

# Добавление страницы

Добавить страницу записи

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

# Содержание

<b>Добавить страницу записи</b>	<b>4</b>
Добавить несколько страниц редактирования в раздел	4
Прекратить использовать страницу в разделе	6
Удалить страницу из раздела	6
Изменить колонку, по которой определяется вид страницы	7

# Добавить страницу записи

ПРОДУКТЫ: **ВСЕ ПРОДУКТЫ**

Вы можете настроить разные страницы редактирования для разных типов записей в разделе. Подробнее о назначении и функциональности страницы записи читайте в статье "[Страница записи раздела](#)".

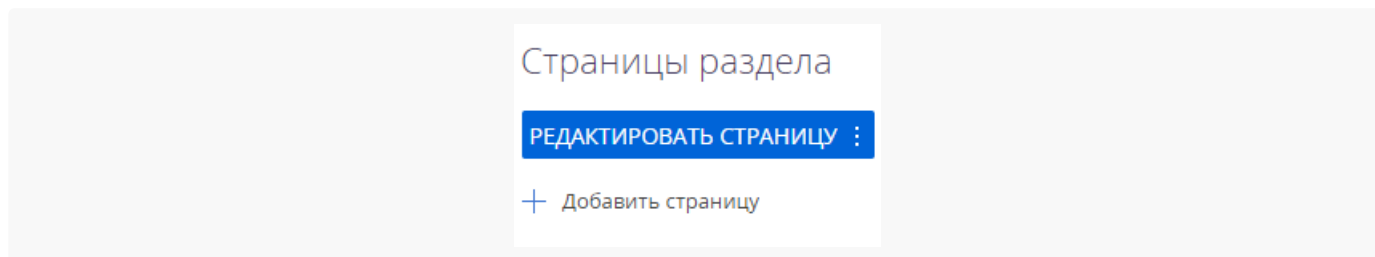
## Добавить несколько страниц редактирования в раздел

**Важно.** Прежде чем добавлять несколько страниц в раздел, необходимо настроить основную страницу. Переход к настройке выполняется по кнопке [ *Редактировать страницу* ].

1. Откройте мастер нужного раздела, например, раздела [ *Заявки* ].
2. В области "**Страницы раздела**" кликните " + " **Добавить страницу**".

**На заметку.** После сохранения нового раздела в мастере вид области [ *Страницы раздела* ] меняется. Вместо кнопки [ *Настроить страницу* ] отображаются кнопки [ *Редактировать страницу* ] и [ *Добавить страницу* ] ([Рис. 1](#)).

Рис. 1 — Кнопки в области [ *Страницы раздела* ] после сохранения нового раздела



3. В открывшемся окне заполните поля ([Рис. 3](#)):

Рис. 2— Окно добавления страницы редактирования

- a. **От значения какого поля будет зависеть вид страницы?** — выберите поле, по значениям которого будет определяться, какую страницу использовать для каждой записи. Например, в разделе [ Заявки ] можно настроить разные страницы редактирования для заявок разных типов: online и offline.

**На заметку.** Соответствующее справочное поле должно быть добавлено на страницу раздела. Иначе оно не будет доступно для выбора в выпадающем списке поля [ От значения какого поля будет зависеть вид страницы? ].

- b. **Выберите значение поля "...", для которого будет использоваться новая страница** — значение справочного поля, указанного на предыдущем шаге. Это значение отобразится в разделе в меню кнопки [ Добавить ]. При его выборе откроется нужная страница. Например, при настройке страницы online-заявки для поля [ Тип заявки ] укажите значение "Online".

**На заметку.** Для новых разделов предварительно заполните справочник значениями. Вы также можете начать вводить новое значение непосредственно в поле [ Выберите значение поля "...", для которого будет использоваться новая страница ], и система предложит его создать.

- c. **Название страницы** — название новой страницы раздела. Поле заполняется значением по умолчанию, которое выглядит так: "Страница редактирования: "Название раздела" (Название соответствующего значения справочника) Например, "Страница редактирования: "Заявки" (Online)". Вы можете изменить название страницы, чтобы сделать его более понятным для пользователей. Например, "Online-заявки" ([Рис. 3](#)).

4. Нажмите **Продолжить**.

5. В открывшемся дизайнера настройте добавленную страницу.

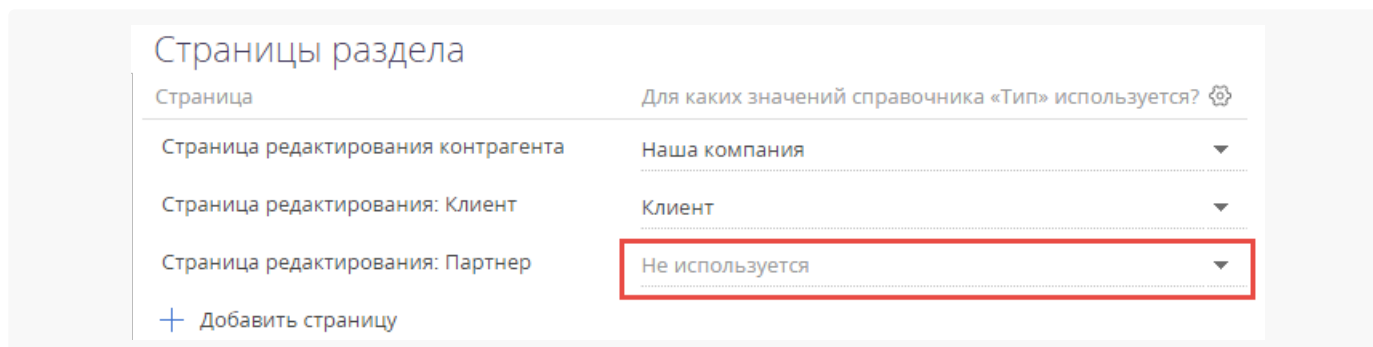
**На заметку.** Дополнительные страницы раздела настраиваются аналогично первой странице.

Разные страницы одного раздела могут различаться. Вы можете применять разные бизнес-правила для полей страницы, привязывать к страницам разные кейсы, а также добавлять разные группы полей и деталей, соответствующие каждой из страниц.

## Прекратить использовать страницу в разделе

1. В блоке [ *Страницы раздела* ] удалите значение в колонке [ *Для каких значений справочника “...” используется?* ].
2. После удаления данных в поле автоматически будет установлено значение “Не используется”. Страница сохранится, но не будет открываться для пользователей ([Рис. 1](#)).
3. Нажмите **Сохранить**.

Рис. 1 — Страница редактирования записи раздела больше не используется



## Удалить страницу из раздела

Чтобы полностью удалить страницу раздела:



1. В блоке [ *Страницы раздела* ] мастера раздела нажмите  рядом с названием страницы, которую необходимо удалить.
2. В выпадающем меню выберите [ *Удалить* ] ([Рис. 1](#)).

Рис. 1 — Удаление страницы раздела

Заявки: Раздел

СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА
<
РАЗДЕЛ
КЕЙСЫ
БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ
>

Настройки раздела



Заголовок\*
Заявки
Код (на английском)\*
UsrRequests

☐ Индексировать для полнотекстового поиска

Страницы раздела

Страница	Для каких значений справочника «Тип» используется?	
Страница редактирования: "Заявки" (Offline) :	Offline	▼
Страница редактирования: "Заявки (Online)" :	Online	▼

+ Добавить страницу


Мини-карточка

Когда использовать мини-карточку?

☐ Добавление записи
☐ Редактирование записи
☐ Просмотр записи

РЕДАКТИРОВАТЬ МИНИ-КАРТОЧКУ

## Изменить колонку, по которой определяется вид страницы

1. В области [ *Страницы раздела* ] нажмите .
2. В открывшемся окне выберите другую справочную колонку, по которой будет выполняться типизация страниц редактирования. Например, колонку "Категория" вместо "Тип".

**На заметку.** После изменения колонки хотя бы для одной страницы, для всех ранее настроенных страниц редактирования в поле [ *Для каких значений справочника "..."* ] будет установлено значение "Не используется".

3. Укажите, для каких значений выбранного справочника будут использоваться настроенные страницы редактирования.
4. При необходимости переименуйте страницы раздела ([Рис. 1](#)).

Рис. 1 — Изменение колонки, по которой выполняется типизация страниц

## Заявки: Раздел

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНА



РАЗДЕЛ

КЕЙСЫ

БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ



## Настройки раздела



Заголовок\*

Заявки

Код (на английском)\*

UsrRequests

☐ Индексировать для полнотекстового поиска

## Страницы раздела

Страница

Для каких значений справочника «Тип» используется?



Страница редактирования: "Заявки" (Offline) :

Offline



Страница редактирования: "Заявки (Online)" :

Online

[+ Добавить страницу](#)

## Мини-карточка

Когда использовать мини-карточку?



Добавление записи



Редактирование записи



Просмотр записи

РЕДАКТИРОВАТЬ МИНИ-КАРТОЧКУ