

# Ограничение количества писем

Настроить ограничение количества отправляемых писем

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

# Содержание

**Настроить ограничение количества отправляемых писем**

4

# Настроить ограничение количества отправляемых писем

ПРОДУКТЫ: **MARKETING**

Чтобы клиенты не получали избыточного количества писем от вашей компании, настройте ограничение количества отправляемых писем. Это поможет минимизировать попадание писем в спам. Например, можно предусмотреть отправку получателям не более 2-х писем рассылки в день и не более 10-ти триггерных писем с типом “Новости” в месяц.

Обратите внимание, что настройка выполняется по категории рассылки — отдельно для массовых рассылок и триггерных писем. Если для всех писем нужно настроить одинаковое ограничение, то создайте два идентичных правила, но с разными категориями — “Рассылка” и “Триггерное письмо”.

Для настройки:


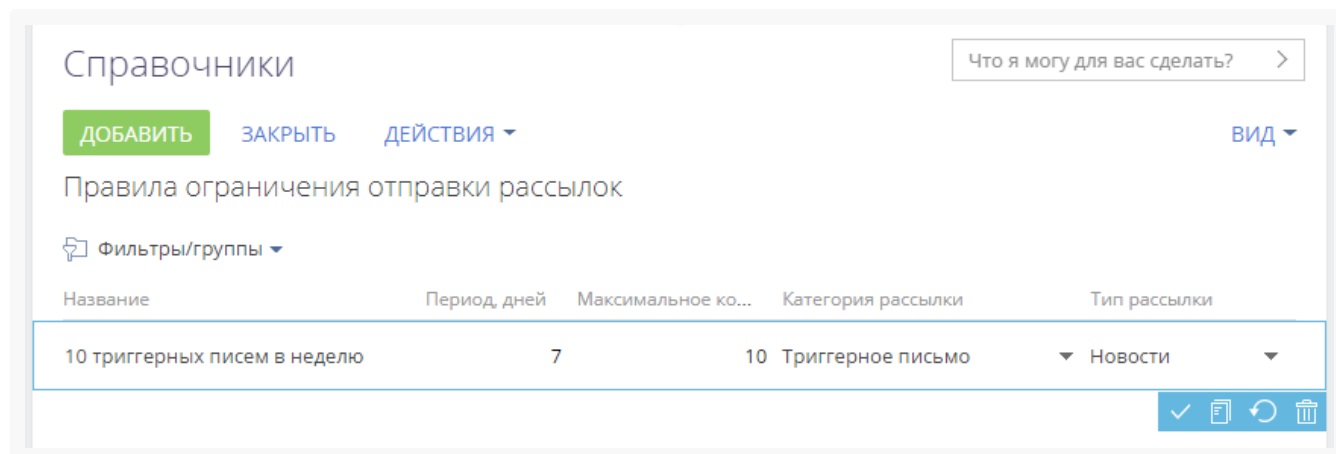

1. Откройте дизайнер системы по кнопке .
2. В блоке “Настройка системы” перейдите по ссылке “Справочники”.
3. Откройте наполнение справочника [ *Правила ограничения отправки рассылок* ].
4. Для регистрации правила нажмите кнопку [ *Добавить* ].  
В редактируемом реестре отобразится дополнительная строка для заполнения значений записи.
5. Заполните значения новой записи в отобразившейся строке ([Рис. 1](#)):
  - a. [ *Название* ] — внесите наименование правила. Например, “10 триггерных писем в неделю”.
  - b. [ *Период, дней* ] — укажите период (в днях), для которого задается правило, например, “7”.
  - c. [ *Максимальное количество отправок* ] — укажите допустимое количество писем, которое можно отправить контакту за определенный период, например, “10”.
  - d. [ *Категория рассылки* ] — укажите категорию, для которой создается ограничение, — “Триггерное письмо”.
  - e. [ *Тип рассылки* ] — выберите необходимый тип рассылки, содержащийся в справочнике [ *Тип email* ].

Рис. 1 — Создание правила ограничения количества отправляемых писем



6. Сохраните добавленную запись, нажав кнопку .

7. Сформируйте полный перечень необходимых правил, выполнив аналогичные шаги.

Количество установленных правил не ограничено. Все добавленные в справочник правила считаются действующими.

В результате при запуске рассылок по каждому получателю будет выполняться проверка настроенных в справочнике правил. Если по контакту лимит отправки достиг хотя бы одного из указанных в справочнике значений, то отправка письма будет отменена, а для получателя в рассылке будет установлен отклик "Ограничение коммуникаций".