

COLOR CLEAN

Scheda Approvazione Cartoline / Postcard Approval Form

Perché lo faccio / Why I'm doing this

Sono Angelo, grafico e designer. Sto costruendo un portfolio di cartoline e materiali promozionali per attività locali a Trapani. Color Clean è la mia **prima cliente** e voglio fare un lavoro eccellente. Non c'è nessun costo per te -- questo è il mio investimento per imparare e creare qualcosa di bello insieme. Tu mi aiuti con la tua esperienza sui tessuti e io ti aiuto con il design. Insieme possiamo creare cartoline, biglietti da visita, magliette e altro materiale promozionale di alta qualità.

*I'm Angelo, a graphic designer building a portfolio of postcards and promotional materials for local businesses in Trapani. Color Clean is my **first client** and I want to do excellent work. There is no cost to you -- this is my investment to learn and create something beautiful together. You help me with your fabric expertise and I help you with design. Together we can create postcards, business cards, t-shirts and other high-quality promotional materials.*

1. Informazioni Attività / Business Details

Nome / Name	Color Clean	<input type="checkbox"/> Corretto / Correct?
Proprietaria / Owner	<i>Da confermare / To confirm</i>	Il tuo nome per i nostri archivi
Tipo / Type	Lavanderia a Secco e ad Acqua	<input type="checkbox"/> Corretto?
Indirizzo / Address	Via Virgilio, 105/107 91100 Trapani	<input type="checkbox"/> Corretto?
Telefono / Phone	320 054 0352	<input type="checkbox"/> Solo questo? / Only this one?
Telefono Fisso / Landline	<i>Esiste? / Do you have one?</i>	Es. 0923 _____
Email	colorclean.tp@gmail.com	<input type="checkbox"/> Corretto?
Sito Web / Website	www.colorclean.it	<input type="checkbox"/> Corretto?
Instagram	<i>Account? @_____</i>	Se esiste / If you have one
Facebook	<i>Pagina? _____</i>	Se esiste / If you have one

2. Orari di Apertura / Opening Hours

Lunedì / Monday	__ : __ -- __ : __	
Martedì / Tuesday	__ : __ -- __ : __	
Mercoledì / Wednesday	__ : __ -- __ : __	
Giovedì / Thursday	__ : __ -- __ : __	
Venerdì / Friday	__ : __ -- __ : __	
Sabato / Saturday	Chiuso? / Closed?	<input type="checkbox"/> Chiuso
Domenica / Sunday	Chiuso? / Closed?	<input type="checkbox"/> Chiuso
Pausa pranzo? / Lunch break?	__ : __ -- __ : __	Se applicabile

3. Metodi di Pagamento / Payment Methods

Quali metodi accettate? / Which methods do you accept? (Seleziona tutti / Check all that apply)

- ☐ Contanti / Cash
- ☐ Carta di Credito / Credit Card
- ☐ Bancomat / Debit Card
- ☐ Google Pay / Apple Pay
- ☐ Satispay
- ☐ Bonifico / Bank Transfer
- ☐ Altro / Other: _____

4. Servizi e Prezzi / Services & Prices

Cosa volete mostrare sulla cartolina? / What should we show on the postcard?

Borsa Completa / Full Bag	EUR 25	<input type="checkbox"/> Corretto?
Lavaggio a Secco / Dry Cleaning	EUR _____	Prezzo base
Lavaggio ad Acqua / Water Wash	EUR _____	Prezzo base
Stiratura / Ironing	EUR _____	Per capo / Per item
Self-Service (107)	EUR _____	Per lavaggio
Altro / Other	_____	

5. Preferenze Cartoline / Card Preferences

Lingua / Language

- ☐ Solo Italiano
- ☐ Italiano + English
- ☐ Solo English

Tipo di foto / Photo style

- ☐ Foto reali professionali / Real pro photos
- ☐ Stile artistico (Banksy/Bauhaus)
- ☐ Mix di entrambi / Mix of both

Uso cartoline / Card use

- ☐ Da dare ai clienti con ogni lavoro / Give with every order
- ☐ Solo sul bancone / Counter display only
- ☐ Spedibili per posta / Mailable with stamp
- ☐ Altro / Other: _____

Quantità iniziale / First batch

_____ cartoline + _____ tent card

6. Foto / Photos

Per le cartoline servono 8 foto di alta qualità: 4 verticali (portrait) e 4 orizzontali (landscape).
We need 8 high-quality photos: 4 portrait and 4 landscape.

Chi fa le foto? / Who takes photos?

- ☐ Io (Angelo) con treppiede / Me with tripod
- ☐ Un amico fotografo / A photographer friend
- ☐ Le foto attuali vanno bene / Current photos are fine

Invio foto / Send photos via

- ☐ Email: colorclean.tp@gmail.com
- ☐ WhatsApp: _____
- ☐ Telegram: _____

7. Merchandise Futuro / Future Merch

Dopo le cartoline, possiamo creare anche: / After postcards, we can also create:

- ☐ **Magliette / T-shirts (cotone, con il tuo design)**
- ☐ **Grebiuli / Aprons (con logo Color Clean)**
- ☐ **Sacchetti personalizzati / Custom laundry bags**
- ☐ **Biglietti da visita nuovi / New business cards**
- ☐ **Altro / Other:** _____

Partner stampa: ISOTTO Sport, Trapani (stampa, abbigliamento, ricamo dal 1968)

Print partner: ISOTTO Sport, Trapani (printing, clothing, embroidery since 1968)

8. Note / Notes

Proprietaria / Owner:

Designer (Angelo):

Data / Date: ____/____/2026

Data / Date: ____/____/2026

UFA Design • Angelo Kenel • Tel: +39 340 495 8148 • Telegram: @BigKingFisher

Documento di lavoro -- tutte le informazioni restano riservate / Working document -- all information remains confidential