

# Журнал изменений

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

# Содержание

<b>Настроить журнал изменений</b>	<b>4</b>
Способ 1. Настроить логи из раздела [Журнал изменений]	4
Способ 2. Настроить логи из раздела, справочника или детали	6
<b>Просмотреть логи изменений</b>	<b>7</b>
Способ 1. Просмотреть логи записи из журнала изменений	8
Способ 2. Просмотреть логи со страницы записи	10
<b>Очистить логи журнала изменений</b>	<b>12</b>

# Настроить журнал изменений

ПРОДУКТЫ: **ВСЕ ПРОДУКТЫ**

**Журнал изменений** используется для логирования бизнес-данных, например, чтобы отслеживать изменения цены продукта или остатка по счетам.

Для логирования системных событий, системных настроек и системных данных используется **журнал аудита**. Подробнее: [Настроить журнал аудита](#).

По умолчанию логирование журнала изменений отключено. Чтобы изменения логировались, выполните настройки, описанные в данной статье.

Настройка логирования осуществляется как в разделе [ *Журнал изменений* ], так и в любом другом разделе, справочнике или детали Creatio.


**Пример.** Необходимо отслеживать изменения телефонных номеров и email-адресов контактов, которые используются для идентификации клиентов.

Эта задача решается настройкой логов изменений для email-адреса, мобильного и рабочего телефонных номеров в профиле контакта.

**На заметку.** Если для обеспечения отказоустойчивости в вашем приложении используется балансировщик нагрузки, то настройку необходимо выполнить на одном экземпляре приложения, после чего перенести на другие. Аналогичным образом выполняется установка приложений Marketplace, пакетов с пользовательской кастомизацией и другие настройки, требующие компиляции. Подробнее: [Установить приложение Marketplace на среду с балансировщиком](#).

## Способ 1. Настроить логи из раздела [Журнал изменений]

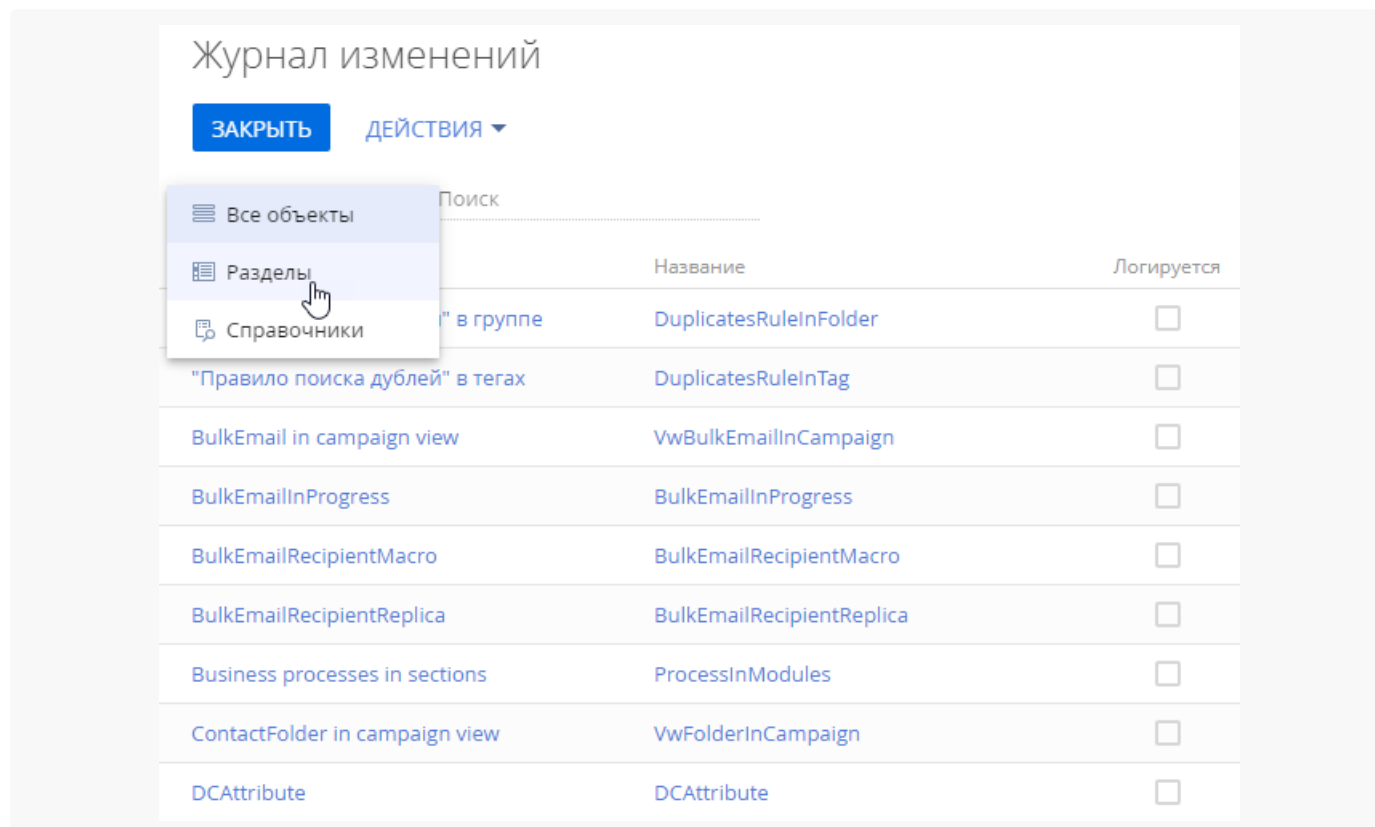
**На заметку.** Рекомендуем настраивать логи только тех колонок, изменения значений которых необходимо отслеживать. При объемной базе данных логирование большого количества объектов и колонок может повлиять на производительность системы.

1. Перейдите в дизайнер системы, например, по кнопке .
2. В блоке “Пользователи и администрирование” перейдите по ссылке “Журнал изменений”.

**На заметку.** Для работы с разделом [ *Журнал изменений* ] у вас должны быть настроены права доступа на выполнение системной операции “Доступ к разделу “Журнал изменений” (код “CanManageChangeLog”). Подробнее: [Права доступа на системные операции](#).

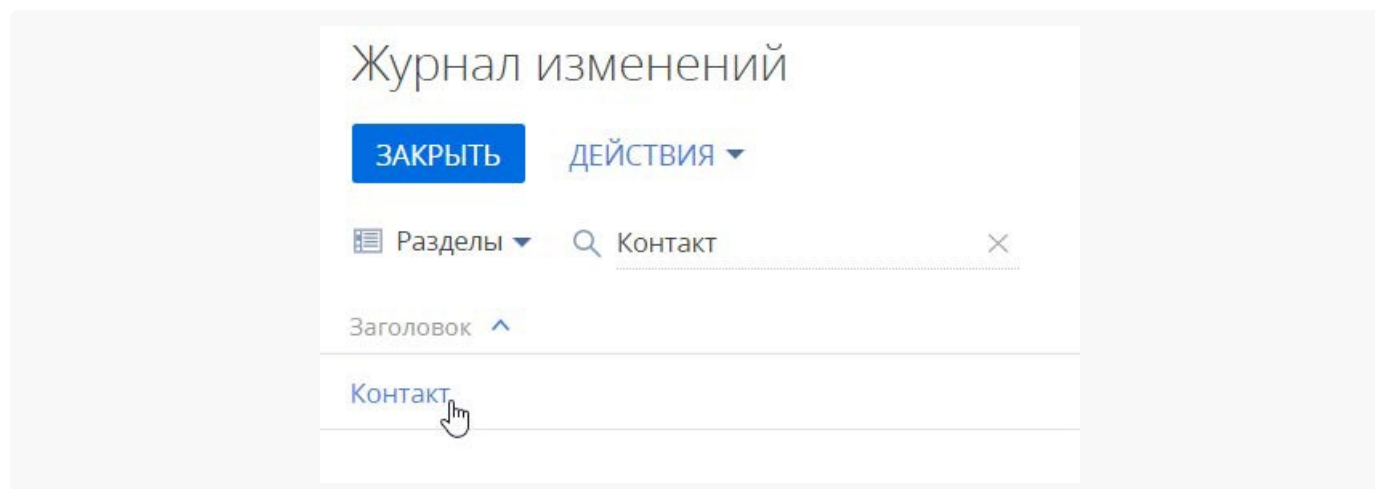
3. В списке объектов системы найдите необходимый вам объект раздела, справочника или детали. В нашем примере — установите фильтр “Разделы” (Рис. 1).

Рис. 1 — Установка фильтра для выбора логируемых объектов системы



4. Выберите раздел из списка или найдите его с помощью строки поиска (Рис. 2). Кликните по названию нужного объекта системы. В нашем примере — по объекту “Контакт”.

Рис. 2 — Поиск раздела для настройки логов



5. На открывшейся странице включите логирование, перетаскив ползунок вправо.

**На заметку.** Если вы сохраните изменения на этом этапе, то логироваться будет создание, изменение и удаление записей.

6. Настройте список колонок, которые будут логироваться при изменении записи. В нашем случае это колонки [ *Email* ], [ *Мобильный телефон* ], [ *Рабочий телефон* ] (Рис. 3).


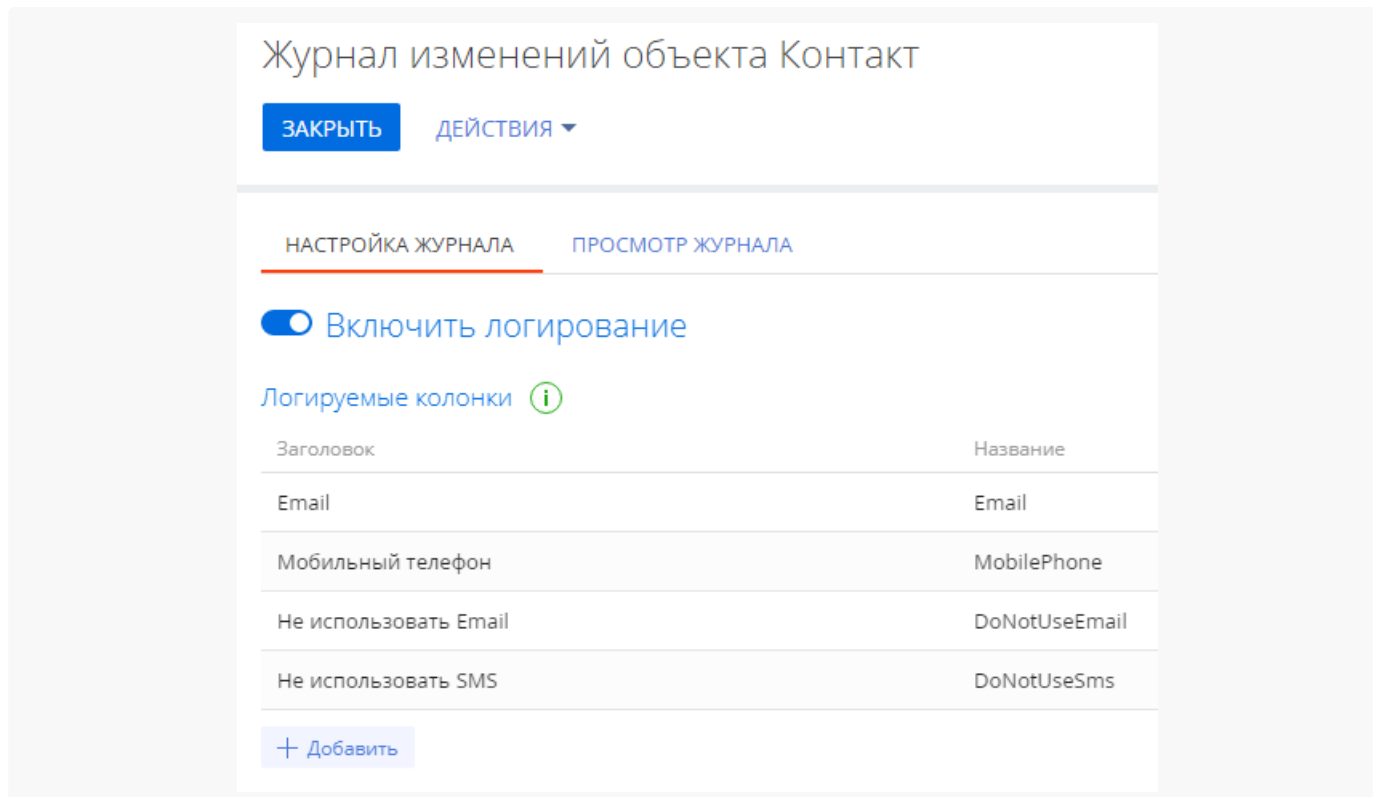
Чтобы добавить новую колонку, нажмите кнопку [ *Добавить* ]. Чтобы удалить добавленную ранее колонку, наведите курсор на строку, содержащую название этой колонки, и нажмите кнопку .

Рис. 3 — Настройка логирования колонок



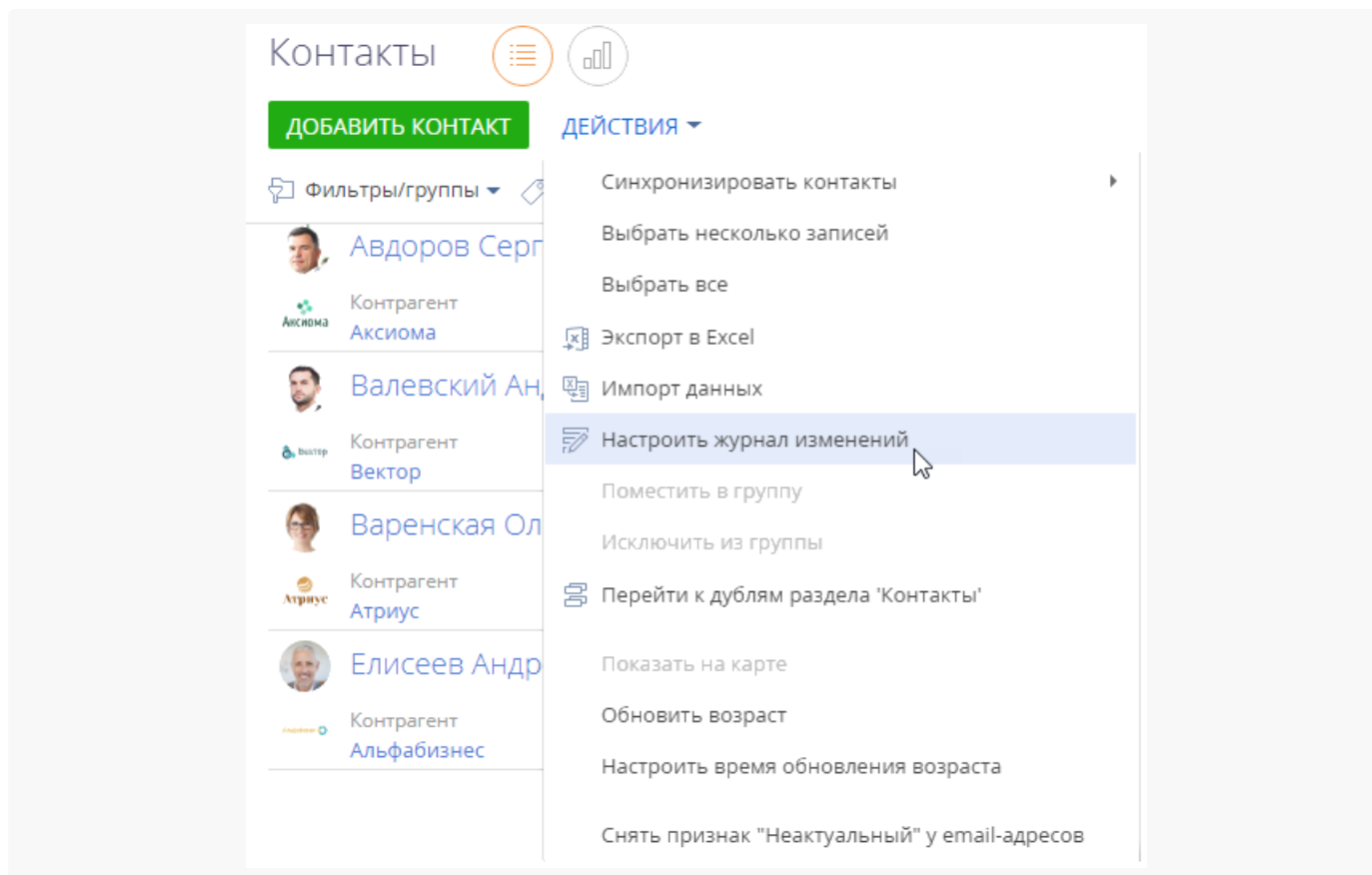
7. Чтобы сохранить настройки фильтрации, нажмите кнопку [ *Применить* ].

После сохранения настроек Creatio начнет отслеживать изменения и фиксировать их в журнале изменений.

## Способ 2. Настроить логи из раздела, справочника или детали

1. Перейдите в нужный раздел, справочник или на деталь. В нашем примере — в раздел [ *Контакты* ].
2. Нажмите [ *Действия* ] —> [ *Настроить журнал изменений* ] (Рис. 4).

Рис. 4 — Переход к настройке журнала изменений из раздела [ *Контакты* ]



**На заметку.** Если у вас не отображается действие [ *Настроить журнал изменений* ], проверьте настройку прав доступа на выполнение системной операции “Доступ к разделу “Журнал изменений” (код “CanManageChangeLog”). Подробнее: [Права доступа на системные операции](#).

В результате выполнения действия вы перейдете к настройке логов журнала изменений раздела [ *Контакты* ]. Для завершения настройки **выполните шаги 5-7**, описанные в **Способе 1**.

## Просмотреть логи изменений

ПРОДУКТЫ: [ВСЕ ПРОДУКТЫ](#)

При работе в Creatio может возникнуть необходимость получения информации об истории изменения данных в системе. Например, вы можете просмотреть записи контактов, которые редактировались в течение месяца.

Для этого используйте раздел [ *Журнал изменений* ] (Рис. 1).

**На заметку.** По умолчанию логирование журнала изменений отключено. Чтобы изменения логировались, выполните настройки, описанные в статье [Настроить журнал изменений](#).

Рис. 1 — Интерфейс раздела [ *Журнал изменений* ]

Журнал изменений		
<div> <div>ЗАКРЫТЬ</div> <div>ДЕЙСТВИЯ ▾</div> </div> <div> <div>Разделы ▾</div> <div>Поиск</div> </div>		
Заголовок ^	Название	Логируется
Договор	Contract	<input checked="" type="checkbox"/>
Документ	Document	<input checked="" type="checkbox"/>
Доступ внешних приложений	ExternalAccess	<input type="checkbox"/>
Журнал кампании	VwCampaignLog	<input type="checkbox"/>
Журнал процессов	VwSysProcessLog	<input type="checkbox"/>
Заказ	Order	<input checked="" type="checkbox"/>
Звонок	Call	<input checked="" type="checkbox"/>
Изменение	Change	<input type="checkbox"/>
Кампания	Campaign	<input checked="" type="checkbox"/>


Журнал изменений логирует добавление, изменение и удаление значений в таблицах базы данных. Это могут быть разделы, детали, справочники и другие объекты системы.

Существуют такие способы получить информацию об изменении данных:

- Логи по всем записям раздела, детали или справочника, в том числе, удаленным, доступны **в журнале изменений**.
- Логи изменений по определенной записи можно открыть непосредственно **с ее страницы**.

## Способ 1. Просмотреть логи записи из журнала изменений

**Пример.** Необходимо просмотреть все записи контактов, которые менялись в течение прошлого месяца.

1. Перейдите в дизайнер системы, например, по кнопке .
2. В блоке “Пользователи и администрирование” перейдите по ссылке “Журнал изменений”.

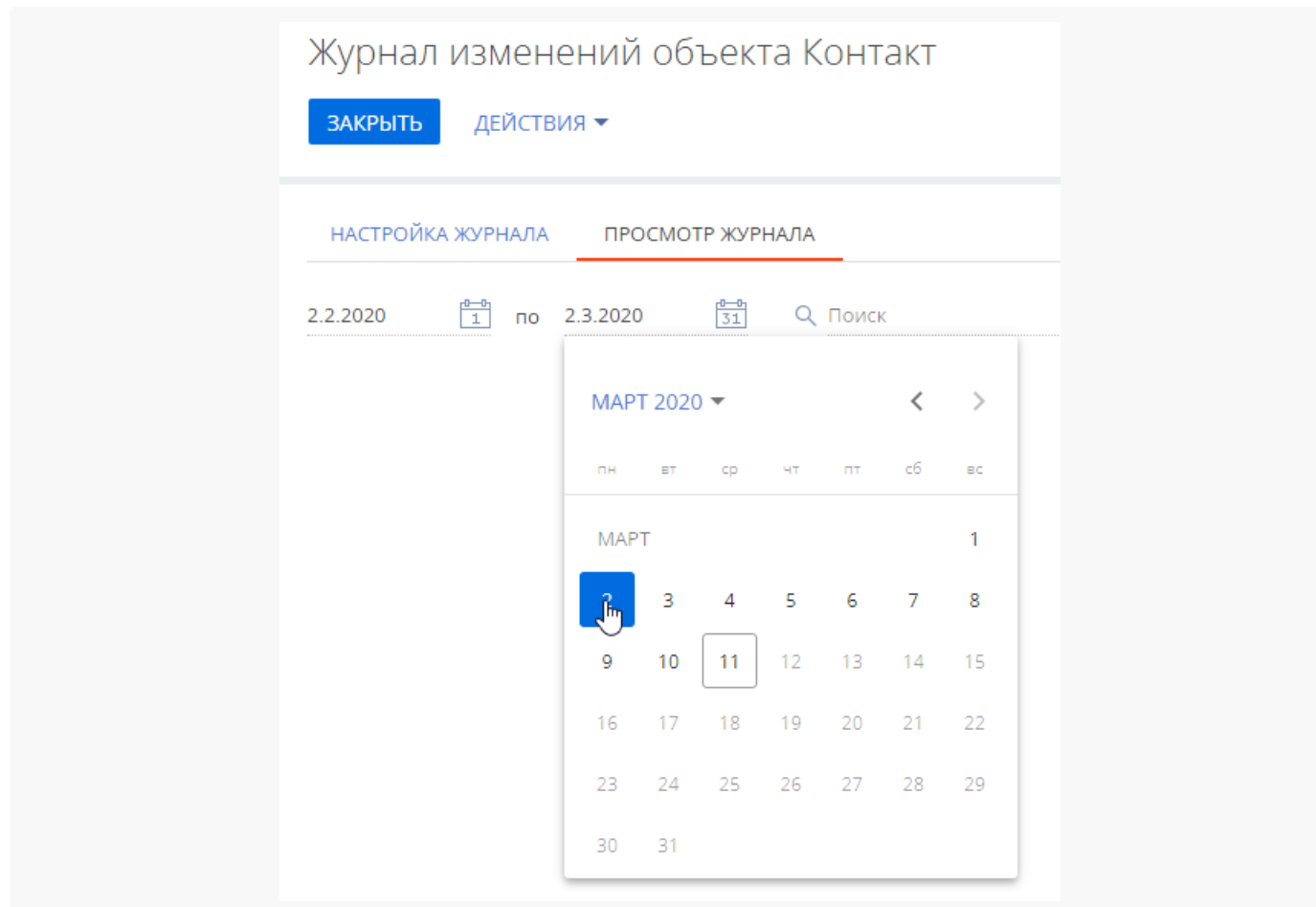
**На заметку.** Для просмотра журнала изменений у вас должны быть настроены права доступа на выполнение системной операции “Просмотр журнала изменений” (код “CanViewChangeLog”). Подробнее: [Права доступа на системные операции](#).

3. Установите фильтр — в нашем случае “Разделы”.



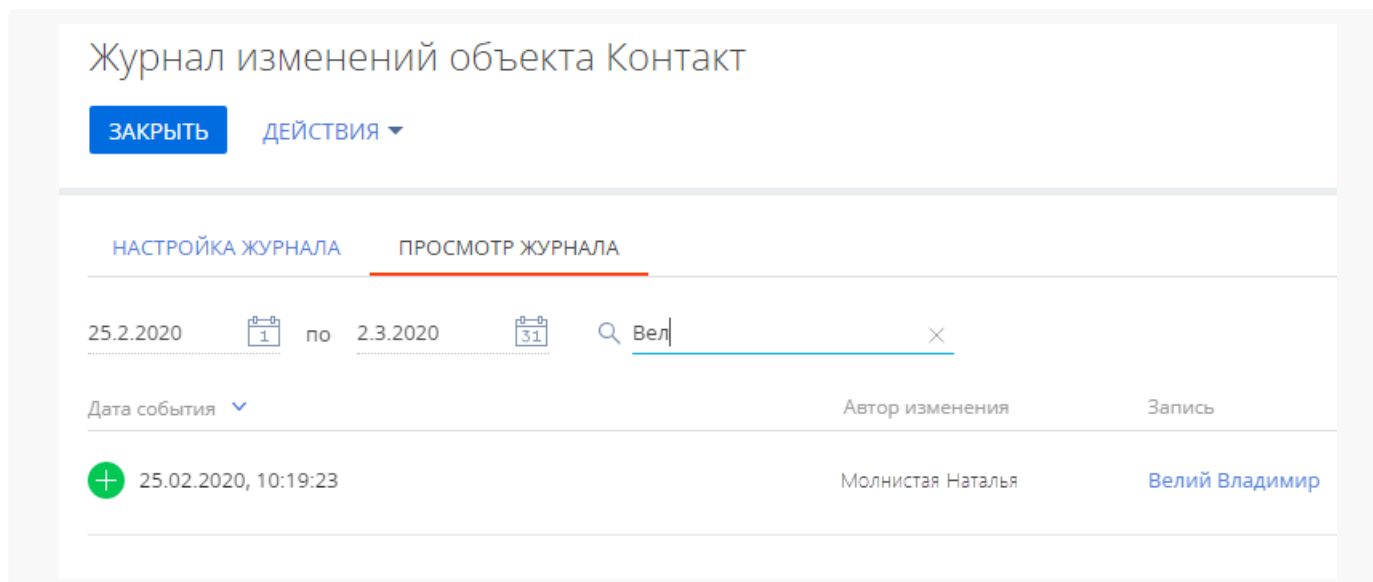
4. Выберите необходимый объект при помощи строки поиска или вручную. В нашем примере — в раздел [ *Контакты* ]. Кликните по его названию для перехода на страницу изменений.
5. Перейдите на вкладку [ *Просмотр журнала* ] и установите фильтр по дате изменений (Рис. 2). В нашем примере это период со 2 февраля по 2 марта 2020 года.

Рис. 2 — Настройка фильтрации по дате для логов записи



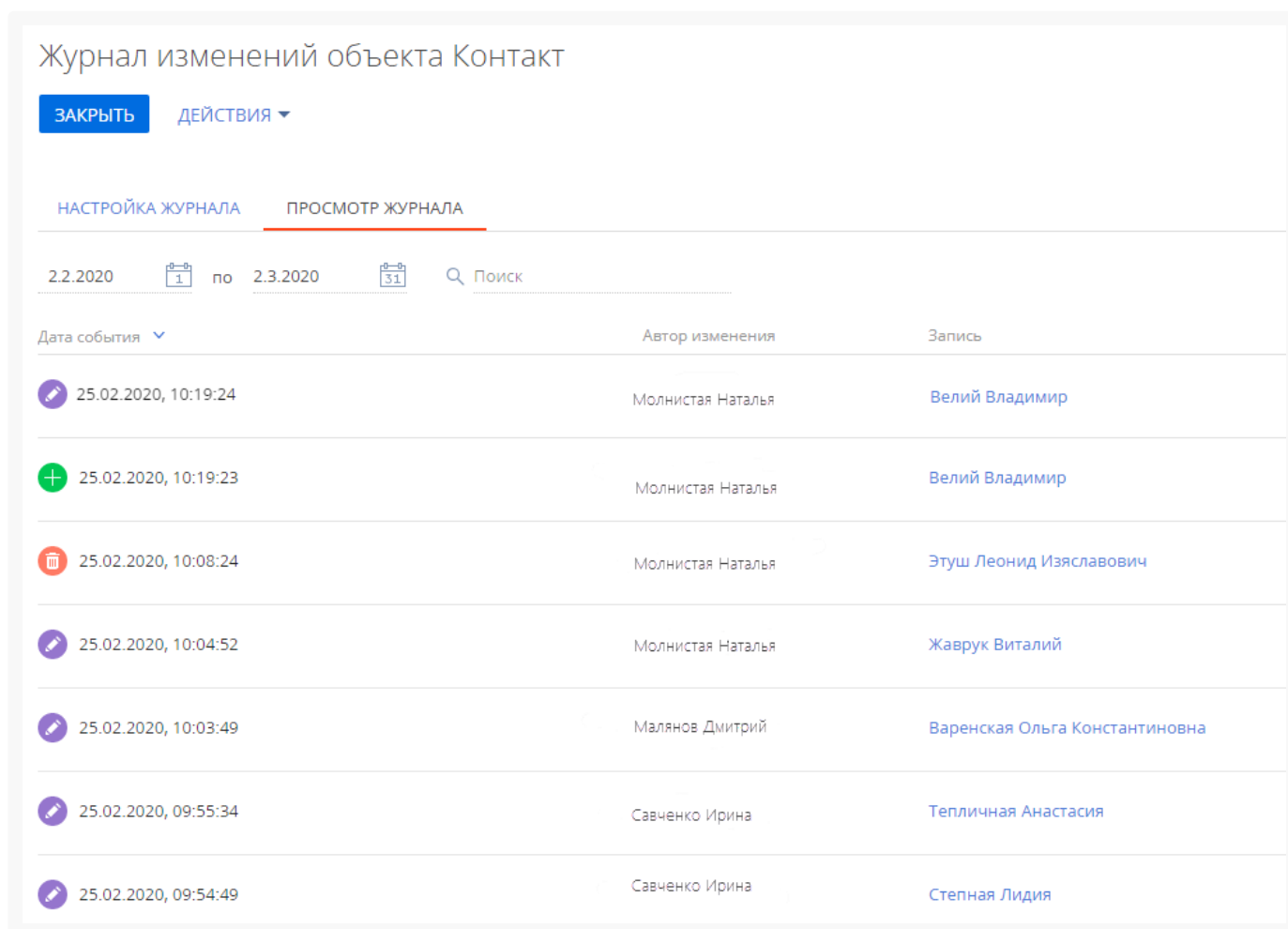
6. Используйте **форму поиска**, чтобы быстро найти нужную запись по названию. В нашем случае — по ФИО контакта (Рис. 3). Чтобы узнать, какие именно значения менялись, кликните по названию записи.

Рис. 3 — Быстрый поиск записи



В результате отобразится перечень записей, в которые вносились изменения в текущем месяце (Рис. 4). Пиктограммы возле даты изменения записи показывают тип выполненных операций: удаление, добавление или редактирование.

Рис. 4 — Просмотр журнала изменений раздела



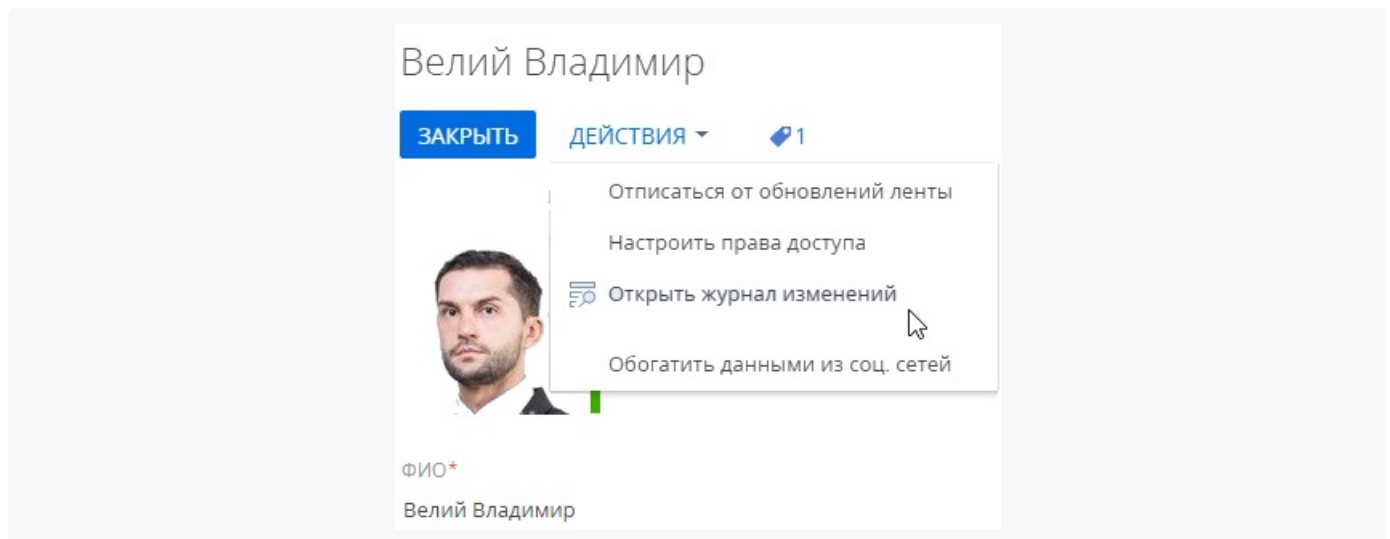
## Способ 2. Просмотреть логи со страницы записи

**Пример.** Необходимо просмотреть историю изменения данных на странице определенного контакта за прошлый месяц.

**На заметку.** Если у вас не отображается действие [ *Открыть журнал изменений* ], проверьте настройку прав доступа на выполнение системной операции “Просмотр журнала изменений” (код “CanViewChangeLog”). Подробнее: [Права доступа на системные операции](#).

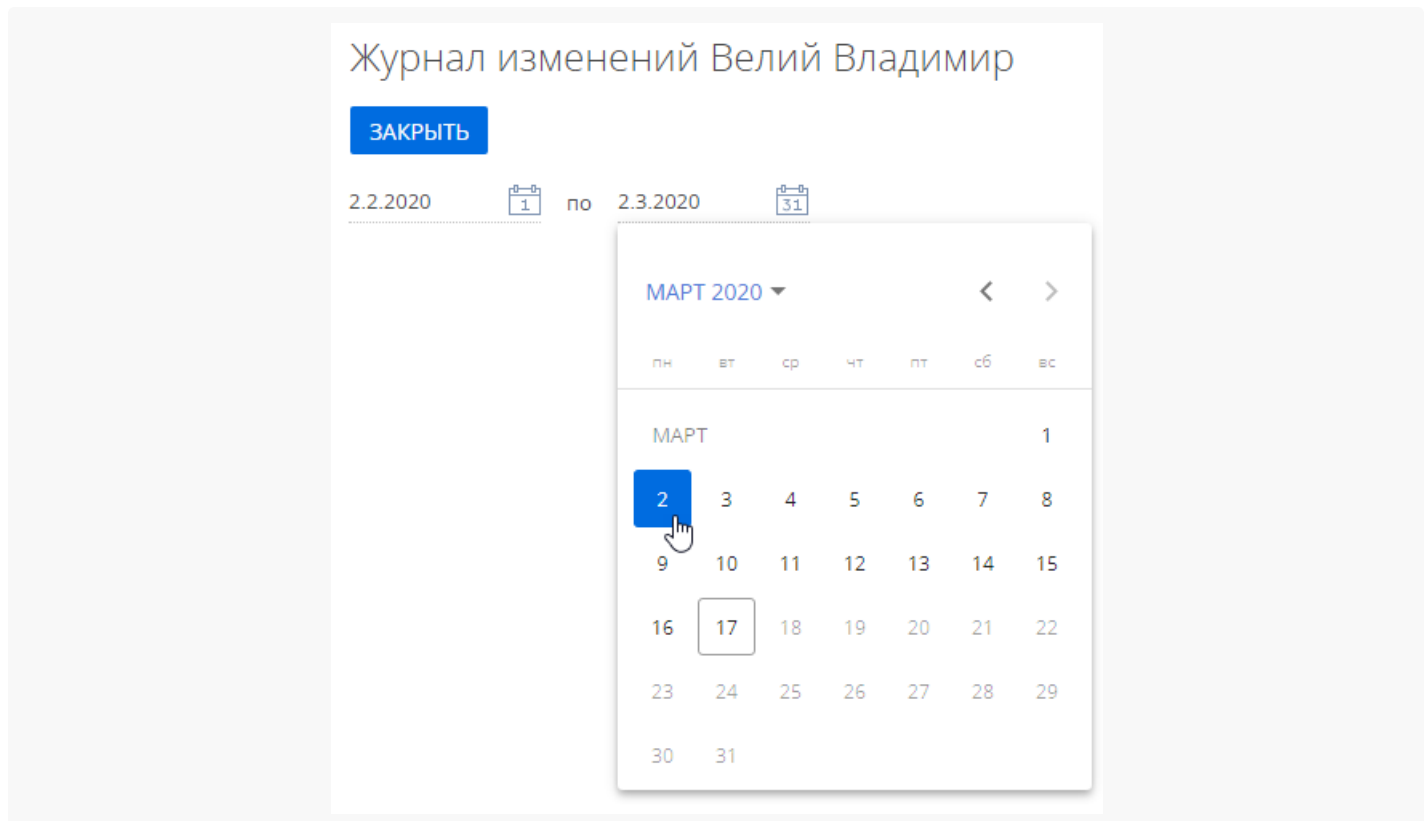
1. Перейдите на страницу нужной записи.
2. Нажмите [ *Действия* ] —> [ *Открыть журнал изменений* ] (Рис. 5).

Рис. 5 — Действие [ *Открыть журнал изменений* ]



3. На открывшейся странице отобразится информация об изменениях выбранной записи:
  - a. даты изменений;
  - b. авторы изменений;
  - c. название записи;
  - d. список колонок, значения которых менялись;
  - e. старые значения колонок;
  - f. новые значения колонок.
4. Установите фильтр по дате изменений, чтобы увидеть логи записи за прошлый месяц (Рис. 6). В нашем примере это период со 2 февраля по 2 марта 2020 года.

Рис. 7 — Настройка фильтрации по дате для логов записи



В результате вы увидите изменения, которые вносились в течение установленного периода в те поля записи, которые были настроены для логирования (Рис. 7).

Рис. 8 — Логи записи

Журнал изменений Велый Владимир					
ЗАКРЫТЬ					
2.2.2020 по 2.3.2020					
Дата события	Автор изменения	Запись	Колонка	Старое значение	Новое значение
2.03.2020, 14:14:20	Молнистая Наталья	Велый Владимир	Email	vladimirveliy@gmail.com	velyivladimir@gmail.com
25.02.2020, 10:19:23	Молнистая Наталья	Велый Владимир	Email	vladimirveliy@gmail.com	
			Мобильный телефон	+380971234567	
			Рабочий телефон	+380971234675	


## Очистить логи журнала изменений

ПРОДУКТЫ: [ВСЕ ПРОДУКТЫ](#)

При работе с Creatio вы можете очищать историю журнала изменений, чтобы избежать хранения устаревших записей в системе. Например, вы можете очистить записи логов для определенного контракта, который был создан в указанный период времени.

**На заметку.** Мы рекомендуем регулярно очищать записи логов, чтобы в разделе [ Журнал

изменений ] содержалась только актуальная на данный момент информация.

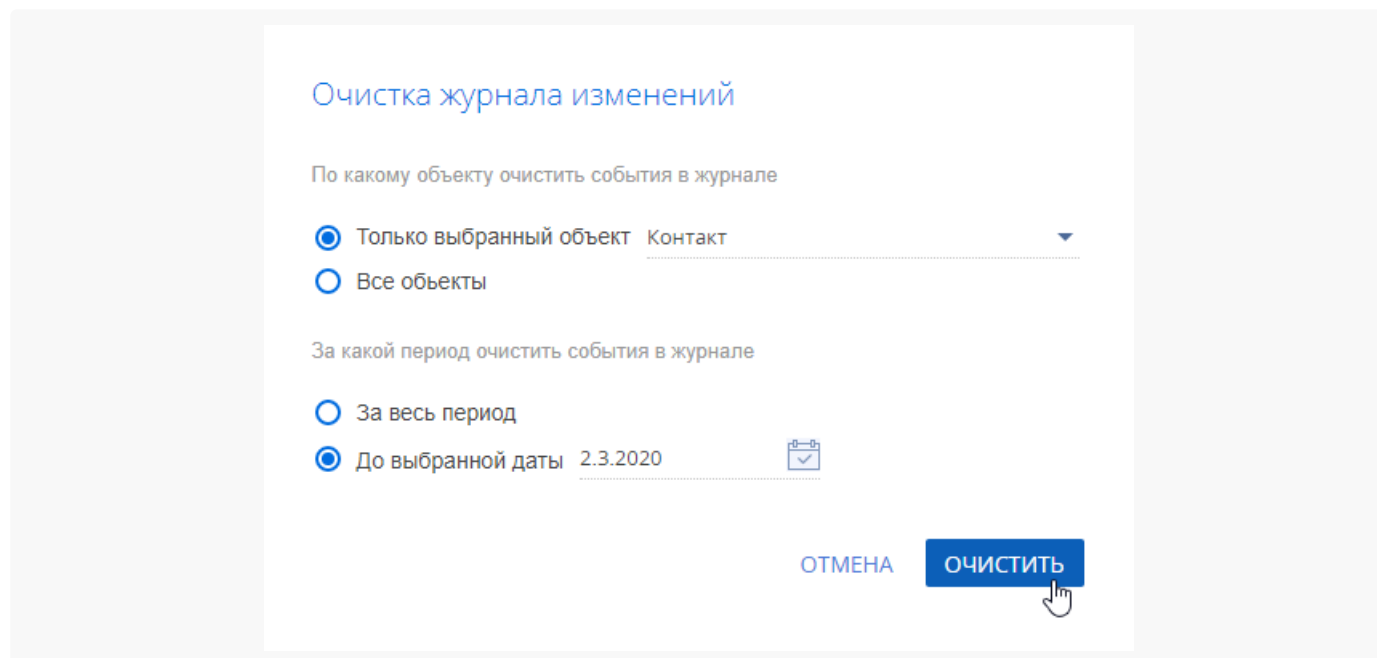
1. Перейдите в дизайнер системы, например, по кнопке .
2. В блоке “Пользователи и администрирование” перейдите по ссылке “Журнал изменений”.
3. Нажмите [ Действия ] —> [ Очистить журнал изменений ].

**На заметку.** Для выполнения этого действия у вас должны быть настроены права доступа на выполнение системной операции “Доступ к очистке журнала изменений” (код “CanClearChangeLog”).

Подробнее: [Права доступа на системные операции](#).

4. Выберите, за какой период и по каким объектам нужно удалить логи. Нажмите кнопку [ Очистить ] (Рис. 1), чтобы удалить данные записи.

Рис. 1 — Удаление записей журнала изменений



В результате выполнения действия выбранные записи будут удалены.