

Создание статьи

Создать статью базы знаний

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

Содержание

Создать статью базы знаний

4

Создать статью базы знаний

ПРОДУКТЫ: **ВСЕ ПРОДУКТЫ**




База знаний представляет собой электронное хранилище справочной информации, необходимой в ежедневной работе сотрудников. Например, здесь вы можете хранить ответы на часто задаваемые вопросы, регламенты, инструкции, шаблоны документов и рекламные материалы. Функциональность позволяет быстро находить нужные статьи, а также обсуждать и оценивать их.

Для добавления новой статьи:

1. Перейдите в раздел [*База знаний*].
2. Нажмите кнопку [*Добавить статью*].
3. На открывшейся странице заполните поля:
 - a. [*Название*] — укажите заголовок статьи базы знаний.
 - b. [*Тип*] — выберите тип статьи базы знаний, например, “Положения и регламенты” или “Часто задаваемые вопросы”.
4. На вкладке [*Основная информация*] добавьте содержимое статьи и отформатируйте его.

На заметку. Если вы хотите вывести поле с содержимым статьи в реестр раздела, то выберите колонку [*Решение*].

Вы также можете добавить ключевые слова и комментарии. Комментарии к статьям базы знаний отображаются в разделе [*Лента*], а также на панели уведомлений.

5. Перейдите на вкладку [*Файлы*] и добавьте файлы и ссылки по статье базы знаний, например, связанные со статьей документы. Это можно сделать, перетащив нужный файл мышью или же при помощи кнопки . Чтобы добавить ссылку, нажмите кнопку  и выберите [*Добавить ссылку*].
6. Перейдите на вкладку [*Взаимосвязи*] и добавьте обращения, которые помогут решить статью, на деталь [*Обращения*]. Для выбора обращений нажмите кнопку .
7. Примените изменения по кнопке [*Сохранить*].

В результате будет создана и добавлена в реестр базы знаний новая статья.