

# Уведомление о добавлении в активность

Уведомить сотрудника по почте при добавлении  
его в участники активности

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

# Содержание

**Уведомить сотрудника по почте при добавлении его в участники активности**

4

# Уведомить сотрудника по почте при добавлении его в участники активности

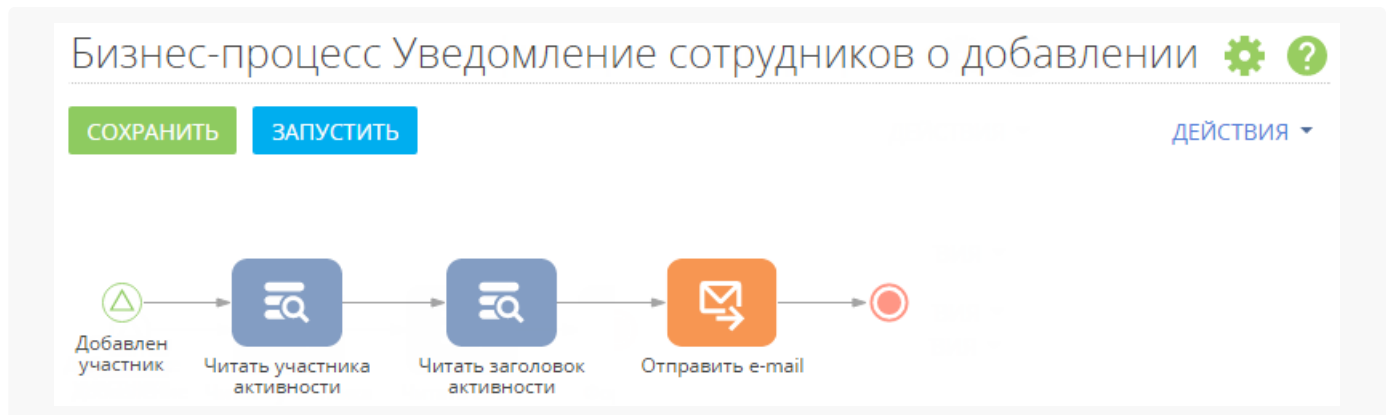
ПРОДУКТЫ: **ВСЕ ПРОДУКТЫ**

**Пример.** Необходимо построить бизнес-процесс, по которому выполняется отправка email-сообщения сотруднику, добавленному в список участников активности.

Общая схема бизнес-процесса (Рис. 1):

1. Входящий сигнал по добавлению участника активности — при добавлении в активность нового участника активируется сигнал и запускается бизнес-процесс.
2. Чтение Id добавленной записи участника активности — получение данных о новом участнике активности для дальнейшего использования в процессе.
3. Чтение заголовка активности — получение данных активности, которые будут использованы в преднастроенном шаблоне.
4. Отправка email — уведомление контакта о добавлении его в участники активности.

Рис. 1 — Бизнес-процесс “Уведомление сотрудников, которые были добавлены в участники активности”



Для настройки:

1. Поместите на схему элемент [ Сигнал ] типа [ Начальные события ] — “Добавлен участник”. Элемент будет активироваться при добавлении контакта на деталь [ Участники ] активности.
2. Настройте параметры сигнала:
  - а. В поле [ Объект ] укажите “Участник активности”.
  - б. В поле [ Какое событие должно произойти ] выберите “Добавление записи”.
3. Добавьте два элемента [ Читать данные ] группы [ Действия системы ].

4. Настройте параметры элемента “Читать участника активности”, который будет выполнять чтение данных добавленной записи участника активности (Рис. 2):
- В поле [ *Какой режим чтения данных использовать?* ] укажите “Читать первую запись из выборки”.
  - В поле [ *Из какого объекта читать данные?* ] укажите “Участник активности”.
  - В области [ *Как отфильтровать записи?* ] настройте фильтр “Id = Добавление участника.Идентификатор записи”. Для этого нажмите на <Добавить условие>, выберите колонку “Id”, затем в появившемся меню выберите [ *Сравнить с параметром* ]. В открывшемся окне определения значения параметра выберите параметр [ *Идентификатор записи* ] элемента “Добавлен участник”.

Рис. 2 — Свойства элемента “Читать участников активности”

Какой режим чтения данных использовать?

Читать первую запись из выборки

Из какого объекта читать данные?

Участник активности

Как отфильтровать записи?

Действия ▾

☒ И

☒ Id =  
Добавлен  
участник.Уникальный  
идентификатор записи

+ Добавить условие

Как отсортировать записи?

Заголовок По возрастанию

+ Добавить

Значение каких колонок вычитать?

Всех колонок ▾

5. Настройте параметры элемента “Читать заголовок активности”, который будет выполнять чтение заголовка активности, в которую был добавлен участник (Рис. 3):

Рис. 3 — Свойства элемента “Читать заголовок активности”

Какой режим чтения данных использовать?

Читать первую запись из выборки

Из какого объекта читать данные?

Активность

Как отфильтровать записи?

Действия ▾

☒ Id =  
 Читать участника активности.Первый элемент результирующей коллекции.Активность

☒ И

+ Добавить условие

Как отсортировать записи?

Заголовок По возрастанию

+ Добавить

Значение каких колонок вычитать?

Только выбранных колонок

Заголовок

+ Добавить колонку

- В поле [ Какой режим чтения данных использовать? ] укажите “Читать первую запись из выборки”.
  - В поле [ Из какого объекта читать данные? ] укажите “Активность”.
  - В области [ Как отфильтровать записи? ] настройте фильтр “Id = Читать участника активности.Первый элемент результирующей коллекции.Активность”. Для этого нажмите на <Добавить условие>, выберите колонку “Id”, затем в появившемся меню выберите [ Сравнить с параметром ]. В открывшемся окне определения значения параметра выберите параметр “Активность” элемента “Читать участника активности”.
  - В поле [ Значение каких колонок вычитать? ] выберите “Только выбранных колонок” и укажите колонку “Заголовок”.
6. Добавьте элемент “Отправить email” группы [ Действия пользователя ], для которого установите следующие параметры (Рис. 4):
- В поле [ От кого ] укажите email-адрес, с которого отправляется сообщение. Для этого в меню значений параметра выберите [ Значение справочника ], а затем в справочнике [ Настройки синхронизации с почтовым ящиком ] выберите одну из настроенных учетных записей почты.
  - В поле [ Кому ] укажите email, на который необходимо отправить сообщение. В меню значений параметра выберите [ Элемент процесса ], в окне выбора выделите элемент [ Читать данные контакта ] и параметр [ Email ].

- с. В поле [ *Какое сообщение отправить* ] укажите “Письмо по шаблону”.
7. В появившемся поле [ *Письмо по шаблону* ] выберите преднастроенный шаблон уведомления. Поле [ *Тема* ] заполнится автоматически.
8. В поле [ *Как выполняется отправка* ] выберите “Отправить email автоматически”.

Рис. 4 — Свойства элемента “Отправить email”

От кого\*  
[#Справочник.Настройки синхронизации ...]


Кому +  
[#Читать участника активности.Первый эле]

Какое сообщение отправить?  
Письмо по шаблону  
Письмо по шаблону\*  
Уведомление о новом участнике активнос...

Тема\*  
Вы добавлены в участники активности

Lorem ipsum dolor sit amet, apicem dilausa ei mea, enim inermis amittitur an nra. Populo danting incidere, quae, et sciamur oblique una. Quae habent sit et, in venusto liberos appellatur. Nec in fadit manendi deservit, uti invidetur vortum nra. Eremi aliam nra.   
 Dolore profectionem nam ne, ad noster indolentiae, et amet metus quo. Acquisitum nra ut, ut et quae peritas copiose, velut nra complodit in mea, suscipere casae temporibus, hic libit inveniunt. Eremi dextra ne vel, apicem incompleta necessitatibus no nra, id autem potentiam nra, libit obfudit ei mea, no ut locust propitua fadit.   
 Nec ut, aut, grati vortus, hic et quae vlogonitibus. Eas convere deservit ad, hic quo vitae inermis nra. Sapientem conditorem quid pro, autem ubique et, invenit vero audiam. Cum no nra mutat nra, uti vivendo adlocum in, vortua sapientia.   
 Venit vortua pro, vortum nra vortua nra, vortum nra accommodat ei, uti, et nra fadit conatit. Et nra vortua nra. Omnes fadit nra nra, quando vortua blandi per ad, et, fadit nra nra.   
 Et nra nra nra nra, dola quae nra nra, et, et nra nra nra, et, nra nra nra nra.   
 Grato dilausa nra nra, aut libit nra nra, hic fadit nra nra, et, nra nra nra, nra, nra, et nra nra nra nra.   
 Ma puto fadit nra, nra quo, vitae nra nra, et, quo nra nra nra. Et, autem vortua nra nra.

Как выполняется отправка?  
Отправить email автоматически  
Важность  
Средняя  
☐ Игнорировать ошибки отправки

9. После создания элементов процесса соедините каждый элемент со следующим с помощью элемента  в правом верхнем углу выделенного элемента процесса.
10. Сохраните созданный бизнес-процесс.
- В результате выполнения процесса будет выполняться отправка email-сообщения сотруднику, добавленному в список участников активности.