

Шаблон письма

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

Содержание

Создать шаблон письма	4
Создать новый шаблон	4
Настроить шаблон в дизайнере контента	5
Добавить элементы в письмо	16
Элемент Картинка	16
Элемент Кнопка	21
Элемент Текст	25
Элемент Меню	27
Элемент [Разделитель]	32
Элемент [Отступ]	34
Добавить пользовательский HTML-код в шаблон письма	35
Добавить макрос в HTML-код	36
Удалить макрос из HTML-кода	38
Типы макросов	38
Персонализировать контент с помощью макросов	42
Добавить стандартный макрос	43
Добавить макрос по связанной сущности	46
Создать блок контента	47
Добавить блок контента	47
Настроить блок контента	50
Баннер	52
Секция	56
Сохранить блок контента для использования в других рассылках	68
Сохранить пользовательский блок в библиотеке	70
Редактировать преднастроенный блок контента	71
Удалить преднастроенный блок контента	71
Настроить динамический контент рассылок	71
Настроить правила динамического контента	72
Настроить динамическое содержимое для блоков контента	75
Настроить шрифты в дизайнере контента	77
Добавить пользовательский шрифт	78
Встроить пользовательский шрифт	78
Редактировать шрифт в дизайнере контента	79

Создать шаблон письма

ПРОДУКТЫ: MARKETING

Шаблон — это контент вашей рассылки, именно его увидят получатели. В Creatio вы можете создавать и редактировать как простые шаблоны, которые одинаково отобразятся у всех получателей (статический контент), так и шаблоны, содержимое которых будет отличаться для разных сегментов аудитории рассылки ([динамический контент](#)).

На заметку. Редактирование шаблона доступно только для тех рассылок, которые еще не были отправлены.

Для работы с шаблонами в Creatio предназначен специальный блочный редактор — дизайнер контента.

Дизайнер контента — визуальный редактор, позволяющий создавать и настраивать шаблоны рассылок, которые будут привлекательно выглядеть как на компьютере, так и на мобильных устройствах. Подробнее: [Рекомендации по адаптивной верстке email-сообщения](#).

Вы можете использовать дизайнера контента для создания шаблонов со сложной структурой, таких как маркетинговые рассылки, новостные дайджесты, поздравительные открытки и т. п. Работа в дизайнере контента не требует глубокого знания HTML. Система автоматически формирует код для созданных вами писем.

В дизайнере вы будете работать с [блоками контента](#) — текстами, изображениями, кнопками, разделителями и их различными комбинациями. Рекомендуем перед началом работы просмотреть преднастроенные блоки и, если они не соответствуют вашим потребностям, то самостоятельно их отредактировать или [создать новые](#). Вы можете [персонализировать](#) контент писем, чтобы выстроить доверительные отношения с клиентами и повысить лояльность к вашему бренду.

Создание шаблона рассылки можно представить в виде нескольких простых шагов:

1. Формирование структуры письма из преднастроенных блоков.
2. Добавление своего контента.
3. Применение стилей и форматирования.

Описанные ниже настройки одинаковы для всех шаблонов, независимо от типа контента. Вы также можете [загружать шаблоны](#), созданные в любом HTML-редакторе.

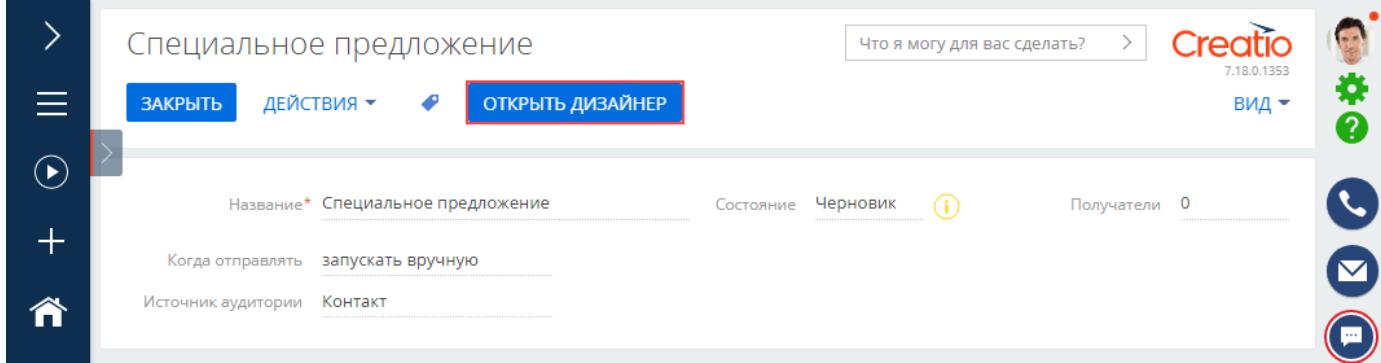
Пример. Создать оптимизированный для отображения на мобильных устройствах шаблон новостной рассылки компании. В шаблоне должны быть: шапка с навигационным меню, баннер, топ 3 особенностей или продуктов и кнопка призыва к действию.

Создать новый шаблон

1. Перейдите в рабочее место [Маркетинг] и откройте раздел [Email].

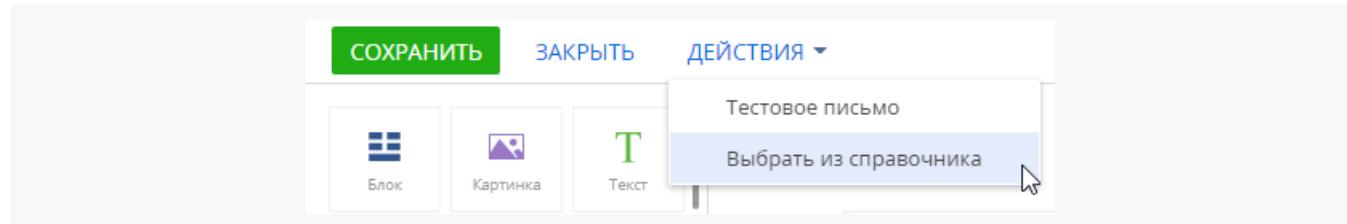
2. Нажмите [Добавить] и выберите тип рассылки, которую хотите создать — массовую рассылку или триггерное письмо.
3. На открывшейся странице заполните название новой рассылки.
4. Нажмите кнопку [Открыть дизайнер] (Рис. 1). Новая рассылка будет автоматически сохранена.

Рис. 1 — Переход к настройке шаблона рассылки



5. Настройте структуру письма. Вы можете создать ее с нуля или использовать ранее настроенные шаблоны.
 - Чтобы создать структуру письма, следуйте инструкциям в блоке [Настроить шаблон в дизайнере контента](#).
 - Чтобы использовать ранее настроенную структуру, нажмите [Действия] → [Выбрать из справочника] (Рис. 2). В открывшемся окне выберите шаблон структуры.

Рис. 2 — Добавление в письмо ранее настроенного шаблона

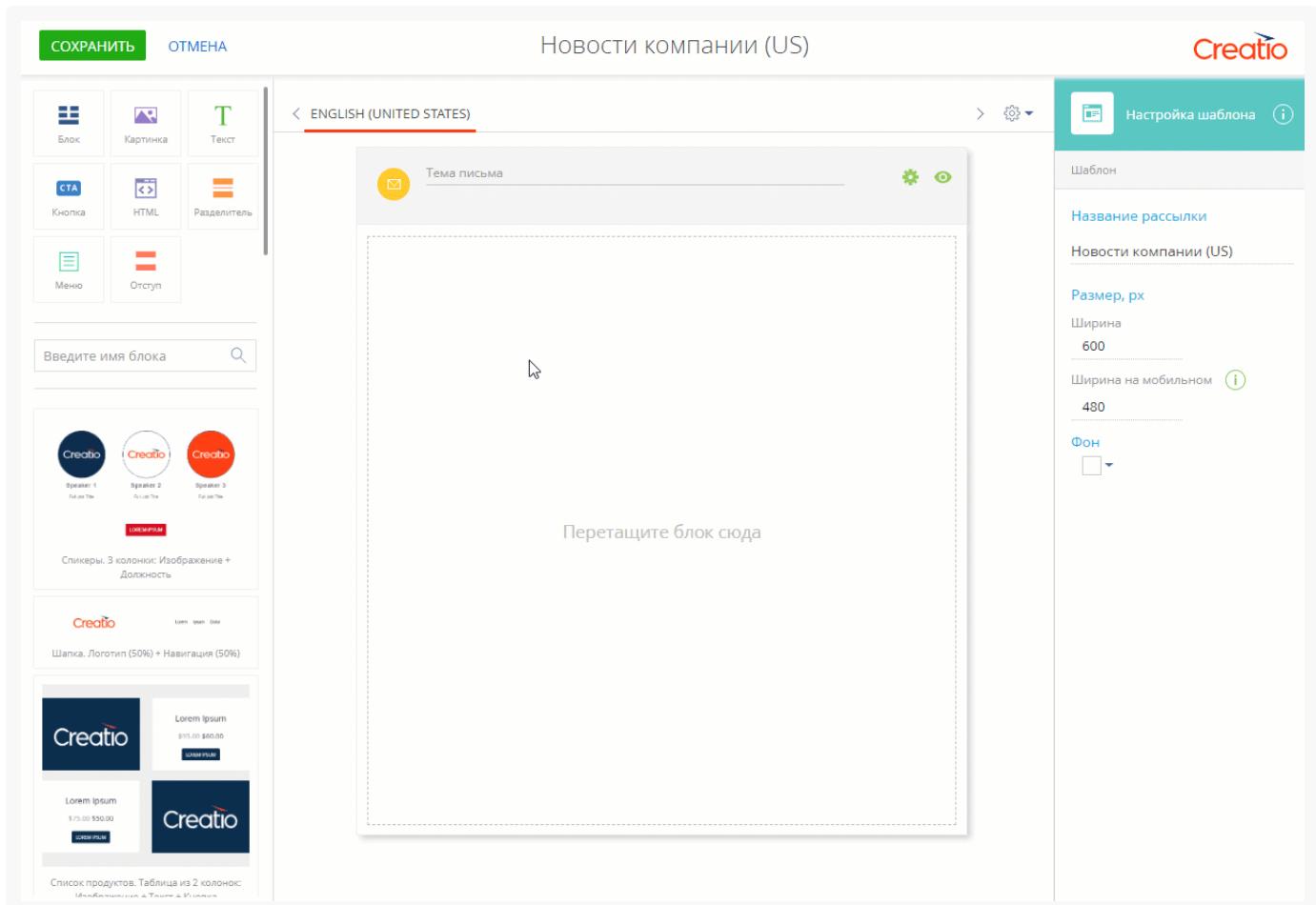


6. После того как будет сформирована структура шаблона, добавьте в него наполнение. Подробнее: [Настроить шаблон в дизайнере контента](#)

Настроить шаблон в дизайнере контента

1. Настройте шапку письма (Рис. 3):

Рис. 3 — Добавление шапки в шаблон



1. Перетащите из библиотеки блоков в рабочую область блок “Шапка. Логотип (50%) + Навигация (50%)”.
 - a. Кликните по пункту меню для перехода к его настройке.
 - b. Для каждого из пунктов меню на панели настройки укажите ссылки для перехода. Чтобы использовать в ссылках url-адреса, удалите префикс “#”. Оставьте префикс для обработки значения как локального якоря.
 - c. Чтобы удалить лишние пункты меню, нажмите [Меню] → . Чтобы добавить пункты меню, нажмите [Добавить ссылку].
 - d. Установите признак [Гамбургер меню], чтобы на мобильных устройствах отобразить меню навигации в виде составного “гамбургера”.
 - e. Нажмите , чтобы установить для меню выравнивание по правому краю.
 - f. Нажмите [Секция] и установите признак [Обратный порядок колонок для мобильных], чтобы при отображении на мобильных устройствах сместить логотип под меню.

Если признак [Обратный порядок колонок для мобильных] не заполнен, то на мобильных устройствах изображение в левой колонке отобразится над меню.
2. Настройте баннер (Рис. 4):

Рис. 4 — Добавление баннера

- Перетащите из библиотеки элементов в рабочую область элемент [Блок].
- Нажмите [Добавить баннер] на панели настройки в правой части окна.
- Чтобы удалить секцию, на панели настройки блока нажмите справа от [Секция #1].
- Установите признак в области настройки фона.
- Нажмите , выберите цвет фона и нажмите [Применить].

На заметку. Рекомендуем устанавливать фоновое изображение баннера после того, как все его элементы будут добавлены и настроены. Для этого существуют следующие причины: во первых, фоновое изображение не видно, если в баннер не добавлено ни одного элемента; во вторых, содержимое баннера может повлиять на его высоту и, следовательно, отображение фоновой картинки.

3. Добавьте изображение в верхнюю часть баннера (Рис. 5):

Рис. 5 — Добавление изображения

- Перетащите элемент [Картинка] из библиотеки в рабочую область шаблона.
- Нажмите  , чтобы очистить поле  на панели настройки элемента.
- Загрузите изображение со своего компьютера или укажите URL-адрес изображения или URI данных, содержащий изображение.
- При необходимости укажите ширину и высоту изображения в области [Размер, px].

На заметку. Устаревшие версии почтовых клиентов могут некорректно отображать изображения с указанными размерами.

- Настройте отступы.
- Добавьте заголовок в баннер (Рис. 6):

Рис. 6 — Добавление заголовка

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА Новости компании (US) Creatio

ENGLISH (UNITED STATES)

Тема письма

Academy Community Marketplace

Шрифт

Стиль

Выравнивание

Отступы, px

Фон

Сохранить

Ссылка

Подсказка (title)

Альтернативный текст

Размер, px

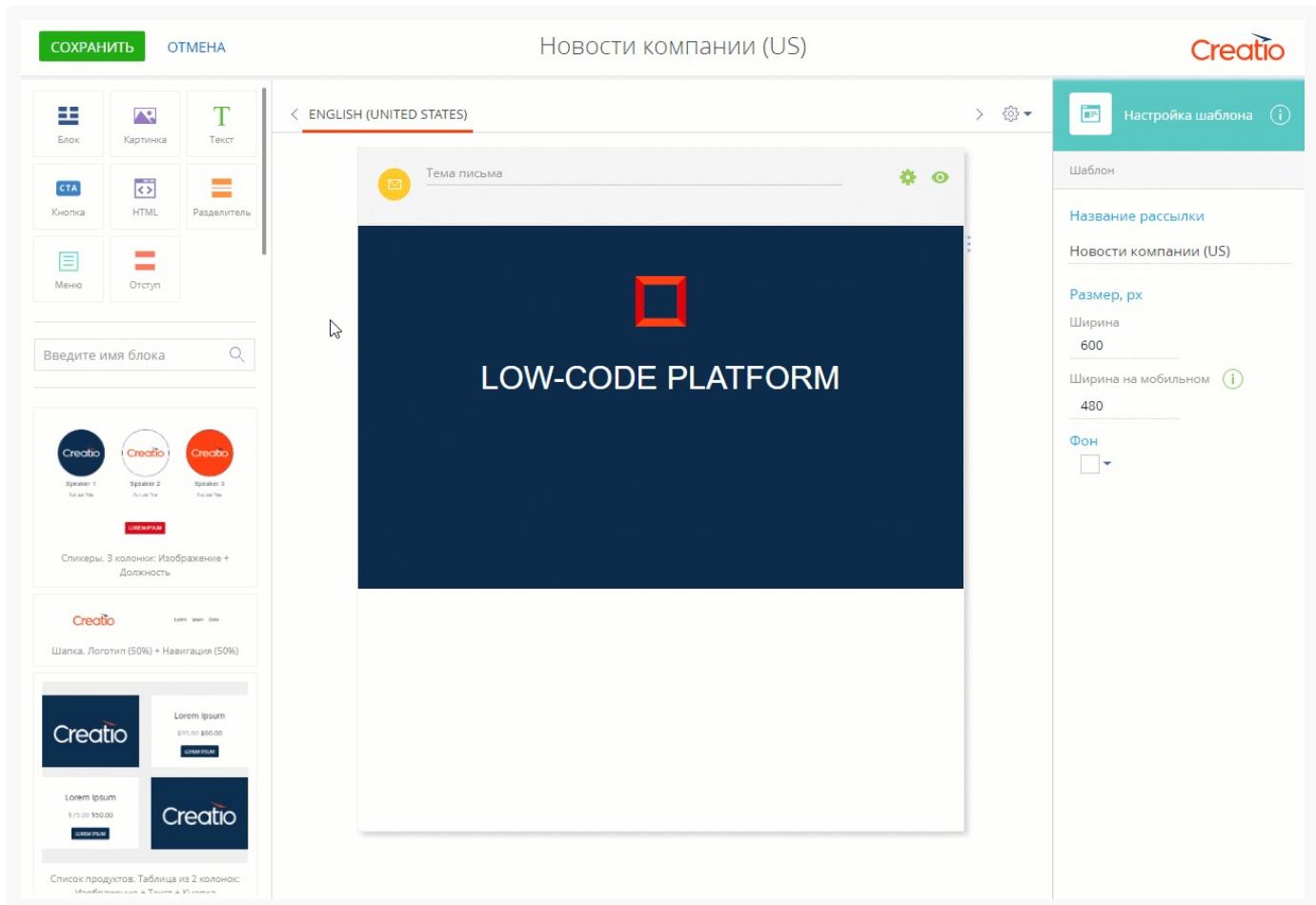
Ширина Высота
50 Авто

Верхний Правый Нижний Левый
50 5 5 5

Скругление углов, px
0

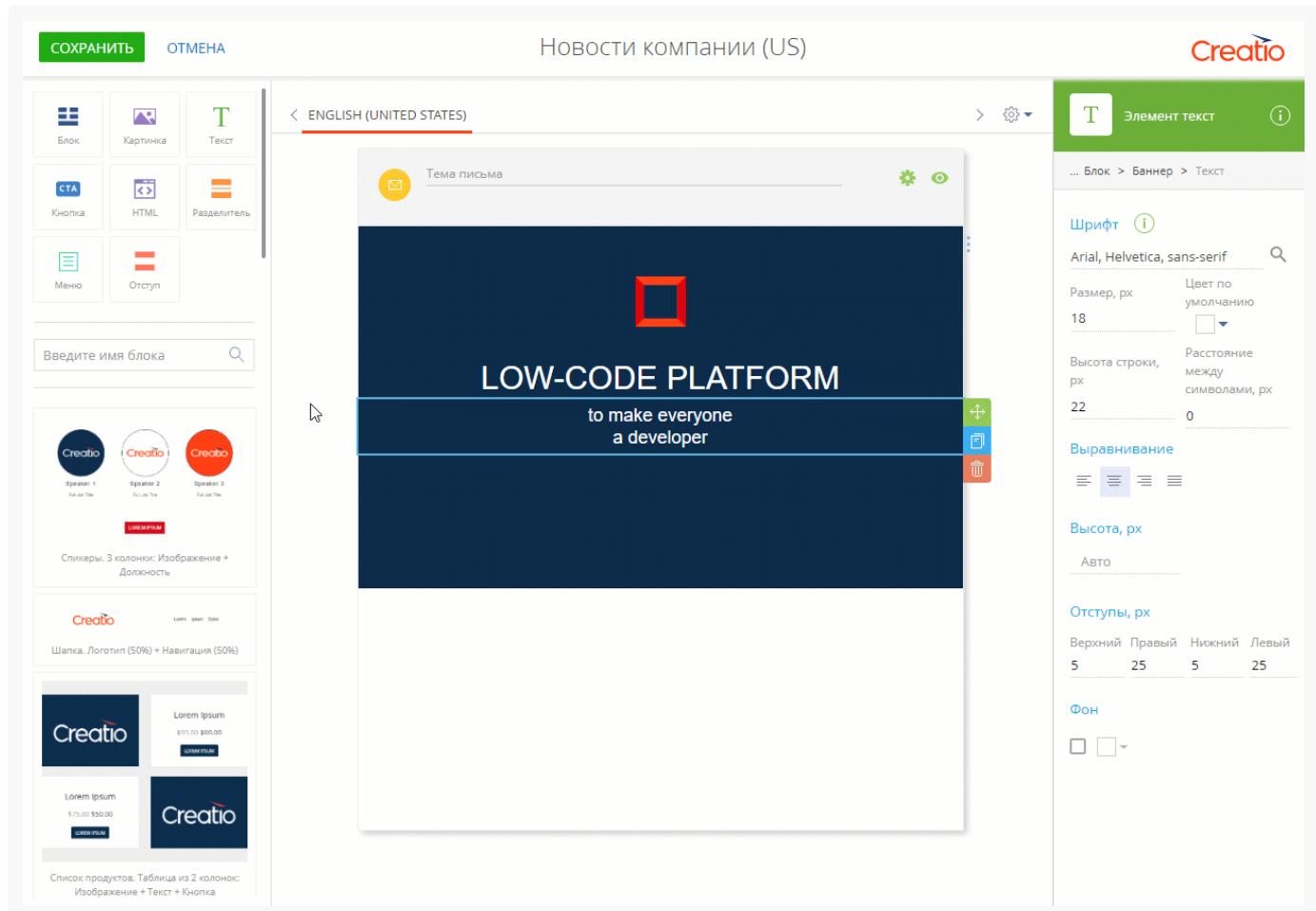
- Перетащите элемент [Текст] из библиотеки в рабочую область шаблона.
 - На панели настройки элемента в области [Шрифт] нажмите . В открывшемся окне выберите цвет шрифта и нажмите кнопку [Применить].
 - Замените стандартный текст вашим заголовоком.
 - В поле [Размер, px] укажите размер шрифта заголовка.
 - Нажмите , чтобы настроить выравнивание текста.
 - Настройте отступы.
5. Добавьте подзаголовок в баннер (Рис. 7):

Рис. 7 — Добавление подзаголовка



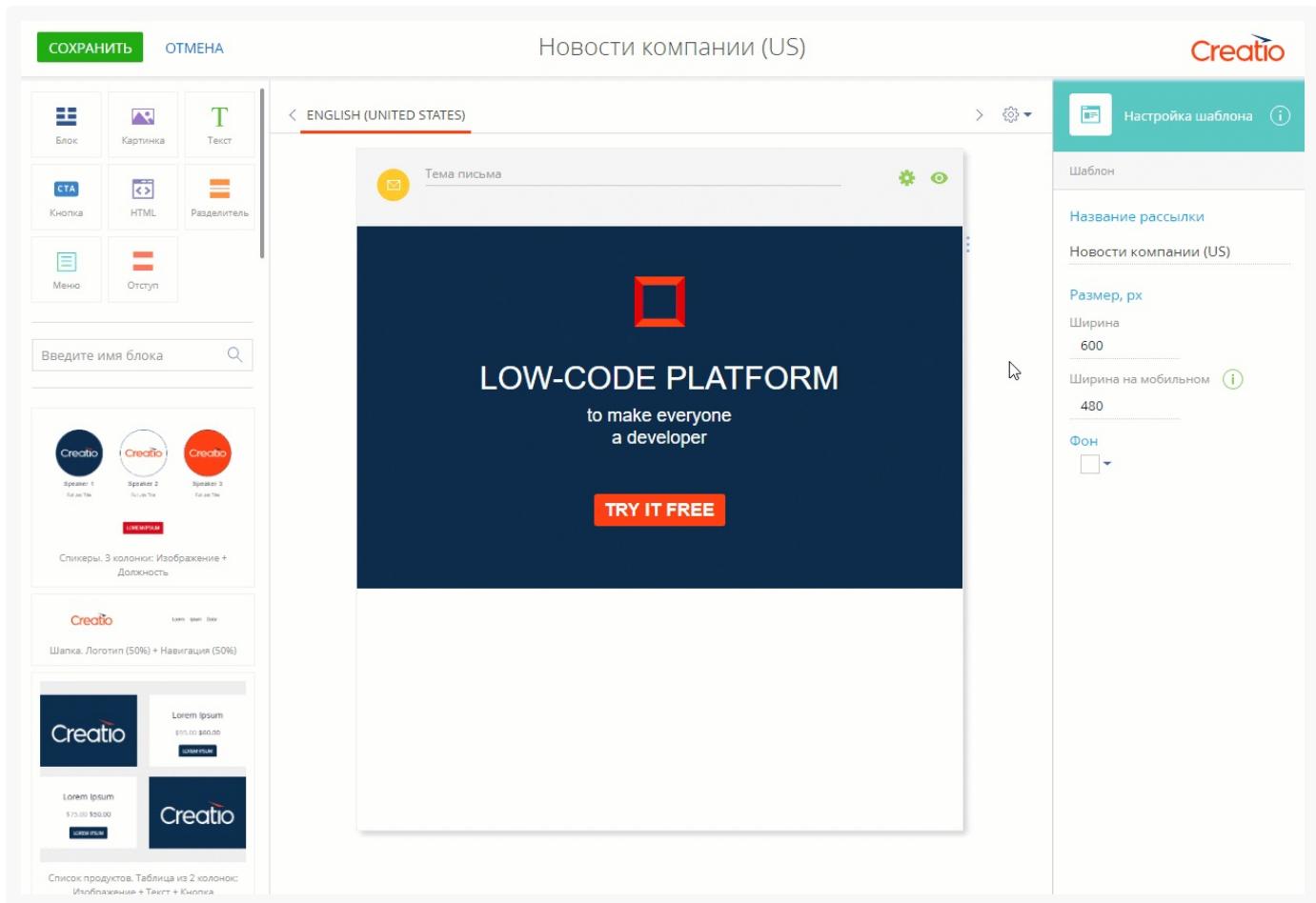
- a. Перетащите элемент [Текст] из библиотеки в рабочую область шаблона.
- b. Повторите шаги **b-f** инструкции по настройке заголовка, но задайте меньший размер шрифта.
6. Добавьте кнопку в баннер (Рис. 8):

Рис. 8 — Добавление кнопки в баннер



- a. Перетащите элемент [Кнопка] из библиотеки в рабочую область шаблона.
- b. Замените стандартный текст вашим призывом к действию.
- c. В поле [Ссылка для перехода] укажите URL-адрес, по которому должен выполняться переход.
- d. На панели настройки элемента в области [Шрифт] нажмите . В открывшемся окне выберите цвет шрифта и нажмите кнопку [Применить].
7. Настройте отступы кнопки.
8. В области [Фон] нажмите . Укажите фон кнопки и нажмите кнопку [Применить].
9. Добавьте в баннер фоновое изображение (Рис. 9):

Рис. 9 — Добавление фонового изображения в баннер



- Откройте панель настройки баннера, вернувшись к ней по навигационной цепочке.
- Нажмите , чтобы очистить поле  в области [Фон].
- Загрузите изображение со своего компьютера или укажите URL-адрес изображения или URI данных, содержащий изображение.
- Настройте выравнивание фонового изображения по вертикали кнопками ,  или  и по горизонтали кнопками ,  или .

Фоновое изображение сохраняет соотношение сторон, но может растягиваться или уменьшаться, чтобы заполнить баннер. В зависимости от соотношения сторон баннера, вы можете указать для фоновой картинки выравнивание по горизонтали или по вертикали, но не оба одновременно.

10. Добавить подзаголовок (Рис. 10):

Рис. 10 — Добавление подзаголовка

- Перетащите элемент [Блок] из библиотеки в рабочую область шаблона.
- Перетащите элемент [Блок] из библиотеки в добавленный блок.
- Замените стандартный текст вашим подзаголовком.
- Укажите шрифт подзаголовка в области [Шрифт].
- В поле [Размер, px] укажите размер шрифта заголовка.
- Нажмите , чтобы настроить выравнивание текста по центру.

11. Добавьте блок с описанием особенностей продукта (Рис. 11).

Рис. 11 — Добавление блока с описанием особенностей продукта

- Перетащите в рабочую область преднастроенный блок “Список продуктов. 3 колонки: Изображение + Текст + Кнопка”.
- Удалите ненужные элементы.
- Замените стандартный текст в колонках описанием ваших продуктов.

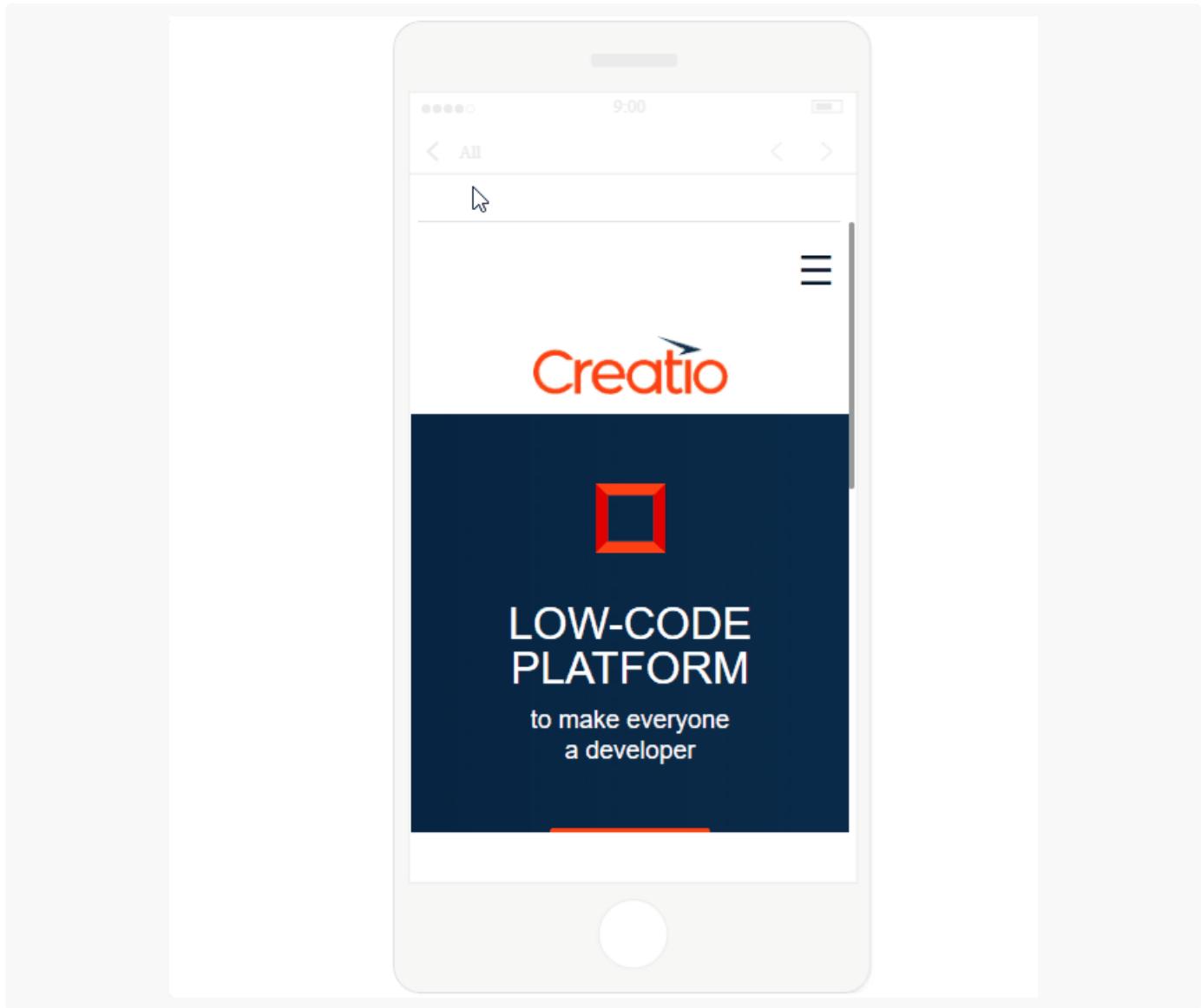
12. Добавьте заключительный посыл (Рис. 12) аналогично тому, как вы добавляли подзаголовок после баннера на шаге 9.

Рис. 12 — Добавление заключительного посыла

13. Сохраните шаблон.

В результате будет создан новый шаблон новостной рассылки. Он по умолчанию оптимизирован для корректного отображения на компьютере и мобильных устройствах (Рис. 13).

Рис. 13 — Отображение шаблона на компьютере и мобильном устройстве



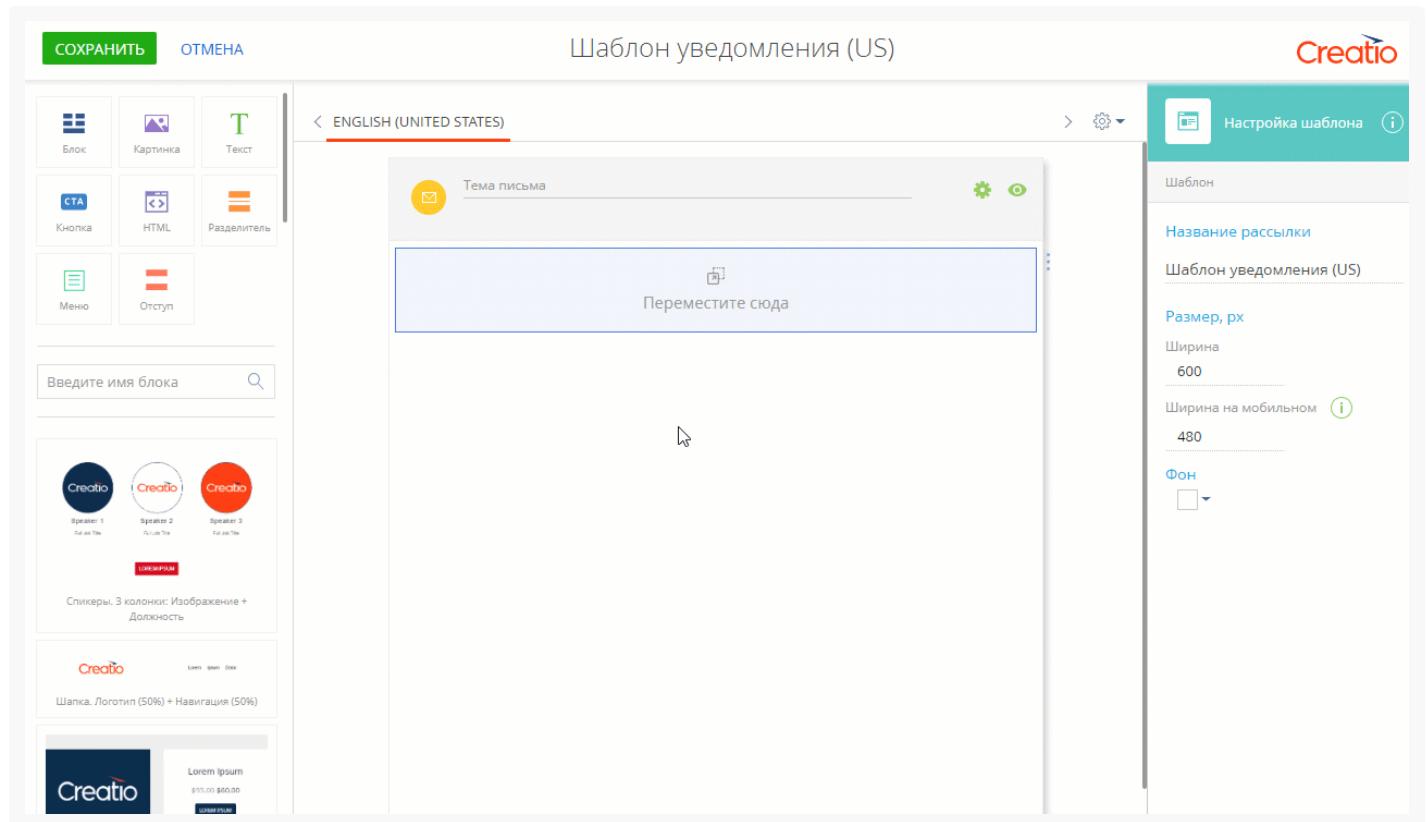
Добавить элементы в письмо

ПРОДУКТЫ: MARKETING

Элемент [Картинка]

Элемент [Картинка] ([Рис. 1](#)) используется для добавления в шаблон произвольных изображений. Он состоит из двух частей: непосредственно изображения и графического контейнера.

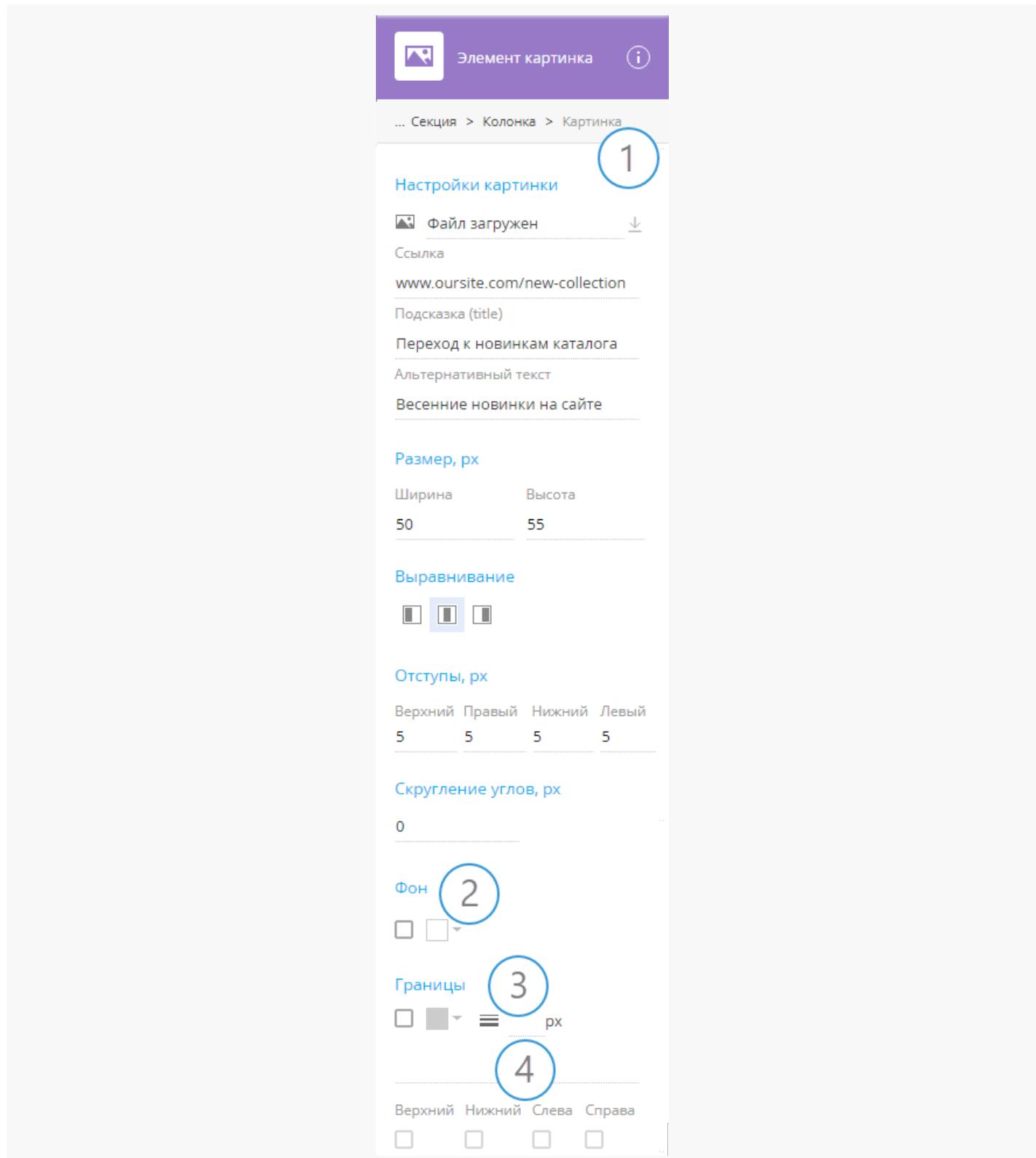
Рис. 1 — Добавление изображения



Панель настройки картинки

В этой области можно просмотреть и изменить настройки стиля изображения.

Рис. 2 — Панель настройки картинки



Параметр	Описание
Навигационная цепочка (1)	Воспользуйтесь навигационной цепочкой для перемещения между настройками вложенных элементов шаблона.
Настройки	Чтобы добавить картинку в шаблон в поле загрузите изображение или

Инструменты картинки

Чтобы добавить картинку в шаблон, в поле Загрузите изображение или введите его URL-адрес.

На заметку. Элемент [Картинка] поддерживает URI данных. Вы можете вставить изображение в кодировке base64 вместо URL. Изображения в кодировке base64 являются частью HTML-кода сообщения и обычно не фильтруются почтовыми клиентами, которые по умолчанию не позволяют загружать внешние изображения.

[Ссылка] — если необходимо, чтобы по щелчку на изображение пользователь переходил на определенную страницу, укажите URL-адрес нужной страницы.

[Подсказка] — краткая информация об изображении, которая будет отображаться при наведении курсора на картинку.

На заметку. Подсказки обычно используются для добавления в шаблон неочевидной информации о картинке.

[Альтернативный текст] — послание, которое мотивирует получателя загрузить графические элементы в письмо. В некоторых почтовых клиентах может быть применена настройка, которая по умолчанию отключает изображения во входящих письмах. Заполните поле [Альтернативный текст] описанием изображения, чтобы получатели увидели его вместо пиктограммы, заменяющей отсутствующее изображение.

Размер, px

Укажите ширину и высоту картинки.

Загруженная картинка масштабируется автоматически, поля [Ширина] и [Высота] заполняются значением “Авто”. Автоматическое масштабирование картинки выполняется по размеру графического контейнера, а не по исходному размеру изображения, поэтому картинка может отображаться деформированной.

Укажите хотя бы один из параметров, чтобы при масштабировании соблюдалось соотношение сторон, как в исходном изображении.

Укажите оба параметра, чтобы принудительно изменить размер изображения до указанной высоты и ширины без учета соотношения.

Выравнивание

Настройте горизонтальное выравнивание для картинки (по левому краю , по центру или по правому краю).

На заметку. Выравнивание может не дать видимого эффекта в зависимости от соотношения параметров изображения и контейнера.

Отступы, px

Укажите расстояние (в пикселях) между картинкой и ее границами.

Отступы указываются отдельно для каждой из границ

~~Отступы указываются отдельно для каждого из границ.~~

Скругление углов

Укажите радиус скругления углов картинки. Если вы хотите сохранить острые углы, оставьте этот параметр незаполненным. Эта настройка определяет радиус скругления для всех четырех углов картинки.

На заметку. Используйте элемент [*HTML*] и код со встроенными стилями CSS, чтобы настроить эллиптические углы и другие специальные эффекты.

Фон

Укажите цвет фона графического контейнера.

По умолчанию использование фона для новых элементов неактивно. Чтобы активировать настройку фона, установите признак **(2)**.

Чтобы отключить использование фона для текущей картинки, этот признак необходимо снять.

Чтобы настроить однотонный фон, нажмите и в открывшемся окне выберите необходимый цвет.

На заметку. Фон заполняет полностью весь графический контейнер.

Например, если для картинки настроены отступы больше нуля, то вокруг изображения будет виден цветной фон. Если в изображении есть прозрачные участки, то под ними также будет виден цветной фон.

Границы

Здесь выполняется настройка границ картинки.

По умолчанию использование визуальных границ для новых изображений неактивно. Чтобы активировать настройку границ, установите признак **(3)**.

Чтобы указать цвет границ, нажмите и в открывшемся окне выберите необходимый цвет.

В поле px укажите ширину границы. Для скрытой границы установите стиль “Hidden”.

В меню **(4)** выберите стиль границ. По умолчанию при активации использования границ устанавливается стиль “Solid”. Для выбора в списке доступны следующие стили:

- Hidden

На заметку. Граница определена, но не отображается. В этом стиле ширина границы фактически равна “0”.

- Dotted
- Dashed
- Solid

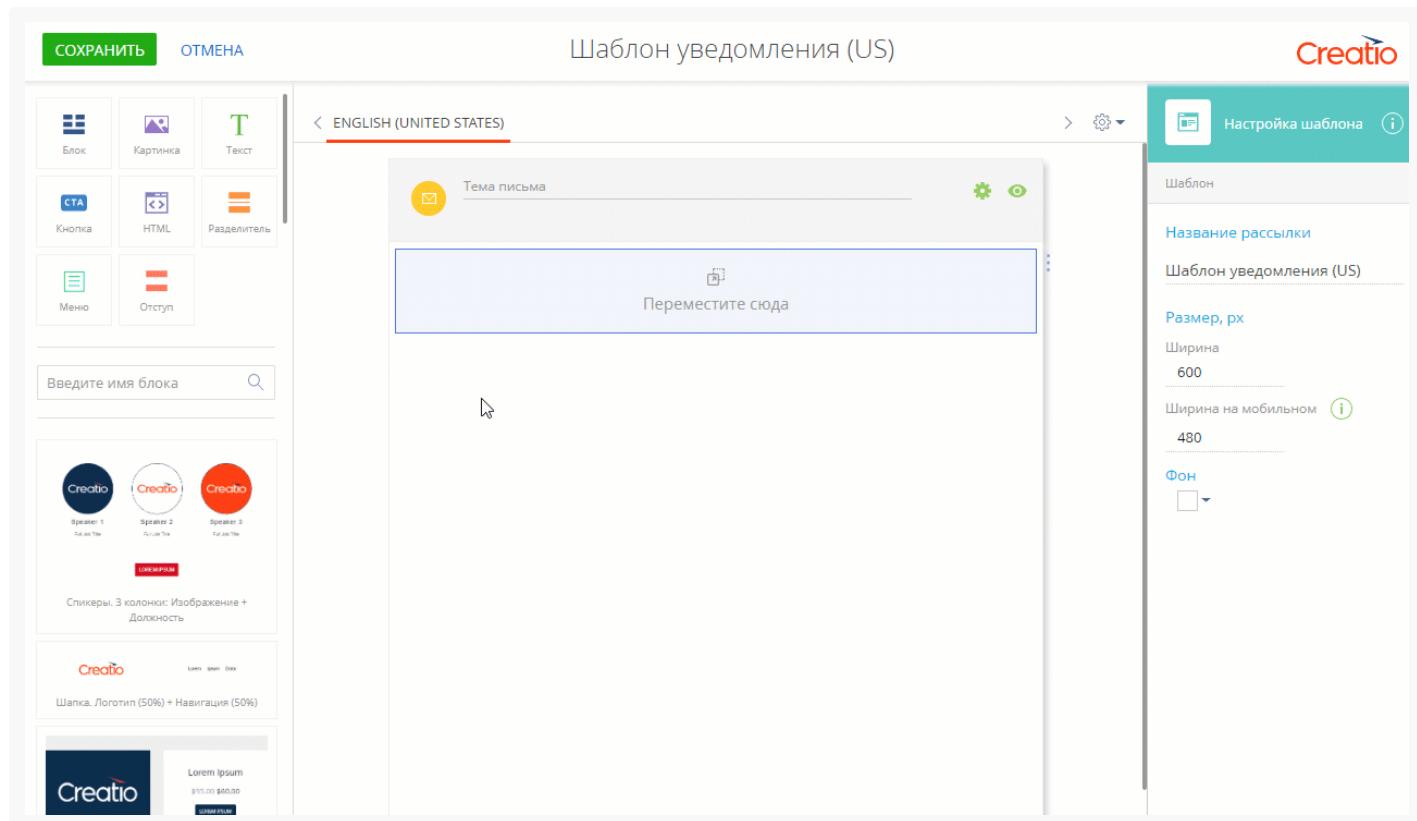
- - Double
- - Groove
- - Ridge
- - Inset
- - Outset

Определите, какие границы использовать, при помощи признаков [Верхний], [Нижний], [Слева] и [Справа].

Элемент [Кнопка]

Элемент [Кнопка] ([Рис. 3](#)) предназначен для визуализации ссылок призыва к действию. Также элементы [Кнопка] называются “призыв к действию” и по сути являются ссылками, представленными в виде кнопок.

Рис. 3 — Добавление кнопки в шаблон



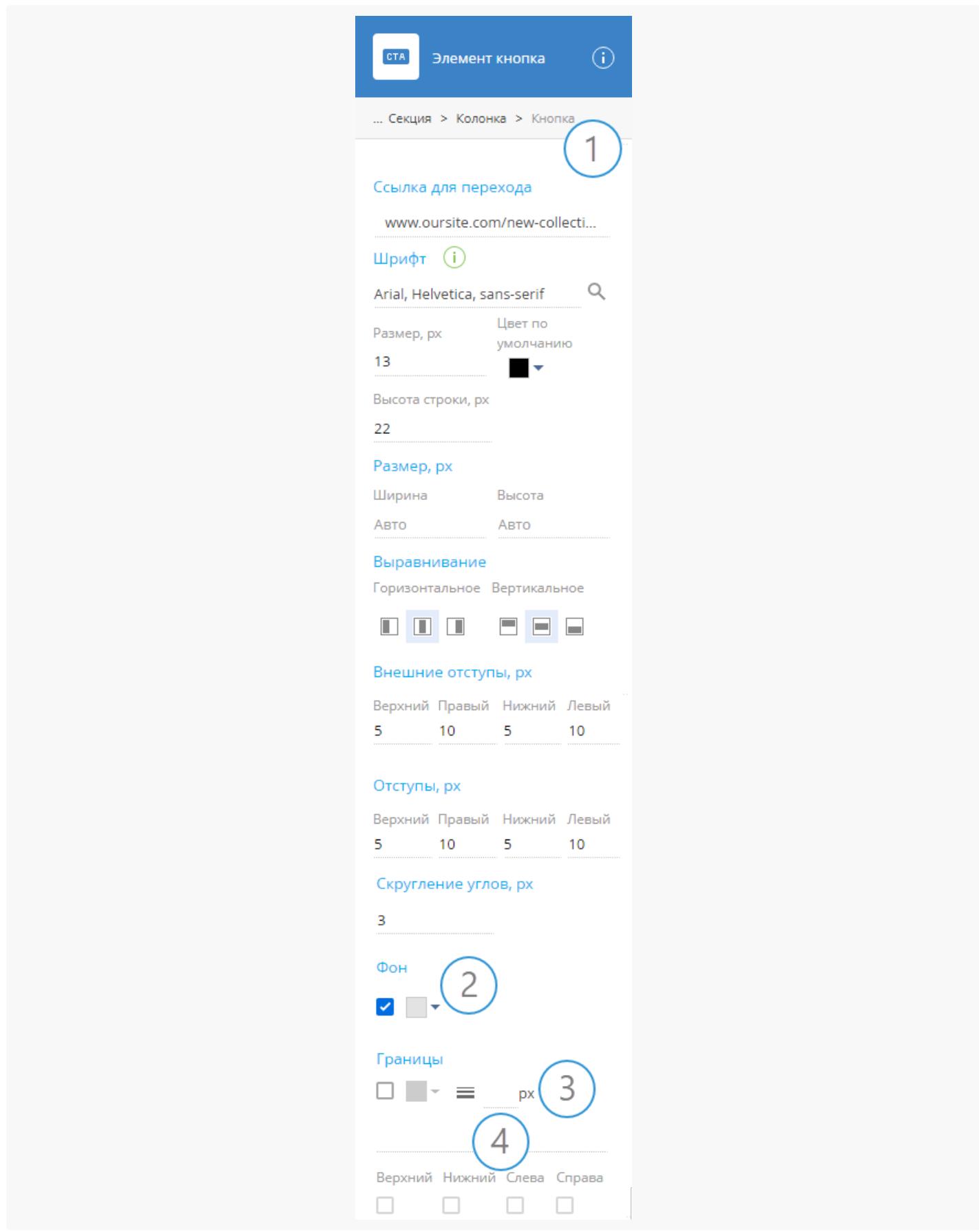
Элемент контента [Кнопка] не тождественен HTML-элементу <button>.

Для добавления в шаблон HTML-элемента <button> воспользуйтесь блоком контента [HTML].

Панель настройки КНОПКИ

В этой области можно просмотреть и изменить настройки стиля кнопки.

Рис. 4 — Панель настройки кнопки



Параметр	Описание
Навигационная цепочка (1)	Воспользуйтесь навигационной цепочкой для перемещения между настройками вложенных элементов шаблона.
Ссылка для перехода	По URL-адресу, указанному в этом поле, будет выполнен переход при клике на кнопку.
Шрифт	<p>В этой группе настроек определяются свойства шрифта текста на кнопке.</p> <p>[Набор шрифтов дизайнера шаблонов] — укажите шрифт кнопки. Перечень шрифтов, доступных к использованию в письмах, настраивается в справочнике [Набор шрифтов дизайнера шаблонов].</p> <p>[Размер, px] — укажите высоту шрифта в пикселях.</p> <p>Чтобы изменить цвет шрифта, нажмите  и в открывшемся окне выберите необходимый цвет.</p> <p>[Высота строки, px] — укажите расстояние между строками текста и границами элемента.</p> <p>Максимально допустимая высота строки составляет 250 пикселей, а минимальная не может быть меньше высоты шрифта.</p> <p>[Расстояние между символами, px] — укажите расстояние между символами в надписи.</p>
Размер, px	Укажите ширину и высоту кнопки в пикселях.
Выравнивание	Настройте для кнопки горизонтальное (по левому краю  , по центру  или по правому краю ) и вертикальное (по верхней границе  , по центру  или по нижней границе ) выравнивание для кнопки.
<p>На заметку. Применение к стандартной кнопке различных параметров выравнивания по вертикали, скорее всего, не даст видимого эффекта из-за недостаточной высоты элемента.</p>	
Внешние отступы, px	<p>Укажите расстояние, которое должно отделять кнопку от границ секции и/или соседних элементов контента.</p> <p>Это расстояние указываются отдельно для каждой из сторон кнопки.</p>
Отступы, px	<p>Укажите расстояние (в пикселях) между текстом кнопки и ее границами.</p> <p>Отступы указываются отдельно для каждой из границ.</p>
Скругление углов	Укажите радиус скругления углов кнопки. Если вы хотите сохранить острые углы, оставьте этот параметр незаполненным. Эта настройка определяет радиус скругления для всех четырех углов кнопки.
<p>На заметку. Используйте элемент Г HTML 1 и кол со встроенными</p>	

На заметку. Используйте элемент `button` и код со встроенным стилями CSS, чтобы настроить эллиптические углы и другие специальные эффекты.

Фон

Укажите цвет фона кнопки.

По умолчанию для кнопок активно использование фона. Чтобы отключить фон, снимите признак **(2)**.

Установите признак, чтобы применить все настройки фона кнопки.

Чтобы настроить однотонный фон, нажмите  и в открывшемся окне выберите необходимый цвет.

Границы

Здесь выполняется настройка границ кнопки.

По умолчанию использование визуальных границ для новых кнопок неактивно. Чтобы активировать настройку границ, установите признак **(3)**.

Чтобы указать цвет границ, нажмите  и в открывшемся окне выберите необходимый цвет.

В поле  `px` укажите ширину границы. Для скрытой границы установите стиль “Hidden”.

В меню **(4)** выберите стиль границ. По умолчанию при активации использования границ устанавливается стиль “Solid”. Для выбора в списке доступны следующие стили:

-  - Hidden

На заметку. Граница определена, но не отображается. В этом стиле ширина границы фактически равна “0”.

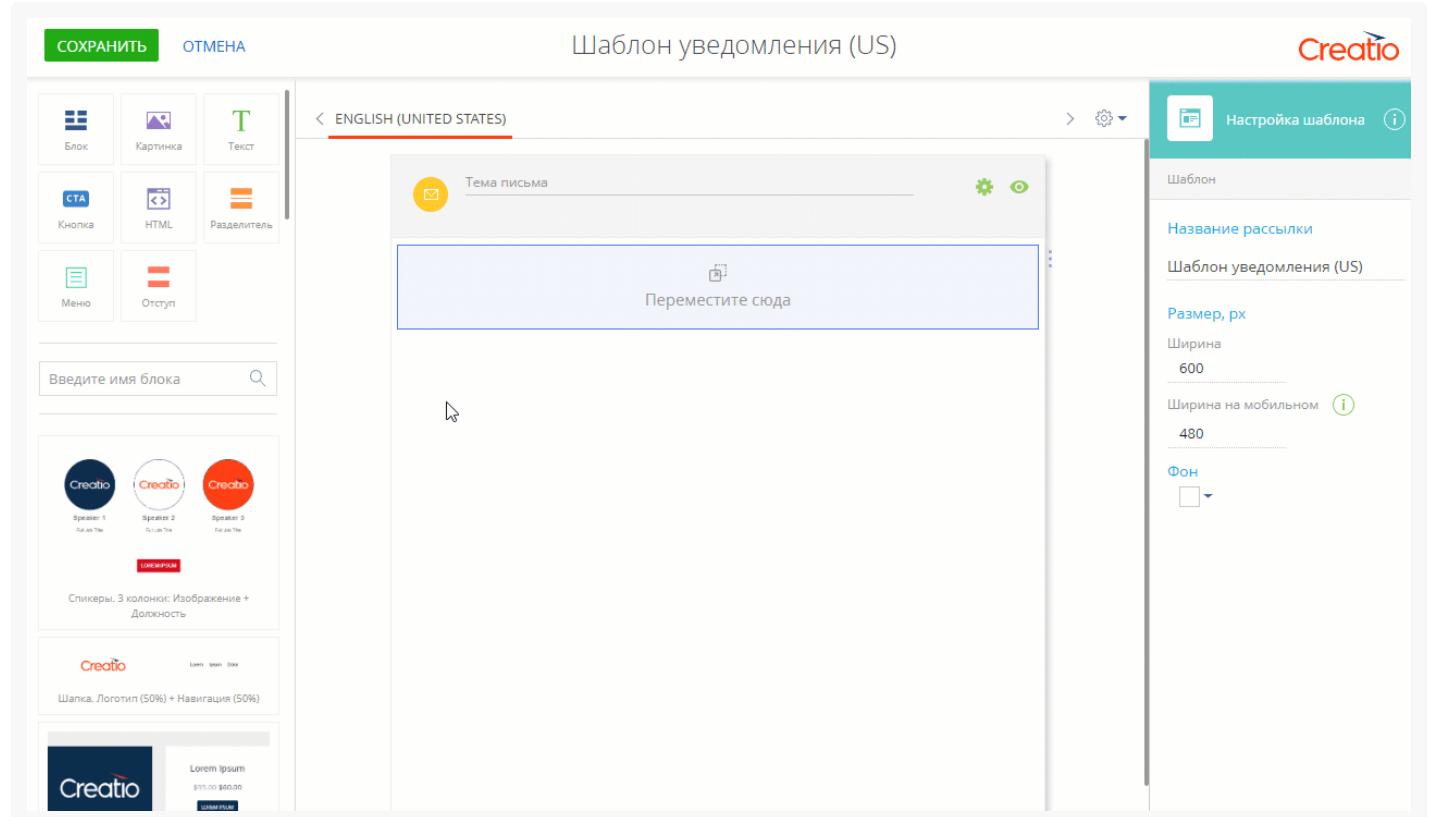
-  - Dotted
-  - Dashed
-  - Solid
-  - Double
-  - Groove
-  - Ridge
-  - Inset
-  - Outset

Определите, какие границы использовать, при помощи признаков [Верхний], [Нижний], [Слева] и [Справа].

Элемент [Текст]

Элемент [Текст] ([Рис. 5](#)) используется для добавления текста сообщения в шаблон письма. У этого элемента, кроме панели настройки в правой части окна, есть также панель инструментов, которая открывается в рабочей области дизайнера при выделении элемента.

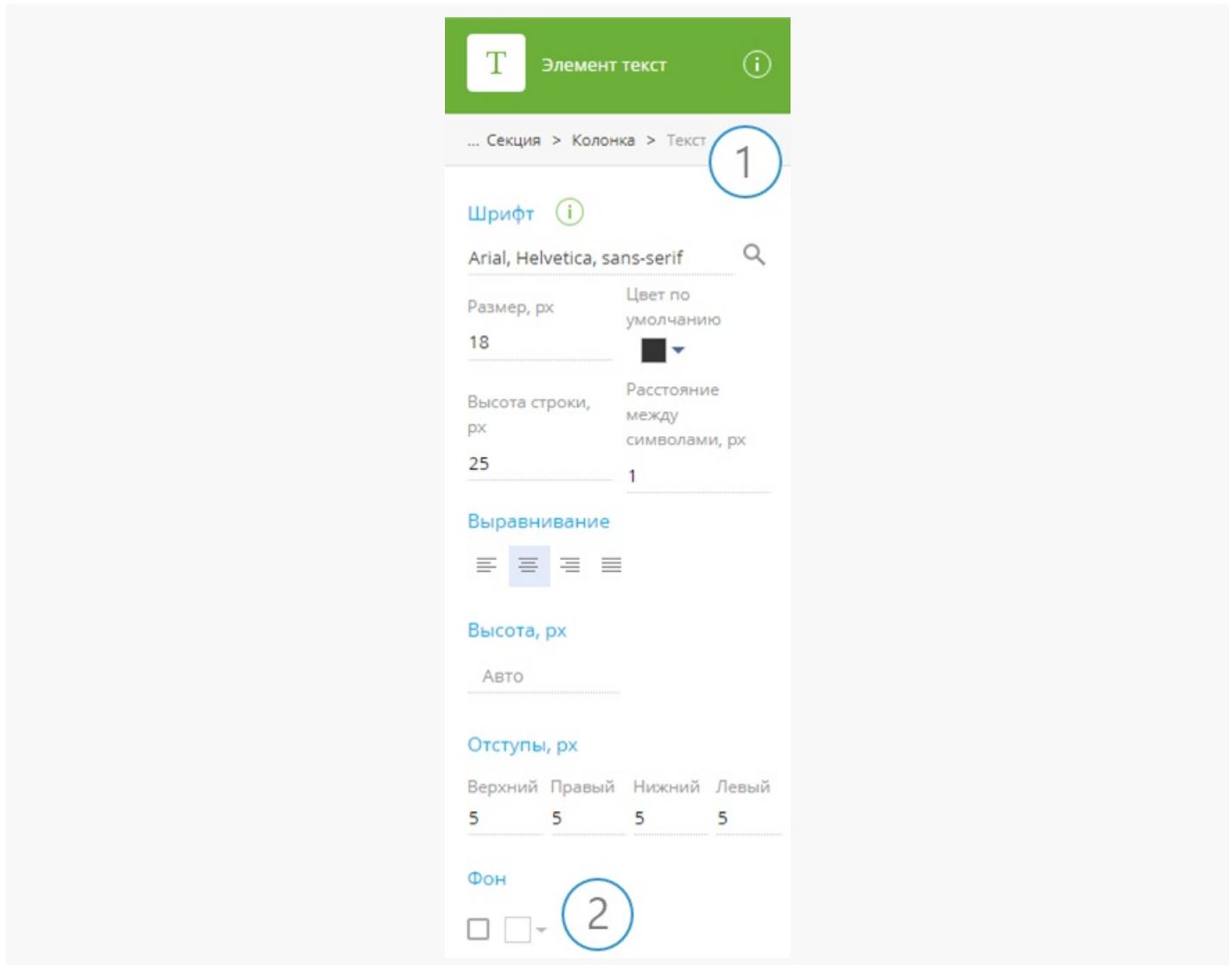
Рис. 5 — Добавление элемента [Текст] в шаблон письма



Панель настройки текста

Здесь выполняется настройка базового шрифта и стилей текста.

Рис. 6 — Панель настройки текста



Параметр	Описание
Навигационная цепочка (1)	Воспользуйтесь навигационной цепочкой для перемещения между настройками вложенных элементов шаблона.
Шрифт	<p>В этой группе настроек определяются характеристики шрифта, которым будет написан ваш текст в письме.</p> <p>[<i>Набор шрифтов дизайнера шаблонов</i>] — укажите шрифт текста. Перечень шрифтов, доступных к использованию в письмах, настраивается в справочнике [<i>Набор шрифтов дизайнера шаблонов</i>].</p> <p>[<i>Размер, px</i>] — укажите высоту шрифта в пикселях.</p> <p>Чтобы изменить цвет шрифта, нажмите и в открывшемся окне выберите необходимый цвет.</p> <p>[<i>Высота строки, px</i>] — укажите расстояние между строками текста и границами элемента.</p> <p>Максимально допустимая высота строки составляет 250 пикселей, а минимальная не может быть меньше высоты шрифта.</p> <p>[<i>Расстояние между символами, px</i>] — укажите расстояние между символами в надписи.</p>
Размер, px	[<i>Размер, px</i>] — укажите высоту шрифта в пикселях.
Выравнивание	Настройте для текста горизонтальное выравнивание (по левой границе  , по центру  , по правой границе  или растянуть по ширине ).
Высота, px	<p>Укажите высоту текстового контейнера (в пикселях).</p> <p>В этом поле указывается фиксированная высота текстового контейнера. Такой контейнер не будет адаптироваться под размер и количество текста.</p>
Отступы, px	<p>Укажите расстояние (в пикселях) между текстом и границами контейнера.</p> <p>Отступы указываются отдельно для каждой из границ.</p>
Фон	<p>Укажите цвет фона текстового контейнера.</p> <p>По умолчанию использование фона для новых элементов неактивно. Чтобы активировать настройку фона, установите признак (2).</p> <p>Чтобы отключить использование фона для текущего элемента, этот признак необходимо снять.</p> <p>Чтобы настроить однотонный фон, нажмите  и в открывшемся окне выберите необходимый цвет.</p>

Элемент [Меню]

Элемент [Меню] представляет собой навигационную панель, которая состоит из перечня ссылок ([Рис.](#)

[7](#)). Для этого элемента можно настроить разное отображение для компьютеров и мобильных устройств.

Рис. 7 — Добавление меню в шаблон письма

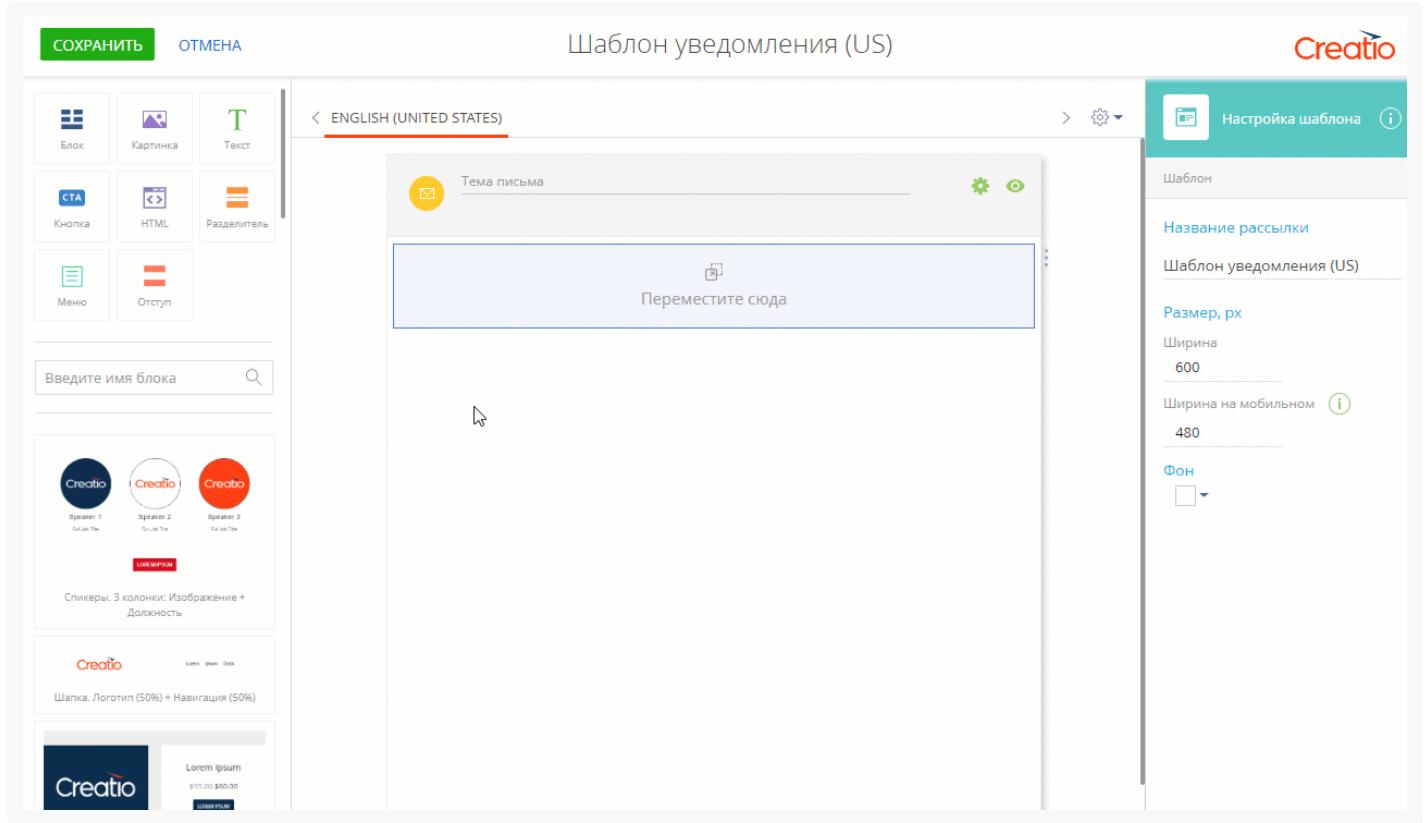


Рис. 8 — Панель настройки меню

The screenshot shows a configuration interface for a 'Constructor menu'. At the top, there's a green header bar with a white icon of three horizontal lines and the word 'Меню' (Menu). To the right of the icon is a small circle with an 'i' inside. Below the header, the breadcrumb navigation shows '... Секция > Колонка > Меню'. The main content area is titled 'Конструктор меню' (Constructor menu). It lists two items: 'Ссылка #1' and 'Ссылка #2', each with a delete 'X' icon. Below these is a button labeled '+ Добавить ссылку' (Add link). Further down, there's a section titled 'Настройки меню' (Menu settings) with a 'Выравнивание' (Alignment) section containing three icons, the middle one being blue. A checked checkbox labeled 'Гамбургер меню' (Hamburger menu) is present. There are also sections for 'Выравнивание иконки' (Icon alignment) and 'Цвет иконки' (Icon color), each with a color swatch and a dropdown arrow.

Параметр	Описание
Навигационная цепочка (1)	Воспользуйтесь навигационной цепочкой для перемещения между настройками вложенных элементов шаблона.
Конструктор меню	<p>Добавляйте, удаляйте или перемещайте ссылки навигации.</p> <p>Для перехода к настройке пункта меню кликните по его названию в конструкторе.</p> <p>Для добавления нового пункта меню нажмите [Добавить ссылку].</p> <p>Чтобы удалить ссылку, нажмите кнопку  . Единственную ссылку в меню удалить нельзя.</p>
Выравнивание	Настройте выравнивание для ссылок в меню.
Гамбургер меню	Установите признак, чтобы на мобильных устройствах меню трансформировалось в “гамбургер” — ссылки можно было отобразить или скрыть под иконкой-“гамбургером”.
Выравнивание иконки	<p>Настройте выравнивание для иконки-“гамбургера” (по левой границе , по центру  или по правой границе ).</p> <p>Это поле отображается только в том случае, если установлен признак [Гамбургер меню].</p>
Цвет иконки	<p>Нажмите  , чтобы изменить цвет иконки-“гамбургера”.</p> <p>Это поле отображается только в том случае, если установлен признак [Гамбургер меню].</p>

Элемент [Пункт меню]

Элемент [Пункт меню] ([Рис. 9](#)) представляет собой ссылку, которая входит в родительскую навигационную панель, состоящую из навигационных ссылок.

Рис. 9 — Добавление пункта меню

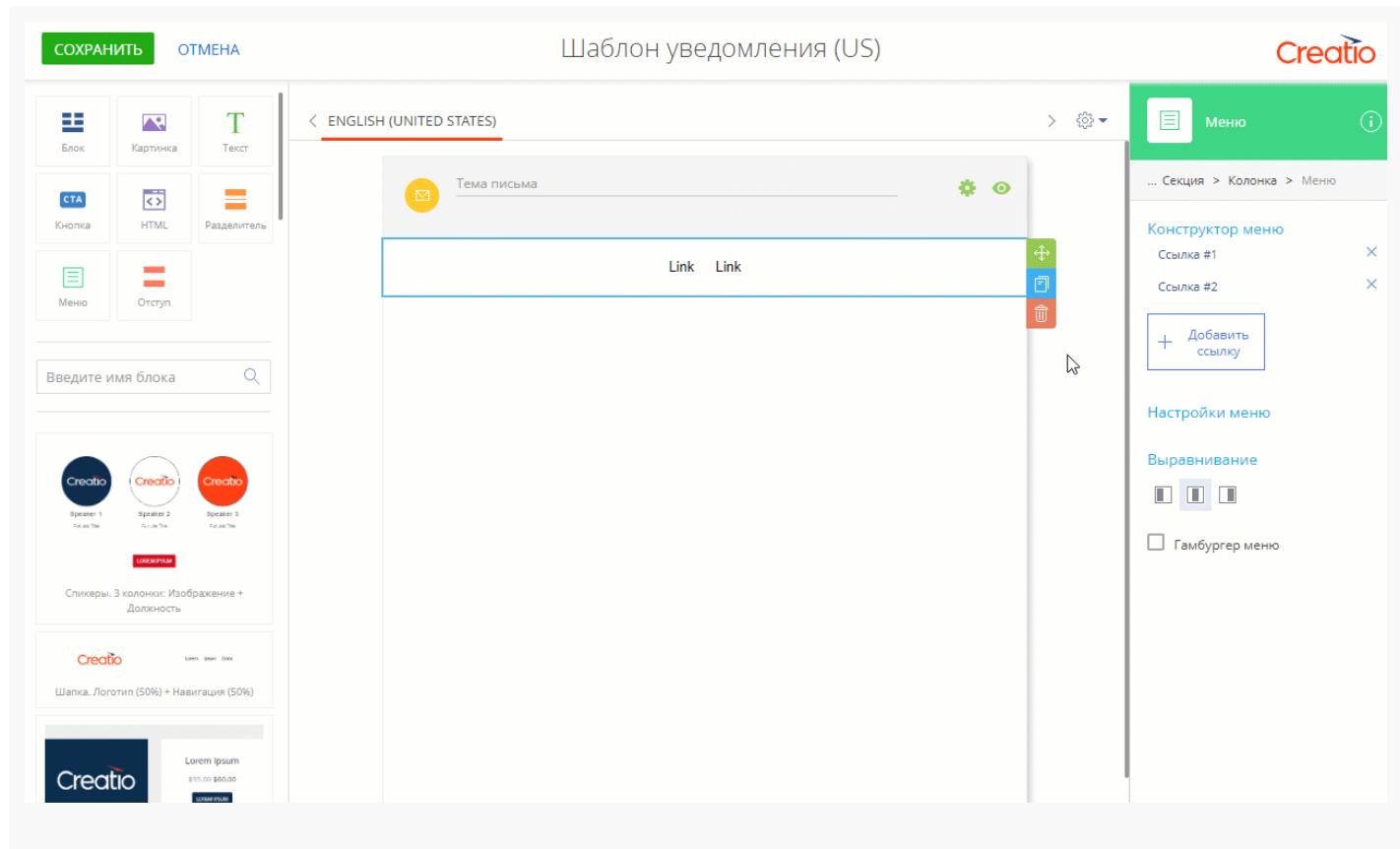
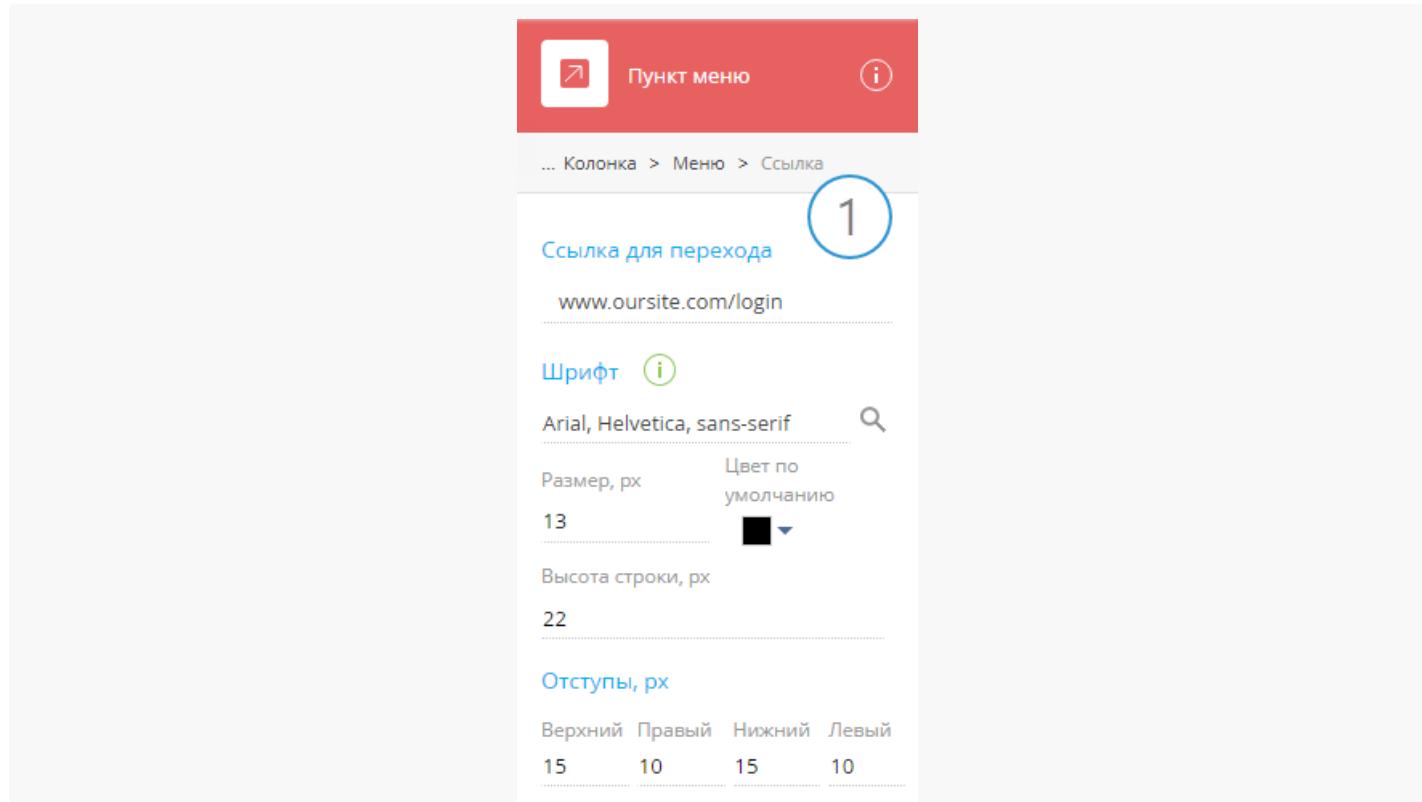


Рис. 10 — Панель настройки пункта меню

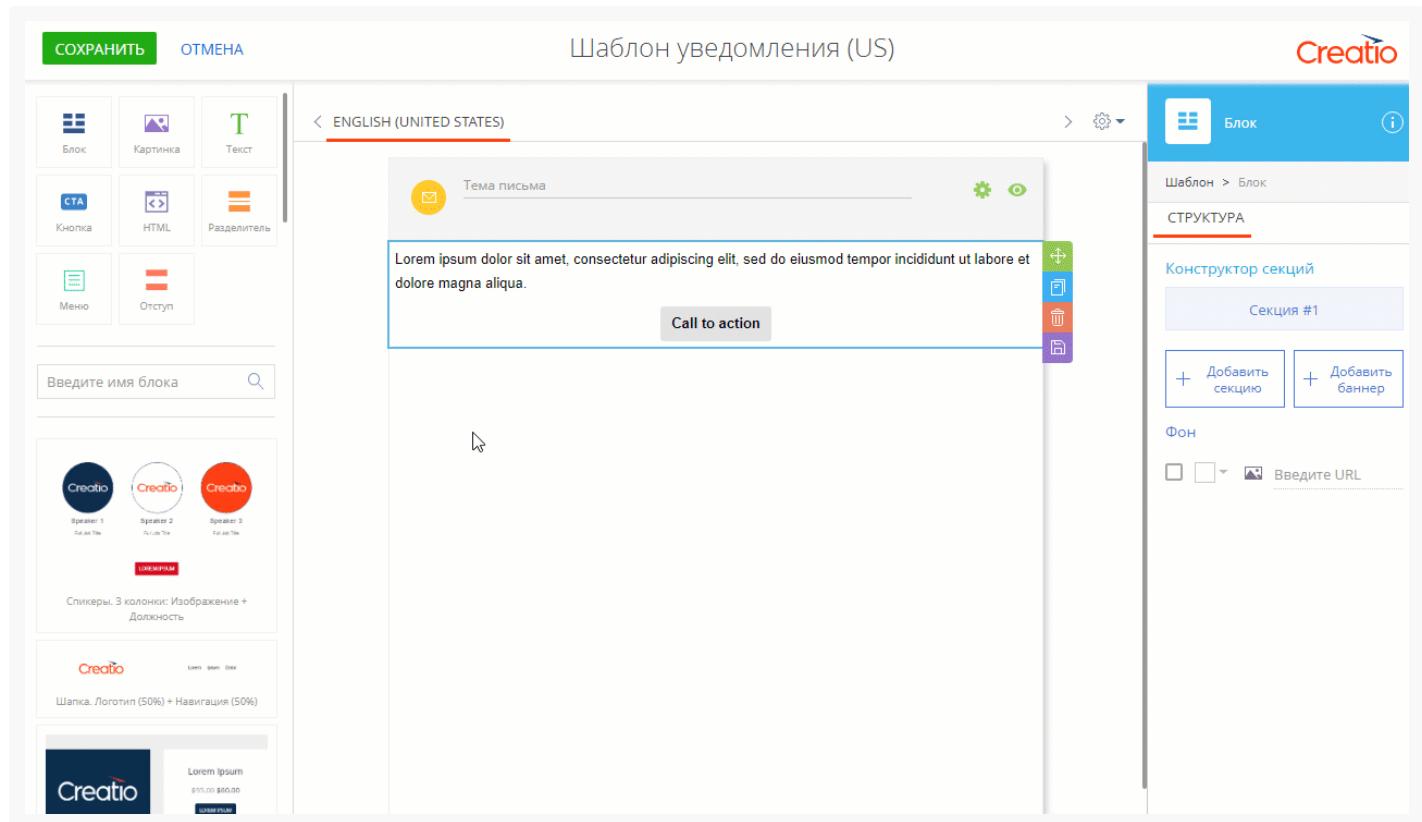


Параметр	Описание
Навигационная цепочка (1)	Воспользуйтесь навигационной цепочкой для перемещения между настройками вложенных элементов шаблона.
Ссылка для перехода	Укажите URL-адрес для перехода.
Шрифт	<p>В этой группе настроек определяются характеристики шрифта, который будет использоваться для пункта меню.</p> <p>[Набор шрифтов дизайнера шаблонов] — укажите шрифт для пункта меню. Перечень шрифтов, доступных к использованию в письмах, настраивается в справочнике [Набор шрифтов дизайнера шаблонов]. Подробнее: Настроить шрифты в дизайнере контента.</p> <p>[Размер, px] — укажите высоту шрифта в пикселях.</p> <p>Чтобы изменить цвет шрифта, нажмите и в открывшемся окне выберите необходимый цвет.</p> <p>[Высота строки, px] — укажите расстояние между строками текста и границами элемента.</p> <p>Максимально допустимая высота строки составляет 250 пикселей, а минимальная не может быть меньше высоты шрифта.</p>
Отступы, px	<p>Укажите расстояние (в пикселях) между текстом и границами контейнера. Отступы указываются отдельно для каждой из границ.</p>

Элемент [Разделитель]

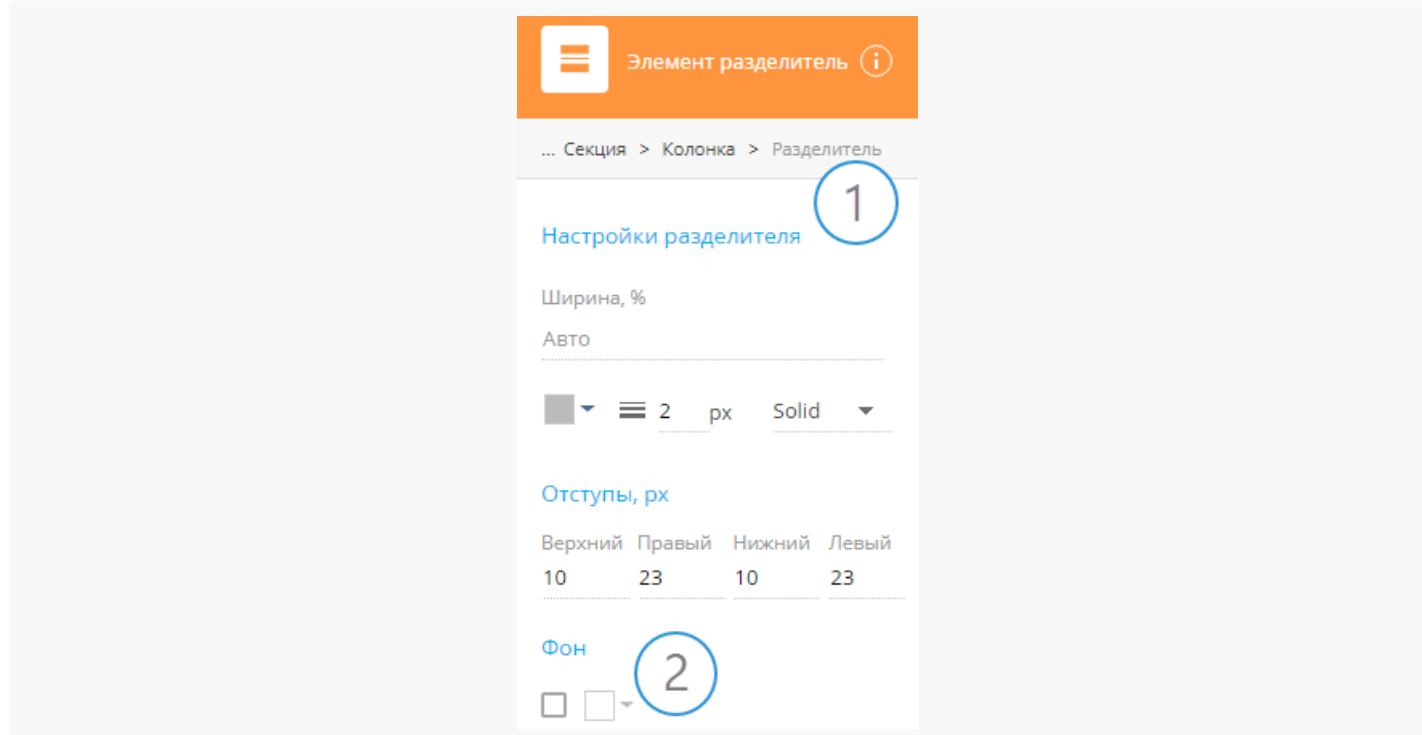
Элемент [Разделитель] ([Рис. 11](#)) используется для размежевания соседних элементов горизонтальными линиями или полями.

Рис. 11 — Добавление разделителя в шаблон письма



На панели настройки вы можете задать высоту разделителя, а также указать цвет и толщину горизонтальной линии.

Рис. 12 — Панель настройки разделителя



Параметр	Описание
Навигационная цепочка (1)	Воспользуйтесь навигационной цепочкой для перемещения между настройками вложенных элементов шаблона.
Настройки разделителя	В этой группе настроек вы можете задать стиль, цвет и толщину горизонтальной линии разделителя.
Отступы, px	<p>Укажите расстояние (в пикселях) между линией разделителя и границами элемента.</p> <p>Отступы указываются отдельно для каждой из границ.</p>
Фон	Используйте эту группу настроек для того, чтобы настроить или удалить фон разделителя.

Элемент [Отступ]

Элемент [Отступ] (Рис. 12) используется для разделения смежных элементов пустым пространством, по аналогии с прозрачной горизонтальной линией.

Рис. 12 — Добавление отступа в шаблон

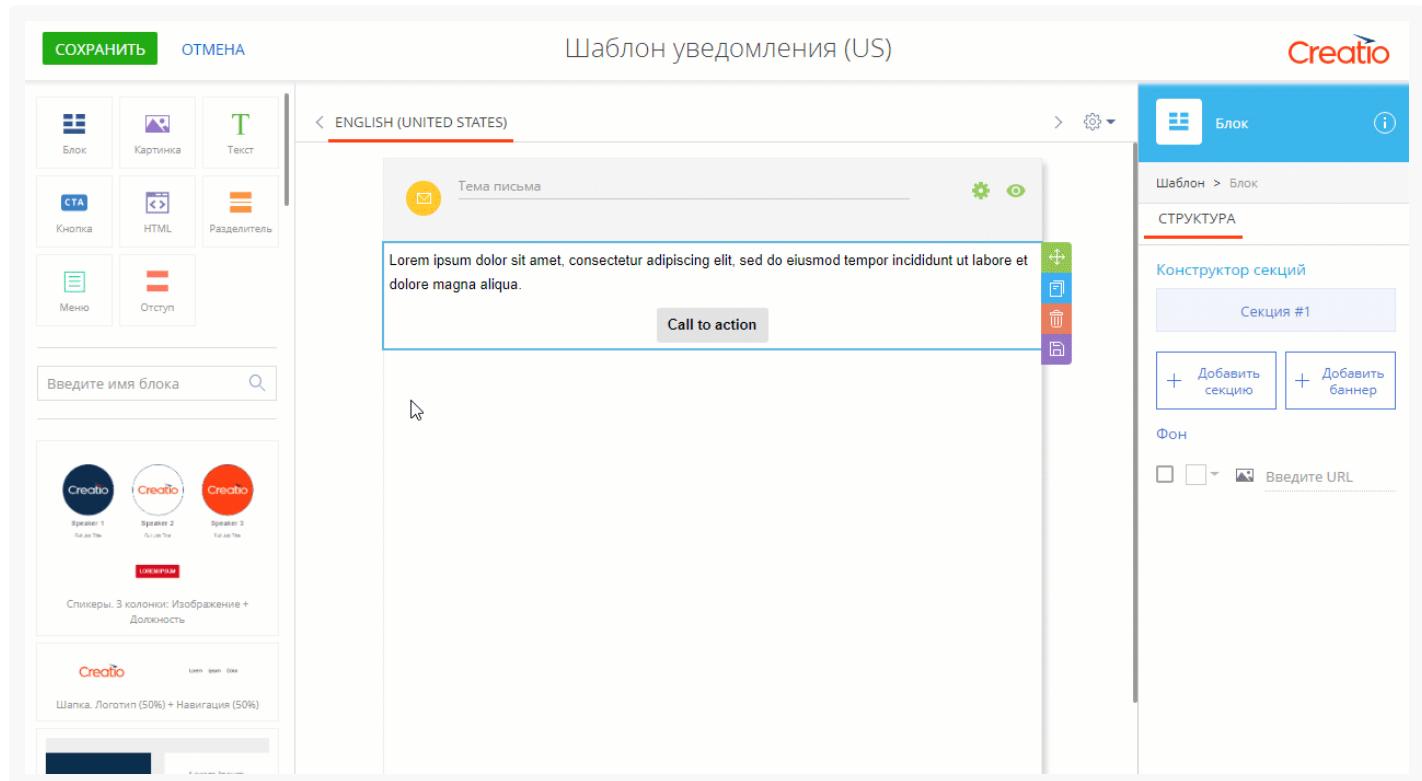
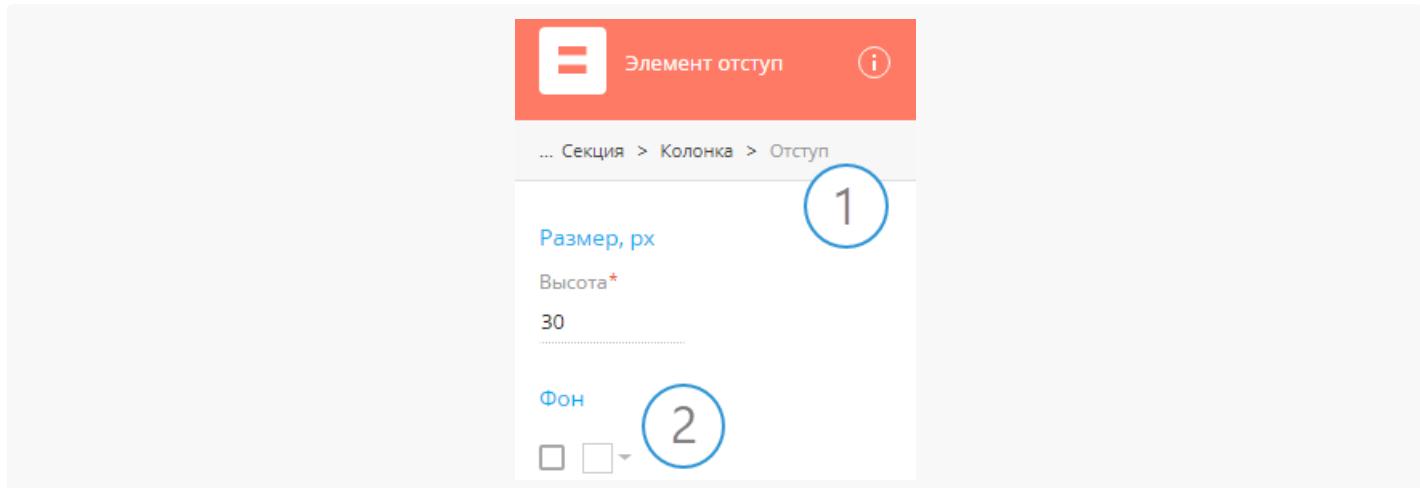


Рис. 13 — Панель настройки отступа



Параметр	Описание
Навигационная цепочка (1)	Воспользуйтесь навигационной цепочкой для перемещения между настройками вложенных элементов шаблона.
Размер, px	Заполните поле [Высота], чтобы определить размер отступа.
Фон	<p>Укажите цвет фона отступа.</p> <p>По умолчанию использование фона для новых элементов неактивно. Чтобы активировать настройку фона, установите признак (2).</p> <p>Чтобы отключить использование фона для текущего элемента, этот признак необходимо снять.</p> <p>Чтобы настроить однотонный фон, нажмите <input type="button"/> и в открывшемся окне выберите необходимый цвет.</p>

Добавить пользовательский HTML-код в шаблон письма

ПРОДУКТЫ: MARKETING

Элемент [HTML] или “Smart block” (Рис. 1) позволяет добавить в шаблон письма пользовательский HTML-код, отметить в нем переменные (текст, цвет шрифта или изображения) и настроить пользовательские макросы для редактирования.

Рис. 1 — Добавление элемента [HTML] в шаблон письма

The screenshot shows the Creatio interface for editing an email template. On the left, there's a toolbar with icons for Block, Image, Text, Button, HTML, and Separator. Below it is a search bar for block names and a preview area showing three placeholder blocks labeled 'Блок 1', 'Блок 2', and 'Блок 3'. A note at the bottom says 'Спикеры. 3 колонки: Изображение + Должность'. The main workspace has tabs for 'ENGLISH (UNITED STATES)' and 'РУССКИЙ (РОССИЯ)', with 'РУССКИЙ (РОССИЯ)' selected. The central area is titled 'Тема письма' and contains a placeholder 'Переместите сюда'. On the right, a sidebar titled 'Настройка шаблона' (Template settings) includes fields for 'Шаблон' (Template), 'Название рассылки' (Newsletter name) set to 'Шаблон уведомления о новой визе документа (...)', 'Размер, px' (Size, px) with 'Ширина' (Width) set to 600 and 'Ширина на мобильном' (Mobile width) set to 480, and a 'Фон' (Background) section.

Используйте элемент [*HTML*] для настройки пользовательских стилей, таких как эллиптическое скругление углов, неоднородные границы, использование нескольких фоновых изображений и т. п. Также при помощи этого элемента вы можете загрузить в систему шаблоны, сверстанные в другом программном обеспечении. Для этого достаточно добавить весь HTML-код такого шаблона в элемент [*HTML*].

На заметку. Для использования данного элемента необходимы знания в области web-дизайна и HTML-верстки.

Перед добавлением в шаблон ваш код будет проверен на наличие ошибок. Информацию об ошибках и предупреждениях вы сможете просмотреть на валидационной панели. Предупреждения не влияют на валидацию при сохранении. Для сохранения элемента [*HTML*] в шаблоне необходимо исправить все обнаруженные ошибки.

Добавить макрос в HTML-код

Вы можете добавить пользовательские макросы в HTML-код элемента [*HTML*]. При отправке email-сообщения Creatio заменяет указанные макросы значениями, указанными в настройках элемента [*HTML*]. Обновленная функциональность элемента HTML позволяет отметить в коде элемента переменные (текст, цвет шрифта или изображения) и настроить пользовательские макросы для редактирования.

Когда пользователь создает макрос, дизайнер контента генерирует соответствующее поле и сопоставляет значение поля с макросом. Если макрос используется несколько раз в одном и том же элементе [*HTML*], то значение поля будет сопоставлено с каждым экземпляром макроса.

По умолчанию в системе доступны следующие типы макросов:

- Новая строка — односторонний макрос. [Подробнее >>>](#)
- Новый текст — многострочный макрос. [Подробнее >>>](#)

- Новая картинка — макрос изображения. [Подробнее >>>](#)
- Новый цвет — макрос подбора цвета. [Подробнее >>>](#)

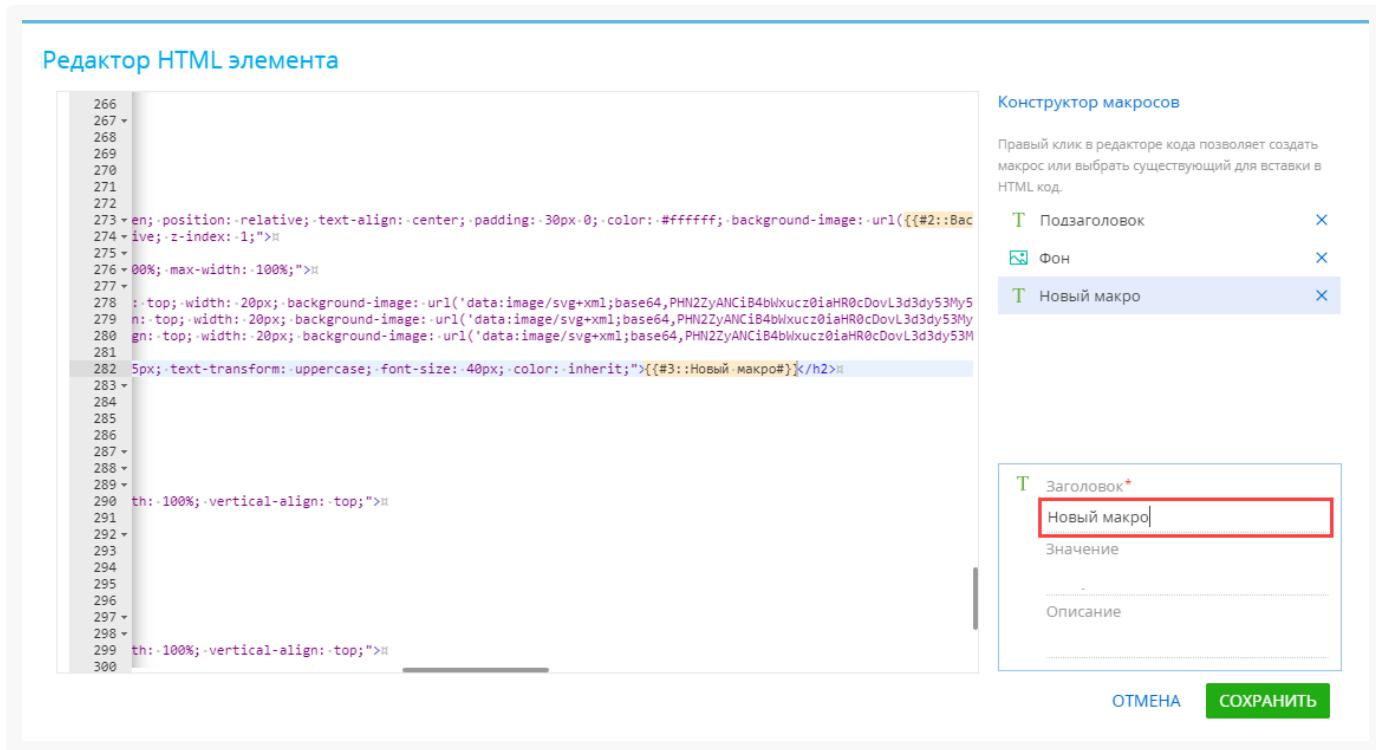
Для настройки:

1. Выберите элемент [*HTML*] в шаблоне письма и кликните [*Редактировать HTML*] на панели настройки элемента.
2. Выделите часть кода, которую необходимо заменить на макрос.
3. Кликните правой кнопкой мыши на выделенном фрагменте кода. Отобразится контекстное меню макроса.

На заметку. Если кликнуть правой кнопкой мыши без выделения фрагмента кода, то контекстное меню макроса не отобразится.

4. В меню выберите тип макроса, который необходимо добавить. Вы можете создать новый макрос или добавить в код еще один экземпляр ранее созданного макроса. Если в элементе [*HTML*] уже добавлены макросы, то они также отобразятся в контекстном меню.
5. Укажите заголовок выбранного макроса в области [*Конструктор макросов*] справа (Рис. 2).

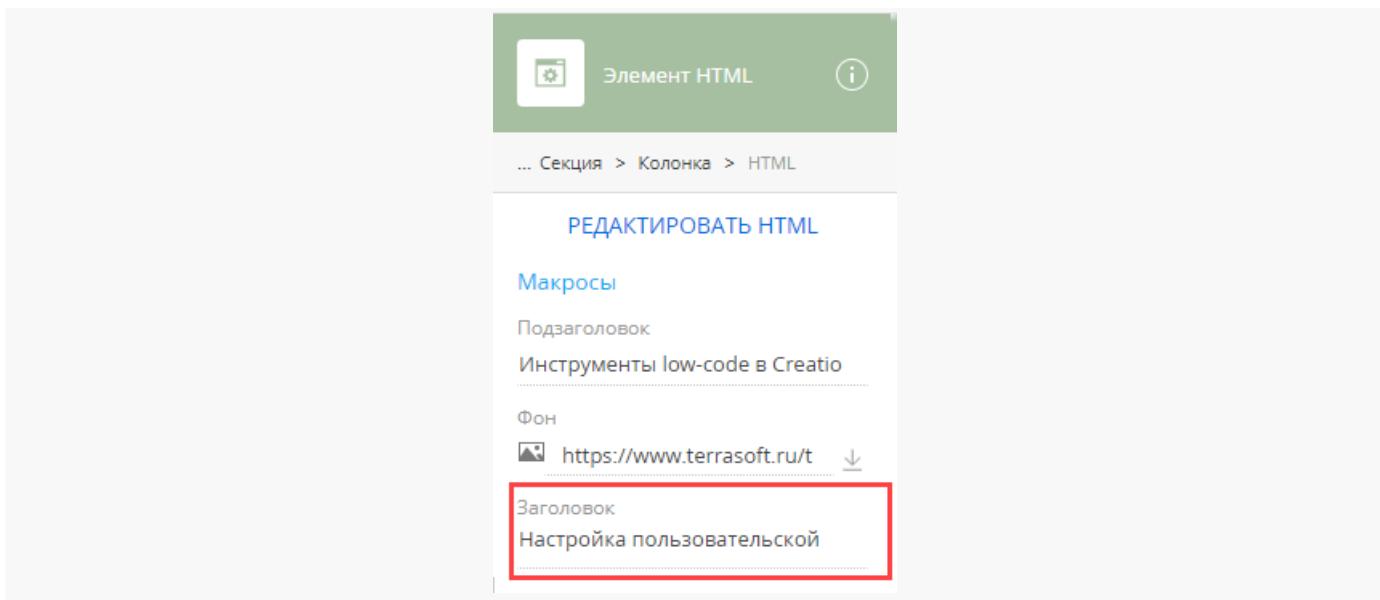
Рис. 2 — Добавление заголовка макроса



6. Нажмите [Сохранить].

В результате новое поле с указанным заголовком отобразится в области настройки элемента [*HTML*] справа (Рис. 3). Изменение значения в этом поле повлечет за собой обновление всех экземпляров макроса в элементе [*HTML*].

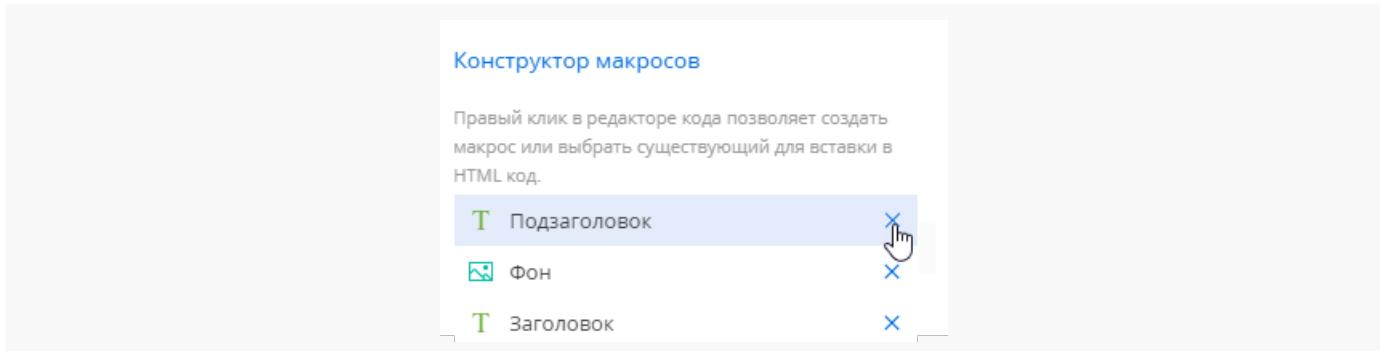
Рис. 3 — Новое поле макроса



Удалить макрос из HTML-кода

- Выберите элемент [*HTML*], из которого необходимо удалить макрос, и кликните [*Редактировать HTML*] на панели его настройки.
- В области [*Конструктор макросов*] справа кликните рядом с макросом, который необходимо удалить (Рис. 4).

Рис. 4 — Удаление поля макроса



- Нажмите [*Сохранить*].

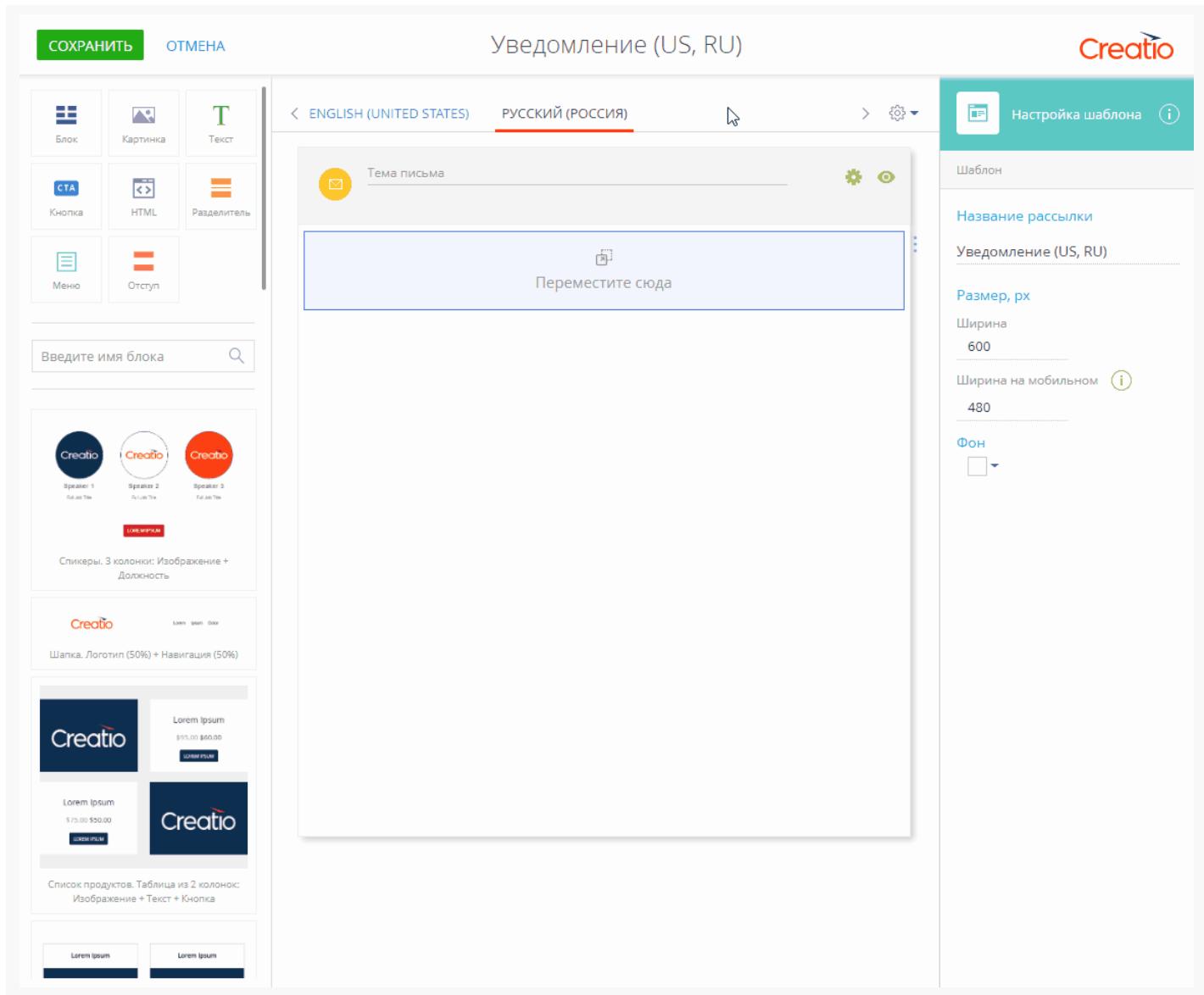
В результате в HTML-код все экземпляры макроса будут заменены текущим значением макроса. Макрос не будет отображаться на панели настройки элемента [*HTML*].

Типы макросов

Макрос “Новая строка”

Этот тип макроса используется для добавления **короткого односторочного текста** (Рис. 5).

Рис. 5 — Настройка макроса “Новая строка”



Все текстовые разделители будут добавлены в значение макроса в исходном виде. Это означает, что некоторые разделители, в частности, пробелы, табуляция и переносы строки, или последовательности таких разделителей будут отображаться как один пробел. Вдобавок, при редактировании поля нажатие кнопки Enter не приводит к появлению нового символа.

В результате текст будет отображаться в одну строку при условии, что пользовательские правила CSS не запрещают такого поведения.

Макрос “Новый текст”

Этот тип макроса используется для добавления **длинного многострочного форматированного текста** (Рис. 6).

Рис. 6 — Настройка макроса “Новый текст”

При заполнении поля макроса “Новый текст” новые строки преобразовываются в разрывы строк, несколько пробелов заменяются неразрывными пробелами, символы табуляции заменяются четырьмя неразрывными пробелами. При редактировании нажатие кнопки Enter приводит к появлению новой строки.

В результате отображаемый текст сохраняет форматирование исходного текста, добавленного при настройке макроса.

Макрос “Новая картинка”

Этот тип макроса используется, чтобы указать или отредактировать значение атрибута “**src**” контейнера или значение CSS-свойства “**url**”.

При создании макроса дизайнер контента создает поле, в котором указывается источник изображения (). Используя это поле, вы можете добавить изображение в шаблон письма. Изображение можно загрузить с компьютера или указать его URL-адрес (Рис. 7).

Рис. 7 — Добавление макроса “Новая картинка”

СОХРАНИТЬ **ОТМЕНА**

Уведомление (US, RU)

ENGLISH (UNITED STATES) **РУССКИЙ (РОССИЯ)**

Тема письма

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ
НАСТРОЙКА ИНТЕГРАЦИЙ

Объединить разрозненные корпоративные приложения в единую цифровую экосистему намного проще с использованием low-code инструментов Creatio. Например, благодаря инструментам для работы с веб-сервисами пользователь может в считанные минуты настроить параметры сервиса и сценарий получения и передачи данных в другую систему. Настройка не требует написания кода и доступна пользователям без навыков программирования.

Creatio предлагает десятки готовых коннекторов, которые можно устанавливать прямо из браузера. В Creatio встроены пользовательские инструменты для простой и быстрой настройки интеграции со сторонними сервисами.

Применение стандартных открытых протоколов дает возможность настроить неразрывную связь Creatio с различными

На заметку. Поле поддерживает URI данных. Вы можете вставить изображение в кодировке base64 вместо URL. Изображения в кодировке base64 являются частью HTML-кода сообщения и обычно не фильтруются почтовыми клиентами, которые по умолчанию не позволяют загружать внешние изображения.

Макрос “Новый цвет”

Этот тип макроса используется, чтобы задать или изменить **настройки цвета** встроенных стилей и используемых элементов (Рис. 8).

Рис. 8 — Настройка макроса “Новый цвет”

При создании макрона дизайнер контента создает поле для подбора цвета. Макрос сгенерирует шестнадцатеричный код цветовой схемы RGB, которому предшествует знак "#", например, "#**0d2e4e**".

Персонализировать контент с помощью макросов

ПРОДУКТЫ: MARKETING

Чтобы использовать в письмах персональные данные получателя и отправителя (имя, обращение, должность и т. п.), при формировании шаблона применяются **макросы**. При отправке письма они будут преобразованы в значения соответствующих полей страницы контакта (получателя или отправителя).

Макросы можно добавлять в заголовок и предзаголовок рассылки, имя и email отправителя, тему и тело письма. Также при помощи макросов можно персонализировать изображения в письме.

Вы можете использовать:

- **Стандартные макросы** — позволяют добавить в шаблон данные контактов отправителя или получателя. Например, ФИО, обращение, должность и т. п.
- **Пользовательские макросы** — позволяют добавить в шаблон данные из записей, связанных с контактами отправителя или получателя. Например, можно вывести название контрагента на странице контакта.
- **Макросы по связанным сущностям** — позволяют добавлять в шаблон данные из записей связанных объектов. Например, можно вывести необходимый контент (запись вебинара, локацию мероприятия и пр., добавив макрос по связанному объекту “Участники мероприятия”).

Добавить стандартный макрос

Пример. Необходимо добавить в текст рассылки приветствие получателя для персонализации письма.

1. Откройте необходимый шаблон email-сообщения в дизайнере контента.
2. Кликните по тексту шаблона в той области, в которую необходимо добавить макрос.
3. Нажмите на панели инструментов текстового элемента  —> [Стандартный макрос].
4. Выделите в группе “Адресат” макрос “Приветствие” и нажмите кнопку [Выбрать].
5. Сохраните шаблон.
6. В результате макрос [#Recipient.Title#] будет добавлен в указанную область письма. При отправке сообщения по рассылке макрос будет преобразован в значение поля [Приветствие] страницы получателя рассылки, например, в имя контакта ([Рис. 1](#)).

Рис. 1 — Добавление макроса в заголовок рассылки

Распространенные макросы для персонализации шаблонов email

Макрос	Определение
Отписка	
[#Отписка.URL#]	Добавляет отписку в виде прямой ссылки на страницу отписки, например, "http://www.mysite.com/act/unsubscribe".
Информация о получателе	
[#Recipient.Contact name#]	Фамилия, имя, отчество получателя.
[#Recipient.Title#]	Обращение к получателю, например, "Г-н" или "Г-жа".
[#Recipient.Salutation#]	Приветствие получателя, например, имя и отчество.
Ответственный	
[#Owner.Contact name#]	Фамилия, имя, отчество контакта, который является

	ответственным за рассылку.
[#Owner.Salutation#]	Обращение к сотруднику, например, имя и отчество.
[#Owner.Business phone#]	Средства связи сотрудника, ответственного за рассылку.
[#Owner.Mobile phone#]	
[#Owner.Skype#]	
[#Owner.Email#]	
[#Owner.Job name#]	Должность сотрудника, ответственного за рассылку, например, "Менеджер по работе с клиентами".
[#Owner.Job title#]	Уточнение названия должности сотрудника, ответственного за рассылку, например, "Менеджер по работе с VIP-клиентами".
[#Ответственный.Департамент#]	Подразделение компании, в котором работает сотрудник, ответственный за рассылку.
[#Owner.Account#]	Название вашей компании.
[#Owner.Account address#]	Адрес вашей компании.
[#Owner.Account primary phone#]	Основной номер телефона вашей компании.
[#Owner.Account web address#]	Адрес веб-сайта вашей компании.
Ответственный менеджер	
[#Contact.Owner.Name#]	Фамилия, имя, отчество контакта, который является ответственным за участника рассылки. Этот макрос доступен к использованию только в поле [Имя отправителя] заголовка рассылки и позволяет отправлять письма участникам рассылки от имени их ответственных менеджеров.
[#Contact.Owner.Email#]	Email-адрес контакта, который является ответственным за участника рассылки. Этот макрос доступен к использованию только в поле [Email отправителя] заголовка рассылки и позволяет отправлять письма участникам рассылки от имени их ответственных менеджеров.

Добавить макрос по связанной сущности

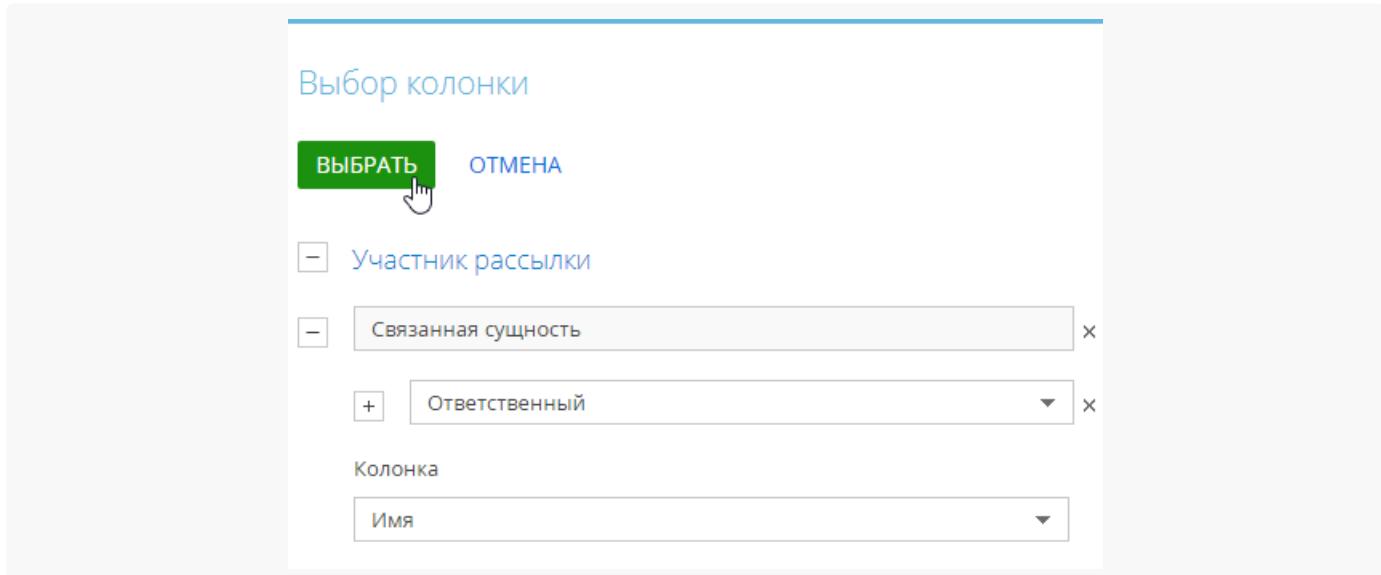
Пример. Необходимо, чтобы рассылка отправлялась от имени сотрудника, закрепленного за лицом.

1. Откройте необходимый шаблон email-сообщения в дизайнере контента.
2. В поле [Имя отправителя] нажмите . Откроется окно выбора колонки.
3. Нажмите [+] слева от поля [Участник рассылки] и в открывшемся поле укажите [Связанная сущность].

На заметку. Связанный объект (LinkedEntity), по которому существует возможность создания макросов в рассылках, определяется в поле [Источник аудитории] страницы рассылки. Подробнее о формировании аудитории массовой рассылки: [Добавить аудиторию массовой рассылки](#).

4. Нажмите [+] слева от поля [Связанная сущность] и в открывшемся поле укажите связанный объект, например, [Ответственный].
5. Укажите колонку связанного объекта, например, [Имя].
6. Нажмите кнопку [Выбрать] ([Рис. 2](#)).
7. Сохраните шаблон.

Рис. 2 — Создание макроса связанного объекта



В результате макрос [#LinkedEntity.Owner.GivenName#] будет добавлен в поле [Имя отправителя]. При отправке сообщения по рассылке макрос будет преобразован в значение поля [Имя] связанной записи (ответственного менеджера).

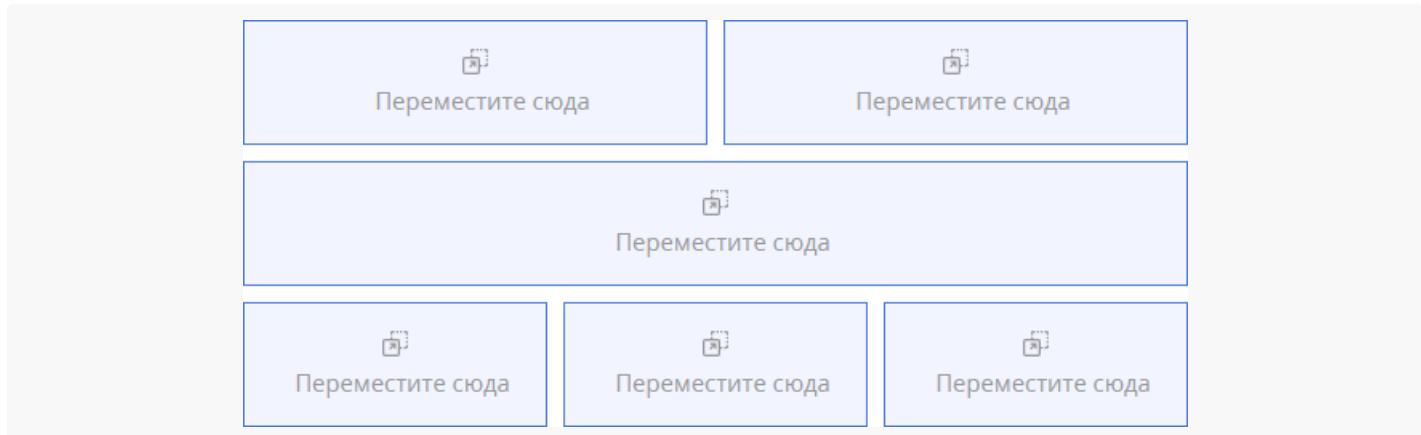
На заметку. Об использовании макросов по связанной сущности при отправке тестовых писем читайте в статье [Отправить тестовое письмо](#).

Создать блок контента

ПРОДУКТЫ: MARKETING

Блоки контента составляют структуру шаблона и объединяют в себе другие элементы: текст, изображения, разделители, кнопки. Для того чтобы создать шаблон письма, вам необходимо добавить в него хотя бы один блок контента. Блок может содержать различные элементы контента в любых комбинациях, но в него не может быть добавлен другой блок.

Рис. 1— Пример структуры шаблона



Блок контента имеет табличную структуру. Строки в нем могут быть следующих типов:

- **Секция** — это многоколоночная строка. Одна секция может содержать от 1 до 6 колонок. В секцию вы можете добавить любые доступные элементы контента. Благодаря гибкости настройки, секции используются чаще.
- **Баннер** — это одноколоночная строка. Этот тип строки используется для добавления изображения таким образом, чтобы оно заполнило весь блок, независимо от исходного размера картинки. Вы можете настроить горизонтальное или вертикальное выравнивание фонового изображения в баннере. В качестве альтернативы баннерам вы можете загрузить фоновое изображение для блока контента. Однако такое изображение не будет адаптироваться под размер блока.

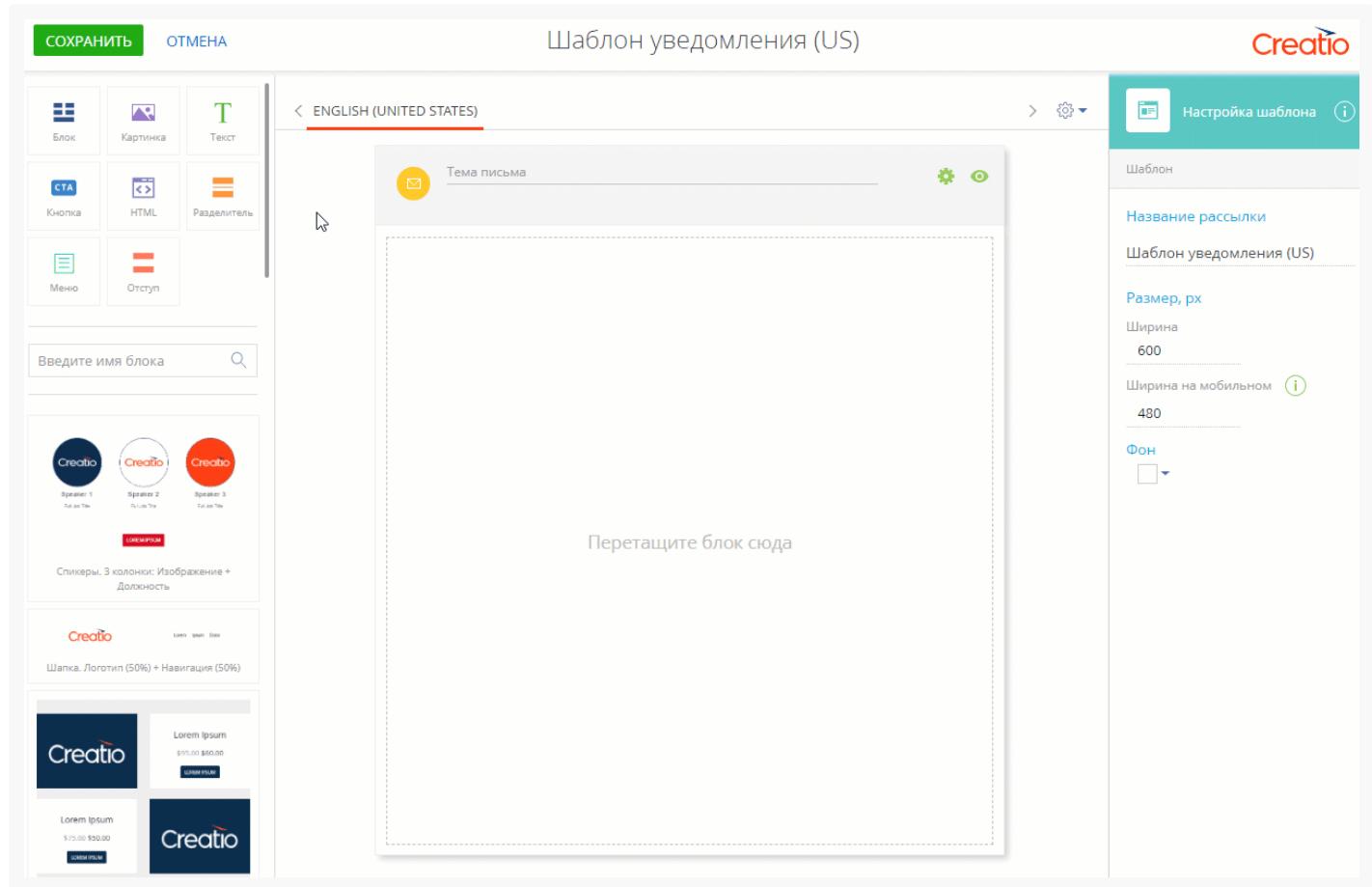
По умолчанию пустой блок контента содержит одну секцию и не содержит баннеров. Блок обязательно должен иметь хотя бы одну строку — секцию или баннер. Удалить единственную строку блока невозможно.

Вы можете добавить в шаблон один блок с несколькими секциями или несколько блоков по одной секции в каждом, для получателя они отобразятся одинаково. Рекомендуем настроить отдельные блоки с часто используемым контентом, например, названием и логотипом вашей компании или ее контактными данными, и сохранить их в библиотеке блоков.

Добавить блок контента

Чтобы добавить новый блок контента в шаблон, выберите в библиотеке элемент [Блок] (≡) и перетащите его мышкой в рабочую область ([Рис. 2](#)).

Рис. 2 — Настройка пользовательского блока контента



Выделить блок в рабочей области можно несколькими способами.

- Кликните по правой границе блока ([Рис. 3](#)).
- Выделите любой элемент внутри секции или баннера, затем нажимайте клавишу Esc, чтобы переходить по навигационному дереву, пока не откроется панель настройки элемента [Блок].
- Выделите в рабочей области любой элемент контента в необходимом блоке и перейдите по ссылке “Блок” в верхней части панели настройки. Если содержимое блока еще не настроено и он не виден в рабочей области, то кликните на крайний левый элемент ([Рис. 4](#)):

Рис. 3 — Выделение блока контента кликом по правой границе

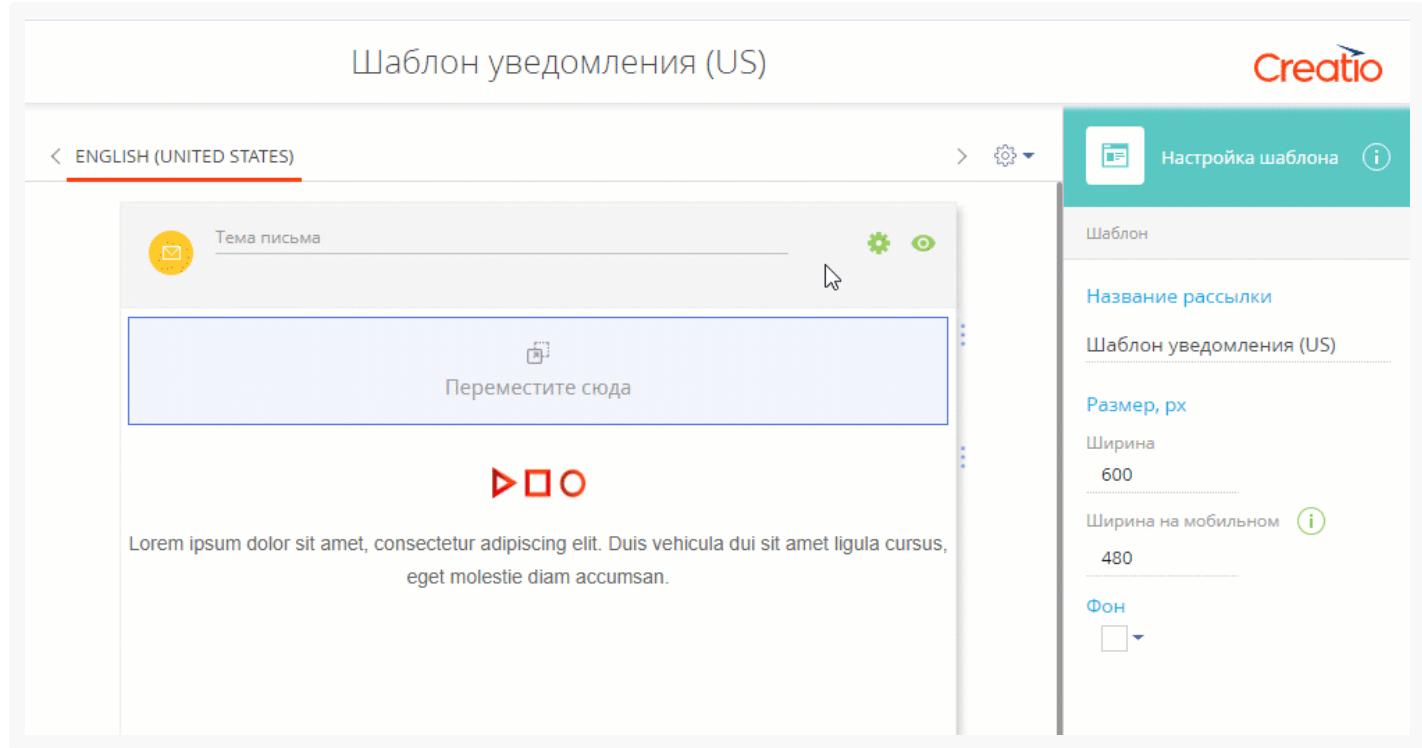
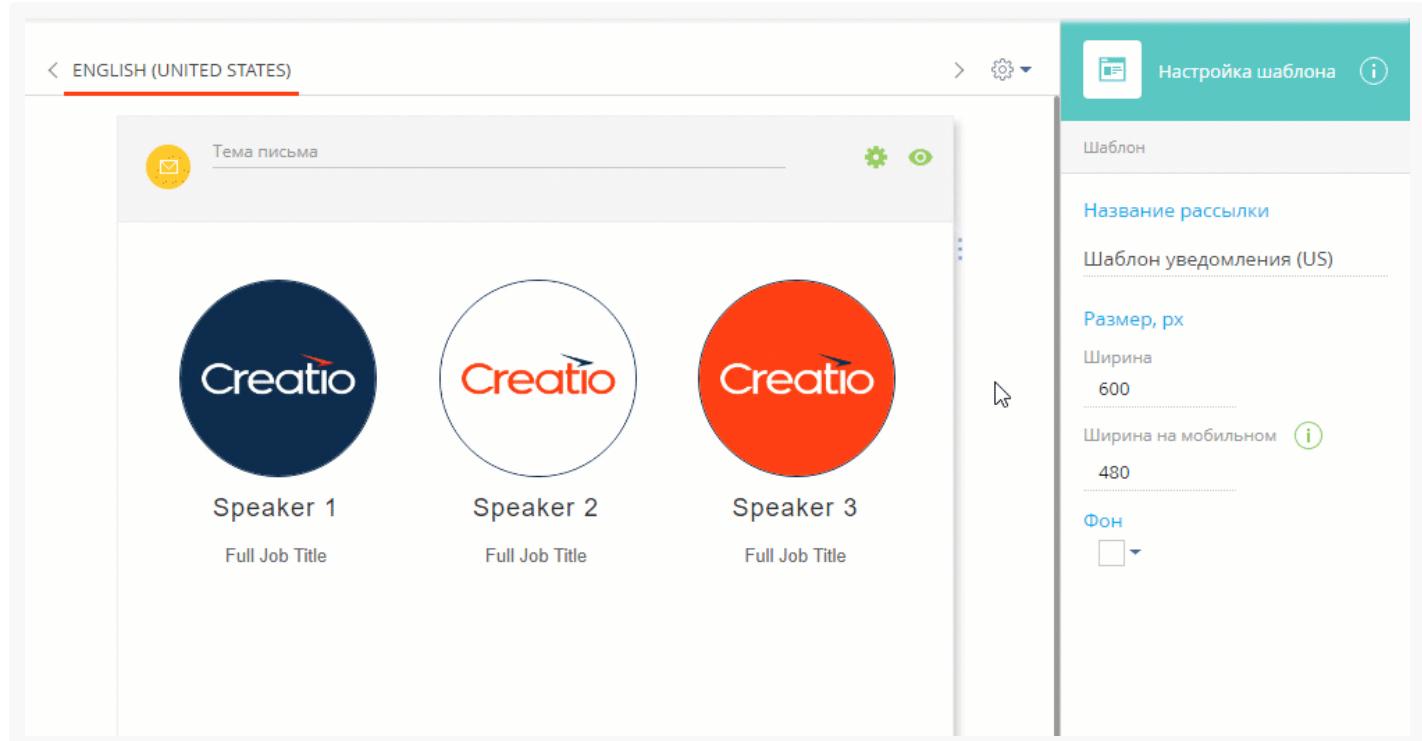
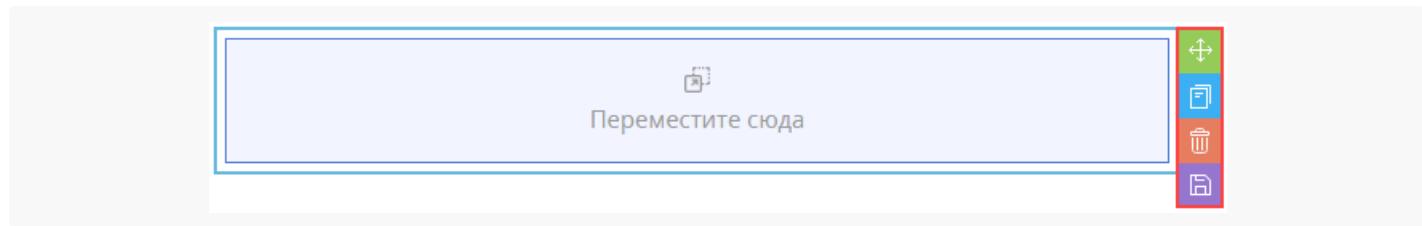


Рис. 4 — Выделение блока контента на панели настройки



Когда блок контента выделен, справа отображается его контекстное меню ([Рис. 5](#)).

Рис. 5 — Контекстное меню блока



- — изменение расположения блока. Зажмите эту кнопку и перетащите блок вверх или вниз в структуре шаблона.
- — копирование блока. Копия появится непосредственно под текущим блоком, независимо от его расположения в структуре шаблона.
- — удаление блока. Если блок не был предварительно сохранен в библиотеку, то по нажатию этой кнопки он будет удален безвозвратно. Если блок был ранее сохранен, то по нажатию кнопки он будет удален только из текущего шаблона.
- — сохранение блока в библиотеке блоков. По нажатию кнопки откроется окно, в котором необходимо будет ввести название блока, с которым он будет сохранен в библиотеке.

Настроить блок контента

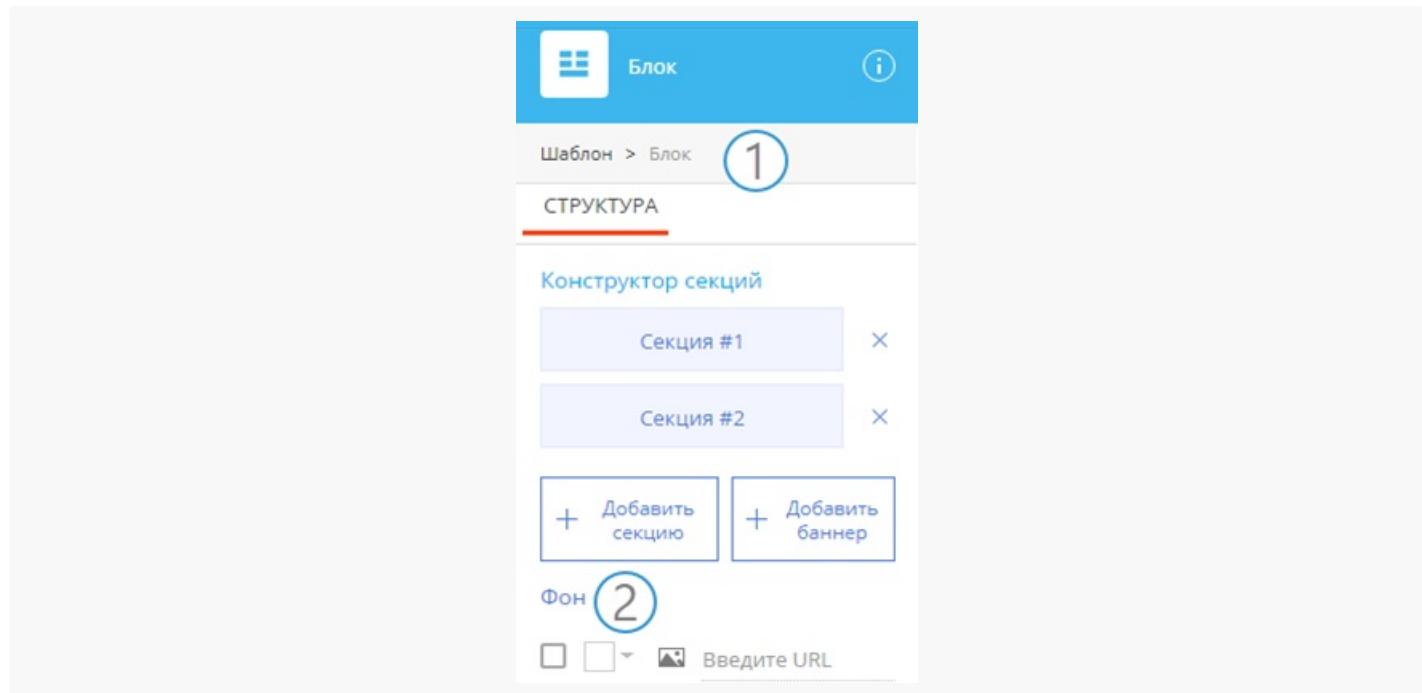
В этой области можно просмотреть и изменить настройки стиля блоков.

На панели настройки блоков доступны несколько вкладок:

- [Структура] — на этой вкладке настраиваются основные параметры блока. Если переход в дизайнер контента был выполнен не со страницы рассылки, то эта вкладка будет единственной доступной.
- [Динамический контент] — эта вкладка доступна только для рассылок. Она предназначена для настройки динамического содержимого блоков.
- [Правила] — эта вкладка доступна только для рассылок. Она предназначена для настройки правил сегментации аудитории рассылки.

На вкладке [Структура] вы можете настроить следующие параметры блока ([Рис. 6](#)).

Рис. 6 — Панель настройки блока



На заметку. В дизайнере контента рассылок продуктов Marketing Creatio и CRM Creatio для настройки блока, кроме вкладки [Структура], доступны также [Динамический контент] и [Заголовки].

Параметр	Описание
Навигационная цепочка (1)	<p>Воспользуйтесь навигационной цепочкой для перемещения между настройками вложенных элементов шаблона.</p>
Конструктор секций	<p>Здесь можно добавить, удалить или изменить порядок секций и баннеров в блоке контента.</p> <p>Чтобы перейти к настройке секции или баннера, кликните по его названию в конструкторе.</p> <p>Чтобы добавить новую секцию или баннер, воспользуйтесь кнопками [Добавить секцию] и [Добавить баннер] соответственно.</p> <p>Чтобы удалить секцию или баннер, нажмите кнопку  . Помните, что единственную секцию (баннер) в блоке удалить нельзя.</p>
Фон	<p>Вы можете настроить единый фон для всего блока. Обратите внимание, что у вложенных секций и баннеров могут быть собственные настройки фона, которые перекрывают фон блока.</p> <p>По умолчанию использование фона для новых элементов неактивно. Чтобы активировать настройку фона, установите признак (2).</p> <p>Чтобы отключить использование фона для текущего блока, этот признак необходимо снять.</p> <p>Чтобы настроить однотонный фон, нажмите  и в открывшемся окне выберите необходимый цвет.</p> <p>Чтобы использовать в блоке фоновое изображение, нажмите  и введите URL-адрес изображения, которое будет использоваться в качестве фона.</p> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p>На заметку. Если почтовый клиент получателя не загрузит изображение, то получатель увидит только однотонный фон.</p> </div>

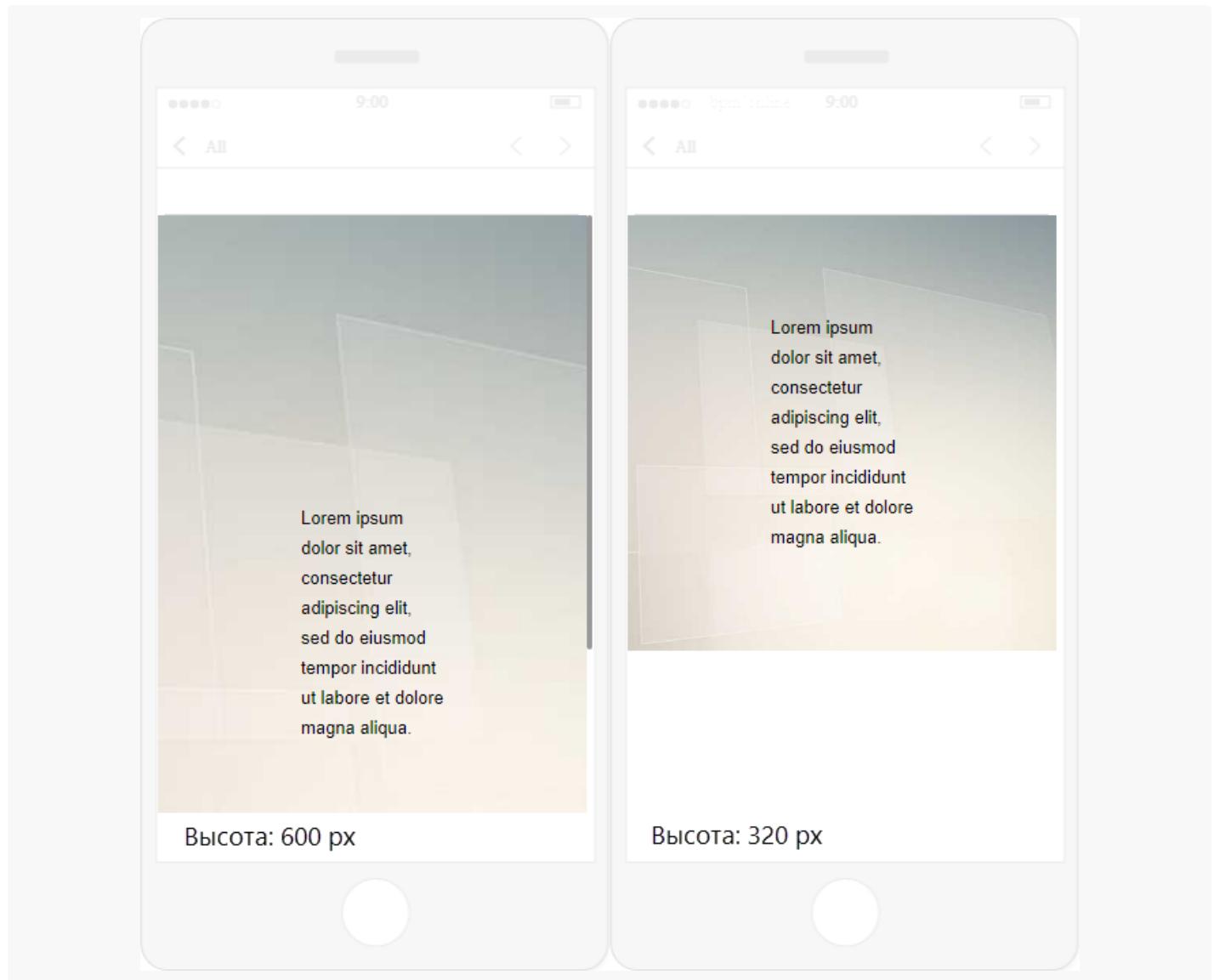
Баннер

Баннер является одноколоночной строкой блока контента. Основное назначение элемента [Баннер] — отображение фонового изображения и некоторого содержимого поверх него ([Рис. 7](#)). В отличие от фона блока, в баннере вы можете управлять выравниванием фонового изображения.

Рис. 7 — Добавление баннера

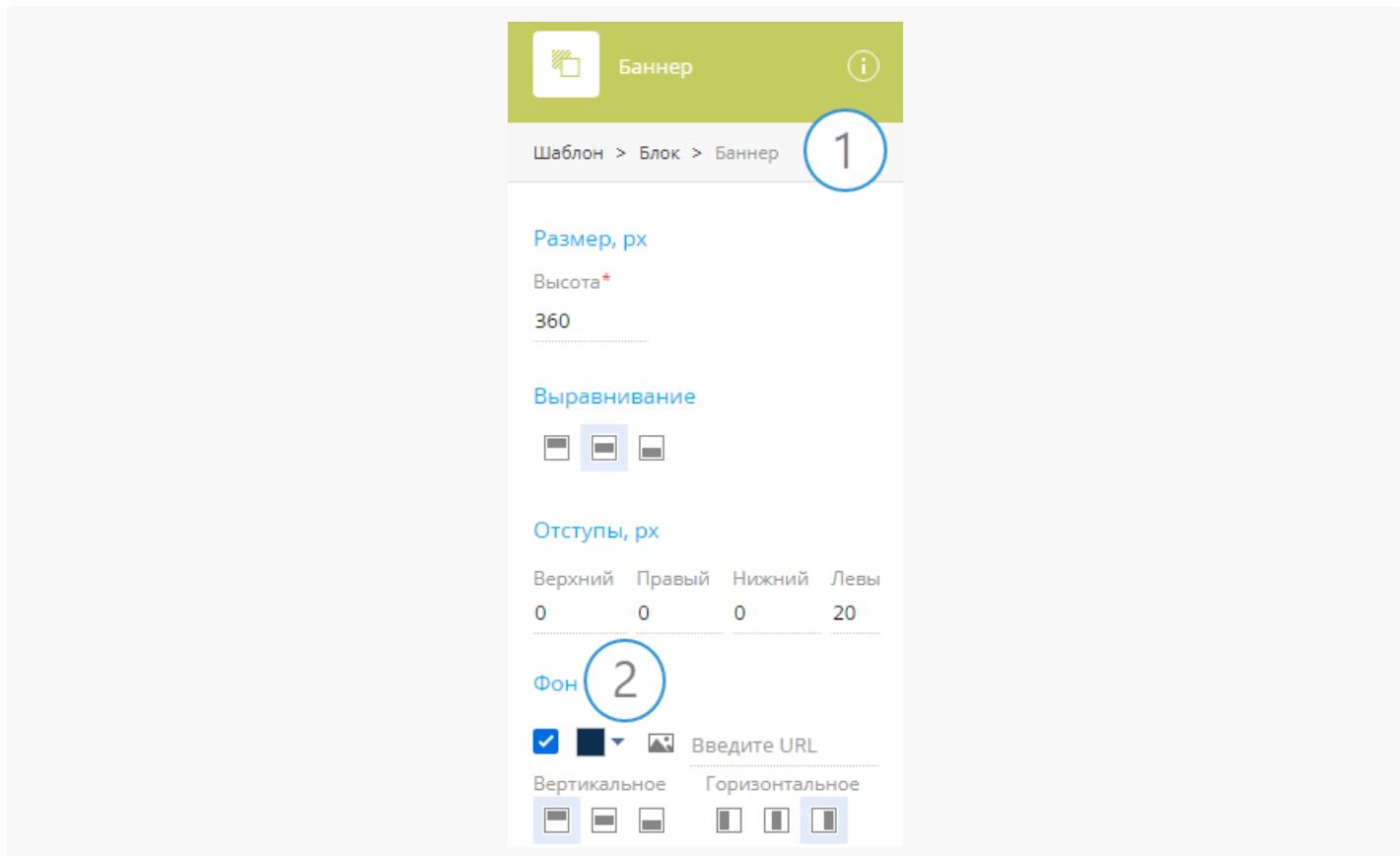
Баннер имеет фиксированную высоту. Если для нее установлено слишком большое значение, то отображение баннера по вертикали может быть некорректным ([Рис. 8](#)).

Рис. 8 — Отображение баннеров высотой 600 px и 320 px



На панели настройки баннера находятся следующие группы параметров: [Размер, px], [Выравнивание], [Отступы, px] и [Фон] ([Рис. 9](#)).

Рис. 9 — Панель настройки баннера



Параметр	Описание
Навигационная цепочка (1)	Воспользуйтесь навигационной цепочкой для перемещения между настройками вложенных элементов шаблона.
Размер, px	<p>Управляйте высотой баннера, указав точное значение в пикселях в поле [Высота].</p> <p>Этот параметр используется для указания минимальной высоты элемента. Если высота содержимого баннера будет превышать указанное значение, то баннер автоматически растягивается по вертикали.</p>
Выравнивание	Настройте вертикальное выравнивание баннера (по верхней границе <input type="checkbox"/> , по центру <input type="checkbox"/> или по нижней границе <input type="checkbox"/>).
Отступы, px	<p>Укажите расстояние (в пикселях) между содержимым баннера и его границами.</p> <p>Отступы указываются отдельно для каждой из границ.</p>
Фон	<p>Укажите цвет и/или фоновое изображение баннера. Обратите внимание, что у вложенных элементов могут быть собственные настройки фона, которые перекрывают фон баннера.</p> <p>По умолчанию использование фона для новых элементов неактивно. Чтобы активировать настройку фона, установите признак (2).</p>

Чтобы отключить использование фона для текущего баннера, этот признак необходимо снять.

Чтобы настроить однотонный фон, нажмите и в открывшемся окне выберите необходимый цвет.

Чтобы использовать в баннере фоновое изображение, нажмите **Enter URL** и введите URL-адрес изображения, которое будет использоваться в качестве фона.

На заметку. Если почтовый клиент получателя не загрузит изображение, то получатель увидит только однотонный фон.

Фоновое изображение будет растянуто или сжато до размера баннера.

Рекомендуем использовать в баннерах изображения с большим разрешением или векторные.

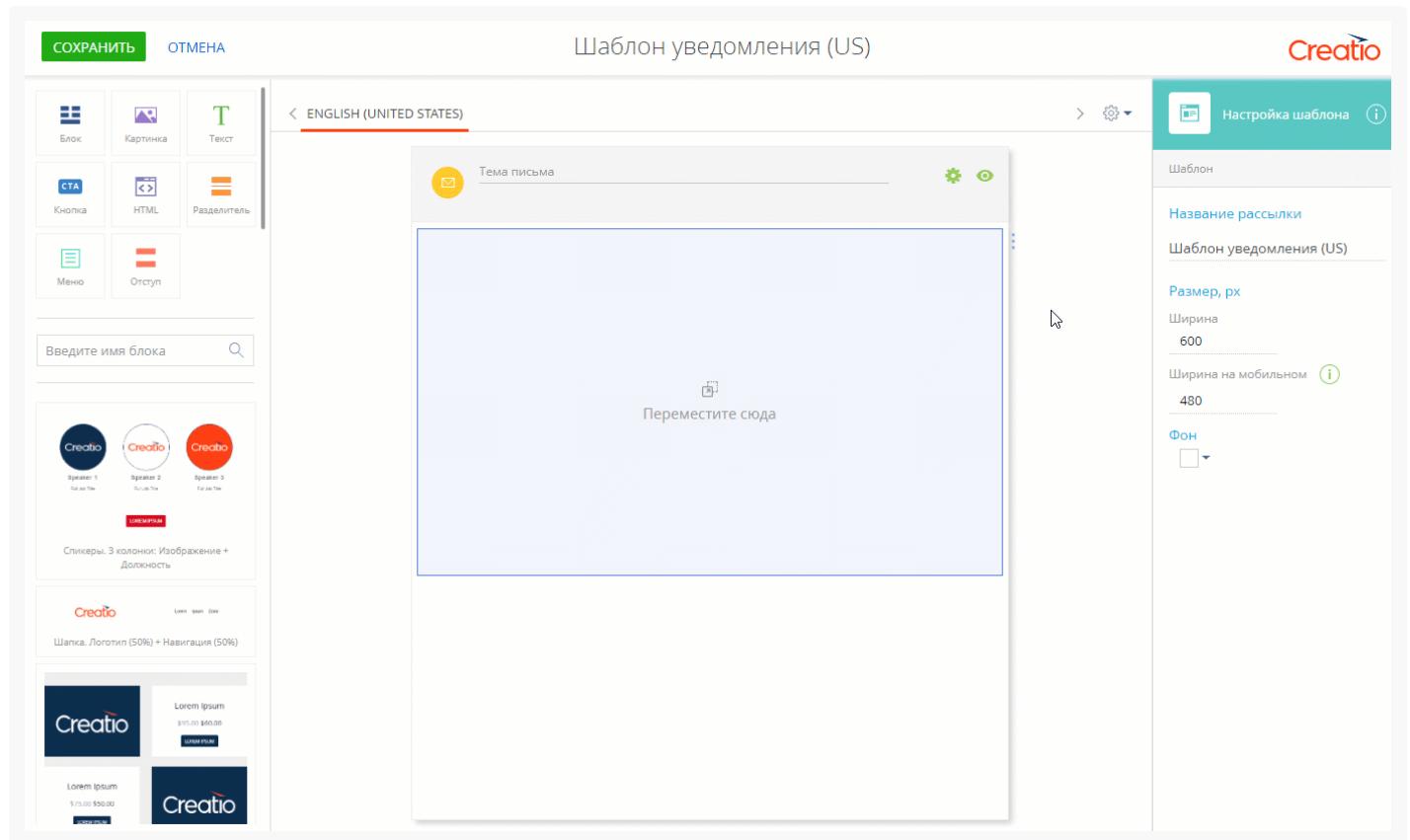
Настройте выравнивание фона по вертикали (по верхней границе , по центру или по нижней границе) или по горизонтали (по левой границе , по центру или по правой границе)

На заметку. Выравнивание может не дать видимого эффекта в зависимости от соотношения параметров изображения и баннера.

Секция

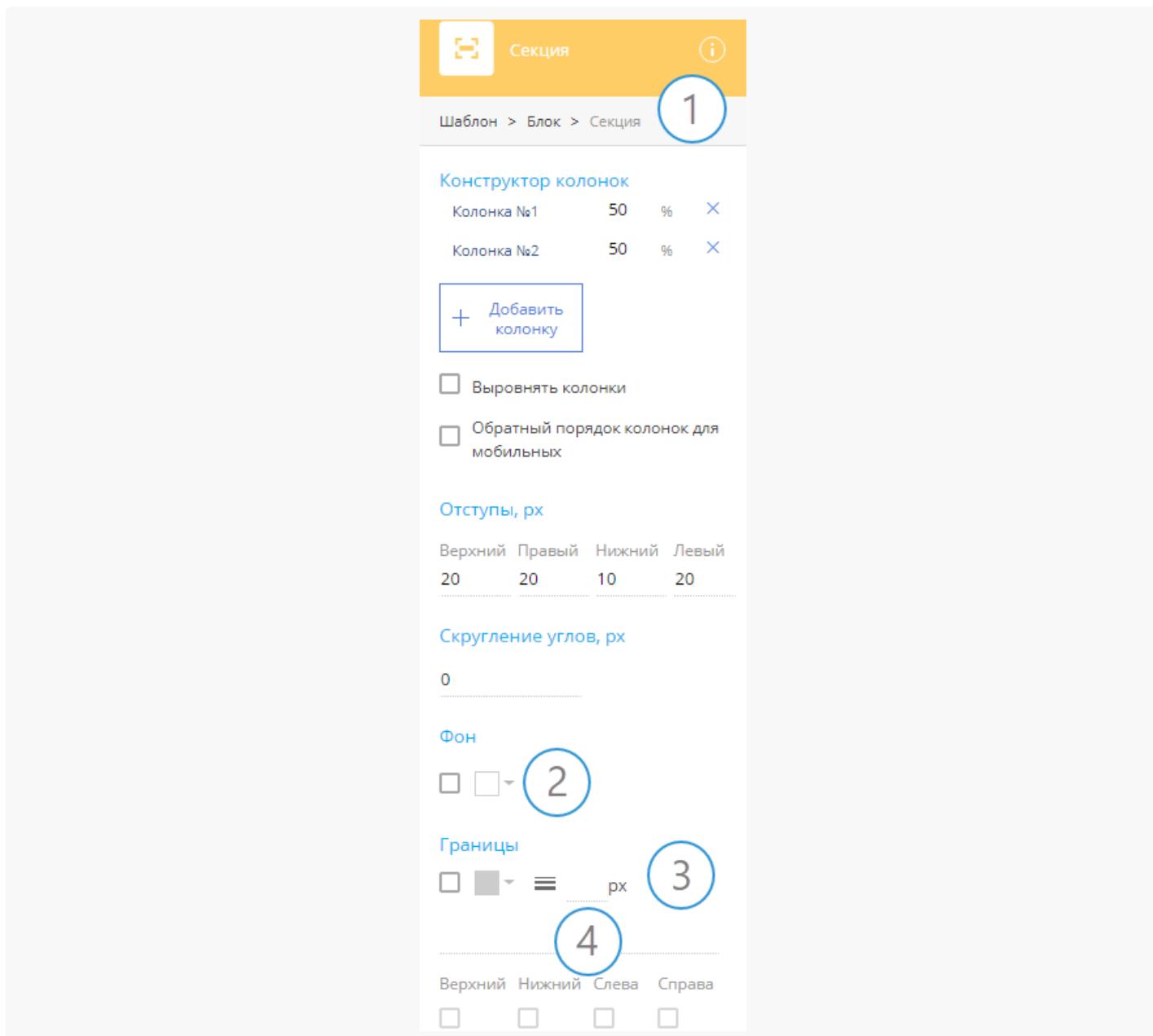
Секция ([Рис. 10](#)) — это многоколоночная строка блока контента. По умолчанию в каждом новом блоке контента содержится одна секция. В отличие от баннера, у секции не может быть фонового изображения.

Рис. 10 — Добавление секции в блок контента



На панели настройки секции находятся следующие группы параметров: [Конструктор колонок], [Отступы, px], [Скругление углов], [Фон] и [Границы].

Рис. 11 — Панель настройки секции



Параметр	Описание
Навигационная цепочка (1)	Воспользуйтесь навигационной цепочкой для перемещения между настройками вложенных элементов шаблона.
Конструктор колонок	<p>Добавляйте, удаляйте и изменяйте размеры и порядок колонок в секции.</p> <p>Чтобы перейти к настройке колонки, кликните по ее названию в конструкторе.</p> <p>Чтобы изменить ширину колонки, справа от ее заголовка задайте новое значение в процентах. После этого будет автоматически пересчитана ширина следующих за текущей колонок.</p> <p>На заметку. Минимально допустимая ширина колонки составляет 5%.</p>

Чтобы добавить новую колонку, нажмите кнопку [Добавить колонку].

Чтобы удалить колонку, нажмите кнопку  . Единственную колонку в секции удалить нельзя.

Чтобы уравнять ширину всех колонок в секции, установите признак [Выровнять колонки]. Если при установленном признаке добавить или удалить колонку, то ширина всех остальных будет пересчитана автоматически таким образом, чтобы колонки оставались единого размера.

Чтобы на мобильном устройстве колонки в секции отобразились в порядке, обратном порядку колонок в браузере, установите признак [Обратный порядок колонок для мобильных].

В результате последняя колонка или группа колонок отобразится в начале секции, а первая колонка или группа колонок — в конце.

На заметку. Установка признака не отразится на порядке отображения на мобильном устройстве сгруппированных колонок.

Отступы, px	Укажите расстояние (в пикселях) между содержимым секции и ее границами. Отступы указываются отдельно для каждой из границ.
--------------------	--

Скругление углов, px	Укажите радиус скругления углов секции. Если вы хотите сохранить острые углы, оставьте этот параметр незаполненным. Эта настройка определяет радиус скругления для всех четырех углов секции.
-----------------------------	---

На заметку. Используйте элемент [HTML] и код со встроенными стилями CSS, чтобы настроить эллиптические углы и другие специальные эффекты.

Фон	Укажите цвет фона секции. Обратите внимание, что у вложенных элементов могут быть собственные настройки фона, которые перекрывают фон секции. По умолчанию использование фона для новых элементов неактивно. Чтобы активировать настройку фона, установите признак (2) .
------------	---

Чтобы отключить использование фона для текущей секции, этот признак необходимо снять.

Чтобы настроить однотонный фон, нажмите  и в открывшемся окне выберите необходимый цвет.

Границы	Здесь выполняется настройка границ секции. По умолчанию использование визуальных границ для новых секций неактивно. Чтобы активировать настройку границ, установите признак (3) . Чтобы указать цвет границ, нажмите  и в открывшемся окне выберите необходимый цвет.
----------------	---

В поле укажите ширину границы. Для скрытой границы установите стиль “Hidden”.

В меню **(4)** выберите стиль границ. По умолчанию при активации использования границ устанавливается стиль “Solid”. Для выбора в списке доступны следующие стили:

- Hidden

На заметку. Граница определена, но не отображается. В этом стиле ширина границы фактически равна “0”.

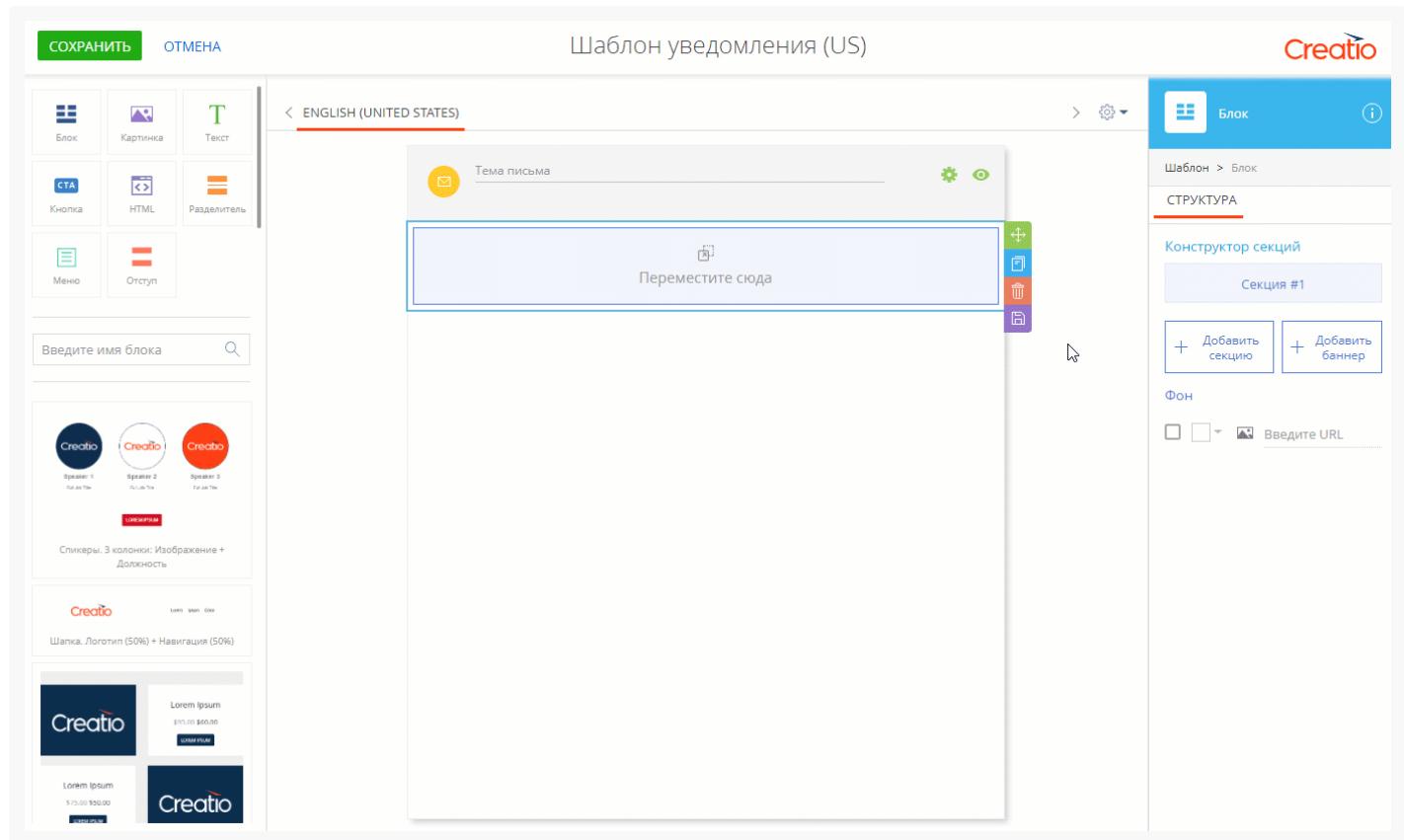
- Dotted
- Dashed
- Solid
- Double
- Groove
- Ridge
- Inset
- Outset

Определите, какие границы использовать, при помощи признаков [Верхний], [Нижний], [Слева] и [Справа].

Колонки

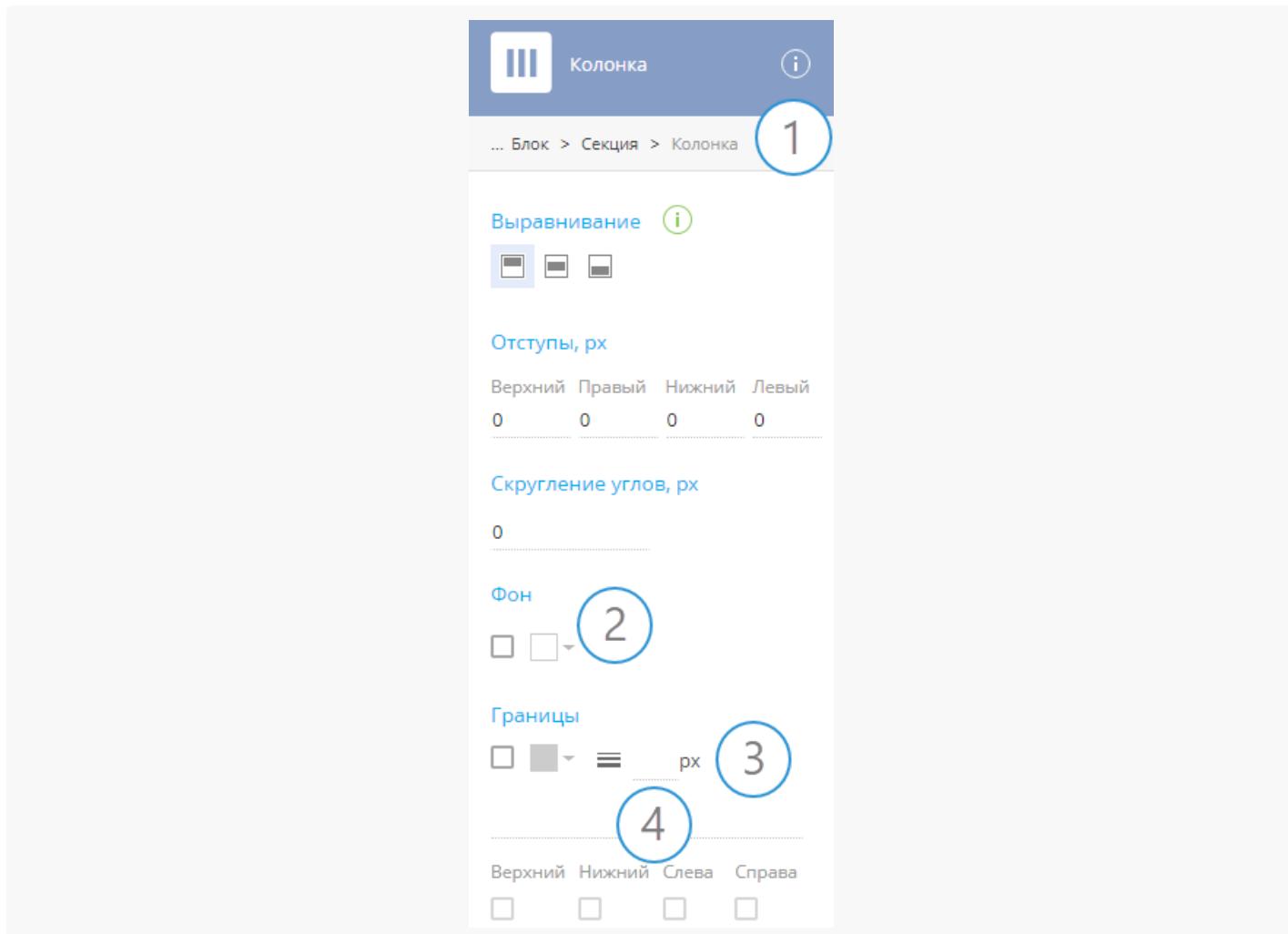
Колонка — это структурный элемент, который объединяет элементы контента в секции. Чтобы добавить колонку, нажмите кнопку [Добавить колонку] на панели настройки секции.

Рис. 12 — Работа с колонками



На панели настройки колонки находятся следующие группы параметров: [Выравнивание], [Отступы, px], [Скругление углов], [Фон] и [Границы].

Рис. 13 — Панель настройки колонки



Параметр	Описание
Навигационная цепочка (1)	Воспользуйтесь навигационной цепочкой для перемещения между настройками вложенных элементов шаблона.
Выравнивание	Настройте вертикальное выравнивание колонки (по верхней границе , по центру или по нижней границе).
Важно. Выравнивание по вертикали для колонок на мобильном устройстве может не работать в случае, если для самой высокой колонки в секции не установлено выравнивание по центру.	
Отступы, px	Укажите расстояние (в пикселях) между содержимым колонки и ее границами. Отступы указываются отдельно для каждой из границ.
Скругление углов, px	Укажите радиус скругления углов колонки. Если вы хотите сохранить острые углы, оставьте этот параметр незаполненным. Эта настройка определяет радиус скругления для всех четырех углов секции.

Редактор структуры для всех элементов имеет вид:

На заметку. Используйте элемент [*HTML*] и код со встроенными стилями CSS, чтобы настроить эллиптические углы и другие специальные эффекты.

Фон

Укажите цвет фона колонки. Обратите внимание, что у вложенных элементов могут быть собственные настройки фона, которые перекрывают фон колонки.

По умолчанию использование фона для новых элементов неактивно. Чтобы активировать настройку фона, установите признак **(2)**.

Чтобы отключить использование фона для текущей колонки, этот признак необходимо снять.

Чтобы настроить однотонный фон, нажмите  и в открывшемся окне выберите необходимый цвет.

Границы

Здесь выполняется настройка границ колонки.

По умолчанию использование визуальных границ для новых колонок неактивно. Чтобы активировать настройку границ, установите признак **(3)**.

Чтобы указать цвет границ, нажмите  и в открывшемся окне выберите необходимый цвет.

В поле  укажите ширину границы. Для скрытой границы установите стиль “Hidden”.

В меню **(4)** выберите стиль границ. По умолчанию при активации использования границ устанавливается стиль “Solid”. Для выбора в списке доступны следующие стили:

-  - Hidden

На заметку. Граница определена, но не отображается. В этом стиле ширина границы фактически равна “0”.

-  - Dotted
-  - Dashed
-  - Solid
-  - Double
-  - Groove
-  - Ridge
-  - Inset
-  - Outset

Определите, какие границы использовать, при помощи признаков [Верхний], [Нижний], [Слева] и [Справа].

Отображение колонок на компьютерах и мобильных устройствах

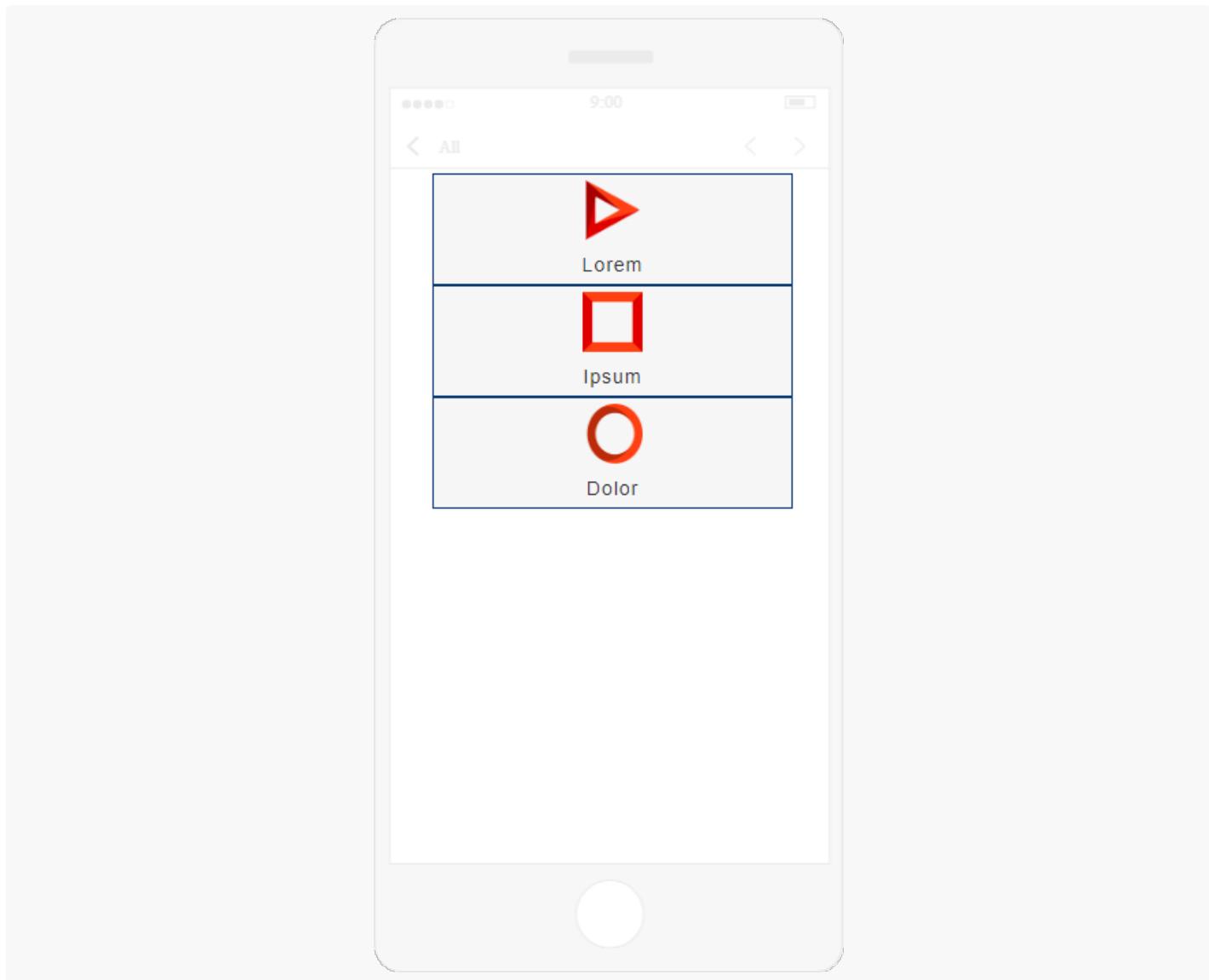
На компьютере в браузере или в почтовом клиенте колонки отобразятся в том же порядке, в котором они настроены в шаблоне ([Рис. 14](#)).

Рис. 14 — Типовое отображение шестиколоночной секции на компьютере



На мобильных устройствах колонки обычно не размещаются бок о бок. Они отображаются последовательно одна под другой ([Рис. 15](#)).

Рис. 15 — Типовое отображение шестиколоночной секции на мобильном устройстве

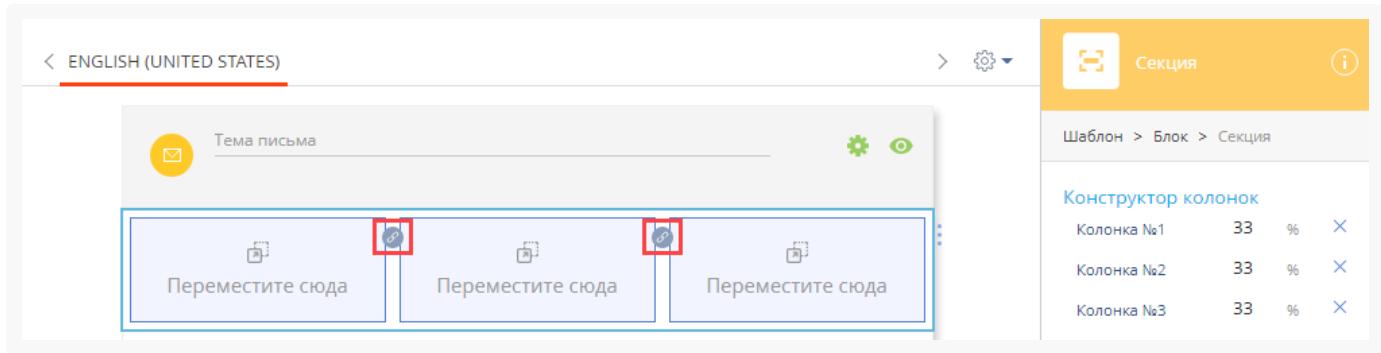


Вы можете настроить отображение колонок бок о бок на мобильном устройстве. Для этого требуется настроить их группировку. Группа — это несколько колонок, которые будут отображаться в заданной последовательности на мобильных устройствах.

Чтобы сгруппировать две смежные колонки:

1. Перейдите на панель настройки блока —> [Конструктор секций] —> “Секция #N” или воспользуйтесь навигационной цепочкой, чтобы вернуться к настройке секции из панели настройки колонки или ее вложенных элементов. В рабочей области между колонками секции появятся кнопки ([Рис. 16](#)).

Рис. 16 — Группировка колонок



2. Нажмите кнопку (Рис. 16) между колонками, которые вы хотите сгруппировать.

Если одна из выбранных колонок уже является частью группы, то свободная колонка будет добавлена в ту же группу. Если выбранные колонки уже входят в разные группы, то эти группы будут объединены в одну.

На мобильных устройствах сгруппированные колонки отображаются бок о бок. Оценить отображение шаблона на мобильном устройстве вы можете в режиме предпросмотра.

Вы также можете настроить обратный порядок отображения колонок на мобильном устройстве, в результате чего первая колонка отобразится внизу списка, а последняя — вверху. Например, если в шапке шаблона у вас настроены две колонки: логотип справа и название компании слева, то на мобильном устройстве сначала отобразится название, а потом — логотип. Если настроить обратный порядок отображения колонок на мобильных, то логотип отобразится над названием.

Для изменения порядка отображения несгруппированных колонок на мобильном устройстве, установите на панели настройки секции признак [Обратный порядок колонок для мобильных] (Рис. 17).

Рис. 17 — Обратный порядок отображения колонок на мобильном устройстве

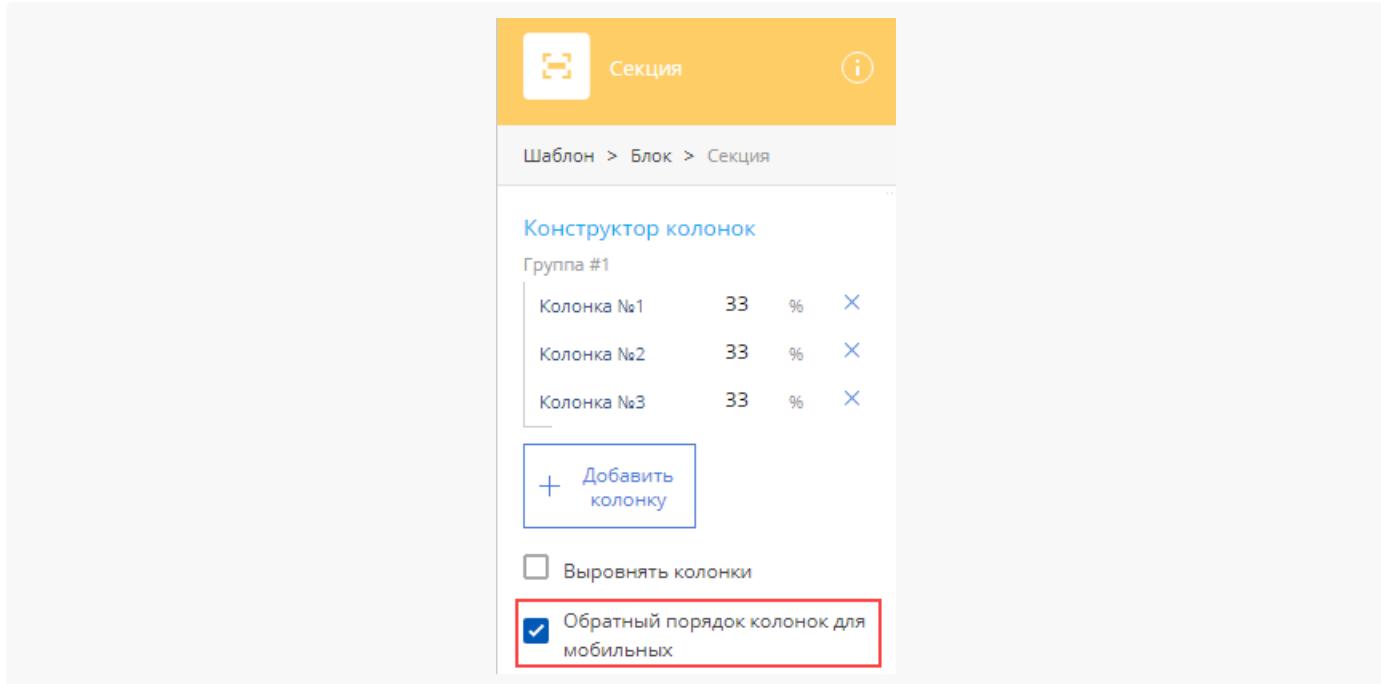


Рис. 18 — Работа с колонками

Шаблон уведомления (US)

Сохранить Отмена

ENGLISH (UNITED STATES)

Тема письма

Блок Картинка Текст
Кнопка HTML Разделитель
Меню Отступ

Ведите имя блока

Секция

Конструктор колонок

Колонка №1	16	%	X
Колонка №2	16	%	X
Колонка №3	16	%	X
Колонка №4	16	%	X
Колонка №5	16	%	X
Колонка №6	16	%	X

+ Добавить колонку

Выровнять колонки

Обратный порядок колонок для мобильных

Отступы, px

Верхний	Правый	Нижний	Левый
10	20	10	20

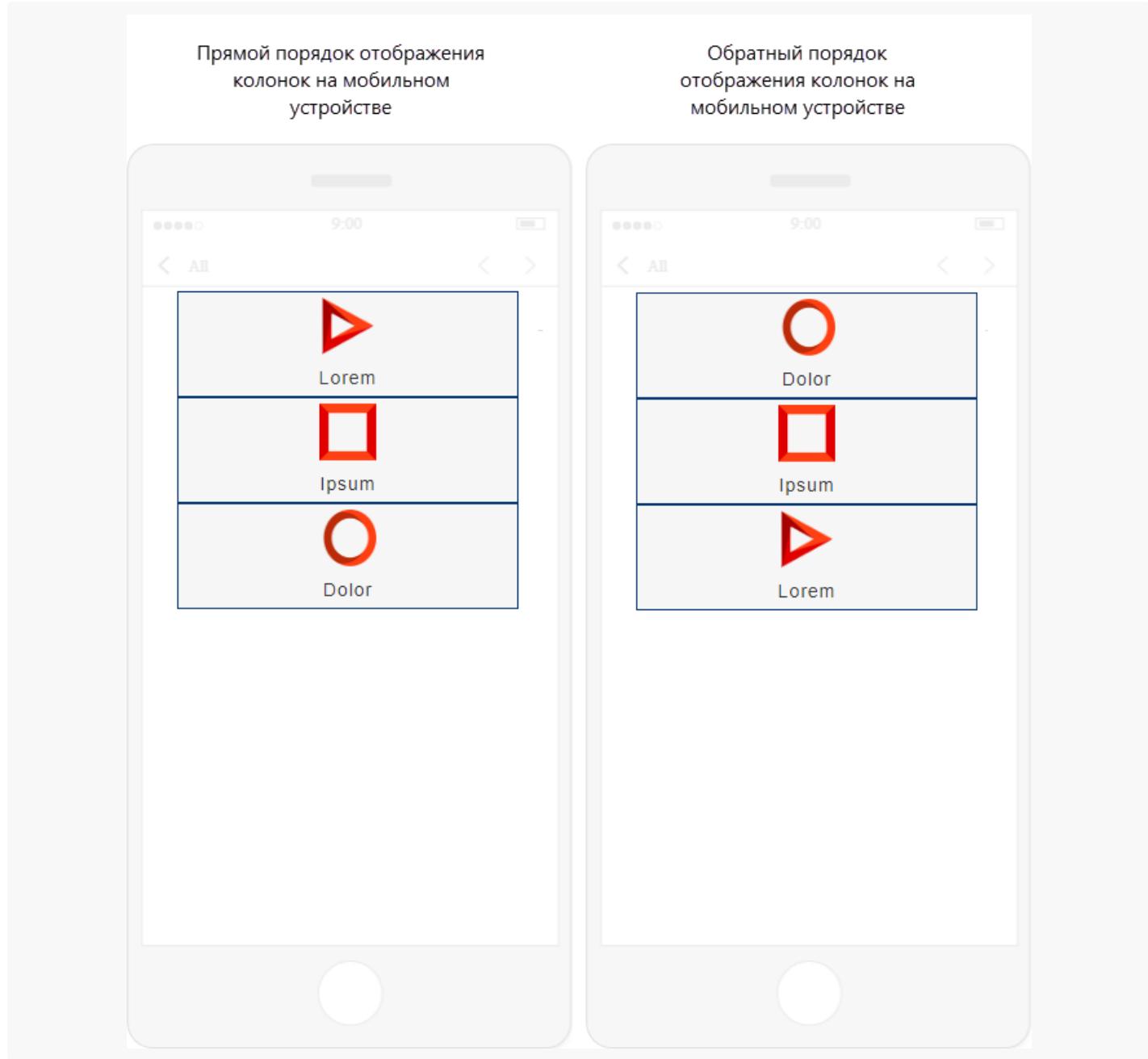
Скругление углов, px

0

Фон

В результате последняя колонка или группа колонок отобразится в начале секции, а первая колонка или группа колонок — в конце.

Рис. 19 — Обычный и обратный порядок отображения колонок



На заметку. Установка признака не отразится на порядке отображения на мобильном устройстве сгруппированных колонок.

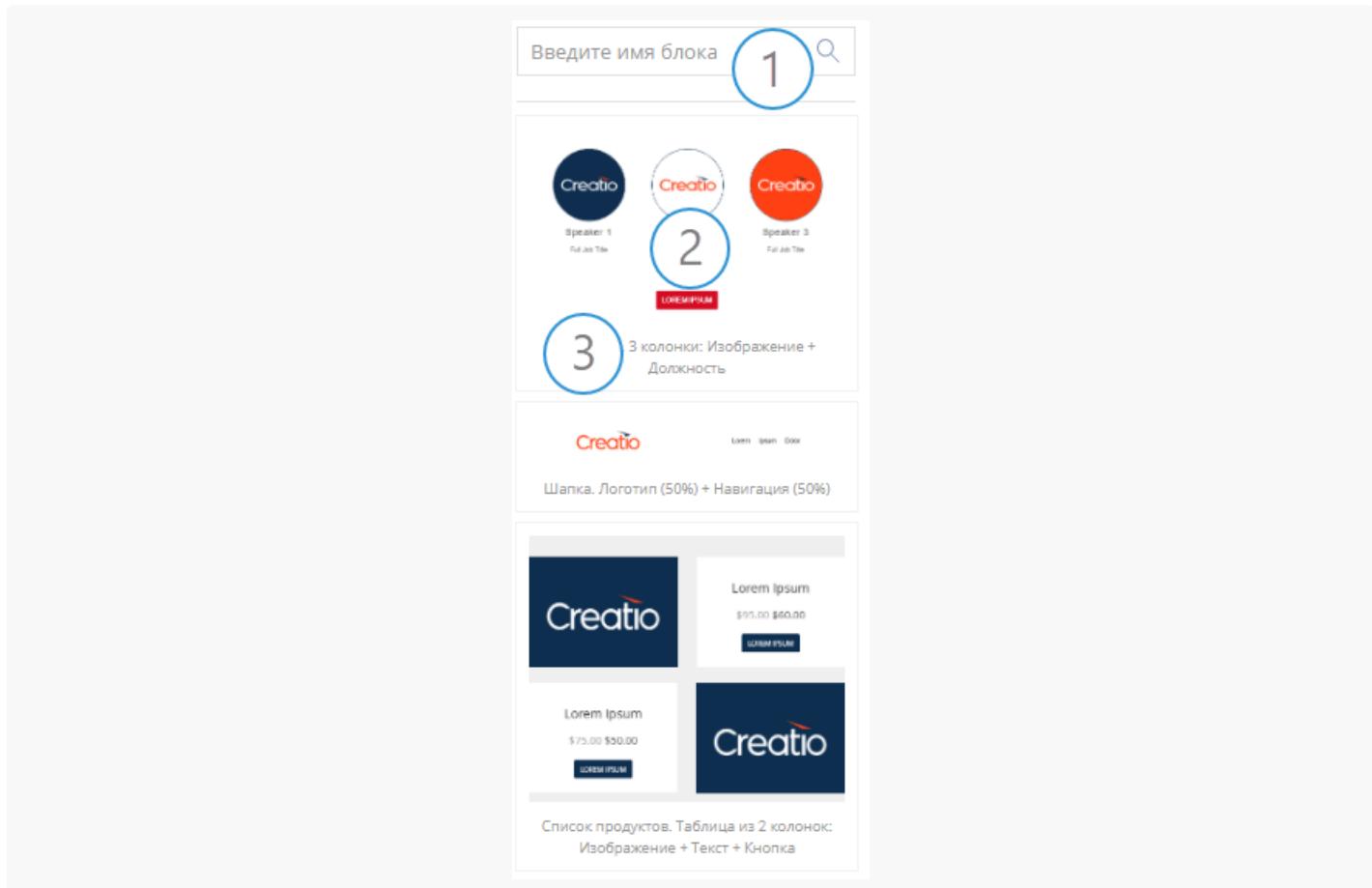
Сохранить блок контента для использования в других рассылках

ПРОДУКТЫ: MARKETING

После того как вы добавили в шаблон элемент [\[Блок\]](#) и настроили его структуру (секции, баннеры, колонки и т. п.), вы можете сохранить его в библиотеке контента, чтобы использовать в других

рассылках. Содержимое библиотеки блоков контента отображается в дизайнере контента в левой части экрана. Перетащите выбранный блок из библиотеки в рабочую область, чтобы добавить его в шаблон или отредактировать ([Рис. 1](#)).

Рис. 1— Библиотека блоков контента



(1) — строка поиска. Воспользуйтесь поиском, чтобы найти блоки по ключевому слову в заголовке.

(2) — преднастроенные блоки контента. На миниатюрах в библиотеке отображается весь блок контента, а не только его часть.

(3) — заголовки блоков. Заголовки преднастроенных блоков контента отражают их структуру и назначение.

Каждый из преднастроенных блоков контента представляет собой сохраненный элемент [Блок], внутри которого настроена структура из других элементов:

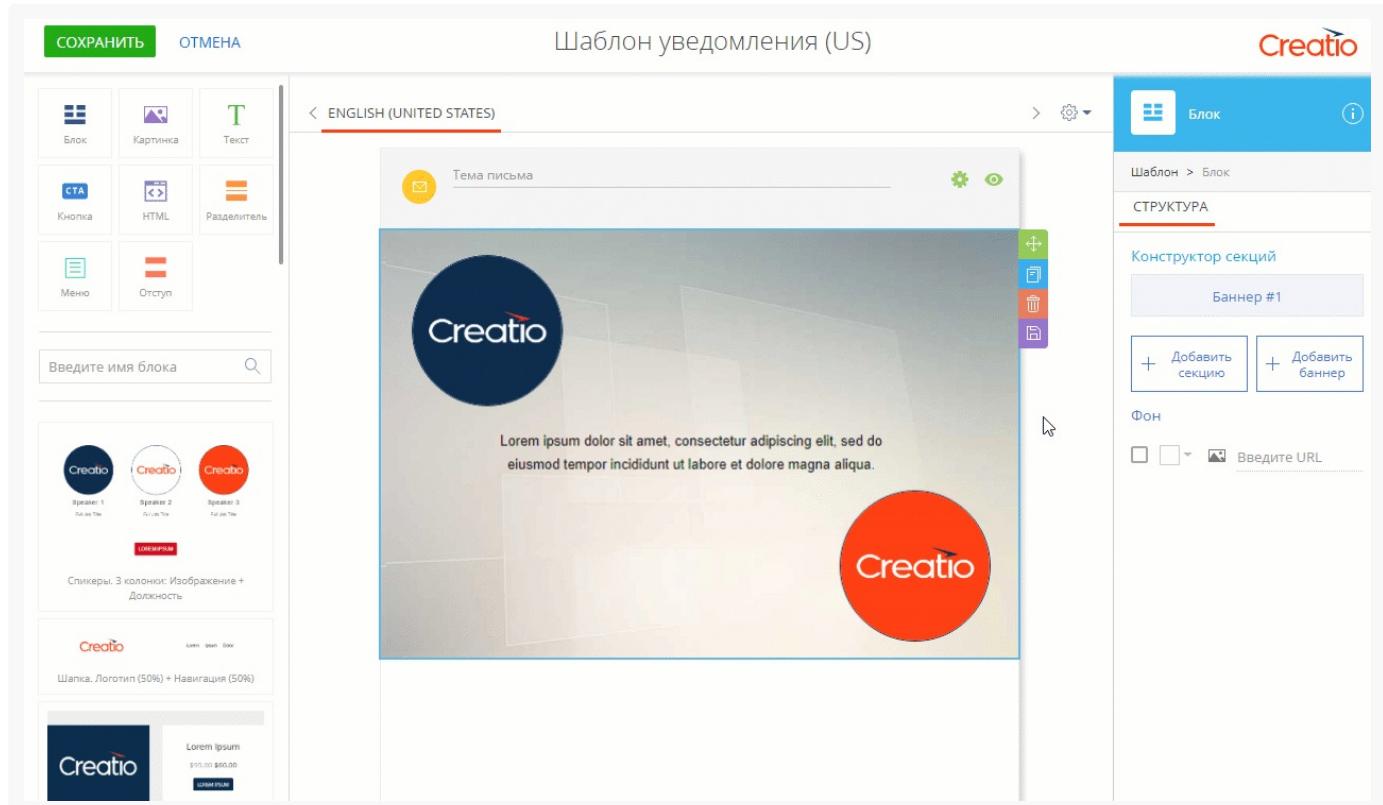
- [Секций](#)
- [Колонок](#)
- [Баннеров](#)
- [Текста](#)
- [Изображений](#)
- [Кнопок](#)
- [Разделителей](#)

- [Отступов](#)
- [HTML](#)
- [Меню](#)
- [Пунктов меню](#)

Сохранить пользовательский блок в библиотеке

1. Откройте в дизайнере контента шаблон, блок из которого хотите сохранить в библиотеку.
2. Если необходимо, то измените блок или создайте новый.
3. Выделите нужный блок в рабочей области.
4. Нажмите  в контекстном меню справа. Откроется окно с подсказкой.
5. Заполните поле [Название блока]. Это название будет отображаться в библиотеке блоков контента. Рекомендуем указать название таким образом, чтобы оно описывало наполнение или назначение блока контента, поскольку в этом случае его будет легче запомнить и найти при верстке шаблона в дизайнере контента.
6. Сохраните блок ([Рис. 2](#)).

Рис. 2— Сохранение нового блока



В результате новый блок появится в библиотеке и будет доступен для использования при верстке email-рассылок и шаблонов писем.

Редактировать преднастроенный блок контента

Чтобы отредактировать блок контента, перетащите его из библиотеки в рабочую область дизайнера. Измените и сохраните блок. Удалите из библиотеки старую версию блока, если в ней больше нет необходимости.

Удалить преднастроенный блок контента

Чтобы удалить блок из библиотеки, наведите на него курсор мышки. Вокруг миниатюры блока появится рамочка. Нажмите  в правом верхнем углу рамочки ([Рис. 3](#)).

Рис. 3 — Удаление преднастроенного блока контента



Настроить динамический контент рассылок

ПРОДУКТЫ: MARKETING

Динамический контент позволяет изменять содержимое писем в зависимости от интересов получателей. Любая информация о контакте, которая есть в системе, может быть использована для формирования динамического контента — регион проживания, история покупок, онлайн-поведение, пол, возраст и т. д. Таким образом подписчики получают в рассылке максимально персонализированную и релевантную информацию, что позволяет увеличить долю лояльных к вашей компании клиентов и повысить эффективность рассылок в целом, в то же время сократив затраты на проведение рассылок по отдельным сегментам аудитории.

Настройка рассылки с динамическим контентом состоит из следующих шагов:

- Создайте рассылку.** Динамический контент можно использовать как в массовых, так и в триггерных рассылках.

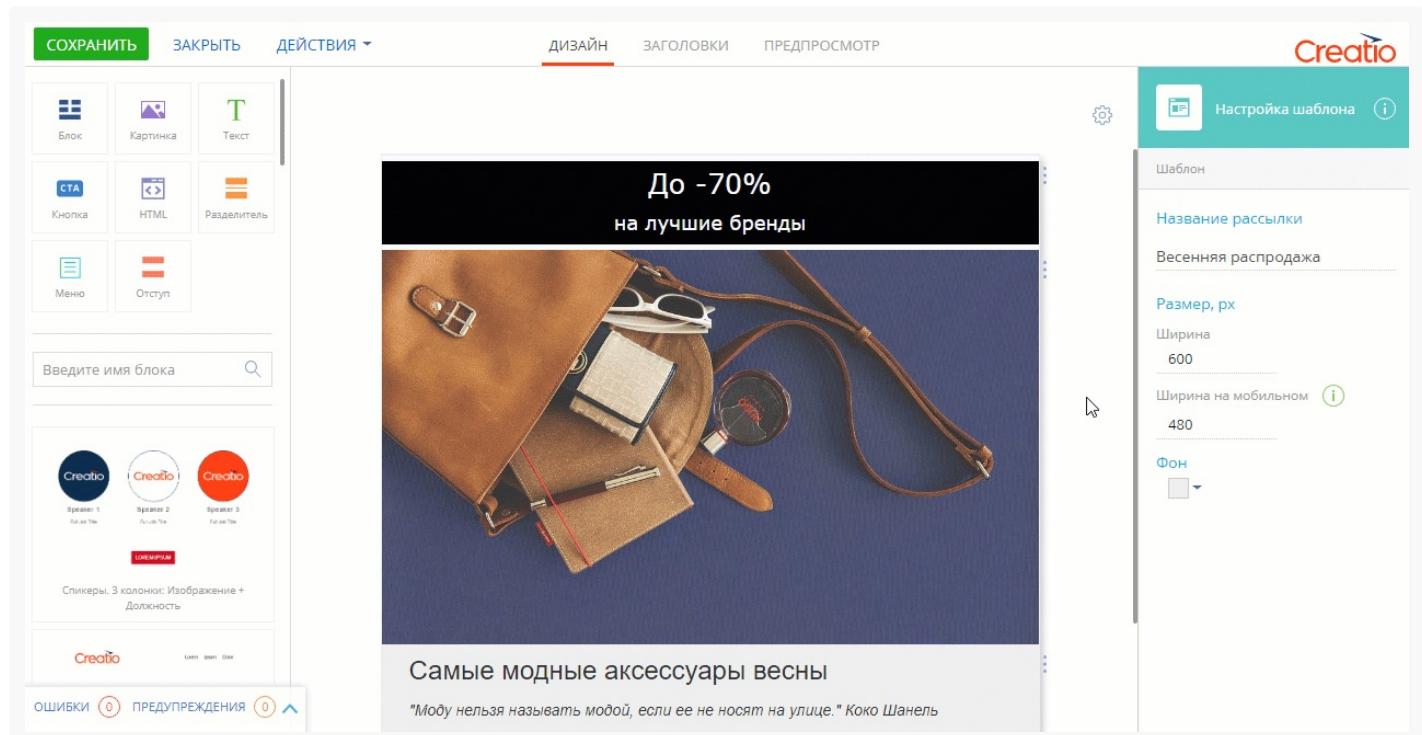
2. **Создайте шаблон** рассылки. Сформируйте структуру шаблона и добавьте содержимое в статические блоки.
3. **Настройте правила** динамического контента, которые определят условия разделения получателей рассылки. Для одной рассылки может быть настроено не более 7 правил динамического контента. Просмотреть список правил, а также добавить, отредактировать или удалить их можно в дизайнере контента.
4. **Настройте динамическое содержимое** шаблона. Выберите блоки, данные в которых должны различаться, и настройте сегменты динамического контента — варианты наполнения динамических блоков для каждого из правил, созданных на предыдущем шаге.
5. **Оцените шаблон** в режиме предпросмотра.
6. **Отправьте тестовое письмо**, чтобы оценить отображение шаблона в различных почтовых клиентах. Подробнее: [Отправить тестовое письмо](#).

Настройте правила динамического контента

После того как вы создали новую рассылку в разделе [Email] и заполнили все необходимые поля, а также сформировали структуру письма, необходимо настроить правила сегментации аудитории и добавить динамическое содержимое рассылки.

Чтобы **добавить** новое правило динамического контента, пройдите несколько шагов (Рис. 1):

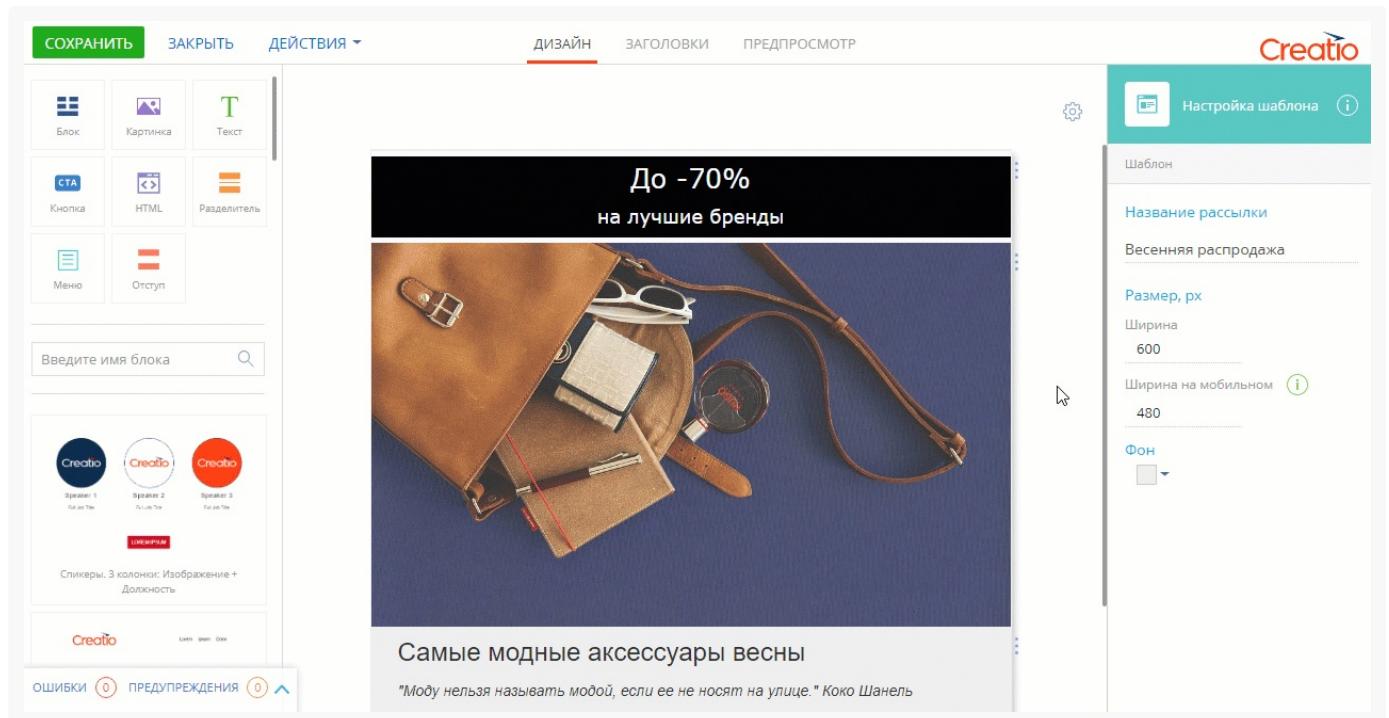
Рис. 1 — Добавление правил динамического контента



1. Откройте панель настройки шаблона. Для этого выделите любой блок контента в шаблоне и нажмите кнопку на правой границе блока.
2. На открывшейся панели настройки блока выберите вкладку [Правила]. На мониторах с низким разрешением вкладка [Правила] может быть скрыта. Чтобы ее отобразить,

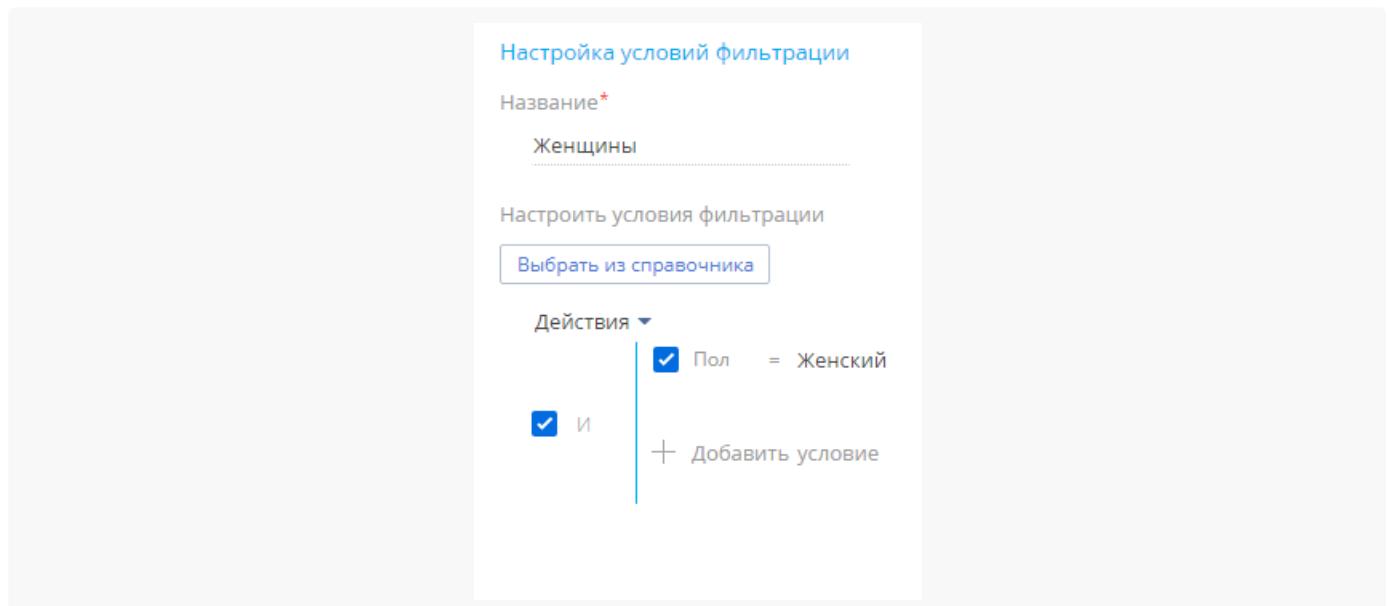
нажмите кнопку справа от вкладки [Динамический контент] (Рис. 2).

Рис. 2 — Переход ко вкладке [Правила] для настройки рассылки с динамическим контентом



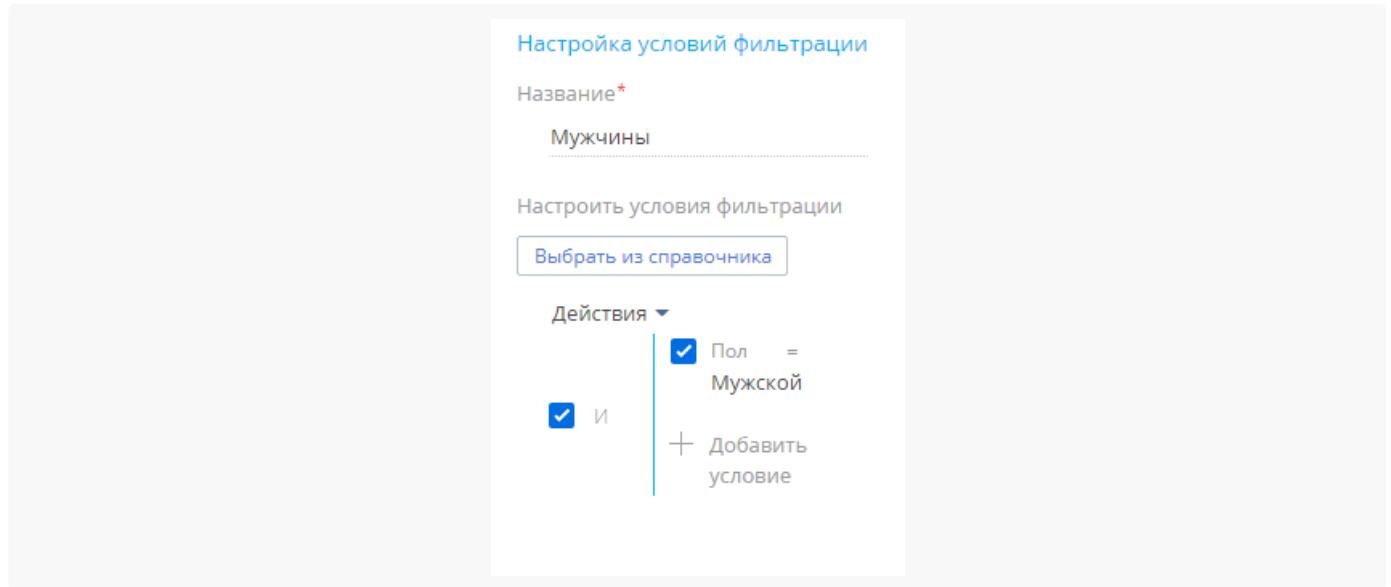
3. В области [Правила динамического контента] нажмите кнопку [Добавить правило].
 4. В области [Настройка условий фильтрации] укажите название правила и настройте фильтр для определения группы получателей, на которую будет ориентировано данное правило.
- В нашем примере будут использоваться два правила динамического контента: "Женщины" и "Мужчины". Поэтому шаги **3-4** нужно повторить дважды. Условия фильтрации для правил:
5. "Женщины": контакты, у которых в поле [Пол] указано значение "Женский" (Рис. 3);

Рис. 3 — Настройка фильтра для динамического правила "Женщины"



6. “Мужчины”: контакты, у которых в поле [Пол] указано значение “Мужской” (Рис. 4).

Рис. 4 — Настройка фильтра для динамического правила “Мужчины”

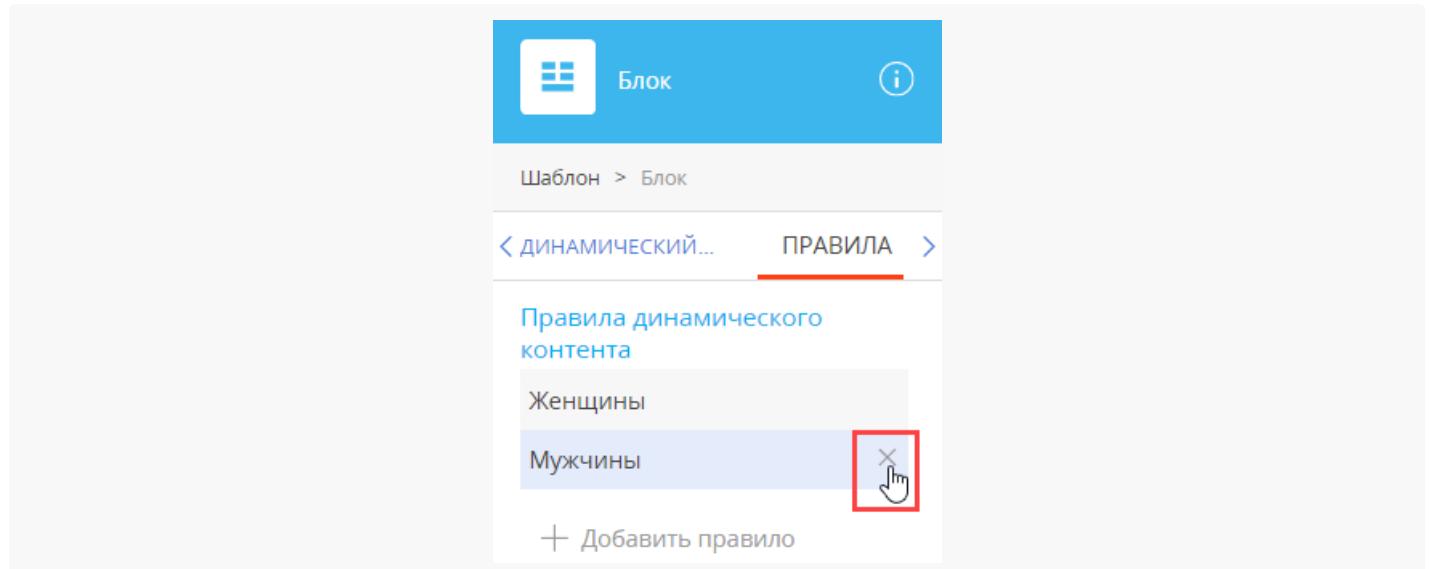


На заметку. Чтобы сократить затраты времени на настройку правил для часто используемых сегментов аудитории, вы можете скопировать их настройки из динамических групп раздела [Контакты]. Для этого в области [Настроить условия фильтрации] правила нажмите кнопку [Выбрать из справочника] и укажите одну из групп. Ее название и условия фильтрации автоматически применяется для выбранного правила.

Чтобы **отредактировать** настроенное правило, выделите его на вкладке [Правила] и внесите изменения в название или условия фильтрации.

Чтобы **удалить** правило динамического контента, выделите его на вкладке [Правила] и нажмите кнопку (Рис. 5).

Рис. 5 — Удаление динамического правила

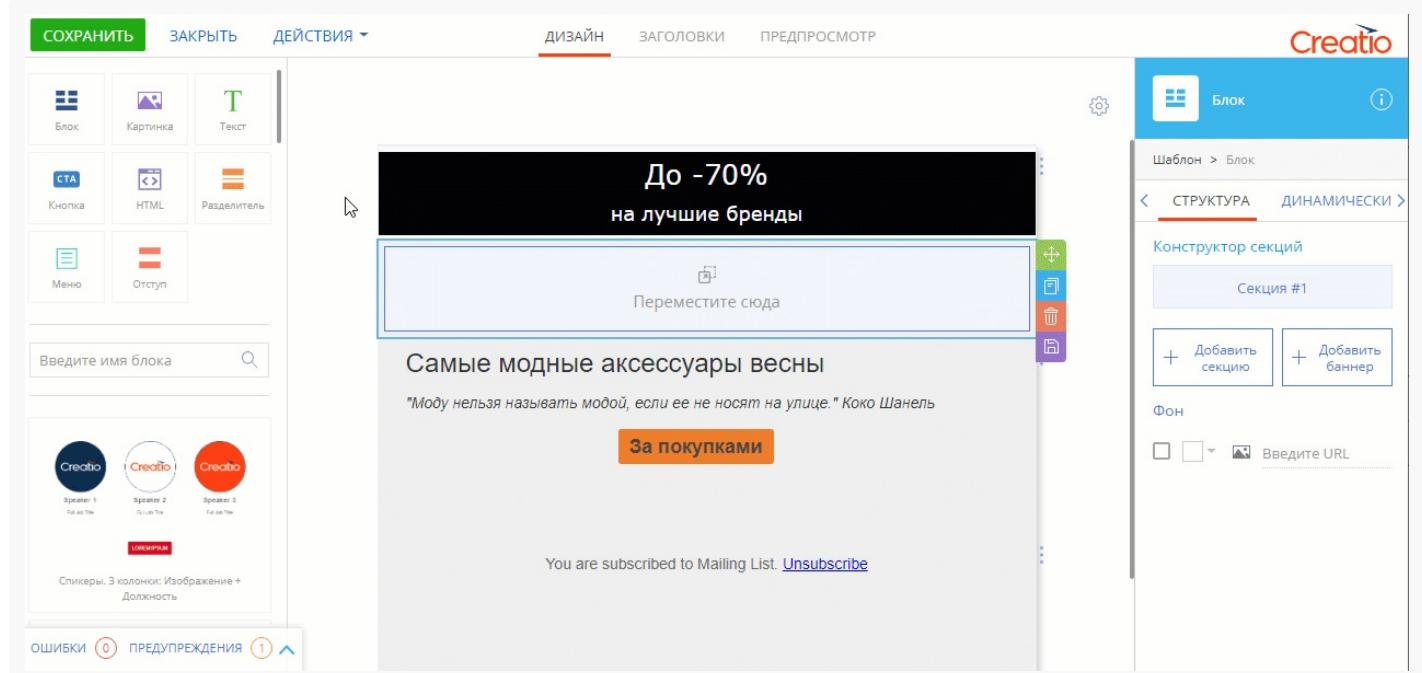


Настроить динамическое содержимое для блоков контента

После того как были настроены правила динамического контента, необходимо сформировать и добавить в шаблон динамическое содержимое блоков. В нашем примере блоки с заголовком, описанием акции, кнопкой и ссылкой отписки будут одинаковыми для всех получателей (статическими), а динамически изменяться будет содержимое блока с картинками.

Чтобы настроить динамическое содержимое для блока контента, пройдите несколько шагов (Рис. 6):

Рис. 6 — Настройки динамического содержимого блока контента



- Выделите в рабочей области дизайнера контента блок, содержимое которого надо сделать динамическим. Для этого нажмите кнопку на его правой границе.
- На панели настройки блока откройте вкладку [Динамический контент] и нажмите кнопку [Добавить сегмент].
- В открывшемся окне выберите правило динамического контента, определяющее аудиторию, которой будет отправлен данный сегмент.
- Повторите шаги 2 и 3 для всех правил, по которым будет различаться содержимое блока. В нашем примере это правила “Для женщин” и “Для мужчин”. Вы можете применить одно и то же правило к блоку контента только один раз.
- На вкладке [Динамический контент] нажмите кнопку [Добавить контент по умолчанию]. Сегмент с контентом по умолчанию будет отправляться тем адресатам, которые не соответствуют настроенным правилам динамического контента. В нашем примере это будут те, у кого на странице контакта не заполнено поле [Пол].

На заметку. Если не добавлять к динамическому блоку сегмент с контентом по умолчанию, то адресатам, которые не подходят под условия динамических правил, будет отправлено письмо, в котором этот блок будет пропущен.

В результате в блок контента будут добавлены три сегмента, для которых на следующих шагах необходимо будет добавить разное содержимое.

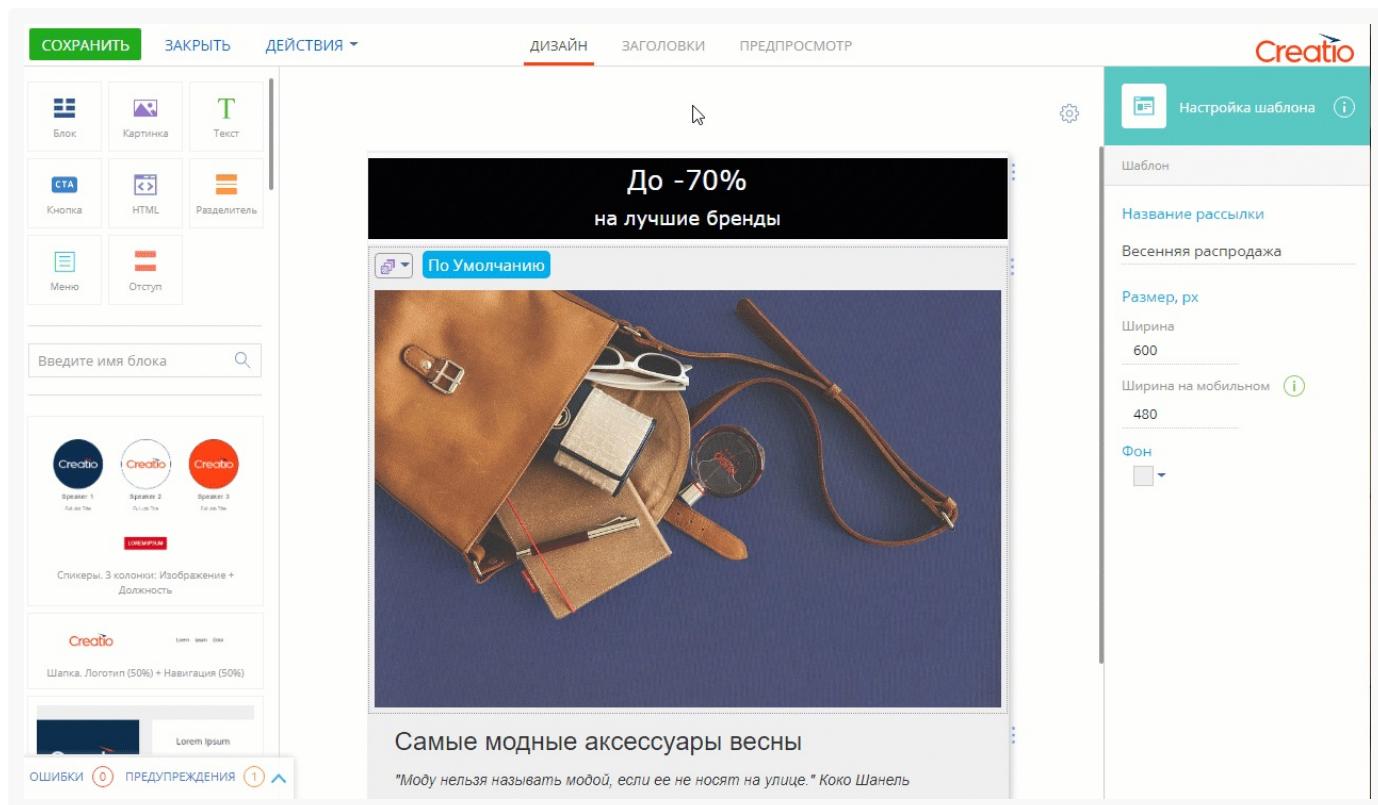
6. Если адресат рассылки подходит под условия двух и более правил, то необходимо настроить для них приоритеты. В таких случаях получатель увидит в рассылке только один вариант контента, настроенный для более приоритетного правила. Настройка приоритетности правил динамического контента для каждого из сегментов выполняется при помощи кнопок и справа от названия правила.
7. Нажмите кнопку в левом верхнем углу блока контента и выберите сегмент, в который необходимо добавить содержимое.
8. Настройте контент в динамическом сегменте.
9. Повторите шаги **6-7** для всех динамических сегментов в шаблоне.

На заметку. Для одной рассылки может быть настроено не более 30 динамических сегментов.

10. Сохраните шаблон.

В результате в шаблоне рассылки будет сформировано несколько **реплик** — вариантов отображения контента в зависимости от настроенных правил. Увидеть все реплики вы можете в дизайнере контента в режиме предпросмотра (Рис. 7) или на странице рассылки. Название каждой реплики формируется по названиям динамических правил, из которых она состоит. В нашем примере реплики называются “Для женщин” и “Для мужчин”. В случаях с шаблонами, для которых настроено больше динамических блоков, название реплики будет иметь вид “Правило блока А + Правило блока Б”, например “Мужчины + Минск”.

Рис. 7 — Предпросмотр реплик шаблона в дизайнере контента



После сохранения шаблона оцените его отображение в различных почтовых клиентах. Подробнее: [Отправить тестовое письмо](#).

После отправки рассылки вы сможете оценить ее эффективность в целом и каждой из реплик в отдельности. Подробнее: [Анализировать ход отправки рассылок](#).

Настроить шрифты в дизайнере контента

ПРОДУКТЫ: MARKETING

Вы можете расширить список шрифтов, используемых в шаблонах ваших email-сообщений. Если в ваших письмах используются достаточно редкие шрифты, то письма будут корректно отображаться, даже если используемые в них шрифты не установлены у получателей.

- После **добавления** пользовательского шрифта в Creatio вы сможете использовать его в шаблонах писем, указав его название в группе настроек [Шрифт] области настроек элементов [Текст], [Кнопка] и [Пункт меню]. [Подробнее >>>](#)
- Возможность **встроить** пользовательский шрифт позволяет почтовому приложению получателя отображать письмо с пользовательским шрифтом, не переключаясь на резервные шрифты. Почтовое приложение запрашивает этот шрифт через URL, указанный при настройке. [Подробнее >>>](#)
- В ходе **редактирования** шрифта в дизайнере контента можно переименовать семейство шрифтов, а также добавить, изменить, удалить или реорганизовать шрифты в рамках семейства. [Подробнее >>>](#)

Добавить пользовательский шрифт

Для управления набором шрифтов используется справочник [Набор шрифтов дизайнера шаблонов].

Пример. Необходимо добавить пользовательский шрифт “Parchment Regular”.

1. Перейдите в дизайнер системы по кнопке .
2. В блоке [Настройка системы] перейдите по ссылке “Справочники”.
3. Откройте наполнение справочника [Набор шрифтов дизайнера шаблонов].
4. Нажмите [Добавить].
5. Укажите название семейства шрифтов. В данном случае — “**Parchment**”.
6. Укажите перечень шрифтов семейства в колонке [Шрифты]. В перечень входят основной шрифт и резервные шрифты, разделенные запятыми и приведенные в порядке приоритетности. Рекомендуем добавить хотя бы одно общее семейство шрифтов в качестве резервных. Например, укажите “**Parchment, cursive.**”
7. Нажмите .

В результате новое семейство шрифтов станет доступным в группе настроек [Шрифт] области настроек элементов [Текст], [Кнопка] и [Пункт меню] в дизайнере контента.

Обратите внимание, что добавление и применение пользовательского шрифта сводится к тому, что почтовый клиент получает команду применить шрифт независимо от того, доступен ли тот. Если почтовому клиенту не удается применить шрифт, то будет использоваться следующий по приоритетности резервный шрифт из того же семейства шрифтов. Если почтовый клиент использует доступные резервные шрифты, то для письма будет применен шрифт по умолчанию.

Если вы предполагаете, что добавленный пользовательский шрифт недоступен в большинстве клиентских приложений, то [выполните встраивание шрифта](#).

Встроить пользовательский шрифт

Для управления встроенными шрифтами используется справочник [Пользовательские шрифты дизайнера шаблонов]. Рассмотрим пример встраивания шрифта “Montserrat”.

1. Перейдите в дизайнер системы по кнопке .
2. Перейдите по ссылке “Справочники” в блоке [Настройка системы].
3. Откройте наполнение справочника [Пользовательские шрифты дизайнера шаблонов].
4. Нажмите [Добавить].
5. Укажите название семейства шрифтов. Например, укажите “**Montserrat**”. Обратите внимание, чтобы название шрифта было указано правильно.
6. Укажите URL шрифта в колонке [URL]. Например, укажите
7. <https://fonts.googleapis.com/css2?family=Montserrat:wght@200&display=swap>

На заметку. В колонке [URL] можно указывать не только URL-адреса шрифтов Google. Здесь

можно указать ссылку на любой общедоступный шрифт, включая шрифты, сохраненные на вашем домене.

8. Нажмите .

Для применения изменений необходимо повторно зайти в систему.

Важно. Не рекомендуется полагаться на встроенные пользовательские шрифты. У некоторых почтовых приложений нет возможности импортировать пользовательские шрифты и они всегда используют резервный шрифт или шрифт по умолчанию.

Редактировать шрифт в дизайнере контента

Для управления параметрами шрифтов используется справочник [*Набор шрифтов дизайнера шаблонов*]. Рассмотрим пример редактирования шрифта “Parchment”.

1. Перейдите в дизайнер системы по кнопке .
2. Перейдите по ссылке “**Справочники**” в блоке [*Настройка системы*].
3. Откройте наполнение справочника [*Набор шрифтов дизайнера шаблонов*].
4. Выделите запись, которую необходимо отредактировать. Например выделите запись “**Parchment**”.
5. Измените название семейства шрифтов. Например, измените его на “**MyCursives**”.
6. Отредактируйте значение семейства в колонке [*Шрифты*]. Например, добавьте шрифт “Pristina” в качестве первого резервного шрифта: “**Parchment, Pristina, cursive**”:
7. Нажмите .

В результате выполненных настроек, если шрифт “Parchment” недоступен в почтовом клиенте получателя, то приложение попытается использовать шрифт “Pristina”, прежде чем применить шрифт по умолчанию.