

# Библиотека блоков контента

Сохранить блок контента для использования в других рассылках

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

# Содержание

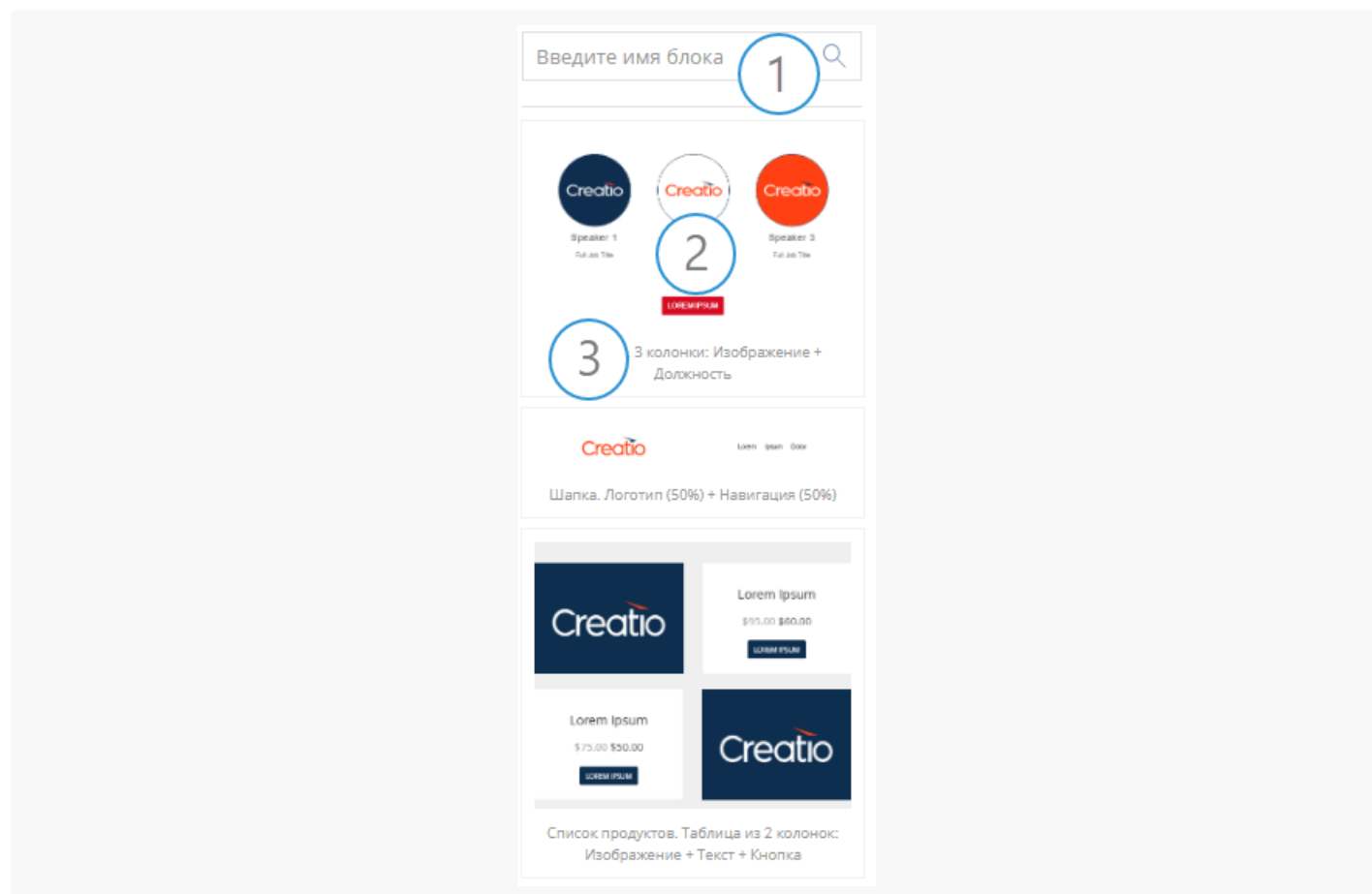
<b>Сохранить блок контента для использования в других рассылках</b>	<b>4</b>
Сохранить пользовательский блок в библиотеке	5
Редактировать преднастроенный блок контента	6
Удалить преднастроенный блок контента	6

# Сохранить блок контента для использования в других рассылках

ПРОДУКТЫ: **MARKETING**

После того как вы добавили в шаблон элемент [\[ Блок \]](#) и настроили его структуру (секции, баннеры, колонки и т. п.), вы можете сохранить его в библиотеке контента, чтобы использовать в других рассылках. Содержимое библиотеки блоков контента отображается в дизайнера контента в левой части экрана. Перетащите выбранный блок из библиотеки в рабочую область, чтобы добавить его в шаблон или отредактировать ([Рис. 1](#)).

Рис. 1— Библиотека блоков контента



- (1) — строка поиска. Воспользуйтесь поиском, чтобы найти блоки по ключевому слову в заголовке.
- (2) — преднастроенные блоки контента. На миниатюрах в библиотеке отображается весь блок контента, а не только его часть.
- (3) — заголовки блоков. Заголовки преднастроенных блоков контента отражают их структуру и назначение.

Каждый из преднастроенных блоков контента представляет собой сохраненный элемент [\[ Блок \]](#), внутри

которого настроена структура из других элементов:

- [Секций](#)
- [Колонок](#)
- [Баннеров](#)
- [Текста](#)
- [Изображений](#)
- [Кнопок](#)
- [Разделителей](#)
- [Отступов](#)
- [HTML](#)
- [Меню](#)
- [Пунктов меню](#)

## Сохранить пользовательский блок в библиотеке


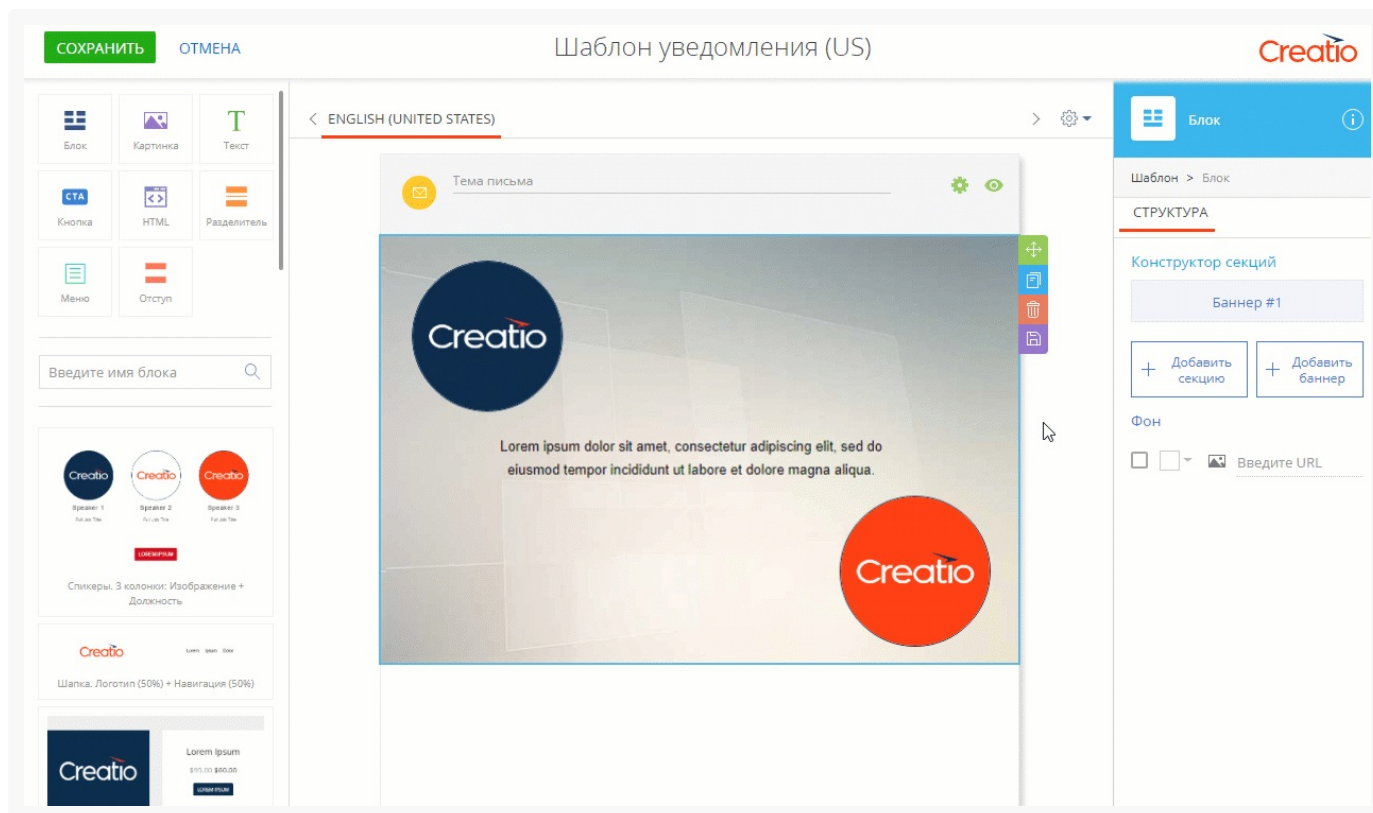
1. Откройте в дизайнере контента шаблон, блок из которого хотите сохранить в библиотеку.
2. Если необходимо, то измените блок или создайте новый.
3. Выделите нужный блок в рабочей области.
4. Нажмите  в контекстном меню справа. Откроется окно с подсказкой.
5. Заполните поле [ *Название блока* ]. Это название будет отображаться в библиотеке блоков контента. Рекомендуем указать название таким образом, чтобы оно описывало наполнение или назначение блока контента, поскольку в этом случае его будет легче запомнить и найти при верстке шаблона в дизайнере контента.
6. Сохраните блок ([Рис. 2](#)).

Рис. 2— Сохранение нового блока



В результате новый блок появится в библиотеке и будет доступен для использования при верстке email-рассылок и шаблонов писем.

## Редактировать предустановленный блок контента

Чтобы отредактировать блок контента, перетащите его из библиотеки в рабочую область дизайнера. Измените и сохраните блок. Удалите из библиотеки старую версию блока, если в ней больше нет необходимости.

## Удалить предустановленный блок контента

Чтобы удалить блок из библиотеки, наведите на него курсор мышки. Вокруг миниатюры блока появится рамочка. Нажмите **×** в правом верхнем углу рамочки ([Рис. 3](#)).

Рис. 3 — Удаление предустановленного блока контента

Баннер: 2 Картинки + Текст

Баннер 2 картинки + текст

Перетащите блок сюда