

Настройки почты

Изменить индивидуальные настройки учетной записи почты

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

Содержание

Изменить индивидуальные настройки учетной записи почты	4
Настроить загрузку почты в систему	5
Настроить отправку почты из Creatio	6
Настроить подпись в email-сообщениях	7

Изменить индивидуальные настройки учетной записи почты

ПРОДУКТЫ: [ВСЕ ПРОДУКТЫ](#)

Учетная запись почты добавляется в систему с параметрами по умолчанию. Для каждой добавленной учетной записи вы можете индивидуально настроить параметры:

- загрузки почты;
- отправки почты;
- подписи.

На заметку. Если у вас настроена синхронизация с почтовым ящиком MS Exchange, то на странице настройки учетной записи почты также отобразятся вкладки [*Встречи и задачи*] и [*Контакты*], на которых настраиваются параметры синхронизации с календарем и контактами MS Exchange. Подробнее: [Настройка почты, контактов, расписания Microsoft Exchange / Office 365](#).


Все эти настройки выполняются на странице редактирования учетной записи, перейти на которую вы можете, выбрав учетную запись в меню [*Редактировать настройки*] кнопки .

Рис. 1 — Страница настроек учетной записи почты

Настройка evgeniymirny@gmail.com

Что я могу для вас сделать?

СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА
ИЗМЕНИТЬ НАСТРОЙКИ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ

< ПОЧТА
>

Загружать письма в систему

Загружать письма за период 1 неделя

☒ Автоматически загружать новые сообщения

☐ Загружать всю почту

☐ Загружать почту из выбранных папок

Отправлять письма из системы

☐ Задать псевдоним при отправке

☒ Использовать "evgeniymirny@gmail.com" по умолчанию при отправке писем

☐ Использовать подпись при отправке

Доступ для других пользователей

Настройте возможность другим пользователям работать с загруженными письмами, отправлять письма с этого адреса, а также изменять настройки учетной записи в bpm'online

Какие права доступа добавить? +

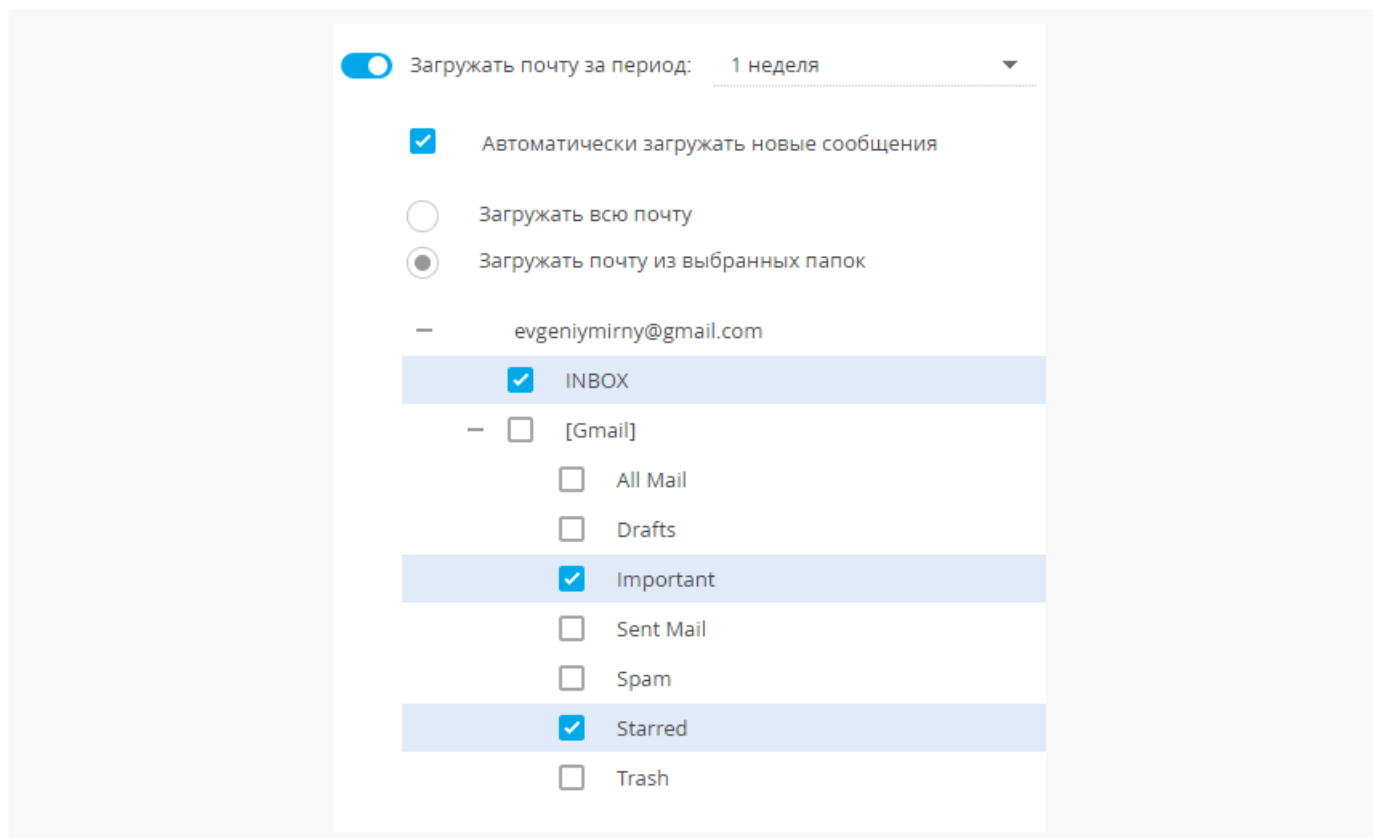
Пользователь / Роль	Доступ к письмам	Отправка писем	Настройка ящика
Нет данных			

Настроить загрузку почты в систему

- Для загрузки в систему сообщений из почтового ящика активируйте признак [*Загружать почту за период*] и укажите временной интервал (например, день, неделя, месяц), за который будут загружены в систему письма при первой синхронизации.
Периодичность выполнения автоматической синхронизации Creatio с почтовым ящиком устанавливается в [системной настройке](#) "Интервал синхронизации с почтовым ящиком" (код "MailboxSyncInterval").
- Для автоматической загрузки сообщений установите признак [*Автоматически загружать новые сообщения*].

3. Выберите опцию [*Загружать всю почту*] для загрузки всех сообщений из почтового ящика либо опцию [*Загружать почту из выбранных папок*], чтобы в Creatio загружались только сообщения из отдельных папок.
4. Если в Creatio нужно загружать не все письма из внешнего почтового ящика, то выберите опцию [*Загружать почту из выбранных папок*], нажмите кнопку [+], чтобы отобразить список папок указанной учетной записи и выберите папки, из которых необходимо загружать сообщения ([Рис. 2](#)).

Рис. 2 — Выбор папок для синхронизации



5. Сохраните изменения.

На заметку. Если для загрузки сообщений вы выберете только родительскую папку, то сообщения из вложенных в нее папок загружаться в Creatio не будут. Чтобы почта из вложенных папок загружалась, отметьте эти папки.

Настроить отправку почты из Creatio

Чтобы отвечать на письма непосредственно из системы, настройте параметры отправки email-сообщений. Для этого на странице настройки учетной записи почты:

1. Активируйте признак [*Отправлять почту*], чтобы использовать данный ящик для отправки сообщений. Если признак выключен, то почтовый ящик не будет доступен для выбора на странице редактирования письма, а также в бизнес-процессах и кейсах.
2. Для использования почтового ящика по умолчанию установите признак [*Установить "email-адрес" адресом отправителя по умолчанию*]. В этом случае адрес почтового ящика будет указан по

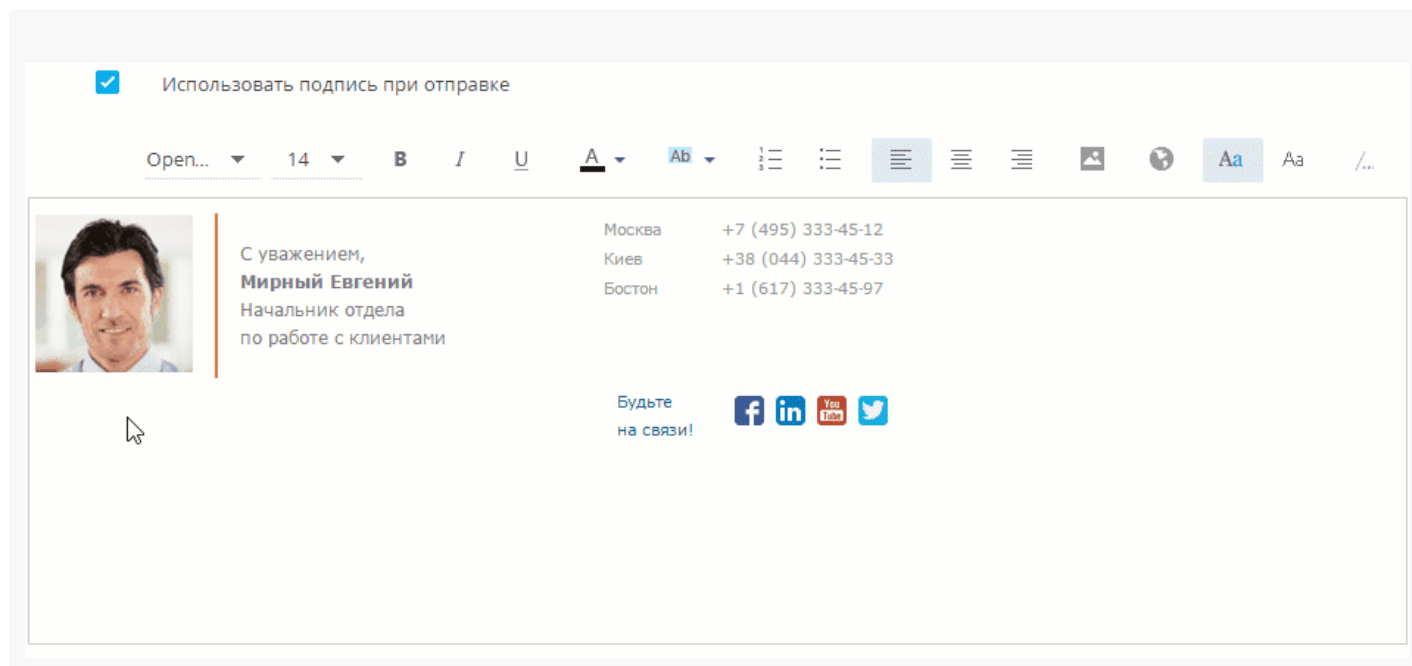
умолчанию в поле [*От кого*] при создании новых email-сообщений.

3. Сохраните изменения.

Настроить подпись в email-сообщениях

Для того чтобы в исходящие письма автоматически добавлялась ваша подпись, на странице настройки учетной записи почты установите признак [*Использовать подпись при отправке*] и в окне ввода текста добавьте желаемую подпись ([Рис. 3](#)). Сохраните изменения.

Рис. 3 — Пример добавления подписи для исходящих писем



На заметку. Вы можете скопировать подпись из своего почтового клиента и вставить ее из буфера обмена.

В некоторых браузерах в шаблон подписи можно одновременно скопировать из буфера обмена только одно изображение. Если ваша подпись содержит несколько изображений, то в этом случае оставшиеся изображения необходимо добавлять по очереди.