

Инструменты логирования

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

Содержание

Настроить журнал изменений	4
Способ 1. Настроить логи из раздела [Журнал изменений]	4
Способ 2. Настроить логи из раздела, справочника или детали	6
Настроить журнал аудита	7
Просмотреть логи изменений	8
Способ 1. Просмотреть логи записи из журнала изменений	9
Способ 2. Просмотреть логи со страницы записи	11
Просмотреть и архивировать журнал аудита	13
Открыть журнал аудита	14
Архивировать журнал аудита	14
Очистить логи журнала изменений	15

Настроить журнал изменений

ПРОДУКТЫ: **ВСЕ ПРОДУКТЫ**

Журнал изменений используется для логирования бизнес-данных, например, чтобы отслеживать изменения цены продукта или остатка по счетам.

Для логирования системных событий, системных настроек и системных данных используется **журнал аудита**. Подробнее: [Настроить журнал аудита](#).

По умолчанию логирование журнала изменений отключено. Чтобы изменения логировались, выполните настройки, описанные в данной статье.

Настройка логирования осуществляется как в разделе [*Журнал изменений*], так и в любом другом разделе, справочнике или детали Creatio.


Пример. Необходимо отслеживать изменения телефонных номеров и email-адресов контактов, которые используются для идентификации клиентов.

Эта задача решается настройкой логов изменений для email-адреса, мобильного и рабочего телефонных номеров в профиле контакта.

На заметку. Если для обеспечения отказоустойчивости в вашем приложении используется балансировщик нагрузки, то настройку необходимо выполнить на одном экземпляре приложения, после чего перенести на другие. Аналогичным образом выполняется установка приложений Marketplace, пакетов с пользовательской кастомизацией и другие настройки, требующие компиляции. Подробнее: [Установить приложение Marketplace на среду с балансировщиком](#).

Способ 1. Настроить логи из раздела [Журнал изменений]

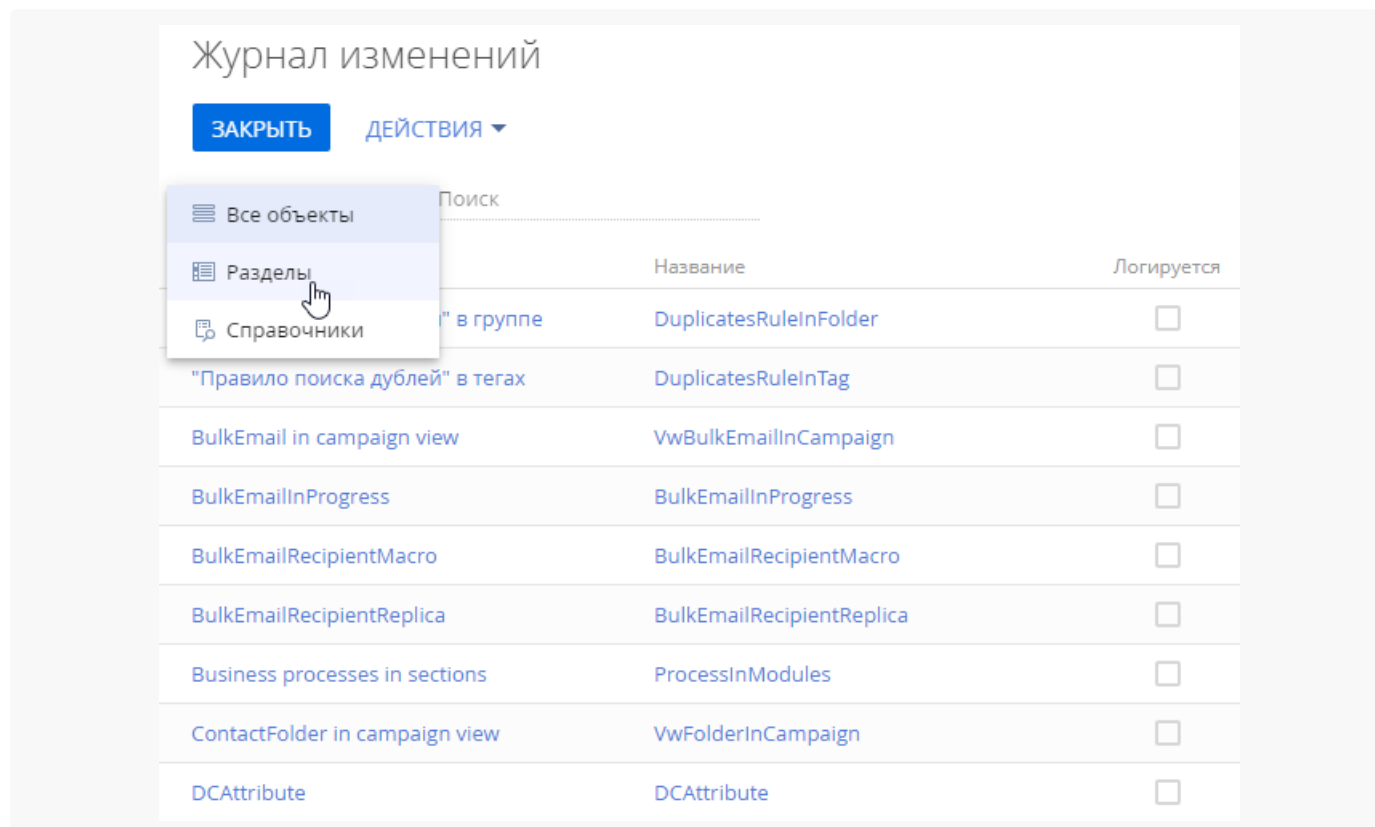
На заметку. Рекомендуем настраивать логи только тех колонок, изменения значений которых необходимо отслеживать. При объемной базе данных логирование большого количества объектов и колонок может повлиять на производительность системы.

1. Перейдите в дизайнер системы, например, по кнопке .
2. В блоке “Пользователи и администрирование” перейдите по ссылке “Журнал изменений”.

На заметку. Для работы с разделом [*Журнал изменений*] у вас должны быть настроены права доступа на выполнение системной операции “Доступ к разделу “Журнал изменений” (код “CanManageChangeLog”). Подробнее: [Права доступа на системные операции](#).

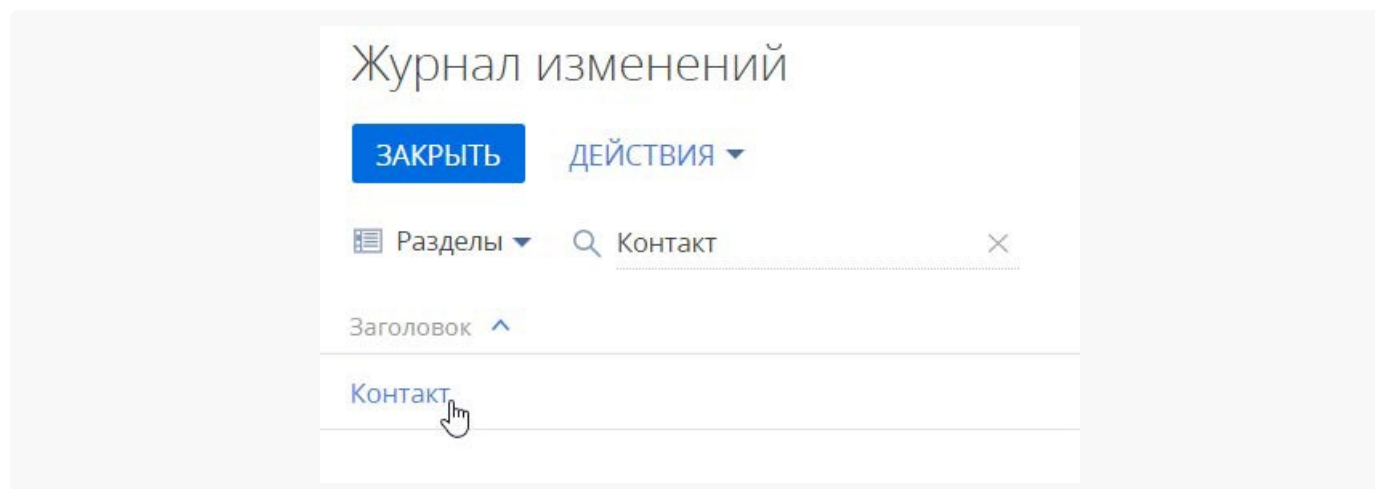
3. В списке объектов системы найдите необходимый вам объект раздела, справочника или детали. В нашем примере — установите фильтр “Разделы” (Рис. 1).

Рис. 1 — Установка фильтра для выбора логируемых объектов системы



4. Выберите раздел из списка или найдите его с помощью строки поиска (Рис. 2). Кликните по названию нужного объекта системы. В нашем примере — по объекту “Контакт”.

Рис. 2 — Поиск раздела для настройки логов



5. На открывшейся странице включите логирование, перетаскив ползунок вправо.

На заметку. Если вы сохраните изменения на этом этапе, то логироваться будет создание, изменение и удаление записей.

6. Настройте список колонок, которые будут логироваться при изменении записи. В нашем случае это колонки [*Email*], [*Мобильный телефон*], [*Рабочий телефон*] (Рис. 3).


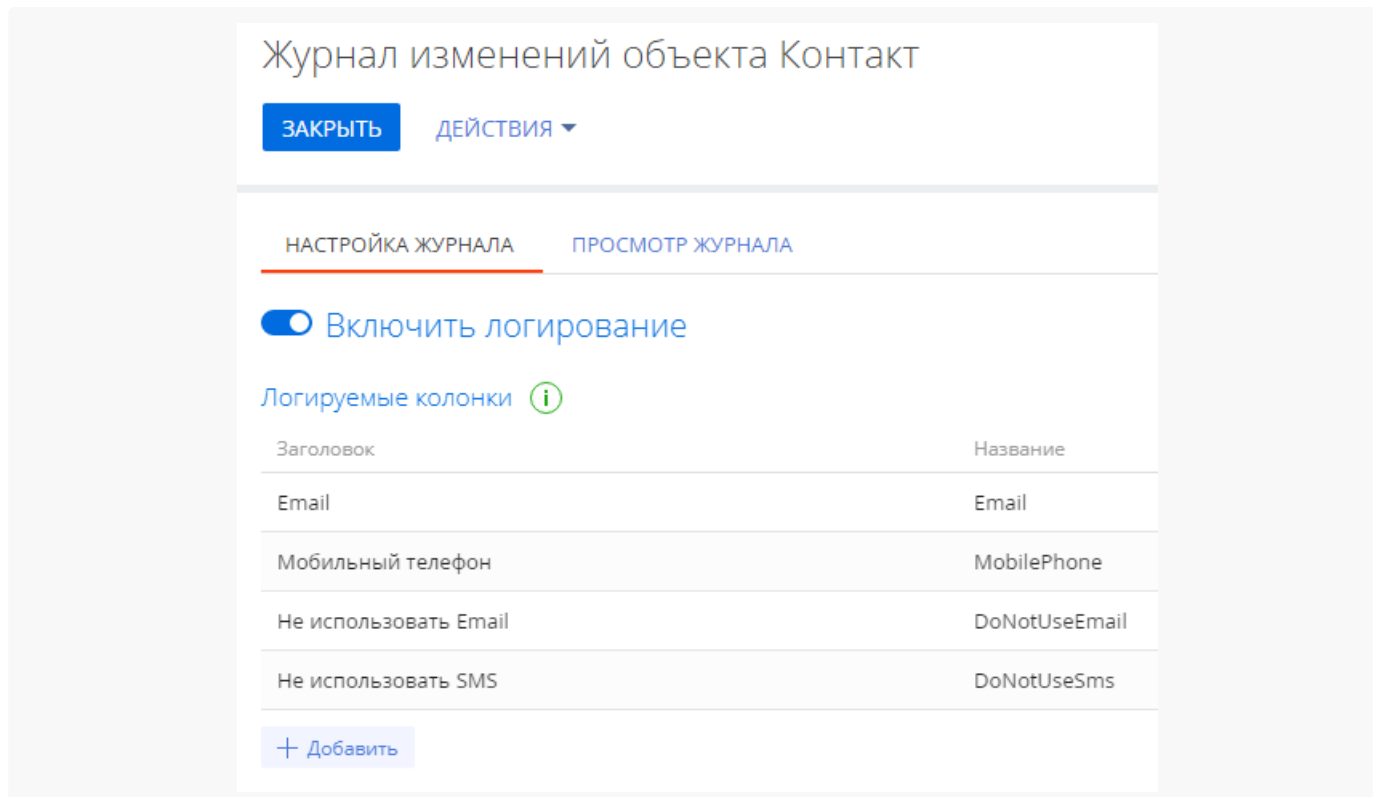
Чтобы добавить новую колонку, нажмите кнопку [*Добавить*]. Чтобы удалить добавленную ранее колонку, наведите курсор на строку, содержащую название этой колонки, и нажмите кнопку .

Рис. 3 — Настройка логирования колонок



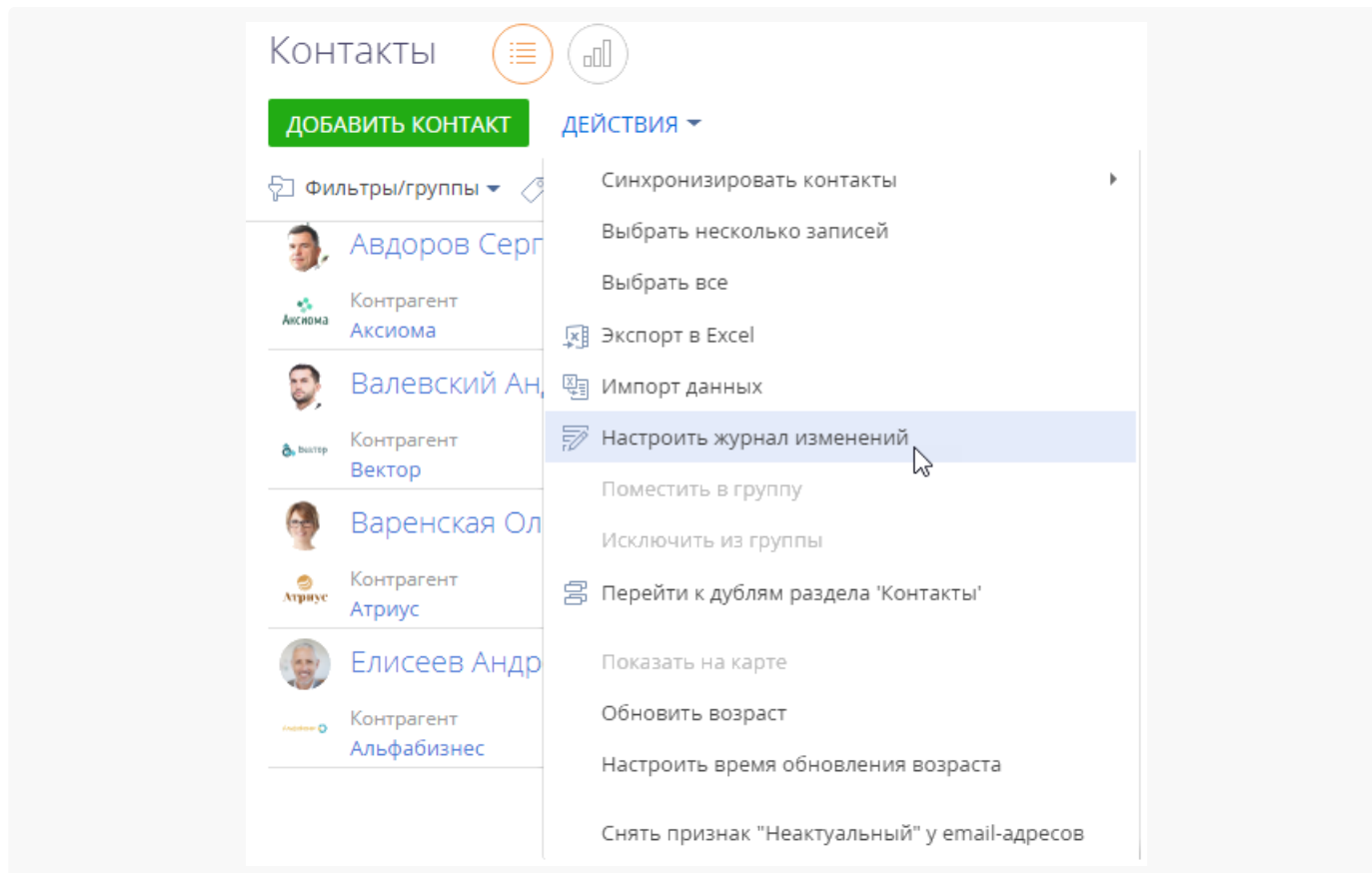
7. Чтобы сохранить настройки фильтрации, нажмите кнопку [*Применить*].

После сохранения настроек Creatio начнет отслеживать изменения и фиксировать их в журнале изменений.

Способ 2. Настроить логи из раздела, справочника или детали

1. Перейдите в нужный раздел, справочник или на деталь. В нашем примере — в раздел [*Контакты*].
2. Нажмите [*Действия*] —> [*Настроить журнал изменений*] (Рис. 4).

Рис. 4 — Переход к настройке журнала изменений из раздела [*Контакты*]



На заметку. Если у вас не отображается действие [*Настроить журнал изменений*], проверьте настройку прав доступа на выполнение системной операции “Доступ к разделу “Журнал изменений” (код “CanManageChangeLog”). Подробнее: [Права доступа на системные операции](#).

В результате выполнения действия вы перейдете к настройке логов журнала изменений раздела [*Контакты*]. Для завершения настройки **выполните шаги 5-7**, описанные в **Способе 1**.

Настроить журнал аудита

ПРОДУКТЫ: [ВСЕ ПРОДУКТЫ](#)

Журнал аудита используется для логирования системных настроек, событий и данных. В нем регистрируются события, связанные с изменением структуры ролей пользователей, распределением прав доступа, изменением значений системных настроек, авторизацией пользователей в системе и т. д.

Для логирования бизнес-данных, например, отслеживания изменения цены продукта или остатка по счетам, используется **журнал изменений**. Подробнее: [Настроить журнал изменений](#).

На заметку. Для просмотра журнала аудита требуется доступ к системной операции “Просмотр раздела “Журнал аудита” (код “CanViewSysOperationAudit”). Для просмотра и выполнения архивации записей требуется доступ к системной операции “Управление разделом “Журнал аудита” (код “CanManageSysOperationAudit”). Подробнее: [Права доступа на системные операции](#).

По умолчанию логирование журнала аудита отключено. Чтобы изменения логировались, выполните настройки, описанные в данной статье.

Для включения и настройки журнала аудита с помощью системных настроек:


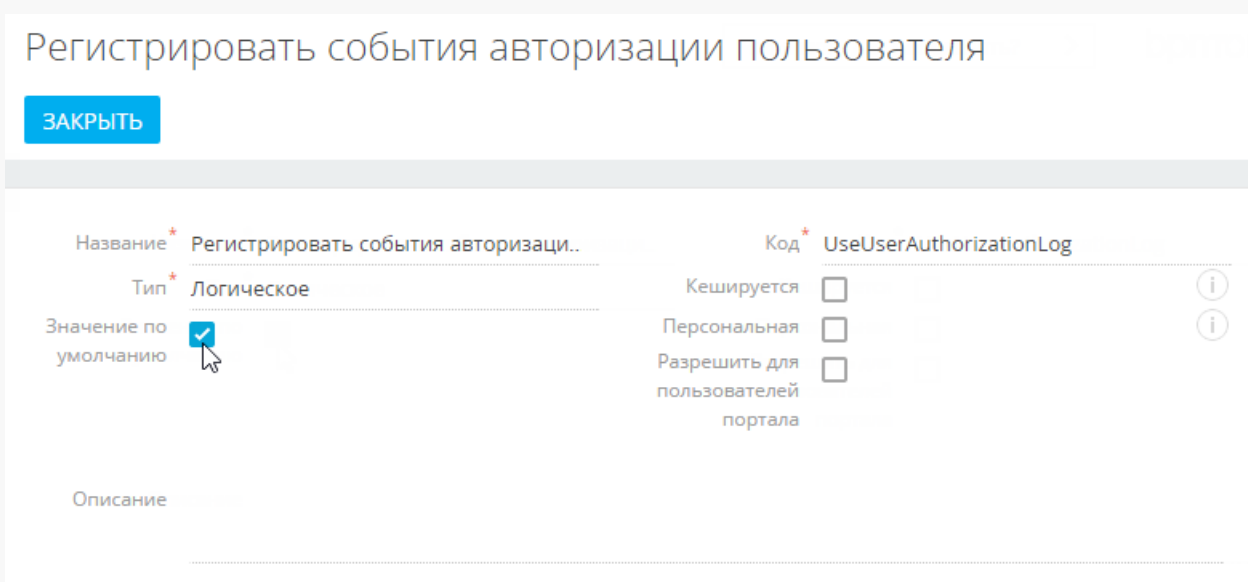
1. Откройте дизайнер системы нажатием кнопки  в правом верхнем углу приложения.
2. В блоке “Настройка системы” перейдите по ссылке “Системные настройки”.
3. В списке групп откройте группу “Администрирование” и выберите подгруппу “Журнал аудита”. Здесь содержатся все настройки, которые отвечают за логирование событий в Creatio. Каждому типу логируемого события соответствует системная настройка, которая включает или отключает его. Подробнее о системных настройках журнала аудита читайте в статье: [Описание системных настроек](#).
4. Для включения настройки откройте ее и установите признак [*Значение по умолчанию*]. Например, установите признак для настройки [*Регистрировать события авторизации пользователя*], (Рис. 1) если необходимо логировать выполняемые пользователями вход в систему и выход из нее.

Рис. 1 — Включение системной настройки журнала аудита



После отключения системной настройки журнала аудита может потребоваться перезагрузка Redis, чтобы изменения вступили в силу.

На заметку. Если журнал аудита включен на уровне конфигурационных файлов системы, то значения системных настроек игнорируются.

Просмотреть логи изменений

ПРОДУКТЫ: [ВСЕ ПРОДУКТЫ](#)

При работе в Creatio может возникнуть необходимость получения информации об истории изменения данных в системе. Например, вы можете просмотреть записи контактов, которые редактировались в течение месяца.

Для этого используйте раздел [Журнал изменений] (Рис. 1).

На заметку. По умолчанию логирование журнала изменений отключено. Чтобы изменения логировались, выполните настройки, описанные в статье [Настроить журнал изменений](#).

Рис. 1 — Интерфейс раздела [Журнал изменений]

Журнал изменений		
<div> <div>ЗАКРЫТЬ</div> <div>ДЕЙСТВИЯ ▼</div> </div> <div> <div>Разделы ▼</div> <div>Поиск</div> </div>		
Заголовок ▲	Название	Логится
Договор	Contract	<input checked="" type="checkbox"/>
Документ	Document	<input checked="" type="checkbox"/>
Доступ внешних приложений	ExternalAccess	<input type="checkbox"/>
Журнал кампании	VwCampaignLog	<input type="checkbox"/>
Журнал процессов	VwSysProcessLog	<input type="checkbox"/>
Заказ	Order	<input checked="" type="checkbox"/>
Звонок	Call	<input checked="" type="checkbox"/>
Изменение	Change	<input type="checkbox"/>
Кампания	Campaign	<input checked="" type="checkbox"/>

Журнал изменений логирует добавление, изменение и удаление значений в таблицах базы данных. Это могут быть разделы, детали, справочники и другие объекты системы.

Существуют такие способы получить информацию об изменении данных:

- Логи по всем записям раздела, детали или справочника, в том числе, удаленным, доступны **в журнале изменений**.
- Логи изменений по определенной записи можно открыть непосредственно **с ее страницы**.

Способ 1. Просмотреть логи записи из журнала изменений

Пример. Необходимо просмотреть все записи контактов, которые менялись в течение прошлого месяца.

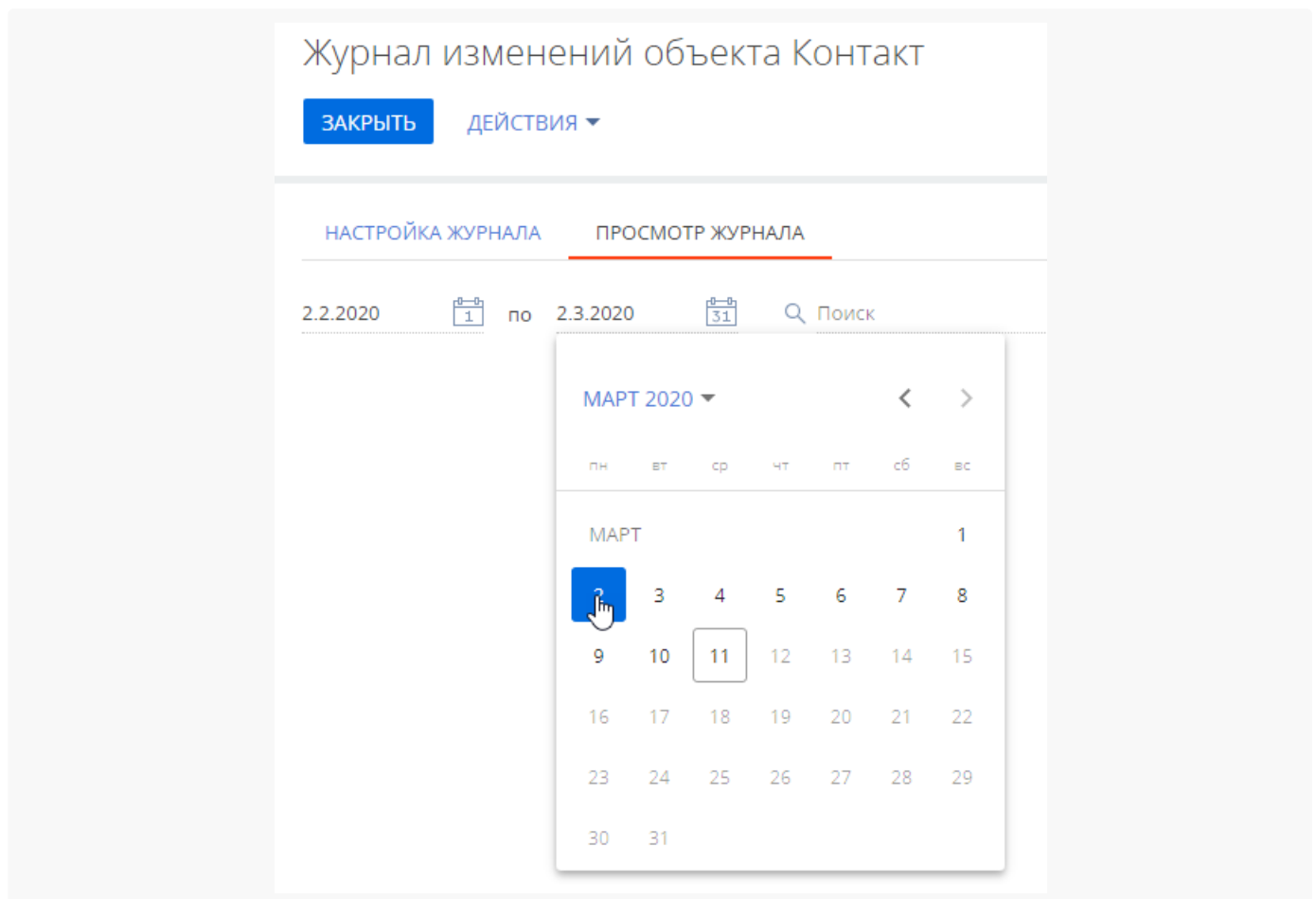
1. Перейдите в дизайнер системы, например, по кнопке .

- В блоке “Пользователи и администрирование” перейдите по ссылке “Журнал изменений”.

На заметку. Для просмотра журнала изменений у вас должны быть настроены права доступа на выполнение системной операции “Просмотр журнала изменений” (код “CanViewChangeLog”). Подробнее: [Права доступа на системные операции](#).

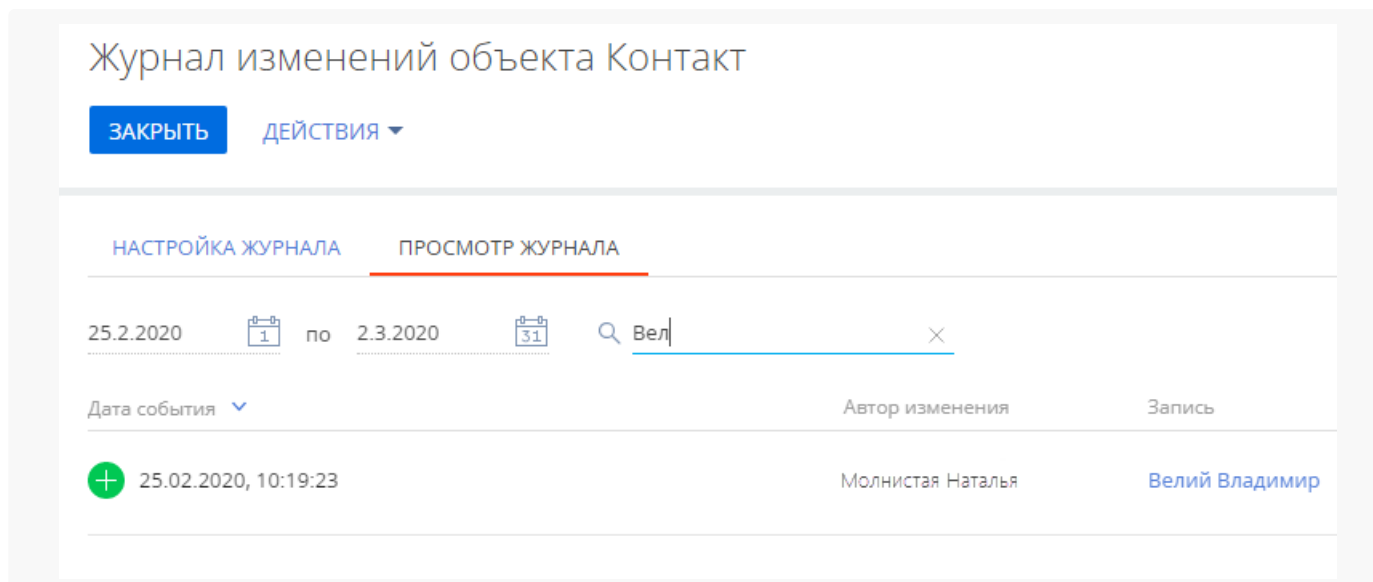
- Установите фильтр — в нашем случае “Разделы”.
- Выберите необходимый объект при помощи строки поиска или вручную. В нашем примере — в раздел [*Контакты*]. Кликните по его названию для перехода на страницу изменений.
- Перейдите на вкладку [*Просмотр журнала*] и установите фильтр по дате изменений (Рис. 2). В нашем примере это период со 2 февраля по 2 марта 2020 года.

Рис. 2 — Настройка фильтрации по дате для логов записи



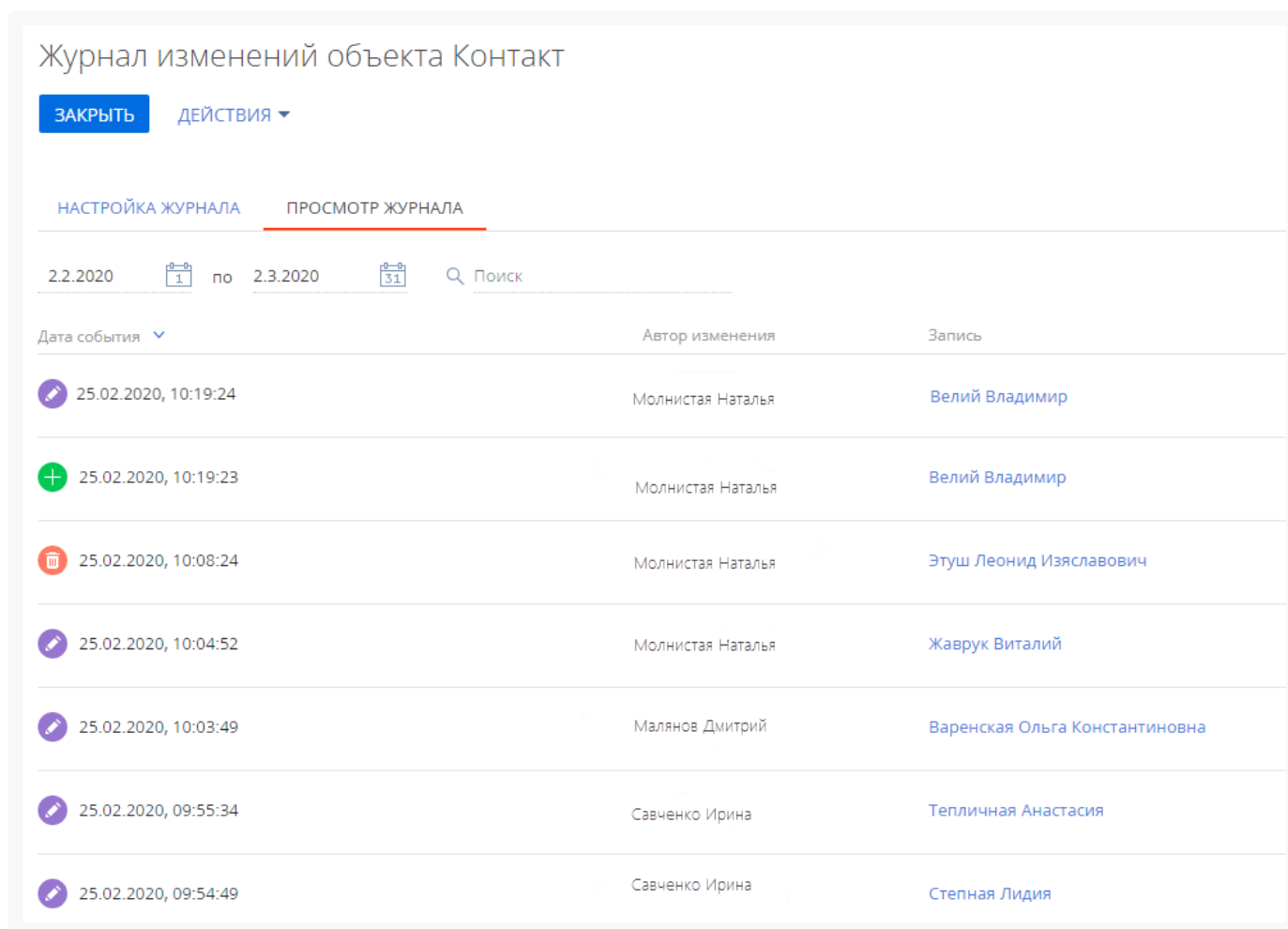
- Используйте **форму поиска**, чтобы быстро найти нужную запись по названию. В нашем случае — по ФИО контакта (Рис. 3). Чтобы узнать, какие именно значения менялись, кликните по названию записи.

Рис. 3 — Быстрый поиск записи



В результате отобразится перечень записей, в которые вносились изменения в текущем месяце (Рис. 4). Пиктограммы возле даты изменения записи показывают тип выполненных операций: удаление, добавление или редактирование.

Рис. 4 — Просмотр журнала изменений раздела



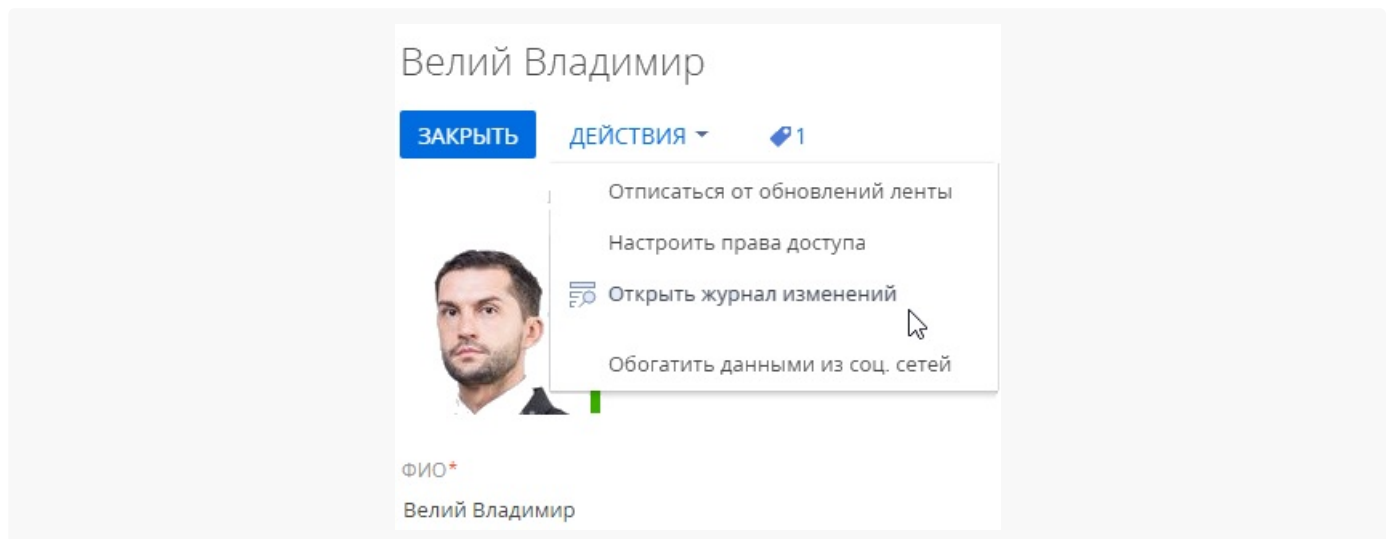
Способ 2. Просмотреть логи со страницы записи

Пример. Необходимо просмотреть историю изменения данных на странице определенного контакта за прошлый месяц.

На заметку. Если у вас не отображается действие [*Открыть журнал изменений*], проверьте настройку прав доступа на выполнение системной операции “Просмотр журнала изменений” (код “CanViewChangeLog”). Подробнее: [Права доступа на системные операции](#).

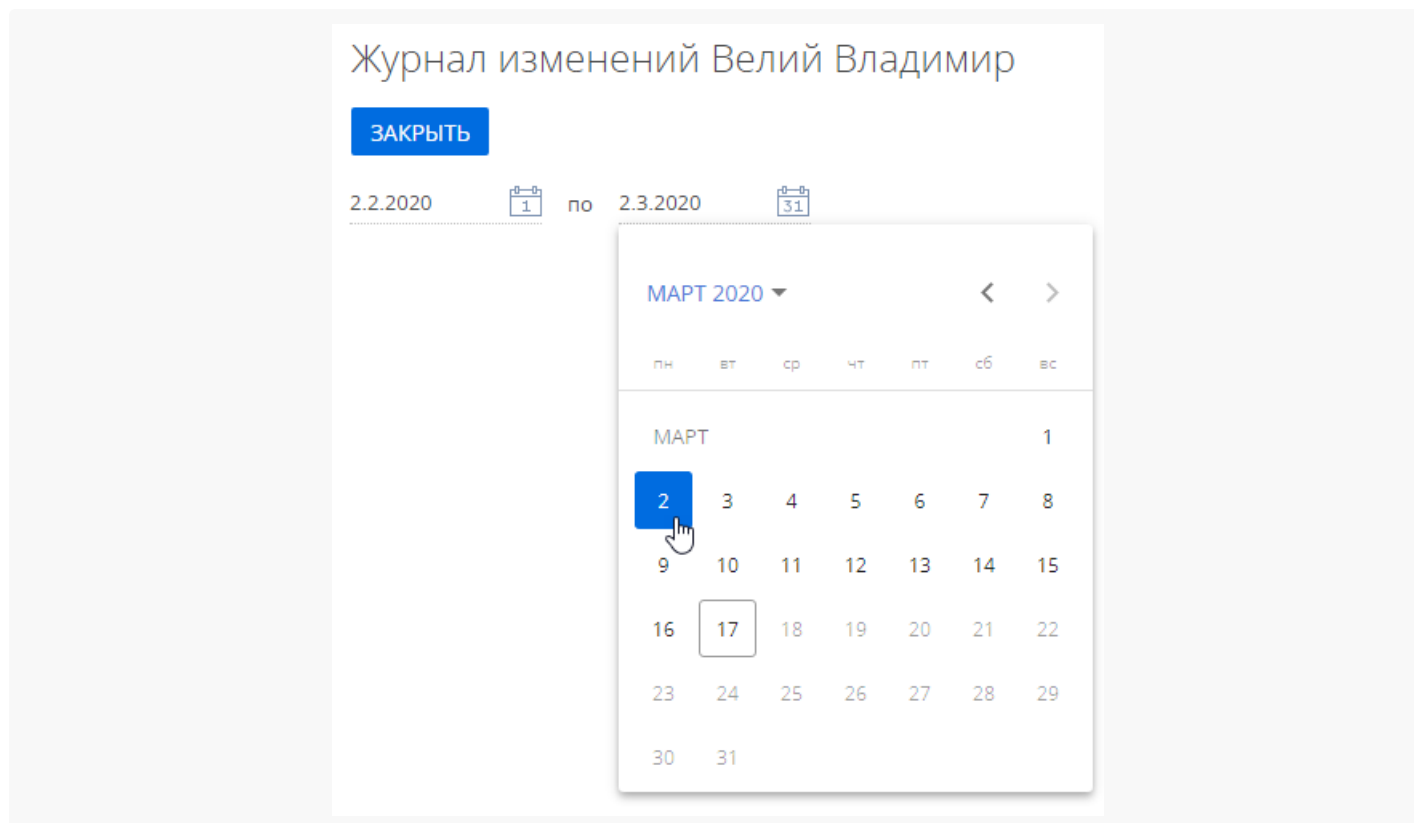
1. Перейдите на страницу нужной записи.
2. Нажмите [*Действия*] —> [*Открыть журнал изменений*] (Рис. 5).

Рис. 5 — Действие [*Открыть журнал изменений*]







3. На открывшейся странице отобразится информация об изменениях выбранной записи:
 - a. даты изменений;
 - b. авторы изменений;
 - c. название записи;
 - d. список колонок, значения которых менялись;
 - e. старые значения колонок;
 - f. новые значения колонок.
4. Установите фильтр по дате изменений, чтобы увидеть логи записи за прошлый месяц (Рис. 6). В нашем примере это период со 2 февраля по 2 марта 2020 года.

Рис. 7 — Настройка фильтрации по дате для логов записи



В результате вы увидите изменения, которые вносились в течение установленного периода в те поля записи, которые были настроены для логирования (Рис. 7).

Рис. 8 — Логи записи


Журнал изменений Велый Владимир					
<div> <div>ЗАКРЫТЬ</div> <div>2.2.2020  по 2.3.2020 </div> </div>					
Дата события	Автор изменения	Запись	Колонка	Старое значение	Новое значение
 2.03.2020, 14:14:20	Молнистая Наталья	Велый Владимир	Email	vladimirveliy@gmail.com	velyivladimir@gmail.com
 25.02.2020, 10:19:23	Молнистая Наталья	Велый Владимир	Email	vladimirveliy@gmail.com	
			Мобильный телефон	+380971234567	
			Рабочий телефон	+380971234675	

Просмотреть и архивировать журнал аудита

ПРОДУКТЫ: [ВСЕ ПРОДУКТЫ](#)

В журнале аудита системных операций автоматически регистрируются события, связанные с изменением структуры ролей пользователей, распределением прав доступа, изменением значений системных настроек, а также авторизацией пользователей в системе.

Открыть журнал аудита

Перейдите в дизайнер системы, например, по кнопке  в правом верхнем углу приложения и в блоке “Настройка системы” откройте ссылку “Системные настройки”. В группе “Пользователи и администрирование” кликните по ссылке “Журнал аудита”.

На заметку. Для просмотра журнала аудита системных операций требуется доступ к системной операции “Просмотр раздела “Журнал аудита” (код “CanViewSysOperationAudit”). Для просмотра и выполнения архивации записей требуется доступ к системной операции “Управление разделом “Журнал аудита” (код “CanManageSysOperationAudit”). Подробнее: [Права доступа на системные операции](#).

В представлении [*Журнал аудита*] отображается список последних зарегистрированных событий. В представлении [*Архив журнала*] вы можете увидеть список событий, в отношении которых было выполнено действие [*Архивировать журнал*]. Архивные события хранятся в отдельной таблице.

На заметку. Если ваше приложение развернуто on-site на .NET Core с использованием горизонтального масштабирования, то для отображения IP-адресов пользователей необходимо выполнить дополнительную настройку балансировщика. Подробнее: [Настроить отображение IP-адресов в журнале аудита для .NET Core](#).

В реестре раздела [*Журнал аудита*] доступны следующие данные:

- [*Тип события*] — перечень типов системных событий содержится в справочнике [*Типы событий*], например, “Авторизация пользователя”, “Сессия пользователя” и т. д.
- [*Дата события*] — дата и время наступления события.
- [*Результат*] — перечень результатов системных событий содержится в справочнике [*Результаты событий*]. Например, попытка авторизации пользователя может завершиться с результатом “Авторизация” или “Отказ авторизации”, если авторизация была неудачной.
- [*IP-адрес*] — IP-адрес пользователя, выполнившего операцию, в результате которой наступило системное событие. Например, IP-адрес пользователя, совершившего попытку авторизации в системе.

На заметку. В случае, если пользователь заходит через VPN или запрос проходит через несколько прокси-серверов, перечислены IP-адреса каждого последующего прокси-сервера. В этом случае самый правый IP-адрес — это IP-адрес самого последнего прокси-сервера, а самый левый IP-адрес — это первый IP-адрес, который можно отследить.

- [*Ответственный*] — пользователь, выполнивший операцию, в результате которой наступило системное событие. Например, имя сотрудника, который совершил попытку авторизации в системе.
- [*Описание*] — подробное описание события, например, “Авторизация пользователя Евгений Мирный. IP-адрес: 192.168.0.7”. Описание событий генерируется системой автоматически.

Архивировать журнал аудита

Журнал аудита системных операций содержит действие [*Архивировать журнал*], при выполнении которого записи журнала копируются в отдельную архивную таблицу.

Для архивации журнала аудита:


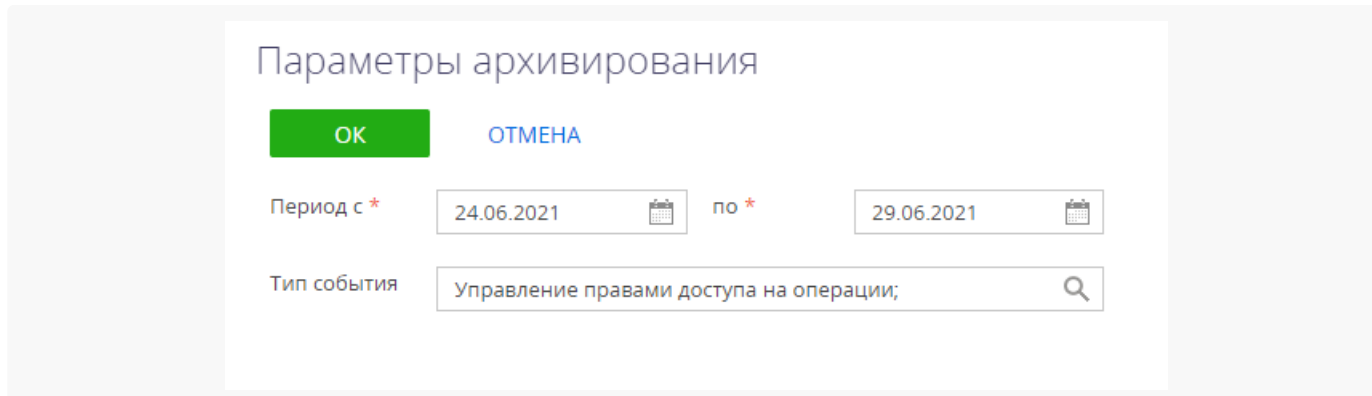

1. Нажмите , чтобы открыть реестр раздела [Журнал аудита].
2. Нажмите [Действия] —> [Архивировать журнал].
3. На открывшейся странице [Параметры архивирования] (Рис. 2) настройте параметры архивации.

Рис. 2 — Окно [Параметры архивирования]



4. [Период с], [по] — период, за который необходимо архивировать события. Будет выполнена архивация только тех событий, дата которых попадает в указанный диапазон.
5. [Тип события] — выберите типы событий для архивации. Будут архивированы только те события, типы которых совпадают с выбранными. Вы можете выбрать несколько типов.

На заметку. Выполнение действия архивации логируется в журнале как “Управление журналом аудита администрирования”. По завершении операции отображается сообщение, информирующее о количестве архивированных записей.

В результате вы увидите список заархивированных событий, даты которых попадают в указанный период, в представлении «Архив журнала» () раздела [Журнал аудита].

Очистить логи журнала изменений

ПРОДУКТЫ: **ВСЕ ПРОДУКТЫ**

При работе с Creatio вы можете очищать историю журнала изменений, чтобы избежать хранения устаревших записей в системе. Например, вы можете очистить записи логов для определенного контракта, который был создан в указанный период времени.

На заметку. Мы рекомендуем регулярно очищать записи логов, чтобы в разделе [Журнал изменений] содержалась только актуальная на данный момент информация.

1. Перейдите в дизайнер системы, например, по кнопке .

2. В блоке “Пользователи и администрирование” перейдите по ссылке “Журнал изменений”.
3. Нажмите [Действия] —> [Очистить журнал изменений].

На заметку. Для выполнения этого действия у вас должны быть настроены права доступа на выполнение системной операции “Доступ к очистке журнала изменений” (код “CanClearChangeLog”).

Подробнее: [Права доступа на системные операции](#).

4. Выберите, за какой период и по каким объектам нужно удалить логи. Нажмите кнопку [Очистить] (Рис. 1), чтобы удалить данные записи.

Рис. 1 — Удаление записей журнала изменений

Очистка журнала изменений

По какому объекту очистить события в журнале

☒ Только выбранный объект Контакт

☐ Все объекты

За какой период очистить события в журнале

☐ За весь период

☒ До выбранной даты 2.3.2020

ОТМЕНА ОЧИСТИТЬ

В результате выполнения действия выбранные записи будут удалены.