

PETUNJUK PENGGUNAAN



PETUNJUK PENGGUNAAN

SIAP BOP | BOS
Sistem Informasi Akuntabilitas Pendidikan

Version 1.0

BANK DKI

Tahun 2018

PETUNJUK PENGGUNAAN**SIAP BOP|BOS**

dari BANK DKI
untuk Pemerintahan Provinsi DKI Jakarta

- DOKUMEN INI DAN INFORMASI YANG DIMILIKINYA TIDAK BERSIFAT RAHASIA
- DOKUMEN INI DAN INFORMASI YANG DIMILIKINYA BERSIFAT RAHASIA.
DILARANG MEREPRODUKSI ATAU MENYEBARLAKAN SEBAGIAN ATAU
SELURUH DOKUMEN INI TANPA IJIN TERTULIS DARI BANK DKI DAN
PEMPROV DKI JAKARTA

Disiapkan Oleh:

Tanda Tangan : _____

Nama : _____

Posisi : _____

Diperiksa Oleh :

Tanda Tangan : _____

Nama : _____

Posisi : _____

Disetujui Oleh :

Tanda Tangan : _____

Nama : _____

Posisi : _____

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

NO	TANGGAL	KETERANGAN
1	2017.12.16	Membuat dokumen versi 1.0



				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Daftar Isi

1	PENDAHULUAN	1
1.1	TUJUAN PEMBUATAN DOKUMEN	2
1.2	DEFINISI, AKRONIM DAN SINGKATAN	2
1.3	REFERENSI.....	5
1.4	STANDAR TOMBOL	7
2	DESKRIPSI AKTOR	8
2.1	DINAS PENDIDIKAN	8
2.2	SUKU DINAS (SUDIN)	8
2.3	KEPALA SEKOLAH (PA).....	8
2.4	BENDAHARA SEKOLAH (PK).....	8
2.5	ADMIN	8
2.6	SUPER ADMIN.....	8
3	PENGGUNAAN APLIKASI SIAP	9
3.1	LOGIN APLIKASI	11
3.2	MENU APLIKASI	12
3.3	KELOLA DATA SEKOLAH	12
4	SIAP BOP	14
4.1	INPUT PENGISIAN KAS BKU BOP (BENDAHARA-PK)	14
4.2	INPUT SPJ BKU BOP (BENDAHARA-PK).....	17
4.3	INPUT PENERIMAAN PAJAK BKU BOP (BENDAHARA-PK)	25
4.4	PENGAJUAN PEMBAYARAN BKU BOP (BENDAHARA-PK).....	29
4.5	PERSETUJUAN PEMBAYARAN BKU BOP (KEPALA SEKOLAH-PA)	31

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

4.6	PERMOHONAN TOKEN (KEPALA SEKOLAH-PA)	32
4.7	PEMBAYARAN BKU BOP (BENDAHARA-PK)	34
4.8	INPUT PENGELUARAN PAJAK BKU BOP (BENDAHARA-PK)	38
4.9	INPUT JASA GIRO BKU BOP (BENDAHARA-PK)	42
4.10	INPUT SETOR (BENDAHARA-PK)	47
4.11	CETAK SETOR (BENDAHARA-PK)	49
4.12	INPUT SETOR SISA KAS BKU BOP (BENDAHARA-PK)	50
4.13	DRAFT BKU BOP (BENDAHARA-PK)	53
4.14	HISTORI TRANSAKSI	57
4.15	BA PEMERIKSAAN KAS BOP (BENDAHARA-PK)	58
4.16	PERSETUJUAN BA PEMERIKSAAN KAS BOP (KEPALA SEKOLAH-PA)	62
4.17	TUTUP BKU BOP (BENDAHARA-PK)	64
4.18	LAPORAN BKU BOP	66
5	SIAP BOS	70
5.1	INPUT PENGISIAN KAS BKU BOS (BENDAHARA-PK)	70
5.2	INPUT SPJ BKU BOS (BENDAHARA-PK)	73
5.3	INPUT PENERIMAAN PAJAK BKU BOS (BENDAHARA-PK)	80
5.4	PENGAJUAN PEMBAYARAN BKU BOS (BENDAHARA-PK)	85
5.5	PERSETUJUAN PEMBAYARAN BKU BOS (KEPALA SEKOLAH-PA)	87
5.6	PERMOHONAN TOKEN (KEPALA SEKOLAH-PA)	88
5.7	PEMBAYARAN BKU BOS (BENDAHARA-PK)	90
5.8	INPUT PENGELUARAN PAJAK BKU BOS (BENDAHARA-PK)	93
5.9	INPUT JASA GIRO BKU BOS (BENDAHARA-PK)	97

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

5.10	DRAFT BKU BOS (BENDAHARA-PK).....	103
5.11	HISTORI TRANSAKSI.....	107
5.12	BA PEMERIKSAAN KAS BOS (BENDAHARA-PK).....	108
5.13	PERSETUJUAN BA PEMERIKSAAN KAS BOS (KEPALA SEKOLAH-PA)	112
5.14	TUTUP BKU BOS (BENDAHARA-PK)	114
5.15	LAPORAN BKU BOS	117



1 Pendahuluan

Pemerintah Republik Indonesia telah banyak melakukan berbagai upaya dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan nasional. Upaya pemerintah tersebut tercermin dari kebijakan-kebijakan yang telah dikeluarkan dan dilaksanakan seperti diberlakukannya UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

Menteri Pendidikan Nasional mengeluarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional (Permen. Diknas) yang meliputi 8 Standar Nasional Pendidikan untuk sekolah dasar dan menengah yaitu:

- STANDAR ISI
- STANDAR PROSES
- STANDAR KOMPETENSI KELULUSAN
- STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
- STANDAR SARANA DAN PRASARANA SEKOLAH
- STANDAR PENGELOLAAN
- STANDAR PEMBIAYAAN
- STANDAR PENILAIAN

Sistem Informasi Akuntabilitas Pendidikan BOP|BOS (SIAP BOP|BOS) diharapkan membantu pengelolaan keuangan sekolah secara tertib sehingga membantu Pemprov DKI Jakarta taat pada peraturan perundang-undangan, efektif, efisien, ekonomis, transparan dan bertanggungjawab dengan memperhatikan asas keadilan kepatutan dan manfaat untuk masyarakat.

Penyimpanan database SIAP BOP|BOS menggunakan Oracle sesuai dengan master plan Pemprov DKI Jakarta.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Pembuatan dokumen petunjuk penggunaan SIAP BOP|BOS agar pengguna aplikasi SIAP BOP|BOS dapat menjalankan dengan benar sesuai Standard, Operasi dan Prosedur yang berlaku.

1.2 Definisi, akronim dan singkatan

- 1 SIAP adalah kependekan dari Sistem Informasi Akuntabilitas Pendidikan, yang merupakan gabungan antara BOP dan BOS.
- 2 BOP merupakan kependekan dari Bantuan Operasional Pendidikan.
- 3 BOS merupakan kependekan dari Bantuan Operasional Sekolah.
- 4 Satuan pendidikan adalah kelompok layanan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan pada jalur formal, nonformal, dan informal pada setiap jenjang dan jenis pendidikan.
- 5 Pendidik adalah tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai guru, dosen, konselor, pamong belajar, widyaiswara, tutor, instruktur, fasilitator, dan sebutan lain yang sesuai dengan kekhususannya, serta berpartisipasi dalam menyelenggarakan pendidikan.
- 6 Tenaga kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan.
- 7 Biaya pendidikan adalah sumber daya keuangan yang disediakan dan/atau diperlukan untuk biaya satuan pendidikan, biaya penyelenggaraan dan pengelolaan pendidikan, serta biaya pribadi peserta didik sesuai peraturan perundang-undangan.
- 8 Bantuan Operasional Sekolah yang selanjutnya disebut BOS adalah program pemerintah untuk penyediaan pendanaan biaya operasi non personalia bagi satuan pendidikan dasar dan menengah.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

- 9 Sekolah Dasar yang selanjutnya disebut SD adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar.
- 10 Sekolah Dasar Luar Biasa yang selanjutnya disebut SDLB adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan khusus pada jenjang pendidikan dasar.
- 11 Sekolah Menengah Pertama yang selanjutnya disebut SMP adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar.
- 12 Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa yang selanjutnya disebut SMPLB adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan khusus pada jenjang pendidikan dasar.
- 13 Sekolah Menengah Atas yang selanjutnya disebut SMA adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan menengah.
- 14 Sekolah Menengah Kejuruan yang selanjutnya disebut SMK adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan kejuruan pada jenjang pendidikan menengah yang mempersiapkan peserta didik terutama untuk bekerja di bidang tertentu.
- 15 Pengadaan secara elektronik atau e-procurement adalah pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan dengan menggunakan teknologi informasi dan transaksi elektronik sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
- 16 E-purchasing adalah tata cara pembelian Barang/Jasa melalui sistem katalog elektronik.
- 17 Menteri adalah menteri yang menangani urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan kebudayaan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

- 18 Sistem Data Pokok Pendidikan Dasar dan Menengah yang selanjutnya disebut Dapodikdasmen adalah suatu sistem pendataan yang dikelola oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang memuat data satuan pendidikan, peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan, dan substansi pendidikan yang datanya bersumber dari satuan pendidikan dasar dan menengah yang terus menerus diperbaharui secara online.
- 19 Standar Pelayanan Minimal yang selanjutnya disebut SPM adalah Kriteria minimal berupa nilai kumulatif pemenuhan Standar Nasional Pendidikan yang harus dipenuhi oleh setiap satuan pendidikan.
- 20 Standar Nasional Pendidikan yang selanjutnya disebut SNP adalah kriteria minimal tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- 21 Satuan Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disebut SKPD adalah Perangkat Daerah pada Pemerintah Daerah selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang.
- 22 Rekening Kas Umum Negara yang selanjutnya disebut RKUN adalah rekening tempat penyimpanan uang negara yang ditentukan oleh Menteri Keuangan selaku Bendahara Umum Negara untuk menampung seluruh penerimaan negara dan membayar seluruh pengeluaran negara pada bank sentral.
- 23 Rekening Kas Umum Daerah yang selanjutnya disebut RKUD adalah Rekening tempat penyimpanan uang daerah yang ditentukan oleh gubernur/bupati/walikota untuk menampung seluruh penerimaan daerah dan membayar seluruh pengeluaran daerah pada bank yang ditetapkan.
- 24 Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah yang selanjutnya disebut RKAS adalah rencana biaya dan pendanaan program/kegiatan untuk satu tahun anggaran baik yang bersifat strategis ataupun rutin, mencakup semua biaya dan pendanaan yang ada pada Rencana Kegiatan Tahunan yang terdiri dari dua bagian yaitu

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Pendapatan dan Belanja dan hanya mencakup dana dalam bentuk uang yang diterima dan dikelola langsung oleh sekolah.

- 25 Musyawarah Guru Mata Pelajaran yang selanjutnya disingkat MGMP.
- 26 Musyawarah Kerja Kepala Sekolah yang selanjutnya disingkat MKKS.
- 27 Program Indonesia Pintar yang selanjutnya disingkat PIP adalah bantuan berupa uang tunai dari pemerintah yang diberikan kepada peserta didik yang orang tuanya tidak dan/atau kurang mampu membiayai pendidikannya, sebagai kelanjutan dan perluasan sasaran dari program Bantuan Siswa Miskin (BSM).
- 28 Evaluasi adalah rangkaian kegiatan membandingkan realisasi masukan (input), keluaran (output) dan hasil (outcome) terhadap rencana dan standar yang telah ditetapkan.
- 29 Laporan adalah penyajian data dan informasi suatu kegiatan yang telah, sedang atau akan dilaksanakan sebagai indikator pelaksanaan kegiatan sesuai yang direncanakan.
- 30 Komite sekolah adalah lembaga mandiri yang beranggotakan orang tua/wali peserta didik, komunitas sekolah, serta tokoh masyarakat yang peduli pendidikan.

1.3 Referensi

- 1 UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 2 PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- 3 Permen nomor 22 tahun 2006 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah
- 4 Permen nomor 24 tahun 2006 tentang Pelaksanaan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 tahun 2006 tentang standar Isi untuk satuan pendidikan Dasar dan Menengah dan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 23 Tahun 2006

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Tentang Standar Kompetensi Lulusan untuk satuan pendidikan Dasar dan Menengah

- 5 Permendikbud no 64 tahun 2013 tentang standar isi
- 6 Permen Nomor 41 Tahun 2007 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah
- 7 Permen Nomor 1 Tahun 2008 tentang Standar Proses Pendidikan Khusus
- 8 Permen Nomor 24 tahun 2006 Tentang Pelaksanaan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 tahun 2006 tentang standar Isi untuk satuan pendidikan Dasar dan Menengah
- 9 Nomor 12 Tahun 2007 tentang Standar pengawas Sekolah/Madrasah
- 10 Nomor 13 tahun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah
- 11 Nomor 24 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah
- 12 Nomor 24 Tahun 2007 Standar Sarana dan Prasarana untuk SD/MI, SMP/MTs, dan SMA/MA
- 13 Nomor 33 Tahun 2008 Standar Sarana dan Prasarana untuk SDLB, SMPLB, dan SMALB
- 14 Nomor 40 Tahun 2008 Standar Sarana dan Prasarana untuk SMK/MAK
- 15 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia yang berkaitan dengan Standar Pengelolaan adalah permen No 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah
- 16 Peraturan Menteri nomor 69 Tahun 2009 Tentang Standar Biaya Operasi Nonpersonalia Untuk Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI), Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah (SMP/MTs), Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah (SMA/MA), Sekolah Menengah Kejuruan (SMK), Sekolah Dasar Luar Biasa (SDLB), Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa (SMPLB), dan Sekolah Menengah Atas Luar Biasa (SMALB)

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

1.4 Standar Tombol

TOMBOL**KETERANGAN***Ubah data**Arsip**Batal / Hapus**OK/Pilih***Simpan***Simpan***Q Pilih***Pilih***Cari***Cari***+ Tambah***Tambah***Ubah***Ubah***Kembali***Kembali***Download Xls***Download Xls***Cetak***Cetak***Ajukan***Ajukan***Batalkan***Batalkan***Bayar BKU***Bayar BKU***Cek NRK***Cek NRK***Draft***Draft***Hapus***Hapus***OK***OK***Proses Cetak***Proses Cetak***Proses Persetujuan***Proses Persetujuan***Proses Tutup BKU***Proses Tutup BKU***Proses***Proses***Request***Request***Setujui***Setujui***Unduh PDF***Unduh PDF***Unduh Xls***Unduh Xls*

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

2 Deskripsi Aktor

Aktor adalah pelaku yang berinteraksi langsung dengan kegiatan pelaksanaan keuangan dalam bidang pendidikan. Adapun aktor-aktor yang terlibat dalam aplikasi SIAP BOS|BOP akan diterangkan dalam bagian berikut ini.

2.1 Dinas Pendidikan

Dinas Pendidikan memiliki tugas dalam hal pelaksanaan, pengawasan, pengendalian serta evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan bidang pendidikan, terkait dengan BOS.

2.2 Suku Dinas (Sudin)

Suku dinas atau disingkat Sudin memiliki tugas dalam hal pelaksanaan, pengawasan, pengendalian serta evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan bidang pendidikan, terkait dengan BOP.

2.3 Kepala Sekolah (PA)

Kepala Sekolah bertindak sebagai PA atau pengguna anggaran.

2.4 Bendahara Sekolah (PK)

Bendahara Sekolah bertindak sebagai PK yaitu pemegang kas.

2.5 Admin

Admin bertugas melakukan pengaturan pada tabel referensi yang berkaitan dengan sekolah.

2.6 Super Admin

Super Admin bertugas melakukan pengelolaan menu pada aplikasi SIAP BOP|BOS.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

3 Penggunaan Aplikasi SIAP

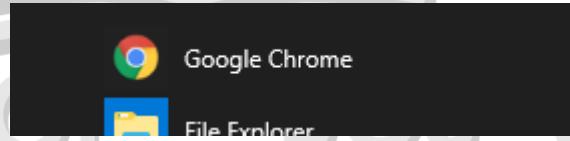
Untuk melakukan setup hubungan internet, kita harus terlebih dahulu mengaktifkan aplikasi Browser. Internet browser yang akan digunakan sebagai contoh dalam buku petunjuk penggunaan sistem ini adalah Google chrome. Pengguna dapat menggunakan browser Google chrome.

Untuk mengaktifkan internet browser ada beberapa cara, antara lain sebagai berikut :

1. Arahkan mouse pada tombol “start” yang terletak di pojok kiri bawah layar monitor.

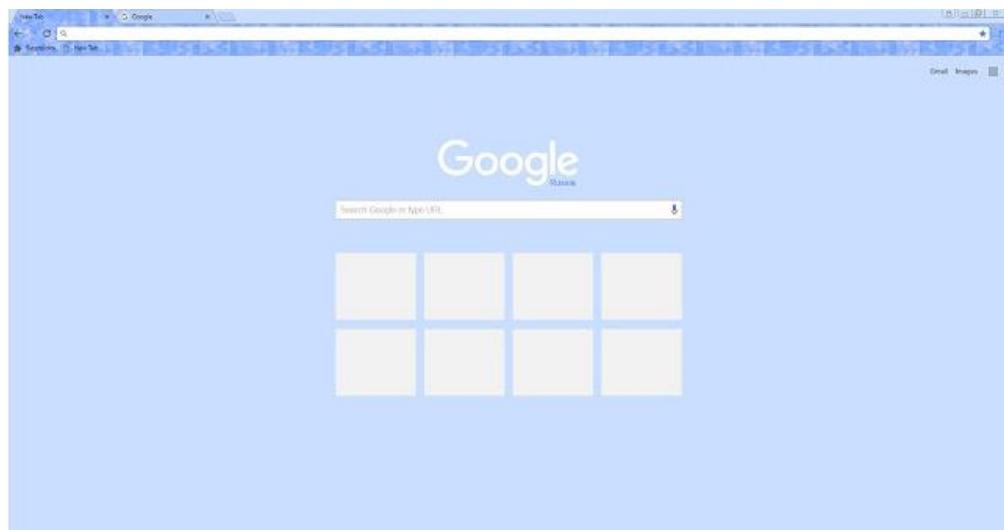


2. Tekan tombol mouse bagian kiri, maka pada layar akan muncul seperti pada gambar dibawah.

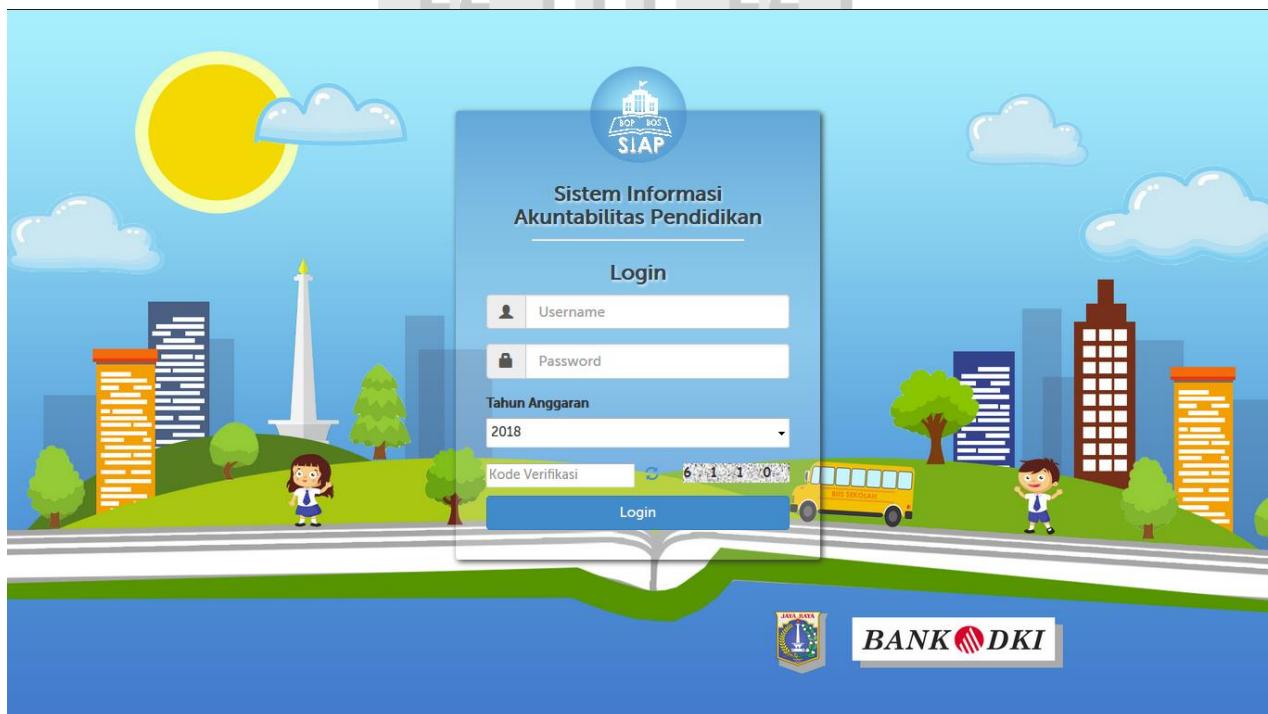


3. Arahkan mouse pada tombol “All / Programs”, maka sistem akan menampilkan menu “All Programs”.
4. Setelah muncul menu All Programs, pilih menu “Google Chrome” atau menu internet browser lainnya, kemudian tekan tombol mouse bagian kiri.
5. Maka akan muncul aplikasi Google Chrome seperti pada gambar dibawah atau dengan tampilan yang lain sesuai dengan setting default address yang ditampilkan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	



6. Setelah itu isi <http://siap.jakarta.go.id/> pada kolom address, tekan tombol “Enter” maka akan tampil panel seperti pada gambar dibawah ini.



				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

3.1 Login Aplikasi

Langkah – langkah yang harus dilakukan dalam menjalankan aplikasi SIAP ini adalah :

Isikan **Username** dan **Password** pengguna aplikasi pada kolom username dan password kemudian pilih tahun yang dimaksudkan. Setelah terisi dan dipilih, isikan angka chaptca sesuai yang ditampilkan lalu tekan tombol **Login** untuk menjalankan perintah.



Karena ada 3 jenis pengguna dalam aplikasi ini yaitu **PK (Bendahara)**, **PA (Kepala Sekolah)** dan **Sudin (Suku Dinas)** maka setelah menekan tombol **Login** akan tampil menu sesuai otoritas pengguna.

Tampilan menu untuk pengguna **PK (Bendahara)** adalah sebagai berikut :



Tampilan menu untuk pengguna **PA (Kepala Sekolah)** adalah sebagai berikut :

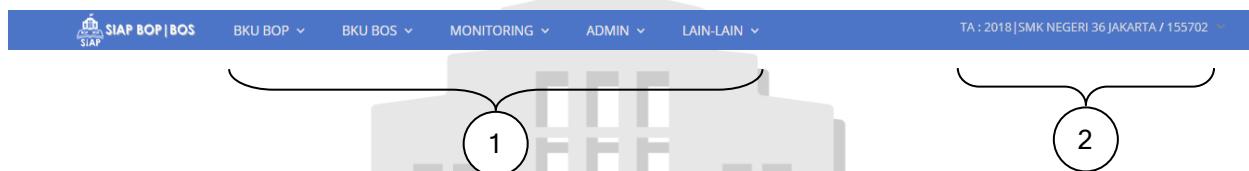
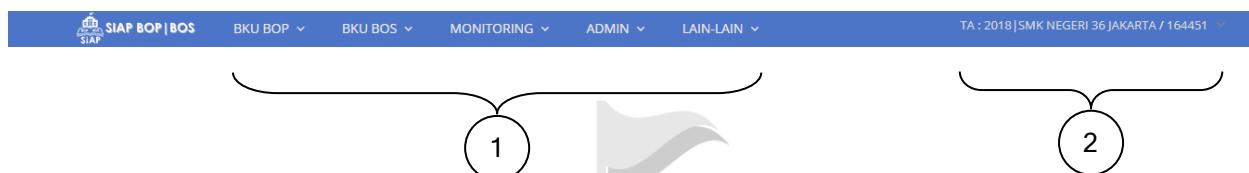


Tampilan menu untuk pengguna **Sudin (Suku Dinas)** adalah sebagai berikut :



				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

3.2 Menu Aplikasi



1. Menampilkan menu yang dapat diakses atau menu yang akan dijalankan dalam mengaktifkan aplikasi SIAP.
2. Menampilkan identitas pengguna aplikasi SIAP, pada menu ini pengguna aplikasi dapat melakukan penggantian password ataupun Log Out.

3.3 Kelola Data Sekolah



Hal pertama yang penting untuk dilakukan setelah melakukan Log In adalah memeriksa, melengkapi ataupun memperbaiki data sekolah. Untuk melakukan pengelolaan data sekolah arahkan kursor ke menu **LAIN-LAIN** lalu pilih **KELOLA DATA SEKOLAH**, maka akan tampil layar berikut :

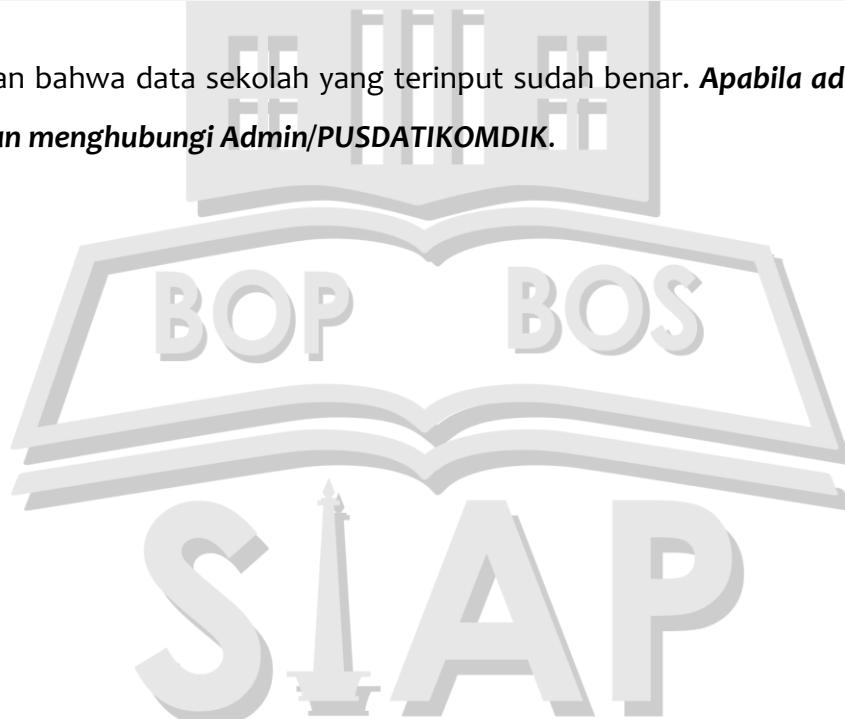
				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Entry Buku Kas Umum Pengeluaran Sekolah

SKPD :	0101202 / SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA
NPSN :	20107435
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Alamat Sekolah :	Jl. Baru Kosambi III Kali Baru. Cilincing. Jakarta Utara
NRK Pengguna Anggaran :	164451
Pengguna Anggaran :	BASUKI RAHMAD
NIP Pengguna Anggaran :	197012011955121001
Pangkat Pengguna Anggaran :	PEMBINA
NRK Pemegang Kas :	143424
Pemegang Kas :	ARDINA HUTAGALUNG
NIP Pemegang Kas :	196306131988112001
Telp :	0214401523
Fax :	02144830732
Email :	smkn36_jkt@yahoo.com
Website :	http://smkn36jkt.sch.id
Logo :	images.jpg
Wilayah :	2
Jenjang :	SMK
Negeri :	1
Lokasi :	20600
Nomor NPWP :	1234567890
Nama NPWP :	SMKN 36
Kota NPWP :	JAKARTA
No Rekening BOP :	20012058214
Nama Rekening BOP :	SMKN 36 JAKARTA
No Rekening BOS :	20912000538
Nama Rekening BOS :	SMKN 36 JAKARTA

Kembell

Pastikan bahwa data sekolah yang terinput sudah benar. **Apabila ada kesalahan data silahkan menghubungi Admin/PUSDATIKOMDIK.**



				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

4 SIAP BOP

4.1 Input Pengisian Kas BKU BOP (Bendahara-PK)



Setelah menu **BKU BOP > INPUT BKU BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

The screenshot shows the 'Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOP' page. At the top, there are search and filter fields for Tahun Anggaran (2018), Sekolah (20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta), Triwulan (Triwulan I), Pilihan BKU (Semua BKU), and Saldo Kas (0,00). Below these are two tables:

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00	
Jumlah sampai periode ini :										
0,00 0,00 0,00										

At the bottom left, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. On the right, there are navigation buttons for previous, next, and last pages.

Untuk menambahkan data baru dapat dilakukan dengan cara klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Buku Kas Umum Sekolah - BOP

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah:	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan:	Triwulan I ▾
Jenis Transaksi:	PILIH
No Bukti Dok:	PENGISIAN KAS
No Arsip:	SPJ (PENGAJUAN BELANJA) PPH PS 21 PPH PS 22 PPH PS 23 JASA I PPN PENCAIRAN CEK SETOR TUNAI SETOR SISA KAS JASA GIRO
Cara Pembayaran:	
NRK Bendahara:	
NIP Bendahara:	
Nama Bendahara:	
Uraian:	

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih **PENGISIAN KAS**.



Isikan **No Bukti Dok, Tanggal Dokumen, No Arsip, dan Cara Pembayaran**.

Nilai Penerimaan Kas :	
NRK Bendahara :	143424
NIP Bendahara :	196306131988112001
Nama Bendahara :	ARDINA HUTAGALUNG
Uraian :	

Isi kolom **Nilai Penerimaan Kas** sesuai dengan yang didapatkan. Isikan juga **Uraian** sesuai jenis input dan keterangannya agar memudahkan dalam pembacaan report.

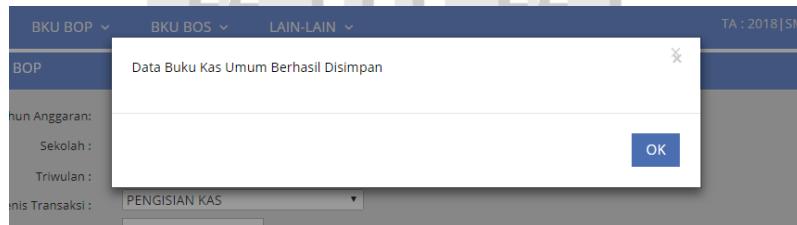
				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Buku Kas Umum Sekolah - BOP

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I ▾
Jenis Transaksi :	PENGISIAN KAS
No Bukti Dok :	KAS-18220615271
Tanggal Dokumen :	15/02/2018
No Arsip :	KAS15271
Cara Pembayaran :	2 - Bank/Transfer/Cek
Nilai Penerimaan Kas :	5.000.000,00
NRK Bendahara :	143424
NIP Bendahara :	196306131988112001
Nama Bendahara :	ARDINA HUTAGALUNG
Uraian :	Kas Triwulan I

Simpan **Kembali**

Setelah seluruh data yang harus diisi telah diisi tekan tombol **Simpan** untuk menjalankan perintah penambahan data input Kas BKU BOP.



Tampil pesan **Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan** yang berarti perintah Simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOP

Tahun Anggaran :	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I ▾
Pilihan BKU :	Se semua BKU
Saldo Kas :	5.000.000,00

50 records

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN I		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan I		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/>
Jumlah sampai periode ini :							5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	

Showing 1 to 2 of 2 entries

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

4.2 Input SPJ BKU BOP (Bendahara-PK)



Setelah menu **BKU BOP > INPUT BKU BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

Home > / Buku Kas Umum Sekolah - BOP

Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOP

+ Tambah

Tahun Anggaran :	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I
Pilihan BKU :	Semua BKU
Saldo Kas :	5.000.000,00

50 records

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan I		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/>
Jumlah sampai periode ini :										
5.000.000,00 0,00 5.000.000,00										

Showing 1 to 2 of 2 entries

Untuk menambahkan data baru dapat dilakukan dengan cara klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Buku Kas Umum Sekolah - BOP

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I ▼
Jenis Transaksi :	PILIH
No Bukti Dok :	PENGISIAN KAS
No Arsip :	SPJ (PENGAJUAN BELANJA)
Cara Pembayaran :	PPH PS 21
NRK Bendahara :	PPH PS 22
NIP Bendahara :	PPH PS 23 JASA I
Nama Bendahara :	PPN
Uraian :	PENCAIRAN CEK
	SETOR TUNAI
	SETOR SISA KAS
	JASA GIRO

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih **SPJ (PENGAJUAN BELANJA)**.

No Bukti Dok :		No Bukti Dok diisi dengan nomor invoice/faktur yang selanjutnya bisa di edit setelah ada nomor kuitansi.
Tanggal Pengajuan :		
No Arsip :		No Arsip diisi dengan nomor dokumen arsip sekolah. Apabila tidak ada boleh diisi dengan '-'.
Cara Pembayaran :	2 - Bank/Transfer/Cek ▼	
Kegiatan :		Pilih

Isikan **No Bukti Dok**, **Tanggal Dokumen**, **No Arsip** dan **Cara Pembayaran**. Setelah itu, untuk memilih kegiatan, klik tombol **Pilih**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Daftar Kegiatan

Kode Kegiatan :
Nama Kegiatan :

Cari

10 records

No	Kode Keg	Nama Kegiatan	Bidang	Standar	Sumber Dana	Pilih
1	01.3.02.01.1.001	Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian	STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	KURIKULUM	BOP - Alokasi Dasar	<input checked="" type="checkbox"/>
2	01.3.02.01.1.002	Penyusunan Soal Ulangan Dan Ujian	STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	KURIKULUM	BOP - Alokasi Dasar	<input checked="" type="checkbox"/>
3	01.3.02.01.1.003	Pelaksanaan Penilaian Ulangan Dan Ujian	STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	KURIKULUM	BOP - Alokasi Dasar	<input checked="" type="checkbox"/>
4	01.3.02.01.2.011	Pengelolaan Kurikulum 2013	STANDAR ISI	KURIKULUM	BOP - Alokasi Dasar	<input checked="" type="checkbox"/>
5	01.3.02.01.3.008	Pengelolaan Kegiatan Belajar Mengajar	STANDAR PROSES	KURIKULUM	BOP - Alokasi Dasar	<input checked="" type="checkbox"/>
6	01.3.02.01.4.012	Pelaksanaan Ujian	STANDAR KOMPETENSI KELULUSAN	KURIKULUM	BOP - Alokasi Dasar	<input checked="" type="checkbox"/>
7	01.3.02.01.4.014	Pelaksanaan Kompetensi Sekolah	STANDAR KOMPETENSI KELULUSAN	KURIKULUM	BOP - Alokasi Dasar	<input checked="" type="checkbox"/>
8	02.3.02.01.3.009	Pengelolaan Program Kesiswaan	STANDAR PROSES	KESISWAAN	BOP - Alokasi Dasar	<input checked="" type="checkbox"/>
9	02.3.02.01.3.010	Penelolaan Program Ekstrakurikuler	STANDAR PROSES	KESISWAAN	BOP - Alokasi Dasar	<input checked="" type="checkbox"/>

Pilih Kegiatan

Isikan **Kode Kegiatan** atau **Nama Kegiatan** lalu klik tombol **Cari** untuk mencari kegiatan.

Daftar Kegiatan

Kode Kegiatan :
Nama Kegiatan :

Cari

10 records

No	Kode Keg	Nama Kegiatan	Bidang	Standar	Sumber Dana	Pilih
1	01.3.02.01.1.001	Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian	STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	KURIKULUM	BOP - Alokasi Dasar	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

< 1 >

Pilih Kegiatan

Klik pada tombol untuk memilih kegiatan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

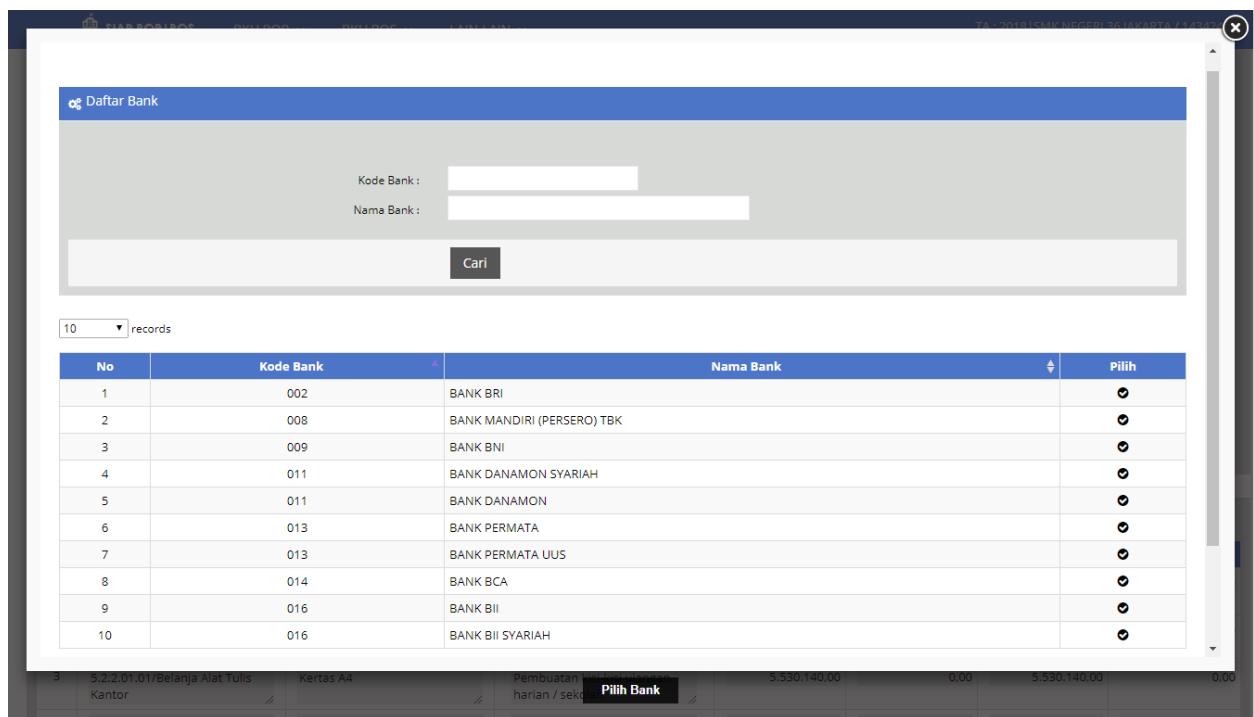
Kegiatan :	01.3.02.01.1.001/Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian	<input type="button" value="Pilih"/>
Bidang :	KURIKULUM	
Standar Pendidikan :	STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	
Sumber Dana :	BOP - Alokasi Dasar	
Pagu AKB Kegiatan :	4.175.368,00	
Sisa Pagu AKB Kegiatan :	4.175.368,00	
Sisa Kas :	5.000.000,00	
NRK Bendahara :	143424	
NIP Bendahara :	196306131988112001	
Nama Bendahara :	ARDINA HUTAGALUNG	
Nama Bank :	<input type="button" value="Pilih"/>	

Khusus untuk **kegiatan 06.3.02.01.8.032/Rumah Tangga Sekolah, Daya dan Jasa** akan muncul pilihan Dana Dalangan. Dana talangan dipilih hanya apabila dana talangan untuk pembayaran komponen **5.2.2.03.03/Belanja Listrik** berasal dari Bank DKI, apabila bukan dari bank DKI seperti pihak ketiga, Koperasi atau dana pribadi maka dana talangan tidak usah dipilih. Jika dana talangan dipilih, maka akan muncul pilihan Bulan Tagihan dan MCB yang harus diisi.

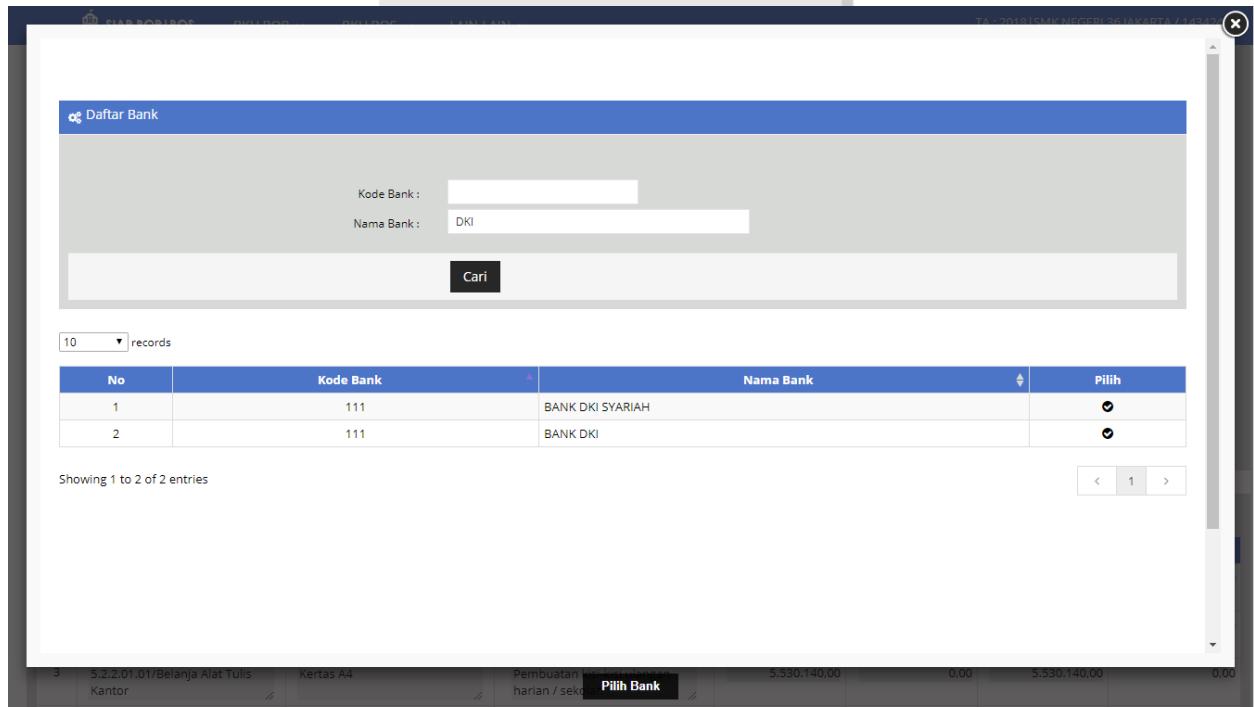
Kegiatan :	04.3.02.01.8.032/Rumah Tangga Sekolah, Daya dan Jasa	<input type="button" value="Pilih"/>
Dana Talangan :	<input checked="" type="checkbox"/>	
Bulan Tagihan :	Januari	
MCB :	--Pilih Mcb--	

Untuk mengisi **Nama Bank**, klik tombol **Pilih**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	



Isikan **Kode Bank** atau **Nama Bank** lalu klik tombol **Cari** untuk mencari Bank.



Klik pada tombol  untuk memilih Bank.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

SIAP BOP | BOS

BKU BOP ▾ BKU BOS ▾ LAIN-LAIN ▾

TA : 2018 | SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424 ▾

Sisa Pagu AKB Kegiatan :	4.175.368,00
Sisa Kas :	5.000.000,00
NRK Bendahara :	143424
NIP Bendahara :	196306131988112001
Nama Bendahara :	ARDINA HUTAGALUNG
Nama Bank :	BANK DKI
No Rekening Bank :	
Nama Rekanan :	
Virtual Account :	<input type="checkbox"/>
Uraian :	

500 ▾ records

No	Akun	Komponen	Keterangan Rinci	Nilai Anggaran	Nilai Sebelum	Sisa Anggaran	Nilai SPJ
1	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Ballpoint	PENYUSUNAN KISI-KISI ULANGAN HARIAN / BAHAN	471.240,00	0,00	471.240,00	0,00
2	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Isi Staples	Pembuatan kisi-kisi ulangan harian / sekolah	25.634,00	0,00	25.634,00	0,00
3	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Kertas A4	Pembuatan kisi-kisi ulangan harian / sekolah	5.530.140,00	0,00	5.530.140,00	0,00

Isikan **No Rekening Bank** dan **Nama Rekanan**. Klik () pada box **Virtual Account** hanya jika pembayaran dilakukan melalui Virtual Account. Lalu isi kolom **Uraian** sesuai jenis input dan keterangannya agar memudahkan dalam pembacaan report.

SIAP BOP | BOS

BKU BOP ▾ BKU BOS ▾ LAIN-LAIN ▾

TA : 2018 | SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424 ▾

Nama Bank :	BANK DKI	<input type="button" value="Q Pilih"/>
No Rekening Bank :	52308002453	
Nama Rekanan :	RATNA HAKIM, CV	
Virtual Account :	<input type="checkbox"/>	
Uraian :	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	

500 ▾ records

No	Akun	Komponen	Keterangan Rinci	Nilai Anggaran	Nilai Sebelum	Sisa Anggaran	Nilai SPJ
1	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Ballpoint	PENYUSUNAN KISI-KISI ULANGAN HARIAN / BAHAN	471.240,00	0,00	471.240,00	0,00
2	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Isi Staples	Pembuatan kisi-kisi ulangan harian / sekolah	25.634,00	0,00	25.634,00	0,00
3	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Kertas A4	Pembuatan kisi-kisi ulangan harian / sekolah	5.530.140,00	0,00	5.530.140,00	0,00
4	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Map Plastik	PENYUSUNAN KISI-KISI ULANGAN HARIAN / BAHAN	290.400,00	0,00	290.400,00	0,00
5	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Penggaris Plastik	Pembuatan kisi-kisi ulangan harian / sekolah	388.080,00	0,00	388.080,00	0,00
6	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Pita Printer	PENYUSUNAN KISI-KISI ULANGAN HARIAN / BAHAN	5.346.000,00	0,00	5.346.000,00	0,00
7	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Spidol	Pembuatan kisi-kisi ulangan harian / sekolah	51.975,00	0,00	51.975,00	0,00
8	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Toner Fotocopy	PENYUSUNAN KISI-KISI ULANGAN HARIAN / BAHAN	4.598.000,00	0,00	4.598.000,00	0,00

Total: 0

Showing 1 to 8 of 8 entries

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Isikan Nilai SPJ yang dibelanjakan pada kolom **Nilai SPJ**. Ada beberapa kondisi dalam menginputkan nilai SPJ yaitu:

1. Nilai SPJ yang diinputkan adalah Nilai Dasar ditambah Pajak PPN 10%.
2. Apabila pembelanjaan yang diinputkan merupakan pembelanjaan TALI (Telepon, Air, Listrik dan Internet) maka nilai yang diinputkan adalah nilai total tagihan.
3. Apabila pembayaran dilakukan melalui Virtual Account maka nilai SPJ yang diinputkan merupakan nilai tagihan ditambah biaya admin.
4. Apabila rekening PFK bukan rekening Bank DKI maka ada biaya admin yang harus dibayarkan. Biaya admin otomatis ditanggung oleh PFK apabila tidak dianggarkan di RKAS (Kode akun 5.2.2.03.09).

The screenshot shows a table of purchase items with columns: No, Akun, Komponen, Keterangan Rinci, Nilai Anggaran, Nilai Sebelum, Sisa Anggaran, and Nilai SPJ. The last column is highlighted with a blue callout bubble containing the text: "Nilai SPJ yang diinputkan adalah nilai bruto (netto+ppn 10%)".

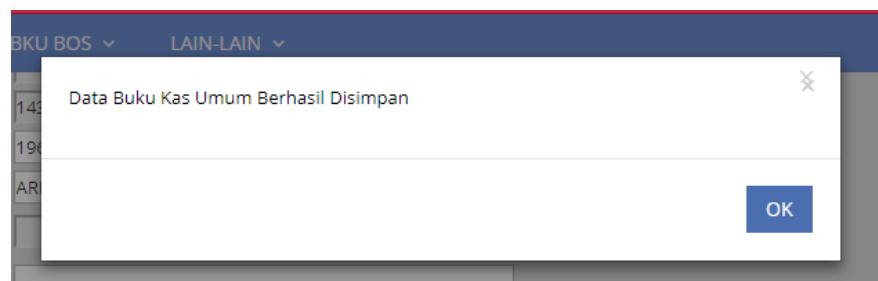
No	Akun	Komponen	Keterangan Rinci	Nilai Anggaran	Nilai Sebelum	Sisa Anggaran	Nilai SPJ
1	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Ballpoint	PENYUSUNAN KISI-KISI ULANGAN HARIAN / BAHAN	471.240,00	0,00	471.240,00	0,00
2	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Isi Staples	Pembuatan kisi-kisi ulangan harian / sekolah	25.634,00	0,00	25.634,00	0,00
3	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Kertas A4	Pembuatan kisi-kisi ulangan harian / sekolah	5.530.140,00	0,00	5.530.140,00	2.200.000,00
4	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Map Plastik	PENYUSUNAN KISI-KISI ULANGAN HARIAN / BAHAN	290.400,00			0,00
5	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Penggaris Plastik	Pembuatan kisi-kisi ulangan harian / sekolah	388.080,00			0,00
6	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Pita Printer	PENYUSUNAN KISI-KISI ULANGAN HARIAN / BAHAN	5.346.000,00			0,00
7	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Spidol	Pembuatan kisi-kisi ulangan harian / sekolah	51.975,00			0,00
8	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Toner Fotocopy	PENYUSUNAN KISI-KISI ULANGAN HARIAN / BAHAN	4.598.000,00	0,00	4.598.000,00	0,00
Total:							2.200.000,00

Showing 1 to 8 of 8 entries

Simpan Kembali

Setelah seluruh data yang harus diisi telah terisi dengan benar, tekan tombol **Simpan** untuk menjalankan perintah penambahan data input SPJ BKU BOP.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	



Tampil pesan **Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan** yang berarti perintah simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

Home > / Buku Kas Umum Sekolah - BOP

Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOP

Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOP										+ Tambah			
Tahun Anggaran :	2018												
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta												
Triwulan :	Triwulan I												
Pilihan BKA :	Semua BKA												
Saldo Kas :	2.800.000,00												
No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit			
1					SALDO KAS TRIWULAN I		0,00	0,00	0,00				
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan I		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/>			
3	15/02/2018	2	SPI-18220615271	5.2.2.01.01	SPI Kegiatan 1 Triwulan I	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	2.200.000,00	2.800.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>			
Jumlah sampai periode ini :											5.000.000,00	2.200.000,00	2.800.000,00

Showing 1 to 3 of 3 entries

SIAP

4.3 Input Penerimaan Pajak BKU BOP (Bendahara-PK)



Setelah menu **BKU BOP > INPUT BKU BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

The screenshot shows a web-based application for managing school cashbooks. At the top, there's a breadcrumb navigation: Home > Buku Kas Umum Sekolah - BOP. Below it is a search bar with the placeholder 'Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOP'. On the right side of the search bar is a blue button labeled '+ Tambah' (Add). The main area contains a table with the following data:

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan I		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	★ ☒
3	15/02/2018	2	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	01.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	2.200.000,00	2.800.000,00	☒ ☒
Jumlah sampai periode ini :										
5.000.000,00 2.200.000,00 2.800.000,00										

Below the table, a message says 'Showing 1 to 3 of 3 entries'. On the far right, there are navigation arrows for the table.

Untuk menambahkan data baru dapat dilakukan dengan cara klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Tahun Anggaran: 2018
 Sekolah: 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
 Triwulan: Triwulan I
 Jenis Transaksi: PILIH
 No Bukti Dok: PENGISIAN KAS
 SPJ (PENGAJUAN BELANJA)
 No Arsip: PPH PS 21
 PPH PS 22
 PPH PS 23 JASA I
 PPN
 Cara Pembayaran:
 NRK Bendahara:
 NIP Bendahara:
 Nama Bendahara:
 Uraian:

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih pajak yang akan diinputkan. Ada 4 jenis pajak yang bisa diinputkan yaitu PPH PS 21, PPH PS 22, PPH PS 23 JASA I dan PPN.

Jenis Pembayaran: Pilih
 Pilih
 Penerimaan
 Pengeluaran
 Kegiatan:
 No Bukti Dok:

Ada dua jenis pembayaran pajak yang harus di inputkan yaitu penerimaan (pemungutan) dan pengeluaran (penyetoran). Setiap penerimaan pajak harus ada pengeluaran pajaknya. Jenis pembayaran pajak yang harus diinputkan terlebih dahulu adalah **Penerimaan**. Setelah itu klik pada tombol **Pilih** untuk memilih kegiatan.

No BKK Mohon: _____
 Nomor BKK: _____

No	BKK Mohon	No BKK	Kegiatan	Total SPJ	Pilih
1	2	SPJ-18220615271	01.3.02.01.1.001/Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian	2.200.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Nama Penyetoran: SMKN 36
 Nomor Dokumen: 1234567890

Klik pada tombol untuk memilih kegiatan yang ingin dibuatkan penerimaan pajaknya. Untuk kegiatan TALI, tidak usah diinputkan penerimaan pajaknya.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Jenis Pembayaran :	Penerimaan ▼
	Pajak SPJ (Belanja yang belum dibayar) ▼
Kegiatan :	01.3.02.01.1.001/Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian
Percentase :	Pilih ▼ ▼
Pilih	

Isikan **Percentase** pajaknya. Berikut adalah persentase dari tiap-tiap jenis pajak:

1. PPH PS 21

Pajak dalam PPH PS 21 terbagi dua, NPWP dan NON NPWP dengan persentase pajak yang berbeda.

Percentase :	NPWP ▼ Pilih ▼ Pilih 5% 10% 15%	Percentase :	NON NPWP ▼ Pilih ▼ Pilih 6% 12% 18%
No Bukti Dok :		No Bukti Dok :	
Tanggal Dokumen :		Tanggal Dokumen :	
No Arsip :		No Arsip :	

2. PPH PS 22

Pajak dalam PPH PS 22 terbagi dua, TIDAK ADA PPN dan ADA PPN.

Percentase :	Pilih ▼ Pilih TIDAK ADA PPN ADA PPN
No Bukti Dok :	
Tanggal Dokumen :	

3. PPH PS 23 JASA I

Pajak dalam PPH PS 23 JASA I terbagi dua, TIDAK ADA PPN dan ADA PPN dengan persentase pajak yang sama yaitu 2%.

Percentase :	Pilih ▼ 2% ▼ Pilih TIDAK ADA PPN ADA PPN
No Bukti Dok :	
Tanggal Dokumen :	

4. PPN

Persentase pajak PPN ada dua, yaitu 1% dan 10%.

Percentase :	Pilih ▼ Pilih 1% 10%
No Bukti Dok :	
Tanggal Dokumen :	

Jenis pajak yang diinputkan akan bergantung pada SPJ yang akan dibelanjakan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

No Bukti Dok :	SPJ-18220615271
Tanggal Dokumen :	
No Arsip :	
Cara Pembayaran :	2 - Bank/Transfer/Cek ▼

No Bukti Dok akan terisi sesuai No Bukti Dokumen SPJ. Setelah itu isikan **Tanggal Dokumen, No Arsip** dan **Cara Pembayaran**.

Nama Penyetor :	
NPWP Penyetor:	

Isikan **Nama Penyetor** dan **NPWP Penyetor** dengan data NPWP Sekolah.

BKU BOP	BKU BOS	LAIN-LAIN	TA : 2018 SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424
NPK Bendahara :	196306131988112001		
Nama Bendahara :	ARDINA HUTAGALUNG		
Nama Penyetor :	Pekas Cabang SMK Negeri 36 (Bend Sri Martini)		
NPWP Penyetor:	003697703045000		
Masa Pajak :	sampai		
Tahun Pajak :	2018		
Uraian :	Diterima Pajak PPN atas SPJ		

500 records						
No	Akun	Komponen	Nilai SPJ	Persentase	Nilai Pajak	Nilai Netto
1	5.2.2.01.01 /Belanja Alat Tulis Kantor	Kertas A4	2.200.000,00	10% ▼	200.000,00	2.000.000,00
Total:						200.000,00
Showing 1 to 1 of 1 entries						
						Simpan Kembali

Isikan **Masa Pajak**. Setelah seluruh data yang harus diisi telah terisi dengan benar, tekan tombol **Simpan** untuk menjalankan perintah penambahan data input BKU BOP.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	



Muncul pesan **Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan** yang berarti perintah Simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

Home > / Buku Kas Umum Sekolah - BOP

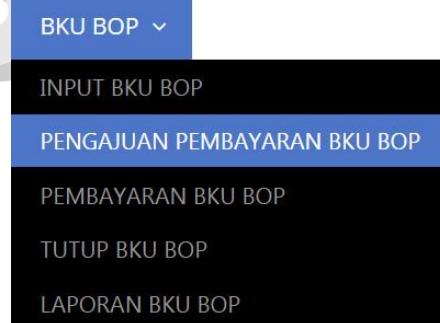
Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOP

Tahun Anggaran : 2018
 Sekolah : 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
 Triwulan : Triwulan I
 Pilihan BKU : Semua BKU
 Saldo Kas : 3.000.000,00

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit		
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00			
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan I		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/>		
3	15/02/2018	3	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	200.000,00	0,00	5.200.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/>		
4	15/02/2018	2	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	2.200.000,00	3.000.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>		
Jumlah sampai periode ini :										5.200.000,00	2.200.000,00	3.000.000,00

Showing 1 to 4 of 4 entries

4.4 Pengajuan Pembayaran BKU BOP (Bendahara-PK)

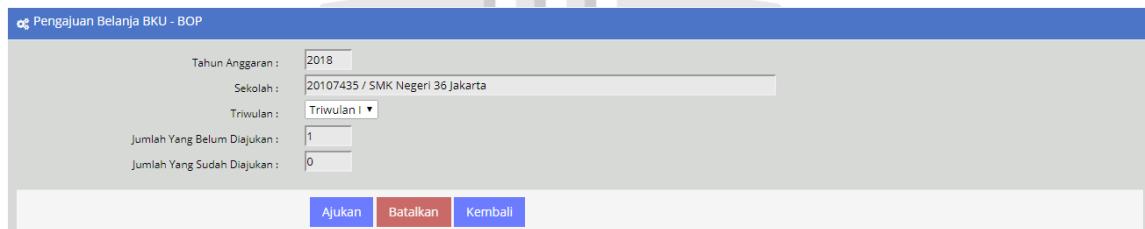


				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Setelah menu **BKU BOP > PENGAJUAN PEMBAYARAN BKU BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :



Klik pada kolom **Triwulan** dan pilih Triwulan yang dimaksud.



No	Status	No Mohon	Kode Kegiatan	Nama Kegiatan	Kode Akun	Nama Akun	Kode Komponen	Nama Komponen	Nilai Keluar
1		2	01.3.02.01.1.001	Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian	5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	1.08.23.03.02.001.010	Kertas A4	2.200.000,00

Klik pada tombol **Ajukan** untuk mengajukan SPJ BKU BOP.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

The screenshot shows a software interface for 'Pengajuan Belanja BKU - BOP'. At the top, there are navigation tabs: 'SIAP BOP|BOS', 'BKU BOP', 'BKU BOS', and 'LAIN-LAIN'. The main content area displays a message 'Berhasil diajukan' (Successfully submitted) in a modal window. Below this, form fields include 'Tahun Anggaran: 2018', 'Sekolah: 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta', 'Triwulan: Triwulan I', and two numerical fields 'Jumlah Yang Belum Diajukan: 0' and 'Jumlah Yang Sudah Diajukan: 1'. At the bottom are buttons 'Ajukan' (Submit), 'Batalkan' (Cancel), and 'Kembali' (Back). A table below shows one record: No. 1, Status 2, Kode Kegiatan 01.3.02.01.1.001, Nama Kegiatan Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian, Kode Akun 5.2.2.01.01, Nama Akun Belanja Alat Tulis Kantor, Kode Komponen 1.08.23.03.02.001.010, Nama Komponen Kertas A4, Nilai Keluar 2.200.000,00, and Jumlah Nilai Keluar 2.200.000,00.

Tampil pesan **Berhasil diajukan** yang berarti SPJ BKU BOP telah diajukan.

4.5 Persetujuan Pembayaran BKU BOP (Kepala Sekolah-PA)

Setelah menu **BKU BOP > PERSETUJUAN PEMBAYARAN BKU BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

The screenshot shows a software interface for 'Persetujuan Pembayaran BKU - BOP'. The top navigation bar has 'PERSETUJUAN PEMBAYARAN BKU BOP' highlighted. Below it are other menu items: 'PERMOHONAN TOKEN' and 'LAPORAN BKU BOP'. The main form fields include 'Tahun Anggaran: 2018', 'Sekolah: 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta', 'Tipe Transaksi: -- Pilih --' (with a dropdown menu showing 'Pilih', 'SPJ', 'Pajak', 'Jasa Giro', and 'Setor Sisa Kas'), 'Triwulan: -- Pilih --' (with a dropdown menu showing 'Pilih', 'SPJ', 'Pajak', 'Jasa Giro', and 'Setor Sisa Kas'), and two numerical fields 'Jumlah Yang Belum Disetujui: 0' and 'Jumlah Yang Sudah Disetujui: 0'. At the bottom are buttons 'Setujui' (Approve), 'Batalkan' (Cancel), and 'Kembali' (Back).

Pilih **Jenis Transaksi** dan **Triwulan** yang ingin disetujui.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Persejukan Pembayaran BKU - BOP

Tahun Anggaran :	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Tipe Transaksi :	SPJ
Triwulan :	Triwulan I
Jumlah Yang Belum Disetujui :	1
Jumlah Yang Sudah Disetujui :	0

Setujui **Batalkan** **Kembali**

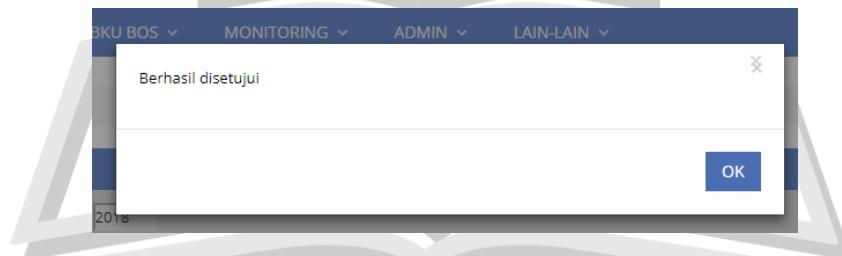
Semua records

No	Status	No Mohon	Kode Kegiatan	Nama Kegiatan	Kode Akun	Nama Akun	Kode Komponen	Nama Komponen	Nilai Keluar
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2	01.3.02.01.1.001	Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian	5.2.2.01	Belanja Alat Tulis Kantor	1.08.23.03.02.001.010	Kertas A4	2.200.000,00

Jumlah Nilai Keluar : 2.200.000,00

Showing 1 to 1 of 1 entries

Klik pada kolom status apabila ada BKU BOP yang tidak ingin disetujui (☒) lalu klik tombol **Setujui** untuk menyetujui SPJ BKU BOP.



Tampil pesan **Berhasil disetujui** yang berarti SPJ BKU BOP sudah diajukan.

4.6 Permohonan Token (Kepala Sekolah-PA)



Setelah menu **BKU BOP > PERMOHONAN TOKEN** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

[Home](#) > / Permohonan Token

Permohonan Token

Tahun Anggaran :

Sekolah :

Triwulan :

50 records

No	No Mohon	Nama Rekan	Kegiatan	Uraian	Nilai	Nilai Netto	Token	Permohonan
No data available in table								

Showing 0 to 0 of 0 entries

Pilih Triwulan.



Permohonan Token

Tahun Anggaran :

Sekolah :

Triwulan :

50 records

No	No Mohon	Nama Rekan	Kegiatan	Uraian	Nilai	Nilai Netto	Token	Permohonan
1	2	RATNA HAKIM, CV	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	2.200.000,00	2.000.000,00	<input type="button" value="Mohon"/>	<input type="button" value="Hapus"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Klik tombol Mohon untuk mendapatkan token.



Permohonan Token

Tahun Anggaran :

Sekolah :

Triwulan :

50 records

No	No Mohon	Nama Rekan	Kegiatan	Uraian	Nilai	Nilai Netto	Token	Permohonan	
1	2	RATNA HAKIM, CV	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	2.200.000,00	2.000.000,00	34521	<input type="button" value="Mohon"/>	<input type="button" value="Hapus"/>

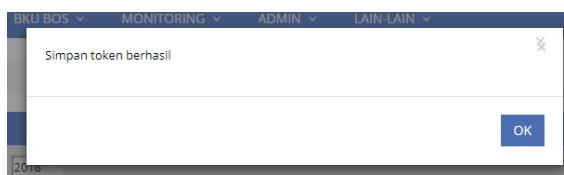
Showing 1 to 1 of 1 entries

Klik Simpan Untuk menyimpan token yang sudah diberikan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	



Muncul pesan **Anda akan menyimpan token sejumlah 1, lanjutkan?** lalu tekan **OK**.



Muncul pesan **Berhasil Disimpan** yang berarti nomor token sudah disimpan dan bisa digunakan dalam pembayaran. Satu nomor token hanya dapat digunakan sekali dalam batas waktu 30 menit.

4.7 Pembayaran BKU BOP (Bendahara-PK)



Setelah menu **BKU BOP > PEMBAYARAN BKU BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

4.7.1 Pembayaran BKU BOP melalui Transfer

Home > / Pembayaran Buku Kas Umum Sekolah - BOP

Pembayaran Buku Kas Umum Sekolah - BOP

Tahun Anggaran :	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I ▾

50 records

No	No BKU Mohon	Transaksi	No Bukti	Nilai	Transfer	Konfirmasi VA
1	2	SPJ (PENGAJUAN BELANJA)	SPJ-18220615271	2,200.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Klik pada kolom Transfer.

TA : 2018|SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424

SIAP BOP|BOS

Sekolah:	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
No BKU Mohon:	2
Tanggal Pembayaran:	19/03/2018
Triwulan:	Triwulan I ▾
Jenis Transaksi:	SPJ (PENCATATAN BELANJA) ▾
No Bukt Dok:	SPJ-18220615271
Kegiatan:	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian
NRK PPTK:	143424
NIP Bendahara:	196306131988112001
Nama Bendahara:	ARDINA HUTAGALUNG
Saldo Kas:	5.000.000,00
Total Pembayaran:	2.000.000
Nama Bank Tujuan:	BANK DKI
No Rekening Bank Tujuan:	52308002453
Nama Rekanan (Tujuan):	RATNA HAKIM, CV
Virtual Account:	<input type="checkbox"/>
Uraian:	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I
Token:	34521

Data Bank DKI

Kode Bank:	111
Nama Bank:	BANK DKI
No Rekening:	52308002453
Nama:	RATNA HAKIM, CV

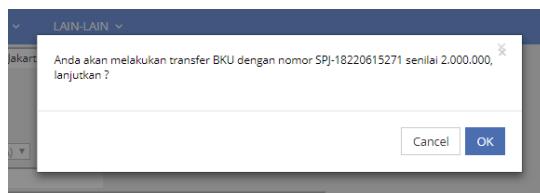
Bayar BKU **Kembali**

100 records

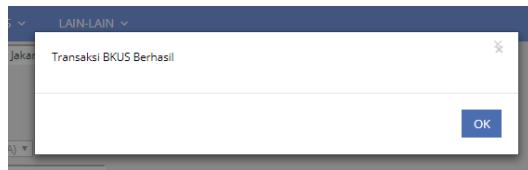
No	Akun	Nama Akun	Komponen	Nilai SPJ	Nilai Pajak	Nilai Transfer
1	5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	Kertas A4	2.200.000,00	200.000,00	2.000.000,00
			Total:	2.200.000,00	200.000,00	2.000.000,00

Klik tombol **Bayar BKU**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	



Muncul pesan **Anda akan melakukan transfer BKU dengan nomor** (No Bukti Dok) **senilai** (Total Pembayaran), **lanjutkan?** dan klik **OK** untuk melakukan pembayaran.



Muncul pesan **Transaksi BKUS Berhasil** yang berarti BKU BOP berhasil dibayarkan.

4.7.2 Pembayaran BKU BOP melalui Virtual Account

No	No BKU Mohon	Transaksi	No Bukti	Nilai	Transfer	Konfirmasi VA
1	2	SPJ (PENGAJUAN BELANJA)	SPJ-18220615271	2.200.000,00	Bayar Manual untuk VA	<input checked="" type="checkbox"/>

Klik  pada kolom **Konfirmasi VA**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

SIAP BOP | BOS BUKU BOP BUKU BOS LAIN-LAIN

TA : 2018|SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah:	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
No BUKU Mohon:	2
Tanggal Pembayaran VA:	
Triwulan:	Triwulan I
Jenis Transaksi:	SPJ (PENCATATAN BELANJA)
No Bukti Dok:	SPJ-18220615271
Kegiatan:	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian
NRK PPTK:	143424
NIP Bendahara:	196306131988112001
Nama Bendahara:	ARDINA HUTAGALUNG
Saldo Kas:	5.000.000,00
Total Pembayaran:	2.000.000
Nama Bank Tujuan:	BANK DKI
No Rekening Bank Tujuan:	52308002453
Nama Rekanan (Tujuan):	RATNA HAKIM, CV
Virtual Account:	
Uraian:	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kembali"/>	

100 records					
No	Akun	Nama Akun	Komponen	Nilai	
1	5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	Kertas A4		2.200.000,00

Isikan **Tanggal Pembayaran VA** dan klik **Simpan**.

Konfirmasi Pembayaran Virtual Account Berhasil Disimpan.

Muncul pesan **Konfirmasi Pembayaran Virtual Account Berhasil Disimpan**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

4.8 Input Pengeluaran Pajak BKU BOP (Bendahara-PK)

Input pengeluaran pajak hanya boleh dilakukan setelah pihak sekolah melakukan pembayaran pajak ke Dirjen Pajak.



Setelah menu **BKU BOP > INPUT BKU BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

The screenshot shows the 'Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOP' page. At the top, there are input fields for:

- Tahun Anggaran: 2018
- Sekolah: 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
- Triwulan: Triwulan I
- Pilihan BKU: Semua BKU
- Saldo Kas: 3.000.000,00

Below the form is a table displaying transaction history:

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan I		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	15/02/2018	3	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	200.000,00	0,00	5.200.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	15/02/2018	2	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	2.200.000,00	3.000.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

At the bottom of the table, it says "Jumlah sampai periode ini : 5.200.000,00 2.200.000,00 3.000.000,00". Below the table, it says "Showing 1 to 4 of 4 entries".

Untuk menambahkan data baru dapat dilakukan dengan cara klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Buku Kas Umum Sekolah - BOP

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I ▾
Jenis Transaksi :	PILIH
No Bukti Dok :	PENGISIAN KAS
No Arsip :	SPJ (PENGAJUAN BELANJA)
Cara Pembayaran :	PPH PS 21
NRK Bendahara :	PPH PS 22
NIP Bendahara :	PPH PS 23 JASA I
Nama Bendahara :	PPN
Uraian :	PENCAIRAN CEK
	SETOR TUNAI
	SETOR SISA KAS
	JASA GIRO

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih pajak yang akan diinputkan. Ada 4 jenis pajak yang bisa diinputkan yaitu PPH PS 21, PPH PS 22, PPH PS 23 JASA I dan PPN.

Jenis Pembayaran :	Pilih ▾
Kegiatan :	Pilih
No Bukti Dok :	Penerimaan Pengeluaran

Pilih **Jenis Pembayaran Pengeluaran**. Selanjutnya, klik **Pilih** untuk memilih kegiatan.

Daftar Penerimaan Pajak

10 records								
No	No BKK Mohon	No Bukti	Kegiatan	Akun	Komponen	Nilai	Pilih	
1	3	SPJ-18220615271	01.3.02.01.1.001/Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Kertas A4	200.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Klik pada tombol untuk memilih kegiatan yang ingin dibuatkan penerimaan pajaknya.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

No Bukti Dok :	<input type="text"/>	Isikan dengan no efiling
Tanggal Dokumen :	<input type="text"/>	
No Arsip :	<input type="text"/>	

Isikan **No Bukti Dok, Tanggal Dokumen, No Arsip** dan **Cara Pembayaran**.

Nama Penyetor :	<input type="text"/>
NPWP Penyetor:	<input type="text"/>

Isikan **Nama Penyetor** dan **NPWP Penyetor** dengan data NPWP PFK.

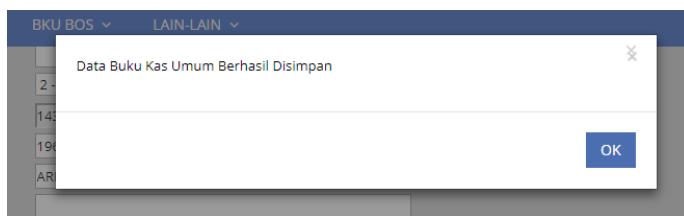
The screenshot shows a software interface for managing financial documents. At the top, there are dropdown menus for 'BPU BOP', 'BKU BOS', and 'LAIN-LAIN'. A search bar contains the text '01.302.01.1.001/Penyusunan Kisi-kisi Ulangan Harian' and a 'Pilih' button. Below this, several input fields are filled with data: 'No Bukti Dok' (PPN-18220615271), 'Tanggal Dokumen' (15/02/2018), 'No Arsip' (PPN15271), 'Cara Pembayaran' (2 - Bank/Transfer/Cek), 'NRK Bendahara' (143424), 'NIP Bendahara' (196306131988112001), 'Nama Bendahara' (ARDINA HUTAGALUNG), 'Nama Penyetor' (RATNA HAKIM, CV), 'NPWP Penyetor' (20102123631), 'Masa Pajak' (Februari), 'Tahun Pajak' (2018), and 'Uraian' (Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak). A large blue arrow points upwards from the bottom of the form towards the text 'Isikan Nama Penyetor dan NPWP Penyetor dengan data NPWP PFK.'

A table with four columns: 'No', 'Akun', 'Komponen', and 'Nilai Pajak'. There is one row with data: '1' in 'No', '5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor' in 'Akun', 'Kertas A4' in 'Komponen', and '200.000,00' in 'Nilai Pajak'. At the bottom, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and has navigation buttons for 'Simpan' and 'Kembali'.

No	Akun	Komponen	Nilai Pajak
1	5.2.2.01.01/Belanja Alat Tulis Kantor	Kertas A4	200.000,00

Setelah seluruh data yang harus diisi telah terisi dengan benar, tekan tombol **Simpan** untuk menjalankan perintah penambahan data input BKU BOP.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	



Muncul pesan **Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan** yang berarti perintah Simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

Home > / Buku Kas Umum Sekolah - BOP

Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOP

+ Tambah

Tahun Anggaran :	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I
Pilihan BKU :	Semua BKU
Saldo Kas :	2.800.000,00

50 records

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit	
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00		
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan I		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/>	
3	15/02/2018	3	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	200.000,00	0,00	5.200.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/>	
4	15/02/2018	2	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	2.200.000,00	3.000.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/>	
5	15/02/2018	4	PPN-18220615271	5.2.2.01.01	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	200.000,00	2.800.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
							Jumlah sampai periode ini :	5.200.000,00	2.400.000,00	2.800.000,00	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Setelah selesai melakukan penginputan pengeluaran pajak, tahap selanjutnya yang harus dilakukan adalah **Persetujuan Pembayaran BKU BOP oleh Kepala Sekolah (PA)** dan **Pembayaran BKU BOP oleh Bendahara (PK)**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

4.9 Input Jasa Giro BKU BOP (Bendahara-PK)



Setelah menu **BKU BOP > INPUT BKU BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

The screenshot shows the 'Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOP' page with the following details:

- Header: Home > Buku Kas Umum Sekolah - BOP
- Buttons: +Tambah (Add)
- Form Fields:
 - Tahun Anggaran: 2018
 - Sekolah: 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
 - Triwulan: Triwulan I
 - Pilihan BKU: Semua BKU
 - Saldo Kas: 2.800.000,00
- Table:

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan I		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/>
3	15/02/2018	3	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	200.000,00	0,00	5.200.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/>
4	15/02/2018	2	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	2.200.000,00	3.000.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/>
5	15/02/2018	4	PPN-18220615271	5.2.2.01.01	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	200.000,00	2.800.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
- Total: Jumlah sampai periode ini: 5.200.000,00 2.400.000,00 2.800.000,00
- Page: Showing 1 to 5 of 5 entries

Untuk menambahkan data baru dapat dilakukan dengan cara klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih **Jasa Giro**.

Pilih **Jenis Pembayaran**. Sama seperti pajak, ada dua jenis input Jasa Giro yaitu penerimaan dan pengeluaran. Setiap penerimaan jasa giro harus ada pengeluarannya. Yang harus terlebih dahulu diinputkan adalah jenis pembayaran **Penerimaan**.

Setelah itu pilih **Cara Pembayaran** dan isikan **Nilai Jasa Giro** sesuai yang tertera di rekening koran.

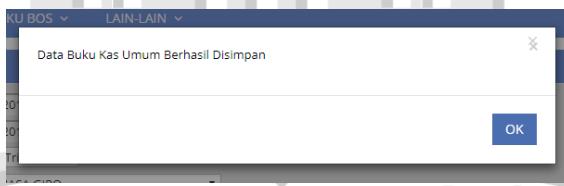
				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Buku Kas Umum - BOP

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
No BKU Mohon :	5
Triwulan :	Triwulan I ▾
Jenis Transaksi :	JASA GIRO ▾
No Bukti Dok:	JG-18220615271
Tanggal Dokumen :	15/02/2018
No Arsip:	JG15271
Cara Pembayaran :	2 - Bank/Transfer/Cek ▾
Jenis Pembayaran :	Penerimaan ▾
Nilai Jasa Giro :	250.000
NRK Bendahara :	143424
NIP Bendahara :	196306131988112001
Nama Bendahara :	ARDINA HUTAGALUNG
Uraian :	

Simpan **Kembali**

Isi kolom **Uraian** sesuai jenis input dan keterangannya agar memudahkan dalam pembacaan report. Setelah yakin semua terisi dengan benar, klik tombol **Simpan**.



Tampil pesan **Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan** yang berarti perintah simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOP

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I ▾
Pilihan BKU :	Sebuah BKU ▾
Saldo Kas :	3.050.000,00

records 50

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN I		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan I		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	15/02/2018	3	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	200.000,00	0,00	5.200.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	15/02/2018	5	JG-18220615271		Jasa Giro Triwulan I		250.000,00	0,00	5.450.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	15/02/2018	2	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	2.200.000,00	3.250.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	15/02/2018	4	PPN-18220615271	5.2.2.01.01	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	200.000,00	3.050.000,00	<input type="checkbox"/>
Jumlah sampai periode ini :							5.450.000,00	2.400.000,00	3.050.000,00	

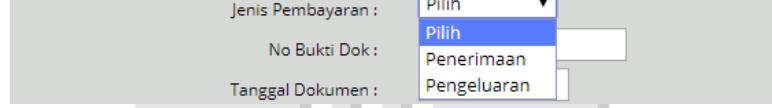
Kembali klik tombol **Tambah** untuk membuat input pengeluaran jasa giro.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Buku Kas Umum Sekolah - BOP

Tahun Anggaran: 2018
Sekolah: 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan: Triwulan I
Jenis Transaksi: PILIH
No Bukti Dok:
No Arsip:
Cara Pembayaran:
NRK Bendahara:
NIP Bendahara:
Nama Bendahara:
Uraian:

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih **Jasa Giro**.



Pilih **Jenis Pembayaran Pengeluaran**.

No Bukti Dok:
Tanggal Dokumen:
No Arsip:

Isikan **No Bukti Dok**, **Tanggal Dokumen** dan **No Arsip**.

Cara Pembayaran: 2 - Bank/Transfer/Cek
Nilai Jasa Giro:

Pilih **Cara Pembayaran** dan klik pada tombol **Pilih** untuk memilih nilai jasa giro.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	



Muncul kegiatan yang sudah memiliki penerimaan jasa giro. Klik pada tombol untuk memilih kegiatan yang ingin dibuatkan penerimaan pajaknya.

Buku Kas Umum Sekolah - BOP

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah:	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan:	Triwulan I
Jenis Transaksi:	JASA GIRO
Jenis Pembayaran:	Pengeluaran
No Bukti Dok:	JG-18220615272
Tanggal Dokumen:	15/02/2018
No Arsip:	JG15272
Cara Pembayaran:	2 - Bank/Transfer/Cek
Nilai Jasa Giro:	250.000,00
NRK Bendahara:	143424
NIP Bendahara:	196306131988112001
Nama Bendahara:	ARDINA HUTAGALUNG
Uraian:	(empty text area)

Simpan **Kembali**

Isi kolom **Uraian** sesuai jenis input dan keterangannya agar memudahkan dalam pembacaan report. Setelah yakin semua terisi dengan benar, klik tombol **Simpan**.



Muncul pesan **Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan** yang berarti perintah Simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Home > / Buku Kas Umum Sekolah - BOP

Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOP

Tahun Anggaran :	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I
Pilihan BKU :	Semua BKU
Saldo Kas :	2.800.000,00

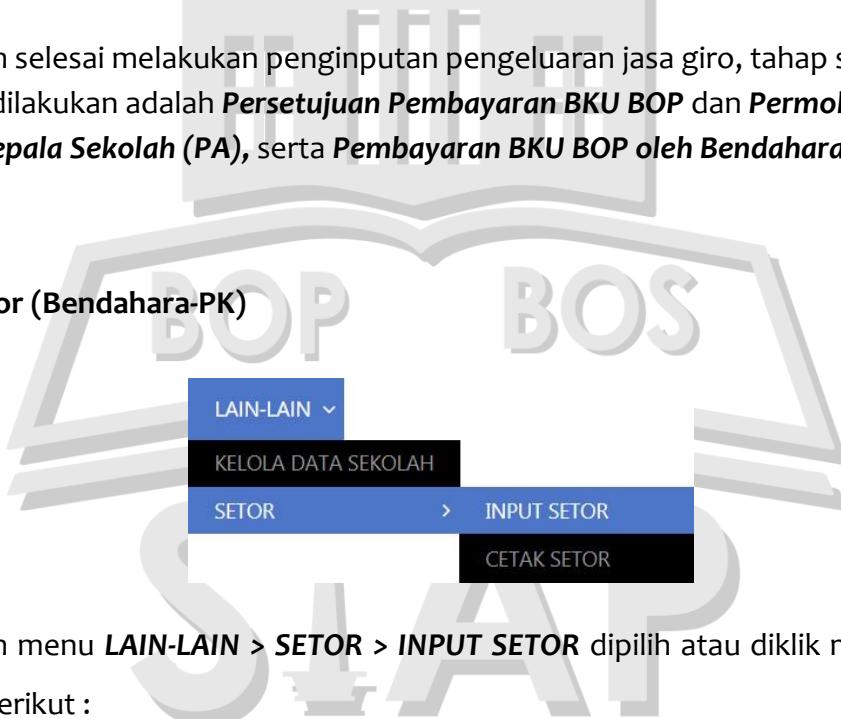
50 records

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1	//	0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan I	//	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	★
3	15/02/2018	3	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	200.000,00	0,00	5.200.000,00	★
4	15/02/2018	5	JG-18220615271		Penerimaan Jasa Giro Triwulan I	//	250.000,00	0,00	5.450.000,00	★
5	15/02/2018	2	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	2.200.000,00	3.250.000,00	★
6	15/02/2018	4	PPN-18220615271	5.2.2.01.01	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	200.000,00	3.050.000,00	
7	15/02/2018	6	JG-18220615272		Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I	//	0,00	250.000,00	2.800.000,00	
Jumlah sampai periode ini :							5.450.000,00	2.650.000,00	2.800.000,00	

Showing 1 to 7 of 7 entries

Setelah selesai melakukan penginputan pengeluaran jasa giro, tahap selanjutnya yang harus dilakukan adalah **Persetujuan Pembayaran BKU BOP** dan **Permohonan Token oleh Kepala Sekolah (PA)**, serta **Pembayaran BKU BOP oleh Bendahara (PK)**.

4.10 Input Setor (Bendahara-PK)



Setelah menu **LAIN-LAIN > SETOR > INPUT SETOR** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Home > / Setor

Setor

+ Tambah

Sekolah : 20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA

Tahun: 2018

10 records

No	No Setor	Tanggal Setor	Jenis Transaksi	Uraian	Nilai Setor	Pilihan
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries

Untuk menambahkan data setoran baru, klik pada tombol **Tambah**.

Form Setor

Tahun Setor : 2018

Sekolah : 20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA

Triwulan : - PILIH --

Nomor Setor : 1

Tanggal Setor : 20/03/2018

Nilai Kas Masuk (1) :

Nilai Total Realisasi (2) :

Nilai Setor Sebelumnya (3) :

Nilai Sisa (4)=(1)-(2)-(3) :

Nilai Setor :

Uraian :

Simpan Kembali

Pada kolom **Triwulan**, pilih triwulan yang dimaksud.

Form Setor

Tahun Setor : 2018

Sekolah : 20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA

Triwulan : TRIWULAN 1

Nomor Setor : 1

Tanggal Setor : 20/03/2018

Nilai Kas Masuk (1) : 5.000.000,00

Nilai Total Realisasi (2) : 2.200.000,00

Nilai Setor Sebelumnya (3) : 0,00

Nilai Sisa (4)=(1)-(2)-(3) : 2.800.000,00

Nilai Setor : 2.800.000,00

Uraian :

Simpan Kembali

Isi kolom **Uraian** sesuai jenis input dan keterangannya agar memudahkan dalam pembacaan report. Setelah yakin semua terisi dengan benar, klik tombol **Simpan**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Setor

Sekolah : 20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA

Tahun: 2018

10 records

No	No Setor	Tanggal Setor	Jenis Transaksi	Uraian	Nilai Setor	Pilihan
1	1	2018-03-20	Setoran Sisa Belanja BOP	Setor Sisa Kas Triwulan I	2.800.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

Data setoran yang diinputkan muncul yang berarti perintah simpan berhasil dilakukan.

4.11 Cetak Setor (Bendahara-PK)



Setelah menu **LAIN-LAIN > SETOR > CETAK SETOR** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

Cetak Setoran

Tahun: 2018

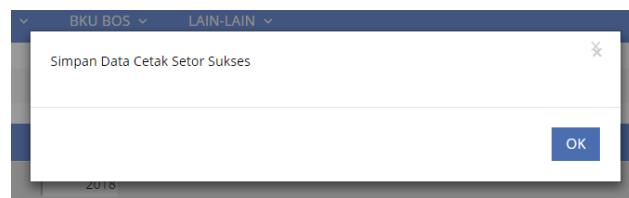
Nama Sekolah : 20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA

10 records

No	Tahun	No Setor	Jenis Transaksi	Nilai	Status	Pejabat TTD	Pilih	Unduh PDF	Batal
1	2018	1	SETORAN SISA BELANJA BOP	2.800.000	PENGAJUAN	BASUKI RAHMAD	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-

Pilih() setoran yang akan dicetak lalu klik tombol **Proses Cetak**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	



Muncul pesan **Simpan Data Cetak Setor Sukses** yang berarti perintah cetak berhasil dilakukan.

4.12 Input Setor Sisa Kas BKU BOP (Bendahara-PK)

Input setor sisa kas BKU BOP hanya bisa dilakukan setelah Sudin memberikan Approval pada input setoran yang telah diinputkan Bendahara pada Menu Setor.



Setelah menu **BKU BOP > INPUT BKU BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1 //		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan I //		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	★ ✎
3	15/02/2018	3	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ //	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi //	200.000,00	0,00	5.200.000,00	★ ✎
4	15/02/2018	5	JG-18220615271	5.2.2.01.01	Penerimaan Jasa Giro Triwulan I //		250.000,00	0,00	5.450.000,00	★ ✎
5	15/02/2018	2	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I //	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi //	0,00	2.200.000,00	3.250.000,00	★ ✎
6	15/02/2018	4	PPN-18220615271	5.2.2.01.01	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak //	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi //	0,00	200.000,00	3.050.000,00	★ ✎
7	15/02/2018	6	JG-18220615272		Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I //		0,00	250.000,00	2.800.000,00	★ ✎

Jumlah sampai periode ini : 5.450.000,00 2.650.000,00 2.800.000,00

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Untuk menambahkan data baru dapat dilakukan dengan cara klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

The screenshot shows a form titled 'Buku Kas Umum Sekolah - BOP'. It includes fields for Tahun Anggaran (2018), Sekolah (20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta), Triwulan (Triwulan I), Jenis Transaksi (dropdown menu showing 'PENGISIAN KAS' highlighted), No Arsip, Cara Pembayaran (dropdown menu showing '2 - Bank/Transfer/Cek'), and Uraian (Setor Sisa Kas). A large watermark of the words 'BOP' and 'BOS' is visible across the form.

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih **PENGISIAN KAS**.

A close-up of the transaction selection screen. The 'Jenis Transaksi' dropdown is open, showing 'PENGISIAN KAS' selected. Other options like 'PILIH' and 'PPN' are also visible. Below it are fields for 'No Arsip' and 'Cara Pembayaran'.

Isikan **No Arsip** dan pilih **Cara Pembayaran**. Setelah itu klik pada tombol **Pilih** untuk memilih nilai setoran.

The screenshot shows a table titled 'Daftar Setoran' with one record. The table has columns: No, Tgl Setor, No Setor, Uraian, Nilai, and Pilih. The record shows: No 1, Tgl Setor 20/03/2018, No Setor 000001/ST/20107435/III/2018, Uraian Setor Sisa Kas Triwulan I, Nilai 2.800.000,00, and Pilih checked. The top navigation bar includes links for SIAP BOP|BOS, BPU BOP, BPU BOS, LAIN-LAIN, and TA : 2018 | SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424.

Klik pada tombol pada setoran yang ingin diinputkan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Buku Kas Umum Sekolah - BOP

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I ▾
Jenis Transaksi :	SETOR SISA KAS
No Bukti Dok :	000001/ST/20107435/I
Tanggal Dokumen :	20/03/2018
No Arsip :	ST-15271
Cara Pembayaran :	2 - Bank/Transfer/Cek
Nilai Setoran :	2.800.000,00
NRK Bendahara :	143424
NIP Bendahara :	196306131988112001
Nama Bendahara :	ARDINA HUTAGALUNG
Uraian :	

Simpan **Kembali**

Isi kolom **Uraian** sesuai jenis input dan keterangannya agar memudahkan dalam pembacaan report. Setelah yakin semua terisi dengan benar, klik tombol **Simpan**.



Tampil pesan **Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan** yang berarti perintah simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOP

Tahun Anggaran : 2018
 Sekolah : 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
 Triwulan : Triwulan I
 Pilihan BKU : Semua BKU
 Saldo Kas : 0,00

50 records

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN I		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271		Kas Triwulan I		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/>
3	15/02/2018	3	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	200.000,00	0,00	5.200.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/>
4	15/02/2018	5	JG-18220615271		Penerimaan Jasa Giro Triwulan I		250.000,00	0,00	5.450.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/>
5	15/02/2018	2	SPJ-18220615271	5.2.2.01.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	2.200.000,00	3.250.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/>
6	15/02/2018	4	PPN-18220615271	5.2.2.01.01	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	01.3.02.01.1.001 / Penyusunan kisi-kisi	0,00	200.000,00	3.050.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/>
7	15/02/2018	6	JG-18220615272		Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I		0,00	250.000,00	2.800.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/>
8	20/03/2018	7	000001/ST/20107435/III/2018		Setoran Sisa Kas Triwulan I		0,00	2.800.000,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Jumlah sampai periode ini :										5.450.000,00
										5.450.000,00
										0,00

Showing 1 to 8 of 8 entries

Setelah selesai melakukan penginputan setor sisa kas, tahap selanjutnya yang harus dilakukan adalah **Persetujuan Pembayaran BKU BOP** dan **Permohonan Token oleh Kepala Sekolah (PA)**, serta **Pembayaran BKU BOP oleh Bendahara (PK)**.

4.13 Draft BKU BOP (Bendahara-PK)

- BKU BOP ▾
- INPUT BKU BOP
- PENGAJUAN PEMBAYARAN BKU BOP
- PEMBAYARAN BKU BOP
- TUTUP BKU BOP**
- LAPORAN BKU BOP

Setelah menu **BKU BOP > TUTUP BKU BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Home > / Proses Tutup BKU

Proses Tutup BKU

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA
Triwulan :	--Pilih Bulan--

Draft Unduh PDF Unduh XLS Proses Tutup BKU

10 records

No	Tanggal	No Bukti	Uraian	Kode Rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries < >

Klik pada menu dropdown **Triwulan** dan pilih triwulan yang dimaksud.

Proses Tutup BKU

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA
Triwulan :	TRIWULAN 1 : BELUM DIPROSES ▾

Draft Unduh PDF Unduh XLS Proses Tutup BKU

10 records

No	Tanggal	No Bukti	Uraian	Kode Rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries < >

Klik pada tombol **Draft** untuk membuat draft seluruh transaksi triwulan tersebut.

Buku Kas Umum

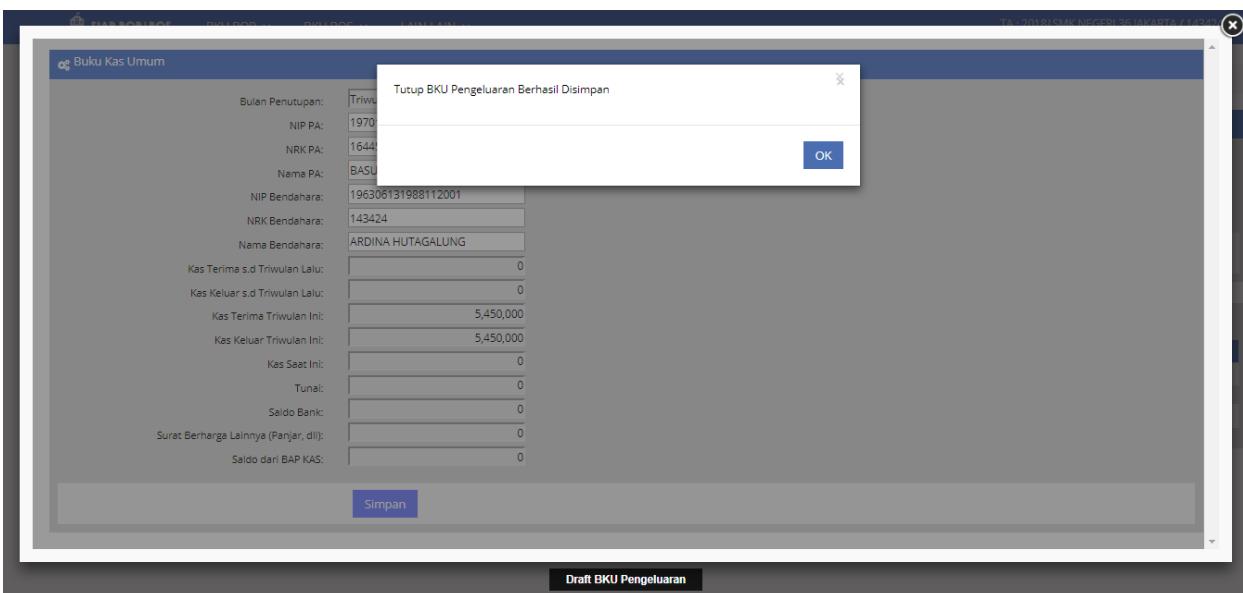
Bulan Penutupan:	Triwulan 1
NIP PA:	197012011995121001
NRK PA:	164451
Nama PA:	BASUKI RAHMAD
NIP Bendahara:	196306131988112001
NRK Bendahara:	143424
Nama Bendahara:	ARDINA HUTAGALUNG
Kas Terima s.d Triwulan Lalu:	0
Kas Keluar s.d Triwulan Lalu:	0
Kas Terima Triwulan Ini:	5,450,000
Kas Keluar Triwulan Ini:	5,450,000
Kas Saat Ini:	0
Tunai:	0
Saldo Bank:	0
Surat Berharga Lainnya (Panjar, dkk):	0
Saldo dari BAP KAS:	0

Simpan

Draft BKU Pengeluaran

Klik pada tombol **Simpan** untuk menyimpan draft Tutup BKU tersebut.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	



Muncul pesan **Tutup BKU Pengeluaran Berhasil Disimpan** yang berarti draft Tutup BKU berhasil disimpan. Klik **OK** maka akan kembali ke index Tutup BKU BOP.

Proses Tutup BKU

Tahun Anggaran: 2018
Sekolah: 20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA
Triwulan: -Pilih Bulan-

Draft Unduh PDF Unduh XLS Proses Tutup BKU

10 records

No	Tanggal	No Bukti	Uraian	Kode Rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries

Pada menu dropdown **Triwulan** kembali pilih triwulan yang sudah di draft.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	



PETUNJUK PENGGUNAAN SIAP – BOP|BOS

Halaman : 56 dari 126

Proses Tutup BKU

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA
Triwulan :	TRIWULAN 1 : DRAFT DIPROSES ▾

[Draft](#) [Unduh PDF](#) [Unduh XLS](#) [Proses Tutup BKU](#)

No	Tanggal	No Bukti	Uraian	Kode Rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1			SALDO AWAL TAHUN 2018		0,00	0,00	0,00
2	15-02-2018	KAS-18220615271	Kas Triwulan I	1.1.01.03.05.001.02	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
3	15-02-2018	SPJ-18220615271	Diterima Pajak PPN atas SPJ	5.2.2.01.01	200.000,00	0,00	5.200.000,00
4	15-02-2018	JG-18220615271	Penerimaan Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03	250.000,00	0,00	5.450.000,00
5	19-03-2018	SPJ-18220615271	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	5.2.2.01.01	0,00	2.200.000,00	3.250.000,00
6	20-03-2018	PPN-18220615271	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	5.2.2.01.01	0,00	200.000,00	3.050.000,00
7	20-03-2018	JG-18220615272	Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03	0,00	250.000,00	2.800.000,00
8	20-03-2018	000001/ST/20107435/III/2018	Setoran Sisa Kas Triwulan I	1.1.01.03.05.001.02	0,00	2.800.000,00	0,00

Showing 1 to 8 of 8 entries

Muncul grid rincian transaksi yang telah dilakukan pada triwulan tersebut. Klik **Unduh PDF** untuk melihat laporan Draf BKU (Tutup BKU).


PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA
 Jl. Baru Kosambi III Kali Baru, Cilincing, Jakarta Utara

BUKU KAS UMUM BENDAHARA PENGETUARAN (BOP)
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018

NO. URUT	TANGGAL	NO. BUKTI	URAIAN	KODE REKENING	PENERIMAAN	PENGELUARAN	Saldo
1	2	3	4	5	6	7	8
1			SALDO AWAL TAHUN 2018				
2	15/02/2018	KAS-18220615271	Kas Triwulan I	1.1.01.03.05.001.02	5.000.000,00		5.000.000,00
3	15/02/2018	SPJ-18220615271	Diterima Pajak PPN atas SPJ	5.2.2.01.01	200.000,00		5.200.000,00
4	15/02/2018	JG-18220615271	Penerimaan Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03	250.000,00		5.450.000,00
5	19/03/2018	SPJ-18220615271	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	5.2.2.01.01		2.200.000,00	3.250.000,00
6	20/03/2018	PPN-18220615271	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	5.2.2.01.01		200.000,00	3.050.000,00
7	20/03/2018	JG-18220615272	Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03		250.000,00	2.800.000,00
8	20/03/2018	000001/ST/20107435/III/2018	Setoran Sisa Kas Triwulan I	1.1.01.03.05.001.02		2.800.000,00	0,00

Jumlah **5,450,000,00** **5,450,000,00** **0,00**

Mengelolai,
Kepala Sekolah
SMK NEGERI 36 JAKARTA

Jakarta, 23 Maret 2018
Bendahara Pengeluaran
SMK NEGERI 36 JAKARTA

BASUKI RAHMAD
NIP. 197012011995121001

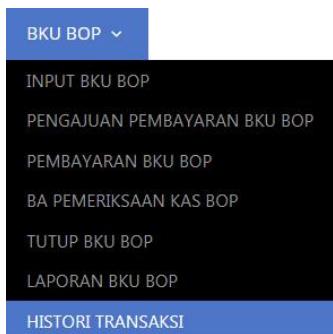
ARDINA HUTAGALUNG
NIP. 196306131988112001

Printed by SIAP 23-03-2018

Halaman 1 dari 1

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

4.14 Histori Transaksi



Setelah menu **BKU BOP > HISTORI TRANSAKSI** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :



Home > / Histori Transaksi

Transaksi BOS dan BOP

NPSN :	20107435
Sekolah :	SMK Negeri 36 Jakarta
Rekening :	BOP
Saldo Akhir :	

Tampil Cetak

No	Tanggal Transaksi	Jam Transaksi	Keterangan	Terima	Keluar	Ditampilkan Pada
			Total:			



4.15 BA Pemeriksaan Kas BOP (Bendahara-PK)



Setelah menu **BKU BOP > BA PEMERIKSAAN KAS BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

No	Tgl BAP Kas	Triwulan BAP Kas	Uraian	Edit - Hapus - Unduh
No data available in table				

Untuk menambahkan Berita Acara Pemeriksaan Kas BOP baru, klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

 Input Berita Acara Pemeriksaan (BAP) Kas - BOP

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Tanggal BAP Kas:	
Triwulan BAP Kas:	Triwulan I ▼
NRK PA:	
NIP PA:	
Nama PA:	
Jabatan PA:	
NRK Bendahara:	
NIP Bendahara:	
Nama Bendahara:	
Jabatan Bendahara:	
No SK Gubernur:	
Tanggal SK Gubernur:	
Nilai Uang Kertas:	0 (1)
Nilai Uang Logam:	0 (2)
Nilai Belanja yang Belum Dibayarkan:	0 (3)
Nilai Saldo Bank:	0 (4)
Nilai Surat Berharga:	0 (5)
Nilai Total BAP Kas:	0,00 (6=1+2+3+4+5)
Nilai Saldo BAP Kas:	0,00 (7)
Nilai Selisih BAP Kas:	0 (8=6-7)
Penjelasan Perbedaan Kas:	
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kembali"/>	

Isikan **Tanggal BAP Kas, NRK PA, NIP PA, Nama PA, Jabatan PA, NRK Bendahara, NIP Bendahara, Nama Bendahara, Jabatan Bendahara, No SK Gubernur** dan **Tanggal SK Gubernur.**

 SIAP BOP | BOS BUKU BOP ▾ BUKU BOS ▾ LAIN-LAIN ▾ TA : 2018|SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424 ▾

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Tanggal BAP Kas:	04/04/2018
Triwulan BAP Kas:	Triwulan I ▼
NRK PA:	164451
NIP PA:	197012011995121001
Nama PA:	BASUKI RAHMAD
Jabatan PA:	IV/A, PEMBINA
NRK Bendahara:	143424
NIP Bendahara:	196306131988112001
Nama Bendahara:	ARDINA HUTAGALUNG
Jabatan Bendahara:	PENATA MUDA TK.I
No SK Gubernur:	-
Tanggal SK Gubernur:	-
Nilai Uang Kertas:	0 (1)
Nilai Uang Logam:	0 (2)
Nilai Belanja yang Belum Dibayarkan:	0 (3)
Nilai Saldo Bank:	0 (4)
Nilai Surat Berharga:	0 (5)
Nilai Total BAP Kas:	0,00 (6=1+2+3+4+5)
Nilai Saldo BAP Kas:	0,00 (7)
Nilai Selisih BAP Kas:	0 (8=6-7)

Isikan **Nilai Uang Kertas, Nilai Uang Logam, Nilai Belanja yang Belum Dibayarkan, Nilai Saldo Bank** dan **Nilai Surat Berharga** sesuai dengan rekening koran.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

SIAP BOP|BOS

BKU BOP ▾ BKU BOS ▾ LAIN-LAIN ▾ TA : 2018|SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424 ▾

NIP Bendahara:	ARDINA HUTAGALUNG
Nama Bendahara:	ARDINA HUTAGALUNG
Jabatan Bendahara:	PENATA MUDA TK.I
No SK Gubernur:	-
Tanggal SK Gubernur:	-
Nilai Uang Kertas:	0 (1)
Nilai Uang Logam:	0 (2)
Nilai Belanja yang Belum Dibayarkan:	0 (3)
Nilai Saldo Bank:	100000 (4)
Nilai Surat Berharga:	0 (5)
Nilai Total BAP Kas:	100.000,00 (6=1+2+3+4+5)
Nilai Saldo BAP Kas:	0,00 (7)
Nilai Selisih BAP Kas:	100.000,00 (8=6-7)
Penjelasan Perbedaan Kas:	

Simpan **Kembali**

Isikan **Penjelasan Perbedaan Kas** dengan penjelasan umum mengenai nilai selisih BAP Kas.

SIAP BOP|BOS

BKU BOP ▾ BKU BOS ▾ LAIN-LAIN ▾ TA : 2018|SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424 ▾

Nilai Saldo Bank:	100000 (4)
Nilai Surat Berharga:	0 (5)
Nilai Total BAP Kas:	100.000,00 (6=1+2+3+4+5)
Nilai Saldo BAP Kas:	0,00 (7)
Nilai Selisih BAP Kas:	100.000,00 (8=6-7)
Penjelasan Perbedaan Kas:	Nilai Saldo Kas di rekening koran lebih besar daripada Nilai Saldo BAP Kas

Simpan **Kembali**

Tambah Data

Rincian Berita Acara Pemeriksaan (BAP) Kas - BOP

No	Keterangan Berita Acara	Nilai Berita Acara	Pilihan
Total:			

Klik tombol **Tambah Data** untuk menambah Rincian Berita Acara Pemeriksaan (BAP) Kas – BOP lalu isikan **Keterangan Berita Acara**. Total Nilai Berita Acara harus sama dengan Nilai Selisih BAP Kas.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

SIAP BOP|BOS

BKU BOP ▾ BKU BOS ▾ LAIN-LAIN ▾ TA : 2018 | SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424 ▾

Jabatan Bendahara: PENGAYOMA KDI

No SK Gubernur: -

Tanggal SK Gubernur: -

Nilai Uang Kertas: 0 (1)

Nilai Uang Logam: 0 (2)

Nilai Belanja yang Belum Dibayarkan: 0 (3)

Nilai Saldo Bank: 100000 (4)

Nilai Surat Berharga: 0 (5)

Nilai Total BAP Kas: 100.000,00
(6=1+2+3+4+5)

Nilai Saldo BAP Kas: 0,00 (7)

Nilai Selisih BAP Kas: 100.000,00
(8=6-7)

Penjelasan Perbedaan Kas:
Nilai Saldo Kas di rekening koran lebih besar daripada Nilai Saldo BAP Kas

Simpan **Kembali**

Rincian Berita Acara Pemeriksaan (BAP) Kas - BOP

Tambah Data

No	Keterangan Berita Acara	Nilai Berita Acara	Pilihan
1	Pengembalian uang diskon SPJ Kegiatan 1	100.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Total: 100.000,00

Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan input BAP Kas.

Daftar Berita Acara Pemeriksaan Kas - BOP

+ Tambah

No	Tgl BAP Kas	Triwulan BAP Kas	Uraian	Edit - Hapus - Unduh
1	04-04-2018	Triwulan I	Nilai Saldo Kas di rekening koran lebih besar daripada Nilai Saldo BAP Kas	<input checked="" type="checkbox"/> - <input checked="" type="checkbox"/> - <input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

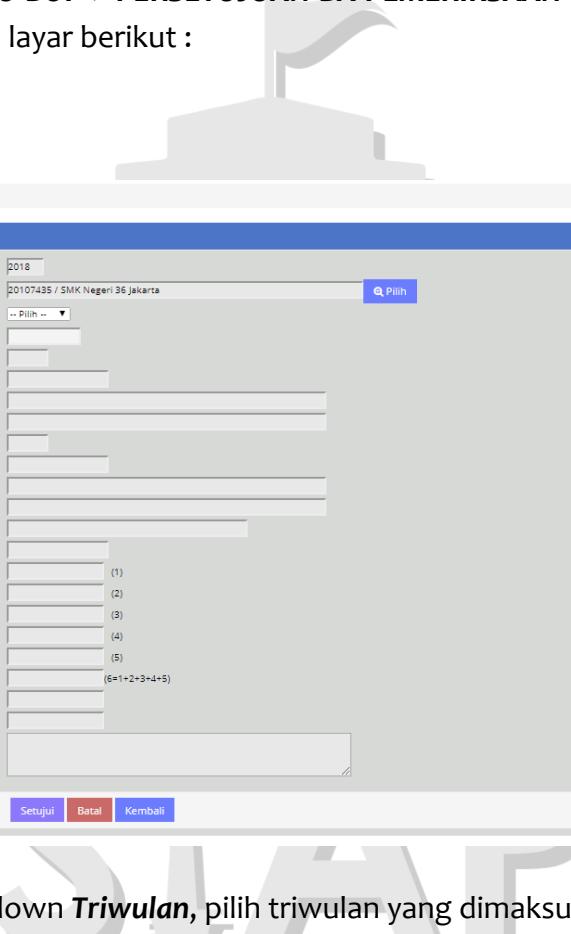
Pada index Daftar Berita Acara Pemeriksaan Kas – BOP, inputan yang tadi disimpan akan muncul yang berarti data inputan BAP Kas berhasil disimpan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

4.16 Persetujuan BA Pemeriksaan Kas BOP (Kepala Sekolah-PA)



Setelah menu **BKU BOP > PERSETUJUAN BA PEMERIKSAAN KAS BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :



BKU Sekolah > Berita Acara Pemeriksaan (BAP) Kas - BOP

Berita Acara Pemeriksaan (BAP) Kas - BOP

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah:	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan:	... Pilih ...
Tanggal BAP Kas:	
NRK PA:	
NIP PA:	
Nama PA:	
Jabatan PA:	
NRK Bendahara:	
NIP Bendahara:	
Nama Bendahara:	
Jabatan Bendahara:	
No SK Gubernur:	
Tanggal SK Gubernur:	
Nilai Uang Kertas:	(1)
Nilai Uang Logam:	(2)
Nilai SP2D:	(3)
Nilai Saldo Bank:	(4)
Nilai Surat Berharga:	(5)
Nilai Total BAP Kas:	(6=1+2+3+4+5)
Nilai Saldo BAP Kas:	
Nilai Selisih BAP Kas:	
Penjelasan Perbedaan positif/negatif:	

Setujui Batal Kembali

Pada menu dropdown **Triwulan**, pilih triwulan yang dimaksud.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Trwulan: Trwulan I ▾

Tanggal BAP Kas: 04/04/2018

NRK PA: 164451

NIP PA: 197012011995121001

Nama PA: BASUKI RAHMAD

Jabatan PA: VIA PEMBINAN

NRK Bendahara: 142424

NIP Bendahara: 196305131988112001

Nama Bendahara: ARDINA HUTAGALUNG

Jabatan Bendahara: PENATA MUDA TK.I

No SK Gubernur:

Tanggal SK Gubernur:

Nilai Uang Kertas: 0,00 (1)

Nilai Uang Logam: 0,00 (2)

Nilai SP2D: 0,00 (3)

Nilai Saldo Bank: 100.000,00 (4)

Nilai Surat Berharga: 0,00 (5)

Nilai Total BAP Kas: 100.000,00 (6=1+2+3+4+5)

Nilai Saldo BAP Kas: 0,00

Nilai Selisih BAP Kas: 100.000,00

Penjelasan Perbedaan positif/negatif: Nilai Saldo Kas di rekening koran lebih besar daripada Nilai Saldo BAP Kas

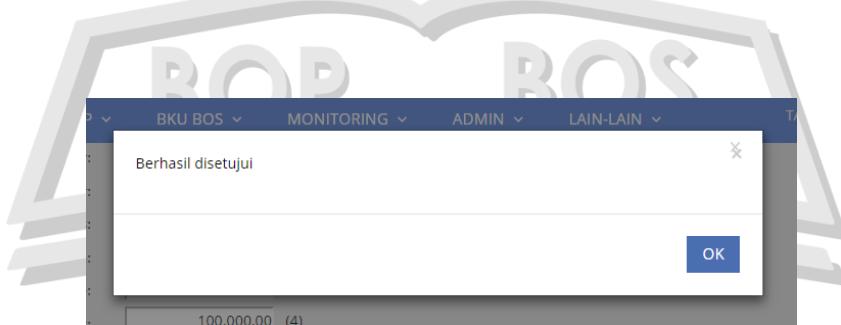
Setujui **Batal** **Kembali**

Rincian Berita Acara Pemeriksaan (BAP) Kas

25 records

No	Nama Berita Acara	Nilai Berita Acara
1	Pengembalian uang diskon SPI Kegiatan 1	100.000,00
Total:		

Klik pada tombol **Setujui** untuk menyetujui BAP Kas.



Muncul pesan **Berhasil disetujui** yang berarti PA sudah berhasil menyetujui BAP Kas.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

4.17 Tutup BKU BOP (Bendahara-PK)



Setelah menu **BKU BOP > TUTUP BKU BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :



Home > / Proses Tutup BKU

Proses Tutup BKU

Tahun Anggaran: 2018
Sekolah: 20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA
Triwulan: -Pilih Bulan-

Draft Unduh PDF Unduh XLS Proses Tutup BKU

No	Tanggal	No Bukti	Uraian	Kode Rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries < >

Klik pada menu dropdown **Triwulan** dan pilih triwulan yang dimaksud.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Proses Tutup BKU

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA
Triwulan :	TRIWULAN 1 : DRAFT DIPROSES ▾

Draft Unduh PDF Unduh XLS Proses Tutup BKU

No	Tanggal	No Bukti	Uraian	Kode Rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1			SALDO AWAL TAHUN 2018		0,00	0,00	0,00
2	15-02-2018	KAS-18220615271	Kas Triwulan I	1.1.01.03.05.001.02	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
3	15-02-2018	SPJ-18220615271	Diterima Pajak PPN atas SPJ	5.2.2.01.01	200.000,00	0,00	5.200.000,00
4	15-02-2018	JG-18220615271	Penerimaan Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03	250.000,00	0,00	5.450.000,00
5	19-03-2018	SPJ-18220615271	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	5.2.2.01.01	0,00	2.200.000,00	3.250.000,00
6	20-03-2018	PPN-18220615271	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	5.2.2.01.01	0,00	200.000,00	3.050.000,00
7	20-03-2018	JG-18220615272	Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03	0,00	250.000,00	2.800.000,00
8	20-03-2018	000001/ST/20107435/III/2018	Setoran Sisa Kas Triwulan I	1.1.01.03.05.001.02	0,00	2.800.000,00	0,00

Showing 1 to 8 of 8 entries

◀ 1 ▶

Klik pada tombol **Proses Tutup BKU** untuk melakukan proses tutup buku pada triwulan tersebut.

Buku Kas Umum

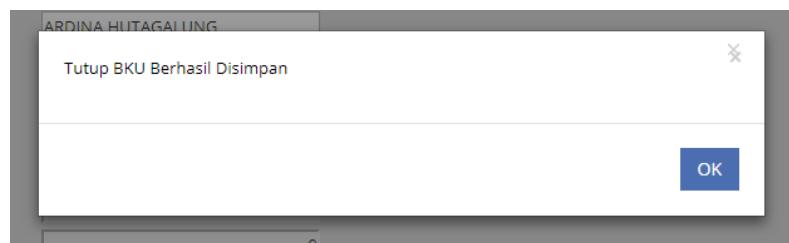
Bulan Penutupan:	Triwulan 1
NIP PA:	197012011995121001
NRK PA:	164451
Nama PA:	BASUKI RAHMAD
NIP Bendahara:	196306131998112001
NRK Bendahara:	143424
Nama Bendahara:	ARDINA HUTAGALUNG
Kas Terima s.d Triwulan Lalu:	0
Kas Keluar s.d Triwulan Lalu:	0
Kas Terima Triwulan Ini:	5,450,000
Kas Keluar Triwulan Ini:	5,450,000
Kas Saat Ini:	0
Tunai:	0
Saldo Bank:	0
Surat Berharga Lainnya (Panjar, dll):	0
Saldo dari BAP KAS:	0

Simpan

Tutup BKU Pengeluaran

Klik pada tombol **Simpan** untuk menyimpan draft Tutup BKU tersebut.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	



Muncul pesan **Tutup BKU Pengeluaran Berhasil Disimpan** yang berarti Tutup BKU berhasil dilakukan.

4.18 Laporan BKU BOP

Setelah menu **BKU BOP > LAPORAN BKU BOP** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

Home > / Laporan BKU BOP

Laporan BKU BOP

Tahun Anggaran :	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan 1 ▾
Jenis Laporan :	<ul style="list-style-type: none">Form 22 : BKU (Tutup BKU)Form 22 : BKU (Tutup BKU)Form 23 : BankForm : Pajak (Rekap)Form : Laporan Kartu KendaliForm : Laporan Kartu Kendali Komponen

Pilih **Jenis Laporan** yang ingin dilihat. Berikut adalah contoh laporan-laporan BKU BOP yang bisa diunduh dari aplikasi SIAP.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
SUKE DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA
Jl. Baru Kosambi III Kali Baru, Cilincing, Jakarta Utara



BUKU KAS UMUM BENDAHARA PENGELOUARAN (BOP) TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018

NO. URUT	TANGGAL	NO. BUKTI	URAIAN	KODE REKENING	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8
1			SALDO AWAL TAHUN 2018				
2	15/02/2018	KAS-18220615271	Kas Triwulan I	1.1.01.03.05.001.02	5,000,000.00		5,000,000.00
3	15/02/2018	SPJ-18220615271	Diterima Pajak PPN atas SPJ	5.2.2.01.01	200,000.00		5,200,000.00
4	15/02/2018	JG-18220615271	Penerimaan Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03	250,000.00		5,450,000.00
5	19/03/2018	SPJ-18220615271	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	5.2.2.01.01		2,200,000.00	3,250,000.00
6	20/03/2018	PPN-18220615271	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	5.2.2.01.01		200,000.00	3,050,000.00
7	20/03/2018	JG-18220615272	Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03		250,000.00	2,800,000.00
8	20/03/2018	000001/ST/20107435/III/2018	Setoran Sisa Kas Triwulan I	1.1.01.03.05.001.02		2,800,000.00	0.00
				Jumlah	5,450,000.00	5,450,000.00	0.00

Mengetahui,
Kepala Sekolah
SMK NEGERI 36 JAKARTA

Jakarta, 04 April 2018
Bendahara Pengeluaran
SMK NEGERI 36 JAKARTA

BASUKI RAHMAD
NIP. 197012011995121001

ARDINA HUTAGALUNG
NIP. 196306131988112001

Printed by SIAP 04-04-2018

Halaman 1 dari 1

Laporan Form 22: BKU (Tutup BKU)

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA BUKU KAS BANK TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018							
SEKOLAH				: SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA			
Kepala Sekolah		: BASUKI RAHMAD					
Bendahara Sekolah Pembantu				: ARDINA HUTAGALUNG			
NO	NO BUKU	TANGGAL	KEGIATAN	URAIAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7
				SALDO AWAL			0.00
1	1	15/02/2018		Kas Triwulan I	5,000,000.00		5,000,000.00
2	2	15/02/2018	Pajak	Diterima Pajak PPN atas SPJ	200,000.00		5,200,000.00
3	3	19/03/2018	01.3.02.01.1.	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I			
4	4	15/02/2018		Penerimaan Jasa Giro Triwulan I	250,000.00		3,250,000.00
5	5	20/03/2018	Pajak	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak		200,000.00	3,050,000.00
6	6	20/03/2018		Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I		250,000.00	2,800,000.00
7	7	20/03/2018		Setoran Sisa Kas Triwulan I		2,800,000.00	0.00
				JUMLAH	5,450,000.00	5,450,000.00	0.00

Jakarta, 23 Maret 2018

Bendahara Sekolah Pembantu

Mengetahui,
Pengguna Anggaran
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA

BASUKI RAHMAD
NIP. 197012011995121001

ARDINA HUTAGALUNG
NIP. 196306131988112001

Printed by SIAP 23-03-2018

Halaman 1 dari 1

Laporan Form 23: Bank

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	



PETUNJUK PENGGUNAAN SIAP – BOP|BOS

Halaman : 68 dari 126



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA
DAFTAR REALISASI PENERIMAAN DAN PENYETORAN PAJAK
BANTUAN OPERASIONAL PENDIDIKAN
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018**



SEKOLAH : 20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA
TAHUN : 2018

No.	TRIWULAN	PENERIMAAN							PENYETORAN							SALDO
		PPb 21	PPb 22	PPb 23	PPb 4 Ayat 2	PPN	PPb 26	JUMLAH	PPb 21	PPb 22	PPb 23	PPb 4 Ayat 2	PPN	PPb 26	JUMLAH	
1	TRIWULAN I	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00
	Jumlah	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00

Mengetahui,
KEPALA SEKOLAH MENENGAH
KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA

Jakarta, 23 Maret 2018
BENDAHARA SEKOLAH / BENDAHARA
SEKOLAH PEMBANTU SEKOLAH
MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36
JAKARTA

BASUKI RAHMAD
NIP 197012011995121001

ARDINA HUTAGALUNG
NIP 196306131988112001

Laporan Form : Pajak Rekap



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
SUKE DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA
Jl. Baru Kosambi III Kali Baru, Cilincing, Jakarta Utara**



KARTU KENDALI KEGIATAN SEKOLAH
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018

Bidang : 01 KURIKULUM
SNP : 1 STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN
Kegiatan : 01.3. Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian
Sumber Dana : BOP-ALOKASI DASAR
Nama / NIP PPTK : ARDINA HUTAGALUNG / 196306131988112001
Pagu Anggaran : Rp. 16,701,469.00

No.	KODE REKENING	PAGU ANGGARAN	REALISASI			SISA ANGGARAN
			sd. Bulan lalu	pd. Bulan ini	sd. Bulan ini	
1			3	4	5	6 = 4+5 7 = 3-6
1	5.2.2.01.01 Belanja Alat Tulis Kantor	16,701,469.00	0.00	2,200,000.00	2,200,000.00	14,501,469.00
	JUMLAH	16,701,469.00	0.00	2,200,000.00	2,200,000.00	14,501,469.00

Mengetahui,
Kepala Sekolah
SMK NEGERI 36 JAKARTA

Jakarta, 23 Maret 2018
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

BASUKI RAHMAD
NIP. 197012011995121001

ARDINA HUTAGALUNG
NIP. 196306131988112001

Laporan Form : Kartu Kendali

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA
Jl. Baru Kosambi III Kali Baru, Cilincing, Jakarta Utara

**KARTU KENDALI KEGIATAN SEKOLAH
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018**

Bidang : 01 KURIKULUM
SNP : 1 STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN
Kegiatan : 01.3.02.01.1.001 - Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian

Sumber Dana : BOP-ALOKASI DASAR
Nama / NIP PPTK : ARDINA HUTAGALUNG / 196306131988112001
Pagu Anggaran : Rp. 16,701,469,00

NO.	KODE AKUN & KOMPONEN	PAGU ANGGARAN	REALISASI			SISA ANGGARAN
			s.d Triwulan lalu	Triwulan ini	s.d Triwulan ini	
1	2	3	4	5	6 = 4+5	7 = 3-6
1	5.2.2.01.01 Belanja Alat Tulis Kantor	16,701,469,00	0,00	2,200,000,00	2,200,000,00	14,501,469,00
	1.08.23.03.01.001.004 Ballpoint	471,240,00	0,00	0,00	0,00	471,240,00
	1.08.23.03.01.001.031 Spidol	51,975,00	0,00	0,00	0,00	51,975,00
	1.08.23.03.01.007.006 Penggaris Plastik	388,080,00	0,00	0,00	0,00	388,080,00
	1.08.23.03.01.013.006 Isi Staples	25,634,00	0,00	0,00	0,00	25,634,00
	1.08.23.03.02.001.010 Kertas A4	5,530,140,00	0,00	2,200,000,00	2,200,000,00	3,330,140,00
	1.08.23.03.04.003.018 Pita Printer	5,346,000,00	0,00	0,00	0,00	5,346,000,00
	1.08.23.03.04.004.330 Toner Fotocopy	4,598,000,00	0,00	0,00	0,00	4,598,000,00
	1.11.29.02.001.004.372 Map Plastik	290,400,00	0,00	0,00	0,00	290,400,00
	JUMLAH	16,701,469,00	0,00	2,200,000,00	2,200,000,00	14,501,469,00

Printed by SIAP 23-03-2018

Halaman 1 dari 2

Laporan Form : Kartu Kendali Komponen

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

5 SIAP BOS

5.1 Input Pengisian Kas BKU BOS (Bendahara-PK)



Setelah menu **BKU BOS > INPUT BKU BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

Home > / Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Tahun Anggaran :	2018	+ Tambah
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta	
Triwulan :	Triwulan I	
Pilihan BKU :	Semua BKU	
Saldo Kas :	0.00	

50 records

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0.00	0.00	0.00	
Jumlah sampai periode ini :										
0.00										

Showing 1 to 1 of 1 entries

Untuk menambahkan data baru dapat dilakukan dengan cara klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

The screenshot shows the 'Buku Kas Umum Sekolah - BOS' application. In the 'Jenis Transaksi' dropdown menu, the option 'PENGISIAN KAS' is selected. Other options visible in the dropdown include 'PILIH', 'SPJ (PENGAJUAN BELANJA)', 'PPH PS 21', 'PPH PS 22', 'PPH PS 23 JASA I', 'PPN', 'PENCAIRAN CEK', 'SETOR TUNAI', 'SETOR SISA KAS', and 'JASA GIRO'. The application interface includes fields for 'Tahun Anggaran' (2018), 'Sekolah' (20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta), 'Triwulan' (Triwulan I), 'No Arsip', 'Cara Pembayaran', 'NRK Bendahara', 'NIP Bendahara', 'Nama Bendahara', and 'Uraian'.

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih **PENGISIAN KAS**.

Isikan **No Bukti Dok**, **Tanggal Dokumen**, **No Arsip**, dan **Cara Pembayaran**.

Isi kolom **Nilai Penerimaan Kas** sesuai yang didapatkan dari Sudin. Isikan juga **Uraian** sesuai jenis input dan keterangannya agar memudahkan dalam pembacaan report.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I ▾
Jenis Transaksi:	PENGISIAN KAS
No Bukti Dok:	KAS-182206152715
Tanggal Dokumen:	15/02/2018
No Arsip:	KAS152715
Cara Pembayaran:	2 - Bank/Transfer/Cek ▾
Nilai Penerimaan Kas:	50.000.000,00
NRK Bendahara:	143424
NIP Bendahara:	196306131988112001
Nama Bendahara:	ARDINA HUTAGALUNG
Uraian:	Kas Triwulan I

Simpan **Kembali**

Setelah seluruh data yang harus diisi telah diisi tekan tombol **Simpan** untuk menjalankan perintah penambahan data input Kas BKU BOS.



Tampil pesan **Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan** yang berarti perintah Simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Home > / Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Tahun Anggaran : 2018
 Sekolah : 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
 Triwulan : Triwulan I
 Pilihan BKU : Semua BKU
 Saldo Kas : 50.000.000,00

+ Tambah

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit	
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00		
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271S	Kas Triwulan I			50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/>	
							Jumlah sampai periode ini :	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	

Showing 1 to 2 of 2 entries

5.2 Input SPJ BKU BOS (Bendahara-PK)

BKU BOS ▾

INPUT BKU BOS

PENGAJUAN PEMBAYARAN BKU BOS

PEMBAYARAN BKU BOS

TUTUP BKU BOS

LAPORAN BKU BOS

Setelah menu **BKU BOS > INPUT BKU BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Home > / Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Tahun Anggaran :	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I ▾
Pilihan BKU :	Semua BKU ▾
Saldo Kas :	50.000.000,00

50 records

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN I		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-182206152715		Kas Triwulan I		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	★
						Jumlah sampai periode ini :	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Untuk menambahkan data baru dapat dilakukan dengan cara klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I ▾
Jenis Transaksi :	PILIH PILIH PENGISIAN KAS SPJ (PENGAJUAN BELANJA) PPH PS 21 PPH PS 22 PPH PS 23 JASA I PPN PENCAIRAN CEK SETOR TUNAI SETOR SISA KAS JASA GIRO
No Bukti Dok :	
No Arsip :	
Cara Pembayaran :	
NRK Bendahara :	
NIP Bendahara :	
Nama Bendahara :	
Uraian :	

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih **SPJ (PENGAJUAN BELANJA)**.

No Bukti Dok :	
Tanggal Dokumen :	
No Arsip :	

No Bukti Dok diisi dengan nomor invoice/faktur yang selanjutnya bisa di edit setelah ada nomor kuitansi.

No Arsip diisi dengan nomor dokumen arsip sekolah. Apabila tidak ada boleh diisi dengan ‘-’.

Isikan **No Bukti Dok**, **Tanggal Dokumen**, **No Arsip** dan **Cara Pembayaran**. Setelah itu, untuk memilih kegiatan, klik tombol **Pilih**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

The screenshot shows a search interface titled 'Daftar Kegiatan'. It has two input fields: 'Kode Kegiatan:' and 'Nama Kegiatan:', both currently empty. Below these is a 'Cari' button. Underneath the search bar is a dropdown menu showing '10 records'. A table follows, with columns: No, Kode Kegiatan, Nama Kegiatan, Bidang, Standar, Sumber Dana, and Pilih (with a checked checkbox). The data in the table is as follows:

No	Kode Kegiatan	Nama Kegiatan	Bidang	Standar	Sumber Dana	Pilih
1	01.3.01.4.073	Kegiatan Evaluasi Pembelajaran	STANDAR KOMPETENSI KELULUSAN	KURIKULUM	BOS	<input checked="" type="checkbox"/>
2	02.3.01.4.038	Kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler	STANDAR PROSES	KESISWAAN	BOS	<input checked="" type="checkbox"/>
3	03.3.01.4.079	Penyelenggaraan Bursa Kerja Khusus (BKK) SMK dan/atau Praktek Kerja Industri (Prakerin)/Praktek Kerja	STANDAR KOMPETENSI KELULUSAN	HUMAS	BOS	<input checked="" type="checkbox"/>
4	03.3.01.4.080	Penyelenggaraan Kegiatan Uji Kompetensi dan Sertifikasi Kejuruan Biaya untuk penyelenggaraan kegiatan ujian	STANDAR KOMPETENSI KELULUSAN	HUMAS	BOS	<input checked="" type="checkbox"/>
5	04.3.01.6.075	Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	STANDAR SARANA DAN PRASARANA SEKOLAH	SARANA PRASARANA	BOS	<input checked="" type="checkbox"/>
6	05.3.01.5.082	Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan, serta Pengembangan Manajemen Sekolah	STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	PENGEMBANGAN SDM	BOS	<input checked="" type="checkbox"/>
7	06.3.01.8.074	Pembayaran Honor	STANDAR PEMBIAYAAN	KETATAUSAHAAN	BOS	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom right of the table area is a 'Pilih Kegiatan' button.

Isikan **Kode Kegiatan** atau **Nama Kegiatan** lalu klik tombol **Cari** untuk mencari kegiatan.

The screenshot shows the same search interface as the first one, but with a single entry in the results table. The search terms 'Media' were entered. The table data is as follows:

No	Kode Kegiatan	Nama Kegiatan	Bidang	Standar	Sumber Dana	Pilih
1	04.3.01.6.075	Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	STANDAR SARANA DAN PRASARANA SEKOLAH	SARANA PRASARANA	BOS	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom right is a page navigation bar with arrows and the number '1'.

Klik pada tombol untuk memilih kegiatan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

SIAPI BOP | BOS

BKU BOP ▾ BKU BOS ▾ LAIN-LAIN ▾ TA : 2018 | SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424 ▾

Kegiatan : 04.3.01.01.6.075/Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran

Bidang : SARANA PRASARANA

Standar Pendidikan : STANDAR SARANA DAN PRASARANA SEKOLAH

Sumber Dana : BOS

Saldo Kas : 50.000.000,00

Pagu AKB Kegiatan : 94.319.500,00

Sisa Pagu AKB Kegiatan : 94.319.500,00

NRK Bendahara : 143424

NIP Bendahara : 196306131988112001

Nama Bendahara : ARDINA HUTAGALUNG

Nama Bank :

No Rekening Bank :

Nama Rekanan :

Virtual Account :

Uraian :

Untuk mengisi **Nama Bank**, klik tombol **Pilih**.

Daftar Bank

Kode Bank :
Nama Bank :

10 records

No	Kode Bank	Nama Bank	Pilih
1	002	BANK BRI	<input checked="" type="checkbox"/>
2	008	BANK MANDIRI (PERSERO) TBK	<input checked="" type="checkbox"/>
3	009	BANK BNI	<input checked="" type="checkbox"/>
4	011	BANK DANAMON SYARIAH	<input checked="" type="checkbox"/>
5	011	BANK DANAMON	<input checked="" type="checkbox"/>
6	013	BANK PERMATA	<input checked="" type="checkbox"/>
7	013	BANK PERMATA UUS	<input checked="" type="checkbox"/>
8	014	BANK BCA	<input checked="" type="checkbox"/>
9	016	BANK BII	<input checked="" type="checkbox"/>
10	016	BANK BII SYARIAH	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 10 of 140 entries < 1 2 3 4 5 >

Showing 1 to 1 of 1 entries

Isikan **Kode Bank** atau **Nama Bank** lalu klik tombol **Cari** untuk mencari Bank.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

No	Kode Bank	Nama Bank	Pilih
1	111	BANK DKI SYARIAH	<input checked="" type="checkbox"/>
2	111	BANK DKI	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Klik pada tombol untuk memilih bank.

No	Akun	Komponen	Keterangan Rinci	Nilai Anggaran	Nilai Sebelum	Sisa Anggaran	Nilai
1	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	Active Speaker setara:Mackie SRM 450	PEMBELAJARAN MULTI MEDIA /	27.500.000,00	0,00	27.500.000,00	0,
2	5.2.3.34.01/Belanja Modal	Camera Fujifilm	PERENCANAAN ALAT KERJA	0.487.500,00	0,00	0.487.500,00	0,

Isikan **No Rekening Bank** dan **Nama Rekanan**. Klik () pada box **Virtual Account** hanya jika pembayaran dilakukan melalui Virtual Account. Lalu isi kolom **Uraian** sesuai jenis input dan keterangannya agar memudahkan dalam pembacaan report.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Virtual Account :		TA : 2018 SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424					
No	Akun	Komponen	Keterangan Rinci	Nilai Anggaran	Nilai Sebelum	Sisa Anggaran	Nilai SPJ
1	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Active Speaker setara Mackie SRM 450 //	PEMBELAJARAN MULTI MEDIA /	27.500.000,00 //	0,00	27.500.000,00	0,00
2	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Camera Exit Lane //	PENGADAAN ALAT MULTI MEDIA PEMBELAJARAN /	9.487.500,00 //	0,00	9.487.500,00	0,00
3	5.2.3.38.01/Belanja Barang dan Jasa BOS //	Hardisk Server Ssd //	PENGADAAN ALAT MULTI MEDIA PEMBELAJARAN /	34.848.000,00 //	0,00	34.848.000,00	0,00
4	5.2.3.38.01/Belanja Barang dan Jasa BOS //	Kabel Cat5E //	PEMBELAJARAN MULTI MEDIA /	9.652.500,00 //	0,00	9.652.500,00	0,00
5	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Komputer Pc //	PEMBELAJARAN MULTI MEDIA /	41.184.000,00 //	0,00	41.184.000,00	0,00
6	5.2.3.38.01/Belanja Barang dan Jasa BOS //	Konektor Rj-45 //	PEMBELAJARAN MULTI MEDIA /	8.635.000,00 //	0,00	8.635.000,00	0,00
7	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Laptop //	PENGADAAN ALAT MULTI MEDIA PEMBELAJARAN /	26.661.360,00 //	0,00	26.661.360,00	0,00
8	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Lcd Projector //	PERALATAN PEMBELAJARAN IT DI RUANG KELAS /	142.544.160,00 //	0,00	142.544.160,00	0,00
9	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Printer //	PENGADAAN ALAT MULTI MEDIA PEMBELAJARAN /	8.800.000,00 //	0,00	8.800.000,00	0,00
10	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Tv Led //	PENGADAAN ALAT MULTI MEDIA PEMBELAJARAN /	15.730.000,00 //	0,00	15.730.000,00	0,00
Total:							0,00

Showing 1 to 10 of 10 entries

< 1 >

Isikan Nilai SPJ yang dibelanjakan pada kolom **Nilai SPJ**. Ada beberapa kondisi dalam menginputkan nilai SPJ yaitu:

1. Nilai SPJ yang diinputkan adalah Nilai Dasar ditambah Pajak PPN 10%.
2. Apabila pembayaran dilakukan melalui Virtual Account maka nilai SPJ yang diinputkan merupakan nilai tagihan ditambah biaya admin.
3. Apabila rekening PFK bukan rekening Bank DKI maka ada biaya admin yang harus dibayarkan. Biaya admin otomatis ditanggung oleh PFK apabila tidak dianggarkan di RKAS (Kode akun 5.2.2.03.09).

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

SIAP BOP|BOS BUKU BOP LAIN-LAIN TA : 2018|SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424

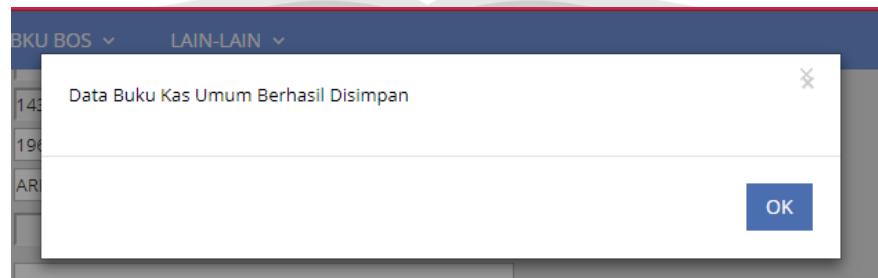
No	Akun	Komponen	Keterangan Rinci	Nilai Anggaran	Nilai Sebelum	Sisa Anggaran	Nilai SPJ
1	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Active Speaker setara Mackie SRM 450 //	PEMBELAJARAN MULTI MEDIA / MEDIA PEMBELAJARAN //	27.500.000,00	0,00	27.500.000,00	0,00
2	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Camera Exit Lane //	PENGADAAN ALAT MULTI MEDIA PEMBELAJARAN //	9.487.500,00	0,00	9.487.500,00	0,00
3	5.2.2.38.01/Belanja Barang dan Jasa BOS //	Hardisk Server Ssd //	PENGADAAN ALAT MULTI MEDIA PEMBELAJARAN //	34.848.000,00	0,00	34.848.000,00	0,00
4	5.2.2.38.01/Belanja Barang dan Jasa BOS //	Kabel Cat5E //	PEMBELAJARAN MULTI MEDIA / MEDIA PEMBELAJARAN //	9.652.500,00	0,00	9.652.500,00	0,00
5	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Komputer Pc //	PEMBELAJARAN MULTI MEDIA / MEDIA PEMBELAJARAN //	41.184.000,00	0,00	41.184.000,00	41.184.000,00
6	5.2.2.38.01/Belanja Barang dan Jasa BOS //	Konektor Rj-45 //	PEMBELAJARAN MULTI MEDIA / MEDIA PEMBELAJARAN //	8.635.000,00	0,00	8.635.000,00	0,00
7	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Laptop //	PENGADAAN ALAT MULTI MEDIA PEMBELAJARAN //	26.661.360,00	0,00	26.661.360,00	0,00
8	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Lcd Projector //	PERALATAN PEMBELAJARAN IT DI RUANG KELAS //	142.544.160,00	0,00	142.544.160,00	0,00
9	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Printer //	PENGADAAN ALAT MULTI MEDIA PEMBELAJARAN //	8.800.000,00	0,00	8.800.000,00	0,00
10	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS //	Tv Led //	PENGADAAN ALAT MULTI MEDIA PEMBELAJARAN //	15.730.000,00	0,00	15.730.000,00	0,00
Total: 41.184.000,00							

Showing 1 to 10 of 10 entries

Nilai SPJ yang diinputkan adalah nilai brutto (netto+)

[Simpan](#) [Kembali](#)

Setelah seluruh data yang harus diisi telah terisi dengan benar, tekan tombol **Simpan** untuk menjalankan perintah penambahan data input SPJ BKU BOS.



Tampil pesan **Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan** yang berarti perintah simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

Home > / Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Tahun Anggaran : 2018
Sekolah : 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan : Triwulan I
Pilihan BKU : Semua BKU
Saldo Kas : 8.816.000,00

+ Tambah

No	Tanggal *	No Mohon ♦	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1 //		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271S		Kas Triwulan I //		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	★  
3	15/02/2018	2	SPJ-18220615271S	5.2.3.34.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I //	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi //	0,00	41.184.000,00	8.816.000,00	 
Jumlah sampai periode ini :							50.000.000,00	41.184.000,00	8.816.000,00	

Showing 1 to 3 of 3 entries

5.3 Input Penerimaan Pajak BKU BOS (Bendahara-PK)

BKU BOS ▾

INPUT BKU BOS

PENGAJUAN PEMBAYARAN BKU BOS

PEMBAYARAN BKU BOS

TUTUP BKU BOS

LAPORAN BKU BOS

Setelah menu **BKU BOS > INPUT BKU BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Home > / Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Tahun Anggaran :	2018	+ Tambah
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta	
Triwulan :	Triwulan I	
Pilihan BKU :	Semua BKU	
Saldo Kas :	8.816.000,00	

50 records

No	Tanggal *	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-182206152715		Kas Triwulan I		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	15/02/2018	2	SPJ-182206152715	5.2.3.40.1	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	0,00	41.184.000,00	8.816.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Jumlah sampai periode ini :							50.000.000,00	41.184.000,00	8.816.000,00	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Untuk menambahkan data baru dapat dilakukan dengan cara klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Tahun Anggaran :	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I
Jenis Transaksi :	PILIH
No Bukti Dok :	PENGISIAN KAS
No Arsip :	SPJ (PENGAJUAN BELANJA)
Cara Pembayaran :	PPH PS 21 PPH PS 22 PPH PS 23 JASA I PPN
NRK Bendahara :	PENCAIRAN CEK
NIP Bendahara :	SETOR TUNAI
Nama Bendahara :	SETOR SISA KAS
Uraian :	JASA GIRO

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih pajak yang akan diinputkan. Ada 4 jenis pajak yang bisa diinputkan yaitu PPH PS 21, PPH PS 22, PPH PS 23 JASA I dan PPn.

Jenis Pembayaran :	Pilih
Kegiatan :	Pilih
No Bukti Dok :	Penerimaan Pengeluaran

Ada dua jenis pembayaran pajak yang harus di inputkan yaitu penerimaan dan pengeluaran. Setiap penerimaan pajak harus ada pengeluaran pajaknya. Jenis

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

pembayaran pajak yang harus diinputkan terlebih dahulu adalah **Penerimaan**. Setelah itu klik pada tombol **Pilih** untuk memilih kegiatan.

No	BKU Mohon	No Bukti	Kegiatan	Total SPJ	Pilih
1	2	SPJ-182206152715	04.3.01.01.6.075/Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	41.184.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Klik pada tombol **✓** untuk memilih kegiatan yang ingin dibuatkan penerimaan pajaknya.

Isikan **Persentase** pajaknya. Berikut adalah persentase dari tiap-tiap jenis pajak:

1. PPH PS 21

Pajak dalam PPH PS 21 terbagi dua, NPWP dan NON NPWP dengan persentase pajak yang berbeda.

Persentase :	NPWP	Pilih
		<input checked="" type="checkbox"/> Pilih
		5%
		10%
		15%

Persentase :	NON NPWP	Pilih
		<input checked="" type="checkbox"/> Pilih
		6%
		12%
		18%

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

2. PPH PS 22

Pajak dalam PPH PS 22 terbagi dua, TIDAK ADA PPN dan ADA PPN.

Percentase :	Pilih
No Bukti Dok :	Pilih
Tanggal Dokumen :	TIDAK ADA PPN ADA PPN

3. PPH PS 23 JASA I

Pajak dalam PPH PS 23 JASA I terbagi dua, TIDAK ADA PPN dan ADA PPN dengan persentase pajak yang sama yaitu 2%.

Percentase :	Pilih	2%
No Bukti Dok :	Pilih	
Tanggal Dokumen :	TIDAK ADA PPN ADA PPN	

4. PPN

Presentase pajak PPN ada dua, yaitu 1% dan 10%.

Percentase :	Pilih
No Bukti Dok :	Pilih
Tanggal Dokumen :	1% 10%

Jenis pajak yang diinputkan akan bergantung pada SPJ yang akan dibelanjakan.

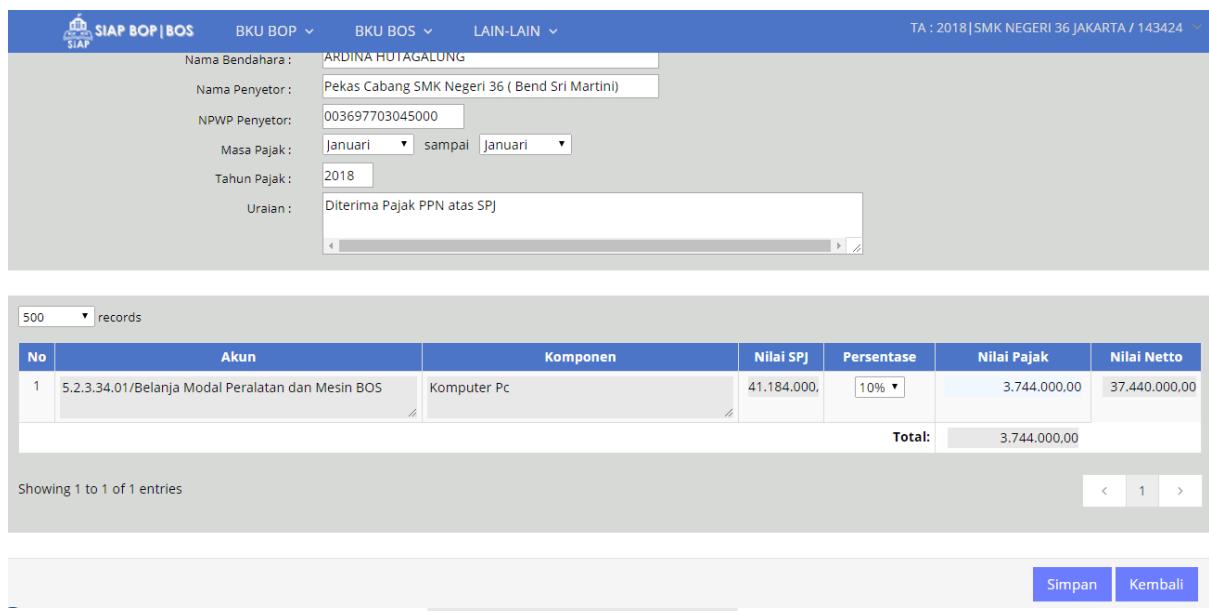
No Bukti Dok :	SPJ-182206152715
Tanggal Dokumen :	
No Arsip :	
Cara Pembayaran :	2 - Bank/Transfer/Cek

No Bukti Dok akan terisi sesuai No Bukti Dokumen SPJ. Setelah itu isikan **Tanggal Dokumen, No Arsip** dan **Cara Pembayaran**.

Nama Penyetor :	
NPWP Penyetor:	

Isikan **Nama Penyetor** dan **NPWP Penyetor** dengan data NPWP Sekolah.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	



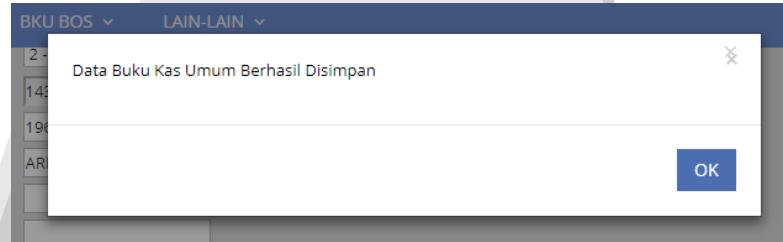
No	Akun	Komponen	Nilai SPJ	Percentase	Nilai Pajak	Nilai Netto
1	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	Komputer Pc	41.184.000,-	10%	3.744.000,00	37.440.000,00

Total: 3.744.000,00

Showing 1 to 1 of 1 entries

Simpan Kembali

Isikan **Masa Pajak**. Setelah seluruh data yang harus diisi telah terisi dengan benar, tekan tombol **Simpan** untuk menjalankan perintah penambahan data input BKU BOS.



Muncul pesan **Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan** yang berarti perintah Simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Home > / Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOS

+ Tambah

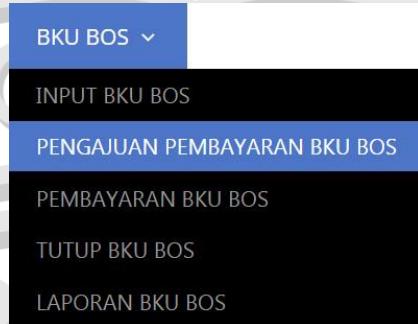
Tahun Anggaran :	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I
Pilihan BKU :	Semua BKU
Saldo Kas :	12.560.000,00

50 records

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-182206152715		Kas Triwulan I		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	15/02/2018	3	SPJ-182206152715	5.2.3.34.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	3.744.000,00	0,00	53.744.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	15/02/2018	2	SPJ-182206152715	5.2.3.34.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	0,00	41.184.000,00	12.560.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Jumlah sampai periode ini : 53.744.000,00 41.184.000,00 12.560.000,00										

Showing 1 to 4 of 4 entries

5.4 Pengajuan Pembayaran BKU BOS (Bendahara-PK)



Setelah menu **BKU BOS > PENGAJUAN PEMBAYARAN BKU BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Home > / Pengajuan Pembayaran BKU - BOS

Pengajuan Pembayaran BKU - BOS

Tahun Anggaran :	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	-- Pilih --
Jumlah Yang Belum Diajukan :	
Jumlah Yang Sudah Diajukan :	

Ajukan **Batalkan** **Kembali**

Klik pada kolom **Triwulan** dan pilih Triwulan yang dimaksud.

Pengajuan Pembayaran BKU - BOS

Tahun Anggaran :	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I ▾
Jumlah Yang Belum Diajukan :	1
Jumlah Yang Sudah Diajukan :	0

Ajukan **Batalkan** **Kembali**

10 records

No	Status	No Mohon	Kode Kegiatan	Nama Kegiatan	Kode Akun	Nama Akun	Kode Komponen	Nama Komponen
1		2	04.3.01.01.6.075	Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	5.2.3.34.01	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	1.02.06.03.02.001.039	Komputer Pc

Jumlah Nilai Keluar :

Showing 1 to 1 of 1 entries

< 1 >

Klik pada tombol **Ajukan** untuk mengajukan SPJ BKU BOS.



Tampil pesan **Berhasil diajukan** yang berarti SPJ BKU BOS telah diajukan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

5.5 Persetujuan Pembayaran BKU BOS (Kepala Sekolah-PA)



Setelah menu **BKU BOS > PERSETUJUAN PEMBAYARAN BKU BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :



Home > / Persetujuan Pembayaran BKU - BOS

Persetujuan Pembayaran BKU - BOS

Tahun Anggaran :	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Tipe Transaksi :	-- Pilih -- ... Pilih ...
Triwulan :	SPJ Pajak Jasa Giro Setor Sisa Kas
Jumlah Yang Belum Disetujui :	
Jumlah Yang Sudah Disetujui :	

Setujui **Batalkan** **Kembali**

Pilih **Jenis Transaksi** dan **Triwulan** yang ingin disetujui.

 Persetujuan Pembayaran BKU - BOS

Tahun Anggaran : 2018
Sekolah : 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Tipe Transaksi : SPJ
Triwulan : Triwulan I
Jumlah Yang Belum Disetujui : 1
Jumlah Yang Sudah Disetujui : 0

Setujui Batalkan Kembali

No	Status	No Mohon	Kode Kegiatan	Nama Kegiatan	Kode Akun	Nama Akun	Kode Komponen	Nama Komponen
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2	04.3.01.01.6.075	Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	5.2.3.34.01	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	1.02.06.03.02.001.039	Komputer Pc

Semua records

Showing 1 to 1 of 1 entries

Klik pada kolom status apabila ada BKU BOS yang tidak ingin disetujui (☒) lalu klik tombol **Setujui** untuk menyetujui SPJ BKU BOS.

Tampil pesan **Berhasil disetujui** yang berarti SPJ BKU BOS sudah diajukan.

5.6 Permohonan Token (Kepala Sekolah-PA)



Setelah menu **BKU BOS > PERMOHONAN TOKEN** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Home > / Permohonan Token

Permohonan Token

Tahun Anggaran : 2018
Sekolah : 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan : -- Pilih --

No	No Mohon	Nama Rekan	Kegiatan	Uraian	Nilai	Nilai Netto	Token	Permohonan
No data available in table								

Showing 0 to 0 of 0 entries

Simpan | Kembali

Pilih **Triwulan**.

Permohonan Token

Tahun Anggaran : 2018
Sekolah : 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan : Triwulan I

No	No Mohon	Nama Rekan	Kegiatan	Uraian	Nilai	Nilai Netto	Token	Permohonan
1	2	RATNA HAKIM, CV	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	41.184.000,00	37.440.000,00		Mohon Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries

Simpan | Kembali

Klik tombol **Mohon** untuk mendapatkan token.

Permohonan Token

Tahun Anggaran : 2018
Sekolah : 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan : Triwulan I

No	No Mohon	Nama Rekan	Kegiatan	Uraian	Nilai	Nilai Netto	Token	Permohonan
1	2	RATNA HAKIM, CV	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	41.184.000,00	37.440.000,00	34521	Mohon Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries

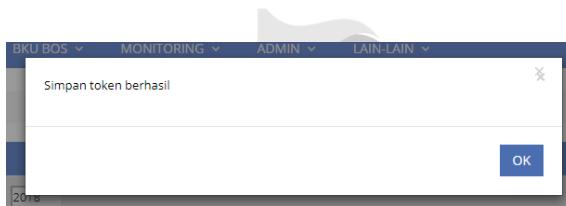
Simpan | Kembali

Klik **Simpan** Untuk menyimpan token yang sudah diberikan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	



Muncul pesan **Anda akan menyimpan token sejumlah 1, lanjutkan?** lalu tekan **OK**.



Muncul pesan **Berhasil Disimpan** yang berarti nomor token sudah disimpan dan bisa digunakan dalam pembayaran. Satu nomor token hanya dapat digunakan sekali dalam batas waktu 30 menit.

5.7 Pembayaran BKU BOS (Bendahara-PK)



Setelah menu **BKU BOS > PEMBAYARAN BKU BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

5.7.1 Pembayaran BKU BOS melalui Transfer

Home > / Pembayaran Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Pembayaran Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Tahun Anggaran : 2018

Sekolah : 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta

Triwulan : Triwulan I ▾

50 ▾ records						
No	No BKU Mohon	Transaksi	No Bukti	Nilai	Transfer	Konfirmasi VA
1	2	SPJ (PENGAJUAN BELANJA)	SPJ-18220615271S	41.184.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Klik pada kolom Transfer.

SIAP BOP|BOS BUKU BOP ▾ BUKU BOS ▾ LAIN-LAIN ▾

TA : 2018 | SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424 ▾

Kegiatan :	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran
NRK PPTK :	143424
NIP Bendahara :	196306131988112001
Nama Bendahara :	ARDINA HUTAGALUNG
Saldo Kas :	50.000.000,00
Total Pembayaran :	37.440.000
Nama Bank Tujuan :	BANK DKI
No Rekening Bank Tujuan:	52308002453
Nama Rekanan (Tujuan) :	RATNA HAKIM, CV
Virtual Account :	<input type="checkbox"/>
Uraian :	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I
Token :	34521

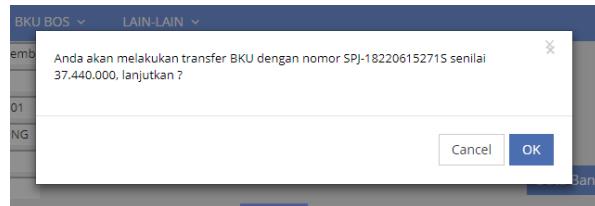
Bayar BKU Kembali

100 ▾ records						
No	Akun	Nama Akun	Komponen	Nilai SPJ	Nilai Pajak	Nilai Transfer
1	5.2.3.34.01	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	Komputer Pc	41.184.000,00	3.744.000,00	37.440.000,00
			Total:	41.184.000,00	3.744.000,00	37.440.000,00

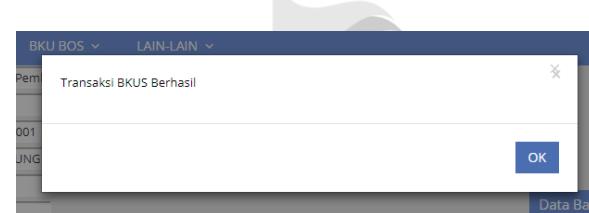
Showing 1 to 1 of 1 entries

Klik tombol **Bayar BKU**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	



Muncul pesan **Anda akan melakukan transfer BKU dengan nomor** (No Bukti Dok) **senilai** (Total Pembayaran), **lanjutkan?** dan klik **OK** untuk melakukan pembayaran.



Muncul pesan **Transaksi BKUS Berhasil** yang berarti BKU BOS berhasil dibayarkan.

5.7.2 Pembayaran BKU BOS melalui Virtual Account

No	No BKU Mohon	Transaksi	No Bukti	Nilai	Transfer	Konfirmasi VA
1	2	SPJ (PENGAJUAN BELANJA)	SPJ-182206152715	41.184.000,00	Bayar Manual untuk VA	

Klik  pada kolom **Konfirmasi VA**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

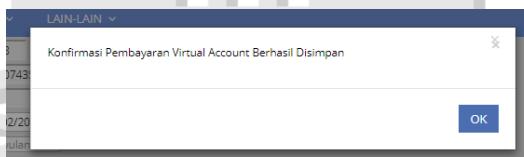
SIAP BOP|BOS

BKU BOP	BKU BOS	LAIN-LAIN
No BKU Mohon :	2	
Tanggal Pembayaran VA :		
Triwulan :	Triwulan I	
Jenis Transaksi :	SPJ (PENCATATAN BELANJA)	
No Bukti Dok :	SPJ-182206152715	
Kegiatan :	04.3.01.6.075 / Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	
NRK PPTK :	143424	
NIP Bendahara :	196306131988112001	
Nama Bendahara :	ARDINA HUTAGALUNG	
Saldo Kas :	50.000.000,00	
Total Pembayaran :	37.440.000	
Nama Bank Tujuan :	BANK DKI	<input type="button" value="Q Pilih"/>
No Rekening Bank Tujuan :	52308002453	
Nama Rekanan (Tujuan) :	RATNA HAKIM, CV	
Virtual Account :	<input checked="" type="checkbox"/>	
Uraian :	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kembali"/>		

100 records

No	Akun	Nama Akun	Komponen	Nilai
1	5.2.3.34.01	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	Komputer Pc	41.184.000,00

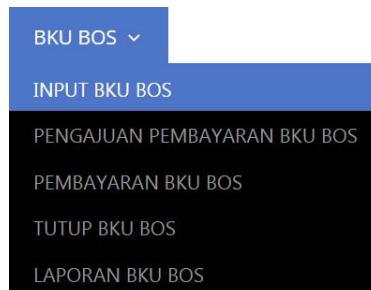
Isikan **Tanggal Pembayaran VA** dan klik **Simpan**.



Muncul pesan **Konfirmasi Pembayaran Virtual Account Berhasil Disimpan**.

5.8 Input Pengeluaran Pajak BKU BOS (Bendahara-PK)

Input pengeluaran pajak hanya boleh dilakukan setelah pihak sekolah melakukan pembayaran pajak ke Dirjen Pajak.



				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Setelah menu **BKU BOS > INPUT BKU BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

The screenshot shows the 'Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOS' page. At the top, there are input fields for Tahun Anggaran (2018), Sekolah (20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta), Triwulan (Triwulan I), Pilihan BKU (Semua BKU), and Saldo Kas (12.560.000,00). Below this is a table listing four transactions:

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit	
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00		
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271S		Kas Triwulan I		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00		
3	15/02/2018	3	SPJ-182206152715	5.2.3.34.01	Diterima Pajak PPn atas SPJ	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	3.744.000,00	0,00	53.744.000,00		
4	15/02/2018	2	SPJ-182206152715	5.2.3.34.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	0,00	41.184.000,00	12.560.000,00		
							Jumlah sampai periode ini :	53.744.000,00	41.184.000,00	12.560.000,00	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Untuk menambahkan data baru dapat dilakukan dengan cara klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

The screenshot shows the 'Buku Kas Umum Sekolah - BOS' page with various input fields. A dropdown menu for 'Jenis Transaksi' is open, showing the following options:

- PILIH
- PILIH
- PENGISIAN KAS
- SPJ (PENGAJUAN BELANJA)
- PPH PS 21
- PPH PS 22
- PPH PS 23 JASA I
- PPN
- PENCAIRAN CEK
- SETOR TUNAI
- SETOR SISA KAS
- JASA GIRO

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih pajak yang akan diinputkan. Ada 4 jenis pajak yang bisa diinputkan yaitu PPH PS 21, PPH PS 22, PPH PS 23 JASA I dan PPn.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Jenis Pembayaran :	<input type="button" value="Pilih"/>
Kegiatan :	<input type="button" value="Penerimaan Pengeluaran"/>
No Bukti Dok :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Pilih"/>	

Pilih **Jenis Pembayaran Pengeluaran**. Selanjutnya, klik **Pilih** untuk memilih kegiatan.

Daftar Penerimaan Pajak

records

No	BKU Mohon	No Bukti	Kegiatan	Total SPJ	Pilih
1	3	SPJ-18220615271S	04.3.01.01.6.075/Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	3.744.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Klik pada tombol untuk memilih kegiatan yang ingin dibuatkan penerimaan pajaknya.

No Bukti Dok :	<input type="text"/>
Tanggal Dokumen :	<input type="text"/>
No Arsip :	<input type="text"/>

Isikan dengan no efiling

Isikan **No Bukti Dok, Tanggal Dokumen, No Arsip** dan **Cara Pembayaran**.

Nama Penyetor :	<input type="text"/>
NPWP Penyetor:	<input type="text"/>

Isikan **Nama Penyetor** dan **NPWP Penyetor** dengan data NPWP PFK.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

SIAPIAP SIAP BOP|BOS BKU BOP LAIN-LAIN TA : 2018|5MK NEGERI 36 JAKARTA / 143424

Kegiatan : 04.3.01.01.6.075/Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran

No Bukti Dok : PPN-182206152725

Tanggal Dokumen : 15/02/2018

No Arsip : PPNI52725

Cara Pembayaran : 2 - Bank/Transfer/Cek

NRK Bendahara : 143424

NIP Bendahara : 196306131988112001

Nama Bendahara : ARDINA HUTAGALUNG

Nama Penyetor : RATNA HAKIM, CV

NPWP Penyetor: 20102123631

Masa Pajak : Januari sampai Januari

Tahun Pajak : 2018

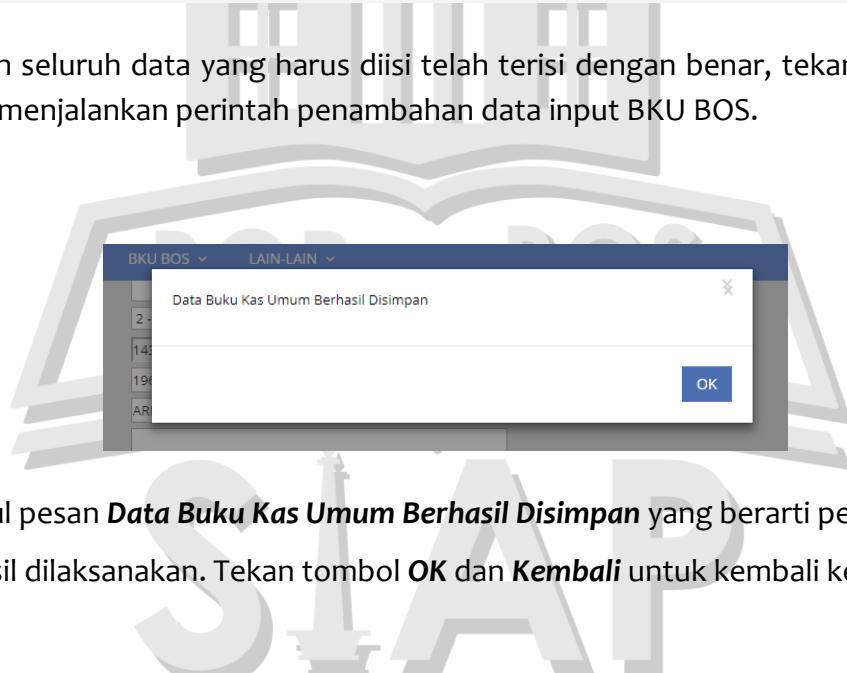
Uraian : Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak

100 records

No	Akun	Komponen	Nilai Pajak
1	5.2.3.34.01/Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	Komputer Pc	3.744.000,00

Showing 1 to 1 of 1 entries

Setelah seluruh data yang harus diisi telah terisi dengan benar, tekan tombol **Simpan** untuk menjalankan perintah penambahan data input BKU BOS.



Muncul pesan **Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan** yang berarti perintah Simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Home > / Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOS

+ Tambah

Tahun Anggaran :	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I
Pilihan BKU :	Semua BKU
Saldo Kas :	8.816.000,00

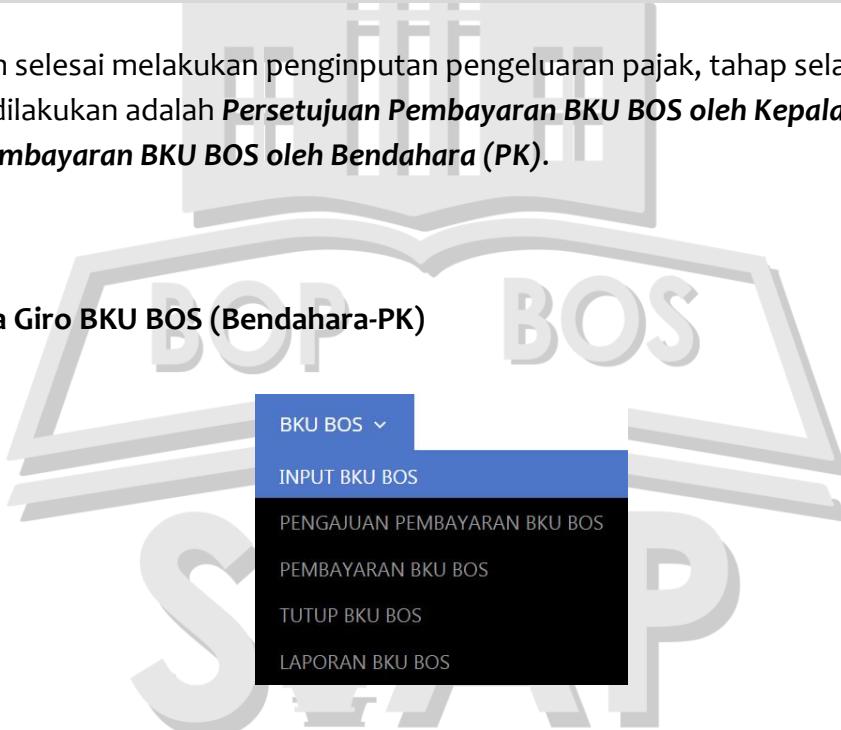
50 records

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit			
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00				
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271S		Kas Triwulan I		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	★			
3	15/02/2018	3	SPJ-18220615271S	5.2.3.34.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	3.744.000,00	0,00	53.744.000,00	★			
4	15/02/2018	2	SPJ-18220615271S	5.2.3.34.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	0,00	41.184.000,00	12.560.000,00	★			
5	15/02/2018	4	PPN-18220615272S	5.2.3.34.01	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	0,00	3.744.000,00	8.816.000,00				
Jumlah sampai periode ini :											53.744.000,00	44.928.000,00	8.816.000,00

Showing 1 to 5 of 5 entries

Setelah selesai melakukan penginputan pengeluaran pajak, tahap selanjutnya yang harus dilakukan adalah **Persetujuan Pembayaran BKU BOS oleh Kepala Sekolah (PA)** dan **Pembayaran BKU BOS oleh Bendahara (PK)**.

5.9 Input Jasa Giro BKU BOS (Bendahara-PK)



Setelah menu **BKU BOS > INPUT BKU BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Home > / Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Tahun Anggaran : 2018
 Sekolah : 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
 Triwulan : Triwulan I
 Pilihan BKU : Semua BKU
 Saldo Kas : 8.816.000,00

+ Tambah

No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit	
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00		
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271S		Kas Triwulan I		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/>	
3	15/02/2018	3	SPJ-182206152715	5.2.3.34.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	3.744.000,00	0,00	53.744.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/>	
4	15/02/2018	2	SPJ-182206152715	5.2.3.34.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	0,00	41.184.000,00	12.560.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/>	
5	15/02/2018	4	PPN-18220615272S	5.2.3.34.01	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	0,00	3.744.000,00	8.816.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
							Jumlah sampai periode ini :	53.744.000,00	44.928.000,00	8.816.000,00	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Untuk menambahkan data baru dapat dilakukan dengan cara klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Tahun Anggaran: 2018
 Sekolah: 20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
 Triwulan: Triwulan I
 Jenis Transaksi: PILIH
 No Bukti Dok: PILIH
 No Arsip:
 Cara Pembayaran:
 NRK Bendahara:
 NIP Bendahara:
 Nama Bendahara:
 Uraian:

PENGISIAN KAS
 SPJ (PENGAJUAN BELANJA)
 PPH PS 21
 PPH PS 22
 PPH PS 23 JASA I
 PPIN
 PENCAIRAN CEK
 SETOR TUNAI
 SETOR SISA KAS
 JASA GIRO

Pada dropdown menu **Jenis Transaksi** pilih **Jasa Giro**.

Jenis Pembayaran: Pilih
 No Bukti Dok: Pilih
 Tanggal Dokumen: Penerimaan Pengeluaran

Pilih **Jenis Pembayaran**. Sama seperti pajak, ada dua jenis input Jasa Giro yaitu penerimaan dan pengeluaran. Setiap penerimaan jasa giro harus ada pengeluarannya. Yang harus terlebih dahulu diinputkan adalah jenis pembayaran **Penerimaan**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

No Bukti Dok :	<input type="text"/>
Tanggal Dokumen :	<input type="text"/>
No Arsip :	<input type="text"/>

Isikan **No Bukti Dok**, **Tanggal Dokumen** dan **No Arsip**.

Cara Pembayaran :	2 - Bank/Transfer/Cek ▾
Nilai Jasa Giro :	<input type="text"/>

Setelah itu pilih **Cara Pembayaran** dan isikan **Nilai Jasa Giro** sesuai yang tertera di rekening koran.

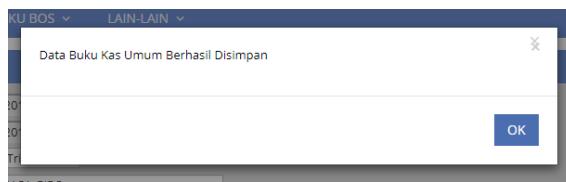


Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I ▾
Jenis Transaksi :	JASA GIRO
Jenis Pembayaran :	Penerimaan ▾
No Bukti Dok :	JG-182206152715
Tanggal Dokumen :	15/02/2018
No Arsip :	JG152715
Cara Pembayaran :	2 - Bank/Transfer/Cek ▾
Nilai Jasa Giro :	150.000,00
NRK Bendahara :	143424
NIP Bendahara :	196306131988112001
Nama Bendahara :	ARDINA HUTAGALUNG
Uraian :	<input type="text"/>

Simpan **Kembali**

Isi kolom **Uraian** sesuai jenis input dan keterangannya agar memudahkan dalam pembacaan report. Setelah yakin semua terisi dengan benar, klik tombol **Simpan**.



Tampil pesan **Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan** yang berarti perintah simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Home > / Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Tahun Anggaran:	2018	+Tambah
Sekolah:	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta	
Triwulan:	Triwulan I	
Pilihan BKU:	Semua BKU	
Saldo Kas:	8.966.000,00	

50 records

No	Tanggal	No Mehan	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271S		Kas Triwulan I		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/>
3	15/02/2018	3	SPJ-18220615271S	5.2.3.34.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	3.744.000,00	0,00	53.744.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/>
4	15/02/2018	5	JG-18220615271S		Penerimaan Jasa Giro Triwulan I		150.000,00	0,00	53.894.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/>
5	15/02/2018	2	SPJ-18220615271S	5.2.3.34.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	0,00	41.184.000,00	12.710.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/>
6	15/02/2018	4	PPN-18220615272S	5.2.3.34.01	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	0,00	3.744.000,00	8.966.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Jumlah sampai periode ini:							53.894.000,00	44.928.000,00	8.966.000,00	

Showing 1 to 6 of 6 entries

Kembali klik tombol **Tambah** untuk membuat input pengeluaran jasa giro.

Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah:	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan:	Triwulan I
Jenis Transaksi:	PILIH
No Bukti Dok:	PENGISIAN KAS
No Arsip:	SPJ (PENGAJUAN BELANJA)
Cara Pembayaran:	PPH PS 21
NRK Bendahara:	PPH PS 22
NIP Bendahara:	PPH PS 23 JASA
Nama Bendahara:	PPN
Uraian:	PENCAIRAN CEK
	SETOR TUNAI
	SETOR SISA KAS
	JASA GIRO

Jenis Pembayaran : Pilih

No Bukti Dok: Pilih

Tanggal Dokumen: Penerimaan Pengeluaran

Pilih **Jenis Pembayaran Pengeluaran**.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

No Bukti Dok :	<input type="text"/>
Tanggal Dokumen :	<input type="text"/>
No Arsip :	<input type="text"/>

Isikan **No Bukti Dok, Tanggal Dokumen dan No Arsip.**

Cara Pembayaran :	2 - Bank/Transfer/Cek
Nilai Jasa Giro :	<input type="text"/> <input type="button" value="Pilih"/>

Pilih **Cara Pembayaran** dan klik pada tombol **Pilih** untuk memilih nilai jasa giro.

Daftar Penerimaan Jasa Giro

No	No Mohon	No Bukti Dok	Uraian	Nilai	Pilih
1	5	JG-18220615271S	Penerimaan Jasa Giro Triwulan I	150.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Nama Bendahara : ARDINA HUTAGALUNG

Muncul kegiatan yang sudah memiliki penerimaan jasa giro. Klik pada tombol untuk memilih kegiatan yang ingin dibuatkan penerimaan pajaknya.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I ▾
Jenis Transaksi :	JASA GIRO ▾
Jenis Pembayaran :	Pengeluaran ▾
No Bukti Dok :	JG-182206152725
Tanggal Dokumen :	15/02/2018
No Arsip :	JG152725
Cara Pembayaran :	2 - Bank/Transfer/Cek ▾
Nilai Jasa Giro :	150.000,00
NRK Bendahara :	143424
NIP Bendahara :	196306131988112001
Nama Bendahara :	ARDINA HUTAGALUNG
Uraian :	

Simpan **Kembali**

Isi kolom **Uraian** sesuai jenis input dan keterangannya agar memudahkan dalam pembacaan report. Setelah yakin semua terisi dengan benar, klik tombol **Simpan**.



Muncul pesan **Data Buku Kas Umum Berhasil Disimpan** yang berarti perintah Simpan berhasil dilaksanakan. Tekan tombol **OK** dan **Kembali** untuk kembali ke menu depan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Home > / Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Entry Buku Kas Umum Sekolah - BOS

Tahun Anggaran :	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan I ▾
Pilihan BKU :	Semua BKU ▾
Saldo Kas :	8.816.000,00

50 records

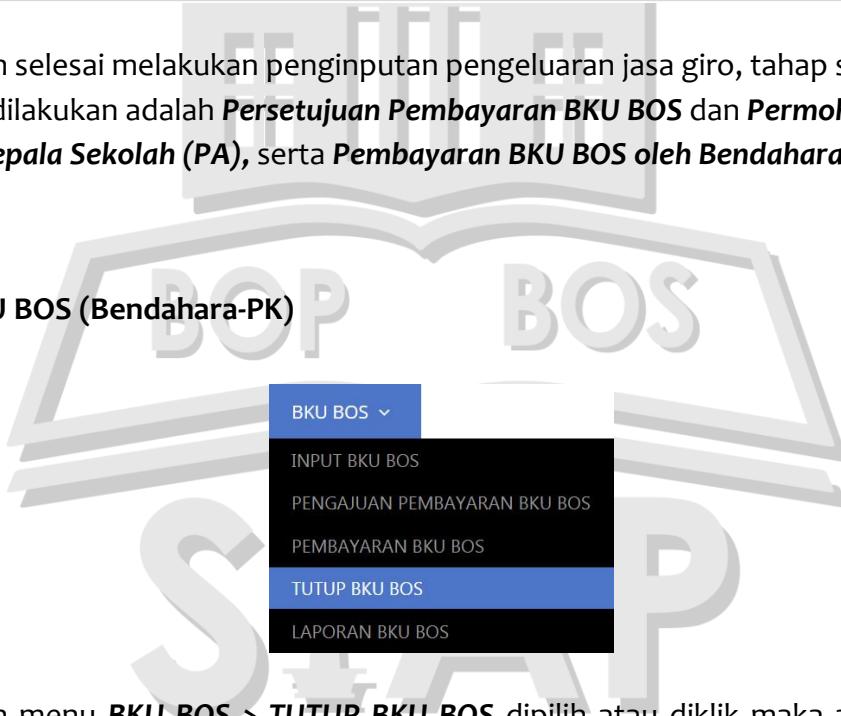
No	Tanggal	No Mohon	No Bukti	Akun	Uraian	Kegiatan	Penerimaan	Pengeluaran	Nilai Saldo	Edit
1					SALDO KAS TRIWULAN 1		0,00	0,00	0,00	
2	15/02/2018	1	KAS-18220615271S		Kas Triwulan I		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	★ <input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="x"/>
3	15/02/2018	3	SPJ-18220615271S	5.2.3.34.01	Diterima Pajak PPN atas SPJ	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	3.744.000,00	0,00	53.744.000,00	★ <input type="checkbox"/> <input type="button" value="b"/>
4	15/02/2018	5	JG-18220615271S		Penerimaan Jasa Giro Triwulan I		150.000,00	0,00	53.894.000,00	★ <input type="checkbox"/> <input type="button" value="b"/>
5	15/02/2018	2	SPJ-18220615271S	5.2.3.34.01	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	0,00	41.184.000,00	12.710.000,00	★ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	15/02/2018	4	PPN-18220615272S	5.2.3.34.01	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	04.3.01.01.6.075 / Pembelian Alat Multi	0,00	3.744.000,00	8.966.000,00	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="b"/>
7	15/02/2018	6	JG-18220615272S		Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I		0,00	150.000,00	8.816.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="x"/>

Jumlah sampai periode ini : 53.894.000,00 45.078.000,00 8.816.000,00

Showing 1 to 7 of 7 entries

Setelah selesai melakukan penginputan pengeluaran jasa giro, tahap selanjutnya yang harus dilakukan adalah **Persetujuan Pembayaran BKU BOS** dan **Permohonan Token oleh Kepala Sekolah (PA)**, serta **Pembayaran BKU BOS oleh Bendahara (PK)**.

5.10 Draft BKU BOS (Bendahara-PK)



Setelah menu **BKU BOS > TUTUP BKU BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Home > / Proses Tutup BKU

Proses Tutup BKU

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah:	20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA
Triwulan:	--Pilih Bulan--

Draft Unduh PDF Unduh XLS Proses Tutup BKU

10 records

No	Tanggal	No Bukti	Uraian	Kode Rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries < >

Klik pada menu dropdown **Triwulan** dan pilih triwulan yang dimaksud.

Proses Tutup BKU

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah:	20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA
Triwulan:	TRIWULAN 1 : BELUM DIPROSES

Draft Unduh PDF Unduh XLS Proses Tutup BKU

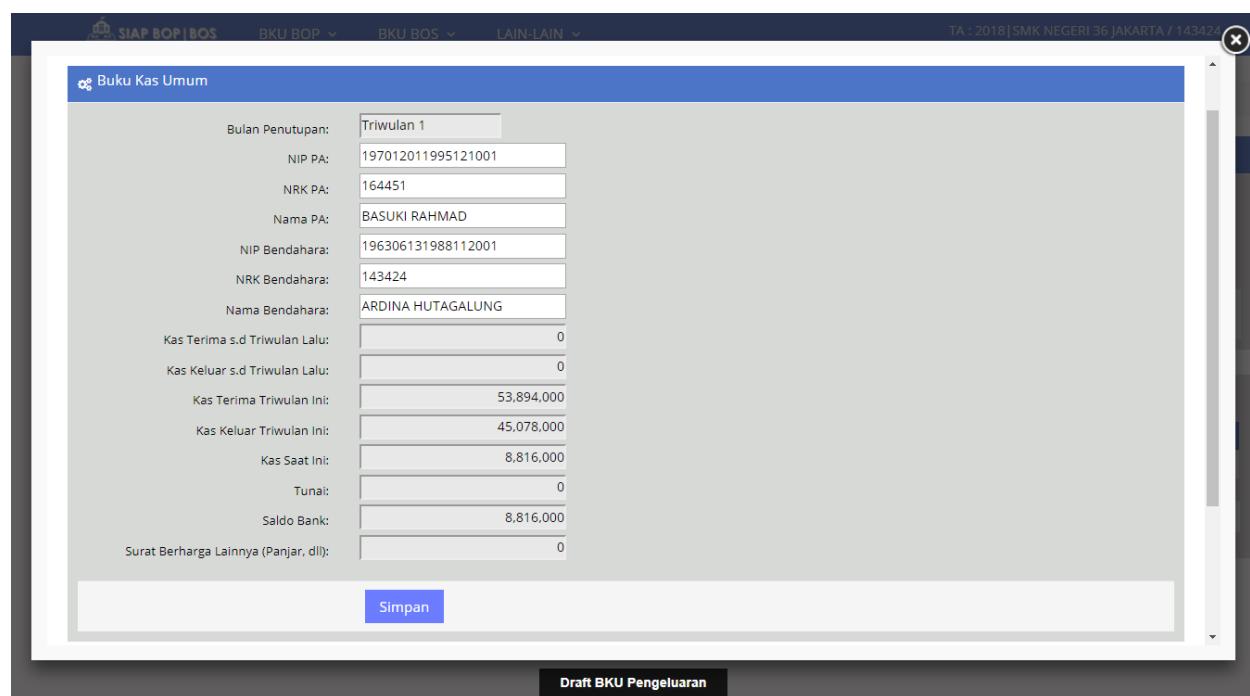
10 records

No	Tanggal	No Bukti	Uraian	Kode Rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries < >

Klik pada tombol **Draft** untuk membuat draft seluruh transaksi triwulan tersebut.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	



TA : 2018 | SMK NEGERI 36 JAKARTA / 14342

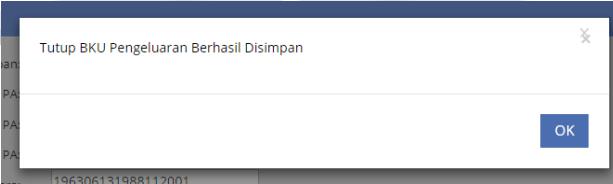
Buku Kas Umum

Bulan Penutupan:	Triwulan 1
NIP PA:	197012011995121001
NRK PA:	164451
Nama PA:	BASUKI RAHMAD
NIP Bendahara:	196306131988112001
NRK Bendahara:	143424
Nama Bendahara:	ARDINA HUTAGALUNG
Kas Terima s.d Triwulan Lalu:	0
Kas Keluar s.d Triwulan Lalu:	0
Kas Terima Triwulan Ini:	53.894.000
Kas Keluar Triwulan Ini:	45.078.000
Kas Saat Ini:	8.816.000
Tunai:	0
Saldo Bank:	8.816.000
Surat Berharga Lainnya (Panjar, dll):	0

Simpan

Draft BKU Pengeluaran

Klik pada tombol **Simpan** untuk menyimpan draft Tutup BKU tersebut.



Muncul pesan **Tutup BKU Pengeluaran Berhasil Disimpan** yang berarti draft Tutup BKU berhasil disimpan. Klik **OK** maka akan kembali ke index Tutup BKU BOS.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Proses Tutup BKU

Tahun Anggaran:

2018

Sekolah :

20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA

Triwulan :

-Pilih Bulan--

Draft

Unduh PDF

Unduh XLS

Proses Tutup BKU

10 records

No	Tanggal	No Bukti	Uraian	Kode Rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries

< >

Pada menu dropdown **Triwulan** kembali pilih triwulan yang sudah di draft.**Proses Tutup BKU**

Tahun Anggaran:

2018

Sekolah :

20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA

Triwulan :

TRIWULAN 1 : DRAFT DIPROSES ▾

Draft

Unduh PDF

Unduh XLS

Proses Tutup BKU

10 records

No	Tanggal	No Bukti	Uraian	Kode Rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1			SALDO AWAL TAHUN 2018		0,00	0,00	0,00
2	15-02-2018	KAS-182206152715	Kas Triwulan I	1.1.01.03.05.001.02	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
3	15-02-2018	SPJ-182206152715	Diterima Pajak PPN atas SPJ	5.2.3.34.01	3.744.000,00	0,00	53.744.000,00
4	15-02-2018	PPN-182206152725	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	5.2.3.34.01	0,00	3.744.000,00	50.000.000,00
5	15-02-2018	JG-182206152715	Penerimaan Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03	150.000,00	0,00	50.150.000,00
6	20-03-2018	SPJ-182206152715	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	5.2.3.34.01	0,00	41.184.000,00	8.966.000,00
7	20-03-2018	JG-182206152725	Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03	0,00	150.000,00	8.816.000,00

Showing 1 to 7 of 7 entries

< 1 >

Muncul grid rincian transaksi yang telah dilakukan pada triwulan tersebut. Klik **Unduh PDF** untuk melihat laporan Draf BKU (Tutup BKU).

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA SUKE DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA Jl. Baru Kosambi III Kali Baru, Cilincing, Jakarta Utara							
BUKU KAS UMUM BENDAHARA PENGETUARAN (BOS) TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018							
NO. URUT	TANGGAL	NO. BUKTI	URAIAN	KODE REKENING	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8
1			SALDO AWAL TAHUN 2018				
2	15/02/2018	KAS-18220615271S	Kas Triwulan I	1.1.01.03.05.001.02	50,000,000.00		50,000,000.00
3	15/02/2018	SPJ-18220615271S	Diterima Pajak PPN atas SPJ	5.2.3.34.01	3,744,000.00		53,744,000.00
4	15/02/2018	PPN-18220615272S	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	5.2.3.34.01		3,744,000.00	50,000,000.00
5	15/02/2018	JG-18220615271S	Penerimaan Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03	150,000.00		50,150,000.00
6	20/03/2018	SPJ-18220615271S	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	5.2.3.34.01		41,184,000.00	8,966,000.00
7	20/03/2018	JG-18220615272S	Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03		150,000.00	8,816,000.00
				Jumlah	5,450,000.00	5,450,000.00	0.00

Mengetahui,
Kepala Sekolah
SMK NEGERI 36 JAKARTA

Jakarta, 23 Maret 2018
Bendahara Pengeluaran
SMK NEGERI 36 JAKARTA

BASUKI LBAHMAD
NIP. 197012011995121001

ARDINA HUTAGALUNG
NIP. 196306131988112001

Printed by SIAP 23-03-2018

Halaman 1 dari 1

5.11 Histori Transaksi

- BKU BOS** ▾
- INPUT BKU BOS
- PENGAJUAN PEMBAYARAN BKU BOS
- PEMBAYARAN BKU BOS
- BA PEMERIKSAAN KAS BOS
- TUTUP BKU BOS
- LAPORAN BKU BOS
- HISTORI TRANSAKSI**

Setelah menu **BKU BOS > HISTORI TRANSAKSI** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

[Home](#) > / Histori Transaksi**Transaksi BOS dan BOP**

NPSN :	20107435
Sekolah :	SMK Negeri 36 Jakarta
Rekening :	BOP
Saldo Akhir :	

Tampil **Cetak**

No	Tanggal Transaksi	Jam Transaksi	Keterangan	Terima	Keluar	Ditampilkan Pada
			Total:			

5.12 BA Pemeriksaan Kas BOS (Bendahara-PK)

- BKU BOS** ▾
- INPUT BKU BOS
- PENGAJUAN PEMBAYARAN BKU BOS
- PEMBAYARAN BKU BOS
- BA PEMERIKSAAN KAS BOS**
- TUTUP BKU BOS
- LAPORAN BKU BOS
- HISTORI TRANSAKSI

Setelah menu **BKU BOS > BA PEMERIKSAAN KAS BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

[BKU Sekolah](#) >**Daftar Berita Acara Pemeriksaan Kas - BOS****+ Tambah**

Tahun:	2018
Sekolah:	20107435/SMK Negeri 36 Jakarta

25 ▼ records

No	Tgl BAP Kas	Triwulan BAP Kas	Uraian	Edit - Hapus - Unduh
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

< >

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Untuk menambahkan Berita Acara Pemeriksaan Kas BOS baru, klik tombol **Tambah** yang terdapat disisi kanan atas, maka akan tampil panel berikut :

Input Berita Acara Pemeriksaan (BAP) Kas - BOS

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah:	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Tanggal BAP Kas:	
Triwulan BAP Kas:	Triwulan I ▼
NRK PA:	
NIP PA:	
Nama PA:	
Jabatan PA:	
NRK Bendahara:	
NIP Bendahara:	
Nama Bendahara:	
Jabatan Bendahara:	
No SK Gubernur:	
Tanggal SK Gubernur:	
Nilai Uang Kertas:	0 (1)
Nilai Uang Logam:	0 (2)
Nilai Belanja yang Belum Dibayarkan:	0 (3)
Nilai Saldo Bank:	0 (4)
Nilai Surat Berharga:	0 (5)
Nilai Total BAP Kas:	0,00 (6+1+2+3+4+5)
Nilai Saldo BAP Kas:	8.816.000,00 (7)
Nilai Selisih BAP Kas:	0 (8+6-7)
Penjelasan Perbedaan Kas:	
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kembali"/>	

Isikan **Tanggal BAP Kas, NRK PA, NIP PA, Nama PA, Jabatan PA, NRK Bendahara, NIP Bendahara, Nama Bendahara, Jabatan Bendahara, No SK Gubernur** dan **Tanggal SK Gubernur.**

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

SIAP BOP|BOS

BKU BOP ▾ BKU BOS ▾ LAIN-LAIN ▾ TA : 2018|SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424 ▾

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Tanggal BAP Kas:	04/04/2018
Triwulan BAP Kas:	Triwulan I ▾
NRK PA:	164451
NIP PA:	19701201199512100
Nama PA:	BASUKI RAHMAD
Jabatan PA:	IV/VA, PEMBINA
NRK Bendahara:	143424
NIP Bendahara:	196306131988112001
Nama Bendahara:	ARDINA HUTAGALUNG
Jabatan Bendahara:	PENATA MUDA TK.I
No SK Gubernur:	-
Tanggal SK Gubernur:	-
Nilai Uang Kertas:	0 (1)
Nilai Uang Logam:	0 (2)
Nilai Belanja yang Belum Dibayarkan:	0 (3)
Nilai Saldo Bank:	0 (4)
Nilai Surat Berharga:	0 (5)
Nilai Total BAP Kas:	0.00 (6=1+2+3+4+5)
Nilai Saldo BAP Kas:	8.816.000,00 (7)
Nilai Selisih BAP Kas:	0 (8=6-7)

Isikan **Nilai Uang Kertas**, **Nilai Uang Logam**, **Nilai Belanja yang Belum Dibayarkan**, **Nilai Saldo Bank** dan **Nilai Surat Berharga** sesuai dengan rekening koran.

SIAP BOP|BOS

BKU BOP ▾ BKU BOS ▾ LAIN-LAIN ▾ TA : 2018|SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424 ▾

NRK Bendahara:	-
Nama Bendahara:	ARDINA HUTAGALUNG
Jabatan Bendahara:	PENATA MUDA TK.I
No SK Gubernur:	-
Tanggal SK Gubernur:	-
Nilai Uang Kertas:	0 (1)
Nilai Uang Logam:	0 (2)
Nilai Belanja yang Belum Dibayarkan:	0 (3)
Nilai Saldo Bank:	9.000.000 (4)
Nilai Surat Berharga:	0 (5)
Nilai Total BAP Kas:	9.000.000,00 (6=1+2+3+4+5)
Nilai Saldo BAP Kas:	8.816.000,00 (7)
Nilai Selisih BAP Kas:	184.000,00 (8=6-7)
Penjelasan Perbedaan Kas:	[Large Text Area]

Simpan **Kembali**

Isikan **Penjelasan Perbedaan Kas** dengan penjelasan umum mengenai nilai selisih BAP Kas.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

SIAP BOP|BOS BUKU BOP BUKU BOS LAIN-LAIN

TA : 2018 | SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424

Nilai Belanja yang Belum Dibayarkan:	0 (3)
Nilai Saldo Bank:	9000000 (4)
Nilai Surat Berharga:	0 (5)
Nilai Total BAP Kas:	9.000.000,00 (6=1+2+3+4+5)
Nilai Saldo BAP Kas:	8.816.000,00 (7)
Nilai Selisih BAP Kas:	184.000,00 (8=6-7)
Penjelasan Perbedaan Kas:	Nilai Saldo Kas di Rekening Koran Lebih besar dari Nilai Saldo BAP Kas

Simpan **Kembali**

Rincian Berita Acara Pemeriksaan (BAP) Kas - BOS

Tambah Data

No	Keterangan Berita Acara	Nilai Berita Acara	Pilihan
Total:			

Klik tombol **Tambah Data** untuk menambah Rincian Berita Acara Pemeriksaan (BAP) Kas – BOP lalu isikan **Keterangan Berita Acara**. Total Nilai Berita Acara harus sama dengan Nilai Selisih BAP Kas.

SIAP BOP|BOS BUKU BOP BUKU BOS LAIN-LAIN

TA : 2018 | SMK NEGERI 36 JAKARTA / 143424

Nilai Saldo Bank:	9000000 (4)
Nilai Surat Berharga:	0 (5)
Nilai Total BAP Kas:	9.000.000,00 (6=1+2+3+4+5)
Nilai Saldo BAP Kas:	8.816.000,00 (7)
Nilai Selisih BAP Kas:	184.000,00 (8=6-7)
Penjelasan Perbedaan Kas:	Nilai Saldo Kas di Rekening Koran Lebih besar dari Nilai Saldo BAP Kas

Simpan **Kembali**

Rincian Berita Acara Pemeriksaan (BAP) Kas - BOS

Tambah Data

No	Keterangan Berita Acara	Nilai Berita Acara	Pilihan
1	Pengembalian Diskon SPJ Kegiatan 1 dari PFK	184.000,00	x
Total:	184.000,00		

Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan input BAP Kas.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

 Daftar Berita Acara Pemeriksaan Kas - BOS + Tambah

Tahun:	2018
Sekolah:	20107435/SMK Negeri 36 Jakarta

25 records

No	Tgl BAP Kas	Triwulan BAP Kas	Uraian	Edit - Hapus - Unduh
1	04-04-2018	Triwulan I	Nilai Saldo Kas di Rekening Koran Lebih besar dari Nilai Saldo BAP Kas	  

Showing 1 to 1 of 1 entries < 1 >

Pada index Daftar Berita Acara Pemeriksaan Kas – BOS, inputan yang tadi disimpan akan muncul yang berarti data inputan BAP Kas berhasil disimpan.

5.13 Persetujuan BA Pemeriksaan Kas BOS (Kepala Sekolah-PA)



Setelah menu **BKU BOS > PERSETUJUAN BA PEMERIKSAAN KAS BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

BKU Sekolah > Berita Acara Pemeriksaan (BAP) Kas - BOS

Berita Acara Pemeriksaan (BAP) Kas - BOS

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan:	.. Pilih ..
Tanggal BAP Kas:	
NRK PA:	
NIP PA:	
Nama PA:	
Jabatan PA:	
NRK Bendahara:	
NIP Bendahara:	
Nama Bendahara:	
Jabatan Bendahara:	
No SK Gubernur:	
Tanggal SK Gubernur:	
Nilai Uang Kertas:	(1)
Nilai Uang Logam:	(2)
Nilai SP2D:	(3)
Nilai Saldo Bank:	(4)
Nilai Surat Berharga:	(5)
Nilai Total BAP Kas:	(6=1+2+3+4+5)
Nilai Saldo BAP Kas:	
Nilai Selisih BAP Kas:	
Penjelasan Perbedaan positif/negatif:	

Setujui **Batal** **Kembali**

Pada menu dropdown **Triwulan**, pilih triwulan yang dimaksud.

SIAP BOP | BOS

BUKU BOP ▾ BUKU BOS ▾ MONITORING ▾ ADMIN ▾ LAIN-LAIN ▾ TA : 2018 | SMK NEGERI 36 JAKARTA / 164451 ▾

No SK Gubernur:	
Tanggal SK Gubernur:	
Nilai Uang Kertas:	0.00 (1)
Nilai Uang Logam:	0.00 (2)
Nilai SP2D:	0.00 (3)
Nilai Saldo Bank:	9.000.000,00 (4)
Nilai Surat Berharga:	0.00 (5)
Nilai Total BAP Kas:	9.000.000,00 (6=1+2+3+4+5)
Nilai Saldo BAP Kas:	8.816.000,00
Nilai Selisih BAP Kas:	184.000,00
Penjelasan Perbedaan positif/negatif:	Nilai Saldo Kas di Rekening Koran Lebih besar dari Nilai Saldo BAP Kas

Setujui **Batal** **Kembali**

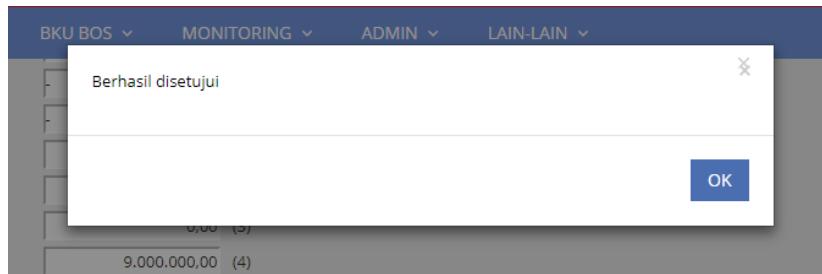
Rincian Berita Acara Pemeriksaan (BAP) Kas

No	Nama Berita Acara	Nilai Berita Acara
1	Pengembalian Diskon SPJ Kegiatan 1 dari PFK	184.000,00
Total:		184.000,00

Showing 1 to 1 of 1 entries

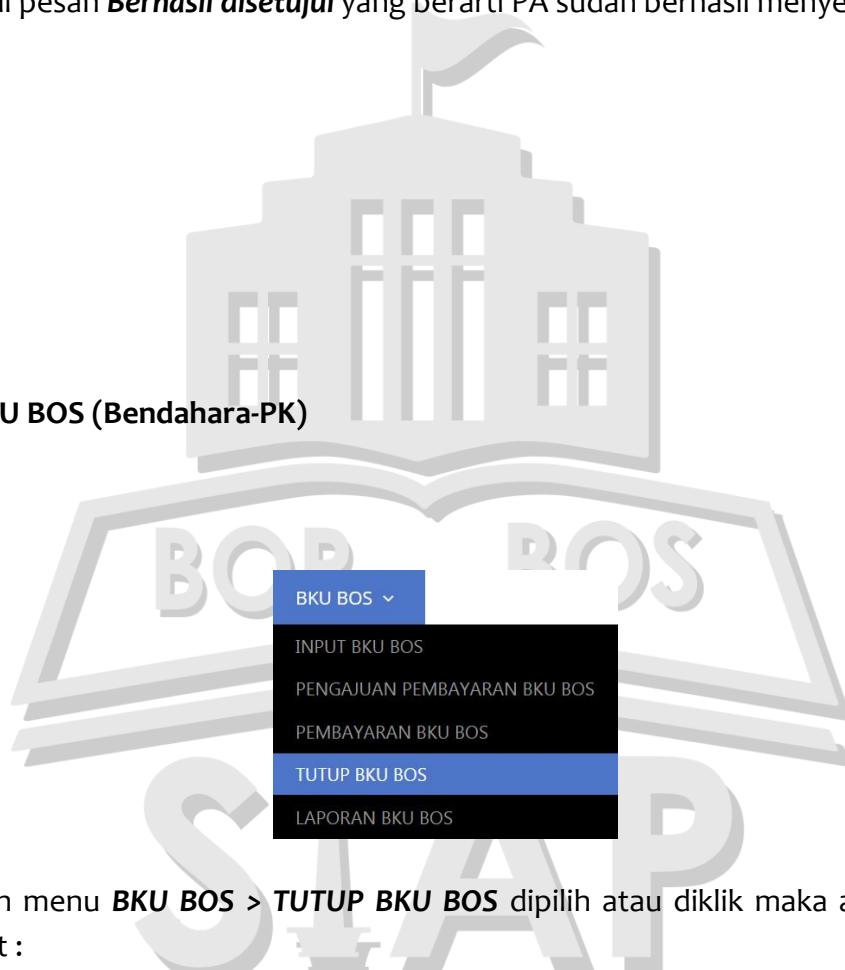
Klik pada tombol **Setujui** untuk menyetujui BAP Kas.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	



Muncul pesan **Berhasil disetujui** yang berarti PA sudah berhasil menyetujui BAP Kas.

5.14 Tutup BKU BOS (Bendahara-PK)



Setelah menu **BKU BOS > TUTUP BKU BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

Home > / Proses Tutup BKU

Proses Tutup BKU

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah:	20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA
Triwulan:	--Pilih Bulan--

Draft **Unduh PDF** **Unduh XLS** **Proses Tutup BKU**

No	Tanggal	No Bukti	Uraian	Kode Rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries

Klik pada menu dropdown **Triwulan** dan pilih triwulan yang dimaksud.

Proses Tutup BKU

Tahun Anggaran:	2018
Sekolah:	20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA
Triwulan:	TRIWULAN 1: DRAFT DIPROSES ▾

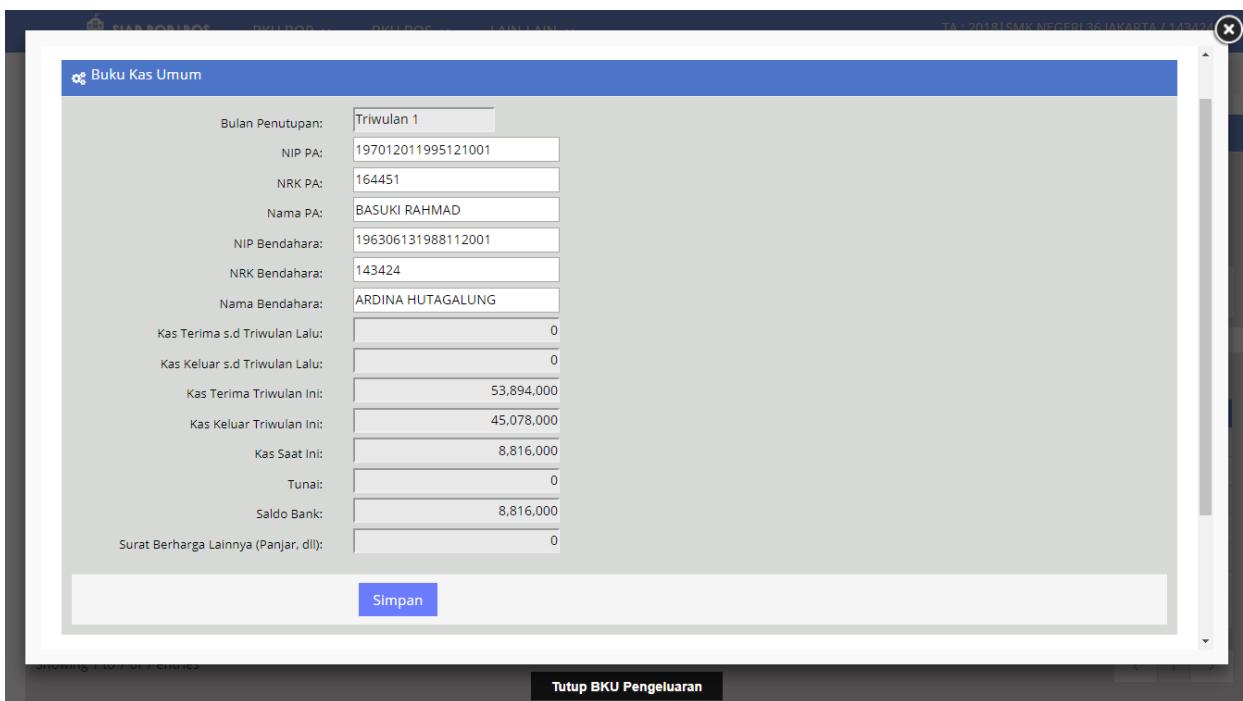
Draft **Unduh PDF** **Unduh XLS** **Proses Tutup BKU**

No	Tanggal	No Bukti	Uraian	Kode Rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1			SALDO AWAL TAHUN 2018		0,00	0,00	0,00
2	15-02-2018	KAS-18220615271S	Kas Triwulan I	1.1.01.03.05.001.02	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
3	15-02-2018	SPJ-18220615271S	Diterima Pajak PPN atas SPJ	5.2.3.34.01	3.744.000,00	0,00	53.744.000,00
4	15-02-2018	PPN-18220615272S	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	5.2.3.34.01	0,00	3.744.000,00	50.000.000,00
5	15-02-2018	JG-18220615271S	Penerimaan Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03	150.000,00	0,00	50.150.000,00
6	20-03-2018	JG-18220615272S	Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03	0,00	150.000,00	50.000.000,00
7	23-03-2018	SPJ-18220615271S	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	5.2.3.34.01	0,00	41.184.000,00	8.816.000,00

Showing 1 to 7 of 7 entries

Klik pada tombol **Proses Tutup BKU** untuk melakukan proses tutup buku pada triwulan tersebut.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	



Buku Kas Umum

Bulan Penutupan: Triwulan 1

NIP PA: 197012011995121001

NRK PA: 164451

Nama PA: BASUKI RAHMAD

NIP Bendahara: 196306131988112001

NRK Bendahara: 143424

Nama Bendahara: ARDINA HUTAGALUNG

Kas Terima s.d Triwulan Lalu: 0

Kas Keluar s.d Triwulan Lalu: 0

Kas Terima Triwulan Ini: 53,894,000

Kas Keluar Triwulan Ini: 45,078,000

Kas Saat Ini: 8,816,000

Tunai: 0

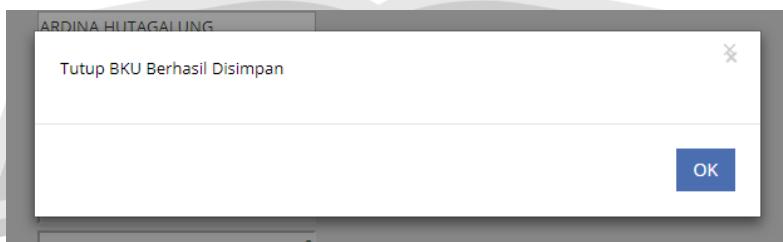
Saldo Bank: 8,816,000

Surat Berharga Lainnya (Panjar, dll): 0

Simpan

Tutup BKU Pengeluaran

Klik pada tombol **Simpan** untuk menyimpan draft Tutup BKU tersebut.



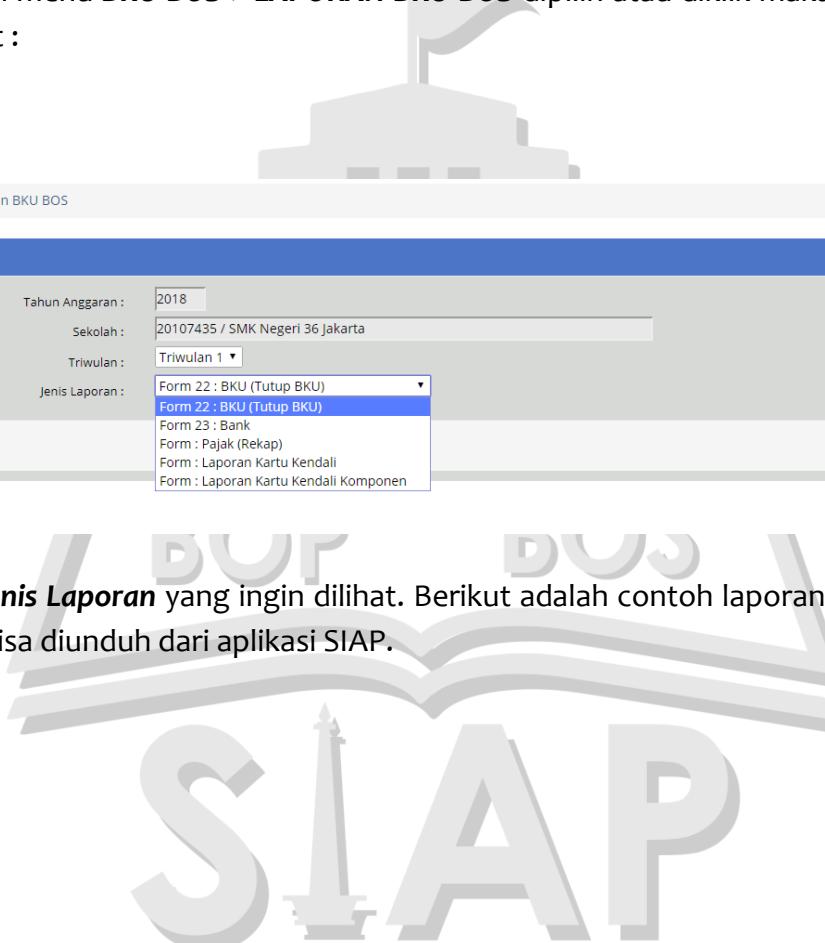
Muncul pesan **Tutup BKU Pengeluaran Berhasil Disimpan** yang berarti Tutup BKU berhasil dilakukan.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

5.15 Laporan BKU BOS



Setelah menu **BKU BOS > LAPORAN BKU BOS** dipilih atau diklik maka akan tampil layar berikut :



Home > / Laporan BKU BOS

Laporan BKU BOS

Tahun Anggaran :	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan :	Triwulan 1
Jenis Laporan :	<ul style="list-style-type: none">Form 22 : BKU (Tutup BKU)Form 22 : BKU (Tutup BKU) (highlighted)Form 23 : BankForm : Pajak (Rekap)Form : Laporan Kartu KendaliForm : Laporan Kartu Kendali Komponen

Pilih **Jenis Laporan** yang ingin dilihat. Berikut adalah contoh laporan-laporan BKU BOP yang bisa diunduh dari aplikasi SIAP.

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA
Jl. Baru Kosambi III Kali Baru, Cilincing, Jakarta Utara



BUKU KAS UMUM BENDAHARA PENGELOUARAN (BOS) TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018

NO. URUT	TANGGAL	NO. BUKTI	URAIAN	KODE REKENING	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8
1			SALDO AWAL TAHUN 2018				
2	15/02/2018	KAS-18220615271S	Kas Triwulan I	1.1.01.03.05.001.02	50,000,000.00		50,000,000.00
3	15/02/2018	SPJ-18220615271S	Diterima Pajak PPN atas SPJ	5.2.3.34.01	3,744,000.00		53,744,000.00
4	15/02/2018	PPN-18220615272S	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak	5.2.3.34.01		3,744,000.00	50,000,000.00
5	15/02/2018	JG-18220615271S	Penerimaan Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03	150,000.00		50,150,000.00
6	20/03/2018	JG-18220615272S	Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I	1.1.01.03.05.001.03		150,000.00	50,000,000.00
7	23/03/2018	SPJ-18220615271S	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I	5.2.3.34.01		41,184,000.00	8,816,000.00
				Jumlah	5,450,000.00	5,450,000.00	0.00

Mengetahui,
Kepala Sekolah
SMK NEGERI 36 JAKARTA

Jakarta, 04 April 2018
Bendahara Pengeluaran
SMK NEGERI 36 JAKARTA

BASUKI RAHMAD
NIP. 197012011995121001

ARDINA HUTAGALUNG
NIP. 196306131988112001

Printed by SIAP 04-04-2018

Halaman 1 dari 1

Laporan Form 22: BKU (Tutup BKU)



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA
BUKU KAS BANK BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018

FORM 23



SEKOLAH : SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA
Kepala Sekolah : BASUKI RAHMAD
Bendahara Sekolah Pembantu : ARDINA HUTAGALUNG

NO	NO BUKU	TANGGAL	KEGIATAN	URAIAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7
				SALDO AWAL			0.00
1	1	15/02/2018		Kas Triwulan I	50,000,000.00		50,000,000.00
2	2	15/02/2018	Pajak	Diterima Pajak PPN atas SPJ	3,744,000.00		53,744,000.00
3	4	15/02/2018	Pajak	Disetor Pajak PPN atas Penerimaan Pajak		3,744,000.00	50,000,000.00
4	5	15/02/2018		Penerimaan Jasa Giro Triwulan I	150,000.00		50,150,000.00
5	6	20/03/2018		Pengeluaran Jasa Giro Triwulan I		150,000.00	50,000,000.00
6	7	23/03/2018	04.3.01.01.6.	SPJ Kegiatan 1 Triwulan I		41,184,000.00	8,816,000.00
				JUMLAH	53,894,000.00	45,076,000.00	8,816,000.00

Mengetahui,
Pengguna Anggaran
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36
JAKARTA

Jakarta, 23 Maret 2018
Bendahara Sekolah Pembantu

BASUKI RAHMAD

ARDINA HUTAGALUNG

Printed by SIAP 23-03-2018

Halaman 1 dari 1

Laporan Form 23 : Bank

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	



PETUNJUK PENGGUNAAN

SIAP – BOP|BOS

Halaman : 119 dari 126



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA
DAFTAR REALISASI PENERIMAAN DAN PENYETORAN PAJAK
BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018**



SEKOLAH : 20107435 / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA
TAHUN : 2018

No.	TRIWULAN	PENERIMAAN							PENYETORAN							SALDO
		PPb 21	PPb 22	PPb 23	PPb 4 Ayat 2	PPN	PPb 26	JUMLAH	PPb 21	PPb 22	PPb 23	PPb 4 Ayat 2	PPN	PPb 26	JUMLAH	
1	TRIWULAN I	0.00	0.00	0.00	0.00	3,744,000.00	0.00	3,744,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Jumlah	0.00	0.00	0.00	0.00	3,744,000.00	0.00	3,744,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Mengetahui,
KEPALA SEKOLAH MENENGAH
KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA

Jakarta, 23 Maret 2018
BENDAHARA SEKOLAH / BENDAHARA
SEKOLAH PEMBANTU SEKOLAH
MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36
JAKARTA

BASUKI RAHMAD
NIP 197012011995121001

ARDINA HUTAGALUNG
NIP 196306131988112001

Laporan Form : Pajak (Rekap)



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
SUKE DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA
Jl. Baru Kosambi III Kali Baru, Cilincing, Jakarta Utara



KARTU KENDALI KEGIATAN SEKOLAH BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018

Bidang : 04 SARANA PRASARANA
SNP : 6 STANDAR SARANA DAN PRASARANA SEKOLAH
Kegiatan : 04.3. Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran
Sumber Dana : BOS
Nama / NIP PPTK : ARDINA HUTAGALUNG / 196306131988112001
Pagu Anggaran : Rp. 325.042.520,00

No.	KODE REKENING	PAGU ANGGARAN	REALISASI			SISA ANGGARAN
			sd. Bulan lalu	pd. Bulan ini	sd. Bulan ini	
1	5.2.2.38.01 Belanja Barang dan Jasa BOS	53.135.500,00	0.00	0.00	0.00	53.135.500,00
2	5.2.3.34.01 Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	271.907.020,00	0.00	41.184.000,00	41.184.000,00	230.723.020,00
	JUMLAH	325.042.520,00	0.00	41.184.000,00	41.184.000,00	283.858.520,00

Mengetahui,
Kepala Sekolah
SMK NEGERI 36 JAKARTA

Jakarta, 23 Maret 2018
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

BASUKI RAHMAD
NIP. 197012011995121001

ARDINA HUTAGALUNG
NIP. 196306131988112001

Laporan Form : Kartu Kendali

				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	

	<p style="text-align: center;">PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHASUS IBUKOTA JAKARTA SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II KOTA JAKARTA UTARA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 36 JAKARTA Jl. Baru Kosambi III Kali Baru, Cilincing, Jakarta Utara</p> <p style="text-align: center;">KARTU KENDALI KEGIATAN SEKOLAH TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2018</p> <p>Bidang : 04 SARANA PRASARANA SNP : 6 STANDAR SARANA DAN PRASARANA SEKOLAH Kegiatan : 04.3.01.01.6.075 - Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran</p> <p>Sumber Dana : BOS Nama / NIP PPTK : ARDINA HUTAGALUNG / 196306131988112001 Pagu Anggaran : Rp. 325,042,520,00</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">NO.</th> <th rowspan="2">KODE AKUN & KOMPONEN</th> <th rowspan="2">PAGU ANGGARAN</th> <th colspan="3">REALISASI</th> <th rowspan="2">SISA ANGGARAN</th> </tr> <tr> <th>s.d Triwulan lalu</th> <th>Triwulan ini</th> <th>s.d Triwulan ini</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8 = 3-7</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>5.2.2.38.01 Belanja Barang dan Jasa BOS</td> <td>53,135,500,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>53,135,500,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.02.06.03.01.005.008 Konktor Rj45</td> <td>8,635,000,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>8,635,000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.08.23.03.04.009.006 Hardisk Server Sad</td> <td>34,848,000,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>34,848,000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.08.23.03.06.025.014 Kabel Cat5E</td> <td>9,652,500,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>9,652,500,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>5.2.3.34.01 Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS</td> <td>271,907,020,00</td> <td>0,00</td> <td>41,184,000,00</td> <td>41,184,000,00</td> <td>230,723,020,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.02.06.02.06.003.021 Tv Led</td> <td>15,730,000,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>15,730,000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.02.06.02.06.008.012 Active Speaker setara Mackie SRM 450</td> <td>27,500,000,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>27,500,000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.02.06.03.02.001.039 Komputer Pc</td> <td>41,184,000,00</td> <td>0,00</td> <td>41,184,000,00</td> <td>41,184,000,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.02.06.03.02.001.011 Laptop</td> <td>26,861,360,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>26,861,360,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.02.06.03.05.003.076 Printer</td> <td>8,800,000,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>8,800,000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.02.07.01.01.003.013 Lcd Projector</td> <td>142,544,160,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>142,544,160,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.08.23.03.09.005.055 Camera Ext Lane</td> <td>9,487,500,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>9,487,500,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>JUMLAH</td> <td>325,042,520,00</td> <td>0,00</td> <td>41,184,000,00</td> <td>41,184,000,00</td> <td>283,858,520,00</td> </tr> </tbody> </table>	NO.	KODE AKUN & KOMPONEN	PAGU ANGGARAN	REALISASI			SISA ANGGARAN	s.d Triwulan lalu	Triwulan ini	s.d Triwulan ini	1	2	3	4	6	7	8 = 3-7	1	5.2.2.38.01 Belanja Barang dan Jasa BOS	53,135,500,00	0,00	0,00	0,00	53,135,500,00		1.02.06.03.01.005.008 Konktor Rj45	8,635,000,00	0,00	0,00	0,00	8,635,000,00		1.08.23.03.04.009.006 Hardisk Server Sad	34,848,000,00	0,00	0,00	0,00	34,848,000,00		1.08.23.03.06.025.014 Kabel Cat5E	9,652,500,00	0,00	0,00	0,00	9,652,500,00	2	5.2.3.34.01 Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	271,907,020,00	0,00	41,184,000,00	41,184,000,00	230,723,020,00		1.02.06.02.06.003.021 Tv Led	15,730,000,00	0,00	0,00	0,00	15,730,000,00		1.02.06.02.06.008.012 Active Speaker setara Mackie SRM 450	27,500,000,00	0,00	0,00	0,00	27,500,000,00		1.02.06.03.02.001.039 Komputer Pc	41,184,000,00	0,00	41,184,000,00	41,184,000,00	0,00		1.02.06.03.02.001.011 Laptop	26,861,360,00	0,00	0,00	0,00	26,861,360,00		1.02.06.03.05.003.076 Printer	8,800,000,00	0,00	0,00	0,00	8,800,000,00		1.02.07.01.01.003.013 Lcd Projector	142,544,160,00	0,00	0,00	0,00	142,544,160,00		1.08.23.03.09.005.055 Camera Ext Lane	9,487,500,00	0,00	0,00	0,00	9,487,500,00		JUMLAH	325,042,520,00	0,00	41,184,000,00	41,184,000,00	283,858,520,00	
NO.	KODE AKUN & KOMPONEN				PAGU ANGGARAN	REALISASI			SISA ANGGARAN																																																																																																					
		s.d Triwulan lalu	Triwulan ini	s.d Triwulan ini																																																																																																										
1	2	3	4	6	7	8 = 3-7																																																																																																								
1	5.2.2.38.01 Belanja Barang dan Jasa BOS	53,135,500,00	0,00	0,00	0,00	53,135,500,00																																																																																																								
	1.02.06.03.01.005.008 Konktor Rj45	8,635,000,00	0,00	0,00	0,00	8,635,000,00																																																																																																								
	1.08.23.03.04.009.006 Hardisk Server Sad	34,848,000,00	0,00	0,00	0,00	34,848,000,00																																																																																																								
	1.08.23.03.06.025.014 Kabel Cat5E	9,652,500,00	0,00	0,00	0,00	9,652,500,00																																																																																																								
2	5.2.3.34.01 Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	271,907,020,00	0,00	41,184,000,00	41,184,000,00	230,723,020,00																																																																																																								
	1.02.06.02.06.003.021 Tv Led	15,730,000,00	0,00	0,00	0,00	15,730,000,00																																																																																																								
	1.02.06.02.06.008.012 Active Speaker setara Mackie SRM 450	27,500,000,00	0,00	0,00	0,00	27,500,000,00																																																																																																								
	1.02.06.03.02.001.039 Komputer Pc	41,184,000,00	0,00	41,184,000,00	41,184,000,00	0,00																																																																																																								
	1.02.06.03.02.001.011 Laptop	26,861,360,00	0,00	0,00	0,00	26,861,360,00																																																																																																								
	1.02.06.03.05.003.076 Printer	8,800,000,00	0,00	0,00	0,00	8,800,000,00																																																																																																								
	1.02.07.01.01.003.013 Lcd Projector	142,544,160,00	0,00	0,00	0,00	142,544,160,00																																																																																																								
	1.08.23.03.09.005.055 Camera Ext Lane	9,487,500,00	0,00	0,00	0,00	9,487,500,00																																																																																																								
	JUMLAH	325,042,520,00	0,00	41,184,000,00	41,184,000,00	283,858,520,00																																																																																																								

Printed by SIAP 23-03-2018

Halaman 1 dari 2



Laporan Form : Kartu Kendali Komponen



				Nomor Dokumen	Versi	
				USER MANUAL – 2018	1.0	