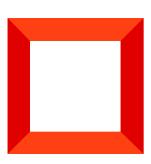


Проверка состояния рассылки

Проверить состояние рассылки после запуска

Версия 8.0







Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

Содержание

Проверить состояние рассылки после запуска	4
Узнать о ходе выполнения рассылки	4
Узнать была ли отправлена рассылка	Δ

Проверить состояние рассылки после запуска

ПРОДУКТЫ: MARKETING

При старте рассылки всем контактам, добавленным на деталь [*Аудитория рассылки*], будет отправлено письмо, сформированное по шаблону рассылки. Отправка писем выполняется пачками. Количество писем в одной пачке составляет 20000.

После того как запуск рассылки стартовал, информация на вкладках [*Шаблон*] и [*Аудитория*], а также в поле [*Ответственный*], становится недоступной для редактирования.

При отправке последней пачки писем рассылка будет переведена в состояние "Выполнена".

Узнать о ходе выполнения рассылки

Информацию о ходе выполнения рассылки можно получить в поле [*Состояние*] рассылки, на диаграмме доставки, а также на вкладках [*Итоги рассылки*], [*Прогресс отправки*] и [*Аудитория*].

Статус отправки рассылки отображается в поле [Состояние]. Доступны следующие статусы рассылок:

- "Ожидание отправки" рассылка ожидает отправки.
- "Готовится к отправке" проверка доступности провайдеров и подготовка рассылки к отправке.
- "Идет отправка" система отправляет рассылки.
- "Ошибка отправки" произошла ошибка во время отправки.
- "Выполнена" отправка рассылки завершена.

Диаграмма хода доставки рассылки, которая отображается на странице email-рассылки, предоставляет наглядную информацию о ходе доставки писем в рассылке. Подробнее: <u>Анализировать доставляемость писем</u>.

На вкладке [*Итоги рассылки*] вы можете получить оперативную информацию о доставке писем и откликах получателей, а также проанализировать динамику открытий писем и переходов по ссылкам. Подробнее: <u>Анализировать открытия и переходы по ссылкам</u>.

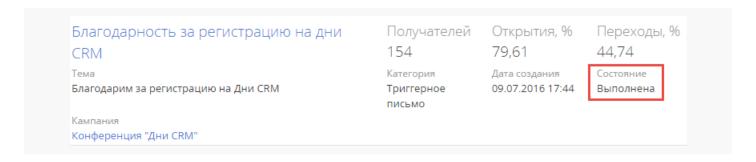
На **вкладке** [*Аудитория*] отображаются отклики по каждому получателю рассылки — было ли письмо доставлено, открыто, был ли выполнен переход по ссылке и т.п. Отклики добавляются на вкладку сразу же после получения от провайдера. Подробнее: <u>Анализировать персональные отклики получателей</u>.

Узнать, была ли отправлена рассылка

В Creatio вы можете проконтролировать как статус рассылки — "Выполнена", "В планах" либо "Остановлена", так и точные дату и время отправки рассылки.

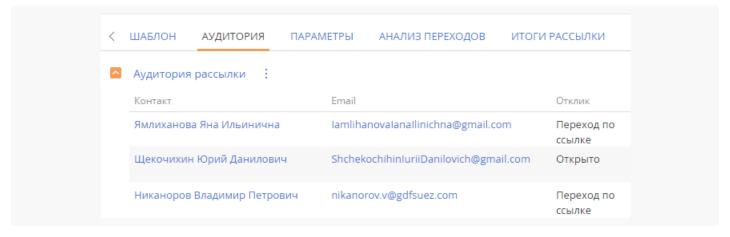
Статус рассылки можно посмотреть на странице рассылки, а также в реестре раздела [*Email*], предварительно настроив колонку [*Состояние*] (Рис. 1).

Рис. 1 — Информация о статусе рассылки



Детальная информация о состоянии рассылки **по каждому из получателей** формируется на основании отклика (получателя email либо сервера почтового провайдера). Информация доступна на странице email-рассылки: вкладка [*Аудитория*] —> деталь [*Аудитория рассылки*] —> колонка [*Отклик*] (Рис. 2).

Рис. 2 — Детальная информация по откликам получателей



Для просмотра дат и точного времени старта/завершения рассылки:

- 1. Откройте страницу нужной рассылки.
- 2. Перейдите на вкладку [*Прогресс отправки*] > группа полей [*Длительность отправки*]. Дата и время старта рассылки указаны в поле [*Отправка начата*], дата и время завершения в поле [*Отправка завершена*].