

# Открыть страницу редактирования

Элемент процесса [Открыть страницу редактирования]

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

# Содержание

**Элемент процесса [Открыть страницу редактирования]**

4

# Элемент процесса [Открыть страницу редактирования]

ПРОДУКТЫ: **ВСЕ ПРОДУКТЫ**

Элемент процесса [ *Открыть страницу редактирования* ] используется для открытия в ходе выполнения процесса страницы новой либо существующей записи любого раздела. Например, в ходе выполнения процесса может быть открыта страница контрагента для просмотра или редактирования информации о нем.

Параметры страницы редактирования задаются на панели настройки элемента ([Рис. 1](#)).

Рис. 1 — Панель настройки элемента [ *Открыть страницу редактирования* ]

Открыть страницу редактирования

Изменить тип Контрагента

### Какую страницу открыть?

Страница редактирования контрагента

Режим редактирования \*

Редактировать существующую запись

Идентификатор записи \*

[#Справочник.Контрагент.Новая компани...]

### Кто заполняет страницу?

Ответственный \*

[#Системная переменная.Контакт текущег...]

Рекомендации по заполнению страницы \*

Измените тип контрагента

Подсказка пользователю

### Как выполняется элемент?

☐ Формировать список результатов выполнения страницы по колонке

### Когда считать элемент выполненным?

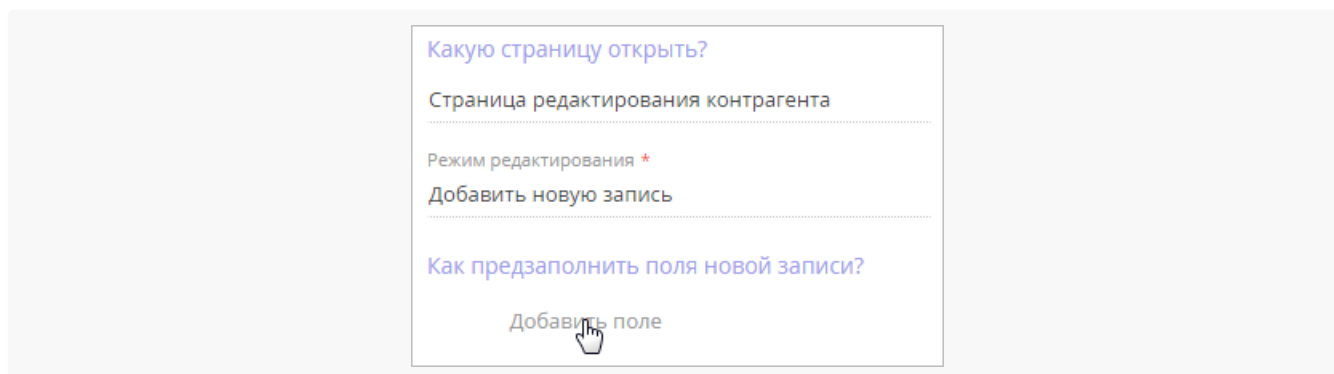
Сразу после сохранения записи


© 2022 Terrasoft. Все права защищены.

Поля заполняются при помощи [меню значений параметра](#):

1. В верхней части панели настройки элемента введите подпись элемента. Указанное значение отобразится на диаграмме процесса.
2. [ *Какую страницу открыть?* ] — выберите из списка страницу, которую необходимо открыть. Поле обязательно для заполнения.
3. [ *Режим редактирования* ] — выберите режим редактирования страницы.
  - [ *Добавить новую запись* ] — выберите опцию, если в ходе выполнения процесса необходимо открыть страницу новой записи. При выборе опции становится доступным поле [ *Как предзаполнить поля новой записи?* ]. Нажмите на кнопку [ *Добавить поле* ], чтобы выбрать поля, которые необходимо заполнить ([Рис. 2](#)).

Рис. 2 — Выбор полей для заполнения в ходе выполнения процесса



- [ *Редактировать существующую запись* ] — выберите опцию, если в ходе выполнения процесса необходимо отредактировать ранее созданную запись. При выборе опции становится доступным поле [ *Идентификатор записи* ].
4. [ *Ответственный* ] — укажите ответственного за внесение изменений на страницу. Это поле обязательно для заполнения.
  5. [ *Рекомендации по заполнению страницы* ] — введите текст, который отобразится на странице при выполнении элемента процесса. Это поле обязательно для заполнения. Для рекомендаций не поддерживается многострочность, поэтому переносы, независимо от синтаксиса, не применяются.
  6. [ *Подсказка пользователю* ] — введите информацию по шагу, которая отобразится по нажатию на кнопку  на странице записи. Если поле заполнено, то кнопка с подсказкой отображается на странице в ходе выполнения кейса. Если поле заполнено, то кнопка с подсказкой отображается на странице в ходе выполнения кейса.
  7. [ *Формировать список результатов выполнения по колонке* ] — установите признак, если процесс должен пойти по одному из возможных путей в зависимости от значения в одной из колонок записи. После установки признака появляется поле [ *Колонка* ], значение которой будет определять результат выполнения элемента процесса. Например, после заполнения страницы продажи следующим шагом процесса может быть встреча по проведению презентации либо создание нового договора — в зависимости от того, какая стадия будет установлена для продажи. В этом случае список результатов должен быть сформирован по колонке [ *Стадия* ].
  8. [ *Когда считать элемент выполненным?* ] — укажите условие, согласно которому элемент считается выполненным.

- [ *Сразу после сохранения записи* ] — используйте в случае, если завершение выполнения действия наступает сразу после сохранения записи;
- [ *Если запись соответствует условию* ] — укажите условия фильтрации. Вы можете установить фильтр как по колонкам текущего объекта, так и по колонкам связанных с ним объектов. Условия фильтрации вы можете указать одним из способов:
  - a. [ *Сравнить с параметром* ] — используйте для формирования фильтра с помощью [окна определения значения параметра](#). При этом значение параметра можно сравнить со значением параметра из другого элемента процесса.
  - b. [ *Сравнить со значением* ] — используйте для формирования фильтра по определенному значению колонки.

**На заметку.** Если в параллельных ветках процесса создано несколько элементов [ *Открыть страницу редактирования* ] по одной и той же сущности с условием выполнения “Сразу после сохранения записи” или при отсутствии условия, то при выполнении одного элемента все остальные элементы с тем же условием также считаются выполненными.

Для избежания одновременного завершения нескольких элементов следует добавить дополнительные условия, при которых элементы будут считаться выполненными.