

Просмотр логов

Просмотреть логи изменений

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

Содержание

Просмотреть логи изменений	4
Способ 1. Просмотреть логи записи из журнала изменений	5
Способ 2. Просмотреть логи со страницы записи	7

Просмотреть логи изменений

ПРОДУКТЫ: [ВСЕ ПРОДУКТЫ](#)

При работе в Creatio может возникнуть необходимость получения информации об истории изменения данных в системе. Например, вы можете просмотреть записи контактов, которые редактировались в течение месяца.

Для этого используйте раздел [*Журнал изменений*] (Рис. 1).

На заметку. По умолчанию логирование журнала изменений отключено. Чтобы изменения логировались, выполните настройки, описанные в статье [Настроить журнал изменений](#).

Рис. 1 — Интерфейс раздела [*Журнал изменений*]

Журнал изменений		
<div> <div>ЗАКРЫТЬ</div> <div>ДЕЙСТВИЯ ▾</div> </div>		
<div> <div>Разделы ▾</div> <div>Поиск</div> </div>		
Заголовок ^	Название	Логируется
Договор	Contract	<input checked="" type="checkbox"/>
Документ	Document	<input checked="" type="checkbox"/>
Доступ внешних приложений	ExternalAccess	<input type="checkbox"/>
Журнал кампании	VwCampaignLog	<input type="checkbox"/>
Журнал процессов	VwSysProcessLog	<input type="checkbox"/>
Заказ	Order	<input checked="" type="checkbox"/>
Звонок	Call	<input checked="" type="checkbox"/>
Изменение	Change	<input type="checkbox"/>
Кампания	Campaign	<input checked="" type="checkbox"/>


Журнал изменений логирует добавление, изменение и удаление значений в таблицах базы данных. Это могут быть разделы, детали, справочники и другие объекты системы.

Существуют такие способы получить информацию об изменении данных:

- Логи по всем записям раздела, детали или справочника, в том числе, удаленным, доступны **в журнале изменений**.
- Логи изменений по определенной записи можно открыть непосредственно **с ее страницы**.

Способ 1. Просмотреть логи записи из журнала изменений

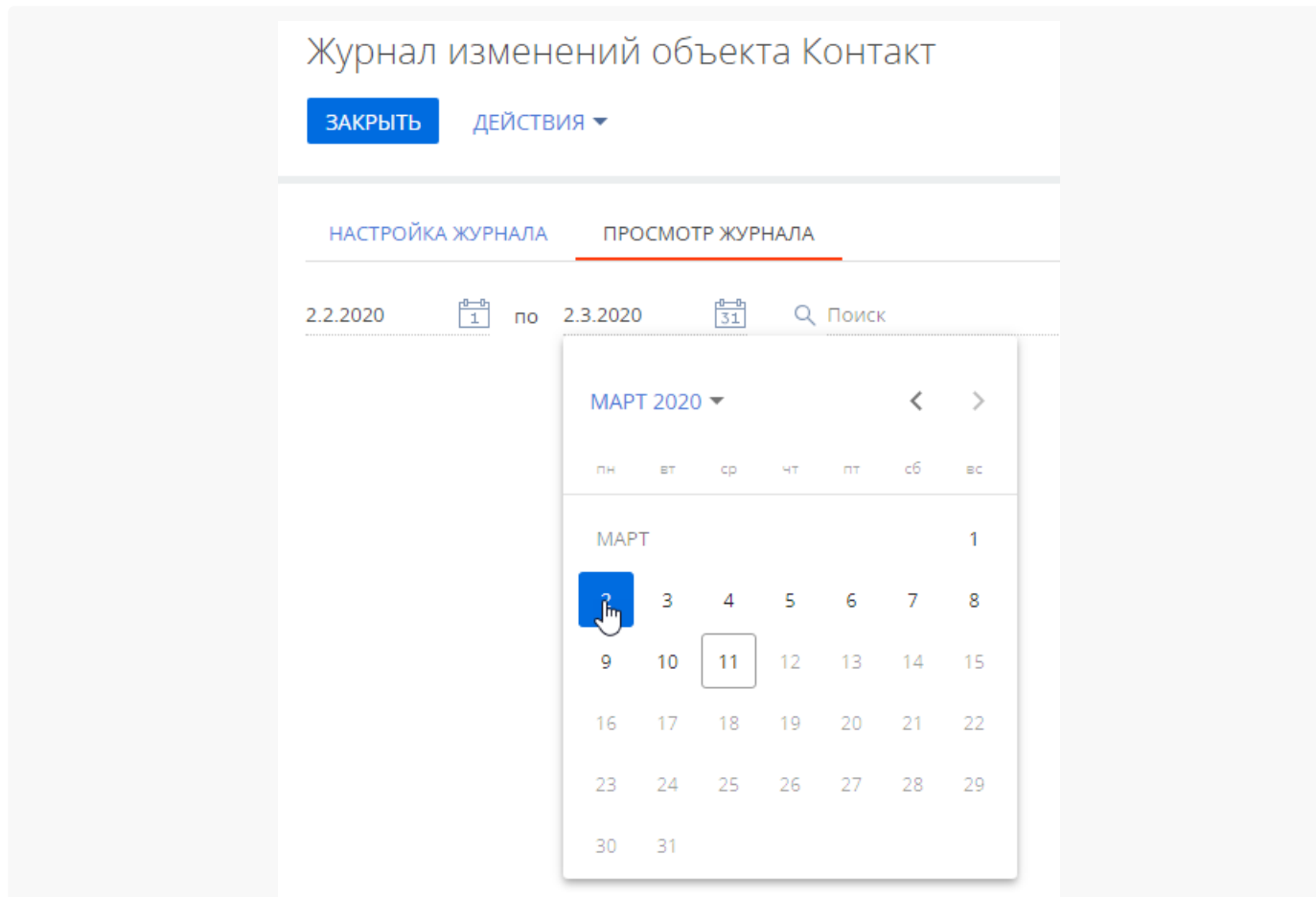
Пример. Необходимо просмотреть все записи контактов, которые менялись в течение прошлого месяца.

1. Перейдите в дизайнер системы, например, по кнопке .
2. В блоке “Пользователи и администрирование” перейдите по ссылке “Журнал изменений”.

На заметку. Для просмотра журнала изменений у вас должны быть настроены права доступа на выполнение системной операции “Просмотр журнала изменений” (код “CanViewChangeLog”). Подробнее: [Права доступа на системные операции](#).

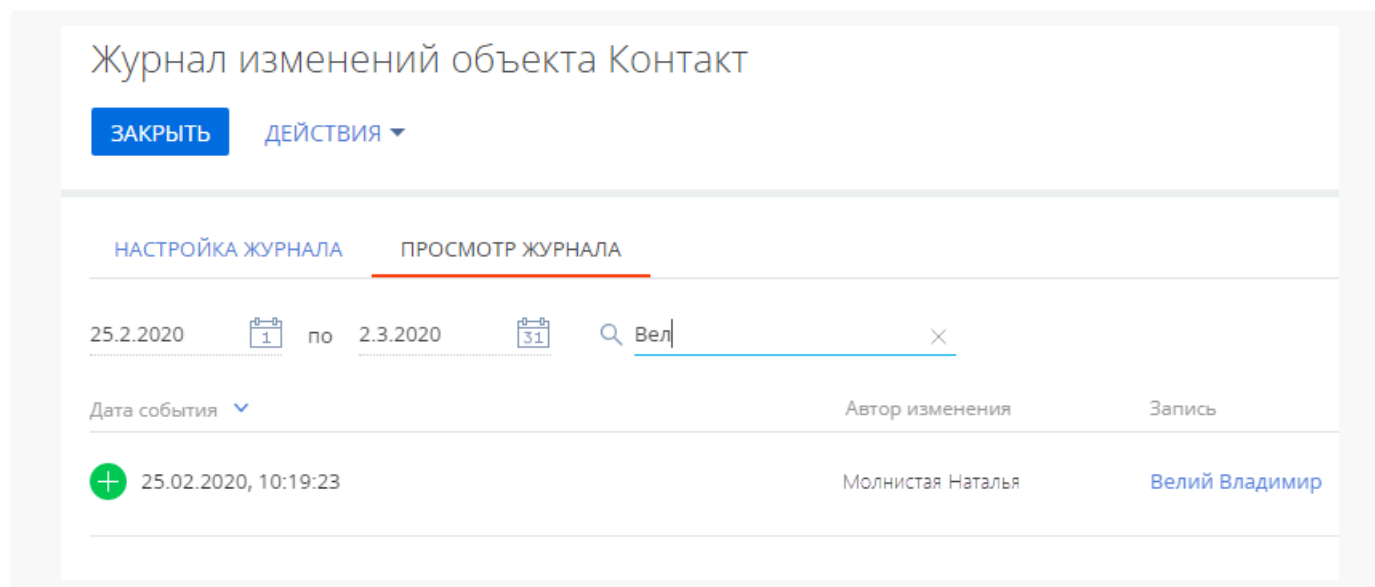
3. Установите фильтр — в нашем случае “Разделы”.
4. Выберите необходимый объект при помощи строки поиска или вручную. В нашем примере — в раздел [*Контакты*]. Кликните по его названию для перехода на страницу изменений.
5. Перейдите на вкладку [*Просмотр журнала*] и установите фильтр по дате изменений (Рис. 2). В нашем примере это период со 2 февраля по 2 марта 2020 года.

Рис. 2 — Настройка фильтрации по дате для логов записи



6. Используйте **форму поиска**, чтобы быстро найти нужную запись по названию. В нашем случае — по ФИО контакта (Рис. 3). Чтобы узнать, какие именно значения менялись, кликните по названию записи.

Рис. 3 — Быстрый поиск записи






В результате отобразится перечень записей, в которые вносились изменения в текущем месяце (Рис. 4). Пиктограммы возле даты изменения записи показывают тип выполненных операций: удаление, добавление или редактирование.








Рис. 4 — Просмотр журнала изменений раздела

Журнал изменений объекта Контакт

ЗАКРЫТЬ **ДЕЙСТВИЯ** ▾

НАСТРОЙКА ЖУРНАЛА **ПРОСМОТР ЖУРНАЛА**

2.2.2020  по 2.3.2020   Поиск

Дата события ▾	Автор изменения	Запись
 25.02.2020, 10:19:24	Молнистая Наталья	Велий Владимир
 25.02.2020, 10:19:23	Молнистая Наталья	Велий Владимир
 25.02.2020, 10:08:24	Молнистая Наталья	Этуш Леонид Изяславович
 25.02.2020, 10:04:52	Молнистая Наталья	Жаврук Виталий
 25.02.2020, 10:03:49	Малянов Дмитрий	Варенская Ольга Константиновна
 25.02.2020, 09:55:34	Савченко Ирина	Тепличная Анастасия
 25.02.2020, 09:54:49	Савченко Ирина	Степная Лидия

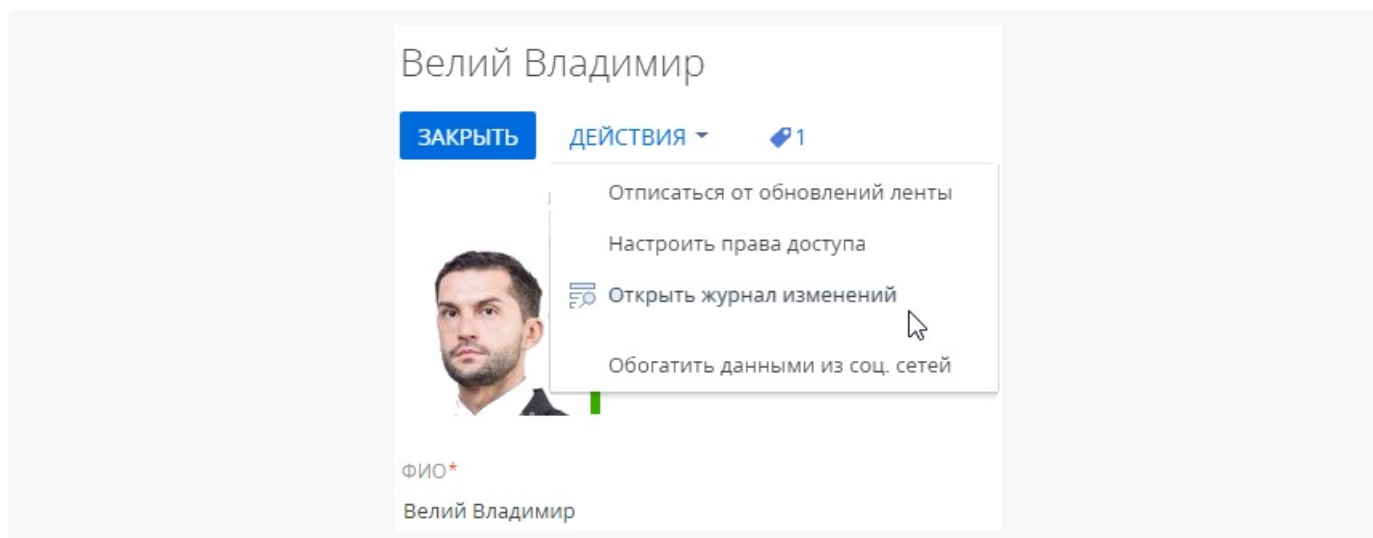
Способ 2. Просмотреть логи со страницы записи

Пример. Необходимо просмотреть историю изменения данных на странице определенного контакта за прошлый месяц.

На заметку. Если у вас не отображается действие [*Открыть журнал изменений*], проверьте настройку прав доступа на выполнение системной операции “Просмотр журнала изменений” (код “CanViewChangeLog”). Подробнее: [Права доступа на системные операции](#).

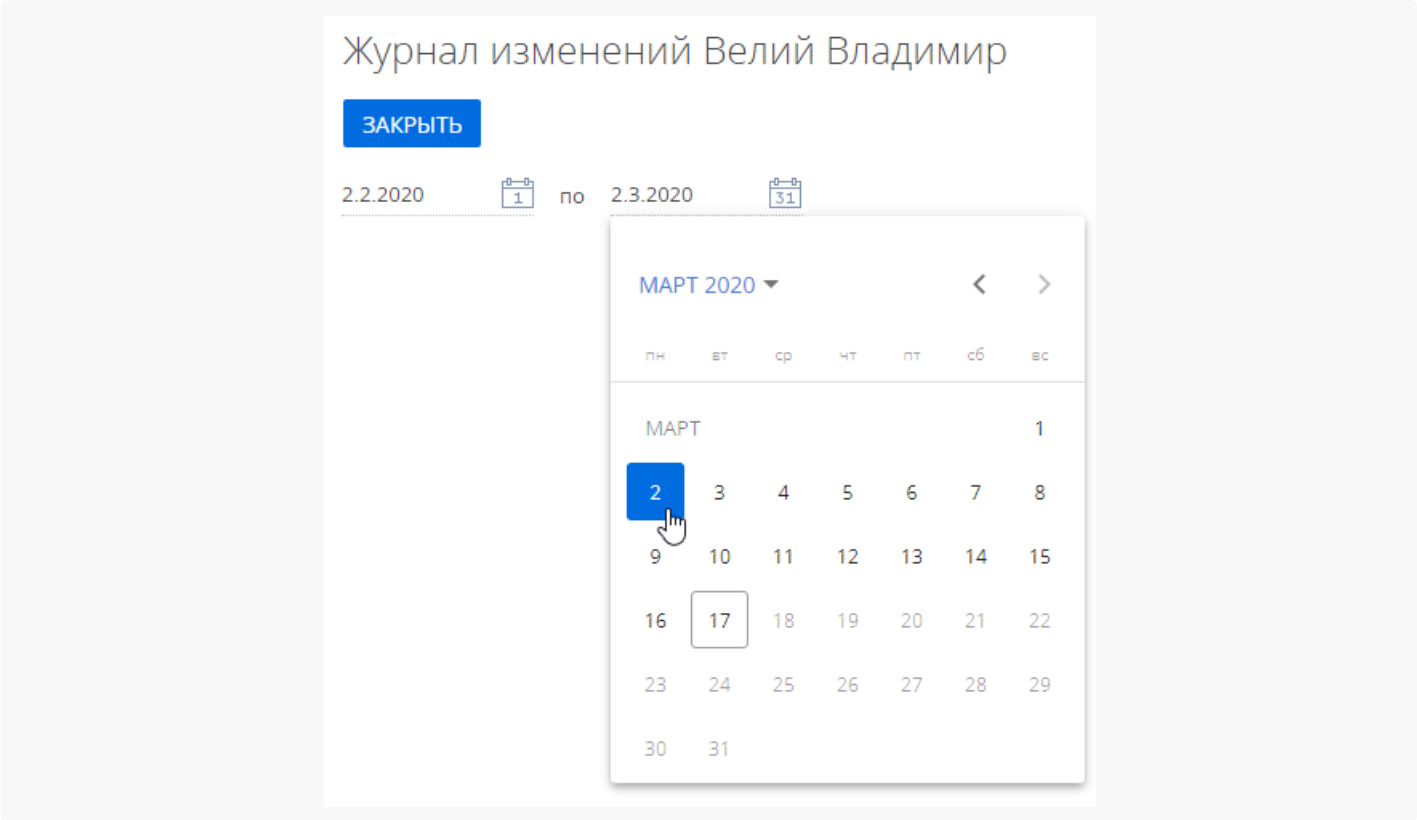
1. Перейдите на страницу нужной записи.
2. Нажмите [*Действия*] —> [*Открыть журнал изменений*] (Рис. 5).

Рис. 5 — Действие [*Открыть журнал изменений*]



3. На открывшейся странице отобразится информация об изменениях выбранной записи:
 - a. даты изменений;
 - b. авторы изменений;
 - c. название записи;
 - d. список колонок, значения которых менялись;
 - e. старые значения колонок;
 - f. новые значения колонок.
4. Установите фильтр по дате изменений, чтобы увидеть логи записи за прошлый месяц(Рис. 6). В нашем примере это период со 2 февраля по 2 марта 2020 года.

Рис. 7 — Настройка фильтрации по дате для логов записи



В результате вы увидите изменения, которые вносились в течение установленного периода в те поля записи, которые были настроены для логирования (Рис. 7).

Рис. 8 — Логи записи

Журнал изменений Велий Владимир					
ЗАКРЫТЬ					
2.2.2020 по 2.3.2020					
Дата события	Автор изменения	Запись	Колонка	Старое значение	Новое значение
2.03.2020, 14:14:20	Молнистая Наталья	Велий Владимир	Email	vladimirveliy@gmail.com	velyivladimir@gmail.com
25.02.2020, 10:19:23	Молнистая Наталья	Велий Владимир	Email	vladimirveliy@gmail.com	
			Мобильный телефон	+380971234567	
			Рабочий телефон	+380971234675	