

# Моделирование процессов в Studio free

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

# Содержание

<b>Зарегистрироваться в Studio free</b>	<b>4</b>
<b>Изменить учетные данные и язык в Studio free</b>	<b>7</b>
Изменить имя и фамилию	7
Изменить язык приложения	8
Изменить пароль	9
<b>Работа со списком процессов в Studio free</b>	<b>11</b>
Добавить процесс	12
Настроить структуру папок	13
Найти процесс	16
<b>Создать бизнес-процесс в Studio free</b>	<b>17</b>
Создать новый процесс	17
Добавить элементы в процесс	19
Добавить потоки	21
Изменить тип элемента	21
Добавить описание	24
Добавить дорожки	24
Выделить и переместить элементы	27
<b>Совместная работа с процессами в Studio free</b>	<b>30</b>
Пригласить пользователей в команду	31
Настроить параметры организации	32
<b>Импорт и экспорт бизнес-процессов в Studio free</b>	<b>33</b>
Импортировать файл в формате *.bpmn	33
Экспортировать бизнес-процессы	36
<b>Скачать документацию по процессу Studio free</b>	<b>37</b>
<b>Горячие клавиши в Studio free</b>	<b>40</b>

# Зарегистрироваться в Studio free

ПРОДУКТЫ: **STUDIO FREE**

Чтобы начать работу в Studio Creatio, free edition, необходимо зарегистрировать учетную запись. После этого вы сможете создавать бизнес-процессы, принимать участие в создании процессов другими пользователями или приглашать их в свою команду.

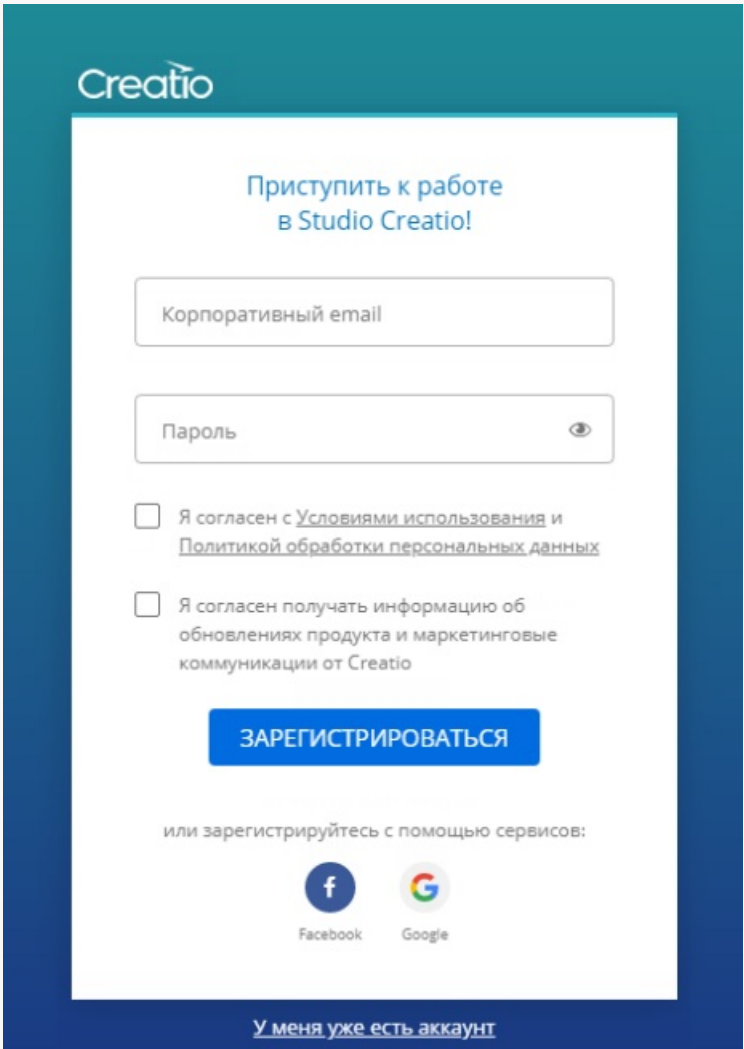
Существуют такие способы регистрации в приложении:

- **По приглашению.** Ваши сотрудники и коллеги могут отправить приглашение присоединиться к их команде. Отправка приглашения осуществляется из профиля организации. Перейдите по ссылке из письма-приглашения для завершения регистрации. После этого вы присоединитесь к организации и сможете совместно работать в приложении над моделированием и документированием процессов.
- **Самостоятельно на странице приложения.** Вы можете самостоятельно зарегистрироваться в Studio Creatio, free edition. В результате вы станете администратором новой организации — команды, которая может совместно работать в приложении над моделированием и документированием процессов. В этом случае вы сможете приглашать других пользователей присоединиться к вашей команде. Больше информации о совместной работе пользователей доступно в статье “[Совместная работа с процессами в Studio free](#)”. Инструкцию по самостоятельной регистрации вы найдете ниже.

**Важно.** Убедитесь, что у вас есть доступ к почтовому ящику, на который вы регистрируете учетную запись — он будет использоваться для подтверждения регистрации и восстановления пароля.

Для самостоятельной регистрации выполните следующие действия:

1. Перейдите на [страницу регистрации Studio Creatio, free edition](#).
2. Введите email и пароль учетной записи, после чего нажмите кнопку [ *Войти* ].



The image shows a registration form for Studio Creatio. The form is centered on a white background with a blue border. At the top left is the 'Creatio' logo. The main heading is 'Приступить к работе в Studio Creatio!'. Below this are two input fields: 'Корпоративный email' and 'Пароль' (with a toggle icon). There are two checkboxes for terms and conditions. A blue button labeled 'ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ' is below the checkboxes. Below the button is the text 'или зарегистрируйтесь с помощью сервисов:' followed by Facebook and Google icons. At the bottom is a link 'У меня уже есть аккаунт'.

Creatio

Приступить к работе  
в Studio Creatio!

Корпоративный email



Пароль

☐ Я согласен с [Условиями использования](#) и [Политикой обработки персональных данных](#)

☐ Я согласен получать информацию об обновлениях продукта и маркетинговые коммуникации от Creatio

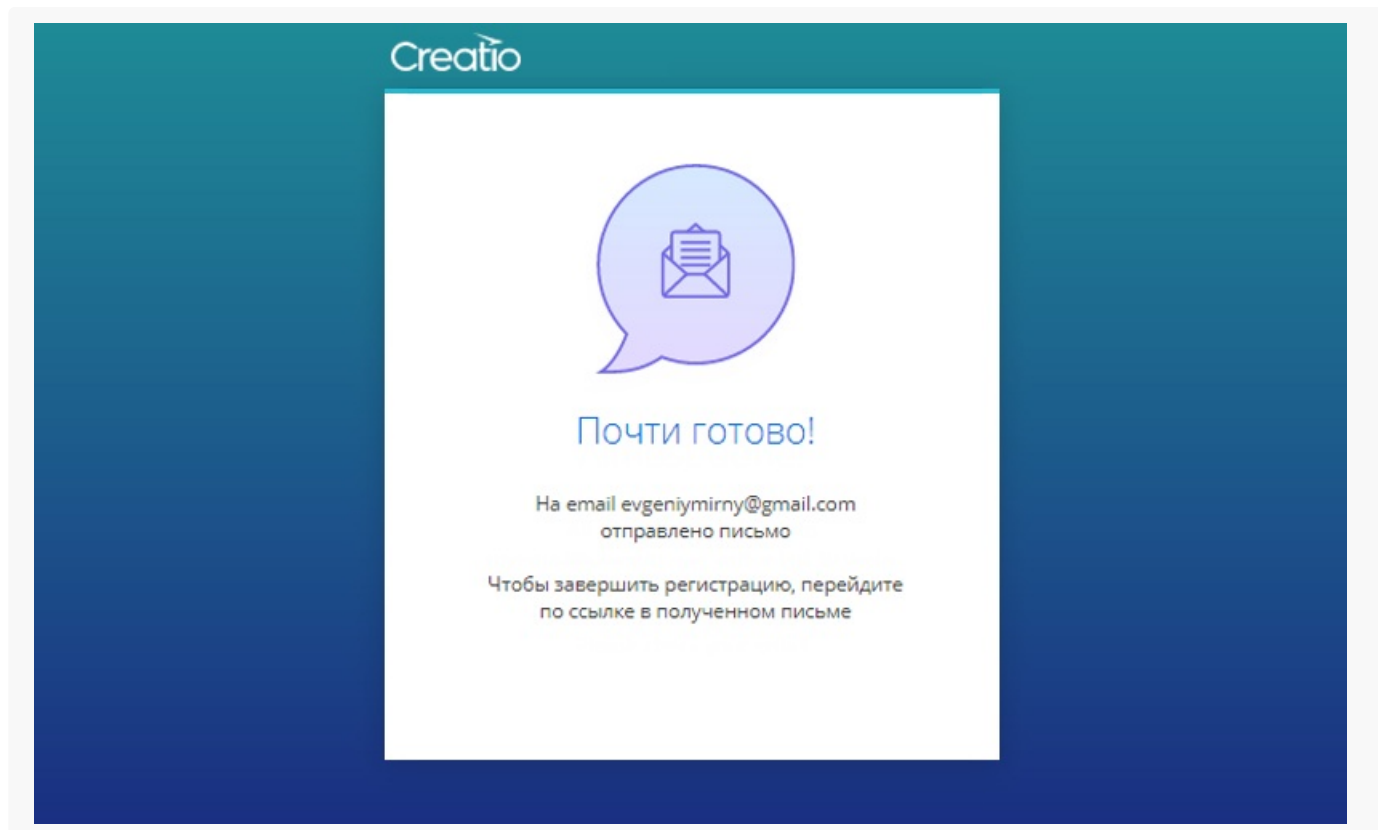
ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

или зарегистрируйтесь с помощью сервисов:

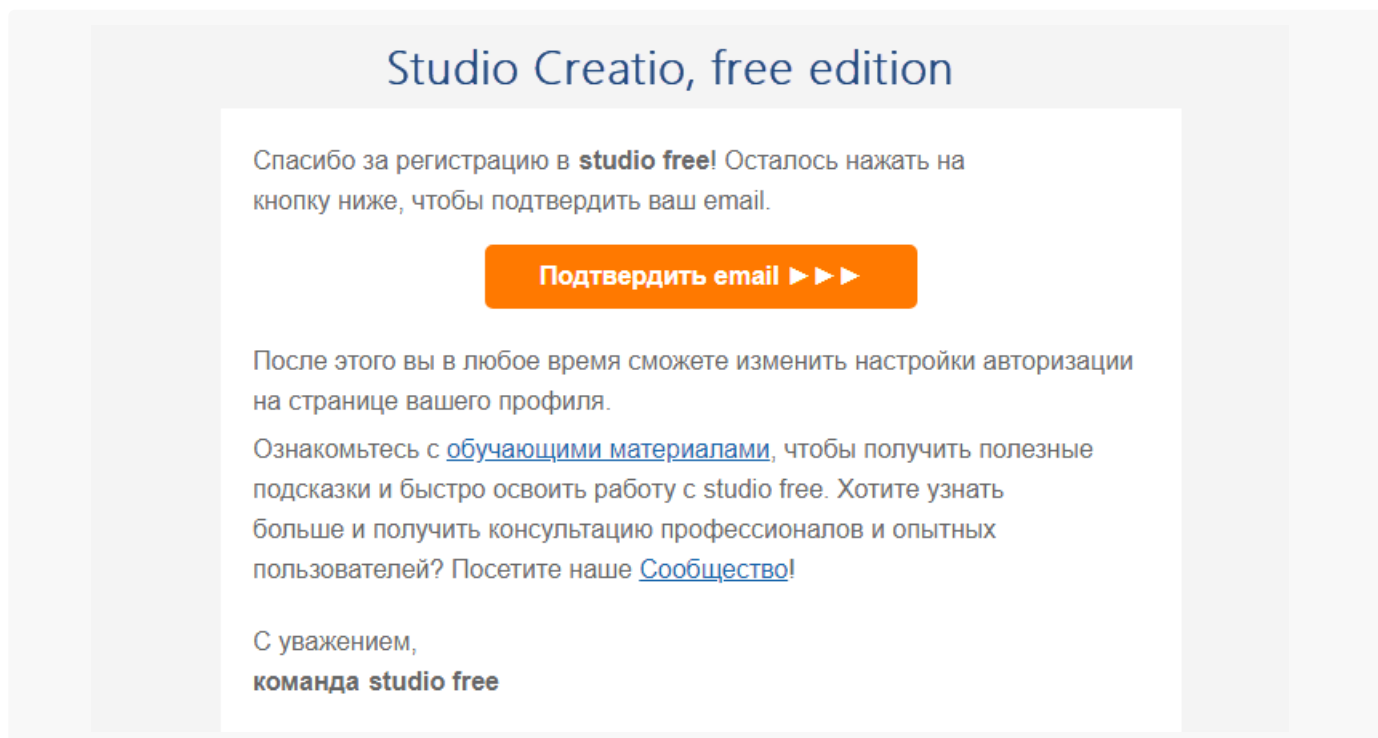
   
Facebook Google

[У меня уже есть аккаунт](#)

В результате на ваш email-адрес будет отправлено письмо для подтверждения регистрации.



3. Проверьте свой почтовый ящик и подтвердите регистрацию учетной записи, нажав кнопку [ *Подтвердить email* ] в письме, полученном от Studio Creatio.



В результате вы сможете авторизоваться в Studio Creatio, free edition, используя указанные учетные данные.

**На заметку.** Вы также можете быстро авторизоваться через учетные записи в Facebook или Google. Если вы вручную зарегистрировали учетную запись в Studio Creatio, free edition на электронный адрес, к которому привязаны профили в Facebook или Google, то впоследствии вы сможете использовать для входа функциональность быстрой авторизации через социальные сети.


# Изменить учетные данные и язык в Studio free

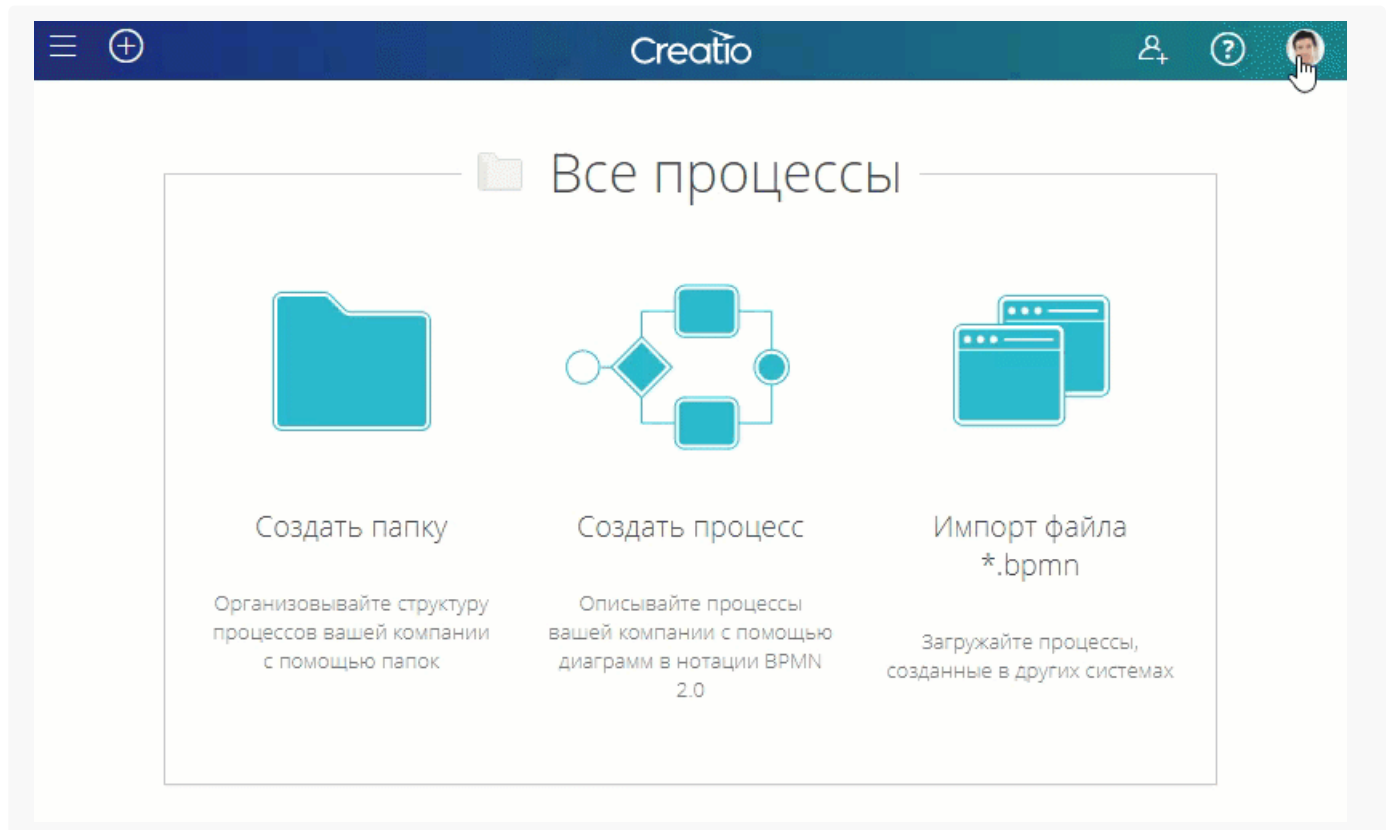
ПРОДУКТЫ: **STUDIO FREE**

Вы можете изменить имя и фамилию пользователя, язык приложения и пароль учетной записи в Studio Creatio, free edition в любой момент.

## Изменить имя и фамилию

Ваши **имя и фамилия**, указанные в профиле, будут отображаться для всех пользователей Creatio, которые взаимодействуют с вами в работе над процессами. Эти данные не зависят от информации, указанной при регистрации учетной записи. Вы можете изменить имя и фамилию следующим образом:

1. Нажмите кнопку  и выберите в меню пункт [ *Профиль* ]. Откроется страница профиля.



2. Заполните поля [ *Имя* ] и [ *Фамилия* ].

← BACK Creatio Personal ? [Profile Icon]

## User profile

Your basic profile information in Creatio services

First name

John

Last name

Smith

Interface language

English

This is personal information that you use to access and manage your account.

Email

john.best.work@gmail.com

Password

[Change password](#)

## Изменить язык приложения

1. Нажмите кнопку или ваше фото профиля и выберите в меню пункт [ *Профиль* ]. Откроется страница профиля.

☰ + Creatio [User Profile Icon] ? [Profile Icon]

## Все процессы

Создать папку

Организовывайте структуру процессов вашей компании с помощью папок

Создать процесс

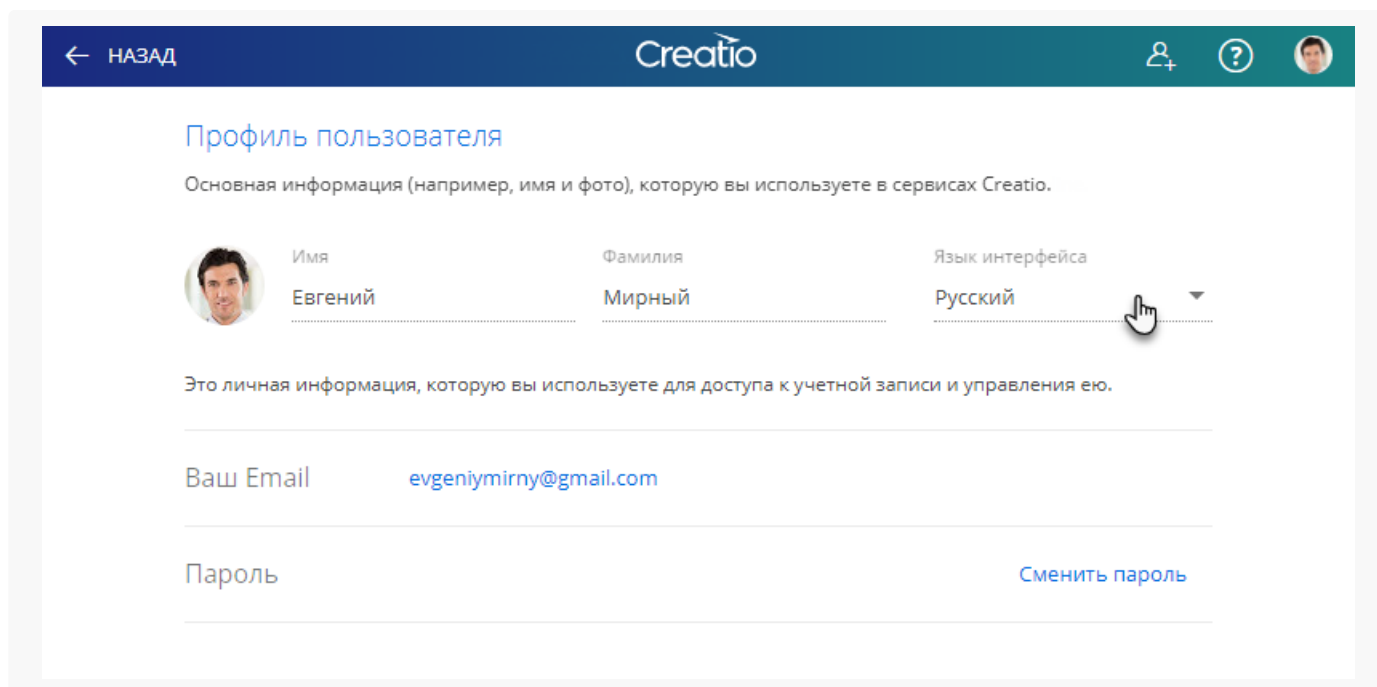
Описывайте процессы вашей компании с помощью диаграмм в нотации BPMN 2.0

Импорт файла \*.bpmn


Загружайте процессы, созданные в других системах

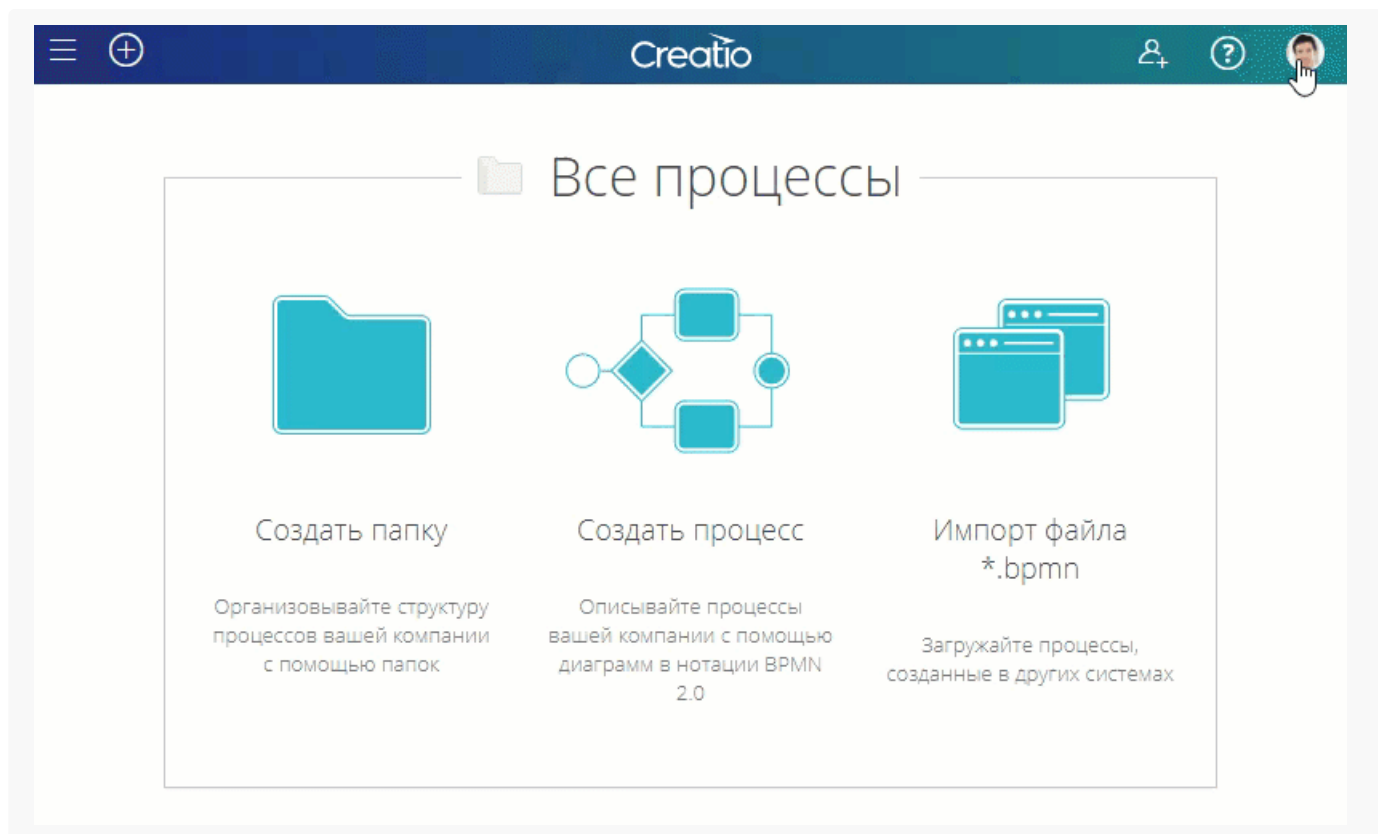
2. В поле [ *Язык интерфейса* ] выберите язык, на котором вам будет удобно работать.



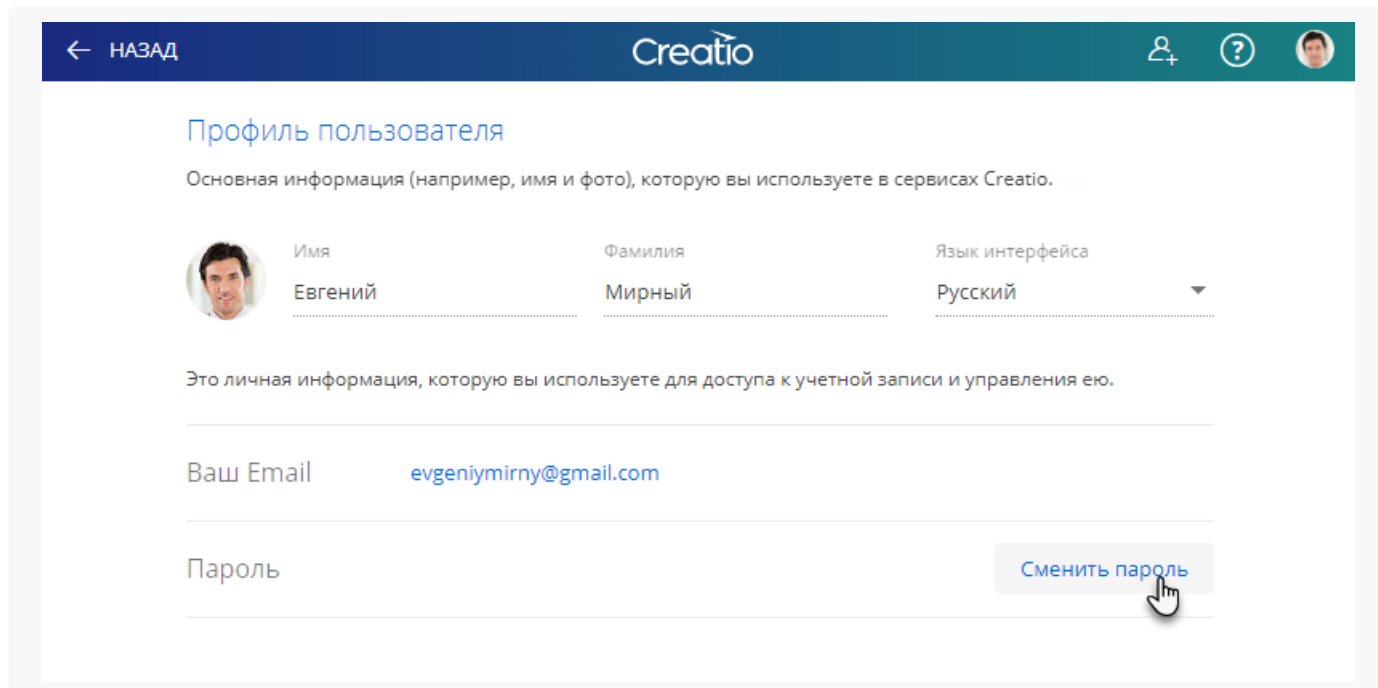


## Изменить пароль

1. Нажмите кнопку  или ваше фото профиля и выберите в меню пункт [ *Профиль* ]. Откроется страница профиля.



2. Нажмите кнопку [ Сменить пароль ].




3. Заполните поля [ Текущий пароль ] и [ Новый пароль ], а затем нажмите кнопку [ Изменить ].

← НАЗАД Creatio

### Профиль пользователя

Основная информация (например, имя и фото), которую вы используете в сервисах Creatio.

	Имя Евгений	Фамилия Мирный	Язык интерфейса Русский
---	----------------	-------------------	----------------------------

Это личная информация, которую вы используете для доступа к учетной записи и управления ею.

Ваш Email [evgeniymirny@gmail.com](mailto:evgeniymirny@gmail.com)

Пароль

Текущий пароль	Новый пароль	
.....	.....	


ИЗМЕНИТЬ

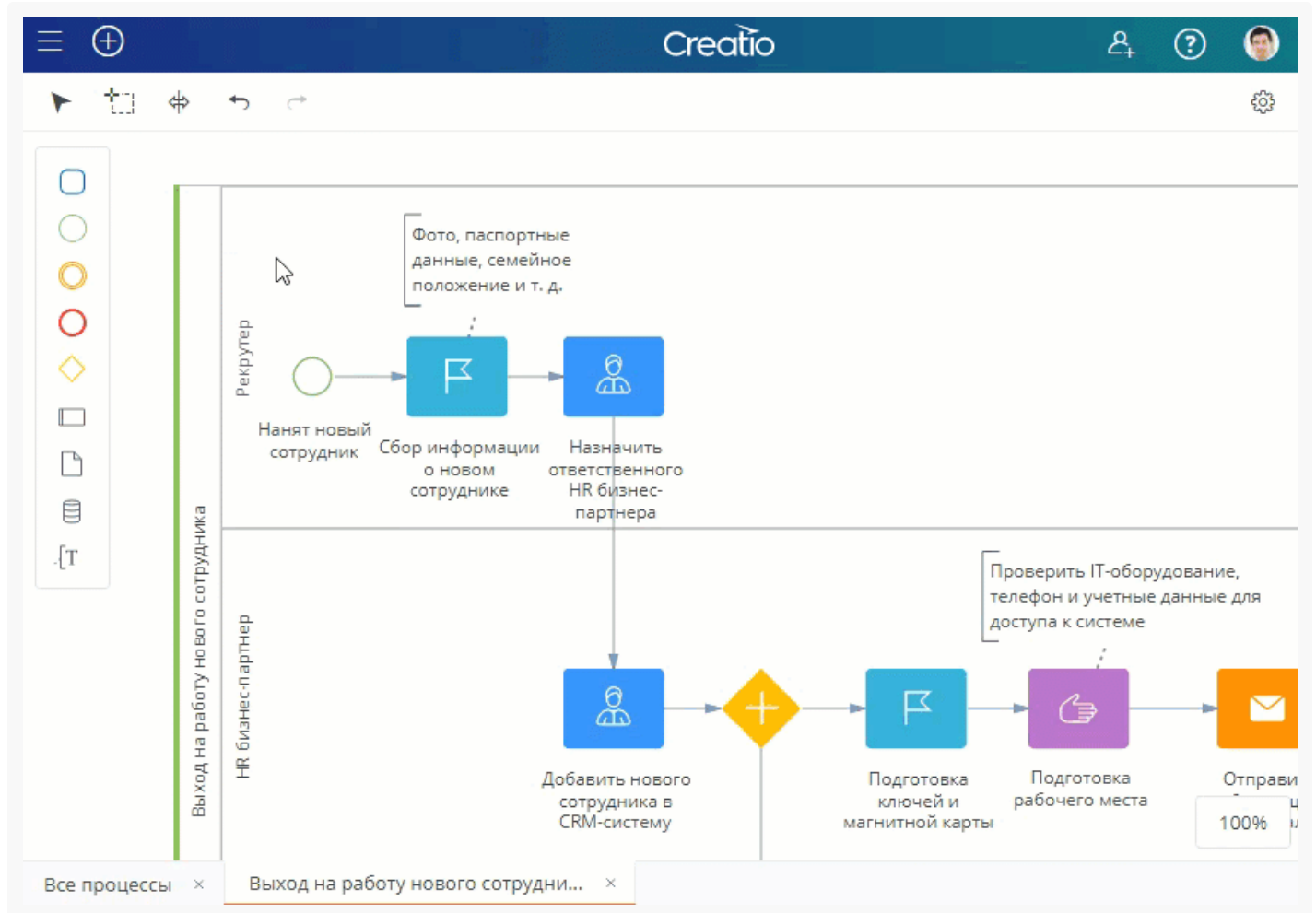
## Работа со списком процессов в Studio free

ПРОДУКТЫ: **STUDIO FREE**


Все бизнес-процессы вашей компании хранятся в **библиотеке процессов**, благодаря которой вы сможете:

- Легко перемещаться по всему списку бизнес-процессов.
- Добавлять новые процессы в библиотеку из [дизайнера](#) или при помощи [импорта](#).
- Организовывать бизнес-процессы в иерархическую структуру.
- Искать процессы и папки.

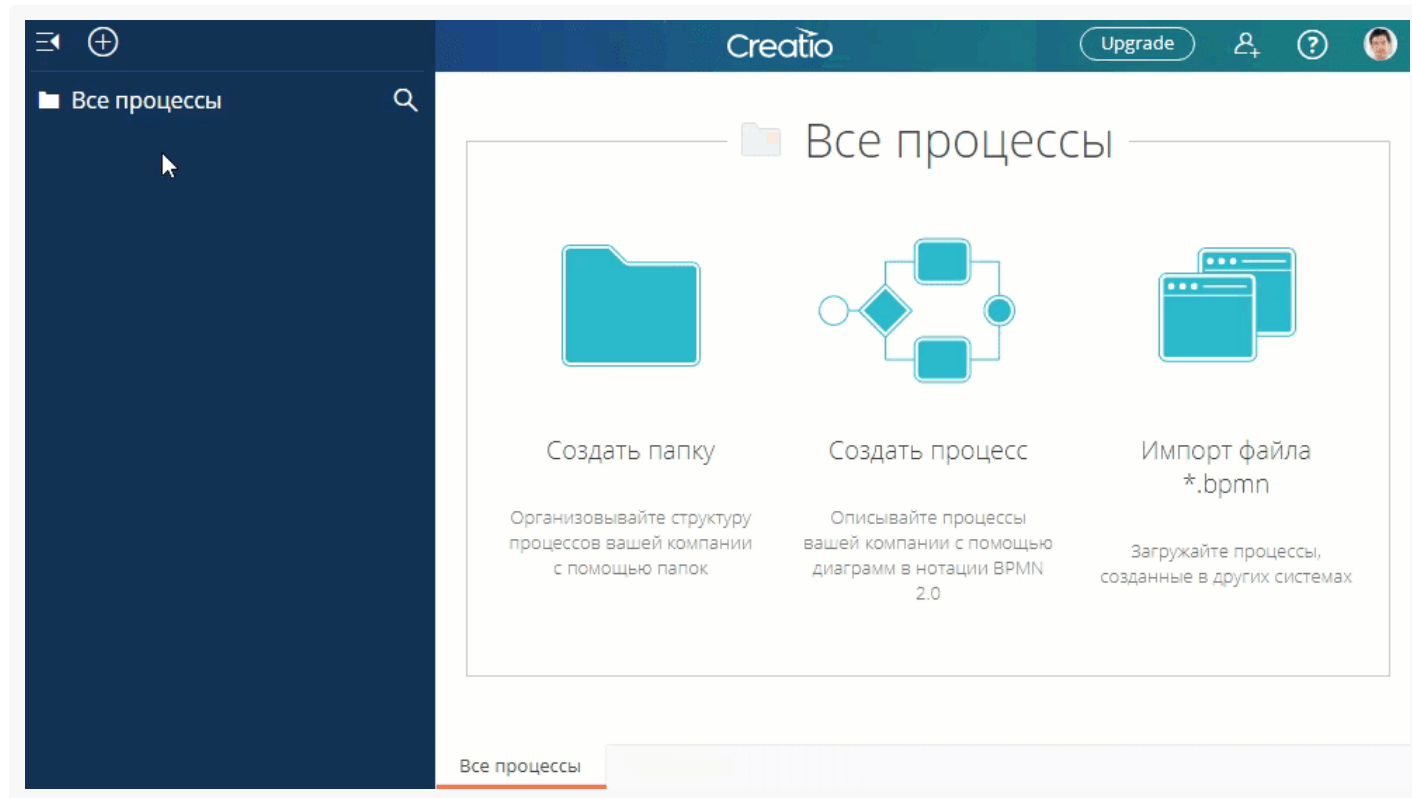
Чтобы развернуть **панель библиотеки процессов**, нажмите кнопку . Список всех папок и процессов вашей компании отобразится в левой части страницы.



## Добавить процесс


Чтобы создать новую папку или процесс, а также [импортировать](#) в библиотеку файлы в формате \*.brmn, нажмите кнопку .

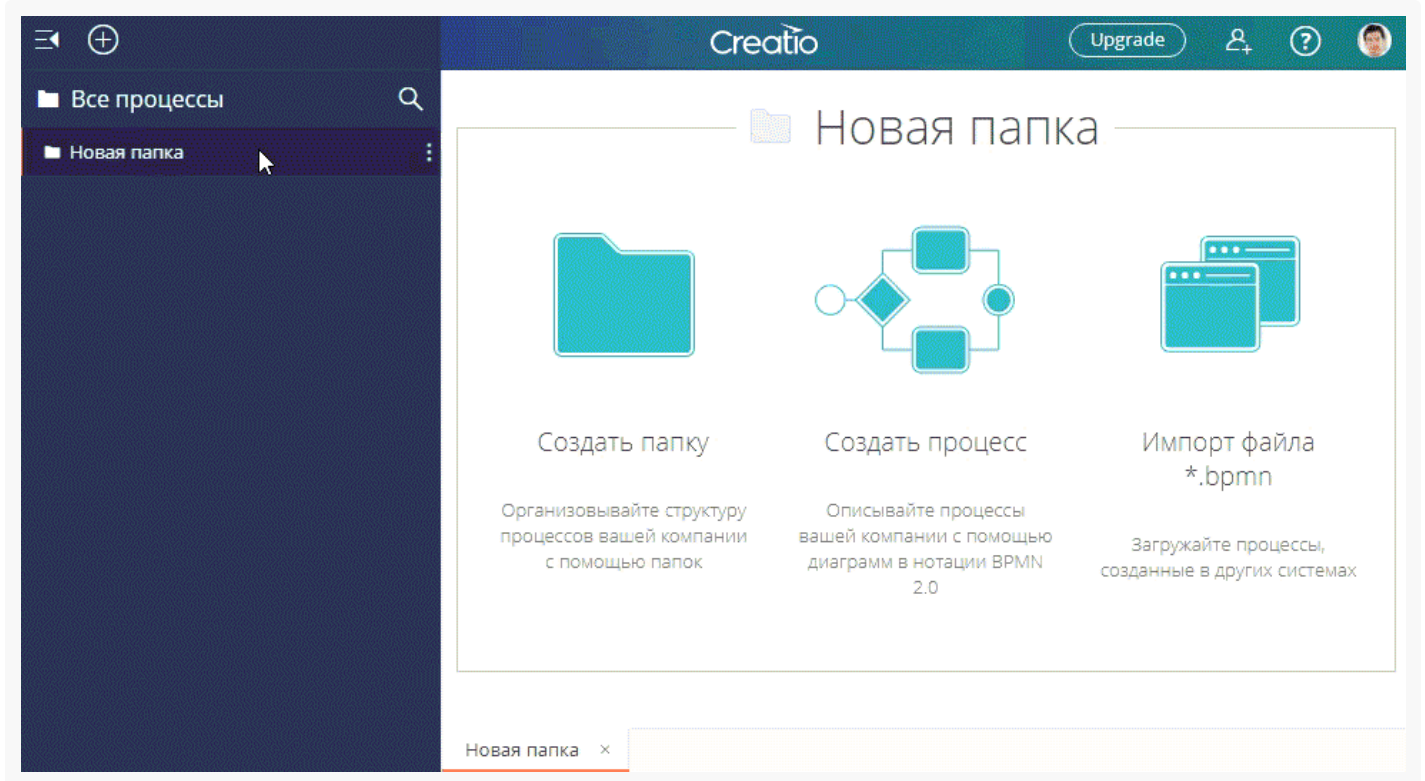
**На заметку.** Корневая папка библиотеки “Все процессы” добавлена в приложении по умолчанию и недоступна для редактирования.




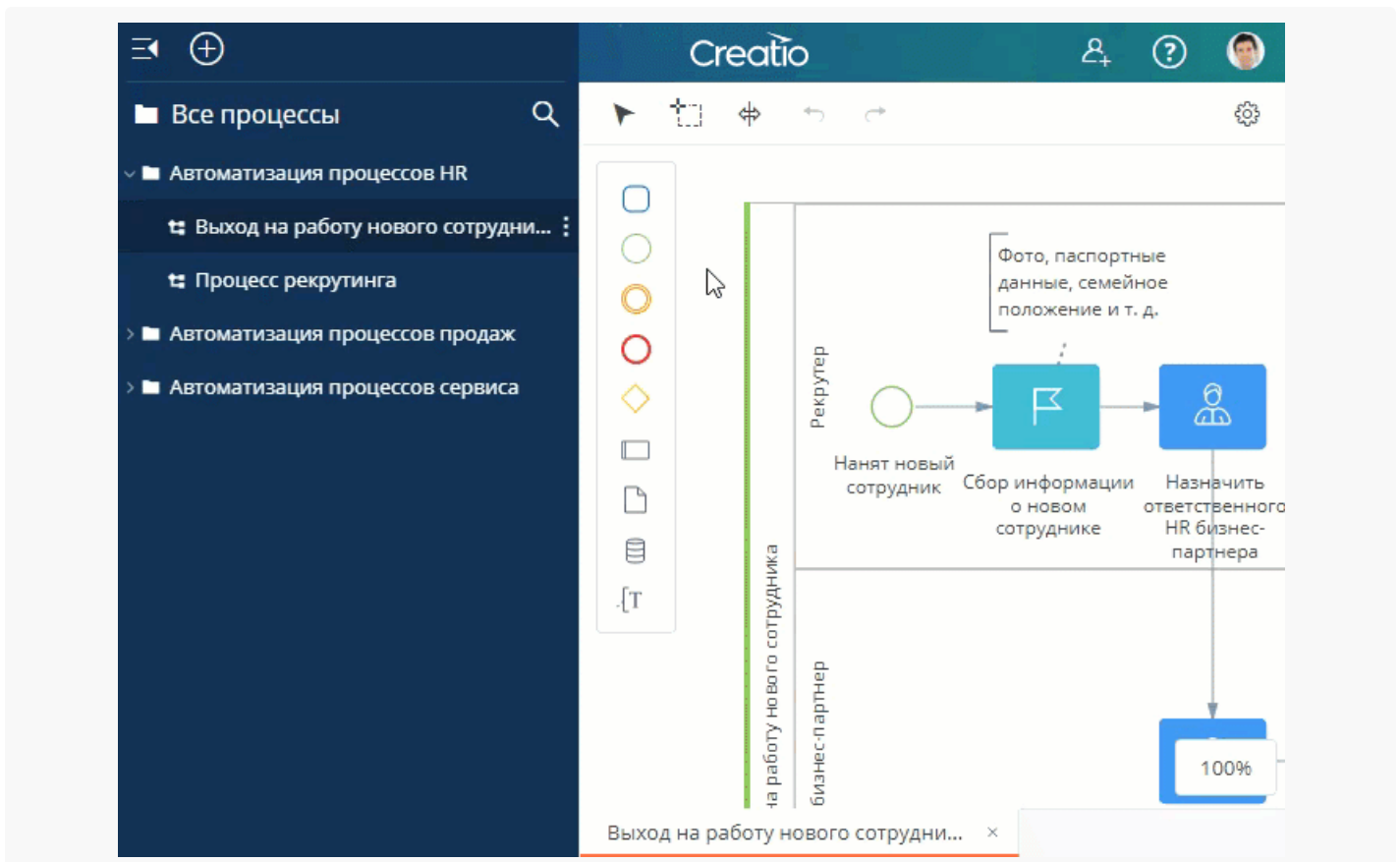
## Настроить структуру папок

Вы можете систематизировать все папки, настроив древовидную структуру.

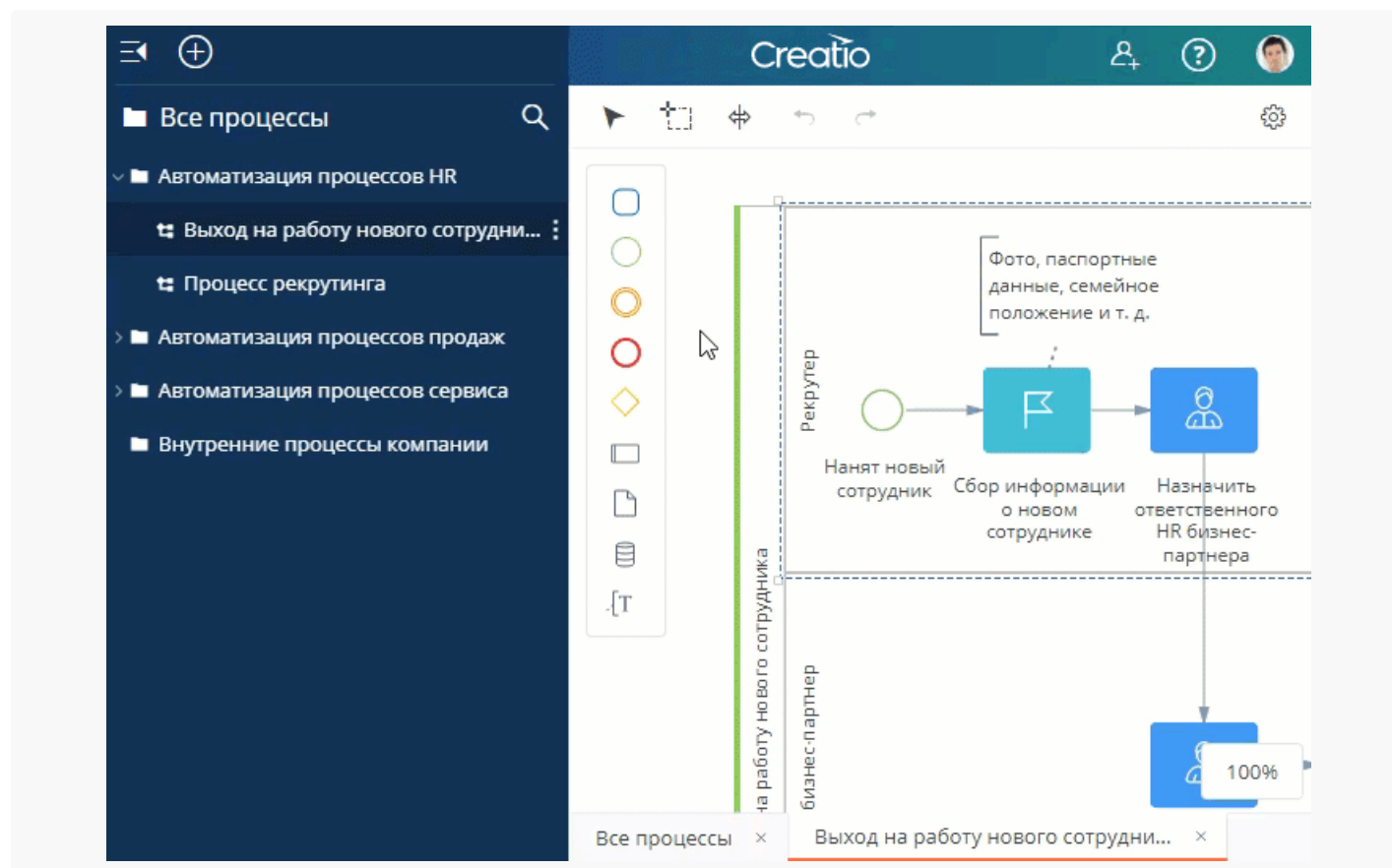
Чтобы **создать вложенную папку**, укажите корневую папку, нажмите кнопку  и выберите пункт "Папка".




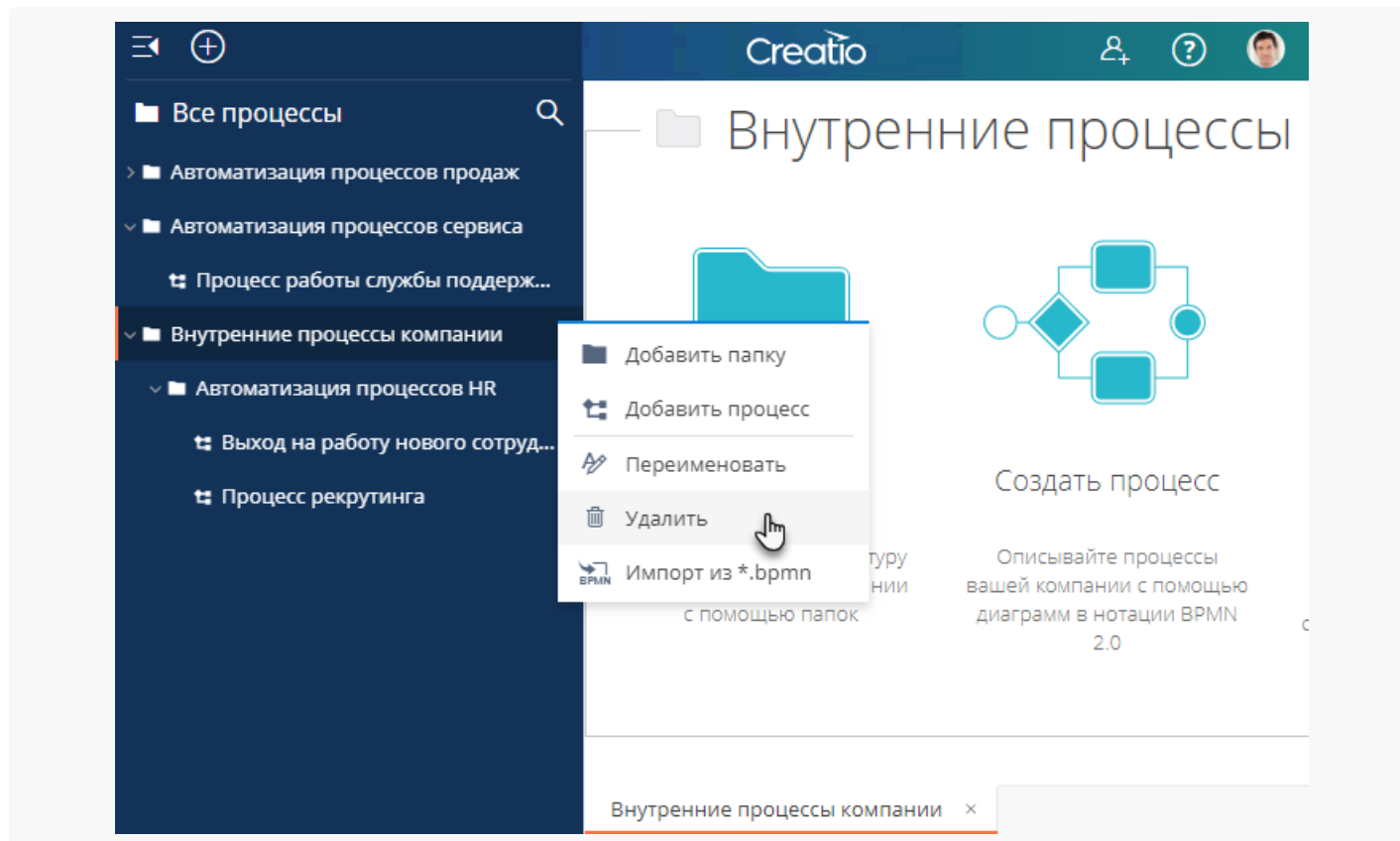
Чтобы **добавить новый процесс** в определенную папку, выделите ее в библиотеке, нажмите кнопку  и выберите пункт "Процесс".



Перетаскивайте процессы и папки мышкой (drag and drop), чтобы **изменить их расположение** в библиотеке. Вместе с папками перемещается также их содержимое.




Чтобы **удалить или переименовать папку или процесс**, нажмите кнопку  и выберите в появившемся меню нужное действие. Вы также можете [импортировать](#) процесс из файла в формате \*.brmn в определенную папку.



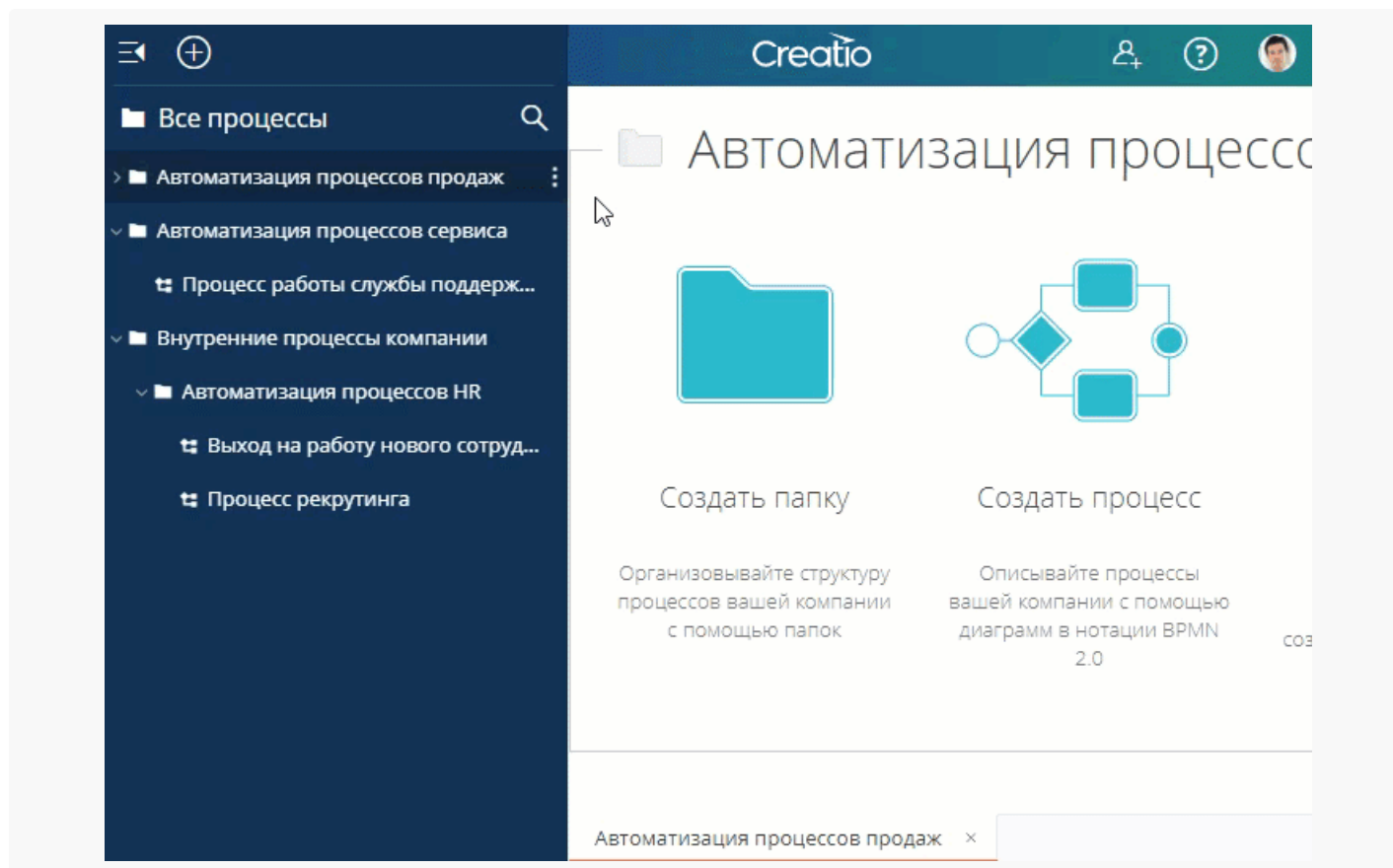
**Важно.** При удалении папки все ее содержимое также будет удалено.

## Найти процесс

Чтобы найти папки или процессы, нажмите кнопку  и начните вводить название. В **библиотеке процессов** отобразится список папок и процессов, названия которых содержат введенные в поиске значения.

Чтобы открыть найденную папку или процесс, кликните по заголовку в результатах поиска.





# Создать бизнес-процесс в Studio free


ПРОДУКТЫ: **STUDIO FREE**

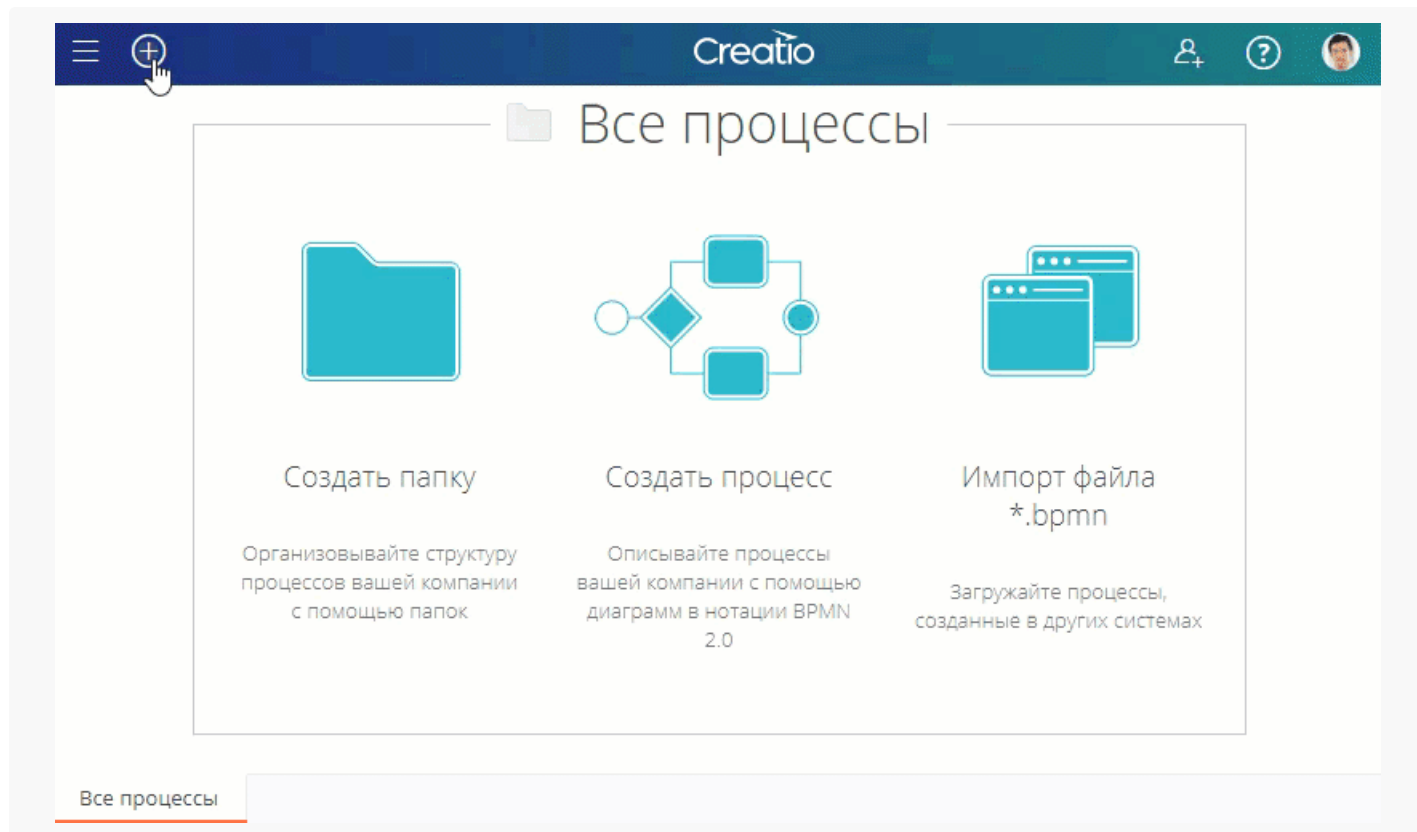
Для создания бизнес-процесса необходимо добавить элементы в рабочую область дизайнера процессов, разместить их в определенном порядке, настроить переходы между ними и добавить описания.

**На заметку.** Построение бизнес-процессов осуществляется по нотации BPMN 2.0, которую разрабатывает консорциум Object Management Group. Подробнее с нотацией BPMN вы можете ознакомиться на [сайте](#) консорциума.

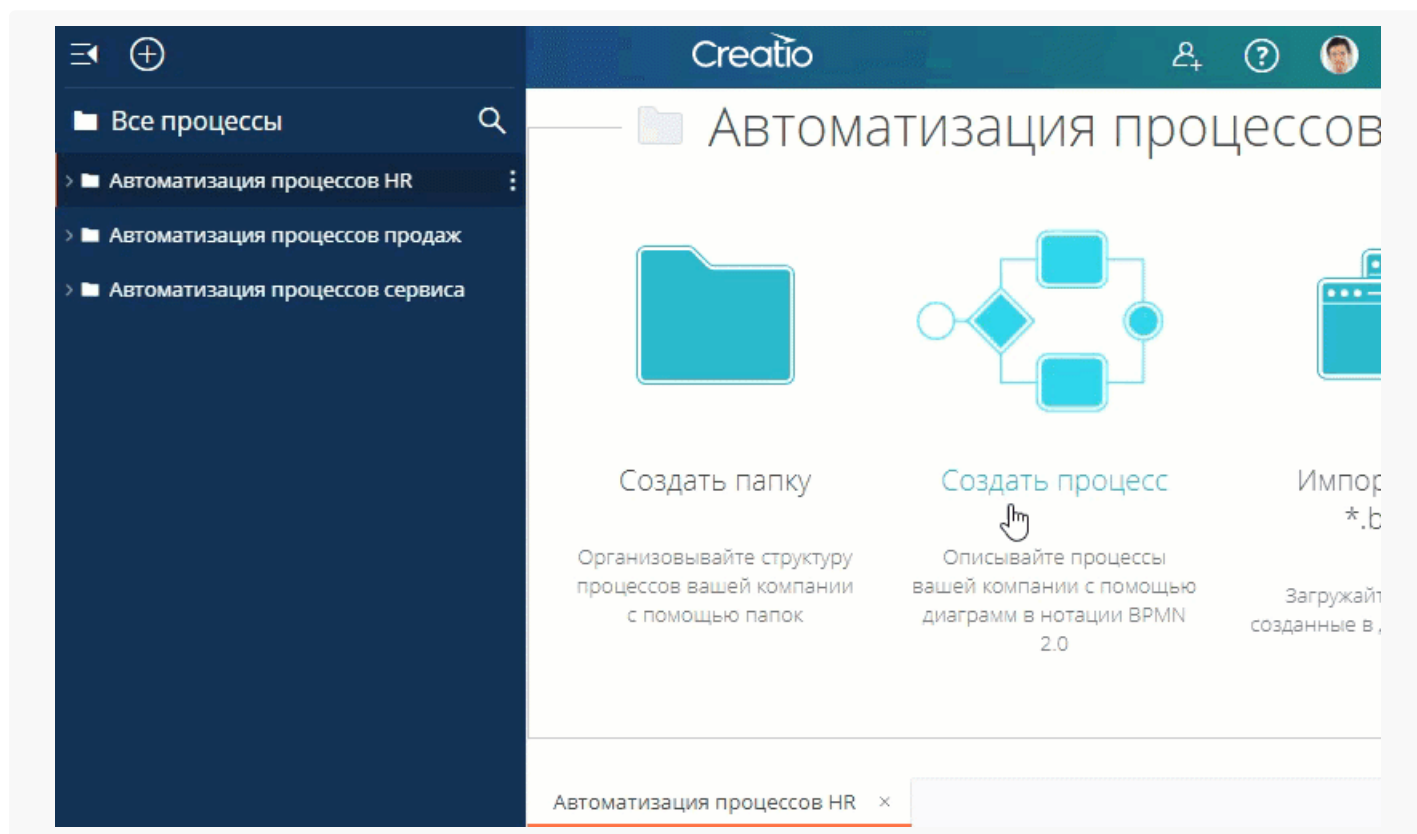
## Создать новый процесс


Вы можете добавить новый процесс такими способами:

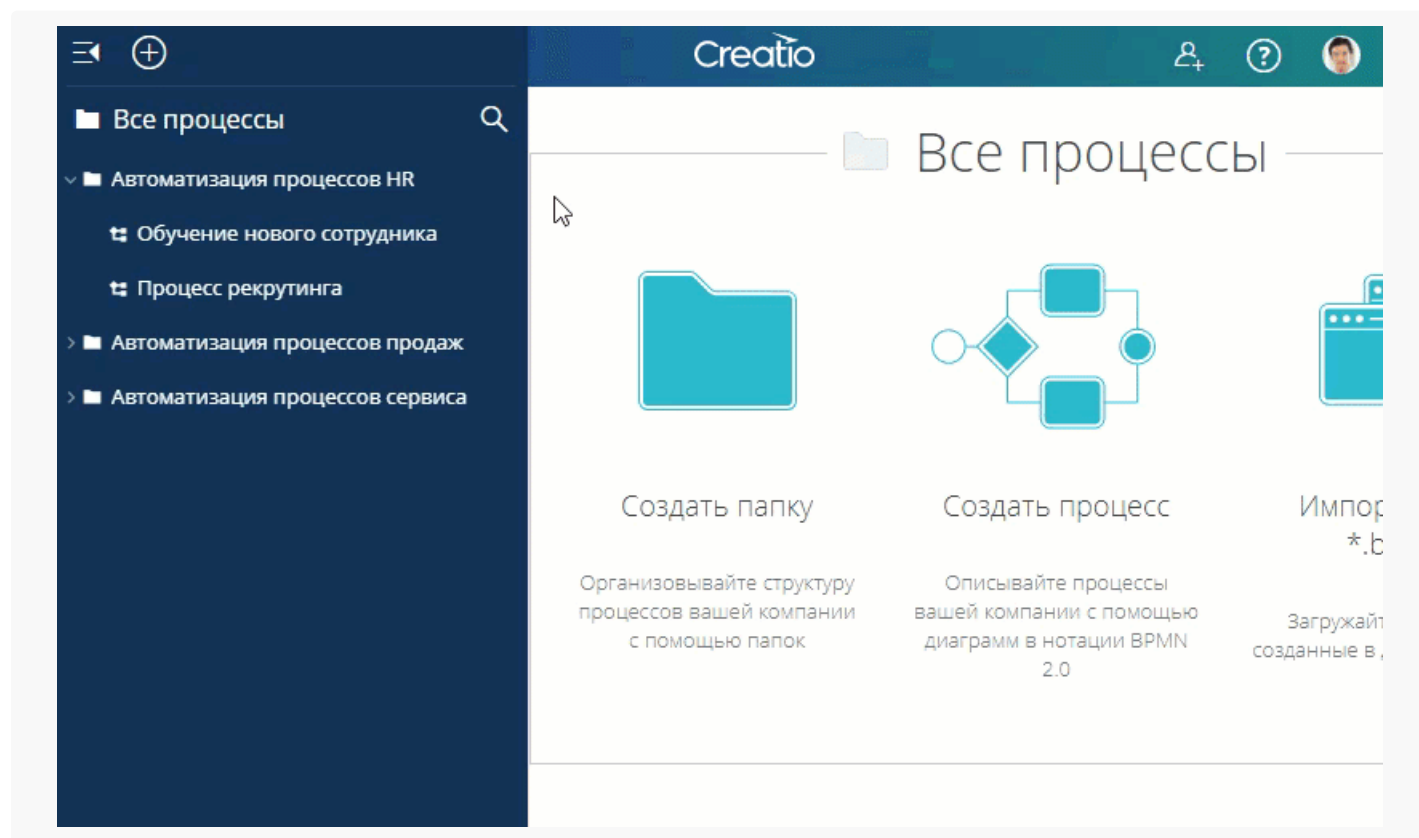
- Нажать кнопку  на панели библиотеки процессов и выбрать [ *Процесс* ]. Новый процесс будет добавлен в указанную папку библиотеки процессов.



- Выбрать папку в библиотеке процессов и нажать кнопку [ Создать процесс ] в рабочей области дизайнера процессов.



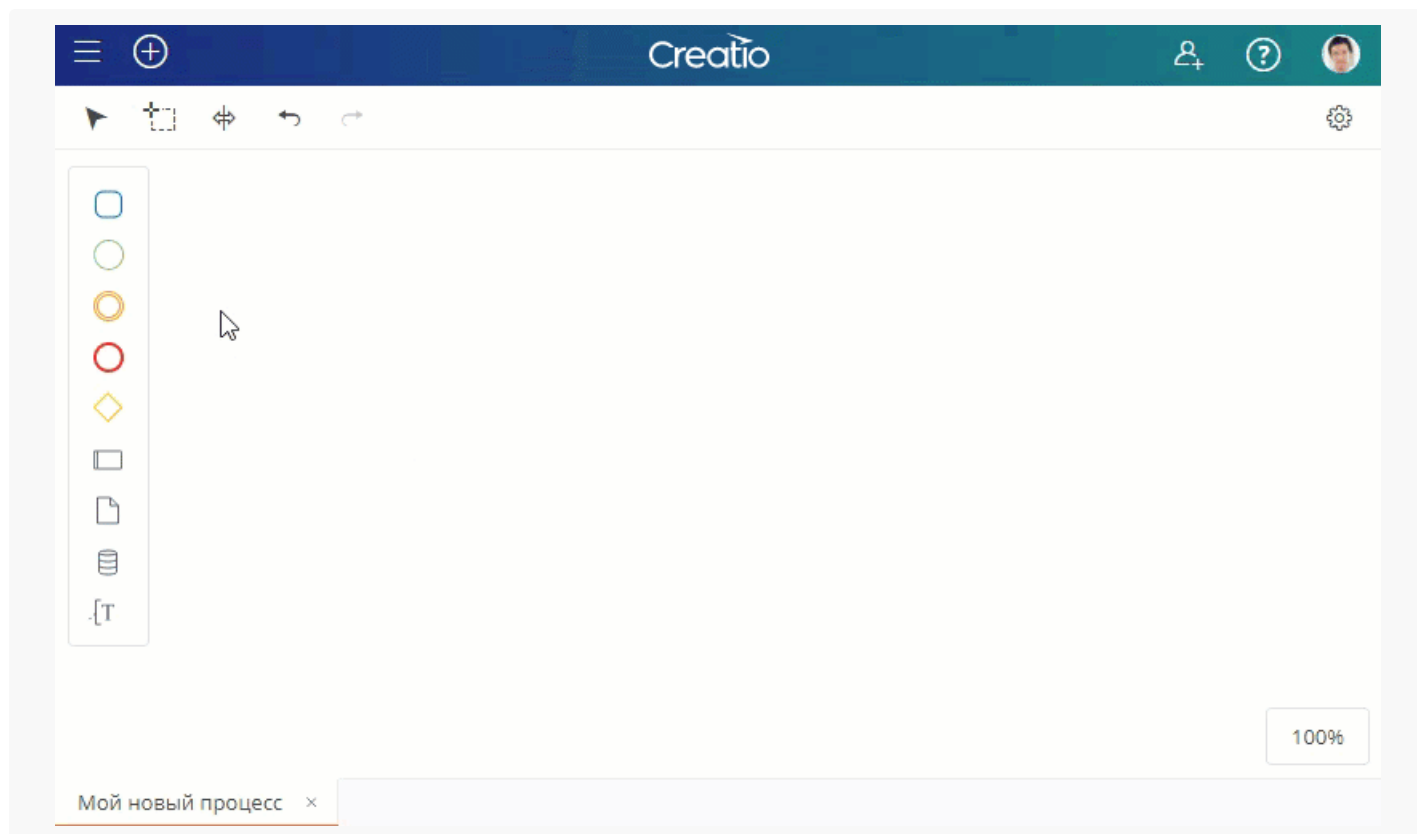
- В меню папки в библиотеке процессов нажать кнопку  и выбрать [ *Добавить процесс* ].



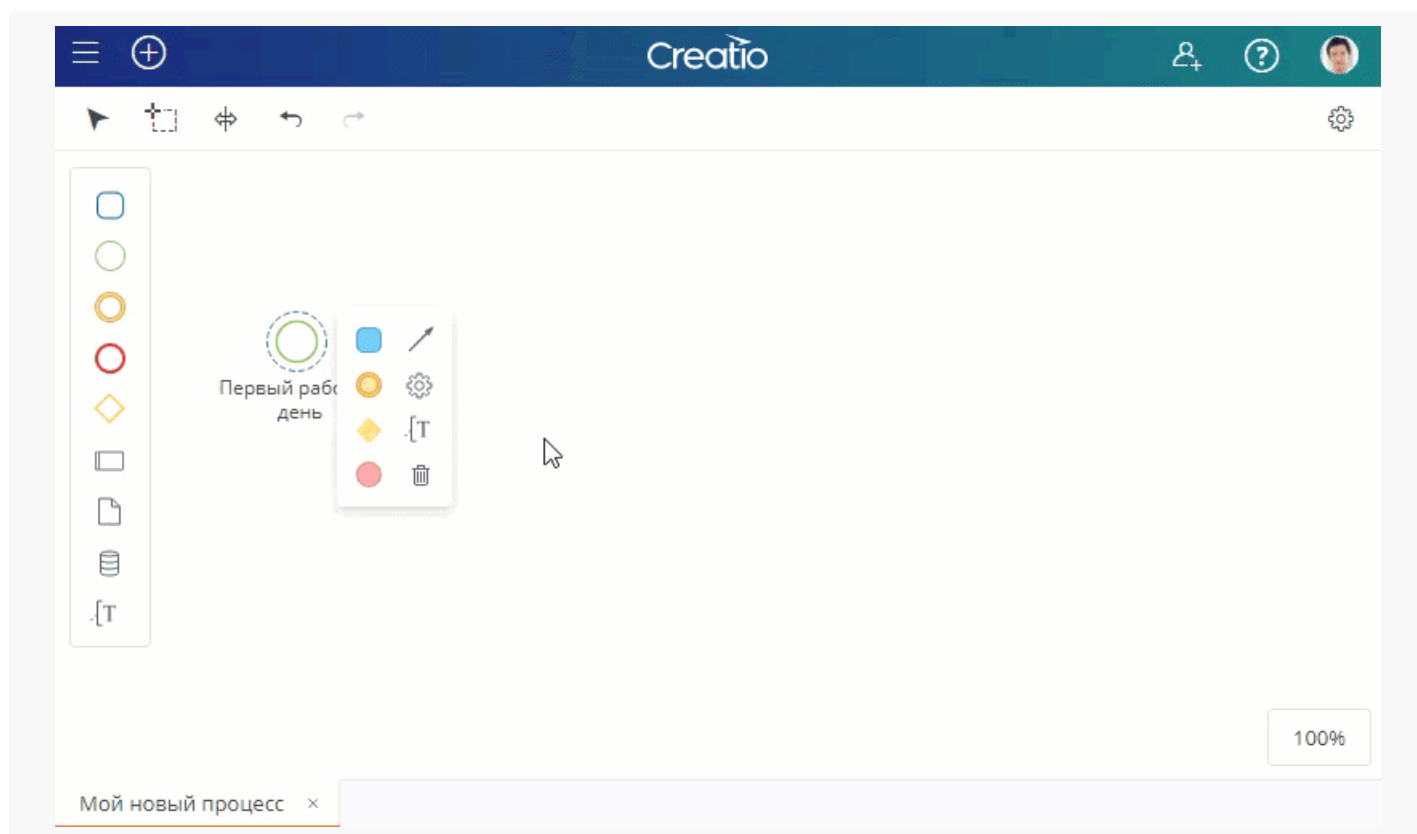
## Добавить элементы в процесс

Добавить элементы в бизнес-процесс можно следующими способами:


- Перетащить элемент в рабочую область дизайнера процессов из панели элементов процесса.



- Выбрать элемент в контекстном меню любого из ранее добавленных элементов и перетащить в рабочую область. В этом случае на диаграмму процесса будет добавлен новый элемент, связанный с предыдущим элементом с помощью потока управления.



## Добавить потоки

Чтобы соединить элементы на диаграмме процесса **потоком**, выделите элемент, в контекстном меню выберите **поток**  и протяните его, зажав правую кнопку мыши, к следующему элементу. После добавления потока на диаграмму вы можете изменить его расположение и тип (поток по умолчанию или условный).




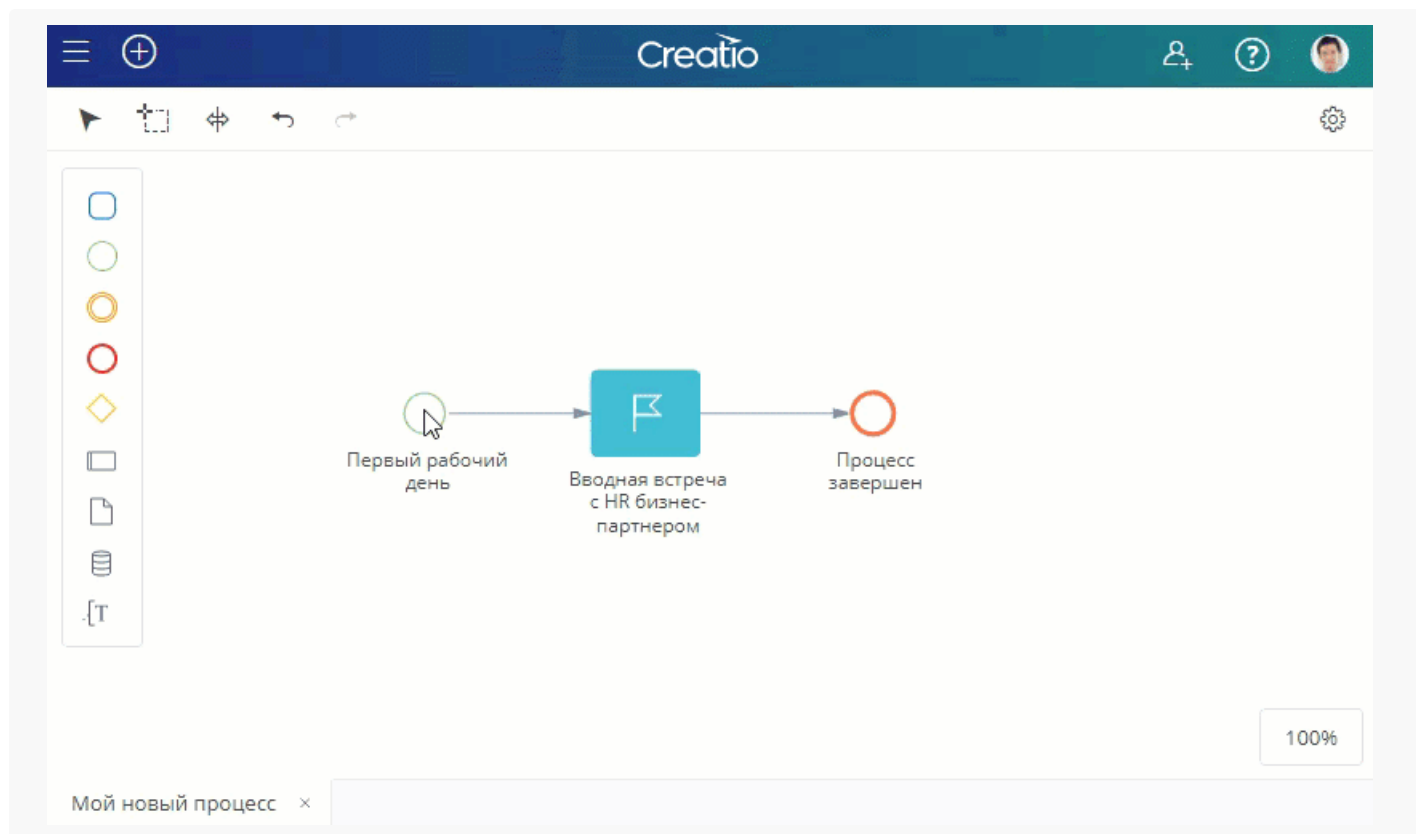
## Изменить тип элемента

На **панели элементов процесса** и в **контекстном меню элемента** содержатся только общие категории элементов: задача, стартовое, промежуточное и конечное события, шлюз, поток.

Чтобы добавить определенный шаг процесса, выберите нужный элемент (например, "Задача"), добавьте его на диаграмму процесса, после чего укажите тип элемента (например, "Пользовательская задача").

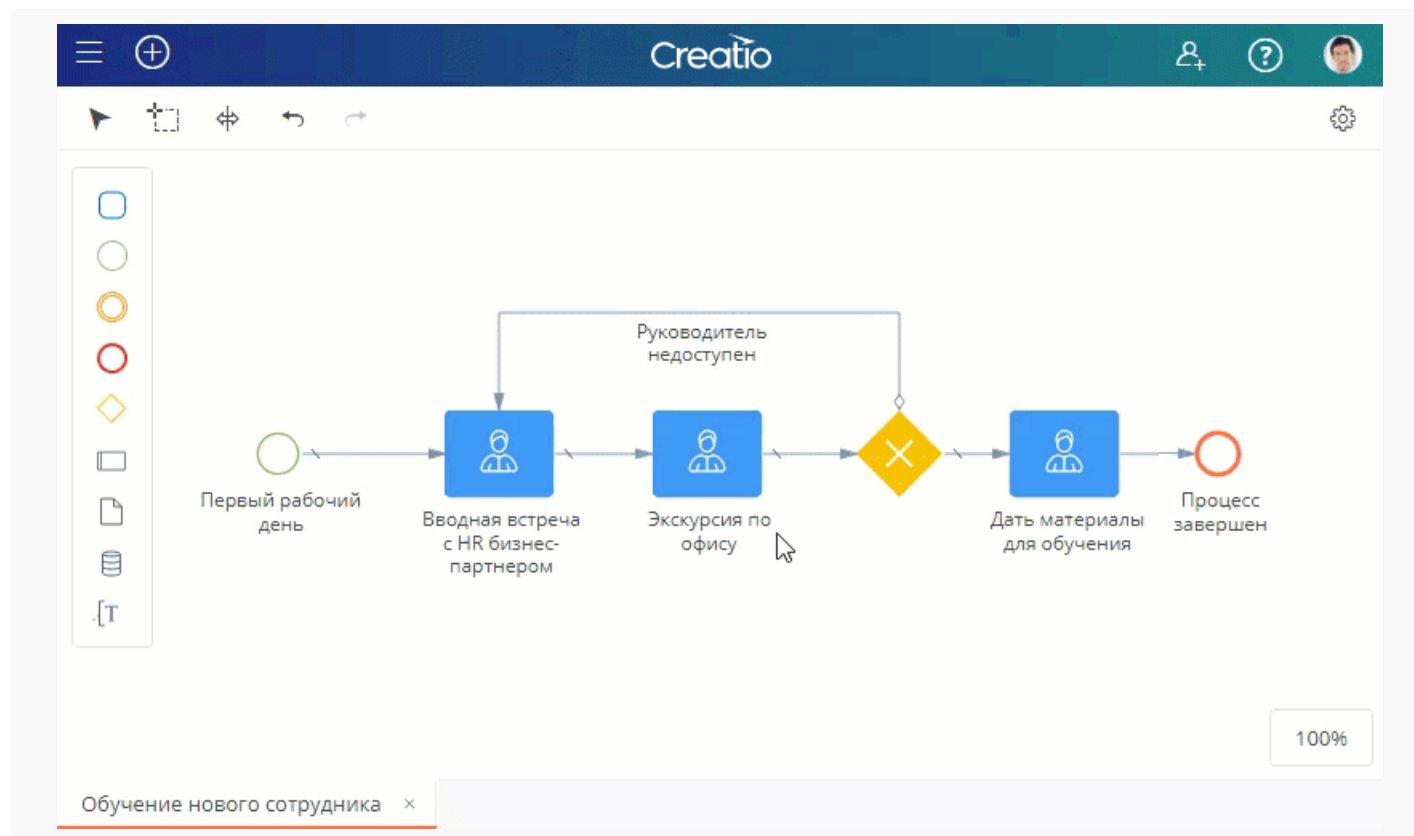
Чтобы изменить тип элемента:

1. Выделите элемент на диаграмме процесса.
2. В контекстном меню элемента нажмите кнопку .
3. В появившемся меню выберите необходимый тип элемента.

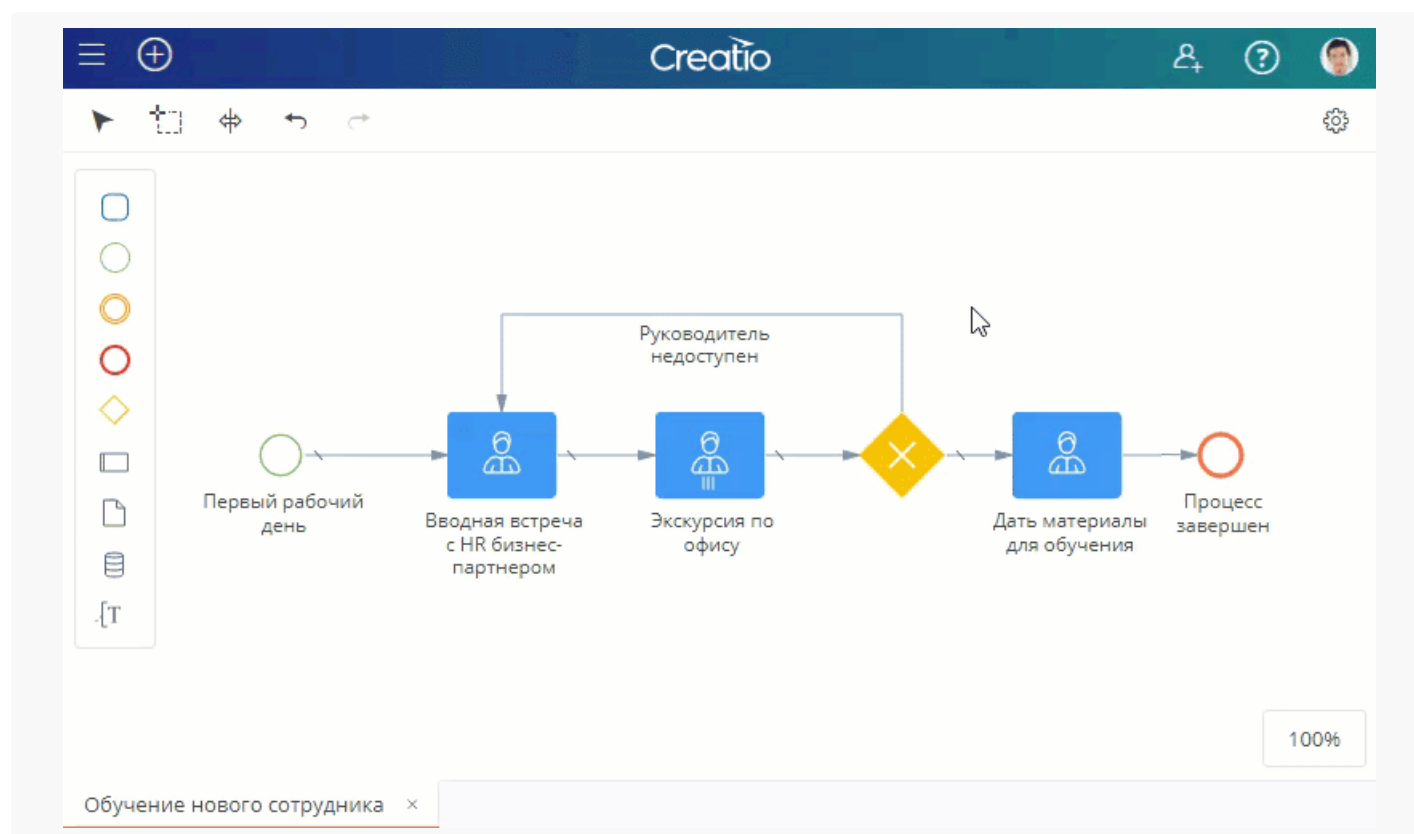


Аналогичным образом вы можете изменить условие выполнения задачи и тип потока:

- Чтобы добавить задаче маркер **цикла** ↺, **параллельных множественных экземпляров** |||, **последовательных множественных экземпляров** ≡ или **маркер компенсации** ⏪, выделите элемент на диаграмме процесса, в контекстном меню нажмите кнопку ⚙️ и выберите необходимый маркер.

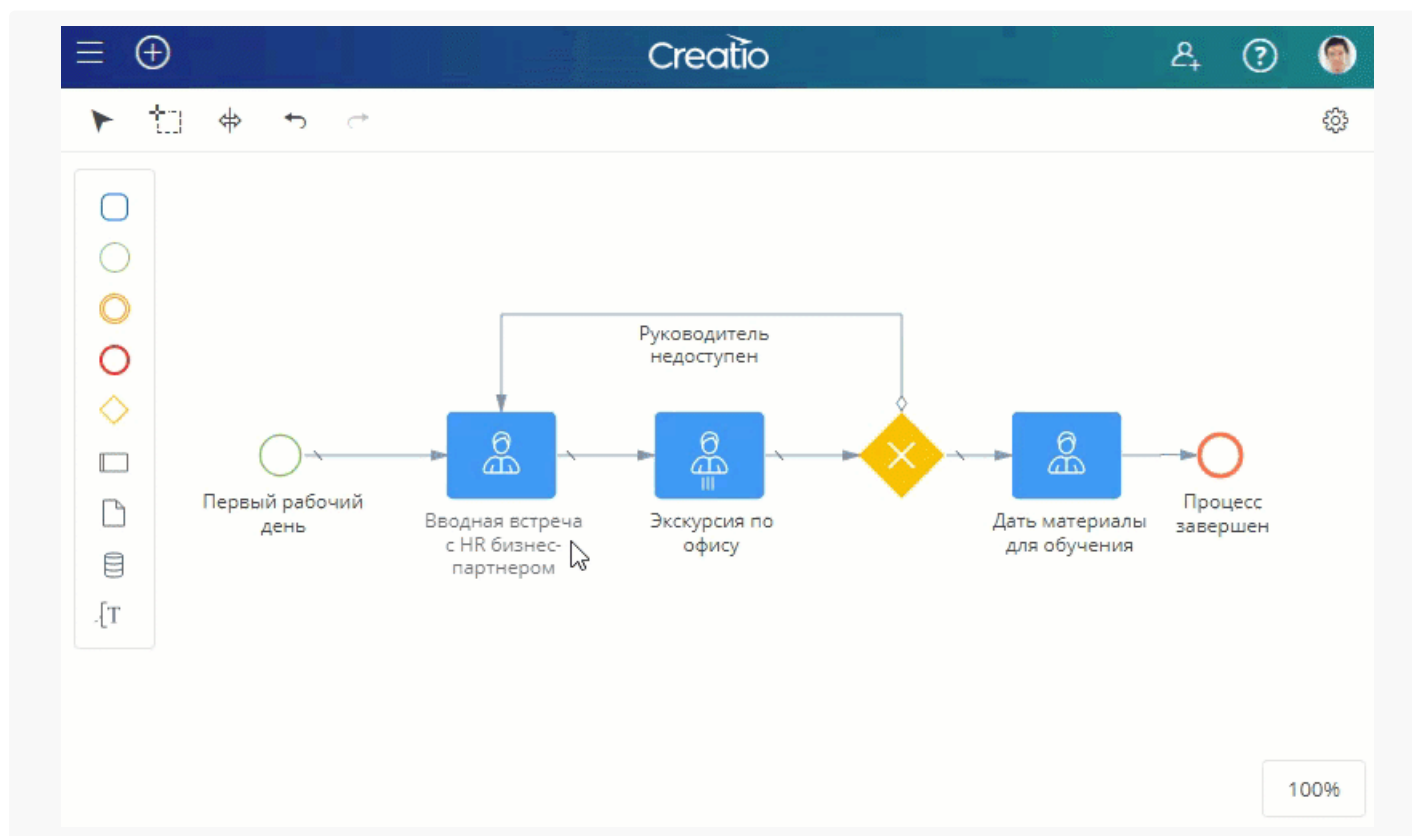


- Для использования **потока по умолчанию** или **условного потока** добавьте на диаграмму процесса **поток управления**, выделите его, нажмите в контекстном меню кнопку и смените тип потока на необходимый.




## Добавить описание

Используйте **панель настроек** дизайнера процессов, чтобы изменить **заголовок** процесса или элемента и добавить **описание**, которое необходимо для [документирования бизнес-процессов](#).



Убедитесь, что **описания процесса и каждого из элементов заполнены**. Обычно описание элемента содержит информацию о том, что происходит при выполнении этого элемента в ходе процесса.

Открыть панель настроек можно такими способами:

- Двойным кликом по элементу процесса. В этом случае откроется **панель настроек элемента**.  
Двойным кликом на пустом участке **рабочей области**. В этом случае откроется **панель настроек процесса**.
- Нажатием кнопки  в правой верхней части окна дизайнера процессов. В этом случае откроется **панель настроек последнего выделенного элемента**. Если выделенных элементов на диаграмме не было, то откроется **панель настроек бизнес-процесса**.

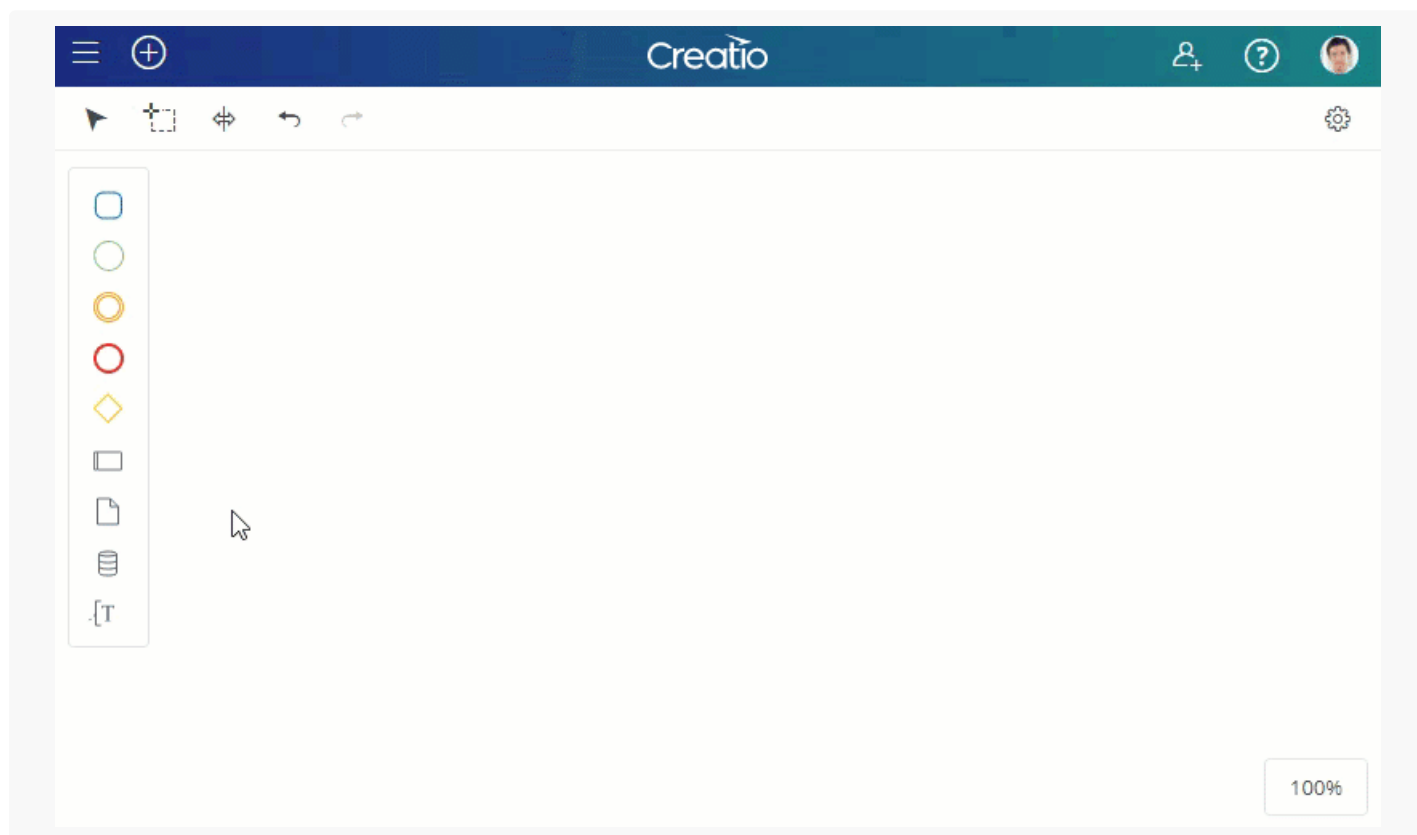
## Добавить дорожки



Пулы и дорожки используются в диаграммах процессов, чтобы упорядочить элементы. На дорожках обычно группируют шаги процесса, которые выполняются определенными участниками, или задачи одного типа. Добавить дорожку на диаграмму процесса можно в любой момент, но рекомендуется начинать работу именно с этого. Так вы сможете в дальнейшем добавлять элементы сразу в пул или на дорожку, исключив перемещение по рабочей области фрагментов уже настроенного процесса.

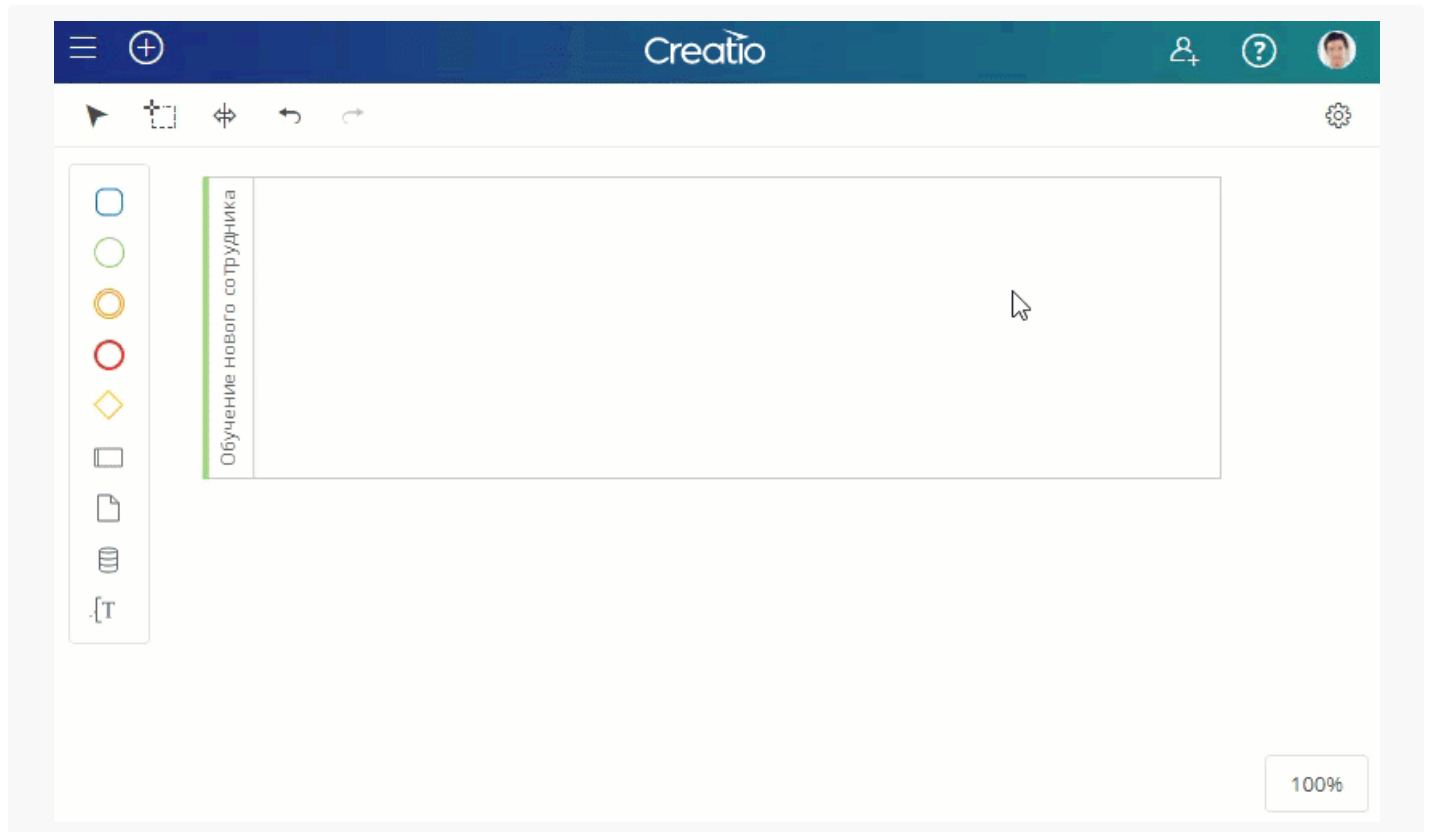
- Чтобы добавить **пул** , выберите его на **панели элементов процесса** и перетащите мышкой в



рабочую область.




- Чтобы добавить дорожку, выберите **пул** на диаграмме процесса и нажмите кнопку  или . Дорожка будет добавлена в указанный пул, в соответствии с выбранным вариантом размещения (выше или ниже).




- Чтобы разделить **дорожку** на две части, выделите ее и нажмите кнопку .

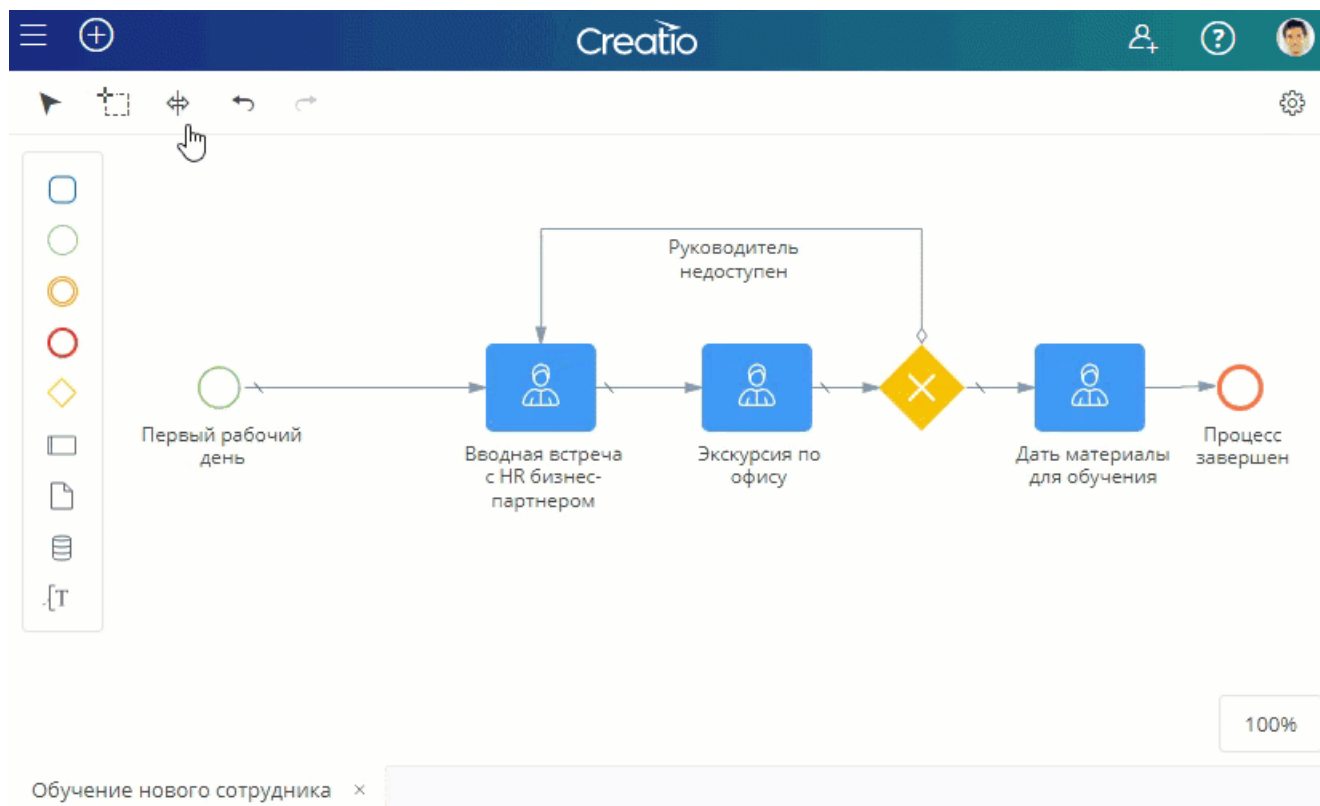


## Выделить и переместить элементы

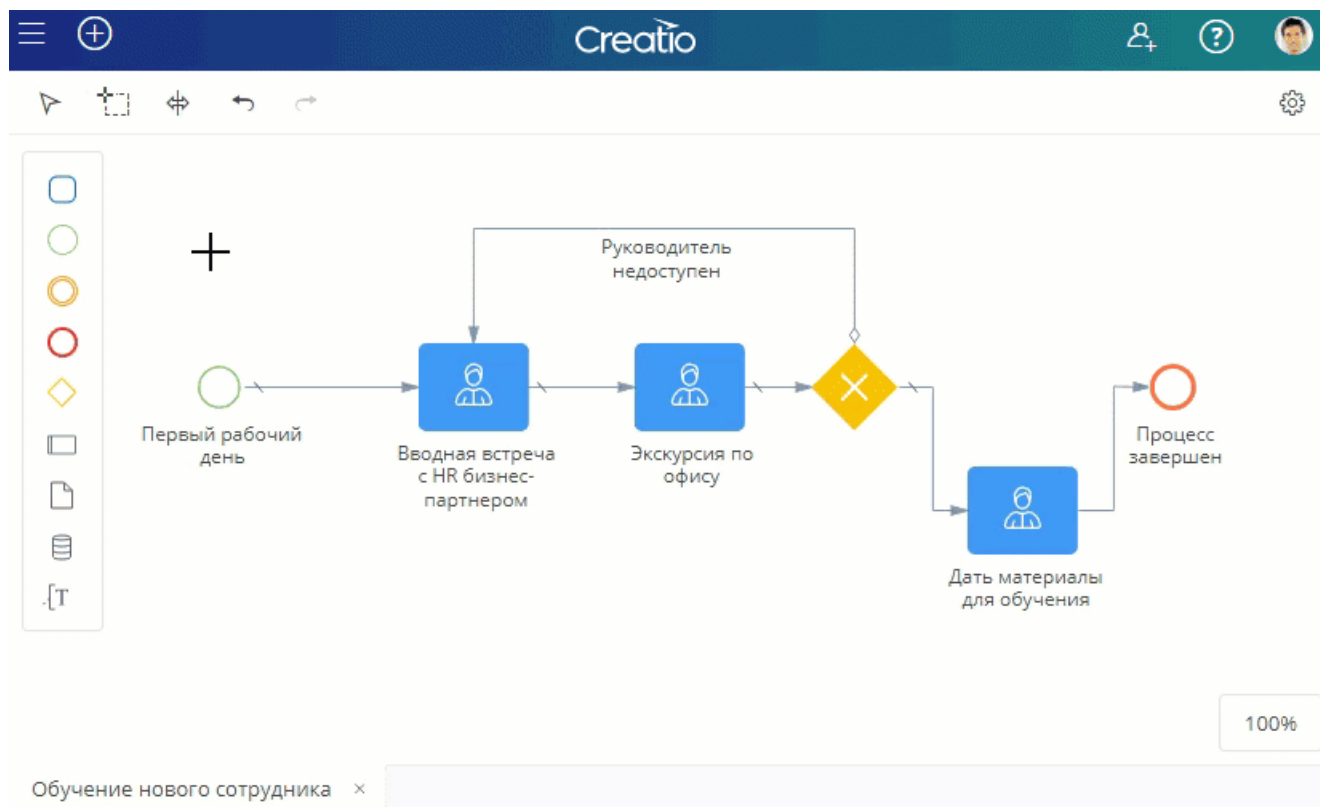
Используйте инструмент  [ *Лассо* ], чтобы одновременно выделить несколько элементов на диаграмме процесса. Выделенные элементы можно переместить, скопировать (**CTRL + C**) или удалить (**DEL**).



Используйте инструмент  [ *Произвольное перемещение* ], чтобы сдвинуть элементы на диаграмме вправо/влево или вверх/вниз. Например, вы можете зажать правую клавишу мыши и протащить курсор вниз. В этом случае все элементы, которые находятся ниже курсора мыши, сдвинутся вниз.

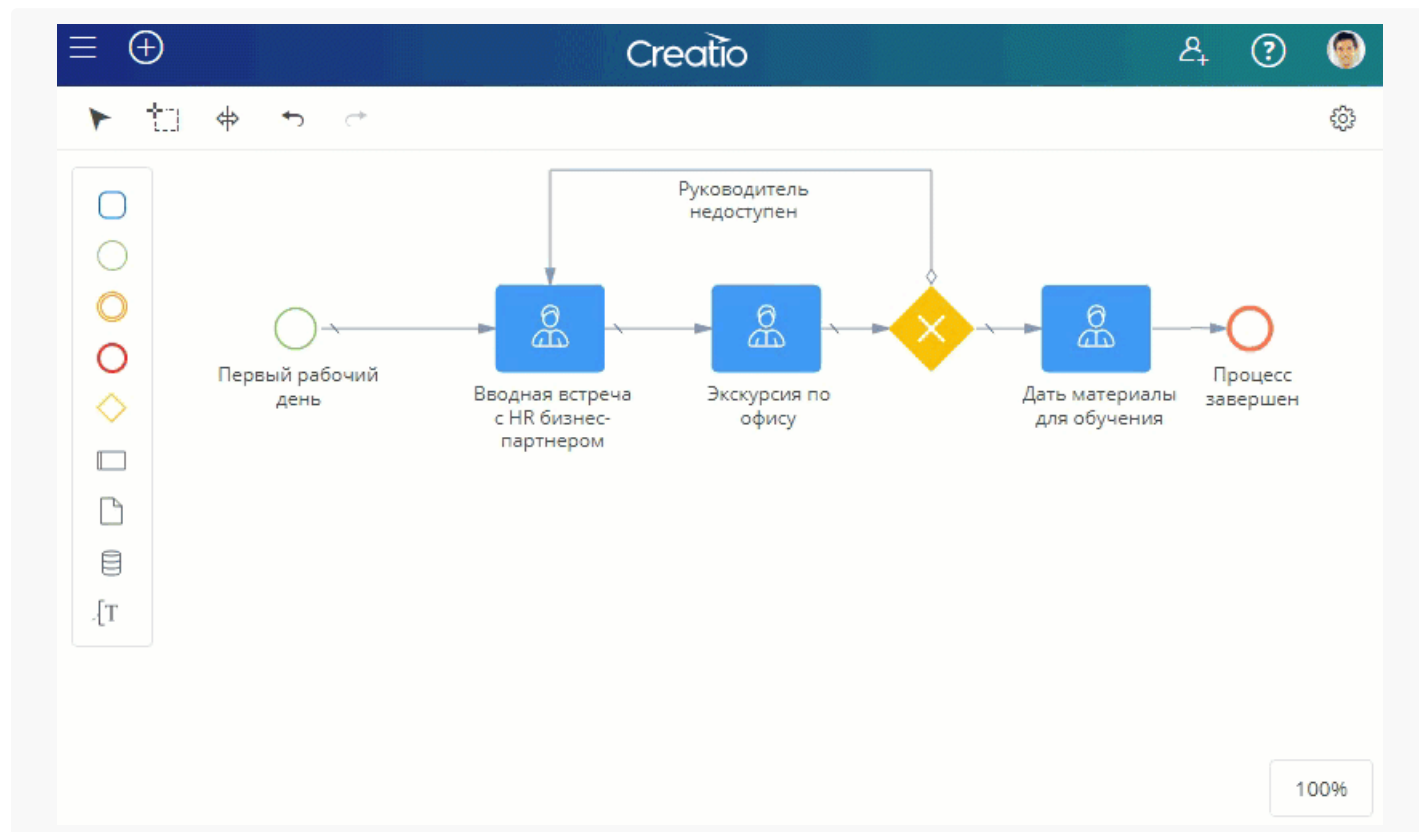


Инструмент [ *Выделение* ] используется для стандартных действий с элементами в рабочей области. Используйте панель инструментов, чтобы переключиться на [ *Выделение* ] после использования [ *Лассо* ] или [ *Произвольного перемещения* ].

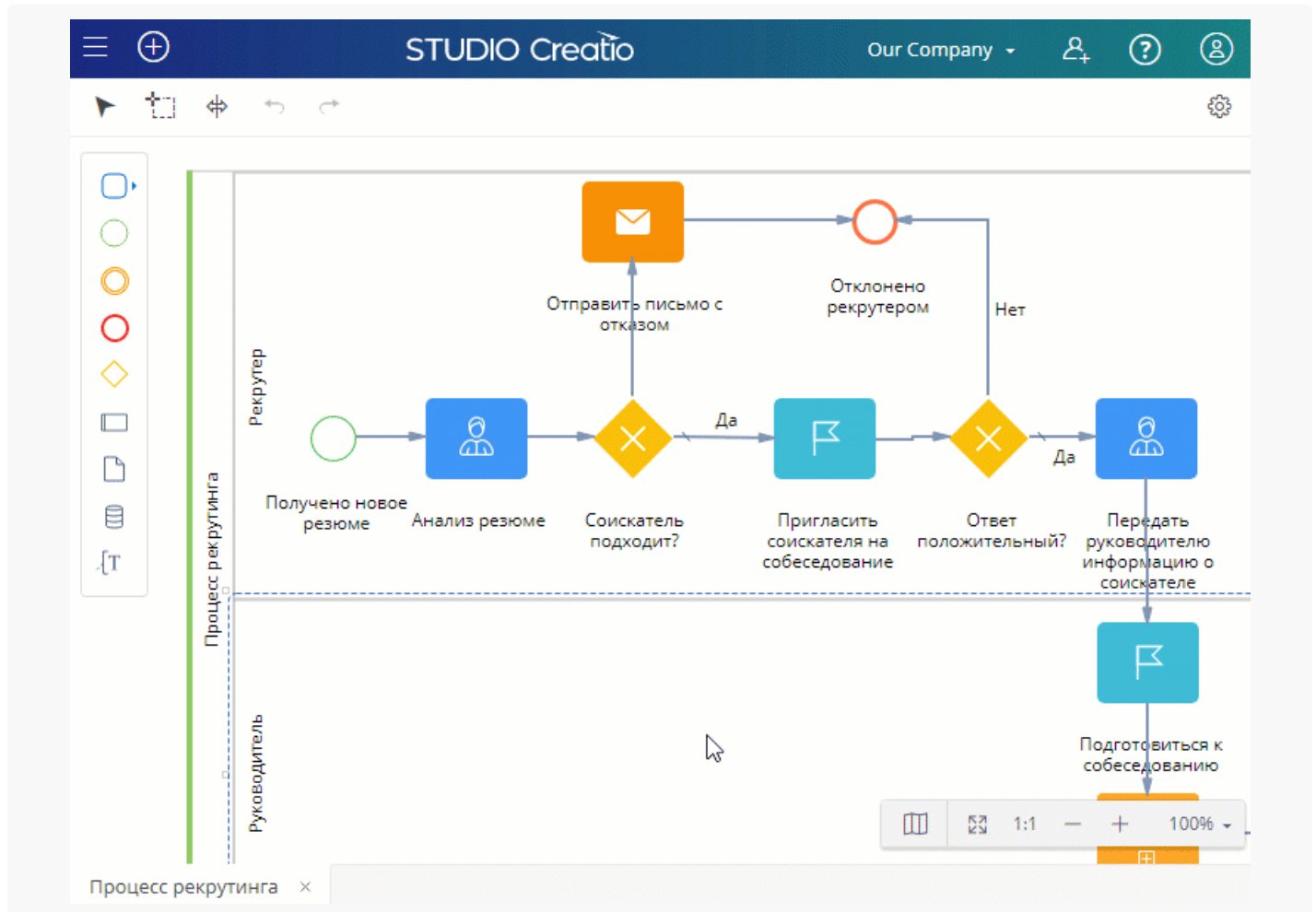


Для **перемещения по большим диаграммам** кликните мышью на свободном пространстве, зажмите правую кнопку и перетащите поле рабочей области на нужное место. Чтобы изменить масштаб диаграммы, зажмите **CTRL** и прокрутите **колесико мыши**. Используйте **меню масштабирования**,

чтобы вернуться к стандартному размеру и расположению диаграммы.



Для быстрой навигации по диаграмме воспользуйтесь **мини-картой**.



# Совместная работа с процессами в Studio free

ПРОДУКТЫ: **STUDIO FREE**

Для **совместного моделирования процессов** в Studio Creatio, free edition необходимо пригласить участников в вашу команду или присоединиться к команде другого пользователя. Команды для совместной работы в приложении представлены **“учетными записями организаций”**.

При регистрации в приложении Studio Creatio, free edition создаются две учетные записи: для пользователя и для организации.

- **Учетная запись пользователя** используется для входа в Studio free.
- **Учетная запись организации** необходима, чтобы делиться бизнес-процессами и совместно с коллегами их моделировать. По умолчанию для каждого пользователя, который регистрируется


самостоятельно, а не переходит по ссылке из письма-приглашения, создается учетная запись организации.

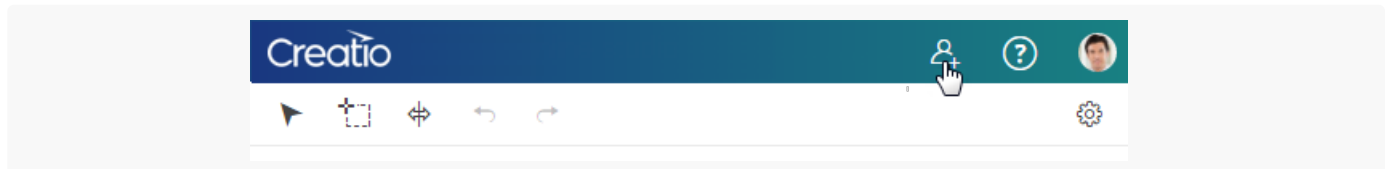
В структуре организации настроены следующие роли пользователей:

- **Редактирование.** Любой пользователь, который зарегистрировался **по приглашению администратора**, получает право на редактирование бизнес-процессов. Пользователи с правом редактирования могут создавать, просматривать, редактировать и удалять любые папки и бизнес-процессы.
- **Администратор.** Каждый пользователь, который зарегистрировался самостоятельно (без приглашения от другого пользователя), получает права администратора собственной организации. Кроме возможностей, которые предоставляются правом на редактирование, администратор также может переименовать организацию, приглашать других пользователей к совместной работе или удалять их из организации. В организации может быть несколько администраторов, но обязательно должен быть как минимум один.

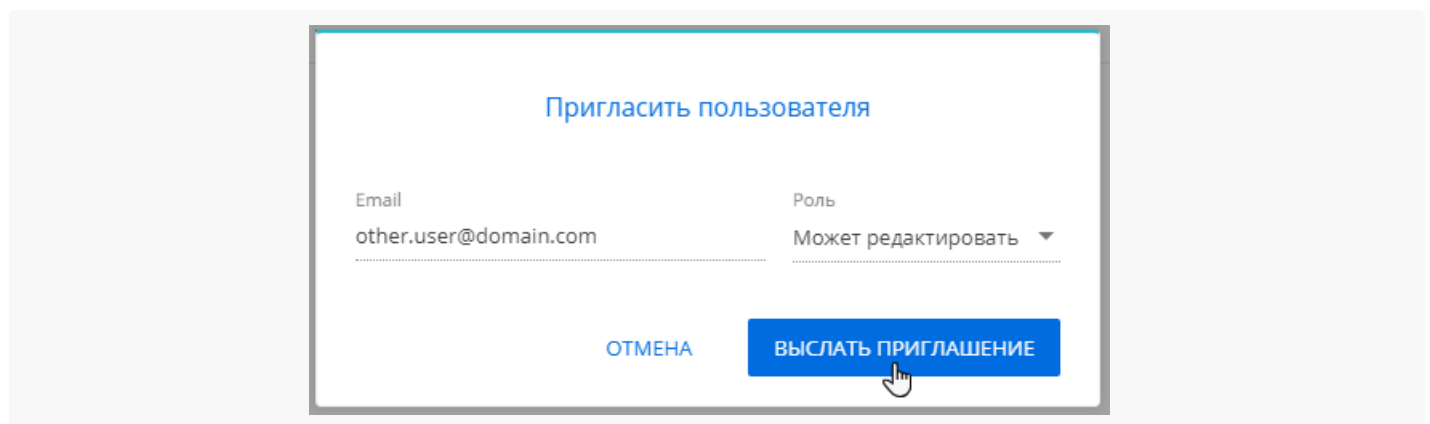
Если пользователь, который является одним из администраторов, удалит свою учетную запись, то другие члены команды смогут продолжить работу над бизнес-процессами организации. Удалить единственного администратора из организации нельзя.

## Пригласить пользователей в команду

1. Нажмите кнопку . Откроется окно приглашения пользователей.



2. Укажите в открывшемся окне email-адрес пользователя, которого вы хотите пригласить к совместной работе, его роль и нажмите [ *Выслать приглашение* ].



В результате на указанный адрес будет отправлено письмо с приглашением зарегистрироваться в Studio free. Приглашенный пользователь отобразится в профиле организации с установленной для него ролью и статусом **“Приглашен”**.


Если пользователь принимает приглашение и регистрируется в системе, то его статус изменяется на

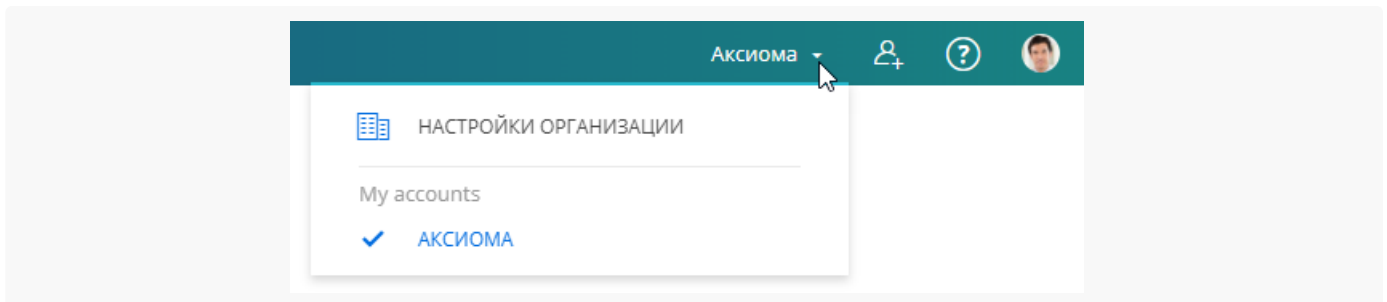
“Активен”.

**На заметку.** Вы можете приглашать в свою команду только тех пользователей, у которых еще нет учетной записи в Studio Creatio, free edition.

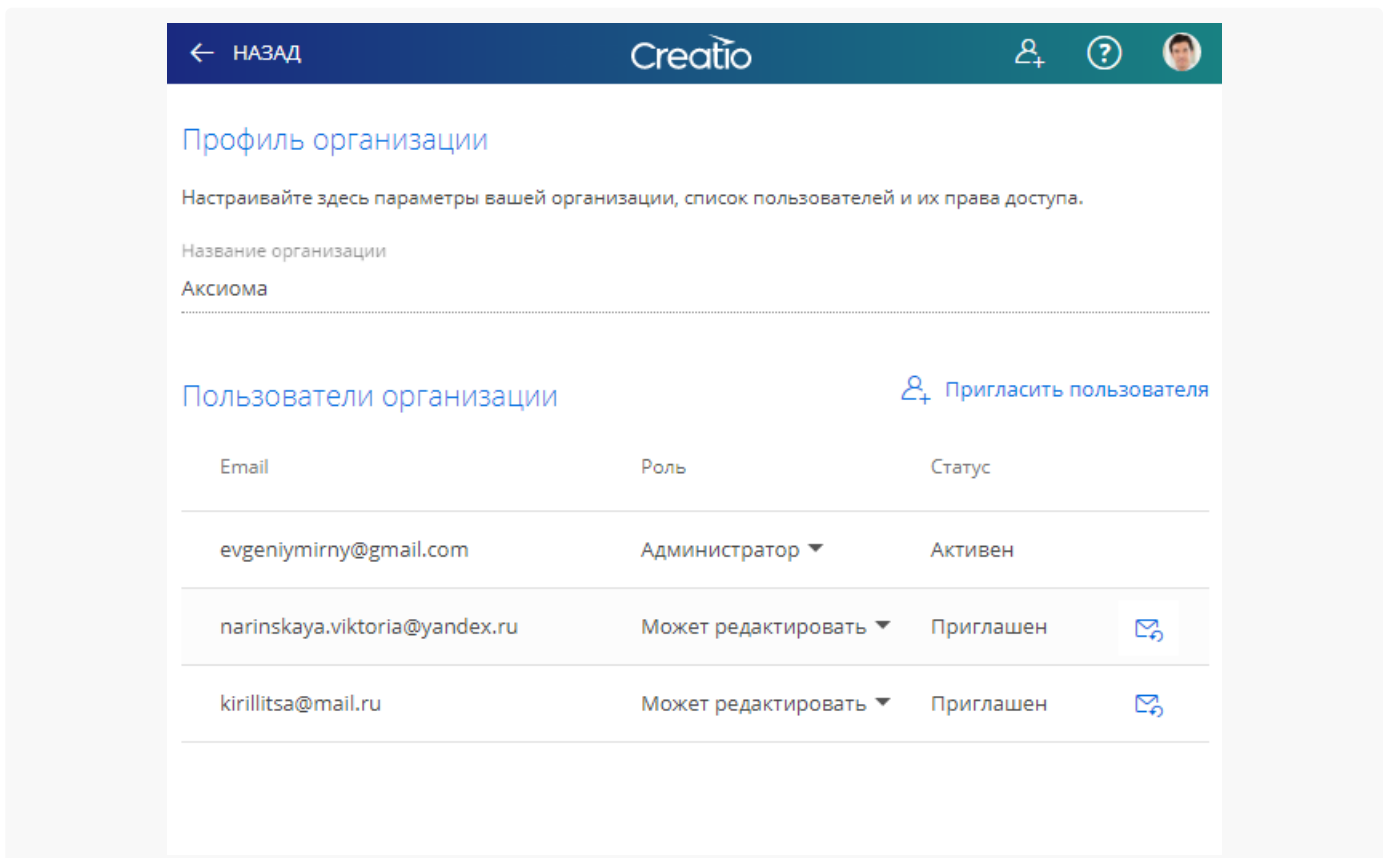
## Настроить параметры организации

Пользователи, которых вы пригласили в свою команду, получают доступ к вашим бизнес-процессам, могут их редактировать, документировать и обмениваться сообщениями. Вы можете управлять своей командой на странице “**Настройки организации**”.


1. Нажмите кнопку  рядом с названием организации в верхнем правом углу приложения. В появившемся меню выберите [ *Настройки организации* ].



2. В открывшемся профиле организации:





- Чтобы переименовать вашу команду, введите ее новое название в поле [ *Название организации* ].
- Чтобы пригласить других пользователей, нажмите [ *Пригласить пользователя* ] и укажите email-адреса, на которые необходимо отправить приглашения, а также роли, которые будут присвоены приглашенным пользователям.
- Чтобы изменить роль пользователя, нажмите ▼ справа от названия роли и в открывшемся списке выберите необходимое значение. Обратите внимание, что изменить роль можно только тем пользователям, которые приняли ваше приглашение. Изменить роль для администратора можно только в том случае, если в организации есть еще хотя бы один администратор.
- Чтобы удалить пользователя из организации, нажмите кнопку  справа от его статуса.

Все изменения сохраняются в режиме реального времени.

**На заметку.** Если вы удалите пользователя из вашей команды, то он сможет самостоятельно зарегистрироваться в приложении и создать собственную организацию. Однако, после этого он утратит доступ к вашим процессам и папкам и не сможет принимать участие в работе вашей команды.

## Импорт и экспорт бизнес-процессов в Studio free

ПРОДУКТЫ: **STUDIO FREE**

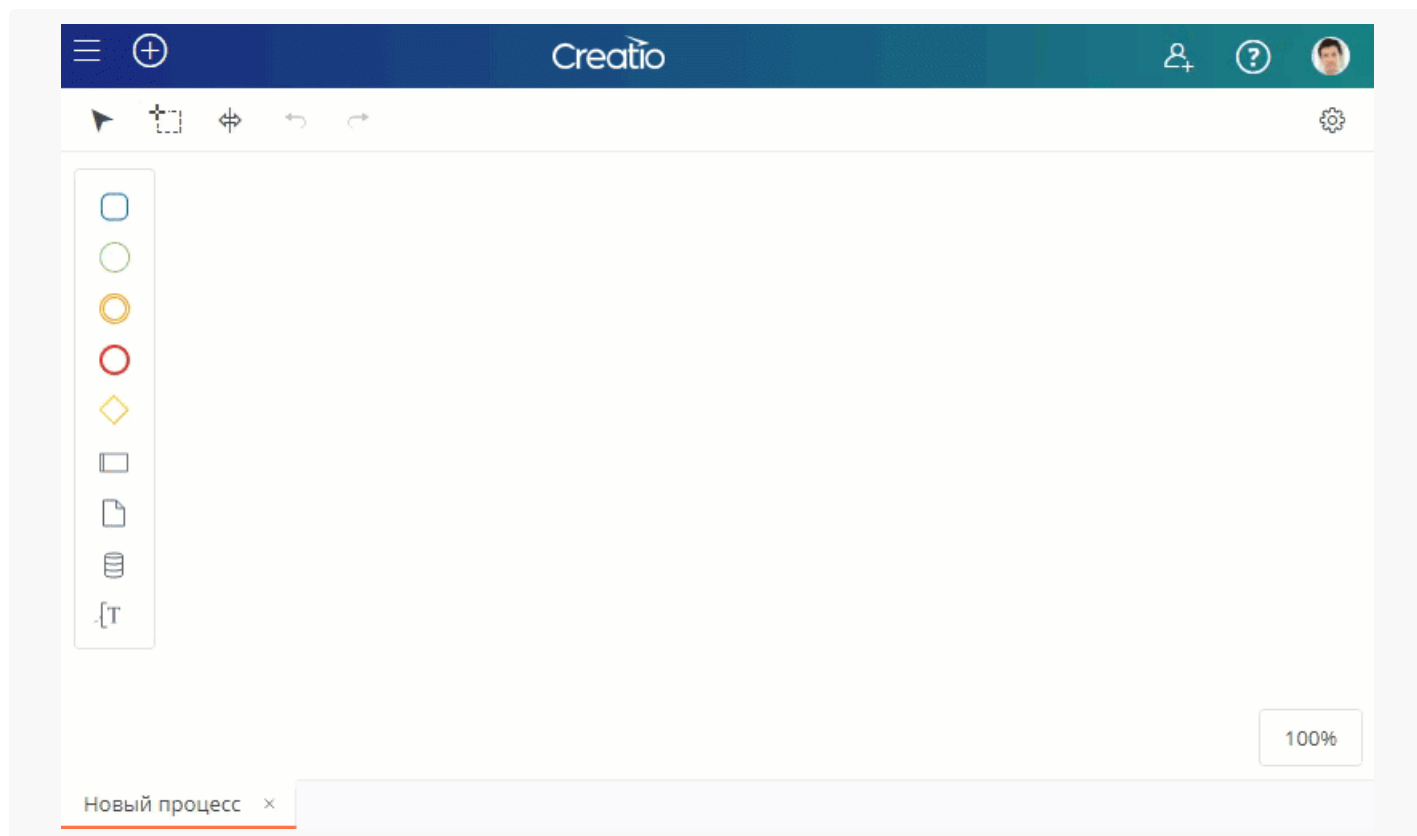
Вы можете добавить диаграмму нового процесса, импортировав ее в приложение из файла в формате \*.bpmn. Настроенные в Studio Creatio, free edition процессы можно экспортировать в файлы в форматах \*.bpmn, \*.svg или \*.png.

**На заметку.** Файл \*.bpmn — это XML-документ, описывающий диаграмму в нотации BPMN. Структура XML-документов соответствует требованиям [спецификации BPMN 2.0.2](#). Этот универсальный формат поддерживается большинством редакторов бизнес-процессов, работающих с нотацией BPMN, и отлично подходит для переноса бизнес-процессов из одной системы в другую.

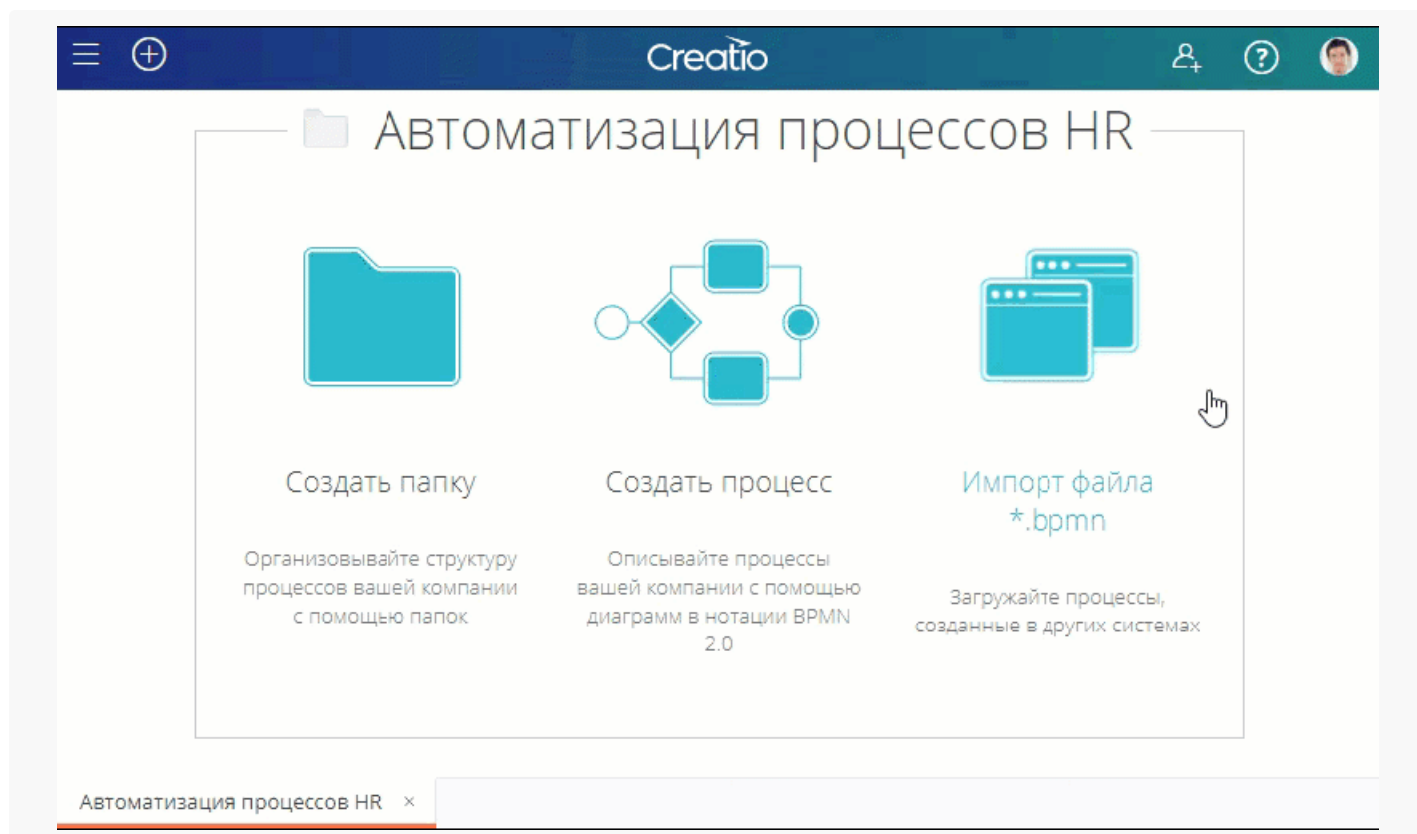
### Импортировать файл в формате \*.bpmn


Вы можете импортировать бизнес-процесс в Studio Creatio несколькими способами:

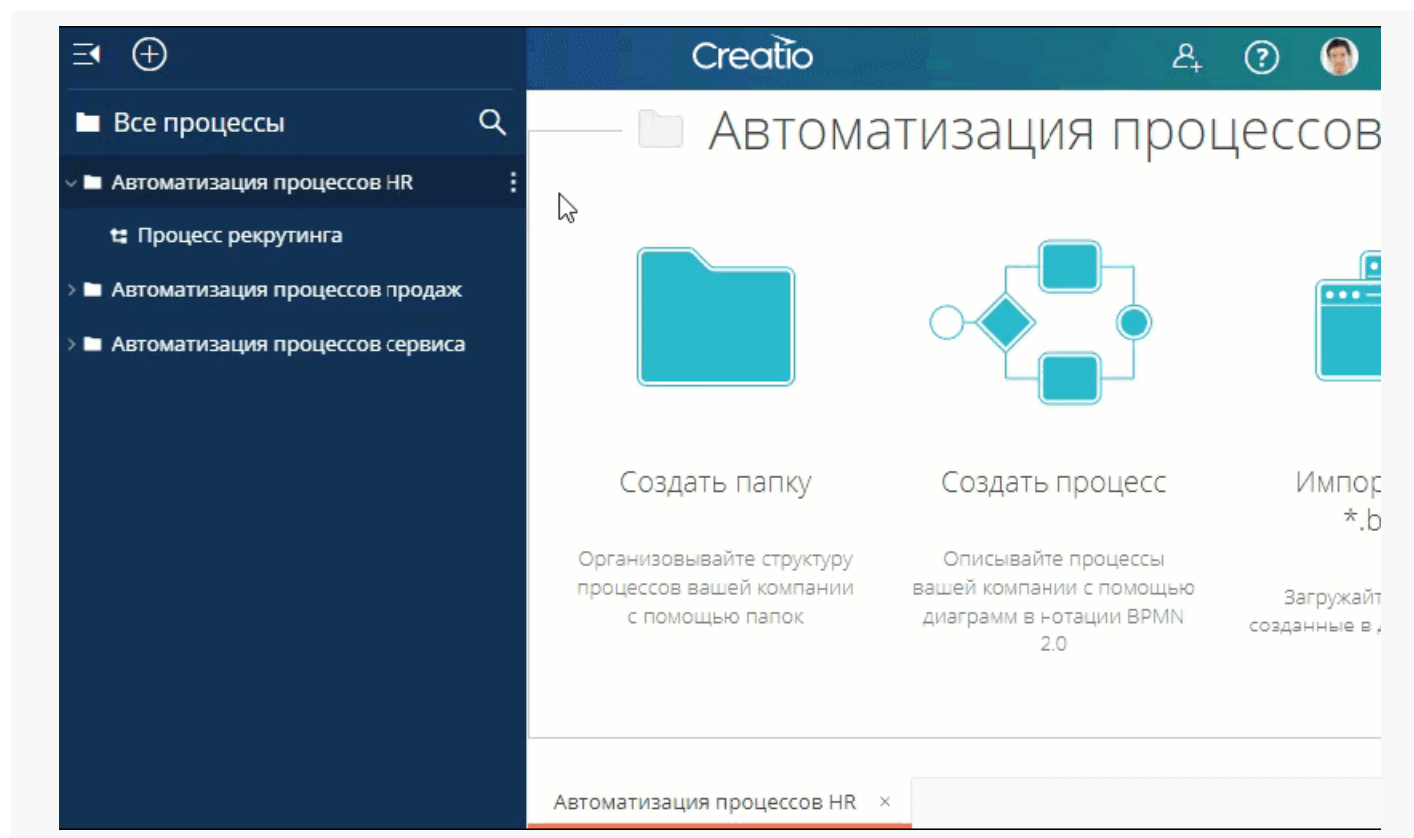
- **Перетащить файл \*.bpmn** в рабочую область дизайнера процессов.




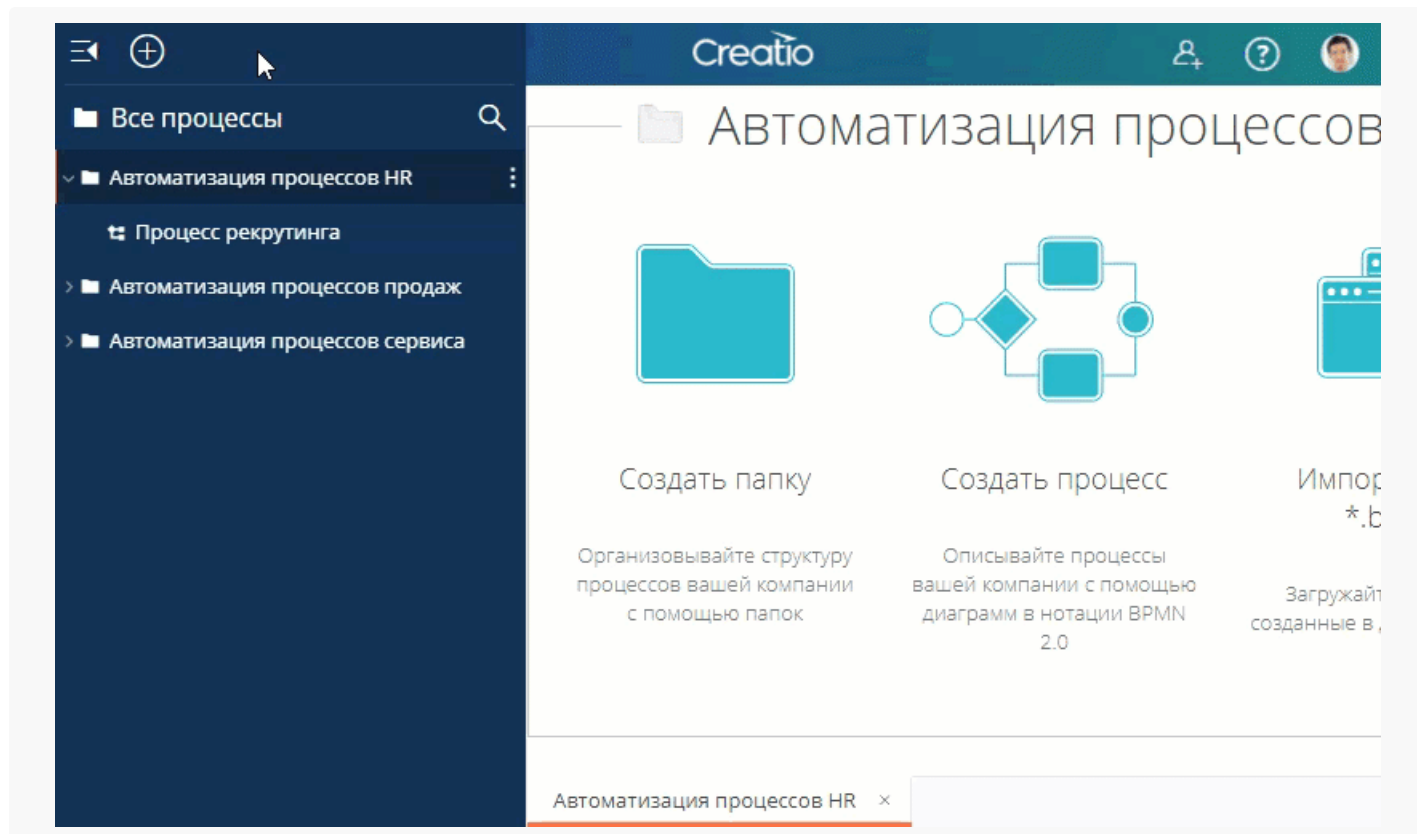
- В библиотеке процессов выделить папку, в которую необходимо добавить процесс, и выбрать опцию [ *Импорт из \*.bpmn* ]. Затем указать на вашем компьютере файл \*.bpmn, который необходимо загрузить в приложение.



- Выделить папку, в которую необходимо добавить процесс, нажать кнопку  и в появившемся меню выбрать [ *Импорт из \*.brpn* ]. Затем указать на вашем компьютере файл \*.brpn, который необходимо загрузить в приложение.




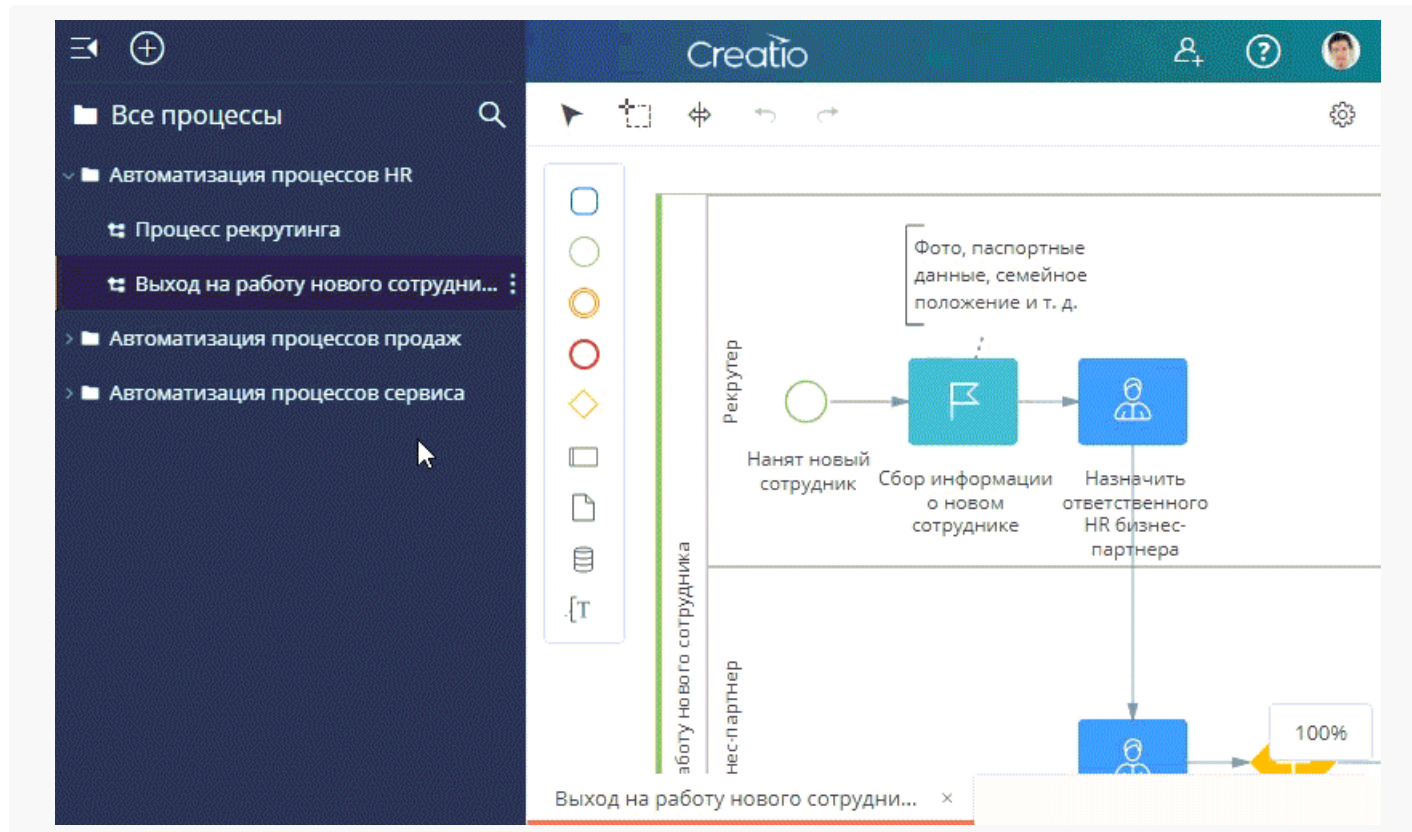
- Нажать кнопку  на панели библиотеки процессов и в появившемся меню выбрать [ *Импорт* ]. Затем указать на вашем компьютере файл \*.brpn, который необходимо загрузить в приложение.



В результате выполнения каждого из описанных вариантов в выбранную папку приложения будет добавлен новый процесс.

## Экспортировать бизнес-процессы

Чтобы экспортировать бизнес-процесс, выберите его в библиотеке процессов, нажмите кнопку  и в появившемся меню выберите [ Экспорт в \*.bpmn ], [ Экспорт в \*.svg ] или [ Экспорт в \*.png ]. В результате файл с бизнес-процессом будет скачан при помощи стандартного инструмента загрузки вашего браузера.




Диаграммы процессов, экспортированные из Studio Creatio, free edition в формате \*.bpmn вы можете импортировать в Studio Creatio, enterprise edition и другие приложения Creatio. При этом импортированная диаграмма становится “исполняемым” бизнес-процессом, который при запуске выполняет автоматические действия и взаимодействует с пользователем.

## Скачать документацию по процессу Studio free

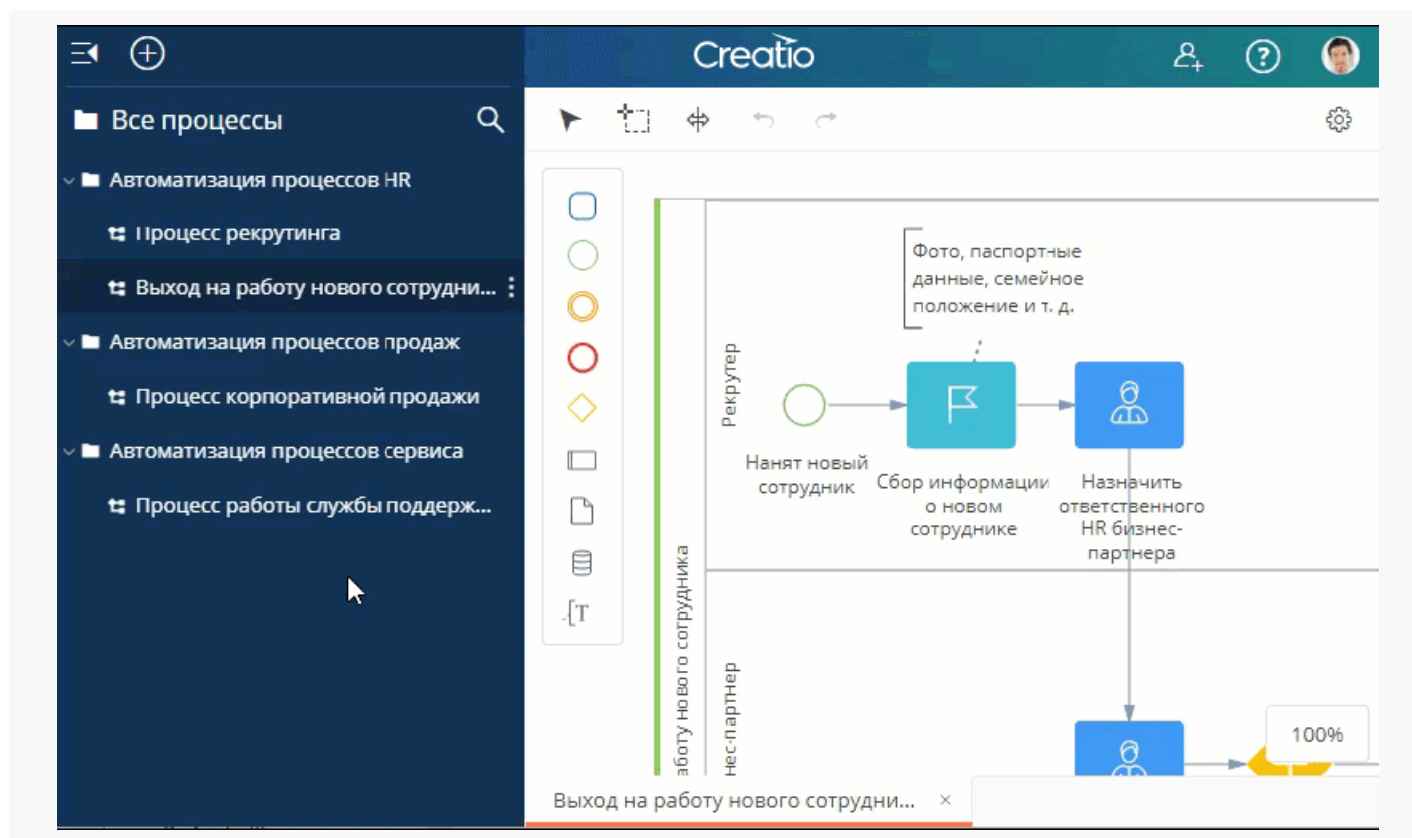
ПРОДУКТЫ: **STUDIO FREE**

Ключом к успешной реализации бизнес-процесса является понимание всеми участниками действий, которые должны выполняться на каждом шаге процесса. Для каждого бизнес-процесса, который вы создаете в Studio Creatio, free edition, можно экспортировать документ с описанием процесса. Документ экспортируется в формате PDF и содержит подробное описание всех элементов процесса, изложенное в удобной для восприятия форме. Такой вариант подходит для представления бизнес-процесса сотрудникам и проведения обучения.

Чтобы сформировать документ:

1. Выделите в библиотеке необходимый процесс,.
2. Нажмите кнопку .
3. Выберите [ *Скачать документацию* ] в появившемся меню.

В результате сгенерированный файл будет сохранен при помощи стандартного инструмента загрузки вашего браузера.



Прежде чем экспортировать документацию, убедитесь, что вы добавили в приложение описания для процесса и всех его элементов:

1. **Название процесса.** Дайте вашему процессу название, которое поможет пользователям понять его цели. Как правило, название процесса описывает его суть, например, “Длинная продажа”, “Доставка товаров” и т. д.
2. **Описание процесса.** Введите описание процесса. В дополнение к цели процесса обязательно описывайте все нюансы, которые не отображены непосредственно на диаграмме. Это описание используется в качестве вводной части в документации по процессу.
3. **Названия и описания элементов процесса.** Названия каждого из элементов процесса должны соответствовать требованиям нотации BPMN. Старайтесь давать элементам максимально точные и короткие названия, избегайте местоимений и неоднозначности, например, “Провести встречу” вместо “Провести запланированную встречу с клиентом”.

Ниже представлены основные требования и рекомендации нотации BPMN по формулированию названий элементов:

Элементы процесса	Требования BPMN к именованию и документированию
Действия	<p><b>Название действия</b> должно начинаться с глагола, описывающего действие, которое требуется выполнить, например, “Позвонить клиенту”.</p> <p>В <b>описании действия</b> содержатся подробности о том, что требуется выполнить, например, “Менеджер связывается с клиентом и назначает встречу”. На основании этих описаний пользователи определяют, что им необходимо сделать для продвижения по процессу.</p>
События	<p><b>Название события</b> составляется из объекта действия и причастия прошедшего времени, например “Нанят сотрудник”. Названия стартовых событий-таймеров и стартовых событий-условий могут не соответствовать этому требованию, если необходимо указать точное время (например, “Каждое утро, в 10:00”) или определенное условие (например, “Да”, “Правильно” и т. д.) начала процесса. Следите за тем, чтобы у парных промежуточных иницирующего и обрабатывающего событий были одинаковые названия.</p> <p>В <b>описании события</b> содержится подробная информация о событии: что происходит, как оно происходит и где или когда оно происходит. По этим описаниям пользователи смогут определить, произошло ли событие.</p>
Шлюзы	<p><b>Название шлюза</b> зависит от его типа. Название эксклюзивного шлюза (ИЛИ) обычно выглядит как вопрос, предполагающий ответы “Да” или “Нет”, которые отображаются на диаграмме процесса исходящими условными потоками. Например, “Кандидат подходит на вакансию?”. Для других типов шлюзов названия необязательны.</p> <p>В <b>описании шлюза</b> содержится описание поведения процесса на соответствующем шлюзе. Например, “Процесс разветвляется в зависимости от того, подходит ли кандидат на вакансию” (эксклюзивный шлюз (ИЛИ)).</p>
Потоки	<p><b>Название условного потока</b> должно содержать условие, при котором активируется соответствующий поток. Потоки управления и потоки по умолчанию не имеют названий.</p> <p><b>Описания потоков</b> заполнять не обязательно, так как они не входят в документацию процесса.</p>
Артефакты	<p><b>Название объекта данных</b> содержит название бизнес-объекта, например, “Профиль организации”.</p> <p><b>Комментарий</b> содержит дополнительную информацию об элементе процесса и может заполняться в произвольной форме.</p>
Дорожки	<p><b>Название дорожки</b> должно соответствовать роли участника бизнес-процесса. В документации по процессу дорожки представлены в виде списка участников процесса.</p>

# Горячие клавиши в Studio free

ПРОДУКТЫ: **STUDIO FREE**

Сочетание клавиш	Описание
CTRL + A	Выделить все элементы в рабочей области дизайнера процессов.
CTRL + C	Копировать элемент (группу элементов) процесса в буфер обмена.
CTRL + V	Вставить скопированный элемент (группу элементов) из буфера обмена в рабочую область дизайнера процессов. Вставленные элементы отобразятся в той части рабочей области, где размещен курсор.
DEL	Удалить выделенные элементы (группу элементов).
CTRL + Z	Отменить предыдущее действие в рабочей области дизайнера процессов.
CTRL + Y CTRL + SHIFT+ Z	Восстановить предыдущее действие в рабочей области дизайнера процессов.
Выделение левой кнопкой мыши	Переместить диаграмму процесса в рабочей области дизайнера.
SHIFT+ выделение левой кнопкой мыши	Выделить несколько элементов в рабочей области дизайнера процессов (аналогично инструменту “Лассо”).
CTRL + клик левой кнопкой мыши	<p>Выделить несколько элементов на диаграмме процесса, удерживая CTRL и кликнув по ним.</p> <p>Если вы кликните по названию папки или процесса в библиотеке процессов, зажав при этом клавишу CTRL, эта папка или процесс откроется в новой вкладке браузера.</p>
Колесико мыши	Переместиться по диаграмме процесса вверх или вниз.
SHIFT + колесико мыши	Переместиться по диаграмме процесса вправо или влево.



CTRL + колесико мыши	Увеличить или уменьшить масштаб. Если перед использованием этого сочетания клавиш вы установите курсор в рабочей области дизайнера процессов, то изменится только масштаб диаграммы процесса.
CTRL + ENTER  SHIFT + ENTER  ALT + ENTER	Вставить разрыв строки при вводе заголовка элемента в рабочей области дизайнера процессов или на панели настройки.