

# Выполнить задачу

Элемент процесса [Выполнить задачу]

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

# Содержание

Элемент процесса [Выполнить задачу]

4

# Элемент процесса [Выполнить задачу]

ПРОДУКТЫ: **ВСЕ ПРОДУКТЫ**

Элемент процесса [ *Выполнить задачу* ] предназначен для создания в системе новой активности в ходе выполнения процесса.

Параметры задачи задаются на панели настройки элемента (Рис. 1).

Рис. 1 — Пример панели настройки элемента [ *Выполнить задачу* ]

Выполнить задачу

Подготовка предложения

Что нужно сделать?

Подготовить предложение

Кто выполняет задачу?

Роль

Роль

[#Подготовка предложения.Роль#]

☐ Показывать страницу автоматически

☒ Выполнять следующие элементы в фоновом режиме

Подсказка пользователю

КП для среднего бизнеса

Категория задачи\*

Выполнить

Стартовать через

30

минут

Плановая длительность

20

минут

Напомнить за

5

минут

Приоритет\*

Средний

☒ Отображать в расписании

Связи активности +

Контакт

[#Системная переменная.Контакт текущего пользователя#]

Контрагент

[#Системная переменная.Контрагент текущего пользователя#]

Поля заполняются при помощи [меню значений параметра](#):

1. В верхней части панели настройки элемента введите название элемента. Указанное значение отобразится на диаграмме процесса.
2. [ Что нужно сделать? ] — укажите заголовок задачи. В заголовке формулируется суть задачи. Чтобы

заголовок задачи отображался на языке исполнителя, необходимо, чтобы была включена системная настройка “Создавать задачи по бизнес-процессу на языке ответственного” (код “UsePerformerCultureInUserTask”) и добавлен перевод в разделе [ *Переводы* ]. Подробнее: [Перевести элементы интерфейса в разделе \[ Переводы \]](#).

**На заметку.** Если исполнителем задачи является группа, пользователи которой используют разные языки, то будет использоваться культура, установленная в приложении по умолчанию.


3. [ *Кто выполняет задачу* ] — выберите один из вариантов и заполните открывшееся поле:

- “Пользователь” — укажите в поле [ *Контакт* ] пользователя, ответственного за выполнение задачи.
- “Руководитель сотрудника” — укажите в поле [ *Контакт* ] руководителя пользователя, который будет ответственным за выполнение задачи.
- “Роль” — укажите в поле [ *Роль* ], участники какой роли смогут выполнить задачу.

Во все случаях вы можете указать значение параметра динамически или выбрать константное значение в [окне определения значения параметра](#).

4. [ *Показывать страницу автоматически* ] — установите признак, чтобы страница задачи отображалась автоматически сразу после того, как данное действие будет активировано процессом.

5. [ *Выполнять следующие элементы в фоновом режиме* ] — установите признак, чтобы активированные исходящими потоками элементы выполнялись в фоновом режиме.

6. [ *Подсказка пользователю* ] — укажите информацию по задаче, которая отобразится по нажатию кнопки  на странице активности.

7. [ *Категория задачи* ] — выберите из списка категорию новой задачи, например, “Выполнить” или “Встреча”. Обязательное поле.


8. [ *Стартовать через* ] — укажите промежуток времени, по истечении которого должна начаться активность. Промежуток может быть указан в минутах, часах, днях, неделях и месяцах. Отсчет начинается с момента создания активности. Этот параметр используется при заполнении поля [ *Начало* ] страницы активности.

**На заметку.** Поле [ *Начало* ] страницы активности заполняется значением, которое указано в поле [ *Стартовать через* ], прибавленное к текущему времени пользователя. Например, если в поле [ *Стартовать через* ] введено значение “30 минут”, а задача была создана в 12:00, то в поле [ *Начало* ] задачи указано время “12:30”.

9. [ *Плановая длительность* ] — установите длительность выполнения активности в минутах, часах, днях, неделях или месяцах. Этот параметр используется при заполнении поля [ *Завершение* ] страницы активности.

**На заметку.** Поле [ *Завершение* ] страницы активности заполняется значением из поля [ *Начало* ] с прибавленным значением поля [ *Плановая длительность* ].

10. [ *Напомнить за* ] — укажите время до начала выполнения активности. При наступлении указанного времени, например, за 1 час до начала активности, системой будет автоматически создано уведомление для ответственного или роли.

- 11.[ *Отображать в расписании* ] — установите признак, если необходимо, чтобы задача отображалась в разделе [ *Активности* ] в представлении [ *Расписание* ].
- 12.[ *Связи активности* ] — свяжите задачу с другими сущностями системы, например, контрагентом. Задача будет отображена на детали [ *Активности* ] связанной записи. По умолчанию на панели настройки элемента отображаются связи с контактом и контрагентом. Чтобы связать задачу с другими сущностями системы, нажмите кнопку .

Если какой-либо параметр заполнен, то при создании задачи по процессу будет автоматически заполнено соответствующее поле страницы активности. Если же параметр не заполнен, то это поле на странице активности останется пустым и может быть заполнено пользователем вручную.