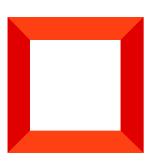


Создание триггерного письма

Создать триггерное письмо

Версия 8.0







Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

Содержание

Создать триггерное письмо	4
Внести основные данные триггерного письма	4
Добавить аудиторию триггерного письма	5
Настроить трекинг переходов из триггерного письма	6

Создать триггерное письмо

ПРОДУКТЫ: MARKETING

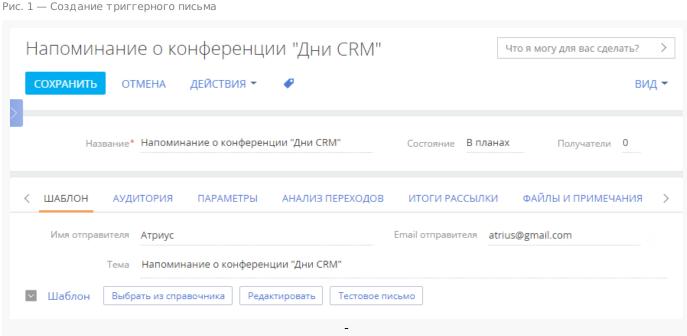
Триггерное письмо — это автоматическая рассылка, отправка которой инициируется при добавлении новых участников в ходе выполнения кампании.

На заметку. Триггерные письма в Creatio могут рассылаться только автоматически, запуск вручную невозможен. Также можно создать бизнес-процесс, который будет добавлять участников триггерной рассылки. Создание такого бизнес-процесса требует участия разработчиков.

Например, отправка триггерного письма может запуститься в результате регистрации посетителя на сайте. Используйте триггерные письма для рассылки персонализированных сообщений, учитывая интересы конкретного клиента в данный момент времени: приветственные письма после регистрации, подтверждение оформления заказа, поздравление с днем рождения, напоминание о конце распродажи и т. д.

Внести основные данные триггерного письма

- 1. Перейдите в раздел [Email].
- 2. В меню кнопки [Добавить] выберите команду [Триггерное письмо].
- 3. Заполните поле [*Название*] введите название нового триггерного письма. Название будет отображаться только в реестре раздела [*Email*], получатели его не увидят (Рис. 1).



© 2022 Terrasoft. Все права защищены.

- 4. Перейдите на вкладку [*Шаблон*] и введите информацию, которая отобразится для получателя письма:
 - а. [*Имя отправителя*] отобразится для получателя письма в строке отправителя. Если ваш emailадрес добавлен в адресную книгу получателя, то у него в почтовом клиенте будет отображаться имя из адресной книги.
 - b. [*Email отправителя*] укажите email-адрес, с которого будут отправлены письма. Этот адрес отобразится для получателя письма в строке "От кого".
 - При вводе email-адреса выполняется проверка его корректности. Проверяется наличие в адресе символов "@" и ".", а также сопутствующего текста.
 - с. [*Тема*] введите тему письма, которую получатель увидит до того, как откроет его содержимое. Тему рассылки можно персонализировать с помощью макроса.
 - Если шаблон письма будет выбран из справочника [*Шаблоны email-сообщений*], то тема письма заполнится автоматически.
 - d. Укажите шаблон (тело) письма. Нажмите кнопку [Выбрать из справочника] и выберите шаблон, предварительно сформированный в справочнике [Шаблоны email сообщений], например, "Новостной дайджест".
 - Не используйте в тексте и в теме письма фразы и слова, которые считаются индикаторами спама. На подобные слова и фразы ориентируются спам-фильтры, чтобы распознать нежелательные рассылки. Такими словами, например, являются: "Нажми сюда!", "Распродажа!", "Бесплатно!", FREE, SALE, BUY, \$\$.
 - Для редактирования тела письма нажмите кнопку [*Редактировать*]. Откроется <u>дизайнер</u> контента, в котором вы сможете внести все необходимые изменения отредактировать текст, изображения, ссылки, размер и фон страницы и т. п.
 - Вы также можете сформировать шаблон письма непосредственно в дизайнере контента, не используя справочник [*Шаблоны email сообщений*].
- 5. Перейдите на вкладку [*Параметры*] и укажите **тип рассылки**, например, "Специальная рассылка" или "Новости". Тип рассылки будет использоваться при реализации возможности подписки на определенный вид контента.
 - Перед запуском рассылки настоятельно рекомендуем **отправить тестовые письма**, чтобы проверить значения макросов в письме и отображение содержимого рассылки в разных почтовых клиентах. Подробнее: <u>Отправить тестовое письмо</u>.

Добавить аудиторию триггерного письма

В Creatio аудитория триггерного письма формируется автоматически на основании аудитории кампании, в которую включено письмо, и отклика участников на соответствующих шагах кампании. Аудитория триггерного письма наполняется в момент перехода к элементу кампании, связанному с соответствующим триггерным письмом. Элемент кампании добавляет участников согласно условиям, заданным при его настройке. Подробнее: Элементы кампании.

При этом выполняется ряд проверок получателей email. Это необходимо для того, чтобы письма были отправлены только тем контактам, которые в них заинтересованы, а также для сокращения количества ошибок доставки. Подробнее: Запустить отправку триггерных писем.

Настроить трекинг переходов из триггерного письма

Чтобы отслеживать переходы на сайт из триггерного письма, добавьте в него <u>UTM-метки</u>. Благодаря UTM-меткам вы сможете получить данные о количестве лидов, полученных в результате рассылки.

- 1. На странице письма перейдите на вкладку [Параметры].
- 2. В блоке [*Трекинг переходов на сайт из email*] установите признак [*Использовать UTM-метки*]. Укажите UTM-метки: "utm_source", "utm_campaign" и "utm_medium".
- 3. Внесите в "Список доменов" те домены, для которых эти метки будут применяться при формировании ссылки перехода. Можно указать несколько доменов через запятую.
- 4. Сохраните изменения.