dasar dan menengah yaitu:

- STANDAR ISI
- STANDAR PROSES
- STANDAR KOMPETENSI KELULUSAN
- STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
- STANDAR SARANA DAN PRASARANA SEKOLAH
- STANDAR PENGELOLAAN
- STANDAR PEMBIAYAAN
- STANDAR PENILAIAN

Sistem Informasi Akuntabilitas Pendidikan BOP|BOS (SIAP BOP|BOS) diharapkan membantu pengelolaan keuangan sekolah secara tertib sehingga membantu Pemprov DKI Jakarta taat pada peraturan perundang-undangan, efektif, efisien, ekonomis, transparan dan bertanggungjawab dengan memperhatikan asas keadilan kepatutan dan manfaat untuk masyarakat.

Penyimpanan database SIAP BOP|BOS menggunakan Oracle sesuai dengan master plan Pemprov DKI Jakarta.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Pembuatan dokumen petunjuk penggunaan SIAP BOP|BOS agar pengguna aplikasi SIAP BOP|BOS dapat menjalankan dengan benar sesuai Standard, Operasi dan Prosedur yang berlaku.

1.2 Definisi, akronim dan singkatan

- 1 SIAP adalah kependekan dari Sistem Informasi Akuntabilitas Pendidikan, yang merupakan gabungan antara BOP dan BOS.
- 2 BOP merupakan kependekan dari Bantuan Operasional Pendidikan.
- 3 BOS merupakan kependekan dari Bantuan Operasional Sekolah.
- 4 Satuan pendidikan adalah kelompok layanan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan pada jalur formal, nonformal, dan informal pada setiap jenjang dan jenis pendidikan.
- 5 Pendidik adalah tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai guru, dosen, konselor, pamong belajar, widyaiswara, tutor, instruktur, fasilitator, dan sebutan lain yang sesuai dengan kekhususannya, serta berpartisipasi dalam menyelenggarakan pendidikan.
- 6 Tenaga kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan.
- 7 Biaya pendidikan adalah sumber daya keuangan yang disediakan dan/atau diperlukan untuk biaya satuan pendidikan, biaya penyelenggaraan dan pengelolaan pendidikan, serta biaya pribadi peserta didik sesuai peraturan perundang-undangan.
- 8 Bantuan Operasional Sekolah yang selanjutnya disebut BOS adalah program pemerintah untuk penyediaan pendanaan biaya operasi non personalia bagi satuan pendidikan dasar dan menengah.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

- 9 Sekolah Dasar yang selanjutnya disebut SD adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar.
- 10 Sekolah Dasar Luar Biasa yang selanjutnya disebut SDLB adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan khusus pada jenjang pendidikan dasar.
- 11 Sekolah Menengah Pertama yang selanjutnya disebut SMP adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar.
- 12 Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa yang selanjutnya disebut SMPLB adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan khusus pada jenjang pendidikan dasar.
- 13 Sekolah Menengah Atas yang selanjutnya disebut SMA adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan menengah.
- 14 Sekolah Menengah Kejuruan yang selanjutnya disebut SMK adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan kejuruan pada jenjang pendidikan menengah yang mempersiapkan peserta didik terutama untuk bekerja di bidang tertentu.
- 15 Pengadaan secara elektronik atau e-procurement adalah pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan dengan menggunakan teknologi informasi dan transaksi elektronik sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
- 16 E-purchasing adalah tata cara pembelian Barang/Jasa melalui sistem katalog elektronik.
- 17 Menteri adalah menteri yang menangani urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan kebudayaan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

- 18 Sistem Data Pokok Pendidikan Dasar dan Menengah yang selanjutnya disebut Dapodikdasmen adalah suatu sistem pendataan yang dikelola oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang memuat data satuan pendidikan, peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan, dan substansi pendidikan yang datanya bersumber dari satuan pendidikan dasar dan menengah yang terus menerus diperbarui secara online.
- 19 Standar Pelayanan Minimal yang selanjutnya disebut SPM adalah Kriteria minimal berupa nilai kumulatif pemenuhan Standar Nasional Pendidikan yang harus dipenuhi oleh setiap satuan pendidikan.
- 20 Standar Nasional Pendidikan yang selanjutnya disebut SNP adalah kriteria minimal tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- 21 Satuan Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disebut SKPD adalah Perangkat Daerah pada Pemerintah Daerah selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang.
- 22 Rekening Kas Umum Negara yang selanjutnya disebut RKUN adalah rekening tempat penyimpanan uang negara yang ditentukan oleh Menteri Keuangan selaku Bendahara Umum Negara untuk menampung seluruh penerimaan negara dan membayar seluruh pengeluaran negara pada bank sentral.
- 23 Rekening Kas Umum Daerah yang selanjutnya disebut RKUD adalah Rekening tempat penyimpanan uang daerah yang ditentukan oleh gubernur/bupati/walikota untuk menampung seluruh penerimaan daerah dan membayar seluruh pengeluaran daerah pada bank yang ditetapkan.
- 24 Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah yang selanjutnya disebut RKAS adalah rencana biaya dan pendanaan program/kegiatan untuk satu tahun anggaran baik yang bersifat strategis ataupun rutin, mencakup semua

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

biaya dan pendanaan yang ada pada Rencana Kegiatan Tahunan yang terdiri dari dua bagian yaitu Pendapatan dan Belanja dan hanya mencakup dana dalam bentuk uang yang diterima dan dikelola langsung oleh sekolah.

- 25 Musyawarah Guru Mata Pelajaran yang selanjutnya disingkat MGMP.
- 26 Musyawarah Kerja Kepala Sekolah yang selanjutnya disingkat MKKS.
- 27 Program Indonesia Pintar yang selanjutnya disingkat PIP adalah bantuan berupa uang tunai dari pemerintah yang diberikan kepada peserta didik yang orang tuanya tidak dan/atau kurang mampu membiayai pendidikannya, sebagai kelanjutan dan perluasan sasaran dari program Bantuan Siswa Miskin (BSM).
- 28 Evaluasi adalah rangkaian kegiatan membandingkan realisasi masukan (input), keluaran (output) dan hasil (outcome) terhadap rencana dan standar yang telah ditetapkan.
- 29 Laporan adalah penyajian data dan informasi suatu kegiatan yang telah, sedang atau akan dilaksanakan sebagai indikator pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan.
- 30 Komite sekolah adalah lembaga mandiri yang beranggotakan orang tua/wali peserta didik, komunitas sekolah, serta tokoh masyarakat yang peduli pendidikan.

1.3 Referensi

- 1 UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 2 PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- 3 Permen nomor 22 tahun 2006 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

- 4 Permen nomor 24 tahun 2006 tentang Pelaksanaan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 tahun 2006 tentang standar isi untuk satuan pendidikan Dasar dan Menengah dan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Standar Kompetensi Lulusan untuk satuan pendidikan Dasar dan Menengah
- 5 Permendikbud no 64 tahun 2013 tentang standar isi
- 6 Permen Nomor 41 Tahun 2007 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah
- 7 Permen Nomor 1 Tahun 2008 tentang Standar Proses Pendidikan Khusus
- 8 Permen Nomor 24 tahun 2006 Tentang Pelaksanaan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 tahun 2006 tentang standar isi untuk satuan pendidikan Dasar dan Menengah
- 9 Nomor 12 Tahun 2007 tentang Standar pengawas Sekolah/Madrasah
- 10 Nomor 13 tahun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah
- 11 Nomor 24 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah
- 12 Nomor 24 Tahun 2007 Standar Sarana dan Prasarana untuk SD/MI, SMP/MTs, dan SMA/MA
- 13 Nomor 33 Tahun 2008 Standar Sarana dan Prasarana untuk SDLB, SMPLB, dan SMALB
- 14 Nomor 40 Tahun 2008 Standar Sarana dan Prasarana untuk SMK/MAK
- 15 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia yang berkaitan dengan Standar Pengelolaan adalah permen No 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah
- 16 Peraturan Menteri nomor 69 Tahun 2009 Tentang Standar Biaya Operasi Nonpersonalia Untuk Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI), Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah (SMP/MTs), Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah (SMA/MA), Sekolah Menengah Kejuruan (SMK),

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Sekolah Dasar Luar Biasa (SDLB), Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa (SMPLB), dan Sekolah Menengah Atas Luar Biasa (SMALB)

1.4 Standar Tombol

TOMBOL	KETERANGAN
	<i>Ubah data</i>
	<i>Arsip</i>
	<i>Batal / Hapus</i>
	<i>OK/Pilih</i>
	Simpan
	Pilih
	Cari
	Tambah
	Ubah
	Kembali
	Download Xls
	Cetak
	Ajukan
	Batalkan
	Bayar BKU
	Cek NPK
	Draft
	Hapus
	OK
	Proses Cetak
	Proses Persetujuan
	Proses Tutup BKU
	Proses
	Request
	Setujui
	Unduh PDF
	Unduh Xls

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

2 Deskripsi Aktor

Aktor adalah pelaku yang berinteraksi langsung dengan kegiatan pelaksanaan keuangan dalam bidang pendidikan. Adapun aktor-aktor yang terlibat dalam aplikasi SIAP BOS|BOP akan diterangkan dalam bagian berikut ini.

2.1 Dinas Pendidikan

Dinas Pendidikan memiliki tugas dalam hal pelaksanaan, pengawasan, pengendalian serta evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan bidang pendidikan, terkait dengan BOS.

2.2 Suku Dinas (Sudin)

Suku dinas atau disingkat Sudin memiliki tugas dalam hal pelaksanaan, pengawasan, pengendalian serta evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan bidang pendidikan, terkait dengan BOP.

2.3 Kepala Sekolah (PA)

Kepala Sekolah bertindak sebagai PA atau pengguna anggaran.

2.4 Bendahara Sekolah (PK)

Bendahara Sekolah bertindak sebagai PK yaitu pemegang kas.

2.5 Admin

Admin bertugas melakukan pengaturan pada tabel referensi yang berkaitan dengan sekolah.

2.6 Super Admin

Super Admin bertugas melakukan pengelolaan menu pada aplikasi SIAP BOP|BOS.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

3 Penggunaan Aplikasi SIAP

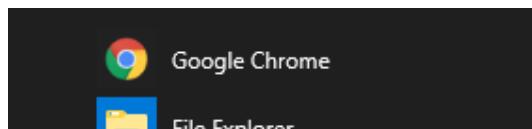
Untuk melakukan setup hubungan internet, kita harus terlebih dahulu mengaktifkan aplikasi Browser. Internet browser yang akan digunakan sebagai contoh dalam buku petunjuk penggunaan sistem ini adalah Google chrome. Pengguna dapat menggunakan browser Google chrome.

Untuk mengaktifkan internet browser ada beberapa cara, antara lain sebagai berikut :

1. Arahkan mouse pada tombol “start” yang terletak dipojok kiri bawah layar monitor.

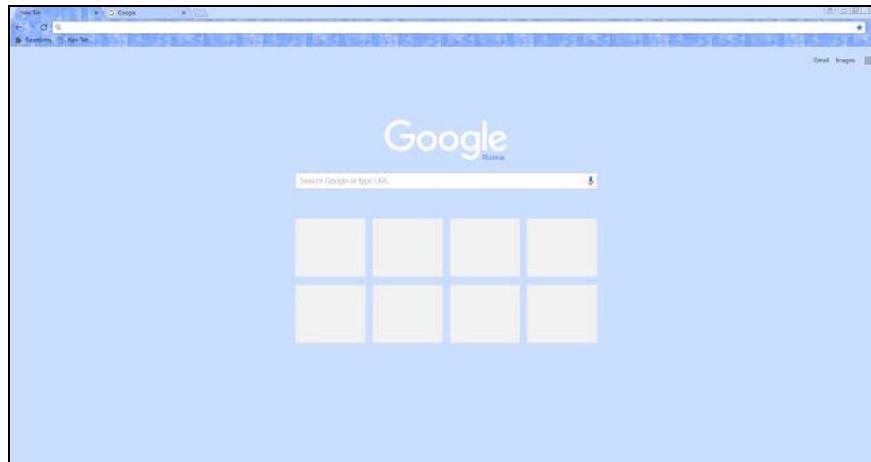


2. Tekan tombol mouse bagian kiri, maka pada layar akan muncul seperti pada gambar dibawah.

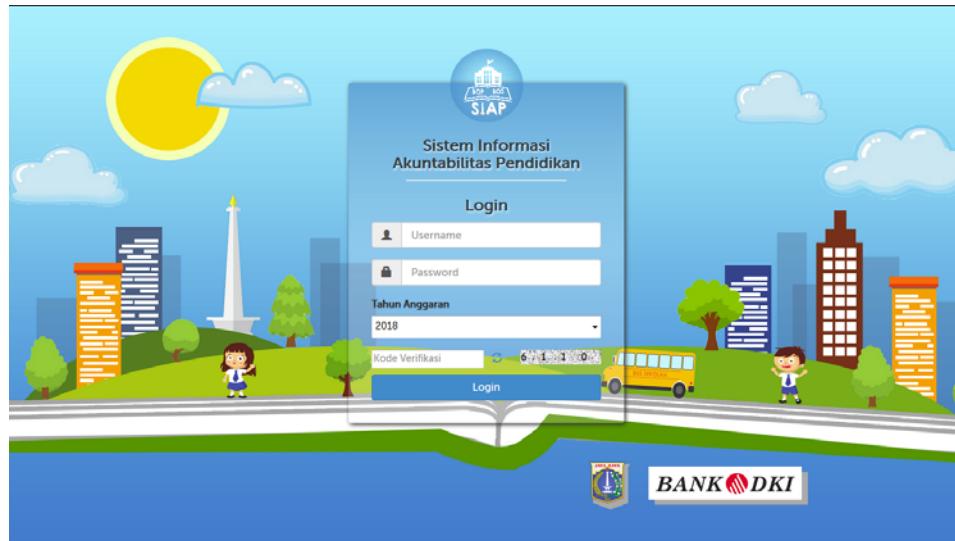


3. Arahkan mouse pada tombol “All / Programs”, maka sistem akan menampilkan menu “All Programs”.
4. Setelah muncul menu All Programs, pilih menu “Google Chrome” atau menu internet browser lainnya, kemudian tekan tombol mouse bagian kiri.
5. Maka akan muncul aplikasi Google Chrome seperti pada gambar dibawah atau dengan tampilan yang lain sesuai dengan setting default address yang ditampilkan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	



6. Setelah itu isi <http://siap.jakarta.go.id/> pada kolom address, tekan tombol “Enter” maka akan tampil panel seperti pada gambar dibawah ini.



3.1 Login Aplikasi

Langkah – langkah yang harus dilakukan dalam menjalankan aplikasi SIAP ini adalah :

Isikan **pengguna name** dan **Password** pengguna aplikasi pada kolom pengguna name dan password kemudian pilih tahun yang dimaksudkan. Setelah terisi dan dipilih, isikan

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

angka chaptcha sesuai yang ditampilkan lalu tekan tombol **Login** untuk menjalankan perintah.



Tampilan menu untuk pengguna **Admin (PUSDATIKOMDIK)** adalah sebagai berikut :



3.2 Menu Aplikasi

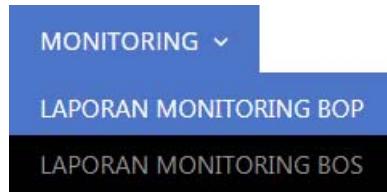


1. Menampilkan menu yang dapat diakses atau menu yang akan dijalankan dalam mengaktifkan aplikasi SIAP.
2. Menampilkan identitas pengguna aplikasi SIAP, pada menu ini pengguna aplikasi dapat melakukan penggantian password ataupun Log Out.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

4 MONITORING

4.1 Laporan Monitoring BOP



Setelah menu **MONITORING > LAPORAN MONITORING BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

A screenshot of the 'Laporan Monitoring BOP' page. The 'Tahun Anggaran' field is set to '2018'. The 'Jenis Laporan' dropdown menu is open, showing various report options. The option 'Rincian Pengajuan Pembayaran Anggaran BOP' is highlighted with a blue background.

- Pilih Jenis Laporan --
- Pilih Jenis Laporan -**
- Rincian Pengajuan Pembayaran Anggaran BOP
- Buku Pembantu Rincian Objek
- Laporan BOP Per Triwulan
- Report Rekap BOP
- Report Monitoring Transaksi Belanja BOP
- Report Monitoring Transfer BOP
- Report Daftar Sekolah Tutup BKKU
- Report Surat tanda Setoran
- Report Monitoring Pengeluaran Triwulan

Pilih **Jenis Laporan** yang ingin dilihat.

A screenshot of the 'Laporan Monitoring BOP' page. The 'Tahun Anggaran' field is set to '2018' and the 'Jenis Laporan' field is set to 'Rincian Pengajuan Pembayaran Anggaran BOP'. The 'Sekolah' field contains a placeholder 'Pilih'. The 'Tanggal' field is empty. At the bottom right is a 'Cetak' button.

Untuk memilih sekolah, klik pada tombol **Pilih**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

The screenshot shows a search interface titled 'Daftar Sekolah'. At the top, there are two input fields: 'Kode NPSN:' and 'Nama Sekolah:', followed by a 'Cari' button. Below these is a table with 10 records, each with a 'Pilih' checkbox. The table columns are 'No', 'Kode', 'Nama', and 'Pilih'. The data in the table is as follows:

No	Kode	Nama	Pilih
1	20100564	SD Negeri Tugu Selatan 04 Petang Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
2	20100565	SD Negeri Tugu Selatan 03 Pagi Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
3	20100566	SD Negeri Tugu Selatan 02 Petang Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
4	20100568	SD Negeri Tugu Selatan 01 Pagi Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
5	20100575	SD Negeri Tugu Utara 09 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
6	20100577	SD Negeri Tugu Utara 11 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
7	20100582	SD Negeri Semper Barat 09 Pagi Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
8	20100584	SD Negeri Semper Barat 11 Pagi Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
9	20100585	SD Negeri Semper Barat 12 Petang Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
10	20100586	SD Negeri Semper Barat 13 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the table, it says 'Showing 1 to 10 of 150 entries' and has a page navigation bar from 1 to 15. At the bottom right is a 'Pilih Sekolah' button.

Isikan **Kode NPSN** atau **Nama Sekolah** lalu klik tombol **Cari** untuk mencari sekolah.

The screenshot shows the same search interface as the previous one, but with fewer results. It displays 2 entries in the table:

No	Kode	Nama	Pilih
1	20106716	SMP Negeri 136 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
2	20107435	SMK Negeri 36 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and has a page navigation bar from 1 to 2. At the bottom right is a 'Pilih Sekolah' button.

Klik pada tombol untuk memilih sekolah.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Home > / Laporan Monitoring BOP

Laporan Monitoring BOP

Tahun Anggaran :	2018
Jenis Laporan :	Rincian Pengajuan Pembayaran Anggaran BOP
Sekolah :	20107435/SMK Negeri 36 Jakarta
<input type="button" value="Pilih"/>	
Tanggal :	05/07/2018
<input type="button" value="Cetak"/>	

Setelah semua terisi, klik **Cetak** untuk mencetak laporan dan akan otomatis terunduh laporan yang dipilih dalam format pdf. Berikut adalah contoh laporan Monitoring BOP yang bisa diunduh dari aplikasi SIAP.

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
BUKU PEMBANTU RINCIAN OBJEK BELANJA BOP
BULAN : MARET 2018

TANGGAL	Nomor BUKU	URAIAN	REALISASI	SISA ANGGARAN
		ANGGARAN BELANJA		126,378.518,00
08-Mar-2018	2	PENGELOLA PERKANTORAN ATK	740.000,00	126,138.518,00
08-Mar-2018	19	PENGELOLA PERKANTORAN ATK	1.498.750,00	124.639.768,00
08-Mar-2018	16	PENGELOLA PERKANTORAN ATK	390.000,00	124.249.768,00
15-Mar-2018	29	Pembelian Tinta Riso Bulan Maret	1.498.750,00	122.751.018,00
22-Mar-2018	75	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Januari	133.375,00	122.617.643,00
22-Mar-2018	67	Refill toner Bulan Maret	300.000,00	122.317.643,00
22-Mar-2018	67	Refill toner Bulan Maret	240.000,00	122.077.643,00
22-Mar-2018	75	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Januari	105.000,00	121.972.643,00
22-Mar-2018	75	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Januari	910.800,00	121.061.843,00
22-Mar-2018	75	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Januari	346.500,00	120.715.343,00
22-Mar-2018	75	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Januari	277.200,00	120.438.143,00
22-Mar-2018	75	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Januari	450.450,00	119.987.693,00
22-Mar-2018	75	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Januari	825.000,00	119.162.693,00
22-Mar-2018	75	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Januari	725.340,00	118.437.353,00
22-Mar-2018	75	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Januari	1.651.650,00	116.785.703,00
22-Mar-2018	75	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Januari	196.350,00	116.589.353,00
22-Mar-2018	75	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Januari	768.625,00	115.820.728,00
22-Mar-2018	75	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Januari	605.000,00	115.215.728,00
22-Mar-2018	75	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Januari	42.900,00	115.172.828,00
22-Mar-2018	75	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Januari	88.000,00	115.084.828,00
22-Mar-2018	75	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Januari	508.200,00	114.576.628,00
22-Mar-2018	75	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Januari	231.000,00	114.345.628,00
22-Mar-2018	75	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Januari	1.425.600,00	112.920.028,00
22-Mar-2018	75	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Januari	221.760,00	112.698.268,00
22-Mar-2018	75	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Januari	224.070,00	112.474.198,00
23-Mar-2018	77	Pengelolaan Perkantoran ATK Bulan Februari	1.452.000,00	111.022.198,00
23-Mar-2018	77	Pengelolaan Perkantoran ATK Bulan Februari	897.600,00	110.124.598,00
23-Mar-2018	77	Pengelolaan Perkantoran ATK Bulan Februari	137.500,00	109.987.098,00
23-Mar-2018	77	Pengelolaan Perkantoran ATK Bulan Februari	1.980.000,00	108.007.098,00
23-Mar-2018	77	Pengelolaan Perkantoran ATK Bulan Februari	2.365.000,00	105.642.098,00
23-Mar-2018	77	Pengelolaan Perkantoran ATK Bulan Februari	110.550,00	105.531.548,00
05-Apr-2018	103	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Maret	2.640.000,00	102.891.548,00
05-Apr-2018	103	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Maret	117.810,00	102.773.738,00

			Nomor Dokumen	Versi	
			PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

**PETUNJUK TEKNIS
SIAP – BOP|BOS
ADMIN**

Halaman : 15 dari 57

Nama Sekolah		SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA		
Alamat		Jl. Baru Kosambi III Kal Baru, Cilincing, Jakarta Utara		
Kode dan Nama Rekening		5.2.2.01.01-Belanja Alat Tulis Kantor		
Anggaran Belanja		Rp 35.781.042,00		
TANGGAL	Nomor DRU	URAIAN	REALISASI	SISA ANGGARAN
1	3	4	5	
05-Apr-2018	103	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Maret	302.800,00	102.471.238,00
05-Apr-2018	103	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Maret	254.100,00	102.217.138,00
05-Apr-2018	103	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Maret	950.400,00	101.266.738,00
05-Apr-2018	103	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Maret	57.750,00	101.208.988,00
05-Apr-2018	103	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Maret	792.000,00	100.416.988,00
05-Apr-2018	103	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Maret	625.000,00	99.591.988,00
05-Apr-2018	103	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Maret	725.340,00	98.866.648,00
05-Apr-2018	103	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Maret	671.200,00	97.995.448,00
05-Apr-2018	103	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Maret	990.000,00	97.055.448,00
23-Mar-2018	77	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Februari	101.750,00	96.993.698,00
23-Mar-2018	77	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Februari	950.400,00	95.993.298,00
23-Mar-2018	77	Pengelola Perkantoran ATK Bulan Februari	687.400,00	95.295.798,00
JUMLAH		31.412.720,00	95.266.798,00	
Mengetahui, Pengguna Anggaran SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA				
BASUKI RAHMAD NIP. 197012011995121001				
ARDINA HUTAGALUNG NIP. 19630613198812001				
Printed by SIAP 18-10-2018				
Halaman 2 dari 2				

Laporan Buku Pembantu Rincian Objek

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBU KOTA JAKARTA LAPORAN TAHUN ANGGARAN DAN PENGELUARAN PERTRIWULAN BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN (BOP)													
NO.	NAMA SEKOLAH	ANGGARAN	Pengisian Kas AKB Realisasi Pajak Diterima Pajak Disetor							SISA DANA			
			I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV		
I	2	3	4	5	6	7	8=4+5+6+7	9	10	11	12		
1	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA	5.373.057.062,00	5.000.000,00	120.000.000,00	0,00	0,00	125.000.000,00						
			1.413.114.220,00	1.396.393.190,00	1.297.356.730,00	1.266.193.164,00	5.373.057.062,00						
			4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00	500.000,00	120.000.000,00	0,00	0,00		
			364.000,00	0,00	0,00	0,00	364.000,00						
			364.000,00	0,00	0,00	0,00	364.000,00						
2	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 49 JAKARTA	4.251.060.783,00	1.062.765.350,00	1.062.765.149,00	1.062.765.129,00	1.062.765.155,00	4.251.060.783,00						
			1.062.765.350,00	0,00	0,00	0,00	1.062.765.350,00						
			1.027.191.232,00	0,00	0,00	0,00	1.027.191.232,00	124.026.205,00	0,00	0,00	0,00		
			88.452.087,00	0,00	0,00	0,00	88.452.087,00						
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
3	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 33 JAKARTA	3.395.922.490,00	817.004.838,00	0,00	0,00	0,00	817.004.838,00						
			817.004.838,00	0,00	0,00	0,00	817.004.838,00						
			829.203.446,00	778.511.374,00	971.202.832,00	3.395.922.490,00							
			702.618.442,00	0,00	0,00	0,00	702.618.442,00	173.660.512,00	0,00	0,00	0,00		
			59.274.116,00	0,00	0,00	0,00	59.274.116,00						
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
4	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 4 JAKARTA	9.338.394.059,00	2.262.980,154,00	0,00	0,00	0,00	2.262.980,154,00						
			2.262.980,154,00	2.405.689.845,00	2.374.040.074,00	2.295.680.986,00	9.338.394.059,00						
			2.060.349.492,00	0,00	0,00	0,00	2.060.349.492,00	202.633.662,00	0,00	0,00	0,00		
			195.241.975,00	0,00	0,00	0,00	195.241.975,00						
			195.241.975,00	0,00	0,00	0,00	195.241.975,00						

Printed by SIAP | 18-10-2018

Halaman 1 dari 2

		Nomor Dokumen		Versi	
		PETUNJUK PENGGUNAAN 2018			
				1.0	

NO.	NAMA SEKOLAH	ANGGARAN	Pengisian Kas AKB Realisasi Pajak Diterima Pajak Disetor						SISA DANA			
			I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	B=4+5+6+7	9	10	11	12	
Total Pengisian Kas			4,147,753,342.0	120,000,000.00	0.00	0.00	4,267,753,342.00					
Total AKB			5,555,867,364.0	5,694,051,579.0	5,512,673,314.0	5,095,842,137.0	22,357,434,394.00					
Total Realisasi				0.00	0.00	0.00	3,794,659,166.00					
Total Pajak diterima			343,332,178.00	0.00	0.00	0.00	343,332,178.00	500,820,379.00	120,000,000.00	0.00	0.00	
Total Pajak disetor			195,605,975.00	0.00	0.00	0.00	195,605,975.00					

Printed by SIAP 18-10-2018

Halaman 2 dari 2

Laporan BOP Per Triwulan

NO.	NAMA SEKOLAH	JUMLAH DANA	REALISASI	SISA DANA	KETERANGAN	
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
1	SD NEGERI CILINCING 01 PAGI JAKARTA	61,794,086.00	57,875,304.00	3,918,782.00		
2	SD NEGERI CILINCING 02 PAGI JAKARTA	70,962,232.00	41,481,791.00	29,480,441.00		
3	SD NEGERI CILINCING 03 PAGI JAKARTA	86,302,984.00	85,199,253.00	1,103,731.00		
4	SD NEGERI CILINCING 05 PAGI JAKARTA	71,028,241.00	70,172,416.00	852,825.00		
5	SD NEGERI CILINCING 06 PAGI JAKARTA	82,136,416.00	75,192,416.00	3,944,000.00		
6	SD NEGERI CILINCING 07 PAGI JAKARTA	101,715,782.00	101,670,327.00	44,855.00		
7	SD NEGERI CILINCING 08 PAGI JAKARTA	68,470,226.00	68,338,826.00	131,700.00		
8	SD NEGERI CILINCING 09 JAKARTA	118,024,701.00	112,080,505.00	5,944,196.00		
9	SD NEGERI CILINCING 11 PETANG JAKARTA	72,281,638.00	72,281,638.00	0.00		
10	SD NEGERI KALIBARU 01 PAGI JAKARTA	144,182,383.00	140,804,784.00	3,377,599.00		
11	SD NEGERI KALIBARU 02 JAKARTA	93,825,450.00	85,887,303.00	5,016,147.00		
12	SD NEGERI KALIBARU 05 PAGI JAKARTA	85,040,659.00	73,206,628.00	11,834,631.00		
13	SD NEGERI KALIBARU 07 PAGI JAKARTA	62,507,272.00	61,269,433.00	1,237,839.00		
14	SD NEGERI KALIBARU 08 PETANG JAKARTA	67,636,700.00	64,889,997.00	2,646,703.00		
15	SD NEGERI KALIBARU 09 JAKARTA	169,173,787.00	151,804,375.00	17,369,412.00		
16	SD NEGERI KELAPA GADING BARAT 01 PAGI JAKARTA	94,307,152.00	87,316,468.00	6,990,684.00		
17	SD NEGERI KELAPA GADING TIMUR 01 PAGI JAKARTA	87,830,714.00	22,881,500.00	64,749,214.00		
18	SD NEGERI KELAPA GADING TIMUR 03 PAGI JAKARTA	113,609,339.00	103,599,134.00	10,010,205.00		

Printed by SIAP 18-10-2018

Halaman 1 dari 8

Report Rekap BOP

			Nomor Dokumen	Versi
			PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	
			1.0	



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
MONITORING NILAI TRANSAKSI BELANJA YANG TELAH DILAKUKAN SEKOLAH MELALUI SIAP BOS-BOP
PERIODE 01 JANUARI 2018 SAMPAI DENGAN 20 APRIL 2018

BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN (BOP)

NO.	WILAYAH	SEKOLAH						JUMLAH
		TK	SD	SLB	SMP	SMA	SMK	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+4+5+6+7+8
1	DINAS PENDIDIKAN	290,563,182.00	0.00	20,928,027.00	0.00	0.00	0.00	311,491,209.00
2	Sudin Pendidikan Wilayah I Kota Jakarta Pusat	0.00	3,801,863,784.00	0.00	2,890,181,883.00	4,393,704,262.00	5,672,653,862.00	16,758,403,791.00
3	Sudin Pendidikan Wilayah II Kota Jakarta Pusat	0.00	5,885,742,579.00	0.00	3,062,348,851.00	3,471,235,400.00	4,862,246,494.00	17,281,573,324.00
4	Sudin Pendidikan Wilayah I Kota Jakarta Utara	0.00	5,686,174,041.00	0.00	3,717,260,631.00	3,976,985,059.00	3,957,224,080.00	17,337,643,811.00
5	Sudin Pendidikan Wilayah II Kota Jakarta Utara	0.00	7,784,259,589.00	0.00	5,111,267,953.00	6,366,688,051.00	3,654,235,423.00	22,916,451,016.00
6	Sudin Pendidikan Wilayah I Kota Jakarta Barat	0.00	10,901,096,712.00	0.00	4,357,494,718.00	5,779,413,799.00	4,308,881,807.00	25,346,887,036.00
7	Sudin Pendidikan Wilayah II Kota Jakarta Barat	0.00	9,279,908,517.00	0.00	4,972,149,426.00	5,339,118,931.00	2,673,376,349.00	22,264,553,223.00
8	Sudin Pendidikan Wilayah I Kota Jakarta Selatan	0.00	6,400,546,625.00	0.00	5,740,993,383.00	9,846,076,543.00	3,574,319,780.00	25,561,938,331.00
9	Sudin Pendidikan Wilayah II Kota Jakarta Selatan	0.00	4,593,809,313.00	0.00	5,288,991,594.00	6,050,407,423.00	6,070,746,586.00	22,003,954,916.00
10	Sudin Pendidikan Wilayah I Kota Jakarta Timur	0.00	12,450,940,033.00	0.00	8,070,939,177.00	13,550,705,218.00	6,413,928,114.00	40,486,512,542.00
11	Sudin Pendidikan Wilayah II Kota Jakarta Timur	0.00	11,447,191,677.00	0.00	7,926,366,146.00	10,895,486,032.00	3,150,368,350.00	33,419,412,205.00
12	Sudin Pendidikan Kabupaten Kepulauan Seribu	0.00	469,594,135.00	0.00	402,564,509.00	509,163,823.00	456,996,268.00	1,838,318,735.00
	JUMLAH	290,563,182.00	78,701,129,005.00	20,928,027.00	51,540,558,271.00	70,178,984,541.00	44,794,977,113.00	245,527,140,139.00

Printed by SIAP 18-10-2018

Report Monitoring Transaksi Belanja BOP

 PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA MONITORING TRANSFER BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN (BOP) TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018													
NPSN	KEGIATAN		JUMLAH BRUTO	JUMLAH PAJAK	JUMLAH NETTO	JUMLAH TRANSFER	NOREK TUJUAN	NAMA TUJUAN	NOREK ASAL	NAMA ASAL	TANGGAL TRANSFER	NOMOR REFERENSI	
No Urut	No BKU	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2	01.3.02.01.1.001	Penyelesaian kisi-kisi Utangan Harian	2,200,000.00	230,000.00	1,970,000.00	52308003453	RATNA HAKIM, CV	20012098214	SMKN 36 JAKARTA	03/09/2018	0000000026	
2	9	02.3.02.01.3.010	Pengelolaan Program Ekstrakurikuler	1,100,000.00	110,000.00	990,000.00	52308003453	RATNA HAKIM, CV	20012098214	SMKN 36 JAKARTA	03/09/2018	0000000028	
3	12	01.3.02.01.2.011	Pengelolaan Kurikulum 2013	1,200,000.00	24,000.00	1,176,000.00	52308003453	RATNA HAKIM, CV	20012098214	SMKN 36 JAKARTA	03/09/2018	0000000030	
		JUMLAH	4,500,000.00	364,000.00	4,136,000.00	4,136,000.00							

Printed by SIAP 18-10-2018

Halaman 1 dari 1

Report Monitoring Transfer BOP

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

 PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHASUS IAKOTA JAKARTA SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA DAFTAR SEKOLAH YANG SUDAH TUTUP BKU - BOP TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018				
NO.	NPSN	NAMA SEKOLAH	TANGGAL POSTING	TANGGAL TUTUP BKU
1	20100779	SMA Negeri 75 Jakarta	03-09-2018	20-02-2018
2	20100797	SMA Negeri 62 Jakarta	09-10-2018	09-10-2018
3	20104884	SD Negeri Pegangsaan Dua 05 Pagi Jakarta	11-05-2018	11-05-2018
4	20104885	SD Negeri Pegangsaan Dua 07 Pagi Jakarta	07-05-2018	11-05-2018
5	20107435	SMK Negeri 36 Jakarta	03-09-2018	03-09-2018
6	69800097	SMP Negeri 289 Jakarta	08-05-2018	11-05-2018

Printed by SIAP 18-10-2018 Halaman 1 dari 4

 PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHASUS IAKOTA JAKARTA SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA DAFTAR SEKOLAH YANG BELUM TUTUP BKU - BOP TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018				
NO.	NPSN	NAMA SEKOLAH	TANGGAL POSTING	TANGGAL TUTUP BKU
1	20100569	SD Negeri Tugu Utara 01 Pagi Jakarta	11-05-2018	
2	20100569	SD Negeri Tugu Utara Selatan 01 Pagi Jakarta	11-05-2018	
3	20100575	SD Negeri Tugu Utara 09 Jakarta	12-04-2018	
4	20100577	SD Negeri Tugu Utara 11 Jakarta	09-05-2018	
5	20100581	SD Negeri Semper Barat 09 Pagi Jakarta	11-05-2018	
6	20100584	SD Negeri Semper Barat 11 Pagi Jakarta	26-04-2018	
7	20100585	SD Negeri Semper Barat 12 Peteng Jakarta	19-04-2018	
8	20100586	SD Negeri Semper Barat 13 Peteng Jakarta	19-04-2018	
9	20100590	SD Negeri Semper Timur 04 Jakarta	25-04-2018	
10	20100591	SD Negeri Semper Timur 05 Jakarta	27-04-2018	
11	20100593	SD Negeri Sukapura 01 Pagi Jakarta	14-05-2018	
12	20100594	SD Negeri Sukapura 04 Pagi Jakarta	27-04-2018	
13	20100597	SD Negeri Semper Barat 08 Peteng Jakarta	19-04-2018	
14	20100598	SD Negeri Tugu Utara 14 Pagi Jakarta	17-04-2018	
15	20100618	SD Negeri Tugu Utara 14 Selatan 01 Pagi Jakarta	10-04-2018	
16	20100619	SD Negeri Tugu Utara 15 Pagi Jakarta	11-05-2018	
17	20100620	SD Negeri Tugu Utara 16 Jakarta	10-04-2018	
18	20100622	SD Negeri Tugu Utara 19 Pagi Jakarta	08-05-2018	
19	20100624	SD Negeri Tugu Utara 21 Pagi Jakarta	19-04-2018	
20	20100625	SD Negeri Tugu Utara 22 Pagi Jakarta	19-04-2018	
21	20100633	SD Negeri Brimaya Barat 01 Jakarta	11-05-2018	
22	20100645	SD Negeri Rawas Badak Selatan 01 Pagi Jakarta	04-05-2018	
23	20100647	SD Negeri Rawas Badak Selatan 03 Pagi Jakarta	17-04-2018	
24	20100648	SD Negeri Rawas Badak Selatan 05 Jakarta	23-04-2018	
25	20100669	SD Negeri Rawas Badak Selatan 07 Jakarta	11-05-2018	
26	20100670	SD Negeri Rawas Badak Selatan 19 Pagi Jakarta	20-04-2018	
27	20100673	SD Negeri Rawas Badak Utara 01 Jakarta	19-04-2018	
28	20100677	SD Negeri Rorutan 01 Pagi Jakarta	23-04-2018	
29	20100679	SD Negeri Rorutan 02 Pagi Jakarta	20-04-2018	
30	20100681	SD Negeri Rorutan 05 Jakarta	17-04-2018	
31	20100682	SD Negeri Semper Barat 01 Pagi Jakarta	23-04-2018	
32	20100683	SD Negeri Semper Barat 03 Peteng Jakarta	26-04-2018	
33	20100684	SD Negeri Semper Barat 05 Peteng Jakarta	19-04-2018	
34	20100685	SD Negeri Semper Barat 06 Peteng Jakarta	13-04-2018	
35	20100686	SD Negeri Semper Barat 05 Jakarta	14-05-2018	
36	20100687	SD Negeri Rawas Badak Utara 17 Pagi Jakarta	18-04-2018	
37	20100689	SD Negeri Rawas Badak Utara 15 Pagi Jakarta	20-04-2018	
38	20100690	SD Negeri Rawas Badak Selatan 09 Pagi Jakarta	25-04-2018	
39	20100693	SD Negeri Rawas Badak Utara 01 Pagi Jakarta	17-04-2018	
40	20100693	SD Negeri Rawas Badak Utara 01 Pagi Jakarta	04-05-2018	
41	20100695	SD Negeri Rawas Badak Utara 03 Peteng Jakarta	30-04-2018	
42	20100697	SD Negeri Rawas Badak Utara 05 Pagi Jakarta	11-05-2018	
43	20100698	SD Negeri Rawas Badak Utara 07 Pagi Jakarta	14-05-2018	
44	20100702	SD Negeri Rawas Badak Utara 11 Pagi Jakarta	12-04-2018	
45	20100704	SD Negeri Rawas Badak Utara 13 Pagi Jakarta	08-05-2018	
46	20100719	SMP Negeri 114 Jakarta	04-05-2018	

18-10-2018 Halaman 2 dari 4

Report Daftar Sekolah Tutup BKU

			Nomor Dokumen	Versi
			PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	
			1.0	

	<p style="text-align: center;">PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA SURAT TANDA SETORAN Nomor: 000001/RT/20107435/nl/2018</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Nama Sekolah</td> <td>: SEKOLAH MENENGAH NEGERI 36 JAKARTA</td> </tr> <tr> <td>Alamat</td> <td>: Jl. Baru Kosambi III Kali Baru, Cilincing, Jakarta Utara</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Harap diterima yang Setoran Pendapatan Lain-lain atas Dana BOP: 2018</td> </tr> <tr> <td>Sebesar</td> <td><input type="text" value="Rp.100.000,00"/></td> </tr> <tr> <td>Terbilang</td> <td>: Seratus Ribu Rupiah</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Setoran : Pendapatan Lain-lain BOP</td> </tr> <tr> <td>Jenis Dana</td> <td>: BOP (Belanja Operasional Pendidikan)</td> </tr> <tr> <td>Keterangan</td> <td>: Setor Pendapatan Lain-Lain Triwulan I</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Mengetahui Pengguna Anggaran / Kassa Pengguna Anggaran SMK Negeri 36 Jakarta</p> <p style="text-align: right;">Bendahara Pengeluaran / Bendahara Pengeluaran Pembantu SMK Negeri 36 Jakarta</p> <p style="text-align: center;">BASUKI RAHMAD _____ NIP. 197012011995121001 _____ 18/10/2018 _____ null _____ NIP. null _____ Halaman 1 dari 1</p>	Nama Sekolah	: SEKOLAH MENENGAH NEGERI 36 JAKARTA	Alamat	: Jl. Baru Kosambi III Kali Baru, Cilincing, Jakarta Utara	Harap diterima yang Setoran Pendapatan Lain-lain atas Dana BOP: 2018		Sebesar	<input type="text" value="Rp.100.000,00"/>	Terbilang	: Seratus Ribu Rupiah	Setoran : Pendapatan Lain-lain BOP		Jenis Dana	: BOP (Belanja Operasional Pendidikan)	Keterangan	: Setor Pendapatan Lain-Lain Triwulan I
Nama Sekolah	: SEKOLAH MENENGAH NEGERI 36 JAKARTA																
Alamat	: Jl. Baru Kosambi III Kali Baru, Cilincing, Jakarta Utara																
Harap diterima yang Setoran Pendapatan Lain-lain atas Dana BOP: 2018																	
Sebesar	<input type="text" value="Rp.100.000,00"/>																
Terbilang	: Seratus Ribu Rupiah																
Setoran : Pendapatan Lain-lain BOP																	
Jenis Dana	: BOP (Belanja Operasional Pendidikan)																
Keterangan	: Setor Pendapatan Lain-Lain Triwulan I																

Report Surat Tanda Setoran

 PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA MONITORING PENGELOLAAN DANA BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN (BOP) SESUAI ANALISIS KEBUTUHAN BELANJA (AKB) TRIWULAN 1 TAHUN ANGGARAN 2018							
NO	URAIAN KEGIATAN DAN KODE REKENING	ANGGARAN AKB	PENGELUARAN	SISA ANGGARAN AKB	LAPORAN PAJAK		%
					PENERIMAAN	SETORAN	
1	2	3	4	5 = 3-4	6	8	
1	01.3.02.01.1.001 Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian 5.2.2.01.01 Belanja Alat Tulis Kantor	4,175,368,00	2,200,000,00	1,975,368,00	230,000,00	230,000,00	
2	01.3.02.01.2.011 Pengelolaan Kurikulum 2013 5.2.2.11.01 Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai 5.2.2.11.02 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4,290,000,00	1,200,000,00	3,090,000,00	24,000,00	24,000,00	
3	02.3.02.01.3.010 Pengelolaan Program Ekstrakurikuler 5.2.2.01.18 Belanja Bahan Peraga 5.2.2.06.01.001 Belanja Cetakan Umum 5.2.2.20.22.009 Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Peraga/Praktek Sekolah 5.2.2.27.01 Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	32,290,681,00	1,100,000,00	31,190,681,00	110,000,00	110,000,00	
	JUMLAH	40,756,049,00	4,500,000,00	36,256,049,00	364,000,00	364,000,00	

Printed by SIAP 18-10-2018 Halaman 1 dari 3

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

 PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHASUS IBUKOTA JAKARTA SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA MONITORING PENGELOUARAN DANA BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN (BOP) SESUAI ANALISIS KEBUTUHAN BELANJA (AKB) TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018						
NPSN : 20107435 NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 36 JAKARTA KECAMATAN : KECAMATAN CILINCING WILAYAH : KOTA JAKARTA UTARA						
NO	REKAPITULASI PER KODE REKENING	ANGGARAN AKB	PENGELUARAN	SISA ANGGARAN AKB <small>5 = 3-4</small>	LAPORAN PAJAK	
1	2	3	4	5 = 3-4	6	8
1	5.2.2.01.01 Belanja Alat Tulis Kantor	46,989,938.00	2,200,000.00	44,789,938.00	230,000.00	230,000.00
2	5.2.2.01.03 Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	5,218,125.00	0.00	5,218,125.00	0.00	0.00
3	5.2.2.01.05 Belanja Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih	22,588,777.00	0.00	22,588,777.00	0.00	0.00
4	5.2.2.01.10 Belanja Alat Laboratorium	124,413,829.00	0.00	124,413,829.00	0.00	0.00
5	5.2.2.01.11 Belanja Alat Rumah Tangga Kantor	5,606,451.00	0.00	5,606,451.00	0.00	0.00
6	5.2.2.01.18 Belanja Bahan Peraga	168,400,087.00	0.00	168,400,087.00	0.00	0.00
7	5.2.2.03.01 Belanja Telepon	1,627,800.00	0.00	1,627,800.00	0.00	0.00
8	5.2.2.03.02 Belanja Air	44,100,000.00	0.00	44,100,000.00	0.00	0.00
9	5.2.2.03.03 Belanja Listrik	103,296,000.00	0.00	103,296,000.00	0.00	0.00
10	5.2.2.03.06 Belanja Kavas/Faksimili/Internet/Pos	30,585,000.00	0.00	30,585,000.00	0.00	0.00
11	5.2.2.03.55 Belanja Jasa Angkutan Penumpang	59,850,000.00	0.00	59,850,000.00	0.00	0.00
12	5.2.2.06.01.001 Belanja Cetakan Umum	18,583,510.00	0.00	18,583,510.00	0.00	0.00
13	5.2.2.06.02.002 Belanja Fotocopy	485,500.00	0.00	485,500.00	0.00	0.00
14	5.2.2.11.01 Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	1,962,756.00	0.00	1,962,756.00	0.00	0.00
15	5.2.2.11.02 Belanja Makanan dan Minuman Rapat	48,697,625.00	1,200,000.00	47,497,625.00	24,000.00	24,000.00
16	5.2.2.20.22.009 Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Peraga/Praktek Sekolah	101,984,725.00	0.00	101,984,725.00	0.00	0.00
17	5.2.2.20.26.009 Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	581,465,150.00	0.00	581,465,150.00	0.00	0.00
18	5.2.2.27.01 Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	47,258,749.00	1,100,000.00	46,158,749.00	110,000.00	110,000.00
JUMLAH		1,413,114,022.00	4,500,000.00	1,408,614,022.00	364,000.00	364,000.00

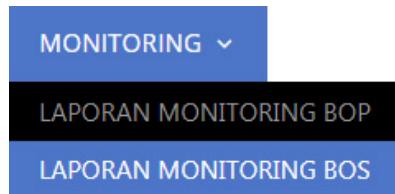
Printed by SIAP 18-10-2018

Halaman 2 dari 3

 PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHASUS IBUKOTA JAKARTA SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA MONITORING PENGELOUARAN DANA BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN (BOP) SESUAI ANALISIS KEBUTUHAN BELANJA (AKB) TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018	
NPSN : 20107435 NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 36 JAKARTA KECAMATAN : KECAMATAN CILINCING WILAYAH : KOTA JAKARTA UTARA	
SUMMARY Pengisian Kas Dana BOP : Rp. 5,000,000.00 Pengeluaran Dana BOP : Rp. 4,500,000.00 Sisa Dana BOP : Rp. 500,000.00 Sisa Dana BOP yang Sudah Disetor : Rp. 500,000.00 Sisa Dana BOP yang Belum Disetor : Rp. 0.00	
Printed by SIAP 18-10-2018	
Halaman 3 dari 3	

Report Monitoring Pengeluaran Triwulan

				Nomor Dokumen	Versi
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0

4.2 Laporan Monitoring BOS

Setelah menu **MONITORING > LAPORAN MONITORING BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

A screenshot of the 'Laporan Monitoring BOS' form. At the top, there are fields for 'Tahun Anggaran' (set to 2018) and 'Jenis Laporan'. A dropdown menu is open under 'Jenis Laporan', showing various report options. The option 'Rincian Pengajuan Pembayaran Anggaran BOS' is highlighted with a blue background.

Tahun Anggaran :	2018
Jenis Laporan :	-- Pilih Jenis Laporan -- -- Pilih Jenis Laporan -- Rincian Pengajuan Pembayaran Anggaran BOS Buku Pembantu Rincian Objek Laporan BOS Per Triwulan Report Rekap BOS Report Monitoring Transaksi Belanja BOS Report Monitoring Transfer BOS Report Daftar Sekolah Tutup BKU Report Monitoring Pengeluaran Triwulan

Pilih **Jenis Laporan** yang ingin dilihat.

A screenshot of the 'Laporan Monitoring BOS' form. It includes fields for 'Tahun Anggaran' (2018), 'Jenis Laporan' (Rincian Pengajuan Pembayaran Anggaran BOS), 'Sekolah' (with a 'Pilih' button), and 'Tanggal'. A 'Cetak' (Print) button is at the bottom.

Tahun Anggaran :	2018
Jenis Laporan :	Rincian Pengajuan Pembayaran Anggaran BOS
Sekolah :	<input type="button" value="Pilih"/>
Tanggal :	<input type="text"/>
Cetak	

Untuk memilih sekolah, klik pada tombol **Pilih**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

The screenshot shows a search interface titled 'Daftar Sekolah'. At the top, there are two input fields: 'Kode NPSN:' and 'Nama Sekolah:', followed by a 'Cari' (Search) button. Below the search bar is a table with 10 records. The table has columns for 'No', 'Kode', 'Nama', and 'Pilih' (Select). Each row contains a radio button in the 'Pilih' column. The data in the table is as follows:

No	Kode	Nama	Pilih
1	20100564	SD Negeri Tugu Selatan 04 Petang Jakarta	<input checked="" type="radio"/>
2	20100565	SD Negeri Tugu Selatan 03 Pagi Jakarta	<input checked="" type="radio"/>
3	20100566	SD Negeri Tugu Selatan 02 Petang Jakarta	<input checked="" type="radio"/>
4	20100568	SD Negeri Tugu Selatan 01 Pagi Jakarta	<input checked="" type="radio"/>
5	20100575	SD Negeri Tugu Utara 09 Jakarta	<input checked="" type="radio"/>
6	20100577	SD Negeri Tugu Utara 11 Jakarta	<input checked="" type="radio"/>
7	20100582	SD Negeri Semper Barat 09 Pagi Jakarta	<input checked="" type="radio"/>
8	20100584	SD Negeri Semper Barat 11 Pagi Jakarta	<input checked="" type="radio"/>
9	20100585	SD Negeri Semper Barat 12 Petang Jakarta	<input checked="" type="radio"/>
10	20100586	SD Negeri Semper Barat 13 Jakarta	<input checked="" type="radio"/>

Showing 1 to 10 of 150 entries

Pilih Sekolah

Isikan **Kode NPSN** atau **Nama Sekolah** lalu klik tombol **Cari** untuk mencari sekolah.

The screenshot shows the same search interface as the previous one, but with only 2 records found. The table data is as follows:

No	Kode	Nama	Pilih
1	20106716	SMP Negeri 138 Jakarta	<input checked="" type="radio"/>
2	20107435	SMK Negeri 36 Jakarta	<input checked="" type="radio"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Pilih Sekolah

Klik pada tombol untuk memilih sekolah.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Laporan Monitoring BOS

Tahun Anggaran :	2018
Jenis Laporan :	Rincian Pengajuan Pembayaran Anggaran BOS ▾
Sekolah :	20107435/SMK Negeri 36 Jakarta
<input type="button" value="Pilih"/>	
Tanggal :	05/07/2018
<input type="button" value="Cetak"/>	

Setelah semua terisi, klik **Cetak** untuk mencetak laporan dan akan otomatis terunduh laporan yang dipilih dalam format pdf. Berikut adalah contoh laporan Monitoring BOS yang bisa diunduh dari aplikasi SIAP.

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
BUKU PEMBANTU RINCIAN OBJEK BELANJA BOS
BULAN : FEBRUARI 2018

Nama Sekolah Alamat	: SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA : JL. Baru Kosambi III Kali Baru, Cilincing, Jakarta Utara
Kode dan Nama Rekening	: 5.2.3.34.01-Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS
Anggaran Belanja	: Rp 1.540.000.00

TANGGAL	Nomor BKK	URAIAN	REALISASI	SISA ANGGARAN
1	2	3	4	5
		ANGGARAN BELANJA		18.200.000,00
		JUMLAH	0,00	18.200.000,00

Mengetahui,
Pengguna Anggaran
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
NEGERI 36 JAKARTA

BASUKI RAHMAD
NIP. 197012011995121001

Pemegang Kas
ARDINA HUTAGALUNG
NIP. 19630613198812001

Jakarta, 18-10-2018

Printed by SIAP | 18-10-2018 Halaman 1 dari 1

Laporan Buku Pembantu Rincian Objek

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

			PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA LAPORAN TAHUNAN ANGGARAN DAN PENGETAHUAN PERTRIWULAN BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN (BOS)										
NO.	NAMA SEKOLAH	ANGGARAN	Pengisian Kas AKB Realisasi Pajak Diterima Pajak Disetor					SISA DANA					
			I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV		
I	2	3	4	5	6	7	8=4+5+6+7	9	10	11	12		
1	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA	5,373,057,062,00	50,000,000.00 1,413,114,022,00 48,659,360,00 4,144,000,00 3,744,000,00	0,00 1,396,393,139,0 0,00 0,00 0,00	0,00 1,297,356,737,0 0,00 0,00 0,00	0,00 1,286,193,164,0 0,00 0,00 0,00	50,000,000.00 5,373,057,062,00 48,659,360,00 4,144,000,00 3,744,000,00	1,740,640,00	0,00	0,00	0,00		
2	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 49 JAKARTA	4,251,060,783,00	238,697,998,00 1,062,765,350,0 229,308,235,00 11,571,907,00 0,00	0,00 1,062,765,149,0 0,00 0,00 0,00	0,00 1,062,765,129,0 0,00 0,00 0,00	0,00 1,062,765,155,0 0,00 0,00 0,00	238,697,998,00 4,251,060,783,00 229,308,235,00 11,571,907,00 0,00	20,961,670,00	0,00	0,00	0,00		
3	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 33 JAKARTA	3,395,922,490,00	290,680,000,00 817,004,838,00 829,203,446,00 778,511,374,00 971,202,832,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	290,680,000,00 3,395,922,490,00 142,448,500,00 6,689,806,00 0,00	154,921,306,00	0,00	0,00	0,00		
4	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 4 JAKARTA	9,338,394,059,00	987,274,136,00 2,262,983,154,0 2,405,689,845,0 2,374,040,074,0 9,338,394,059,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	987,274,136,00 2,295,680,986,0 9,338,394,059,00 829,718,136,00 12,893,640,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Printed by SIAP 18-10-2018

Halaman 1 dari 2

NO.	NAMA SEKOLAH	ANGGARAN	Pengisian Kas AKB Realisasi Pajak Diterima Pajak Disetor					SISA DANA					
			I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV		
I	2	3	4	5	6	7	8=4+5+6+7	9	10	11	12		
Total Pengisian Kas		1,566,652,134,0	0,00	0,00	0,00	0,00	1,566,652,134,00						
Total AKB		5,555,967,364,0	5,694,051,570,0	5,512,673,314,0	5,595,842,137,0	22,358,434,394,00							
Total Realisasi		577,972,095,00	0,00	0,00	0,00	0,00	577,972,095,00	1,007,341,752,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total Pajak diterima		35,299,353,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,299,353,00						
Total Pajak disetor		16,637,640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,637,640,00						

Printed by SIAP 18-10-2018

Halaman 2 dari 2

Laporan BOS Per Triwulan

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	
I	2	3	4	5	6	7



REKAPITULASI PENGGUNAAN BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN (BOS)
DI PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA TAHUN ANGGARAN 2018

SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA

Sampai dengan 20180510

NO.	NAMA SEKOLAH	JUMLAH DANA	REALISASI	SISA DANA	KETERANGAN
					3
1	SD NEGERI CILINCING 01 PAGI JAKARTA	61,794,086.00	57,875,304.00	3,918,782.00	
2	SD NEGERI CILINCING 02 PAGI JAKARTA	70,962,232.00	67,837,980.00	3,124,252.00	
3	SD NEGERI CILINCING 03 PAGI JAKARTA	86,302,984.00	85,526,303.00	976,681.00	
4	SD NEGERI CILINCING 05 PAGI JAKARTA	71,025,241.00	70,172,416.00	852,825.00	
5	SD NEGERI CILINCING 06 PAGI JAKARTA	82,136,416.00	82,136,416.00	0.00	
6	SD NEGERI CILINCING 07 PAGI JAKARTA	101,715,782.00	101,670,927.00	44,855.00	
7	SD NEGERI CILINCING 08 PAGI JAKARTA	68,470,226.00	68,338,526.00	131,700.00	
8	SD NEGERI CILINCING 09 JAKARTA	118,024,701.00	113,654,488.00	4,370,213.00	
9	SD NEGERI CILINCING 11 PETANG JAKARTA	72,281,638.00	72,281,638.00	0.00	
10	SD NEGERI KALIBARU 01 PAGI JAKARTA	144,182,383.00	140,804,784.00	3,377,599.00	
11	SD NEGERI KALIBARU 03 JAKARTA	93,825,450.00	88,007,363.00	5,018,147.00	
12	SD NEGERI KALIBARU 05 PAGI JAKARTA	85,046,659.00	74,855,988.00	10,454,671.00	
13	SD NEGERI KALIBARU 07 PAGI JAKARTA	62,507,272.00	61,269,433.00	1,237,839.00	
14	SD NEGERI KALIBARU 08 PETANG JAKARTA	67,536,700.00	64,889,997.00	2,646,703.00	
15	SD NEGERI KALIBARU 09 JAKARTA	169,173,787.00	151,804,375.00	17,369,412.00	
16	SD NEGERI KELAPA GADING BARAT 01 PAGI JAKARTA	94,307,152.00	87,316,468.00	6,990,684.00	
17	SD NEGERI KELAPA GADING TIMUR 01 PAGI JAKARTA	87,630,714.00	85,578,520.00	2,052,194.00	
18	SD NEGERI KELAPA GADING TIMUR 03 PAGI JAKARTA	113,609,339.00	103,899,134.00	10,010,205.00	

Printed by SIAP 18-10-2018

Halaman 1 dari 8

Report Rekap BOS



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

MONITORING NILAI TRANSAKSI BELANJA YANG TELAH DILAKUKAN SEKOLAH MELALUI SIAP BOS-BOP

PERIODE 01 JANUARI 2018 SAMPAI DENGAN 10 MEI 2018

BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS)

NO.	WILAYAH	SEKOLAH						JUMLAH
		TK	SD	SLB	SMP	SMA	SMK	
1	2	3	4	5	6	7	8	8 = 3+4+5+6+7+8
1	DINAS PENDIDIKAN	0.00	0.00	285,226,197.00	0.00	0.00	0.00	285,226,197.00
2	Sudin Pendidikan Wilayah I Kota Jakarta Pusat	0.00	3,337,851,279.00	0.00	1,755,667,630.00	1,007,338,265.00	956,038,712.00	7,056,995,886.00
3	Sudin Pendidikan Wilayah II Kota Jakarta Pusat	0.00	5,572,033,197.00	0.00	2,286,250,145.00	693,186,422.00	933,290,988.00	9,484,760,562.00
4	Sudin Pendidikan Wilayah I Kota Jakarta Utara	0.00	5,331,817,990.00	0.00	2,245,580,138.00	1,026,991,918.00	822,294,666.00	9,426,684,712.00
5	Sudin Pendidikan Wilayah II Kota Jakarta Utara	0.00	6,414,361,514.00	0.00	2,858,709,956.00	1,267,209,231.00	529,312,735.00	11,069,593,436.00
6	Sudin Pendidikan Wilayah I Kota Jakarta Barat	0.00	10,264,612,075.00	0.00	2,964,870,262.00	1,466,997,667.00	850,851,578.00	15,547,331,582.00
7	Sudin Pendidikan Wilayah II Kota Jakarta Barat	0.00	8,770,551,131.00	0.00	3,368,491,728.00	1,345,553,510.00	656,644,850.00	14,141,241,219.00
8	Sudin Pendidikan Wilayah I Kota Jakarta Selatan	0.00	8,679,026,277.00	0.00	4,101,121,082.00	1,977,591,828.00	926,269,523.00	15,684,008,710.00
9	Sudin Pendidikan Wilayah II Kota Jakarta Selatan	0.00	5,869,059,424.00	0.00	4,400,086,688.00	1,958,161,100.00	1,705,848,571.00	13,933,155,783.00
10	Sudin Pendidikan Wilayah I Kota Jakarta Timur	0.00	15,480,707,112.00	0.00	6,180,826,769.00	2,723,304,205.00	1,312,602,615.00	25,697,440,701.00
11	Sudin Pendidikan Wilayah II Kota Jakarta Timur	0.00	13,040,929,679.00	0.00	7,261,081,555.00	3,403,920,627.00	1,069,039,203.00	24,774,971,064.00
12	Sudin Pendidikan Kabupaten Kepulauan Seribu	0.00	375,521,107.00	0.00	205,050,447.00	122,382,500.00	0.00	702,954,054.00
	JUMLAH	0.00	83,136,470,785.00	285,226,197.00	37,627,736,400.00	16,992,637,273.00	9,762,193,251.00	147,804,263,906.00

Printed by SIAP 18-10-2018

Report Monitoring Transaksi Belanja BOS

	Nomor Dokumen	Versi	
			PETUNJUK PENGGUNAAN 2018

**PETUNJUK TEKNIS
SIAP – BOP|BOS
ADMIN**

Halaman : 26 dari 57

 PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA DINAS PENDIDIKAN MONITORING TRANSFER DAN BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018												
NPSN		Data Transaksi BOS										
NAMA SEKOLAH		SMK NEGERI 36 JAKARTA										
KECAMATAN		KECAMATAN CULUNTING										
WILAYAH		JAKARTA UTARA										
No. Urut	No. BKK	KEGIATAN	JUMLAH BRUTO	JUMLAH PAJAK	JUMLAH NETTO	JUMLAH TRANSFER	NOREK TURAN	NAMA TURAN	NOREK ASAL	NAMA ASAL	TANGGAL TRANSFER	NOMOR REFERENSI
1	2	3	4	5	6+4+5	7	8	9	10	11	12	13
1	2	04.3.01.01.6.075 Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	41.184.000,00	3.744.000,00	41.184.000,00	37.440.000,00	52308002453	RATNA HAKIM, CV	20912000538	SMK 36 JAKARTA	07/09/2018	0000000118
2	10	06.3.01.01.6.075 Pembayaran Honor	8.000.000,00	400.000,00	7.600.000,00	7.600.000,00	20102123631	ADI MULYANA	20912000538	SMK 36 JAKARTA	03/09/2018	0000000034
3	8	04.3.01.01.6.075 Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	0,00	0,00	0,00	0,00						
4	16	03.3.01.01.4.079 Pengadaan Praktik Kerja Industri (PKI) dan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Sekolah	0,00	0,00	0,00	0,00						
		JUMLAH	49.184.000,00	4.144.000,00	48.784.000,00	45.040.000,00						

Printed by SIAP | 18-10-2018

Halaman 1 dari 1

Report Monitoring Transfer BOS

DAFTAR SEKOLAH YANG SUDAH TUTUP BKK - BOS					
NO.	NPSN	NAMA SEKOLAH	TANGGAL POSTING	TANGGAL TUTUP BKK	
1	2	3	4	5	6
1	20100143	SMK Negeri 1 Jakarta	02-05-2018	05-06-2018	
2	20100156	SMK Negeri 54 Jakarta	04-05-2018	05-06-2018	
3	20100157	SMK Negeri 44 Jakarta	20-04-2018	05-06-2018	
4	20100159	SMK Negeri 16 Jakarta	10-04-2018	05-06-2018	
5	20100160	SMK Negeri 19 Jakarta	17-04-2018	05-06-2018	
6	20100161	SMK Negeri 2 Jakarta	08-05-2018	06-06-2018	
7	20100164	SMK Negeri 3 Jakarta	30-04-2018	05-06-2018	
8	20100166	SMK Negeri 34 Jakarta	30-04-2018	06-06-2018	
9	20100167	SMK Negeri 38 Jakarta	08-05-2018	05-06-2018	
10	20100168	SMK Negeri 39 Jakarta	11-04-2018	05-06-2018	
11	20100200	SMA Negeri 7 Jakarta	02-05-2018	05-06-2018	
12	20100212	SMA Negeri 35 Jakarta	08-05-2018	07-06-2018	
13	20100213	SMA Negeri 10 Jakarta	08-05-2018	07-06-2018	
14	20100218	SMA Negeri 20 Jakarta	04-05-2018	05-06-2018	
15	20100219	SMA Negeri 34 Jakarta	11-05-2018	07-06-2018	
16	20100224	SMA Negeri 30 Jakarta	03-05-2018	06-06-2018	
17	20100228	SMP Negeri 137 Jakarta	18-04-2018	06-06-2018	
18	20100231	SMP Negeri 17 Jakarta	13-04-2018	07-06-2018	
19	20100232	SMP Negeri 18 Jakarta	26-04-2018	07-06-2018	
20	20100237	SMP Negeri 216 Jakarta	18-04-2018	05-06-2018	
21	20100238	SMP Negeri 228 Jakarta	11-05-2018	06-06-2018	
22	20100240	SMP Negeri 119 Jakarta	09-05-2018	06-06-2018	
23	20100241	SMP Negeri 118 Jakarta	10-05-2018	06-06-2018	
24	20100251	SMP Negeri 1 Jakarta	13-04-2018	07-06-2018	
25	20100252	SMP Negeri 10 Jakarta	27-04-2018	05-06-2018	
26	20100253	SMP Negeri 269 Jakarta	07-05-2018	06-06-2018	
27	20100255	SMP Negeri 273 Jakarta	04-04-2018	06-06-2018	
28	20100256	SMP Negeri 76 Jakarta	20-04-2018	06-06-2018	
29	20100258	SMP Negeri 78 Jakarta	08-05-2018	05-06-2018	
30	20100260	SMP Negeri 8 Jakarta	30-04-2018	07-06-2018	
31	20100261	SMP Negeri 93 Jakarta	27-04-2018	06-06-2018	
32	20100262	SMP Negeri 94 Jakarta	30-04-2018	06-06-2018	
33	20100270	SMP Negeri 28 Jakarta	30-04-2018	06-06-2018	
34	20100275	SMP Negeri 40 Jakarta	08-05-2018	07-06-2018	
35	20100276	SMP Negeri 47 Jakarta	07-05-2018	05-06-2018	
36	20100277	SMP Negeri 5 Jakarta	19-04-2018	07-06-2018	
37	20100278	SMP Negeri 59 Jakarta	04-05-2018	05-06-2018	
38	20100279	SMP Negeri 60 Jakarta	18-04-2018	05-06-2018	
39	20100279	SD Negeri Bendungan Hilir 09 Pagi Jakarta	15-03-2018	07-06-2018	
40	20100468	SD Negeri Krajan 07 Petang Jakarta	24-04-2018	06-06-2018	
41	20100480	SD Negeri Rawasan 03 Pagi Jakarta	12-04-2018	06-06-2018	
42	20100513	SD Negeri Karang Anyar 02 Petang Jakarta	08-05-2018	07-06-2018	
43	20100522	SD Negeri Cempaka Putih Barat 17 Pagi Jakarta	18-04-2018	06-06-2018	
44	20100523	SD Negeri Cempaka Putih Barat 19 Pagi Jakarta	10-04-2018	06-06-2018	
45	20100579	SD Negeri Sunter Jaya 03 Jakarta	20-04-2018	06-06-2018	
46	20100591	SD Negeri Semper Timur 05 Jakarta	12-04-2018	06-06-2018	

Printed by SIAP | 18-10-2018

Halaman 1 dari 45

			Nomor Dokumen	Versi	
			PETUNJUK PENGGUNAAN 2018		
				1.0	

 PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA DINAS PENDIDIKAN DAFTAR SEKOLAH YANG BELUM TUTUP BKU - BOS TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018				
NO.	NPSN	NAMA SEKOLAH	TANGGAL POSTING	TANGGAL TUTUP BKU
1	20100158	SMA Negeri 14 Jakarta	03-05-2018	
2	20100162	SMA Negeri 21 Jakarta	02-03-2018	
3	20100163	SMA Negeri 27 Jakarta	08-05-2018	
4	20100165	SMA Negeri 31 Jakarta	20-04-2018	
5	20100201	SMA Negeri 34 Jakarta	07-04-2018	
6	20100201	SMA Negeri 77 Jakarta	25-04-2018	
7	20100210	SMA Negeri 5 Jakarta	10-04-2018	
8	20100211	SMA Negeri 4 Jakarta	18-04-2018	
9	20100212	SMA Negeri 10 Jakarta	07-05-2018	
10	20100223	SMA Negeri 27 Jakarta	17-04-2018	
11	20100223	SMP Negeri 156 Jakarta	19-04-2018	
12	20100233	SMP Negeri 181 Jakarta	30-04-2018	
13	20100238	SMP Negeri 100 Jakarta	08-05-2018	
14	20100238	SMP Negeri 24 Jakarta	16-04-2018	
15	20100257	SMP Negeri 77 Jakarta	24-04-2018	
16	20100259	SMP Negeri 79 Jakarta	04-05-2018	
17	20100287	SMP Negeri 72 Jakarta	25-04-2018	
18	20100287	SMP Negeri 100 Jakarta	08-05-2018	
19	20100271	SMP Negeri 280 Jakarta	13-04-2018	
20	20100272	SMP Negeri 38 Jakarta	09-04-2018	
21	20100274	SMP Negeri 100 Jakarta	19-04-2018	
22	20100288	SMP Negeri 64 Jakarta	24-04-2018	
23	20100370	SD Negeri Bungur 07 Jakarta	02-05-2018	
24	20100373	SD Negeri Bungur 03 Jakarta	02-05-2018	
25	20100373	SD Negeri Cempaka Putih Barat 01 Pagi Jakarta	18-04-2018	
26	20100373	SD Negeri Cempaka Putih Barat 03 Pagi Jakarta	27-04-2018	
27	20100377	SD Negeri Cempaka Putih Barat 05 Pagi Jakarta	16-04-2018	
28	20100378	SD Negeri Cempaka Putih Barat 07 Pagi Jakarta	23-04-2018	
29	20100380	SD Negeri Bendungan Hilir 01 Pagi Jakarta	06-04-2018	
30	20100380	SD Negeri Bendungan Hilir 03 Pagi Jakarta	17-04-2018	
31	20100459	SD Negeri Pasarban 03 Pagi Jakarta	20-04-2018	
32	20100468	SD Negeri Pasarban 05 Pagi Jakarta	18-04-2018	
33	20100464	SD Negeri Pasar Baru 05 Jakarta	03-04-2018	
34	20100469	SD Negeri Petamburan 03 Pagi Jakarta	20-04-2018	
35	20100467	SD Negeri Krajan 06 Pagi Jakarta	20-04-2018	
36	20100469	SD Negeri Krajan 08 Pagi Jakarta	19-04-2018	
37	20100473	SD Negeri Mangga Dua Selatan 03 Pagi Jakarta	07-05-2018	
38	20100474	SD Negeri Pasar Baru 05 Pagi Jakarta	02-04-2018	
39	20100477	SD Negeri Pasar Baru 07 Pagi Jakarta	19-04-2018	
40	20100486	SD Negeri Pasarban 18 Pagi Jakarta	20-04-2018	
41	20100501	SD Negeri Petamburan 03 Jakarta	09-04-2018	
42	20100512	SD Negeri Karang Anyar 02 Jakarta	10-04-2018	
43	20100515	SD Negeri Karang Anyar 04 Peteng Jakarta	17-04-2018	
44	20100517	SD Negeri Karang Anyar 06 Peteng Jakarta	20-04-2018	
45	20100517	SD Negeri Karang Anyar 07 Pagi Jakarta	03-04-2018	
46	20100521	SD Negeri Cempaka Putih Barat 15 Pagi Jakarta	25-04-2018	

Report Daftar Sekolah Tutup BKU

PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA	
SURAT TANDA SETORAN	
Nama Sekolah : SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA	
Alamat : Jl. Baru Kosambi III Kalibaru, Cilincing, Jakarta Utara	
Harap diterima yang Setoran Pendapatan Lain-lain atas Dana BOS 2018	
Sebesar :	Rp. 500.000,00
Terbilang :	Lima Ratus Ribu Rupiah
Setoran : Pendapatan Lain-lain BOS	
Jenis Dana : BOS (Biaya Operasional Sekolah)	
Keterangan : Setor Pendapatan Lain-lain triwulan I	
Jakarta, 18-10-2018 Mengetahui / Pengguna Anggaran / Kasa Pengguna Anggaran SMK Negeri 36 Jakarta BASUKI RAHMAD NIP. 197012011995121001 null NIP. 197012011995121001 NIP. null <small>18-10-2018 Halaman 1 dari 1</small>	

Report Surat Tanda Setoran

			Nomor Dokumen
			PETUNJUK PENGGUNAAN 2018

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHASUS IBUKOTA JAKARTA DINAS PENDIDIKAN MONITORING PENGELUARAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) SESUAI ANALISIS KEBUTUHAN BELANJA (AKB) TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018						
NPSN : 20107435 NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 36 JAKARTA KECAMATAN : KECAMATAN CILINCING WILAYAH : KOTA JAKARTA UTARA						
NO	URAIAN KEGIATAN DAN KODE REKENING	ANGGARAN AKB	PENGELUARAN	SISA ANGGARAN AKB	LAPORAN PAJAK	
1	2	3	4	5 = 3-4	6	8
1	03.3.01.04.079 Penyelenggaraan Bursa Kerja Khusus (BKX) SMK dan/atau Praktek Kerja Industri (Prakerin)/Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Dalam Negeri dan Pemangaran. 5.2.2.38.01 Belanja Barang dan Jasa	5,600,000.00	(2,000.00)	5,602,000.00	0.00	0.00
2	04.3.01.01.6.075 Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran 5.2.2.38.01 Belanja Barang dan Jasa	94,319,500.00	40,661,360.00	53,658,140.00	3,744,000.00	3,744,000.00
3	06.3.01.01.8.074 Pembayaran Honor 5.2.2.38.01 Belanja Barang dan Jasa	20,955,000.00	8,000,000.00	12,955,000.00	400,000.00	0.00
	JUMLAH	120,874,500.00	48,659,360.00	72,215,140.00	4,144,000.00	3,744,000.00

Printed by SIAP 18-10-2018

Halaman 1 dari 2

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHASUS IBUKOTA JAKARTA DINAS PENDIDIKAN MONITORING PENGELUARAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) SESUAI ANALISIS KEBUTUHAN BELANJA (AKB) TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018						
NPSN : 20107435 NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 36 JAKARTA KECAMATAN : KECAMATAN CILINCING WILAYAH : KOTA JAKARTA UTARA						
NO	REKAPITULASI PER KODE REKENING	ANGGARAN AKB	PENGELUARAN	SISA ANGGARAN AKB	LAPORAN PAJAK	
1	2	3	4	5 = 3-4	6	8
1	5.2.2.38.01 Belanja Barang dan Jasa	173,704,051.00	7,998,000.00	165,706,051.00	400,000.00	0.00
2	5.2.3.34.01 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	41,184,000.00	40,661,360.00	522,640.00	3,744,000.00	3,744,000.00
3	5.2.3.35.01 Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	JUMLAH	214,888,051.00	48,659,360.00	166,228,691.00	4,144,000.00	3,744,000.00

SUMMARY

Pengisian Kas Dana BOS	:	Rp. 50,000,000.00
Pengeluaran Dana BOS	:	Rp. 48,659,360.00
Sisa Dana BOS	:	Rp. 1,340,640.00

Printed by SIAP 18-10-2018

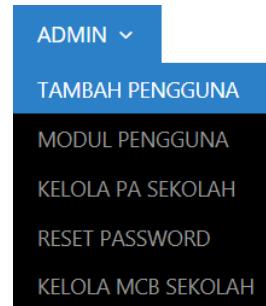
Halaman 2 dari 2

Report Monitoring Pengeluaran Triwulan

				Nomor Dokumen	Versi
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0

5 MENU ADMIN

5.1 Tambah Pengguna



Setelah menu **ADMIN > TAMBAH PENGGUNA** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

The screenshot shows a table titled "Daftar Pengguna" with 10 records. The columns are: No, Kode Group, Kode Otoritas, NRP, Nama Pengguna, Jabatan Pengguna, Nip Pengguna, Email, Aktif, and Pilih. The data is as follows:

No	Kode Group	Kode Otoritas	NRP	Nama Pengguna	Jabatan Pengguna	Nip Pengguna	Email	Aktif	Pilih
1	BOS DAN BOP	Kepala Sekolah (PA)	101079	RATMOKO	-	-	sdnklender22@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
2	BOS DAN BOP	Kepala Sekolah (PA)	114887	TEGUH WIDODO	-	-	sdpnpondokkelapa01pagi@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
3	BOS DAN BOP	Kepala Sekolah (PA)	102192	MARDIASIH	-	-	sdsn_pkelapa03@yahoo.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
4	BOS DAN BOP	Kepala Sekolah (PA)	081461	KOKON SUKANDA	-	-	sdpnpondokkelapa05pagi@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
5	BOS DAN BOP	Kepala Sekolah (PA)	101085	SITI NURAINI HAYATI	-	-	kelapa06@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
6	BOS DAN BOP	Kepala Sekolah (PA)	073008	EMJELINA SIMARMATA	-	-	kelapa07pagi@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
7	BOS DAN BOP	Kepala Sekolah (PA)	105971	SRI LESTARI	-	-	kelapa09pg@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
8	BOS DAN BOP	Kepala Sekolah (PA)	088705	CIPITA HADI MULYANA	-	-	sdsnpndokkelapa10@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
9	BOS DAN BOP	Kepala Sekolah (PA)	125042	TRI MUKTI	-	-	sdnmasa01@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
10	BOS DAN BOP	Kepala Sekolah (PA)	115508	SUHARYATI	-	-	sdnmasa02pagi@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

1 2 3 4 5 >

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

5.1.1 Tambah Data Pengguna

Klik pada tombol **Tambah Data** untuk membuat pengguna pengguna baru.

Kode Group : BOS
Kode Otoritas :
NRK :

Pilih **Kode Group** yang sesuai untuk pengguna yang akan dibuat.

Kode Otoritas : SUDIN/DINAS
NRK : Wajib diisi.
SEKOLAH (PA)
SEKOLAH (PK)

Kemudian pilih **Kode Otoritas** yang sesuai.

NRK : Wajib diisi.
Cek

Isikan **NRK** sesuai dengan NRK pengguna baru dan klik pada tombol **Cek**. Karena ini adalah menu tambah pengguna baru, maka dari itu harus dipastikan bahwa pengguna baru tersebut adalah pengguna yang belum terdaftar di Aplikasi SIAP.

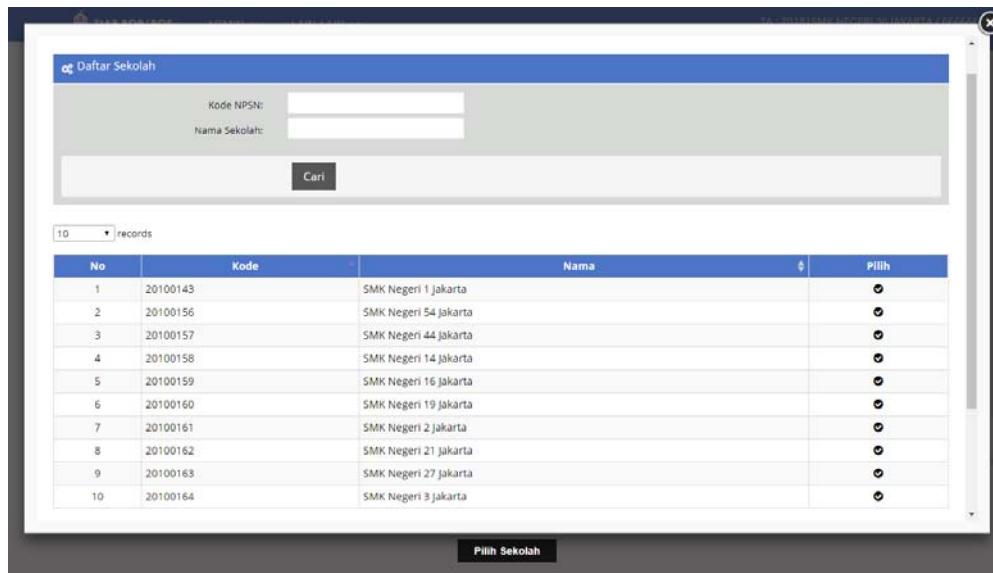
NRK : 787878 Data Tidak Ada
Cek
Password: Wajib diisi.
Nama Pengguna:
NIP Pengguna:
Jabatan Pengguna:
EMAIL ADDRESS:
No HP:
IP Address:

Isikan **Password, Nama Pengguna, NIP Pengguna, Jabatan Pengguna, EMAIL ADDRESS, No HP** dan **IP Address**.

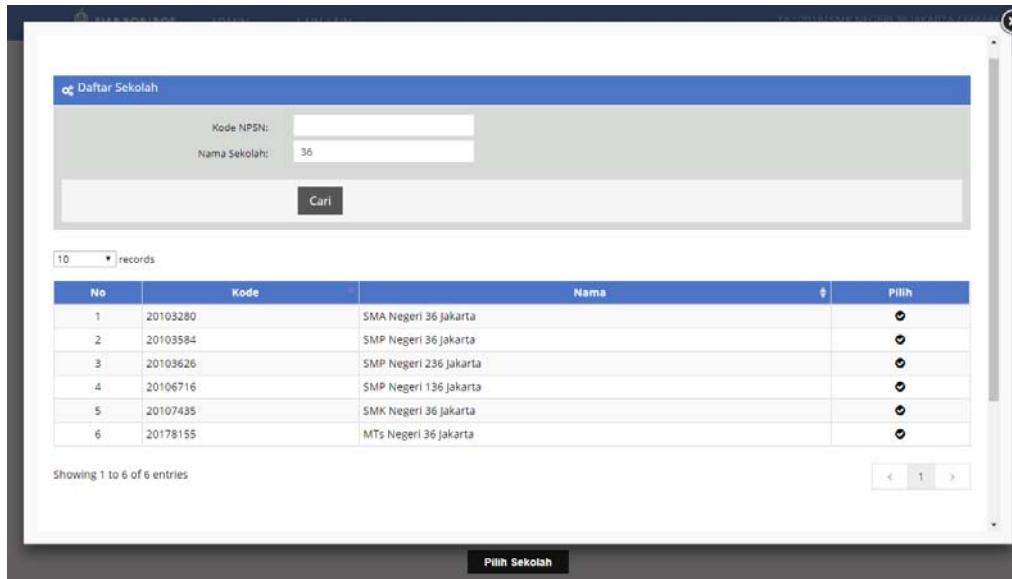
				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Sekolah :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Pilih"/>
-----------	----------------------	--------------------------------------

Pada isian **Sekolah**, klik tombol **Pilih** untuk mencari sekolah.



Muncul panel daftar sekolah. Isi **Nama Sekolah** dengan keyword yang memudahkan dalam mencari sekolah yang dimaksud lalu klik tombol **Cari**.



				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Tampil list sekolah dengan Nama sekolah yang mengandung unsur keyword yang dicari. Klik pada tombol untuk memilih sekolah.

Sekolah :	20107435/SMK Negeri 36 Jakarta	
SKPD :		

Pada isian **SKPD**, klik tombol **Pilih** untuk mencari SKPD.

No	Kode	Nama	Pilih
1	1.01.001	DINAS PENDIDIKAN	<input checked="" type="checkbox"/>
2	1.01.020	Suku Dinas Pendidikan - Kep. Seribu	<input checked="" type="checkbox"/>
3	1.01.030	Suku Dinas Pendidikan I - Jakarta Pusat	<input checked="" type="checkbox"/>
4	1.01.031	Suku Dinas Pendidikan II - Jakarta Pusat	<input checked="" type="checkbox"/>
5	1.01.032	Suku Dinas Pendidikan I - Jakarta Utara	<input checked="" type="checkbox"/>
6	1.01.033	Suku Dinas Pendidikan II - Jakarta Utara	<input checked="" type="checkbox"/>
7	1.01.034	Suku Dinas Pendidikan I - Jakarta Barat	<input checked="" type="checkbox"/>
8	1.01.035	Suku Dinas Pendidikan II - Jakarta Barat	<input checked="" type="checkbox"/>
9	1.01.036	Suku Dinas Pendidikan I - Jakarta Selatan	<input checked="" type="checkbox"/>
10	1.01.037	Suku Dinas Pendidikan II - Jakarta Selatan	<input checked="" type="checkbox"/>
11	1.01.038	Suku Dinas Pendidikan I - Jakarta Timur	<input checked="" type="checkbox"/>
12	1.01.039	Suku Dinas Pendidikan II - Jakarta Timur	<input checked="" type="checkbox"/>
13	10101000	DINAS PENDIDIKAN	<input checked="" type="checkbox"/>

Pilih SKPD

Muncul panel daftar SKPD. Isi **Nama SKPD** dengan keyword yang memudahkan dalam mencari SKPD yang dimaksud lalu klik tombol **Cari**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Daftar SKPD

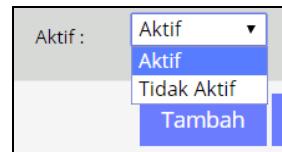
Kode SKPD: _____
Nama SKPD: Utara

No	Kode	Nama	Pilih
1	1.01.032	Suku Dinas Pendidikan I - Jakarta Utara	<input checked="" type="checkbox"/>
2	1.01.033	Suku Dinas Pendidikan II - Jakarta Utara	<input checked="" type="checkbox"/>
3	10101201	SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH I KOTA JAKARTA UTARA	<input checked="" type="checkbox"/>
4	10101202	SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 4 of 4 entries

Pilih SKPD

Tampil list SKPD dengan Nama SKPD yang mengandung unsur keyword yang dicari. Klik pada tombol untuk memilih SKPD.



Pada menu dropdown Aktif, tentukan apakah pengguna tersebut sebagai pengguna aktif atau tidak aktif.

Form Tambah User

Kode Group : BOS/BOP
Kode Otoritas : SEKOLAH (PK)
NRK : 787878 Data Tidak Ada
Cek
Password:
Nama Pengguna : RACKA PRATAMA
NIP Pengguna : 10548374588679
Jabatan Pengguna : PENATA MUDA TK.I
EMAIL ADDRESS :
No HP :
IP Address :
Sekolah : 20107435/SMK Negeri 36 Jakarta
SKPD : 10101202 / SUKU DINAS PENDIDIKAN WILA
Aktif : Aktif

Tambah **Kembali**

Setelah semua terisi, klik pada tombol **Tambah** untuk menyimpan pengguna tersebut.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

5.1.2 Edit/Hapus Data Pengguna

No	Kode Group	Kode Otoritas	NRK	Nama Pengguna	Jabatan Pengguna	Nip Pengguna	Email	Aktif	Pilih
1	BOS	Sudin	NRK013	test	test	test	test	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
2	BOS	Sudin	175123	1	1	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
3	BOS DAN BOP	Kepala Sekolah (PA)	101079	RATMOKO	-	-	sdklender22@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
4	BOS DAN BOP	Kepala Sekolah (PA)	102192	MARDIASIH	-	-	sdsn_pkelapa03@yahoo.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
5	BOS DAN BOP	Kepala Sekolah (PA)	081461	KOKON SUKANDA	-	-	sdpnpondokkelapa05pagi@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
6	BOS DAN BOP	Kepala Sekolah (PA)	101085	SITI NURAINI HAYATI	-	-	kelapa06@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
7	BOS DAN BOP	Kepala Sekolah (PA)	073008	EMJELINA SIMARMATA	-	-	kelapa07pagi@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
8	BOS DAN BOP	Kepala Sekolah (PA)	105971	SRI LESTARI	-	-	kelapa09pg@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
9	BOS DAN BOP	Kepala Sekolah (PA)	088705	CIPTA HADI MULYANA	-	-	sdsnpondokkelapa10@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
10	BOS DAN BOP	Kepala Sekolah (PA)	125042	TRI MUKTI	-	-	sdnmasa01@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

Pada kolom **Search** di sisi kanan isikan keyword untuk mempermudah pencarian pengguna yang akan diedit atau dihapus.

No	Kode Group	Kode Otoritas	NRK	Nama Pengguna	Jabatan Pengguna	Nip Pengguna	Email	Aktif	Pilih
1	BOS DAN BOP	Bendahara (PK)	143424	ARDINA HUTAGALUNG	-	196306131988112001	smkn36_jkt@yahoo.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

Klik pada tombol **edit**() untuk mengubah data pengguna.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Form Ubah User

Kode Group :	BOS/BOP
Kode Otoritas :	SEKOLAH (PK)
NRK :	143424
Cek	
Password:	123
Nama Pengguna :	ARDINA HUTAGALUNG
NIP Pengguna :	196306131988112001
Jabatan Pengguna :	
EMAIL ADDRESS :	smkn36_jkt@yahoo.com
No HP :	
IP Address :	
Sekolah :	20107435/SMK Negeri 36 Jakarta
SKPD :	10101202/SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II
Aktif :	Aktif
Simpan Kembali	

Lakukan perubahan data. Setelah semua terisi dengan benar klik pada tombol **Simpan**.

[Home](#) > / Daftar Pengguna

Daftar Pengguna

Tambah Data

Data berhasil disimpan

10 records

No	Kode Group	Kode Otoritas	NRK	Nama Pengguna	Jabatan Pengguna	Nip Pengguna	Email	Aktif	Pilih
1	BOS	Sudin	NRK013	test	test	test	test	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input checked="" type="checkbox"/>
2	BOS	Sudin	175123	1	1	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input checked="" type="checkbox"/>
3	BOS DAN BOP	Kepala Sekolah (PA)	101079	RATMOKO	-	-	sdrklenler22@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input checked="" type="checkbox"/>
4	BOS DAN BOP	Kepala Sekolah (PA)	102192	MARDIASIH	-	-	sdsn_pkelapa03@yahoo.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input checked="" type="checkbox"/>
5	BOS DAN BOP	Kepala Sekolah (PA)	081461	KOKON SUKANDA	-	-	sdrnpondokkelapa05pag@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input checked="" type="checkbox"/>
6	BOS DAN BOP	Kepala Sekolah (PA)	101085	SITI NURAINI HAYATI	-	-	kelapa06@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input checked="" type="checkbox"/>
7	BOS DAN BOP	Kepala Sekolah (PA)	073008	EMJELINA SIMARMATA	-	-	kelapa07pagi@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input checked="" type="checkbox"/>
8	BOS DAN BOP	Kepala Sekolah (PA)	105971	SRI LESTARI	-	-	kelapa09pg@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input checked="" type="checkbox"/>
9	BOS DAN BOP	Kepala Sekolah (PA)	088705	CIPITA HADI MULYANA	-	-	sdrnpondokkelapa10@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input checked="" type="checkbox"/>
10	BOS DAN BOP	Kepala Sekolah (PA)	125042	TRI MUKTI	-	-	sdrnmasa01@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> - <input checked="" type="checkbox"/>

Muncul pesan **Data berhasil disimpan** yang berarti data pengguna sudah terupdate.

Selanjutnya, untuk menghapus pengguna, klik pada tombol **hapus(✘)**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

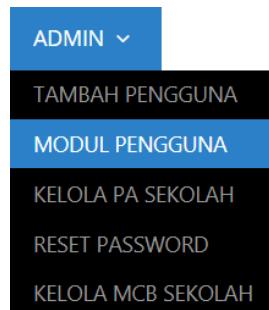
The screenshot shows a form titled "Form Hapus User" (Delete User Form). The form contains the following fields:

Kode Group :	BOS/BOP
Kode Otoritas :	SEKOLAH (PK)
NRK :	143424
Password:	123
Nama Pengguna :	ARDINA HUTAGALUNG
NIP Pengguna :	196306131988112001
Jabatan Pengguna :	
EMAIL ADDRESS :	smkn36_jkt@yahoo.com
No HP :	
IP Address :	
Sekolah :	20107435/SMK Negeri 36 Jakarta
SKPD :	10101202/SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II
Aktif:	Aktif

At the bottom of the form are two buttons: "Hapus" (Delete) in red and "Kembali" (Back) in blue.

Setelah memastikan bahwa benar pengguna tersebut yang akan dihapus, klik pada tombol **Hapus** maka pengguna yang memiliki NRK tersebut akan terhapus dan tidak bisa mengakses Aplikasi SIAP dengan NRK tersebut.

5.2 Modul Pengguna



Setelah menu **ADMIN > MODUL PENGGUNA** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Daftar Pengguna Modul

Pengguna :

Tampil

No Modul	Nama Modul	Uraian Modul	Pilih
----------	------------	--------------	-------

Klik pada **Tombol Pilih** untuk mencari Pengguna.

Daftar Pengguna

NRK:

Nama Pengguna:

Cari

10 records

No	NRK	Nama	Sekolah	Pilih
1	105971	SRI LESTARI	SD Negeri Pondok Kelapa 09 Pagi Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
2	077879	MURDANINGSIH	SD Negeri Makasar 07 Pagi Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
3	106535	SARIJAN	SD Negeri Pinang Ranti 02 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
4	122153	SURYATI	SD Negeri Pinang Ranti 07 Pagi Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
5	074389	SITI SUMINAH	SD Negeri Kebon Pala 02 Pagi Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
6	105984	PURWANTO	SD Negeri Susukan 01 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
7	112990	ANTONI PARDEDE	SD Negeri Cipayung 01 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
8	117213	SITI MASLIKAH	SD Negeri Pondok Ranggon 04 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
9	084766	MAN'US	SD Negeri Pulau Harapan 01 Pagi Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
10	110174	YUSLI MASHUDI	SD Negeri Pulau Tidung 02 Pagi Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 10 of 4,022 entries

Pilih SKPD

Isikan **NRK** atau **Nama Pengguna** lalu klik tombol **Cari** untuk mencari pengguna.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Daftar Pengguna

NRP:

Nama Pengguna: ARDINA

Cari

10 records

No	NRP	Nama	Sekolah	Pilih
1	143424	ARDINA HUTAGALUNG	SMK Negeri 36 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

< 1 >

Pilih SKPD

Klik pada tombol untuk memilih pengguna.

Daftar Pengguna Modul

Pengguna: 143424/ARDINA HUTAGALUNG

Tampil

Pilih

Simpan Tambah/Edit

No Modul	Nama Modul	Uraian Modul	Pilih
			<input checked="" type="checkbox"/>

Klik pada tombol **Tampil** untuk menampilkan semua modul(sesuai otoritas) untuk pengguna yang dipilih.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

No Modul	Nama Modul	Uraian Modul	Pilih
00	LIST MENU BUKU SEKOLAH	LIST MENU BUKU SEKOLAH	
02	BKU BOP	Menu Level 0 BKU	
02.01	INPUT BUKU BOP	Menu Level 1 BKU untuk peninputan transaksi BKU Sekolah	<input type="checkbox"/>
02.02	PENGAJUAN PEMBAYARAN BUKU BOP	Menu Level 1 BKU untuk pengajuan BKU yang akan dibayarkan	<input type="checkbox"/>
02.04	PENGAJUAN PEMBAYARAN KE SUDIN	Menu Level 1 BKU untuk pengajuan BKU yang akan dibayarkan ke Sudin	<input checked="" type="checkbox"/>
02.08	PEMBAYARAN BUKU BOP	Menu Level 1 BKU untuk melakukan pembayaran BKU	<input type="checkbox"/>
02.10	BA PEMERIKSAAN KAS BOP	Menu Level 1 BKU untuk koreksi BAP KAS BOP	<input type="checkbox"/>
02.12	TUTUP BUKU BOP	Menu Level 1 BKU untuk melakukan tutup BKU	<input type="checkbox"/>
02.13	LAPORAN BUKU BOP	LAPORAN BUKU BULANAN	<input type="checkbox"/>
02.15	HISTORI TRANSAKSI	Menu Histori Transaksi BOP	<input type="checkbox"/>
03	BKU BOS	Menu Level 0 BKU	
03.01	INPUT BUKU BOS	Menu Level 1 BOS untuk penginputan transaksi BKU Sekolah	<input type="checkbox"/>
03.02	PENGAJUAN PEMBAYARAN BUKU BOS	Menu Level 1 BKU untuk pengajuan BKU yang akan dibayarkan	<input type="checkbox"/>
03.05	PEMBAYARAN BUKU BOS	Menu Level 1 BKU untuk melakukan pembayaran BKU	<input type="checkbox"/>
03.07	BA PEMERIKSAAN KAS BOS	Menu Level 1 BKU untuk koreksi BAP KAS BOS	<input type="checkbox"/>
03.09	TUTUP BUKU BOS	Menu Level 1 BKU untuk melakukan tutup BKU	<input type="checkbox"/>
03.10	LAPORAN BUKU BOS	Menu Laporan - BOS	<input type="checkbox"/>
03.12	HISTORI TRANSAKSI	Menu Histori Transaksi BOS	<input type="checkbox"/>
04.04	MONITORING RETUR BOP	Monitoring Retur BOP	<input type="checkbox"/>
04.05	MONITORING RETUR BOS	Monitoring Retur BOS	<input type="checkbox"/>
05	ADMIN	Menu Level 0 ADMIN	
05.05	KELOLA DATA SEKOLAH	UPDATE DATA SEKOLAH (PA, PK, NPWP, NOREK)	<input type="checkbox"/>
06	SETOR	MENU SETORAN	
06.01	INPUT SETOR	INPUT DATA SETORAN	<input type="checkbox"/>
06.02	CETAK SETOR	CETAK DATA SETORAN	<input type="checkbox"/>
08	LAIN-LAIN	Menu Level 0 Lain-Lain	

Showing 1 to 25 of 25 entries

Klik pada tombol **Tambah/Edit** untuk menambahkan modul yang akan dimunculkan kepada pengguna tersebut.

No Modul	Nama Modul	Uraian Modul	Pilih
00	LIST MENU BUKU SEKOLAH	LIST MENU BUKU SEKOLAH	
02	BKU BOP	Menu Level 0 BKU	
02.01	INPUT BUKU BOP	Menu Level 1 BKU untuk peninputan transaksi BKU Sekolah	<input type="checkbox"/>
02.02	PENGAJUAN PEMBAYARAN BUKU BOP	Menu Level 1 BKU untuk pengajuan BKU yang akan dibayarkan	<input type="checkbox"/>
02.04	PENGAJUAN PEMBAYARAN KE SUDIN	Menu Level 1 BKU untuk pengajuan BKU yang akan dibayarkan ke Sudin	<input checked="" type="checkbox"/>
02.08	PEMBAYARAN BUKU BOP	Menu Level 1 BKU untuk melakukan pembayaran BKU	<input type="checkbox"/>
02.10	BA PEMERIKSAAN KAS BOP	Menu Level 1 BKU untuk koreksi BAP KAS BOP	<input type="checkbox"/>
02.12	TUTUP BUKU BOP	Menu Level 1 BKU untuk melakukan tutup BKU	<input type="checkbox"/>
02.13	LAPORAN BUKU BOP	LAPORAN BUKU BULANAN	<input type="checkbox"/>
02.15	HISTORI TRANSAKSI	Menu Histori Transaksi BOP	<input type="checkbox"/>
03	BKU BOS	Menu Level 0 BKU	
03.01	INPUT BUKU BOS	Menu Level 1 BOS untuk penginputan transaksi BKU Sekolah	<input type="checkbox"/>
03.02	PENGAJUAN PEMBAYARAN BUKU BOS	Menu Level 1 BKU untuk pengajuan BKU yang akan dibayarkan	<input type="checkbox"/>
03.05	PEMBAYARAN BUKU BOS	Menu Level 1 BKU untuk melakukan pembayaran BKU	<input type="checkbox"/>
03.07	BA PEMERIKSAAN KAS BOS	Menu Level 1 BKU untuk koreksi BAP KAS BOS	<input type="checkbox"/>
03.09	TUTUP BUKU BOS	Menu Level 1 BKU untuk melakukan tutup BKU	<input type="checkbox"/>
03.10	LAPORAN BUKU BOS	Menu Laporan - BOS	<input type="checkbox"/>
03.12	HISTORI TRANSAKSI	Menu Histori Transaksi BOS	<input type="checkbox"/>
04.04	MONITORING RETUR BOP	Monitoring Retur BOP	<input type="checkbox"/>
04.05	MONITORING RETUR BOS	Monitoring Retur BOS	<input type="checkbox"/>
05	ADMIN	Menu Level 0 ADMIN	
05.05	KELOLA DATA SEKOLAH	UPDATE DATA SEKOLAH (PA, PK, NPWP, NOREK)	<input type="checkbox"/>
06	SETOR	MENU SETORAN	
06.01	INPUT SETOR	INPUT DATA SETORAN	<input type="checkbox"/>
06.02	CETAK SETOR	CETAK DATA SETORAN	<input type="checkbox"/>
08	LAIN-LAIN	Menu Level 0 Lain-Lain	

Showing 1 to 25 of 25 entries

Berikan centang() untuk modul yang ingin dimunculkan ataupun hilangkan centang() untuk menu yang ingin disembunyikan untuk pengguna tersebut.

			Nomor Dokumen	Versi
			PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	
			1.0	

No Modul	Nama Modul	Uraian Modul	Pilih
00	LIST MENU BUKU SEKOLAH	LIST MENU BUKU SEKOLAH	<input type="checkbox"/>
02	BKU BOP	Menu Level 0 BKU	<input type="checkbox"/>
02.01	INPUT BKU BOP	Menu Level 1 BKU untuk peninjauan transaksi BKU Sekolah	<input checked="" type="checkbox"/>
02.02	PENGAJUAN PEMBAYARAN BKU BOP	Menu Level 1 BKU untuk pengajuan BKU yang akan dibayarkan	<input checked="" type="checkbox"/>
02.04	PENGAJUAN PEMBAYARAN KE SUDIN	Menu Level 1 BKU untuk pengajuan BKU yang akan dibayarkan ke Sudin	<input checked="" type="checkbox"/>
02.08	PEMBAYARAN BKU BOP	Menu Level 1 BKU untuk melakukna pembayaran BKU	<input checked="" type="checkbox"/>
02.10	BA PEMERIKSAAN KAS BOP	Menu Level 1 BKU untuk koreksi BAP KAS BOP	<input checked="" type="checkbox"/>
02.12	TUTUP BKU BOP	Menu Level 1 BKU untuk melakukna tutup BKU	<input checked="" type="checkbox"/>
02.13	LAPORAN BKU BOP	LAPORAN BKU BULANAN	<input checked="" type="checkbox"/>
02.15	HISTORI TRANSAKSI	Menu Histori Transaksi BOP	<input checked="" type="checkbox"/>
03	BKU BOS	Menu Level 0 BKU	<input type="checkbox"/>
03.01	INPUT BKU BOS	Menu Level 1 BOS untuk penginputan transaksi BKU Sekolah	<input checked="" type="checkbox"/>
03.02	PENGAJUAN PEMBAYARAN BKU BOS	Menu Level 1 BKU untuk pengajuan BKU yang akan dibayarkan	<input checked="" type="checkbox"/>
03.05	PEMBAYARAN BKU BOS	Menu Level 1 BKU untuk melakukna pembayaran BKU	<input checked="" type="checkbox"/>
03.07	BA PEMERIKSAAN KAS BOS	Menu Level 1 BKU untuk koreksi BAP KAS BOS	<input checked="" type="checkbox"/>
03.09	TUTUP BKU BOS	Menu Level 1 BKU untuk melakukna tutup BKU	<input checked="" type="checkbox"/>
03.10	LAPORAN BKU BOS	Menu Laporan - BOS	<input checked="" type="checkbox"/>
03.12	HISTORI TRANSAKSI	Menu Histori Transaksi BOS	<input checked="" type="checkbox"/>
04.04	MONITORING RETUR BOP	Monitoring Retur BOP	<input checked="" type="checkbox"/>
04.05	MONITORING RETUR BOS	Monitoring Retur BOS	<input checked="" type="checkbox"/>
05	ADMIN	Menu Level 0 ADMIN	<input type="checkbox"/>
05.05	KELOLA DATA SEKOLAH	UPDATE DATA SEKOLAH (PA, PK, NPWP, NORKE)	<input checked="" type="checkbox"/>
06	SETOR	MENU SETORAN	<input type="checkbox"/>
06.01	INPUT SETOR	INPUT DATA SETORAN	<input checked="" type="checkbox"/>
06.02	CETAK SETOR	CETAK DATA SETORAN	<input checked="" type="checkbox"/>
08	LAIN-LAIN	Menu Level 0 Lain-Lain	<input type="checkbox"/>

Showing 1 to 26 of 26 entries

Klik pada tombol **Simpan** untuk menyimpan pengaturan modul yang baru.

Data Modul Pengguna Berhasil Disimpan

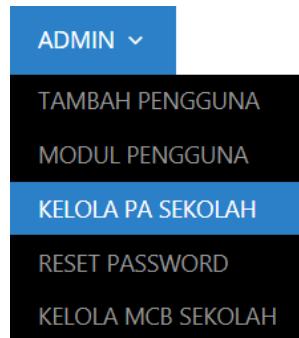
OK

Tampil pesan **Data Modul Pengguna Berhasil Disimpan** yang berarti perintah simpan pengaturan modul pengguna berhasil dilaksanakan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

5.3 Kelola PA Sekolah

Menu Kelola PA Sekolah digunakan untuk menambah otoritas Kepala Sekolah untuk menjadi PLT Kepala Sekolah lain.



Setelah menu **ADMIN > KELOLA PA SEKOLAH** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

No	NPSN	Nama Sekolah	Alamat Sekolah	Hapus

Pada pilihan pengguna, klik tombol **Pilih**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Daftar Pengguna

NRK: _____
Nama Pengguna: _____

Cari

10 records

No	NRK	Nama	Sekolah	Pilih
1	105971	SRI LESTARI	SD Negeri Pondok Kelapa 09 Pagi Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
2	077879	MURDANINGSIH	SD Negeri Makasar 07 Pagi Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
3	106535	SARIJAN	SD Negeri Pinang Ranti 02 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
4	122153	SURYATI	SD Negeri Pinang Ranti 07 Pagi Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
5	074389	SITI SUMINAH	SD Negeri Kebon Pala 02 Pagi Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
6	105984	PURWANTO	SD Negeri Susukan 01 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
7	112990	ANTONI PARDEDE	SD Negeri Cipayung 01 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
8	117213	SITI MASLIKAH	SD Negeri Pondok Ranggon 04 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
9	084766	MAN'US	SD Negeri Pulau Harapan 01 Pagi Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
10	110174	YUSLI MASHUDI	SD Negeri Pulau Tidung 02 Pagi Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>

Pilih SKPD

Isikan **NRK** atau **Nama Pengguna** untuk mencari Kepala Sekolah yang dimaksud lalu klik tombol .

PA Sekolah

Pengguna : 143424/ARDINA HUTAGALUNG

Tampil

No	NPSN	Nama Sekolah	Alamat Sekolah	Hapus

Klik pada tombol **Tampil** untuk menampilkan sekolah pengguna tersebut.

Home > / PA Sekolah

PA Sekolah

Pengguna : 143424/ARDINA HUTAGALUNG

Tampil

No	NPSN	Nama Sekolah	Alamat Sekolah	Hapus
1	20107435	SMK Negeri 36 Jakarta	Jl. Baru Kosambi III Kali Baru, Cilincing, Jakarta Utara	<input type="button" value="Tambah Data"/>

Klik pada tombol **Tambah Data**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Daftar Sekolah

Kode NPSN: _____
Nama Sekolah: _____

Cari

No	Kode	Nama	Pilih
1	20100143	SMK Negeri 1 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
2	20100156	SMK Negeri 54 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
3	20100157	SMK Negeri 44 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
4	20100158	SMK Negeri 14 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
5	20100159	SMK Negeri 16 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
6	20100160	SMK Negeri 19 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
7	20100161	SMK Negeri 2 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
8	20100162	SMK Negeri 21 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
9	20100163	SMK Negeri 27 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
10	20100164	SMK Negeri 3 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 10 of 2,284 entries

Isikan **Kode NPSN** atau **Nama Sekolah** untuk mencari sekolah yang dimaksud lalu klik tombol .

PA Sekolah

Pengguna : 143424/ARDINA HUTAGALUNG

Pilih

Tampil

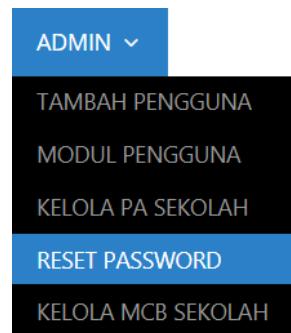
Tambah Data

No	NPSN	Nama Sekolah	Alamat Sekolah	Hapus
1	20100797	SMA Negeri 52 Jakarta	Jl. Raya Tugu Semper, Cilincing, Jakarta Utara	
2	20107435	SMK Negeri 36 Jakarta	Jl. Baru Kosambi III Kali Baru, Cilincing, Jakarta Utara	

Sekolah yang terpilih akan muncul yang berarti Kepala sekolah tersebut menjadi PLT Kepala sekolah lain.

Untuk membatalkan atau menghilangkan otoritas tersebut, klik pada tombol **hapus**().

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

5.4 Reset Password

Setelah menu **ADMIN > RESET PASSWORD** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

Home > / Reset Password

Reset Password

NRK:	<input type="text"/>	Cari Pengguna
Nama Pengguna:	<input type="text"/>	
Sekolah:	<input type="text"/>	
Password Baru:	<input type="text"/>	Generate

Simpan Kembali

Isikan **NRK** pengguna yang akan direset passwordnya, lalu klik pada tombol **Cari Pengguna**.

Reset Password

NRK:	143424	Cari Pengguna
Nama Pengguna:	ARDINA HUTAGALUNG	
Sekolah:	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta	
Password Baru:	<input type="text"/>	Generate

Simpan Kembali

Klik pada tombol **Generate** untuk mendapatkan password baru.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Reset Password

NRK : 143424

Nama Pengguna : ARDINA HUTAGALUNG

Sekolah : 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta

Password Baru: 12110

Setelah password baru didapatkan, klik pada tombol **Simpan** untuk menyimpan password tersebut.



Tampil pesan **Password Baru berhasil disimpan** yang berarti perintah simpan password berhasil dilaksanakan.

Laporan Reset Password bisa diunduh hanya dengan mengklik tombol **Cetak**. Berikut adalah contoh Laporan Reset Password aplikasi SIAP.

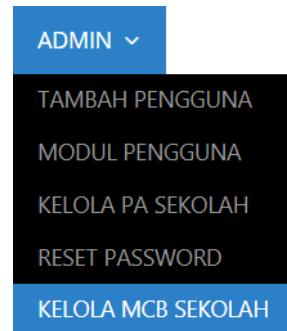
PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
LAPORAN RESET PASSWORD

Sekolah : SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA
Alamat Sekolah : Jl. Baru Kosambi III Kali Baru, Cilincing, Jakarta Utara

NRK	OTORITAS	NAMA PENGUNA	PASSWORD BARU
143424	Bendahara	ARDINA HUTAGALUNG	12110

Printed by SIAP

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

5.5 Kelola MCB Sekolah

Setelah menu **ADMIN > KELOLA MCB SEKOLAH** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

The screenshot shows a table titled 'Daftar MCB Sekolah' with a blue header. The columns are labeled 'No', 'Nama Sekolah', 'No MCB', 'Nama MCB', and 'Pilih'. The table lists 10 records, each with a checkbox in the 'Pilih' column. At the bottom left, it says 'Showing 1 to 10 of 3,134 entries'. At the bottom right, there is a navigation bar with page numbers 1 through 5 and arrows.

No	Nama Sekolah	No MCB	Nama MCB	Pilih
1	20100143/SMK Negeri 1 Jakarta	541100457163	S T M NEGERI I	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
2	20100143/SMK Negeri 1 Jakarta	541100593109	STM NEGERI I	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
3	20100156/SMK Negeri 54 Jakarta	541101669970	STM 14	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
4	20100157/SMK Negeri 44 Jakarta	541101392235	S M E A NEGERI 26	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
5	20100157/SMK Negeri 44 Jakarta	541300480146	SMK NEGERI 44 JAKARTA	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
6	20100157/SMK Negeri 44 Jakarta	541102337572	SMK NEGRI 44	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
7	20100157/SMK Negeri 44 Jakarta	541300093866	SMK NEGERI44	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
8	20100157/SMK Negeri 44 Jakarta	541102256624	SMEANEGERI26	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
9	20100158/SMK Negeri 14 Jakarta	541300316617	AULA SMK NEGERI XIV	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
10	20100158/SMK Negeri 14 Jakarta	541300370666	AULA SMK NEGERI XIV	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

5.5.1 Tambah Data Pengguna

Klik pada tombol **Tambah Data** untuk membuat pengguna pengguna baru.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Home > Daftar Pengguna > Tambah Pengguna

Form Tambah User

Sekolah : **Pilih**

No MCB :

Nama MCB :

Tambah **Kembali**

Pada isian **Sekolah**, klik tombol **Pilih** untuk mencari sekolah.

Daftar Sekolah

Kode NPSN:

Nama Sekolah:

Cari

10 records

No	Kode	Nama	Pilih
1	20100143	SMK Negeri 1 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
2	20100156	SMK Negeri 54 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
3	20100157	SMK Negeri 44 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
4	20100158	SMK Negeri 14 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
5	20100159	SMK Negeri 16 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
6	20100160	SMK Negeri 19 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
7	20100161	SMK Negeri 2 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
8	20100162	SMK Negeri 21 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
9	20100163	SMK Negeri 27 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
10	20100164	SMK Negeri 3 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>

Pilih Sekolah

Muncul panel daftar sekolah. Isi **Nama Sekolah** dengan keyword yang memudahkan dalam mencari sekolah yang dimaksud lalu klik tombol **Cari**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

The screenshot shows a modal window titled "Daftar Sekolah". At the top, there are input fields for "Kode NPSN:" and "Nama Sekolah:", both containing the value "36". Below these is a "Cari" button. A message "Showing 1 to 6 of 6 entries" is displayed above a table. The table has columns: No, Kode, Nama, and Pilih. The data is as follows:

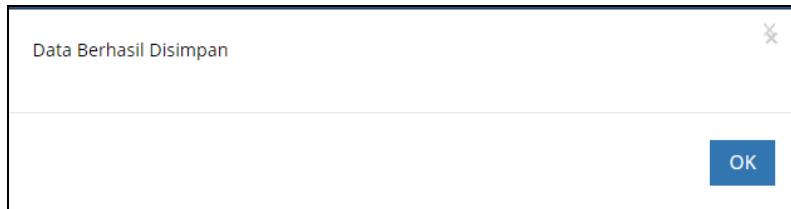
No	Kode	Nama	Pilih
1	20103280	SMA Negeri 36 jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
2	20103584	SMP Negeri 36 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
3	20103626	SMP Negeri 236 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
4	20106716	SMP Negeri 136 jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
5	20107435	SMK Negeri 36 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>
6	20178155	MTs Negeri 36 Jakarta	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom right of the modal is a "Pilih Sekolah" button.

Tampil list sekolah dengan Nama Sekolah yang mengandung unsur keyword yang dicari. Klik pada tombol untuk memilih sekolah.

The screenshot shows a modal window titled "Form Tambah User". It contains three input fields: "Sekolah :" with the value "20107435/SMK Negeri 36 Jakarta", "No MCB :" (empty), and "Nama MCB" (empty). To the right of the first field is a blue "Pilih" button. At the bottom are two buttons: "Tambah" and "Kembali".

Isikan **No MCB** dan **Nama MCB**. Setelah semua terisi, klik pada tombol **Tambah** untuk menyimpan pengguna tersebut.



Muncul pesan **Data Berhasil Disimpan**, data MCB sekolah berhasil ditambahkan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

5.5.2 Edit/Hapus Data MCB Sekolah

Home > / Daftar MCB Sekolah

Daftar MCB Sekolah

Tambah Data

10 records

Search:

No	Nama Sekolah	No MCB	Nama MCB	Pilih
1	20100143/SMK Negeri 1 Jakarta	541100457163	S T M NEGERI I	<input checked="" type="checkbox"/> -
2	20100143/SMK Negeri 1 Jakarta	541100593109	STM NEGERI I	<input checked="" type="checkbox"/> -
3	20100156/SMK Negeri 54 Jakarta	541101669970	STM 14	<input checked="" type="checkbox"/> -
4	20100157/SMK Negeri 44 Jakarta	541101392235	S M E A NEGERI 26	<input checked="" type="checkbox"/> -
5	20100157/SMK Negeri 44 Jakarta	541300480146	SMK NEGERI 44 JAKARTA	<input checked="" type="checkbox"/> -
6	20100157/SMK Negeri 44 Jakarta	541102337572	SMK NEGERI 44	<input checked="" type="checkbox"/> -
7	20100157/SMK Negeri 44 Jakarta	5413000993866	SMK NEGERI44	<input checked="" type="checkbox"/> -
8	20100157/SMK Negeri 44 Jakarta	541102256624	SMEA NEGERI26	<input checked="" type="checkbox"/> -
9	20100158/SMK Negeri 14 Jakarta	541300316617	AULA SMK NEGERI XIV	<input checked="" type="checkbox"/> -
10	20100158/SMK Negeri 14 Jakarta	541300370666	AULA SMK NEGERI XIV	<input checked="" type="checkbox"/> -

Showing 1 to 10 of 3,134 entries

< 1 2 3 4 5 >

Pada kolom **Search** di sisi kanan isikan keyword untuk mempermudah pencarian data mcb sekolah yang akan diedit atau dihapus.

Home > / Daftar MCB Sekolah

Daftar MCB Sekolah

Tambah Data

10 records

Search: SMK Negeri 36 Jakarta

No	Nama Sekolah	No MCB	Nama MCB	Pilih
21	20107435/SMK Negeri 36 Jakarta	545100797729	STM 9 CILINCING	<input checked="" type="checkbox"/> -
22	20107435/SMK Negeri 36 Jakarta	545301064636	SMKN 36/STMN 9 JAKARTA	<input checked="" type="checkbox"/> -
23	20107436/SMK Negeri 4 Jakarta	545101822337	STM 5	<input checked="" type="checkbox"/> -
24	20107436/SMK Negeri 4 Jakarta	545200701955	SMK NEGERI 4 JAKARTA	<input checked="" type="checkbox"/> -
25	20112443/SMK Negeri 63 Jakarta	547500245365	SMKN 63 Pertanian	<input checked="" type="checkbox"/> -

Showing 11 to 15 of 15 entries (filtered from 3,134 total entries)

< 1 2 >

Klik pada tombol **edit**() untuk mengubah data MCB sekolah.

Form Tambah User

Sekolah :

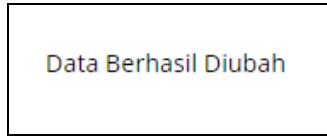
No MCB :

Nama MCB :

Ubah **Kembali**

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

Lakukan perubahan data. Setelah semua terisi dengan benar klik pada tombol **Ubah**.



Data Berhasil Diubah

Muncul pesan **Data Berhasil Diubah** yang berarti data MCB sekolah sudah terupdate.

Selanjutnya, untuk menghapus data MCB sekolah, klik pada tombol **hapus(✘)**.



Muncul pesan **Hapus data?** Setelah memastikan bahwa benar data MCB sekolah tersebut yang akan dihapus, klik pada tombol **OK**.

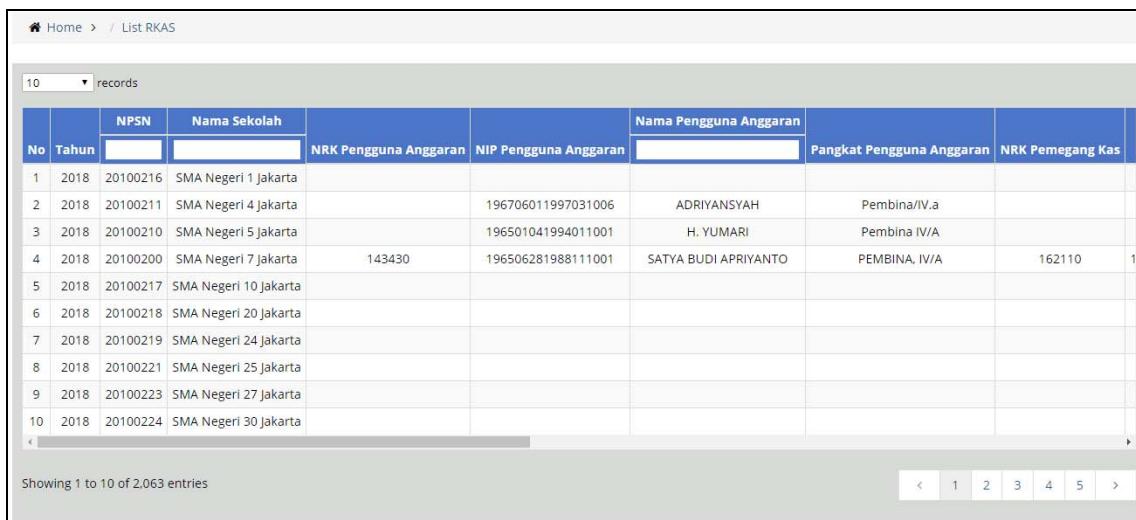
				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

6 MENU LAIN-LAIN

6.1 Kelola Data Sekolah



Setelah menu **LAIN-LAIN > KELOLA DATA SEKOLAH** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

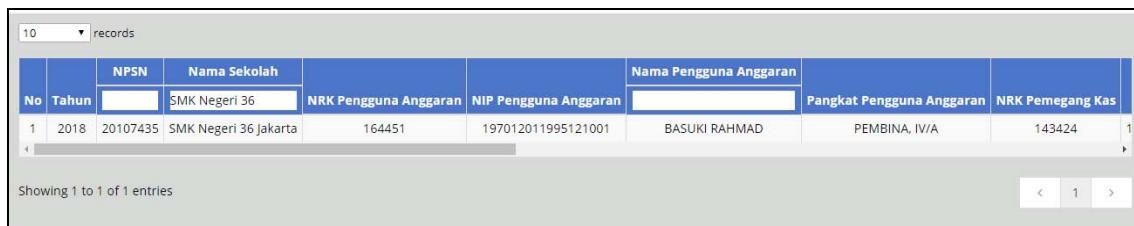


No	Tahun	NPSN	Nama Sekolah	NRK Pengguna Anggaran	NIP Pengguna Anggaran	Nama Pengguna Anggaran	Pangkat Pengguna Anggaran	NRK Pemegang Kas
1	2018	20100216	SMA Negeri 1 Jakarta					
2	2018	20100211	SMA Negeri 4 Jakarta		196706011997031006	ADRIYANSYAH	Pembina/IV.a	
3	2018	20100210	SMA Negeri 5 Jakarta		196501041994011001	H. YUMARI	Pembina IV/A	
4	2018	20100200	SMA Negeri 7 Jakarta	143430	196506281988111001	SATYA BUDI APRIYANTO	PEMBINA, IV/A	162110 1
5	2018	20100217	SMA Negeri 10 Jakarta					
6	2018	20100218	SMA Negeri 20 Jakarta					
7	2018	20100219	SMA Negeri 24 Jakarta					
8	2018	20100221	SMA Negeri 25 Jakarta					
9	2018	20100223	SMA Negeri 27 Jakarta					
10	2018	20100224	SMA Negeri 30 Jakarta					

Showing 1 to 10 of 2,063 entries

< 1 2 3 4 5 >

Untuk mencari sekolah yang ingin dikelola datanya, isikan **NPSN** atau **Nama Sekolah** atau **Nama Pengguna Anggaran** lalu tekan **Enter**.



No	Tahun	NPSN	Nama Sekolah	NRK Pengguna Anggaran	NIP Pengguna Anggaran	Nama Pengguna Anggaran	Pangkat Pengguna Anggaran	NRK Pemegang Kas
1	2018	20107435	SMK Negeri 36	164451	197012011995121001	BASUKI RAHMAD	PEMBINA, IV/A	143424 1

Showing 1 to 1 of 1 entries

< 1 >

Klik  pada kolom **Action**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	

TA : 2018 | 666666

SIAP BOP|BOS ADMIN LAIN-LAIN

SIAP BOP|BOS

NIK: 164451 Cek NIK

Pangkat Pengguna Anggaran: BASUKU RAHMAD

NIP Pengguna Anggaran: 197012011995121001

Pengiat Pengguna Anggaran: PEMBINA, IWA

NIK Pemegang Kas: 143424 Cek NIK

Pemegang Kas: ARDINA HUTAGALUNG

NIP Pemegang Kas: 196306131988112001

Telp: 0214401523

Fax: 02144830732

Email: smkn36_jkt@yahoo.com

Website: https://smkn36jkt.sch.id

Logo: jaya_raya.jpg Choose File: No file chosen

Wilayah: 2

Jenjang: SMK

Negeri: 1

Lokasi: 20600

Nomor NPWP: 00.369.770.3-045.000

Name NPWP: Pekas Cabang SMK Negeri 36 (Bend Sri Martini)

Kota NPWP: Jakarta Utara 1 (satu)

No Rekening BOP: 20012058214

Nama Rekening BOP: SMKN 36 JAKARTA

No Rekening BOS: 20912000538

Nama Rekening BOS: SMKN 36 JAKARTA

Lakukan penambahan atau perubahan data sesuai dengan yang dibutuhkan.

TA : 2018 | 666666

SIAP BOP|BOS ADMIN LAIN-LAIN

SIAP BOP|BOS

NIK: 143424 Cek NIK

Pangkat Pengguna Anggaran: PEMBINA, IWA

NIP Pemegang Kas: 143424 Cek NIK

Pemegang Kas: ARDINA HUTAGALUNG

NIP Pemegang Kas: 196306131988112001

Telp: 0214401523

Fax: 02144830732

Email: smkn36_jkt@yahoo.com

Website: https://smkn36jkt.sch.id

Logo: jaya_raya.jpg Choose File: No file chosen

Wilayah: 2

Jenjang: SMK

Negeri: 1

Lokasi: 20600

Nomor NPWP: 00.369.770.3-045.000

Name NPWP: Pekas Cabang SMK Negeri 36 (Bend Sri Martini)

Kota NPWP: Jakarta Utara 1 (satu)

No Rekening BOP: 20012058214

Nama Rekening BOP: SMKN 36 JAKARTA

No Rekening BOS: 20912000538

Nama Rekening BOS: SMKN 36 JAKARTA

Simpan Kembali

Setelah yakin penambahan atau perubahan data sudah dilakukan dengan benar, klik tombol **Simpan**.

TA : 2018 | 666666

SIAP BOP|BOS ADMIN LAIN-LAIN

SIAP BOP|BOS

Data Berhasil disimpan

Tampil pesan **Data berhasil disimpan** yang berarti perintah Simpan perubahan data sekolah berhasil dilaksanakan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				PETUNJUK PENGGUNAAN 2018	1.0	