

# Часовые пояса

Работа в нескольких часовых поясах

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

# Содержание

<b>Работа в нескольких часовых поясах</b>	<b>4</b>
Узнать текущее время контакта	4
Определение часового пояса контакта	4
Запланировать активности в разных часовых поясах	5

# Работа в нескольких часовых поясах

ПРОДУКТЫ: **ВСЕ ПРОДУКТЫ**

Для удобного ведения коммуникаций с клиентами и сотрудниками в городах по всему миру, Creatio поддерживает работу с разными часовыми поясами.

Функциональность позволяет:

- Быстро определить актуальное время сотрудника или клиента и запланировать встречу с удобством для всех участников.
- Синхронизировать действия сотрудников и клиентов в разных часовых поясах с учетом разницы во времени.

Информация о часовом поясе и актуальном времени используется для контактов и активностей.

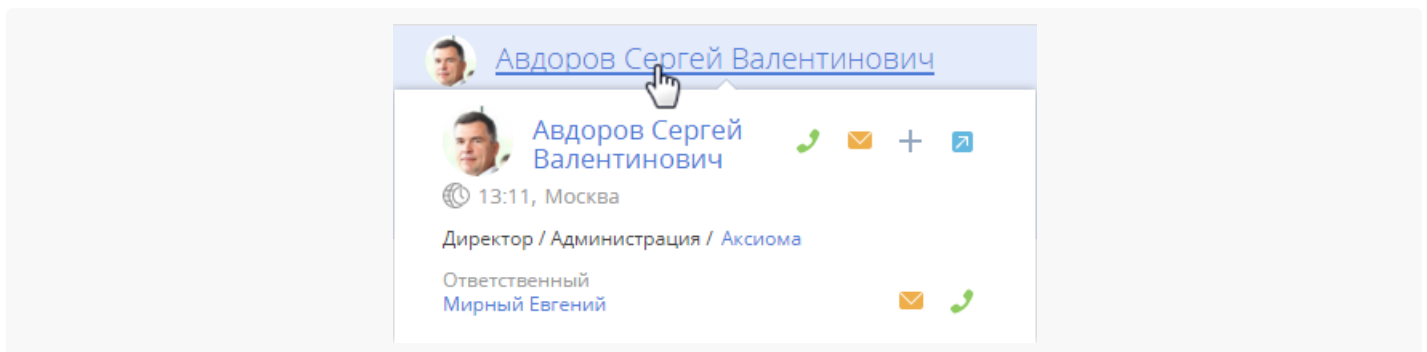
## Узнать текущее время контакта

Узнать текущее время можно на странице контакта — в профиле записи либо в его мини-карточке.

Для быстрого просмотра актуального времени наведите курсор мыши на заголовок записи контакта в реестре. В появившейся мини-карточке под фотографией контакта отобразятся такие данные:

- Значок глобуса с циферблатом, который является маркером информации о часовом поясе и актуальном времени контакта.
- Текущее время контакта в формате чч:мм.
- Название города или страны ([Рис. 1](#)).

Рис.1 — Просмотр текущего времени контакта в мини-карточке



При наведении курсора мыши на значение времени отобразится название часового пояса.


## Определение часового пояса контакта

Для определения актуального времени клиента или сотрудника используется информация детали [ *Адреса* ] на странице контакта:

- Часовой пояс и текущее время контакта определяется **по городу**, указанному в поле [ *Домашний адрес* ], либо **по стране**, если поле [ *Город* ] не заполнено.


**На заметку.** Часовой пояс города указывается в справочнике [ *Города* ]. Часовой пояс страны определяется по ее столице. При добавлении новых значений в справочник [ *Города* ] обязательно указывайте часовые пояса, к которым относятся добавленные города.

- Если на странице контакта указано два домашних адреса, то для определения часового пояса используется тот, который был добавлен последним. Если домашний адрес не указан, то используется **последний добавленный адрес**, независимо от типа.
- При отсутствии информации об адресах на странице контакта для определения часового пояса используется юридический **адрес контрагента**, связанного с данным контактом. Если юридический адрес контрагента не указан, то часовой пояс будет определен по последнему адресу, добавленному на страницу контрагента.
- Если контакт является зарегистрированным пользователем системы, например, сотрудником компании, то для определения часового пояса и текущего времени используется информация из соответствующих полей в **профиле пользователя**.

**На заметку.** Если в системе нет информации для определения часового пояса контакта, например, не заполнена деталь [ *Адреса* ] ни на странице контакта, ни на странице связанного с ним контрагента, то рядом со значком глобуса отображается вопросительный знак: .

## Запланировать активности в разных часовых поясах

Вы можете планировать задачи, звонки, конференции с сотрудниками и клиентами в часовых поясах, которые отличаются от вашего. Функциональность доступна на странице активности и в мини-карточке активности. Чтобы запланировать активность для участников, находящихся в разных часовых поясах:

1. Перейдите в раздел [ *Активности* ], создайте новую запись и добавьте участников.
2. На странице записи либо в ее мини-карточке по кнопке  укажите часовой пояс, по которому будет проводиться активность. Это может быть ваш часовой пояс или часовой пояс любого из участников активности.
3. Укажите время проведения активности в выбранном часовом поясе.

Система учтет разницу во времени и корректно запланирует активность как в вашем расписании, так и в расписании всех участников.

**На заметку.** Для расчета разницы во времени используются данные о часовом поясе, указанные в профиле пользователя. Если в профиле пользователя часовой пояс не указан, то используются данные из системной настройки “Часовой пояс по умолчанию”.

Например, ваш офис находится в Москве и вам необходимо позвонить в офис сотруднику из Лондона. Планируя звонок, укажите часовой пояс “Дублин, Лиссабон, Лондон, Эдинбург (GMT)” и время звонка 10:00. В расписании сотрудника звонок будет назначен на 10:00, а в вашем расписании — на 13:00, с

учетом трехчасовой разницы во времени.