

Документация

Скачать документацию по процессу Studio free

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

Содержание

Скачать документацию по процессу Studio free


4

Скачать документацию по процессу Studio free

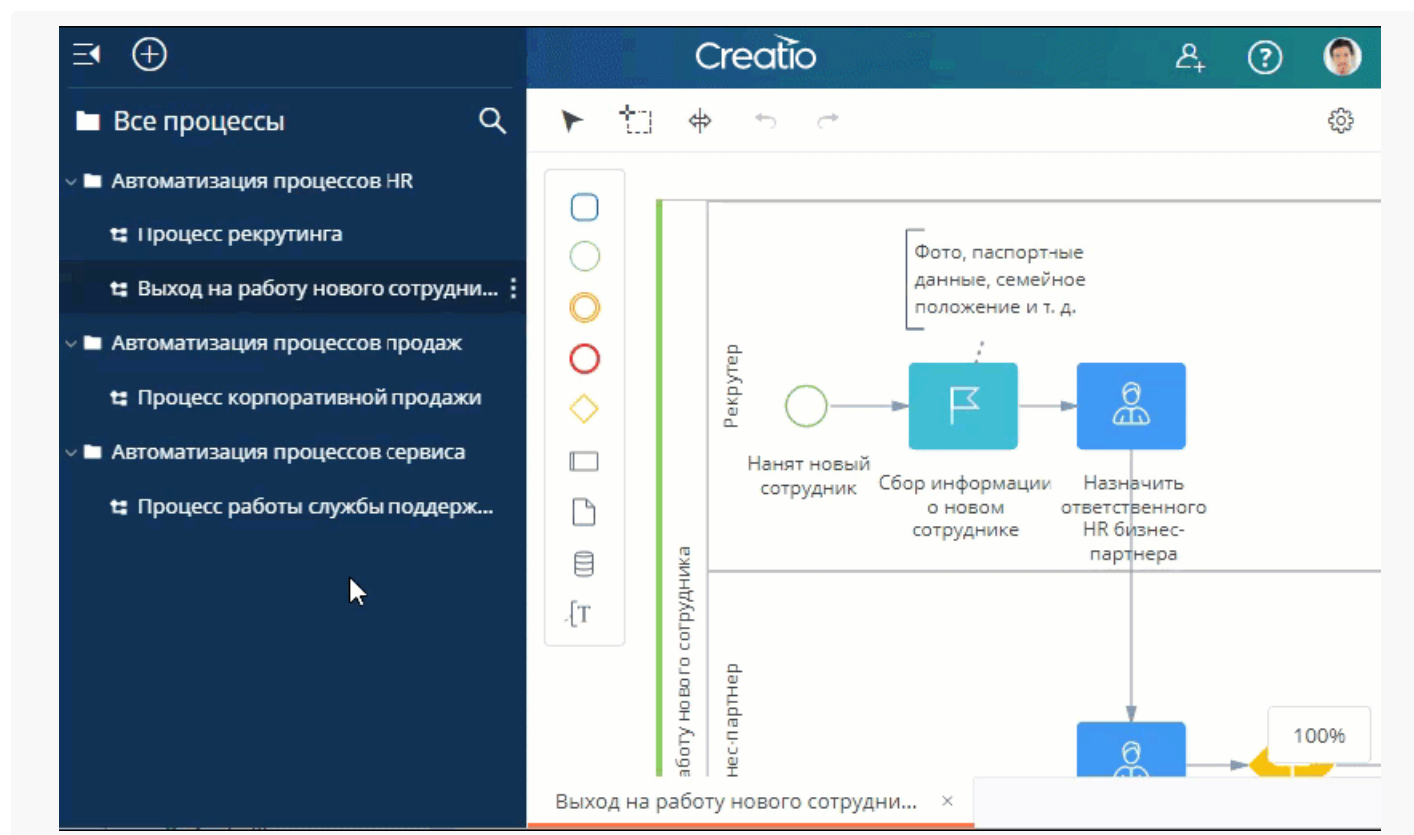
ПРОДУКТЫ: **STUDIO FREE**

Ключом к успешной реализации бизнес-процесса является понимание всеми участниками действий, которые должны выполняться на каждом шаге процесса. Для каждого бизнес-процесса, который вы создаете в Studio Creatio, free edition, можно экспортировать документ с описанием процесса. Документ экспортируется в формате PDF и содержит подробное описание всех элементов процесса, изложенное в удобной для восприятия форме. Такой вариант подходит для представления бизнес-процесса сотрудникам и проведения обучения.

Чтобы сформировать документ:

1. Выделите в библиотеке необходимый процесс,.
2. Нажмите кнопку .
3. Выберите [*Скачать документацию*] в появившемся меню.

В результате сгенерированный файл будет сохранен при помощи стандартного инструмента загрузки вашего браузера.



Прежде чем экспортировать документацию, убедитесь, что вы добавили в приложение описания для

процесса и всех его элементов:

1. **Название процесса.** Дайте вашему процессу название, которое поможет пользователям понять его цели. Как правило, название процесса описывает его суть, например, “Длинная продажа”, “Доставка товаров” и т. д.
2. **Описание процесса.** Введите описание процесса. В дополнение к цели процесса обязательно описывайте все нюансы, которые не отображены непосредственно на диаграмме. Это описание используется в качестве вводной части в документации по процессу.
3. **Названия и описания элементов процесса.** Названия каждого из элементов процесса должны соответствовать требованиям нотации BPMN. Старайтесь давать элементам максимально точные и короткие названия, избегайте местоимений и неоднозначности, например, “Провести встречу” вместо “Провести запланированную встречу с клиентом”.

Ниже представлены основные требования и рекомендации нотации BPMN по формулированию названий элементов:

Элементы процесса	Требования BPMN к именованию и документированию
Действия	<p>Название действия должно начинаться с глагола, описывающего действие, которое требуется выполнить, например, “Позвонить клиенту”.</p> <p>В описании действия содержатся подробности о том, что требуется выполнить, например, “Менеджер связывается с клиентом и назначает встречу”. На основании этих описаний пользователи определяют, что им необходимо сделать для продвижения по процессу.</p>
События	<p>Название события составляется из объекта действия и причастия прошедшего времени, например “Нанят сотрудник”. Названия стартовых событий-таймеров и стартовых событий-условий могут не соответствовать этому требованию, если необходимо указать точное время (например, “Каждое утро, в 10:00”) или определенное условие (например, “Да”, “Правильно” и т. д.) начала процесса. Следите за тем, чтобы у парных промежуточных иницирующего и обрабатывающего событий были одинаковые названия.</p> <p>В описании события содержится подробная информация о событии: что происходит, как оно происходит и где или когда оно происходит. По этим описаниям пользователи смогут определить, произошло ли событие.</p>
Шлюзы	<p>Название шлюза зависит от его типа. Название эксклюзивного шлюза (ИЛИ) обычно выглядит как вопрос, предполагающий ответы “Да” или “Нет”, которые отображаются на диаграмме процесса исходящими условными потоками. Например, “Кандидат подходит на вакансию?”. Для других типов шлюзов названия необязательны.</p> <p>В описании шлюза содержится описание поведения процесса на соответствующем шлюзе. Например, “Процесс разветвляется в зависимости от того, подходит ли кандидат на вакансию” (эксклюзивный шлюз (ИЛИ)).</p>
Потоки	<p>Название условного потока должно содержать условие, при котором активируется соответствующий поток. Потоки управления и потоки по умолчанию не имеют названий.</p> <p>Описания потоков заполнять не обязательно, так как они не входят в документацию процесса.</p>
Артефакты	<p>Название объекта данных содержит название бизнес-объекта, например, “Профиль организации”.</p> <p>Комментарий содержит дополнительную информацию об элементе процесса и может заполняться в произвольной форме.</p>
Дорожки	<p>Название дорожки должно соответствовать роли участника бизнес-процесса. В документации по процессу дорожки представлены в виде списка участников процесса.</p>