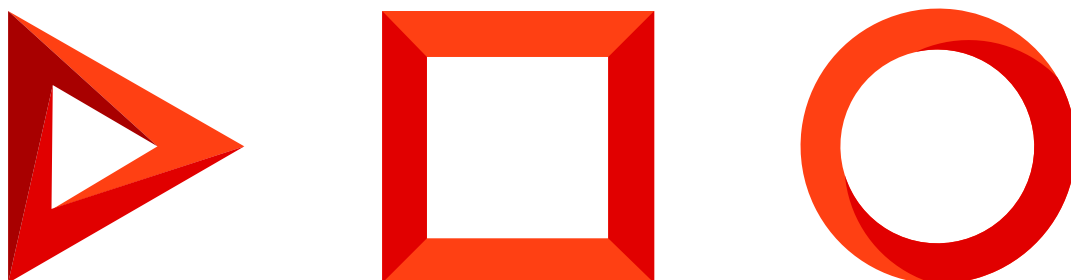


# Настройка почты, контактов и календарей Google

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

# Содержание

<b>Зарегистрировать приложение Creatio в Google Workspace</b>	<b>4</b>
Шаг 1. Настроить проект Google Cloud Platform	4
Шаг 2. Получить ключи для интеграции Google с внешними приложениями	10
Шаг 3. Ввести ключи Google в Creatio	11
<b>Синхронизировать контакты и активности с Google</b>	<b>14</b>
Настроить синхронизацию	15
Синхронизировать контакты Creatio с контактами Google	17
Синхронизировать активности Creatio с календарем Google	18
<b>Удалить аккаунт Google из Creatio</b>	<b>19</b>

# Зарегистрировать приложение Creatio в Google Workspace

ПРОДУКТЫ: **ВСЕ ПРОДУКТЫ**

Google Workspace — это набор облачных сервисов, который позволяет администраторам Creatio интегрировать доменное имя вашего приложения с Gmail и предоставить пользователям возможность синхронизировать корпоративную почту и календари Google с Creatio.

Регистрация приложения в Workspace происходит в несколько этапов:

1. Необходимо зарегистрировать и настроить проект Google Cloud Platform, открыть доступ к API, сгенерировать ключи для Creatio (“Client ID” и “Client Secret”).
2. Полученные ключи “Client ID” и “Client Secret” необходимо ввести в Creatio в настройках синхронизации календарей и настройке почтового сервиса.

## Шаг 1. Настроить проект Google Cloud Platform

Чтобы настроить проект Google:

1. Откройте страницу <https://console.cloud.google.com/cloud-resource-manager>.
2. Авторизуйтесь как администратор Workspace.
3. Для регистрации приложения Creatio в Google Workspace необходим проект Google Cloud Platform. Если вы хотите создать новый проект, то переходите к пункту 4. Если вы хотите использовать созданный ранее проект, то пропустите пункты 4-5 и сразу переходите к пункту 6.
4. Чтобы создать новый проект, выполните следующие действия:
  - a. Нажмите кнопку [ *Create Project* ].
  - b. Заполните поля:
    - [ *Project name* ] — укажите произвольное имя проекта. Например, “Creatio OAuth”.
    - [ *Organization* ] — укажите название предприятия, чтобы проект был закреплен в Google Cloud за вашей компанией, а не за сотрудником, создавшим учетную запись, либо выберите “No organization”. После сохранения проекта значение поля нельзя будет изменить.
    - [ *Location* ] — укажите папку, в которой будет размещен ваш проект. Данное поле заполнится автоматически, если вы указали организацию в предыдущем поле. Если в предыдущем поле вы выбрали “No organization”, то необходимо выбрать папку, в которой будет расположен новый проект в данной учетной записи.
  - c. Нажмите кнопку [ *Create* ] (Рис. 1).

Рис. 1 — Создание проекта

**New Project**

Project name \*  ?

Project ID: concise-torus-337309. It cannot be changed later. [EDIT](#)

Organization \*  ▼ ?

Select an organization to attach it to a project. This selection can't be changed later.

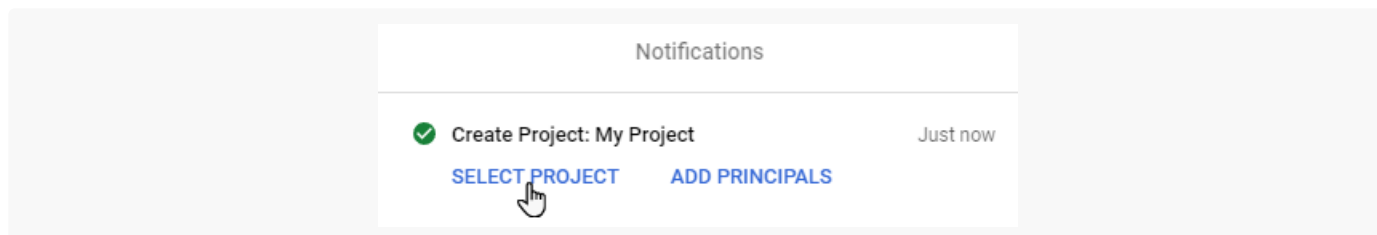
Location \*  [BROWSE](#)

Parent organization or folder

[CREATE](#) [CANCEL](#)

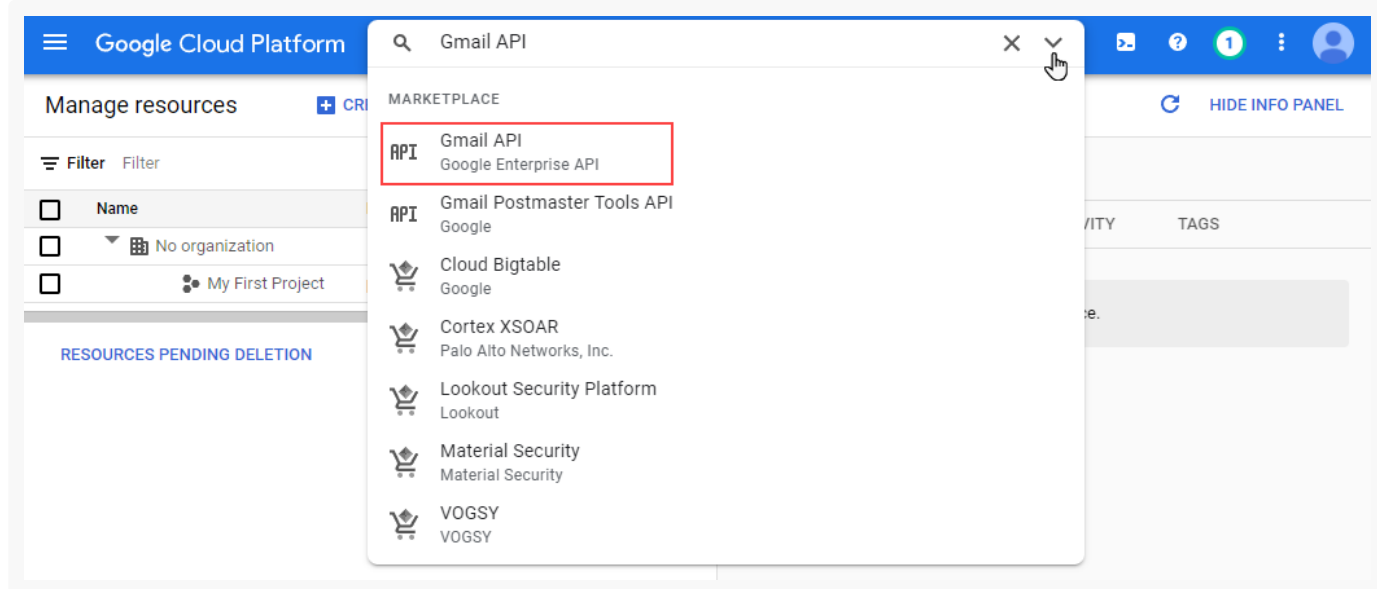
5. Чтобы продолжить настройку созданного проекта, во всплывающем окне выберите проект с помощью кнопки [ *Select Project* ](Рис. 2).

Рис. 2 — Выбор проекта



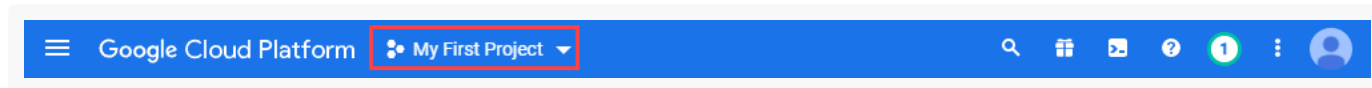
6. В выбранном проекте разрешите использовать те API, которые используются Creatio. При помощи строки поиска найдите Gmail API (Рис. 3).

Рис. 3 — Переход к Gmail API



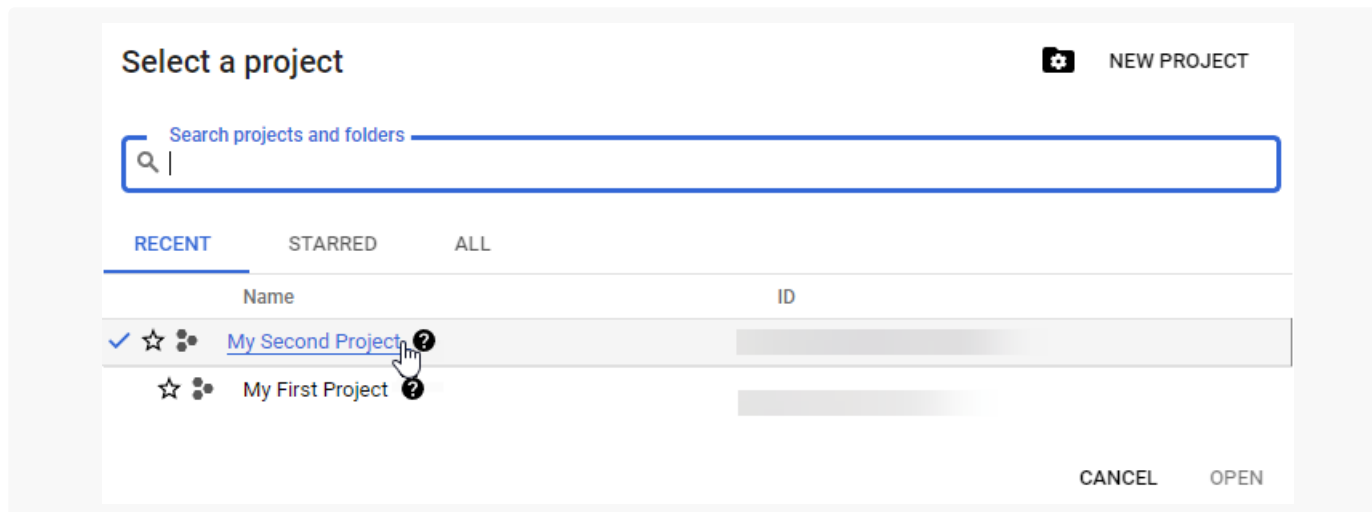
7. Перейдите на страницу Gmail API. Убедитесь, что выбран необходимый вам проект. Название активного проекта отобразится в верхней панели открывшейся страницы (Рис. 4).

Рис. 4 — Отображение активного проекта



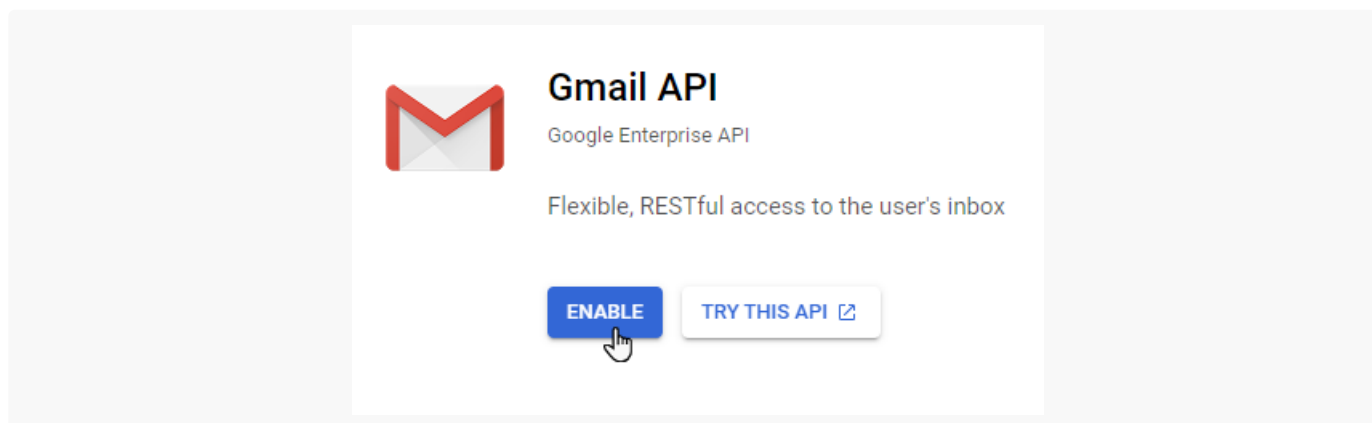
Чтобы изменить активный проект, необходимо нажать на название в верхней панели и во всплывающем окне выбрать необходимый проект (Рис. 5).

Рис. 5 — Выбор активного проекта



8. Для включения Gmail API нажмите кнопку [ Enable ] (Рис. 6).

Рис. 6 — Включение Gmail API



В результате добавленный API отобразится в списке доступных на панели управления (Рис. 7).

Рис. 7 — Список доступных API проекта

Name	↓ Requests	Errors (%)	Latency, median (ms)	Latency, 95% (ms)
Gmail API				


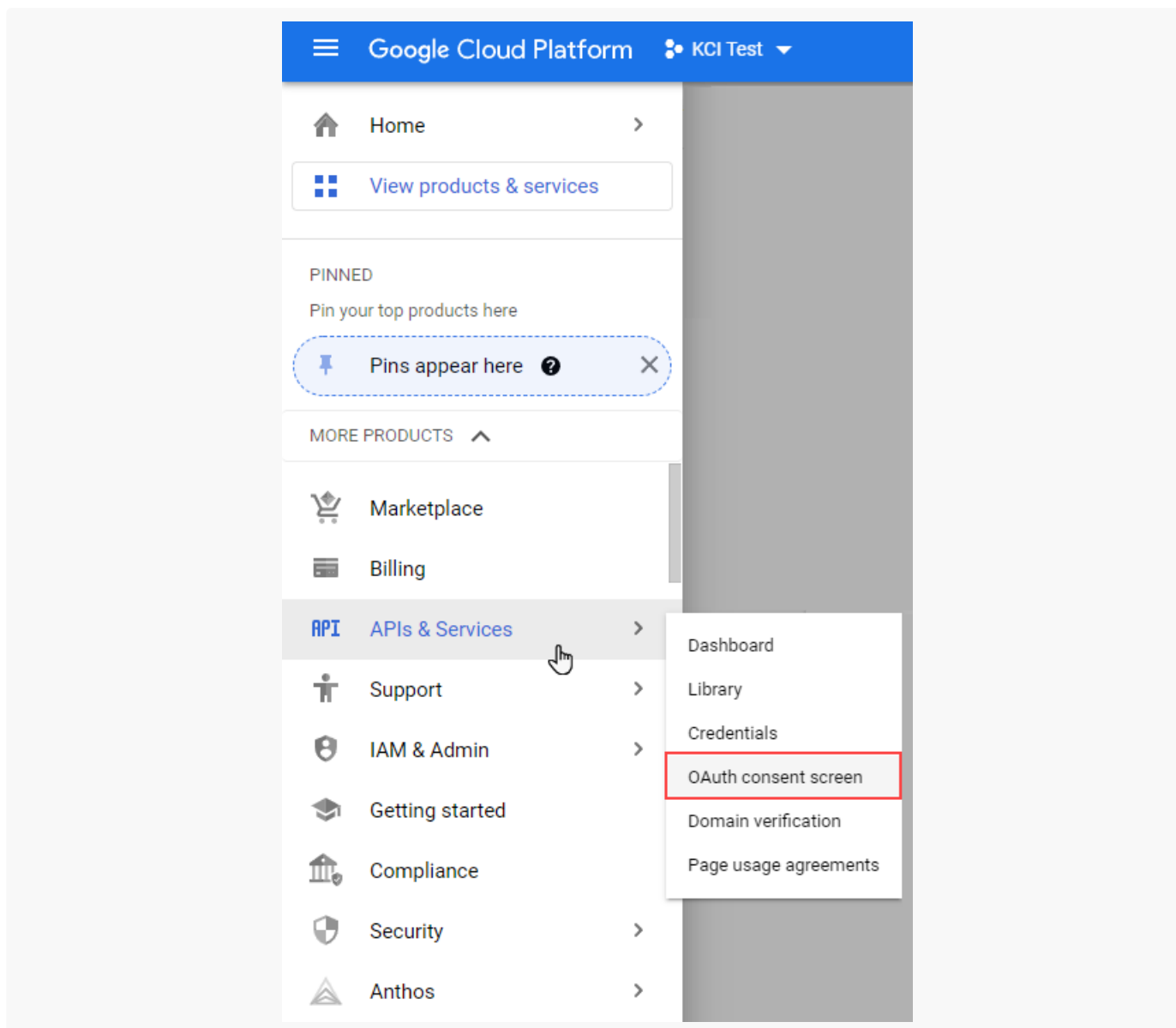
9. Повторите пункты 5–7 инструкции для активации Contacts API и Calendar API.
10. Для того, чтобы указать тип, название и параметры приложения, откройте навигационное меню кнопкой  в левом верхнем углу страницы настроек, выберите [ *APIs&Services* ] → [ *OAuth consent screen* ] (Рис. 8).

Рис. 8 — Переход на страницу Auth consent screen



11. Для настройки доступа к сервисам Google только для пользователей из вашей компании укажите тип приложения [ *Internal* ] (Рис. 9).

Рис. 9 — Выбор типа приложения

OAuth consent screen

Choose how you want to configure and register your app, including your target users. You can only associate one app with your project.

User Type

☒ Internal ?

Only available to users within your organization. You will not need to submit your app for verification. [Learn more about user type](#)

☐ External ?

Available to any test user with a Google Account. Your app will start in testing mode and will only be available to users you add to the list of test users. Once your app is ready to push to production, you may need to verify your app. [Learn more about user type](#)

CREATE

[Let us know what you think](#) about our OAuth experience

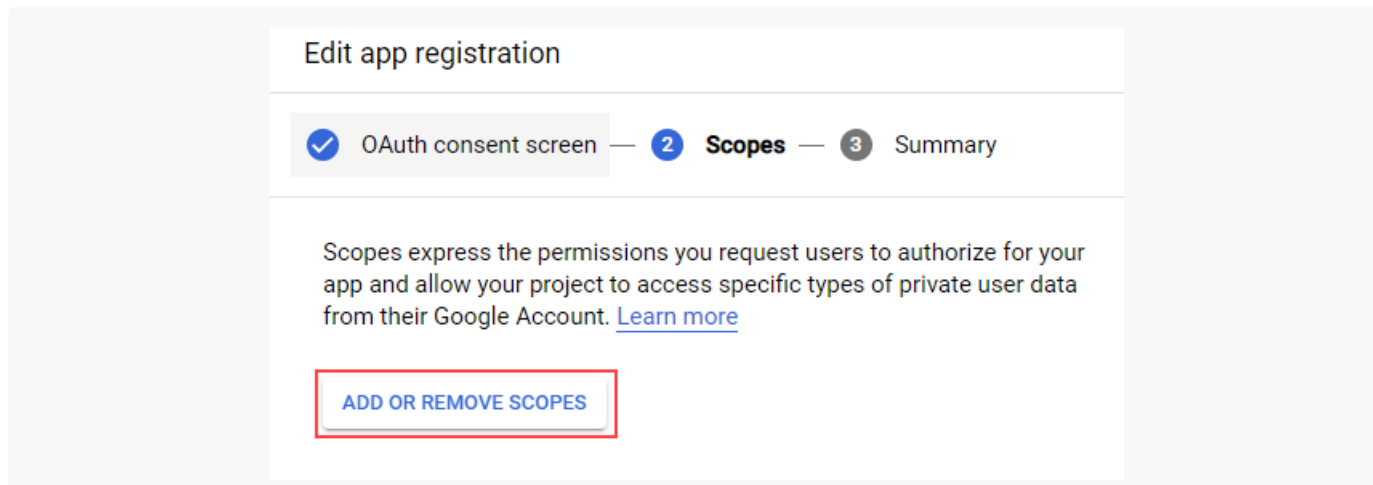
## 12. Заполните параметры доменов:

- a. [ *App name* ] — название продукта, которое будет показано пользователям при авторизации приложения Creatio для использования учетной записи Google. Например, “Creatio”.
- b. [ *User support email* ] — email-адрес администратора Workspace или вашей службы поддержки.
- c. [ *Authorized domains* ] — домен вашего приложения Creatio. Для приложений, развернутых в **Creatio Cloud** укажите “creatio.com”. Для приложений, развернутых **on-site**, укажите ваш индивидуальный домен.
- d. [ *Developer contact information* ] — почтовый адрес администратора Workspace.

## 13. Перейдите к настройке прав доступа по кнопке [ *Add or remove scopes* ] (Рис. 10).

Рис. 10 — Переход к странице управления правами доступа

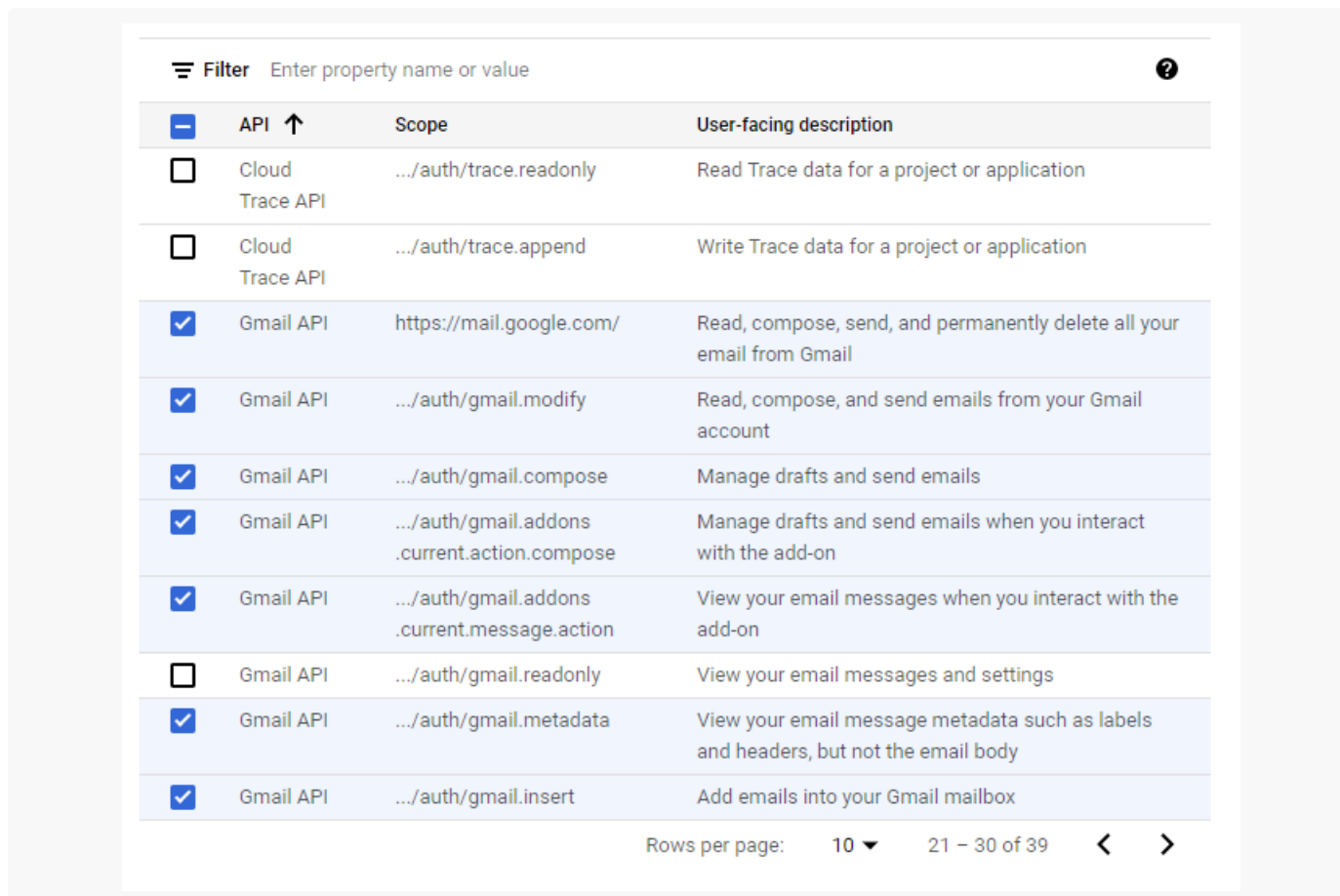




14. Настройте права доступа для пользователей вашего домена. Для этого отметьте в открывшемся списке все строки, в столбце [ *API* ] которых указано "Gmail API" (Рис. 11), кроме тех, у которых в столбце [ *Scopes* ] указаны права только на чтение и вид строки: `.../*.*.readonly`.

Выполните аналогичные действия для строк, в столбце [ *API* ] которых указано "Contacts API" и "Calendar API".

Рис. 11 — Пример настройки прав доступа

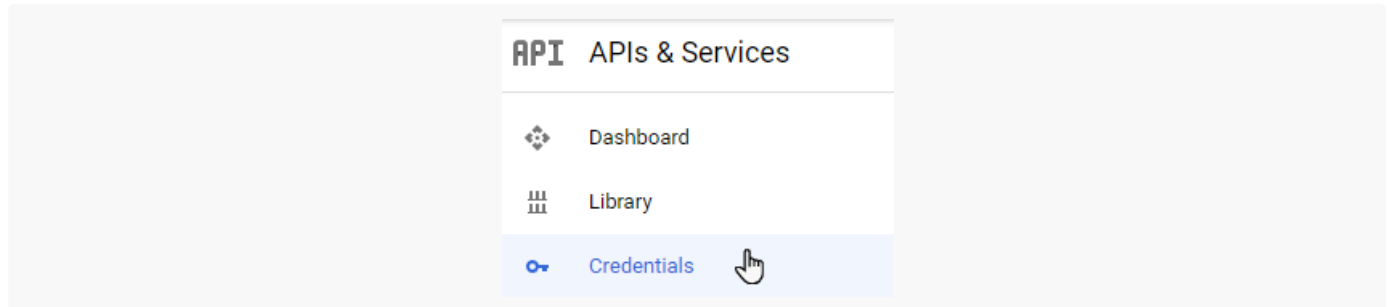


15. Сохраните внесенные изменения по кнопке [ *Save and continue* ].

## Шаг 2. Получить ключи для интеграции Google с внешними приложениями

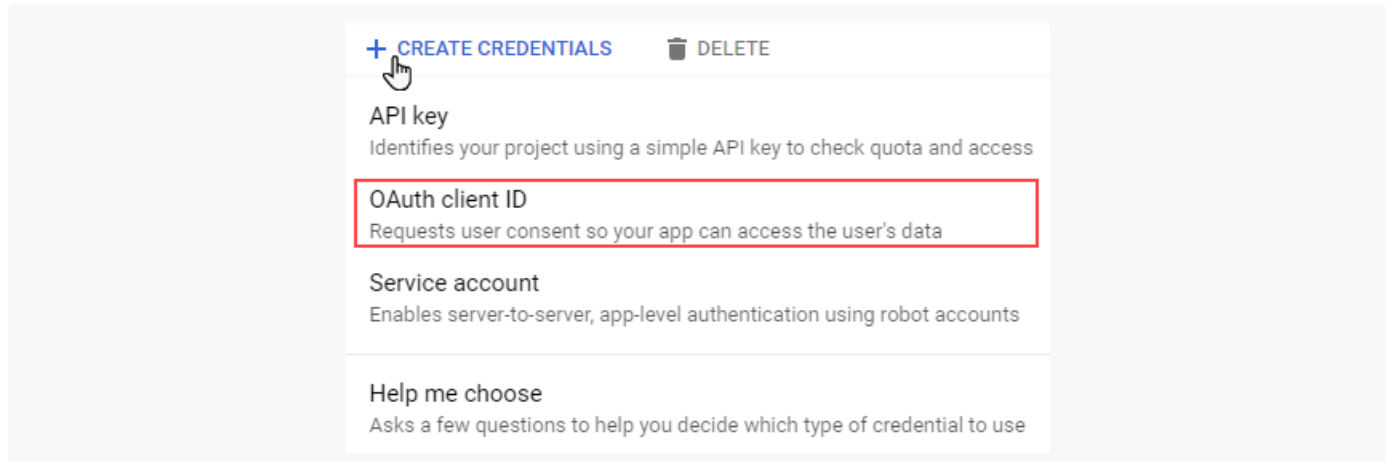
1. Перейдите на страницу учетных данных. Для этого в боковом меню выберите [ *Credentials* ] (Рис. 12).

Рис. 12 — Переход на страницу [ Учетные данные ]



2. Чтобы создать идентификатор клиента OAuth 2.0 нажмите кнопку [ *Create Credentials* ] и выберите в появившемся меню OAuth client ID (Рис. 11).

Рис. 13 — Выбор OAuth client ID



3. Для создания идентификатора клиента OAuth 2.0, заполните обязательные параметры (Рис. 10):
  - a. [ *Application type* ] — "Web application".
  - b. [ *Name* ] — произвольное название клиента OAuth 2.0.
  - c. [ *Authorized JavaScript origins* ] — полный URL-адрес вашего приложения Creatio. Для приложений, развернутых в **Creatio Cloud** укажите адрес с доменом "creatio.com". Например, "https://050651-studio.creatio.com". Для приложений, развернутых **on-site**, укажите адрес с вашим индивидуальным доменом.
  - d. [ *Developer contact information* ] — ссылки на ваше приложение в следующих форматах:

Для Creatio **версий 7.17.0 и ниже**:

https://адрес\_вашего\_сайта/0/ViewPage.aspx?Id=3b22f0ff-034a-48da-8758-a0660e5a26ff

https://адрес\_вашего\_сайта/0/rest/GoogleOAuthAuthenticator/ProcessAuthenticationCode

Для Creatio **версий 7.17.1 и выше**:

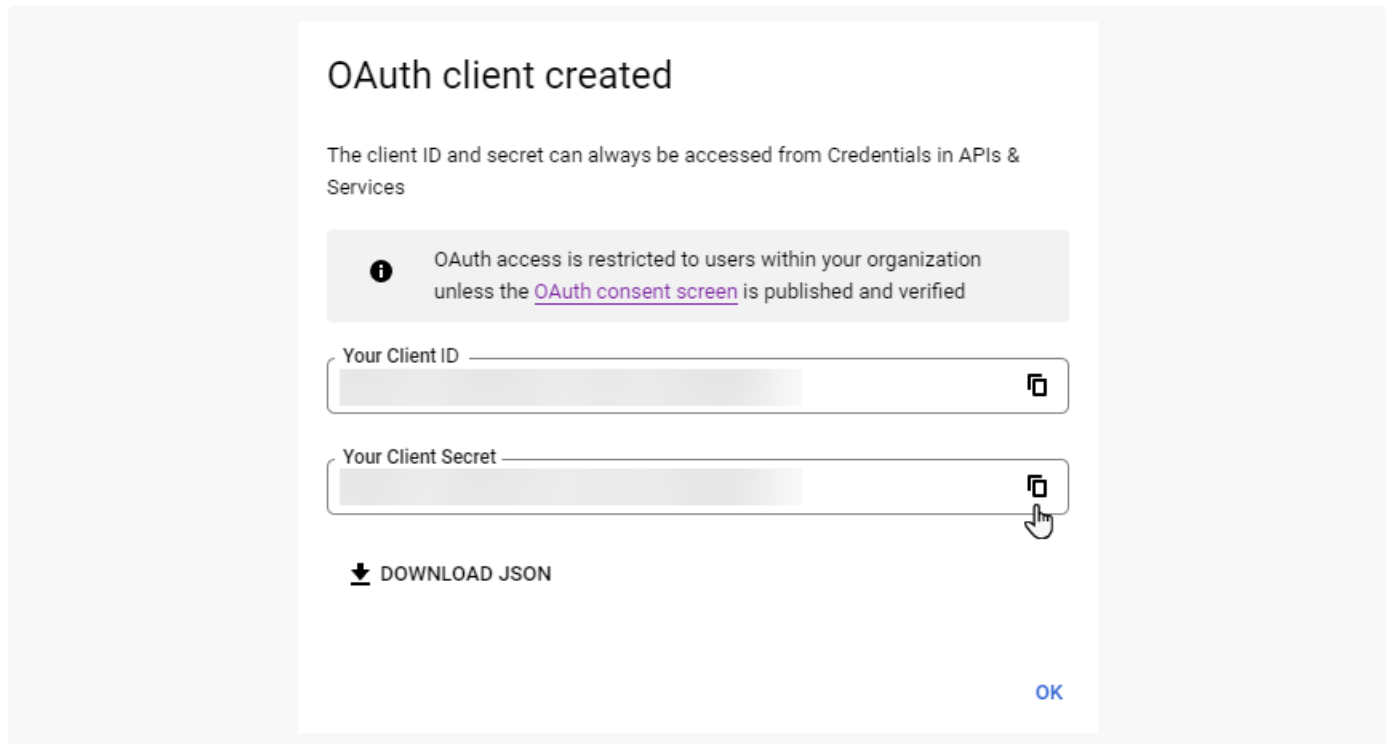
https://адрес\_вашего\_сайта/0/LegacySocialAccountAuthPage.aspx?Id=3b22f0ff-034a-48da-8758-a0660e5a26ff

https://адрес\_вашего\_сайта/0/rest/GoogleOAuthAuthenticator/ProcessAuthenticationCode

**На заметку.** Обратите внимание, что при обновлении до версии Creatio 7.17.1 и выше необходимо указать новые адреса перенаправления [ *Authorized redirect URIs* ] в существующем идентификаторе клиента OAuth 2.0, либо создать новый идентификатор клиента с новыми адресами и использовать его клиентский и секретный ключи для интеграции с аккаунтом Creatio.

4. Скопируйте и сохраните локально полученные идентификатор клиента (Client ID) и секретный ключ клиента (Client Secret) (Рис. 14).

Рис. 14 — Ключи Google



## Шаг 3. Ввести ключи Google в Creatio

### Ввести ключи Google для синхронизации с контактами и календарем

Полученные коды “Идентификатор клиента” (“Client ID”) и “Секретный ключ клиента” (“Client Secret”) необходимо ввести в Creatio в качестве значений системных настроек “Ключ для доступа к сервисам Google” и “Секретный ключ для доступа к сервисам Google” соответственно. Для этого:


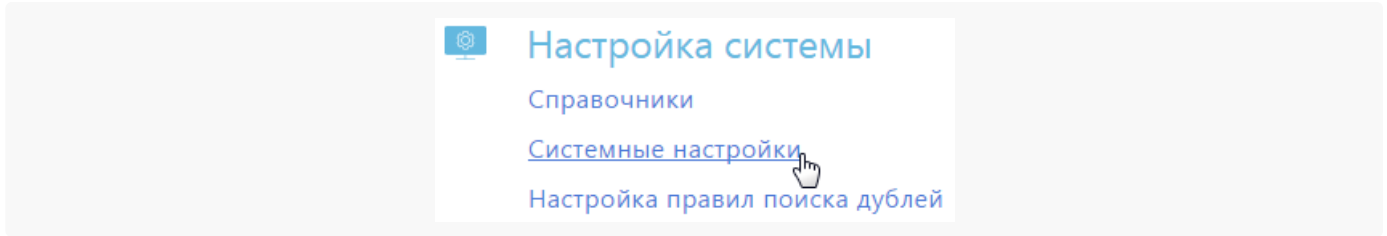
1. Откройте приложение Creatio.
2. Откройте дизайнер системы, например по кнопке .
3. В блоке [ *Настройка системы* ] перейдите по ссылке [ *Системные настройки* ] (Рис. 15).

Рис. 15 — Раздел [ *Системные настройки* ]



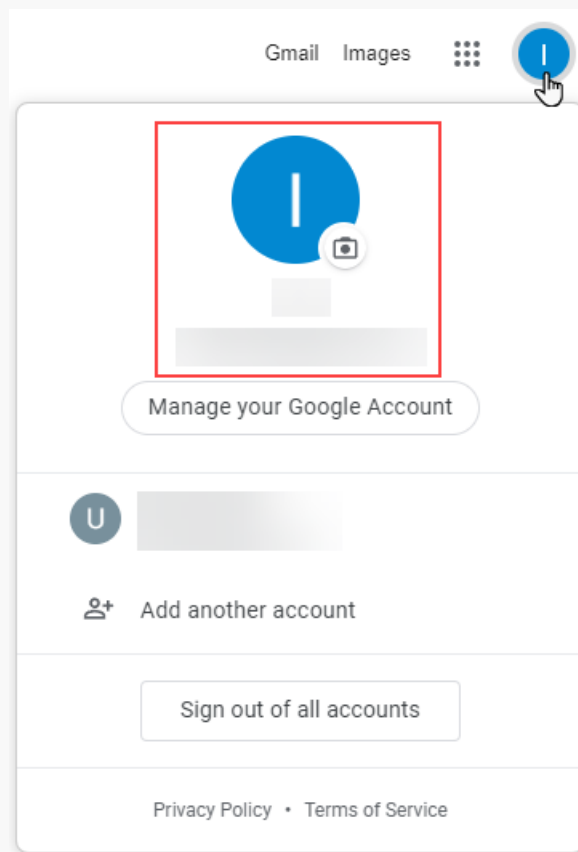
4. В реестре системных настроек выберите настройку “Ключ для доступа к сервисам Google” и нажмите кнопку [ *Открыть* ].
5. На странице системной настройки в поле [ *Значение по умолчанию* ] введите код “Ваш идентификатор клиента”, полученный при регистрации Creatio в Google (доступен в поле [ *Your Client ID* ] сообщения Google API), и сохраните изменения.
6. В реестре системных настроек выберите настройку “Секретный ключ для доступа к сервисам Google” и нажмите кнопку [ *Открыть* ].
7. На странице системной настройки в поле [ *Значение по умолчанию* ] введите код “Ваш секретный ключ клиента”, полученный при регистрации Creatio в Google (доступен в поле [ *Your Client Secret* ] сообщения Google API), и сохраните изменения.
8. В реестре системных настроек выберите настройку [ *Использовать общее приложение Google* ] и нажмите кнопку [ *Открыть* ] и убедитесь, что признак [ *Значение по умолчанию* ] **неактивен**.

В результате вы сможете настроить [синхронизацию задач в системе с календарем Google](#).

## Ввести ключи Google для синхронизации с почтой

Поскольку при внесении данных в Google Workspace был выбран внутренний тип приложения (Internal), то при добавлении нового почтового ящика либо настройке синхронизации с почтой в Creatio, необходимо убедиться в том, что вы вошли в учетную запись Google как **пользователь авторизованного домена** и эта учетная запись является приоритетной в данный момент. Для этого перейдите по адресу: <https://www.google.com/> и убедитесь, что учетная запись с авторизованным доменом в адресе почты находится в приоритете (Рис. 16)

Рис. 16 — Приоритет учетной записи в Google



Полученные коды “Идентификатор клиента” (“Client ID”) и “Секретный ключ клиента” (“Client Secret”) необходимо ввести в Creatio при настройке для провайдера Gmail защищенного подключения OAuth 2.0. Для этого:


1. Откройте приложение Creatio.
2. Откройте дизайнер системы, например по кнопке .
3. В блоке [ *Настройка системы* ] перейдите по ссылке [ *Справочники* ].
4. Откройте наполнение справочника [ *Список почтовых провайдеров* ].
5. Перейдите к настройкам провайдера Gmail.
6. В области [ *Дополнительные настройки* ] укажите метод аутентификации OAuth 2.0, чтобы предоставить почтовому сервису ограниченный доступ к защищенным ресурсам пользователя без необходимости передачи логина и пароля.
7. В обязательных полях [ *Идентификатор приложения (клиент)* ] и [ *Секрет клиента* ] укажите полученные ранее коды “Идентификатор клиента” (“Client ID”) и “Секретный ключ клиента” (“Client Secret”) соответственно (Рис. 15).

Рис. 17 — Настройка OAuth 2.0 для Gmail

## GMail

ПРИМЕНИТЬ

ОТМЕНА

Адрес сервера \*

imap.gmail.com

Порт

993

Безопасность

SSL/TLS



## Сервер исходящей почты (SMTP)

Настройки почтового сервиса, необходимые для отправки почты. Укажите адрес и порт почтового сервера, а также выберите параметры безопасности передачи данных

Адрес сервера \*

smtp.gmail.com

Порт

465

Безопасность

SSL/TLS

## Дополнительные настройки

Формат логина

Использовать имя почтового ящика

Название сервиса \*

GMail

Метод аутентификации

OAuth 2.0

Идентификатор приложения (клиент) \*

Client ID

.....

8. Сохраните настройки почтового провайдера.

После регистрации вашего приложения в Google Workspace пользователи смогут настроить синхронизацию почтовых ящиков и календарей Google со своими учетными записями Creatio.

## Синхронизировать контакты и активности с Google

ПРОДУКТЫ: [ВСЕ ПРОДУКТЫ](#)

## Настроить синхронизацию

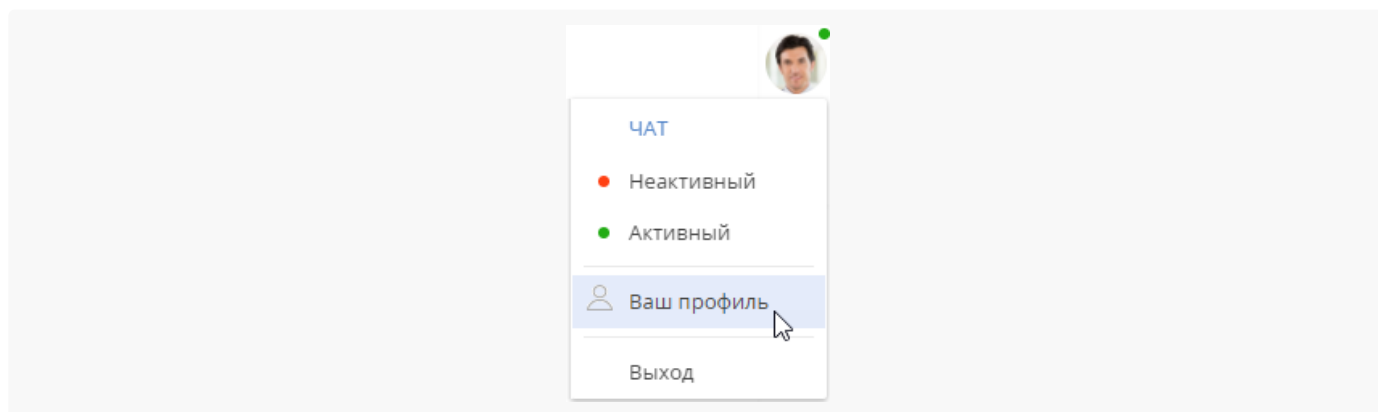
Чтобы вы могли синхронизировать контакты и календари Google с Creatio, необходимо выполнить предварительную настройку:

1. Настроить доступ для вашей учетной записи Creatio к календарям и контактам Google. [Подробнее > > >](#)
2. Настроить автоматическую синхронизацию Creatio с Google. [Подробнее > > >](#)

### Шаг 1. Настроить доступ к учетной записи пользователя Google

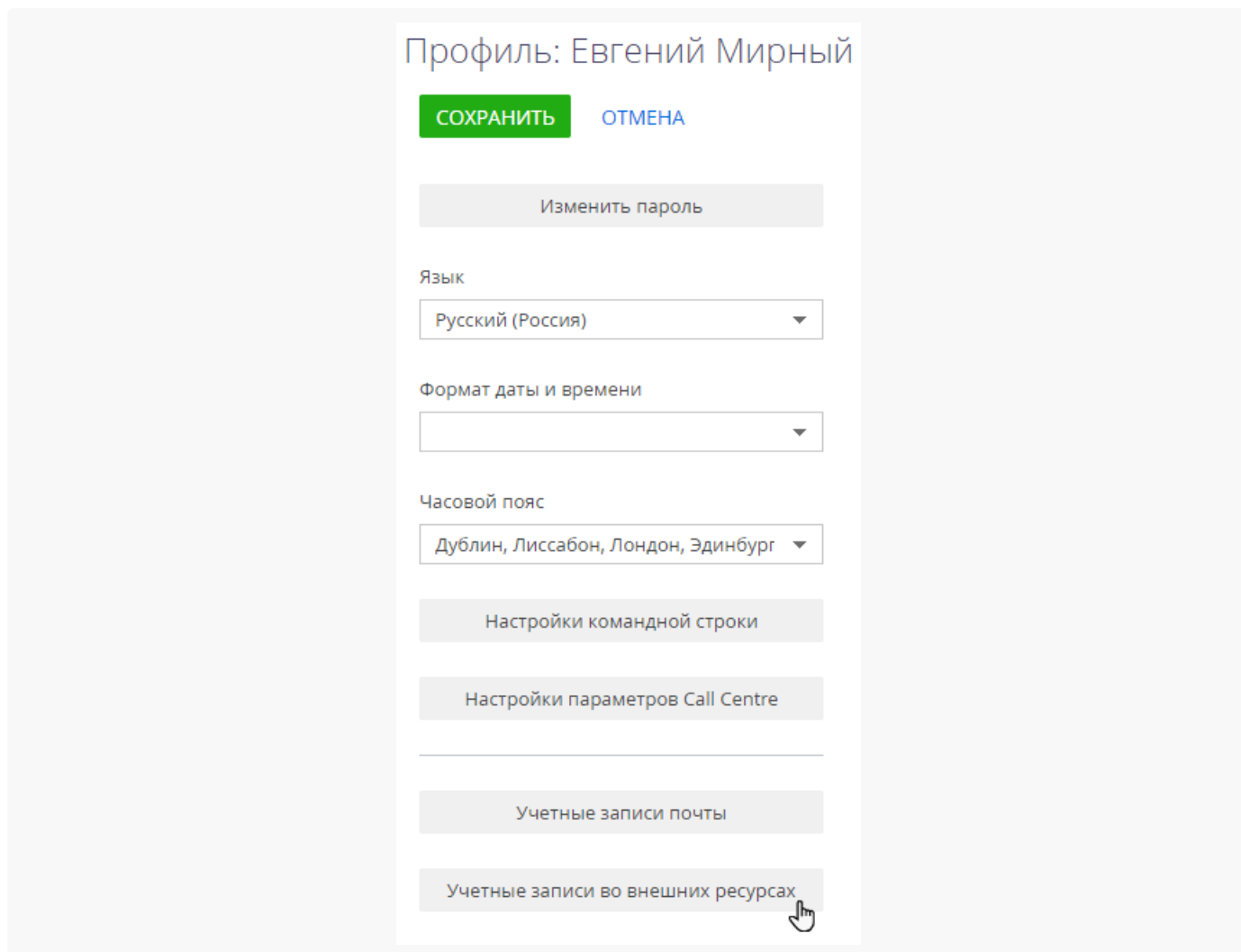
1. Перейдите в ваш профиль, например, нажав на фотографию в правом верхнем углу приложения, и выбрав пункт [ *Ваш профиль* ] (Рис. 1).

Рис. 1 — Переход к профилю пользователя



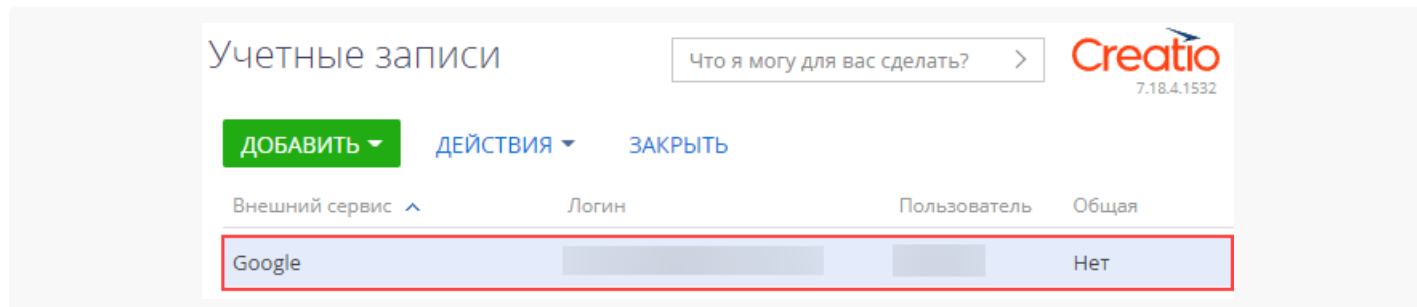
2. На странице профиля нажмите кнопку [ *Учетные записи во внешних ресурсах* ] (Рис. 2)

Рис. 2 — Учетные записи во внешних ресурсах



3. На открывшейся странице нажмите [ *Добавить* ] → Google.
4. Выберите в появившемся списке учетную запись Google с корпоративной почтой.
5. Разрешите приложению Creatio доступ к календарям и контактам вашего аккаунта Google

Рис. 3 — Пример настроенной синхронизации с учетной записью Google



## Шаг 2. Указать параметры синхронизации в контактах

Рассмотрим пример настройки синхронизации в разделе [ *Контакты* ]:

1. Перейдите в раздел [ *Контакты* ].



2. Создайте [личный тег](#), по которому будет проводиться синхронизация, например, “Синхронизация с Google”.

**На заметку.** Синхронизация проводится только по тем записям, которые отмечены личным тегом. Записи, отмеченные корпоративным или публичным тегом, не синхронизируются.

3. В меню кнопки [ Действия ] выберите команду [ Синхронизировать контакты ] — > [ Настроить... ]. Откроется страница настроек, в которой:
  - a. Для автоматической синхронизации активностей установите признак [ Синхронизировать активности автоматически ] и выберите период синхронизации. Для запуска синхронизации с определенной даты в поле [ Синхронизировать начиная с ] выберите необходимую дату.
  - b. Для автоматической синхронизации контактов установите признак [ Синхронизировать контакты автоматически ] и выберите период синхронизации.
  - c. Для синхронизации контактов с определенным тегом в поле [ Из Creatio в Google передавать все контакты с тегом ] выберите нужный тег.
4. Нажмите кнопку [ Сохранить ].

**На заметку.** Дата и время выполнения последней синхронизации отображается на странице настроек.

В результате в системе будет сохранена ваша учетная запись в Google и тег контактов для синхронизации, а в указанном временном интервале будет запускаться автоматическая синхронизация контактов.

**На заметку.** Аналогично выполняется настройка синхронизации с Google в разделе [ Активности ]. Обратите внимание, что в настройках синхронизации раздела [ Активности ] нет необходимости указывать тег для синхронизации задач.

## Синхронизировать контакты Creatio с контактами Google

Используйте возможность синхронизации для добавления в Creatio контактов из Google. Синхронизация контактов из Creatio в Google выполняется только для записей, отмеченных личным тегом, указанным в настройках синхронизации.

Для первичного запуска синхронизации:

1. Перейдите в раздел [ Контакты ].
2. В меню кнопки [ Действия ] выберите команду [ Синхронизировать контакты ] —> [ Запустить синхронизацию ].  
Запустится процесс синхронизации, в результате которого у вас в Gmail будет добавлена новая группа контактов “Creatio”.
3. Переместите необходимые вам контакты Gmail в группу контактов “Creatio”.

4. Повторно запустите синхронизацию контактов, выбрав действие [ *Синхронизировать контакты* ] —> [ *Запустить синхронизацию* ].

В результате контакты Gmail, которые находились в группе “Creatio”, будут добавлены в Creatio с личным тегом, который был указан при настройке синхронизации с Google.

**На заметку.** В случае настройки автоматической синхронизации процесс запускается автоматически.

В дальнейшем синхронизация контактов Google и Creatio выполняется в обе стороны. Синхронизация выполняется только с теми записями, которые были изменены или добавлены с момента выполнения предыдущей синхронизации.

Если запись была параллельно изменена в Gmail и Creatio, то при следующем запуске синхронизации останутся те изменения, которые были выполнены позднее.

При удалении записи в Gmail или Creatio при следующей синхронизации эти записи не будут удалены из Creatio или Gmail. В первом случае из таких записей будут удалены теги. Во втором случае записи будут исключены из группы “Creatio”.

## Синхронизировать активности Creatio с календарем Google

Если наряду с расписанием Creatio вы используете календарь Google для планирования задач, то рекомендуем синхронизировать эти данные.

Обязательным условием для синхронизации расписания Creatio с календарем Google является предварительная регистрация приложения Creatio в G Suite. Подробнее: [Зарегистрировать приложение Creatio в G Suite](#).

Для запуска синхронизации из раздела [ *Активности* ] нажмите кнопку [ *Действия* ] и выберите команду [ *Синхронизировать активности* ] —> [ *Запустить синхронизацию* ].

При выполнении действия запускается синхронизация активностей Creatio с календарем учетной записи Google, указанной в настройках синхронизации. Из Creatio синхронизируются все активности с отметкой [ *Отображать в расписании* ]. Синхронизация происходит по полю [ *Организатор* ]. При этом, если у организатора встречи не настроена синхронизация, поле [ *Организатор* ] заполняется тем участником активности, который провел синхронизацию. Если коллективная задача создана в Google, то при синхронизации с Creatio у автора будет добавлена коллективная задача со списком участников на детали [ *Участники* ]. В список участников добавляются контакты, у которых в блоке [ *Средства связи* ] указан e-mail адрес, совпадающий с указанным e-mail адресом коллективного мероприятия в Google. При этом у участников эта коллективная задача отобразится только после выполнения ими синхронизации с Google.

Если организатор коллективной задачи, созданной в Creatio посредством синхронизации с Google, внес в нее изменения, то все изменения отобразятся в Google.

**На заметку.** Синхронизация также может запускаться автоматически во временном интервале, указанном в настройках синхронизации.

# Удалить аккаунт Google из Creatio

ПРОДУКТЫ: **ВСЕ ПРОДУКТЫ**

Для удаления учетной записи Google из приложения выполните следующее:

1. Перейдите на страницу профиля пользователя. Нажмите кнопку [ *Профиль* ] на главной странице приложения.
2. Нажмите кнопку [ *Учетные записи во внешних ресурсах* ].
3. Выделите учетную запись Google, нажмите кнопку [ *Действия* ] и выберите [ *Удалить* ]. Нажмите кнопку [ *Да* ].