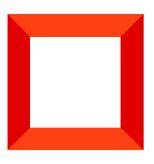


## Объекты аудитории рассылок

Настроить объекты для формирования аудитории массовых рассылок

Версия 8.0







Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

## Содержание

Настроить объекты для формирования аудитории массовых рассылок

4

## Настроить объекты для формирования аудитории массовых рассылок

ПРОДУКТЫ: MARKETING

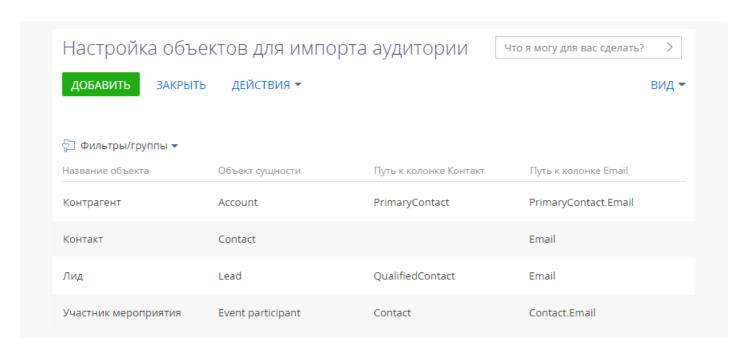
В аудиторию рассылки можно импортировать контакты связанных объектов. По умолчанию доступны объекты "Контакт", "Лид", "Участник мероприятия". Вы также можете добавить пользовательские объекты, например, контрагент или заказ. При этом в аудиторию рассылки будут добавляться контакты, связанные с записями этого объекта. Подробнее о формировании аудитории рассылки: <u>Добавить</u> аудиторию рассылки.

Для импорта контактов необходимо настроить объект для формирования аудитории и его связь с контактами в системе. Эту настройку может выполнить любой пользователь приложения с правом доступа на выполнение системной операции "Доступ к разделу "Справочники" (код "CanManageLookups"). Подробнее: Права доступа на системные операции.

Чтобы добавить пользовательский объект:

- 1. На вкладке [ Аудитория ] страницы рассылки в меню кнопки + выберите команду [ Управление объектами ].
- 2. На открывшейся странице нажмите [Добавить]. В реестре справочника [ *Настройка объектов для импорта аудитории* ] появится пустая запись.
- 3. Заполните поля новой записи (Рис. 1):
  - а. [ *Название объекта* ] введите название, которое отобразится в списке объектов на вкладке [ *Аудитория* ] страницы рассылки. Например, "Контрагент".
  - b. [ Объект сущности ] выберите объект системы, который будет использоваться для формирования аудитории рассылки. Например, "Account".
  - с. [ *Путь к колонке Контакт*] укажите поле выбранного объекта, в котором указан контакт. Этот контакт будет получателем рассылки. Например, для контрагента это поле [ *Основной контакт*].
  - d. [ *Путь к колонке Email* ] укажите путь к полю [ *Email* ] страницы контакта.

Рис. 1 — Справочник [ Настройка объектов для импорта аудитории ]



Запись сохраняется автоматически. В результате в меню кнопки на вкладке [ Аудитория ] страницы рассылки появится новый объект для формирования аудитории.