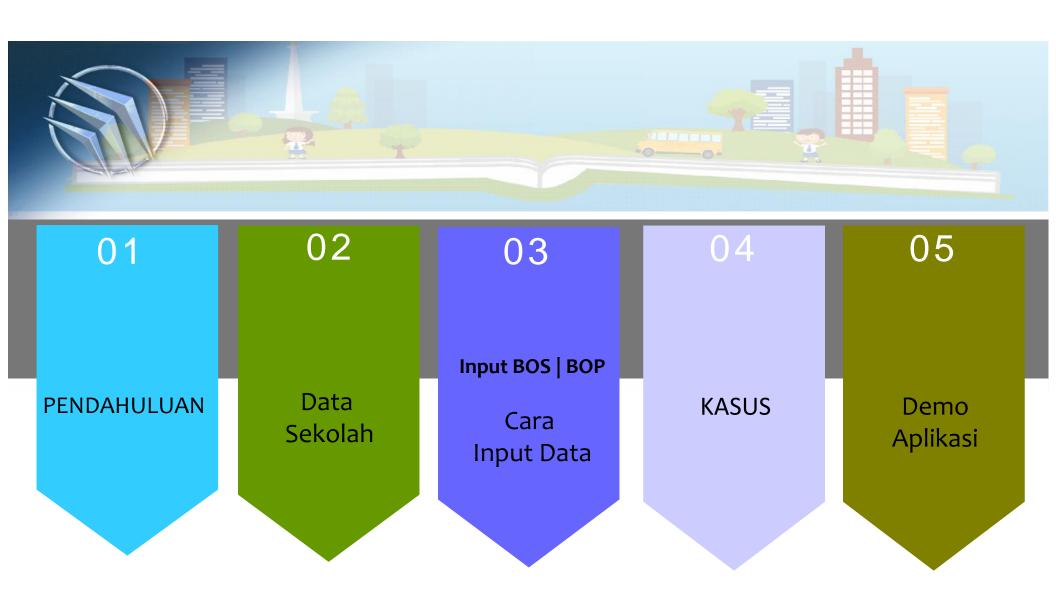








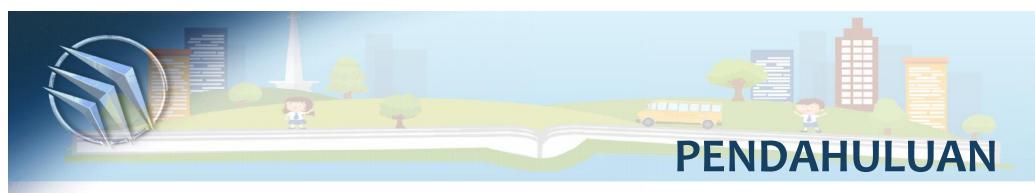
SISTEM INFORMASI AKUNTABILITAS PENDIDIKAN (SIAP) BOS dan BOP











TUJUAN

Penyeragaman:

Pencatatan / Pelaporan penggunaan BOS & BOP

Laporan Realisasi Belanja Sekolah, direkap Dinas / Sudin belum akurat dan sesuai waktu realisasi / pembayaran

Belanja BOP/ BOS untuk Aset Sekolah, belum "Link" SI Aset;

Tutup Buku Per Triwulan: Belum "Tepat Waktu"









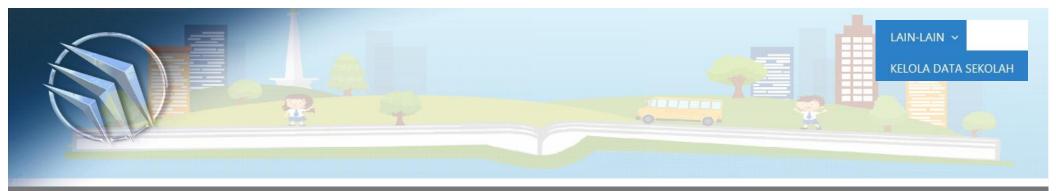
URUTAN INPUT

- 1. Kelola Data Sekolah
 - Cek NRK/NAMA: Data PA dan PK
 - Cek No Rekening Bank DKI: BOS dan BOP
 - Cek NPWP Sekolah
- 2. Pengisian Kas BOS dan BOP (sesuai transfer dari Disdik / Sudin)
- 3. Dokumen Tagihan / Faktur / Pembayaran (SPJ) sekolah , sebagai bahan input SPJ (nilai bruto)
- 4. Pengajuan SPJ oleh PK untuk disetujui oleh PA
- 5. PA melakukan Persetujuan SPJ yang diajukan PK
- 6. PK input Pajak (jika ada) sesuai jenis Pajak
- 7. PA melakukan Permohonan Token (Bank DKI)
- 8. PK melakukan pembayaran (transfer) ke PFK
- 9. DRAFT BKU
- 10. Laporan / Report









Kelola Data Sekolah dilakukan oleh PUSDATIKOMDIK

1. Kelola Data Sekolah

• Cek NRK/NAMA: Data PA dan PK

Cek No Rekening Bank DKI: BOS dan BOP

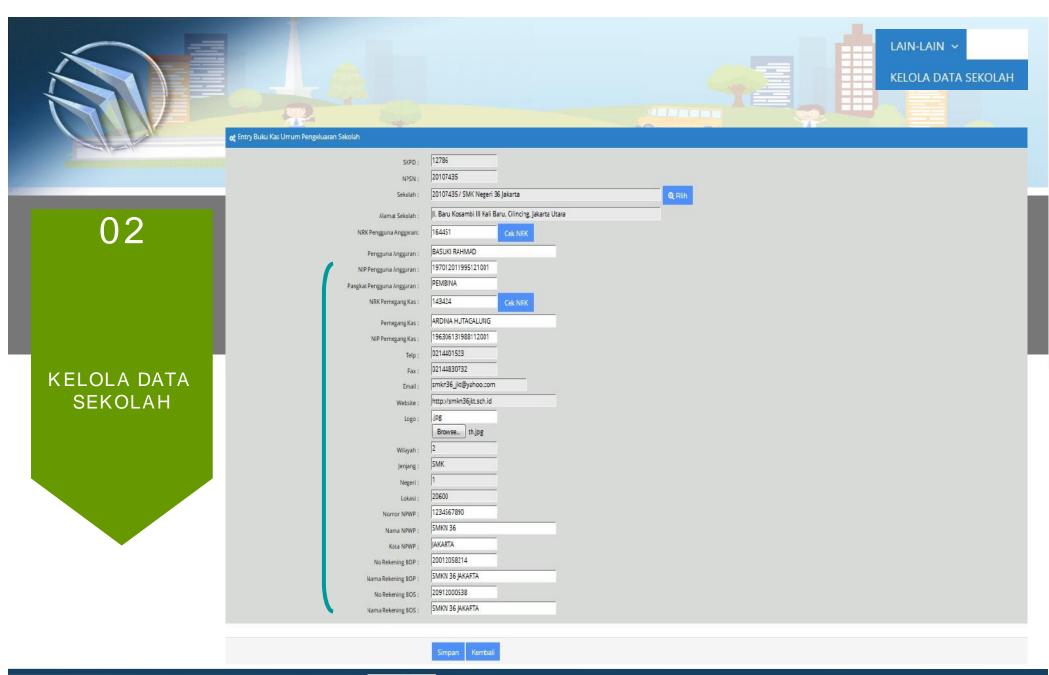
Cek NPWP Sekolah

KELOLA DATA SEKOLAH

















Cara Input

PENGISIAN KAS

2. Pengisian Kas oleh PK (sesuai transfer dari Sudin / Disdik)

eg Buku Kas Umum Sekolah - BOS	
Tahun Anggaran:	2018
Sekolah :	20107435 / SMK Negeri 36 Jakarta
Triwulan	Triwulan I 🔻
Jenis Transaksi	PENGISIAN KAS 🔻
No Bukti Dok	KAS-182206152715
Tanggal Dokumen	15/02/2018
No Arsip	KAS15271S
Cara Pembayaran	2 - Bank/Transfer/Cek ▼
Nilai Penerimaan Kas	100.000.000,00
NRK Bendahara	152811
NIP Bendahara	196208171987101003
Nama Bendahara	DRUS SANI
Uraian	Kas Trwulan 1
	ai ai
	Simpan Kembali



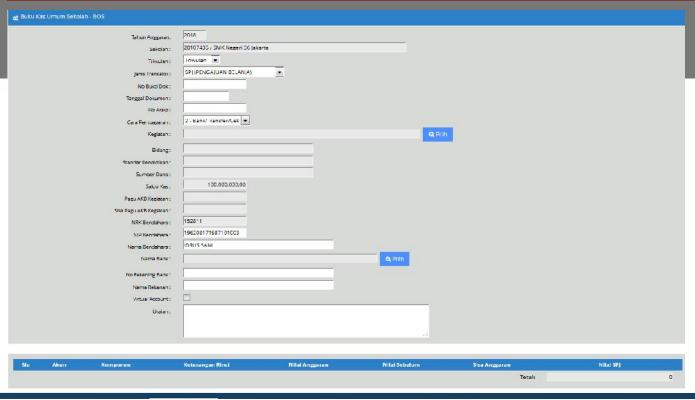






Cara Input

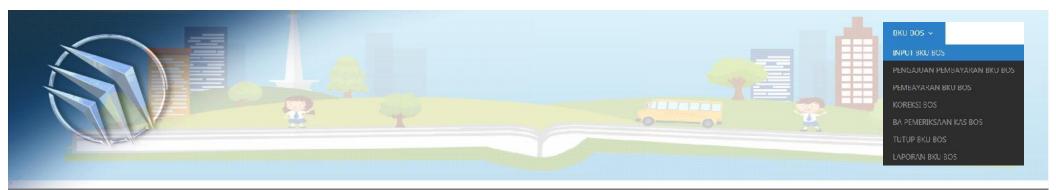
PENGISIAN SPJ 3. Dokumen Tagihan / Faktur / Pembayaran (SPJ) sekolah , sebagai bahan input SPJ (nilai bruto)





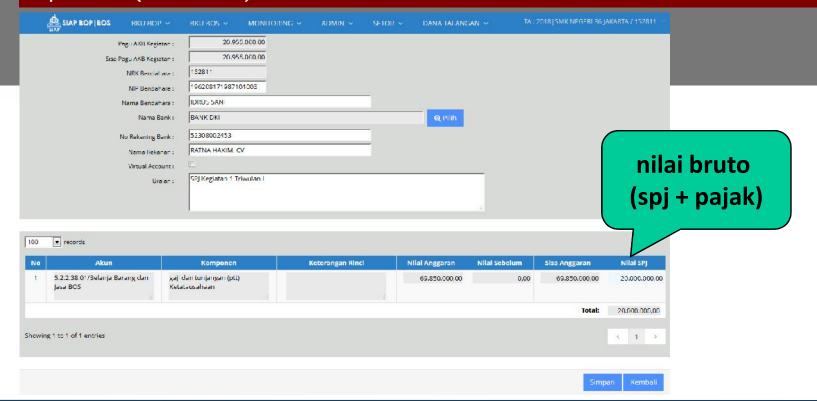






Cara Input

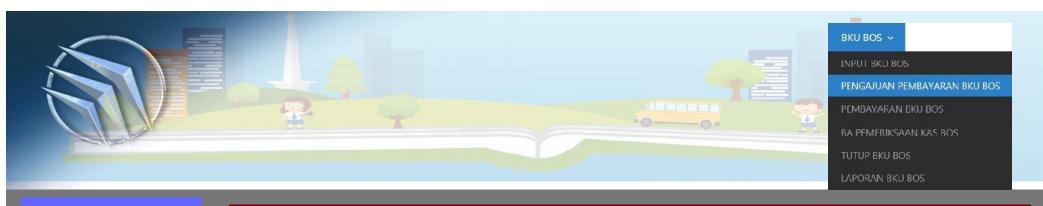
PENGISIAN SPJ 3. Dokumen Tagihan / Faktur / Pembayaran (SPJ) sekolah , sebagai bahan input SPJ (nilai bruto)











Cara Input

PENGAJUAN PEMBAYARAN SPJ OLEH PK

4. Pengajuan SPJ oleh PK untuk disetujui oleh PA

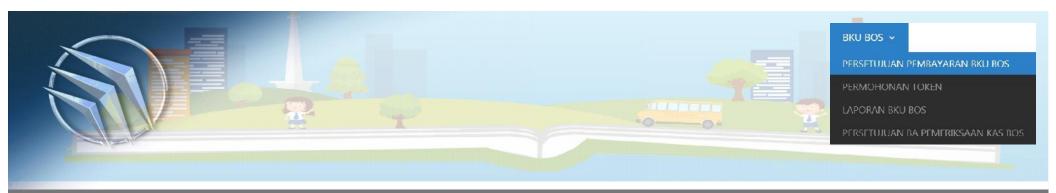








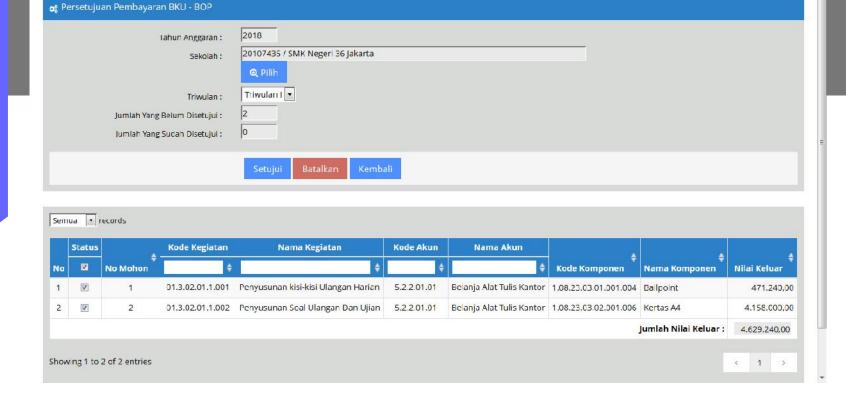




Cara Input

PERSETUJUAN SPJ OLEH PA

5. PA melakukan Persetujuan SPJ yang diajukan PK







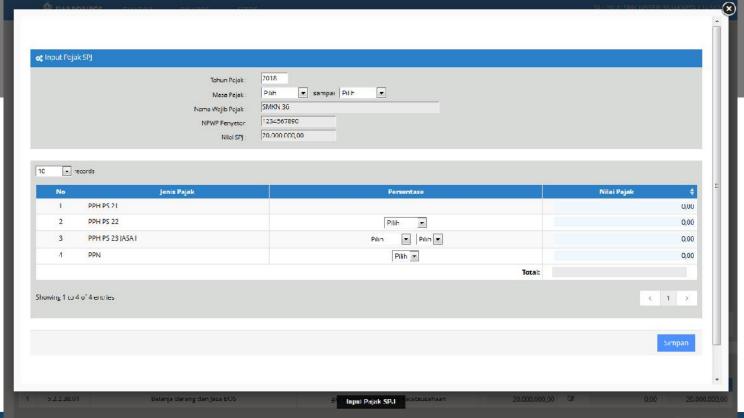




Cara Input

PAJAK

6. PK input Pajak (jika ada) sesuai jenis Pajak











Cara Input

PERMOHONAN TOKEN

7. PA melakukan Permohonan Token ((Bank DKI)
------------------------------------	------------

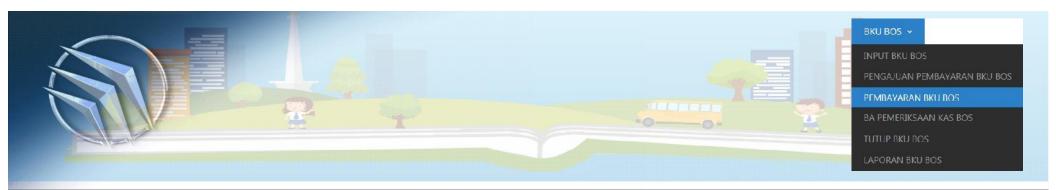








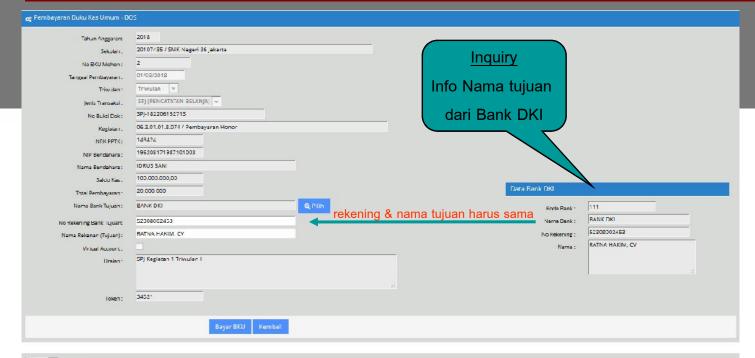




Cara Input

Pembayaran

8. PK melakukan pembayaran (transfer) ke PFK

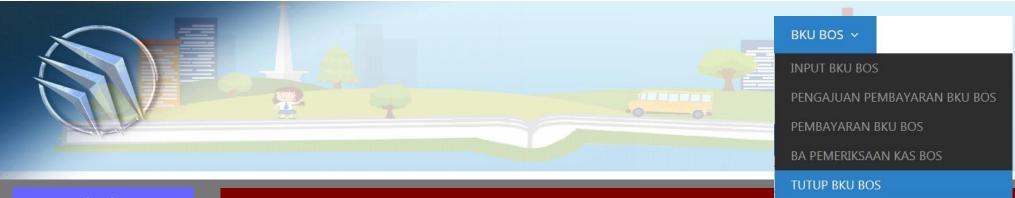












Cara Input

DRAFT BUKU

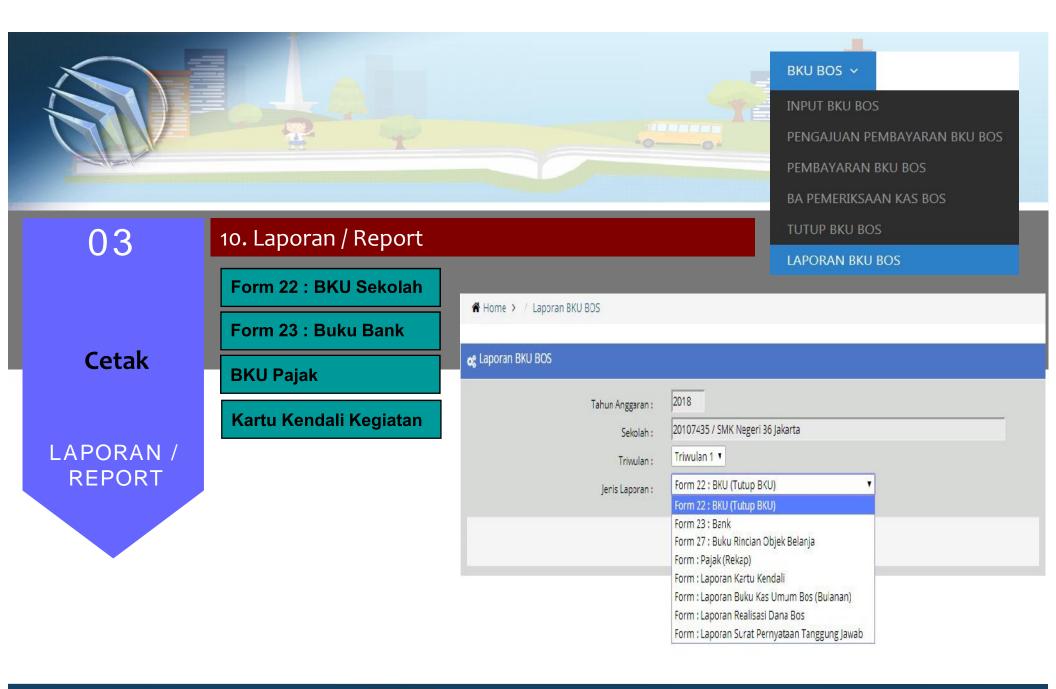


No 🛊	Tanggal (No Bukti *	Uraian 💠	Kode Rekening	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1			SALDO AWAL TAHUN 2018		0,00	0,00	0,0
2	15-02-2018	KAS-18220615271S	Kas Triwulan I	1.1.01.03.05.001.02	100.000.000,00	0,00	100.000.000,0
3	15-02-2018	P21182206152715	Diterima Pajak PPH PS 21 atas SPJ	5.2.3.3 <mark>4.01</mark>	500.000,00	0,00	100.500.000,00
4	15-02-2018	P22-182206152715	Diterima Pajak PPH PS 22 atas SPJ	5.2.3.34.01	682.500,00	0,00	101.182.500,00
5	15-02-2018	P23-18220615271S	Diterima Pajak PPH PS 23 JASA I atas SPJ	5.2.3.34.01	910.000,00	0,00	102.092.500,0
6	15-02-2018	PPN-182206152715	Diterima Pajak PPN atas SPJ	5.2.3.34.01	495.545,00	0,00	102.588.045,0
7	15-02-2018	CEK-182206152715	Pencairan Cek Triwulan I	1.1.01.03.01.003.01	500.000,00	0,00	103.088.045,0
8	15-02-2018	CE<-182206152715	Pencairan Cek Triwulan I	1.1.01.03.01.003.02	0.00	500.000.00	102.588.045.00
9	15-02-2018	TUN-182206152715	Setor Tunal Triwulan I	1.1.01.03.01.003.01	0,00	1.000.000,00	101.588.045,00
10	15-02-2018	TUN-182206152715	Setor Tunai Triwulan I	1.1.01.03.01.003.02	1.000.000,00	0,00	102.588.045,00





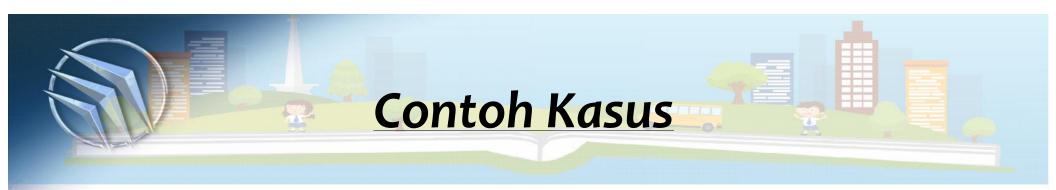












KASUS

>> INPUT SPJ

- 1. Bila **faktur belanja** digabung dalam 1 komponen untuk **lebih dari** 1 kegiatan, maka harus **di rekap sendiri** terlebih dulu berdasarkan 1 kegiatan dan 1 pihak ketiga (PFK), nilai nya harus bruto sudah ditambahkan pajaknya untuk per komponen.
- 2. Belanja yang ditalangi oleh pihak ketiga (BUKAN BANK DKI) contohnya KOPERASI, dll. maka **bukan** dianggap sebagai **Data Talangan**, dan **tidak perlu cek Dana Talangan** saat input SPJ.
- 3. Untuk Pihak Ketiga (PFK) yang buku rekeningnya **bukan** BANK DKI, akan dikenakan **biaya transfer**, bila dianggarkan dalam RKAS, maka biaya transfer dapat diinput sesuai komponen, bila tidak dianggarkan di RKAS maka akan langsung dipotong biaya transfer nya dari penerima (PFK).









KASUS

>> INPUT SPJ

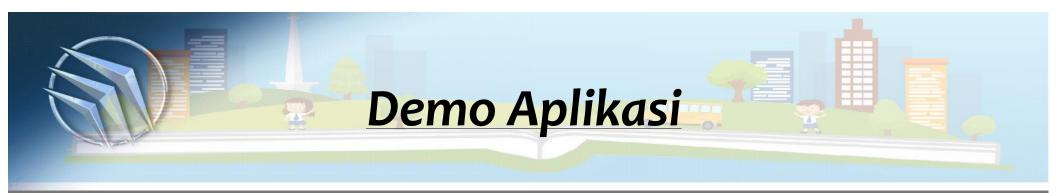
4. Untuk SPJ yang ada **pajak PPH21**, mohon dipisahkan antara yang **sudah** punya NPWP dan **belum** punya NPWP, karena besaran **presentase potongannya berbeda**.

Gaji 1 th	NPWP	Belum NPWP
sampai dengan 50 jt	<u>5%</u>	<u>6%</u>
lebih dari 50 Jt sampai dengan 250 jt	<u>10%</u>	<u>12%</u>
lebih dari 250 jt	<u>15%</u>	<u>18%</u>









https://siap.jakarta.go.id/

DEMO APLIKASI

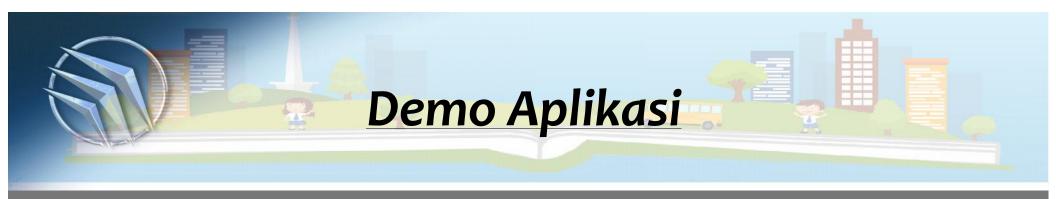
Wifi: Rapat_BPKD

Pass: jayaraya









DEMO APLIKASI

