

# Рабочие места

Настроить рабочие места мобильного приложения

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

# Содержание

<b>Настроить рабочие места мобильного приложения</b>	<b>4</b>
Добавить новое рабочее место	4
Настроить список разделов рабочего места	5

# Настроить рабочие места мобильного приложения

ПРОДУКТЫ: **ВСЕ ПРОДУКТЫ**

Настройка рабочих мест осуществляется в мастере мобильного приложения. В мастере мобильного приложения вы можете:

- Просмотреть список ранее созданных рабочих мест.
- Добавить новые рабочие места.
- Изменить настройки уже существующих рабочих мест.

По умолчанию в мобильном приложении настроено только основное рабочее место. Добавление и настройка других рабочих мест выполняются администратором системы.

Если у вас в основном приложении установлены расширения Creatio Marketplace, например, “Полевые продажи”, то предустановленные рабочие места могут быть добавлены в мобильное приложение автоматически.

## Добавить новое рабочее место


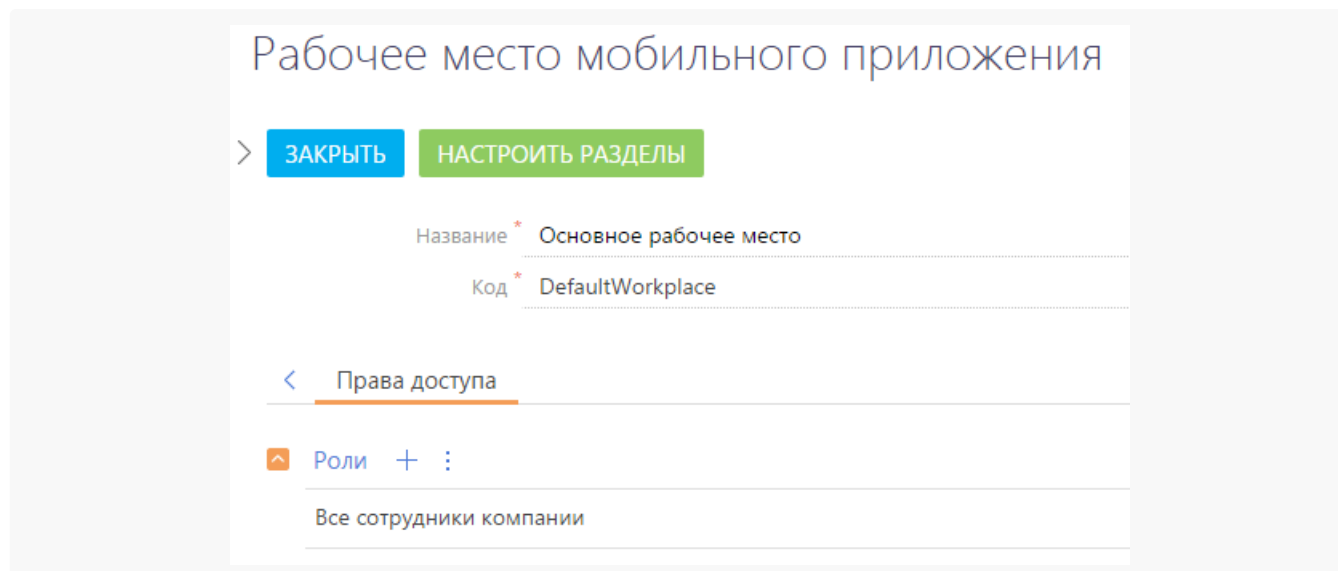
1. Откройте дизайнер системы по кнопке .
2. В блоке “Настройка системы” перейдите по ссылке “**Мастер мобильного приложения**”.
3. Нажмите кнопку **Добавить рабочее место**.
4. На странице рабочего места мобильного приложения ([Рис. 1](#)):
  - a. Введите **название** рабочего места.
  - b. Укажите **уникальный код**, по которому система сможет идентифицировать данное рабочее место. Для указания уникального кода используйте только латинские символы.
  - c. На деталь [ *Роли* ] **добавьте роли** пользователей, для которых рабочее место будет доступно в мобильном приложении.

Рис. 1 — Страница рабочего места



#### 5. Сохраните страницу.

Новое рабочее место по умолчанию содержит стандартный список разделов. Вы можете добавить или удалить разделы, отредактировав рабочее место.

## Настроить список разделов рабочего места


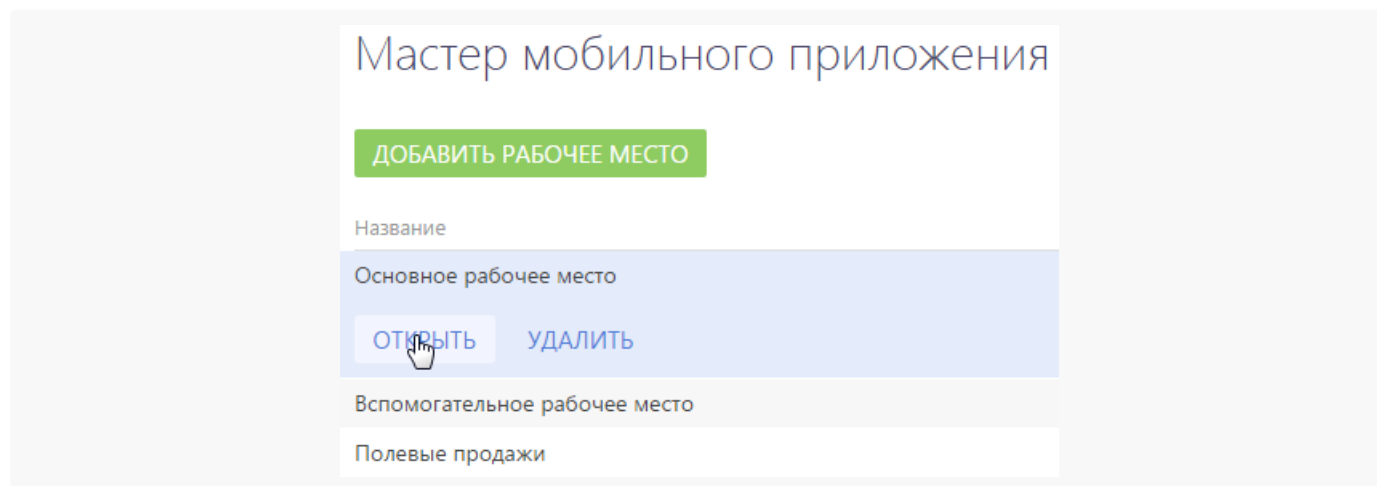
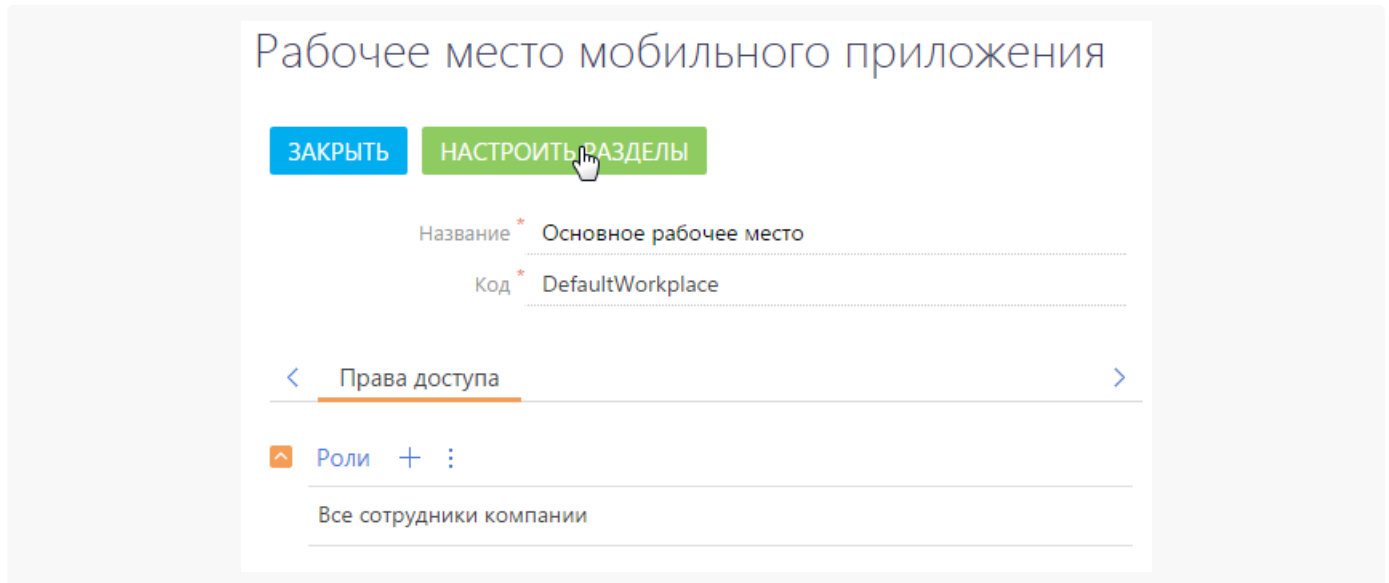
1. Откройте дизайнер системы по кнопке .
2. В блоке “Настройка системы” перейдите по ссылке “**Мастер мобильного приложения**”.
3. Выделите название рабочего места, для которого необходимо внести изменения, и нажмите кнопку **Открыть** ([Рис. 1](#)).

Рис. 1 — Переход к мастеру мобильного приложения



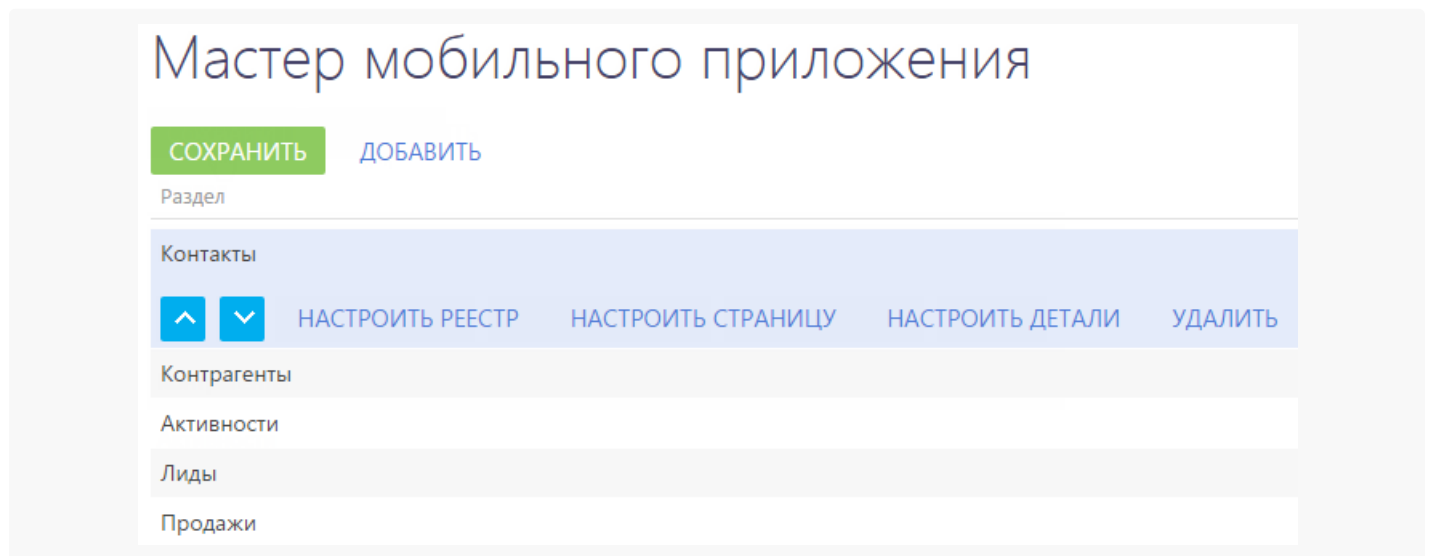
4. На странице рабочего места нажмите кнопку **Настроить разделы** ([Рис. 2](#)).

Рис. 2 — Страница рабочего места мобильного приложения



В результате откроется **мастер мобильного приложения** ([Рис. 3](#)).

Рис. 3 — Страница мастера мобильного приложения





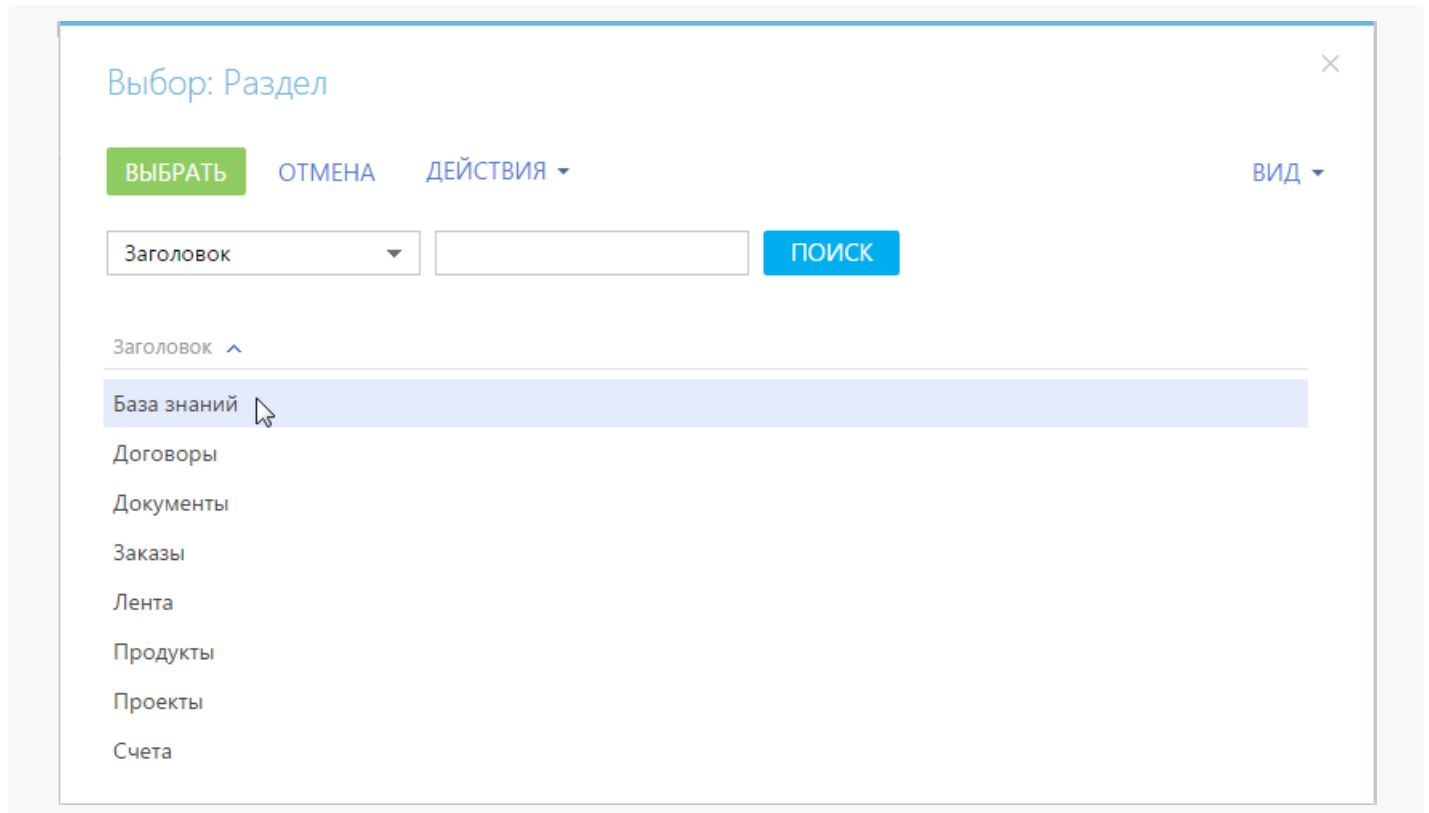
- Используйте кнопки  и  для перемещения разделов в списке рабочего места.
- Нажмите кнопку **Добавить** и выберите раздел из списка доступных ([Рис. 4](#)), чтобы добавить новый раздел в рабочее место.

Рис. 4 — Выбор раздела для добавления в рабочее место



- Нажмите кнопку **Удалить**, чтобы исключить выбранный раздел из рабочего места.

**На заметку.** В структуру мобильного приложения могут быть добавлены только те разделы, которые уже существуют в Creatio. Добавить новый раздел в Creatio вы можете при помощи [мастера разделов](#) в основном приложении.