

Мониторинг кампании

Отслеживать кампанию

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

Содержание

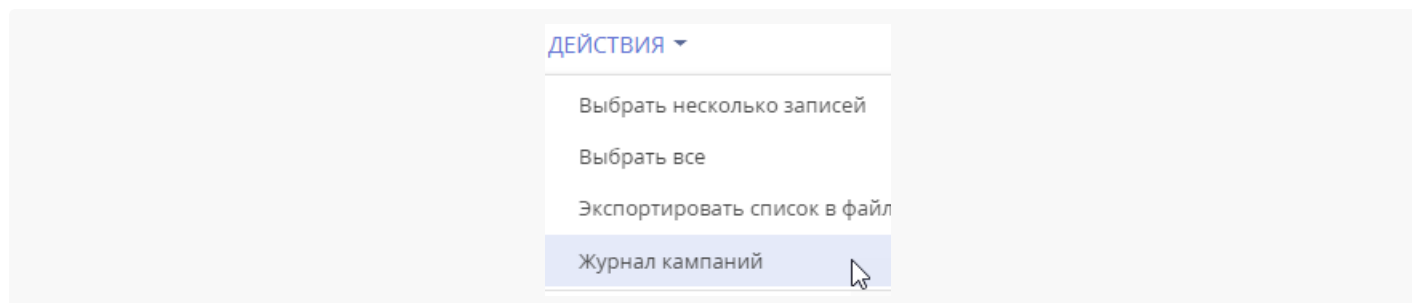
Отслеживать кампанию	4
Реестр журнала кампаний	5
Типы действий кампании	5
Отслеживать счетчики на вкладке [Схема кампании]	6
Отслеживать участников на вкладке [Аудитория]	7

Отслеживать кампанию

ПРОДУКТЫ: **MARKETING**

С помощью журнала кампаний можно отследить ход кампании и выполнение ее отдельных элементов. Перейти в журнал кампаний можно по кнопке [*Журнал кампаний*] в меню действий из раздела [*Кампании*] (Рис. 1).

Рис. 1 — Действие [*Журнал кампаний*]



Также вы можете перейти в журнал кампании со страницы кампании. Для этого нажмите кнопку [*Действия*] —> [*Перейти в журнал кампании*]. В журнале будет автоматически установлена фильтрация по текущей кампании.

В реестре журнала кампаний (Рис. 2) отображается информация о выполнении элементов кампании. Представление “Аналитика” содержит сводные данные по результатам выполнения кампаний.

Рис. 2 — Реестр журнала кампании

Журнал кампаний							Что я могу для вас сделать? >
ДЕЙСТВИЯ ▾							ВИД ▾
🔍 Фильтр ▾							
Кампания	Действие	Шаг	Количество участников	Состояние	Дата начала ▲	Длительность, с.	
Приглашение	Выполнение кампании		0	Выполнено	13.12.2017 10:15	0	
Приглашение	Выполнение элемента: Добавление аудитории из группы	Новые клиенты	20	Выполнено	13.12.2017 10:15	0	
Приглашение	Выполнение элемента: Выход по условию группы	Без email	3	Выполнено	13.12.2017 10:15	0	
Приглашение	Выполнение элемента: Условный переход	Имеет email	17	Выполнено	13.12.2017 10:15	0	
Приглашение	Выполнение элемента: Email-рассылка	Приглашение	17	Выполнено	13.12.2017 10:15	0	

В журнале содержится информация о выполнении элементов всех кампаний, которые были запущены.

После старта кампании все ее события будут отображаться в журнале по мере выполнения. Журнал кампаний всегда активен и не требует дополнительной настройки.

Реестр журнала кампаний

Каждая запись реестра соответствует отдельному событию. Данные в журнале представлены в виде реестра записей со следующим перечнем колонок:

Кампания	Название кампании, в рамках которой произошло событие, отмеченное в журнале. По нажатию на название кампании можно открыть страницу соответствующей кампании.
Действие	Название типа события кампании.
Шаг	Название элемента кампании в дизайнера кампаний, по этой формулировке дизайнер кампаний запустил данное действие.
Количество участников	Количество участников данного действия.
Состояние	Состояние шага кампании (“Выполнено” или “Ошибка”).
Начало	Даты начала и завершения шага кампании. В зависимости от типа события, это может быть начало или завершение кампании (для действия “Выполнение кампании”), элемента кампании (для действия “Выполнение элемента: <Тип элемента>”) или добавления/удаления участников кампании вручную (для действия “Добавление участника в кампанию (вручную)”.
Дата завершения	
Длительность, мин (сек)	Длительность шага в минутах или секундах.
Дата запланированного выполнения	Дата, на которую была запланирована кампания (если старт кампании был запланирован на конкретную дату с помощью перехода с условием).
Описание ошибки	Если шаг кампании выполнен с ошибкой (состояние шага “Ошибка”), то в поле отображается сообщение об ошибке, которое может быть использовано для исправления.

Типы действий кампании

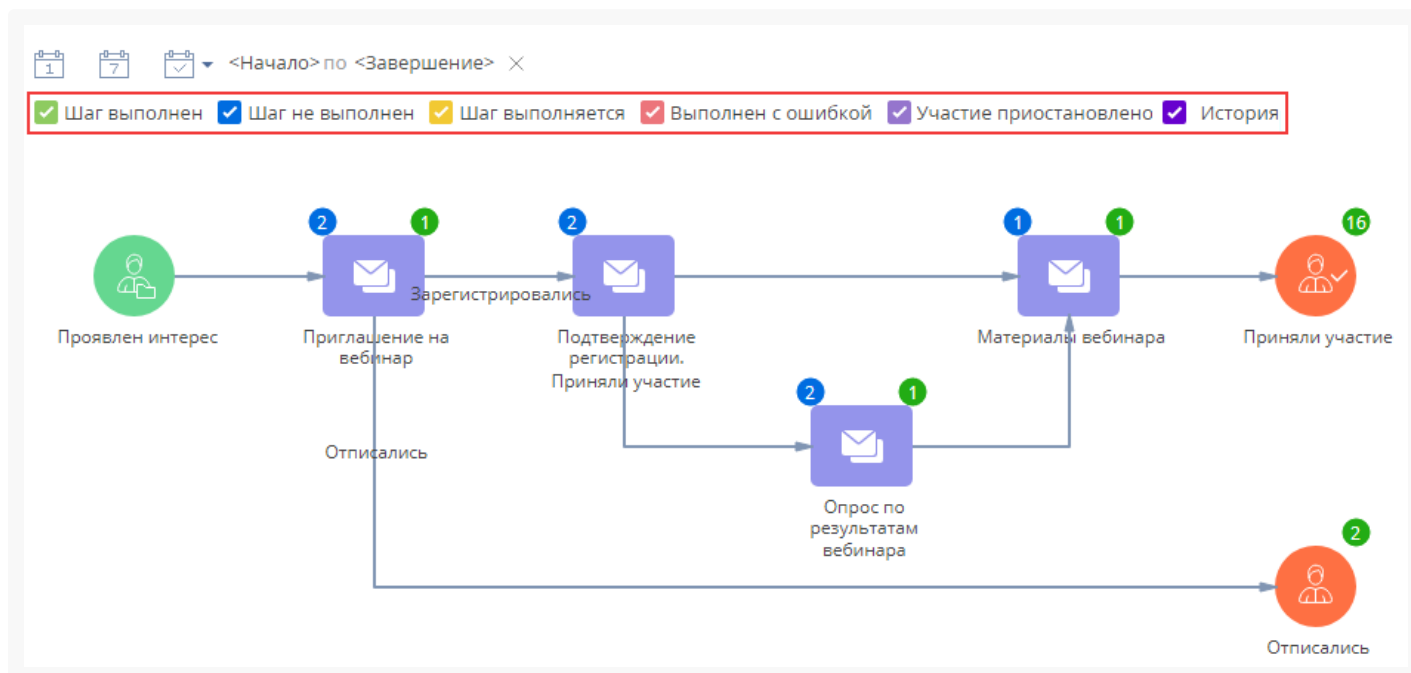
В колонке [*Действие*] журнала кампаний отображаются следующие типы событий.

Выполнение кампании	Показывает начало кампании. Является первым событием любой кампании.
Выполнение элемента: <Тип элемента>	Показывает выполнение элемента кампании или перехода в схеме кампании.
Добавление участника в кампанию (вручную)	Добавление участников кампании вручную при ее создании.

Отслеживать счетчики на вкладке [Схема кампании]




После создания схемы кампании в дизайнера кампаний на вкладке [*Схема кампании*] на странице кампании будет отображаться схема этой кампании, счетчики количества участников на каждом шаге, а также фильтры (признаки) для отображения разных типов счетчиков (Рис. 3).

Рис. 3— Фильтры для отображения разных типов счетчиков на вкладке [*Схема кампании*]



- **Шаг выполнен** — отображает количество участников, которые успешно завершили данный этап кампании. Такие участники находятся в процессе перехода на следующий шаг(и).
- **Шаг не выполнен** — отображает количество участников, которые были переведены на данный шаг, но еще не завершили его. Обычно причиной этой задержки является переход с условием.
- **Шаг выполняется** — отображает количество участников на шаге, который выполняется в данный момент.
- **Выполнен с ошибкой** — отображает количество участников на шаге, при выполнении которого произошла ошибка.
- **Участие приостановлено** — отображает количество участников, для которых участие в кампании было приостановлено при выполнении данного шага. С большой вероятностью такие участники будут повторно включены в кампанию.

- **История** — отображает общее количество участников, побывавших на данном шаге, за весь период активности кампании.

Если вы добавляете в кампанию новых участников в разное время, то используйте **фильтры по дате**, чтобы узнать, сколько участников добавилось в кампанию в указанный период и на каком шаге они находятся. Фильтры по дате используются при включенных счетчиках. На счетчике каждого шага отображаются только контакты, добавленные за выбранный период: сегодня () , на текущей неделе () или в любой другой промежуток времени ().

Чтобы отредактировать схему кампании, нажмите кнопку [*Изменить*].

Отслеживать участников на вкладке [Аудитория]

На вкладке отображается список участников кампании, а также данные о прохождении каждого участника по шагам кампании (Рис. 5).

Рис. 5 — Вкладка [Аудитория]

<div> < СХЕМА КАМПАНИИ АУДИТОРИЯ СВЯЗАННЫЕ СУЩНОСТИ ФАЙЛЫ И ПРИМЕЧАНИЯ ЛЕНТА > </div>					
<div> ▲ Аудитория + : </div>					
Контакт	Состояние	Текущий шаг	Шаг выполнен ▼	Дата изменения шага	
Золотов Ярослав Викторович	Вышел из кампании	Приняли участие	Да	17.06.2018 21:25	
Шеляпин Леонид Данилович	Участвует в кампании	Приняли участие	Да	18.06.2018 3:11	
Рыкова Марта Всеволодовна	Вышел из кампании	Опрос по результатам вебинара	Да	18.06.2018 2:32	
Сладов Вадим Степанович	Участвует в кампании	Приглашение на вебинар	Да	17.06.2018 9:22	
Варенская Ольга Константиновна	Вышел из кампании	Приняли участие	Да	19.06.2018 23:32	

Время отображения списка участников на вкладке [*Участники*] кампании зависит от настроек на странице кампании в поле [*Режим запуска*]. Если выбран вариант “вручную”, то список участников отобразится сразу после запуска кампании. Если выбран вариант “в указанное время”, то список участников отобразится на вкладке [*Участники*] при первом запуске кампании в указанное время. Список не отображается до запуска кампании.

В таблице ниже приводится описание основных колонок вкладки [*Аудитория*].

Контакт	ФИО участника кампании.
Состояние	Состояние участника кампании: “Участвует в кампании” или “Вышел из кампании”. Состояние “Участвует в кампании” обозначает, что контакт продолжает переходить по шагам кампании. Состояние “Вышел из кампании” обозначает, что выполнение кампании для данного контакта прекратилось и далее по шагам кампании он не переходит.
Текущий шаг	Шаг кампании, на котором находится участник в данный момент.
Шаг выполнен	Принимает значения “Да” или “Нет” в зависимости от того, выполнил ли участник этот шаг кампании. Например, перешел по ссылке в электронном письме или заполнил веб-форму.
Дата изменения шага	Дата и время перехода участника кампании на текущий шаг.
Дата изменения состояния шага	Дата и время выполнения текущего шага.