

# Карьера контактов

Ведение карьеры контактов

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

# Содержание

**Ведение карьеры контактов**

4

# Ведение карьеры контактов

ПРОДУКТЫ: **ВСЕ ПРОДУКТЫ**

Информация о текущем месте работы и карьере контакта, включая текущую и предыдущие должности, хранится в Creatio на вкладке [ *Место работы* ] страницы контакта.

Чтобы добавить информацию о текущей должности контакта:



1. Перейдите в раздел [ *Контакты* ] и откройте нужную запись.
2. Заполните следующие поля на вкладке [ *Место работы* ]:

Должность	Должность, занимаемая контактом, например, “Руководитель отдела”.
Полное название должности	Уточнение названия должности, например, “Руководитель отдела продаж”. При выборе значения поле [ <i>Должность</i> ] автоматически заполняется этим значением.
Департамент	Подразделение компании, в котором работает контакт, например, “Продажи” или “Маркетинг”.
Роль	Роль контакта в принятии решений на уровне подразделения или компании, например, “ЛПР” (лицо, принимающее решение), “ЛВР” (лицо, влияющее на решение).

Данные вкладки [ *Место работы* ] автоматически добавляются на деталь [ *Карьера* ].

При этом указывается название компании, дата начала работы, а также устанавливаются признаки [ *Основное* ] и [ *Текущее* ]. При добавлении новой записи о месте работы на детали [ *Карьера* ] в ней устанавливаются признаки [ *Основное* ] и [ *Текущее* ], а поле [ *Начало* ] заполняется текущей датой. При этом в записи о предыдущем месте работы автоматически снимается признак [ *Текущее* ], а также заполняется текущей датой поле [ *Завершение* ].

Если вам необходимо добавить дополнительную информацию о текущей и предыдущих должностях контакта, то выполните следующие действия:

1. Откройте страницу нужного контакта и перейдите на вкладку [ *Место работы* ].
2. На детали [ *Карьера* ] нажмите кнопку , чтобы добавить новую запись.  
Чтобы изменить существующую запись, выделите ее в реестре детали, нажмите кнопку  и выберите [ *Изменить* ].  
На открывшейся странице вы можете заполнить или отредактировать следующие поля:

Контакт	Текущий контакт. Поле недоступно для редактирования.
Контрагент	Работодатель контакта.
Должность	Должность, занимаемая контактом, например, “Руководитель отдела”.
Полное название должности	Уточнение названия должности, например, “Руководитель отдела продаж”.
Департамент	Подразделение компании, в котором работает контакт.
Роль	Роль контакта в принятии решений на уровне подразделения или компании, например, “ЛПР” (лицо, принимающее решение), “ЛВР (лицо, влияющее на решение).
Начало	Дата начала работы сотрудника в компании на этой должности.
Завершение	Дата смены места работы.
Основное	Признак указывает, что данное место работы является основным.
Текущее	Признак указывает компанию, в которой контакт работает на текущий момент.
Причина смены места работы	Причина, по которой сотрудник решил сменить должность, например, “Интересная работа” или “Карьерный рост”.
Описание	Дополнительная информация о месте работы контакта.

**На заметку.** Информация о том месте работы, для которого установлены признаки [ *Основное* ] и [ *Текущее* ], будет отображаться в группе полей [ *Место работы* ].

Данные на детали [ *Карьера* ] синхронизируются с информацией группы полей [ *Место работы* ]. Если в записи детали [ *Карьера* ] с установленными признаками [ *Основное* ] и [ *Текущее* ] снять один из признаков, то в группе полей [ *Место работы* ] автоматически очистятся поля с данными о месте работы. При изменении записи с признаками [ *Основное* ] и [ *Текущее* ] автоматически обновляется информация о месте работы в группе полей [ *Место работы* ]. Если для какой-либо записи детали [ *Карьера* ] установить признак [ *Основное* ], но на детали уже есть другая запись, в которой этот признак установлен, то он снимется автоматически.