

Настройка Microsoft Exchange и Office 365

Настроить Microsoft Exchange и Microsoft 365

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

Содержание

Настроить Microsoft Exchange и Microsoft 365	4
Способ 1. Добавить провайдер из вкладки [Email] коммуникационной панели	4
Способ 2. Добавить провайдер из профиля пользователя	8

Настроить Microsoft Exchange и Microsoft 365

ПРОДУКТЫ: [ВСЕ ПРОДУКТЫ](#)

Для настройки параметров соединения с почтовыми провайдерами пользователь должен обладать правом на выполнение системной операции “Доступ к рабочему месту “Администрирование”” (код “CanManageAdministration”). Подробно назначение и использование системных операций описаны в статье [Права доступа на системные операции](#).

На заметку. Перед тем, как перейти к настройке почтового провайдера, необходимо настроить сервис синхронизации [Exchange Listener](#).

Добавить почтовый провайдер можно несколькими способами.

Способ 1. Добавить провайдер из вкладки [Email] коммуникационной панели



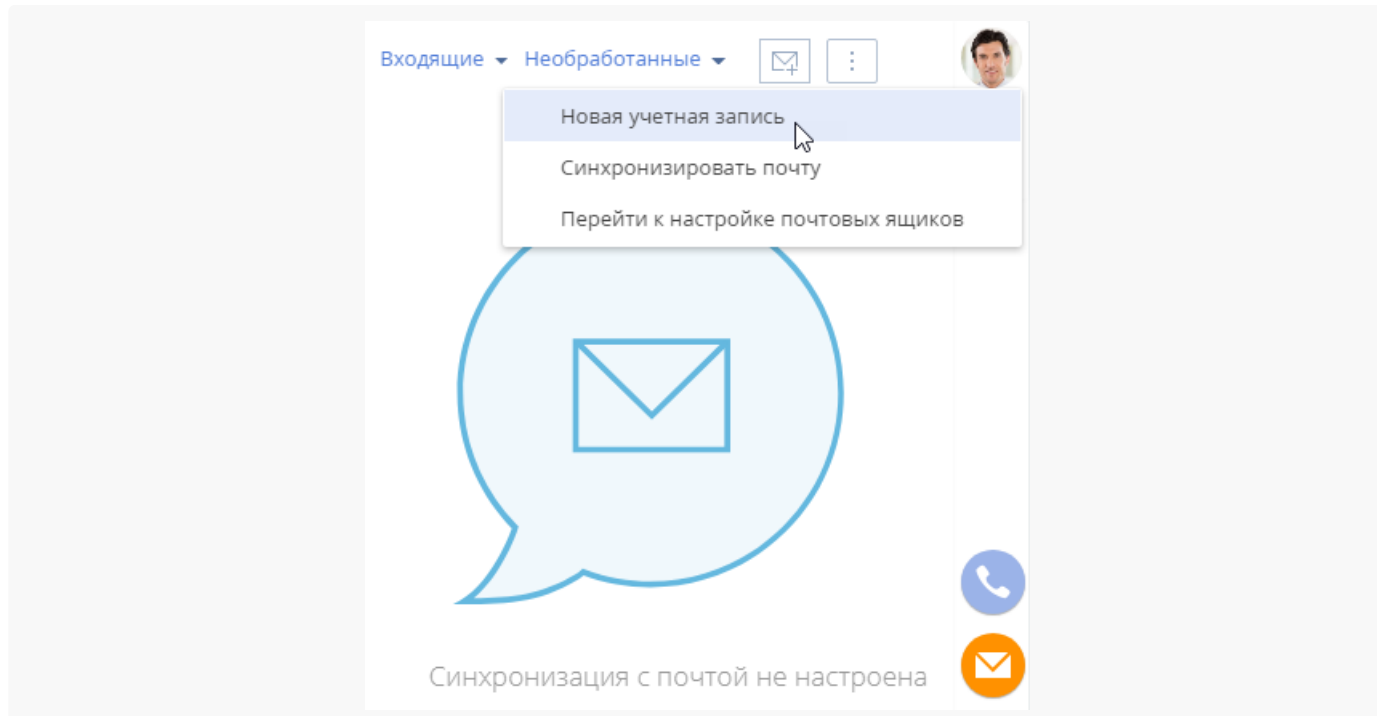
1. Откройте коммуникационную панель и перейдите на вкладку [*Email*] по кнопке .
2. Нажмите  и выберите действие [*Новая учетная запись*] (Рис. 1).

Рис. 1 — Добавление новой учетной записи



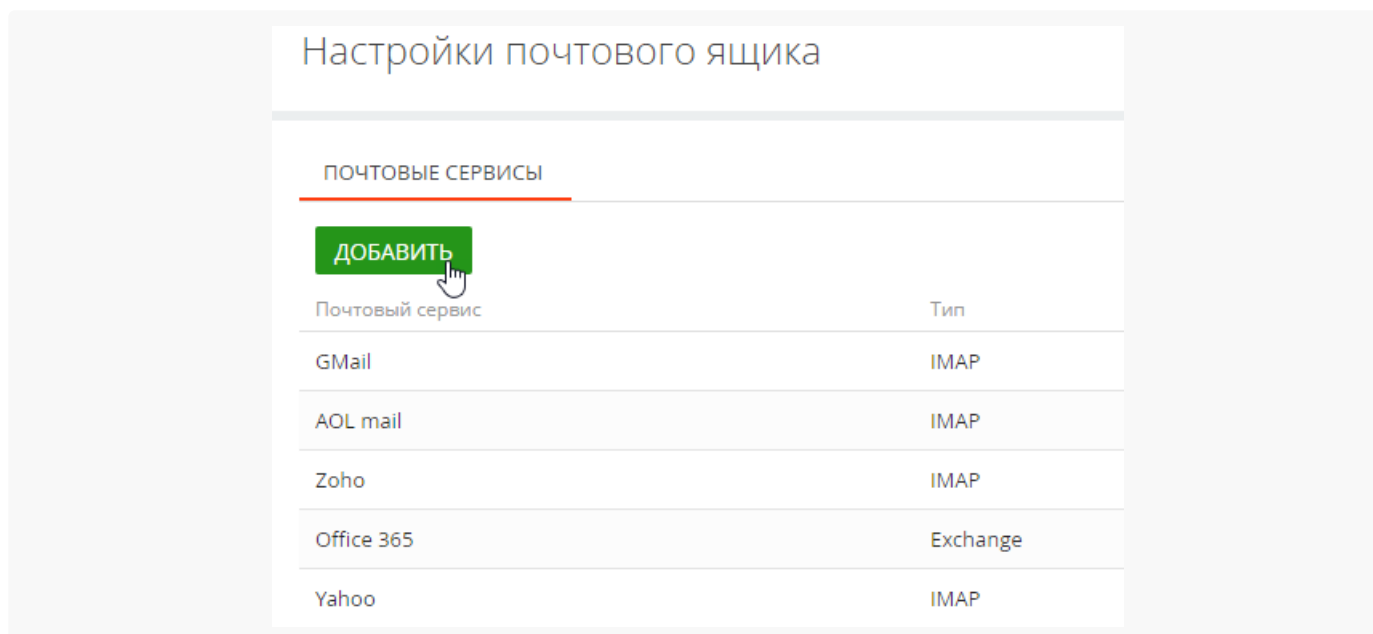
На заметку. Для добавления новой учетной записи вы также можете в меню кнопки выбрать [*Перейти к настройке почтовых ящиков*] и на открывшейся странице нажать кнопку [*Добавить*].

3. В открывшемся окне введите электронный адрес и нажмите кнопку [*Далее*].
4. Нажмите кнопку [*Добавить провайдер*].

На заметку. Для автоматического распознавания почтового провайдера по доменному имени добавьте домены нового провайдера в справочник [*Домены почтовых провайдеров*]. В результате при настройке учетной записи почты пользователям не придется указывать почтового провайдера вручную.

5. На открывшейся странице нажмите кнопку [*Добавить*] (Рис. 2).

Рис. 2 — Добавление почтового провайдера



6. На открывшейся странице выберите тип почтового сервиса — Exchange.
7. Заполните обязательное поле [*Адрес почтового сервиса*] в формате example.exchange.com (Рис. 3).

Рис. 3 — Адрес почтового сервиса

Добавить сервис

ПРИМЕНИТЬ ОТМЕНА

Настройки сервиса

Тип почтового сервиса
Exchange

Адрес почтового сервиса *
example.exchange.com

Дополнительные настройки

8. Также вы можете заполнить дополнительные настройки, чтобы установить опции загрузки и отправки писем, формат логина, метод аутентификации (Рис. 4).

На заметку. Чтобы настроить OAuth-авторизацию без использования пароля для учетных записей почтового сервиса Microsoft 365, предварительно должно быть зарегистрировано OAuth-приложение. Подробнее читайте в статье [Настроить OAuth-аутентификацию для Microsoft 365](#).

Рис. 4 — Дополнительные настройки почтового сервиса

Добавить сервис

ПРИМЕНИТЬ

ОТМЕНА

Настройки сервиса

Тип почтового сервиса

Exchange

Адрес почтового сервиса *

example.exchange.com

Дополнительные настройки

☒ Загружать электронные письма

☒ Отправлять электронные письма

Формат логина

Использовать email

Название сервиса *

example.exchange.com

Метод аутентификации

OAuth 2.0

Идентификатор приложения (клиент) *

269d98e4922fb3895e9ae2108cbb5064

Секрет клиента *

.....

a. Для настройки загрузки и отправки писем:

Установите признак [*Загружать электронные письма*] и/или [*Отправлять электронные письма*].
Необходимо выбрать минимум один пункт.

b. Для настройки формата логина:

- Выберите [*Формировать имя вручную*], если пользователь должен самостоятельно ввести email-адрес и имя пользователя.
- Выберите [*Использовать email*], если в качестве логина должен использоваться полный email-адрес, например, example@google.com.
- Выберите [*Использовать имя почтового ящика*], если в качестве логина должна использоваться часть email-адреса до символа “@”. Например, для email-адреса “example@google.com” логином будет “example”.

f. Для настройки метода аутентификации:

- Выберите “Basic” для базовой аутентификации с использованием имени пользователя и пароля, закодированных с помощью Base64.

- Выберите “OAuth 2.0”, если хотите предоставить сервису ограниченный доступ к защищенным ресурсам пользователя без необходимости передачи логина и пароля. Заполните обязательные поля [*Идентификатор приложения (клиент)*] и [*Секрет клиента*].

[*Идентификатор приложения (клиент)*] выдается сервером авторизации Microsoft. В документации и API идентификатор приложения может называться Product ID (идентификатор продукта).

[*Секрет клиента*] — секретный ключ, предоставленный сервером авторизации. В документации и API секретный ключ может также называться Product key (ключ продукта).

9. Сохраните изменения по кнопке [*Применить*].

В результате пользователи системы смогут использовать добавленный почтовый провайдер для получения и отправки email-сообщений.

Способ 2. Добавить провайдер из профиля пользователя

1. Откройте страницу профиля пользователя, например, кликнув по ссылке [*Профиль*] на главной странице приложения.
2. Кликните по полю [*Учетные записи почты*] (Рис. 1).

Рис. 1 — Учетные записи почты

Профиль: Евгений Мирный

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Изменить пароль

Язык

Русский (Россия) ▼

Формат даты и времени


Белорусский (Беларусь) ▼

Часовой пояс

Вильнюс, Киев, Рига, София, Талли... ▼

Настройки командной строки

Настройки параметров Call Centre

Учетные записи почты 

Учетные записи во внешних ресурсах

3. В открывшемся окне нажмите кнопку [*Добавить*].

Для завершения настройки **выполните шаги 3-9**, описанные выше в **Способе 1**.

На заметку. Чтобы удалить почтовый сервис, сначала нужно удалить все почтовые ящики, которые с ним работают.