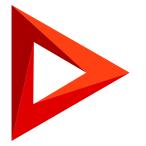
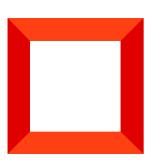


## Настройка общего ящика

Настроить общий почтовый ящик

Версия 8.0







Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

## Содержание

Настроить общий почтовый ящик

4

## Настроить общий почтовый ящик

ПРОДУКТЫ: ВСЕ ПРОДУКТЫ

Общий почтовый ящик позволяет организовать многопользовательскую работу с почтой: настроить доступ к просмотру писем для различных групп пользователей, дать возможность нескольким пользователям или группам пользователей обрабатывать входящую почту и отправлять письма с одного адреса.\_

Например, общий почтовый ящик можно использовать:

- Для коммуникации между клиентами и службой поддержки, для регистрации обращений, отправки клиентам уведомлений и переписки по обращению.
- Для обработки запросов информации о продуктах компании. Так, можно создать общий ящик отдела продаж и предоставить к нему доступ сотрудникам рекламного отдела, которые смогут отправлять письма с новостями или специальными предложениями.

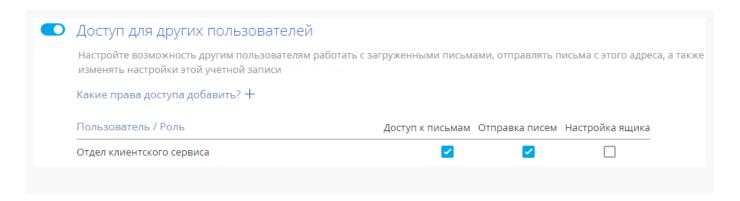
**На заметку.** Все входящие и исходящие письма общего почтового ящика в коммуникационной панели, хронологии и истории доступны для просмотра пользователю, который зарегистрировал в Creatio данный почтовый ящик, и тем, кому он дал доступ для работы с письмами.

**Важно.** Для настройки общего почтового ящика необходимо обладать правом на выполнение системных операций [ Доступ к подключению общего почтового ящика ] и [ Настройка синхронизации с общими почтовыми ящиками ].

Настройка общего почтового ящика аналогична настройке индивидуального почтового ящика, но требует выполнения дополнительных действий:

- 1. На странице настройки почтового ящика выберите опцию [ Доступ для других пользователей ].
- 2. Чтобы добавить сотрудников, которые смогут пользоваться общим почтовым ящиком, нажмите кнопку  $^+$ . В появившемся поле нажмите  $^{\mathbb{Q}}$  и укажите пользователя системы или название роли, если доступ необходимо дать группе сотрудников. Нажмите кнопку [ Coxpahutb ]. Если вы хотите дать доступ к почтовому ящику нескольким пользователям или группам пользователей, то для каждой из них повторите данный шаг.
- 3. Настройте для добавленных пользователей права доступа к общему почтовому ящику: на доступ к письмам, отправку писем или настройку ящика. Для этого установите признак в нужной колонке (Рис. 1).

Рис. 1 — Пример настройки прав доступа к общему почтовому ящику



Для управления доступом к почте в системе предусмотрены следующие опции:

- а. "Доступ к письмам" позволяет видеть письма, полученные на этот почтовый ящик, в разделах системы, например, на вкладке [ *Хронология* ]. При этом корреспонденция из общего почтового ящика не будет отображаться в коммуникационной панели пользователя, которому предоставлен доступ к письмам. Данная опция используется в тех случаях, когда с почтой из одного ящика работают несколько сотрудников. Например, для обращений в службу поддержки, зарегистрированных на основании писем.
- b. "Отправка писем" позволяет отправлять письма с данного почтового ящика. Он будет доступен в поле [ *От кого* ] при отправке писем и настройке бизнес-процессов, а также видеть входящие и исходящие письма в коммуникационной панели.
- с. "Настройка ящика" позволяет нескольким администраторам вносить изменения в настройки данного почтового ящика.
- 4. Сохраните изменения.