

Страница

Настроить страницу раздела мобильного приложения

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

Содержание

Настроить страницу раздела мобильного приложения	4
Добавить колонки на страницу	4
Добавить группу колонок на страницу	5

Настроить страницу раздела мобильного приложения

ПРОДУКТЫ: **ВСЕ ПРОДУКТЫ**

По умолчанию страница нового раздела в мобильном приложении содержит единственную группу полей [*Основная информация*]. Эта группа не может быть переименована или удалена.

Вы можете добавить остальные колонки, группы колонок и детали на страницу раздела вручную.

Добавить колонки на страницу


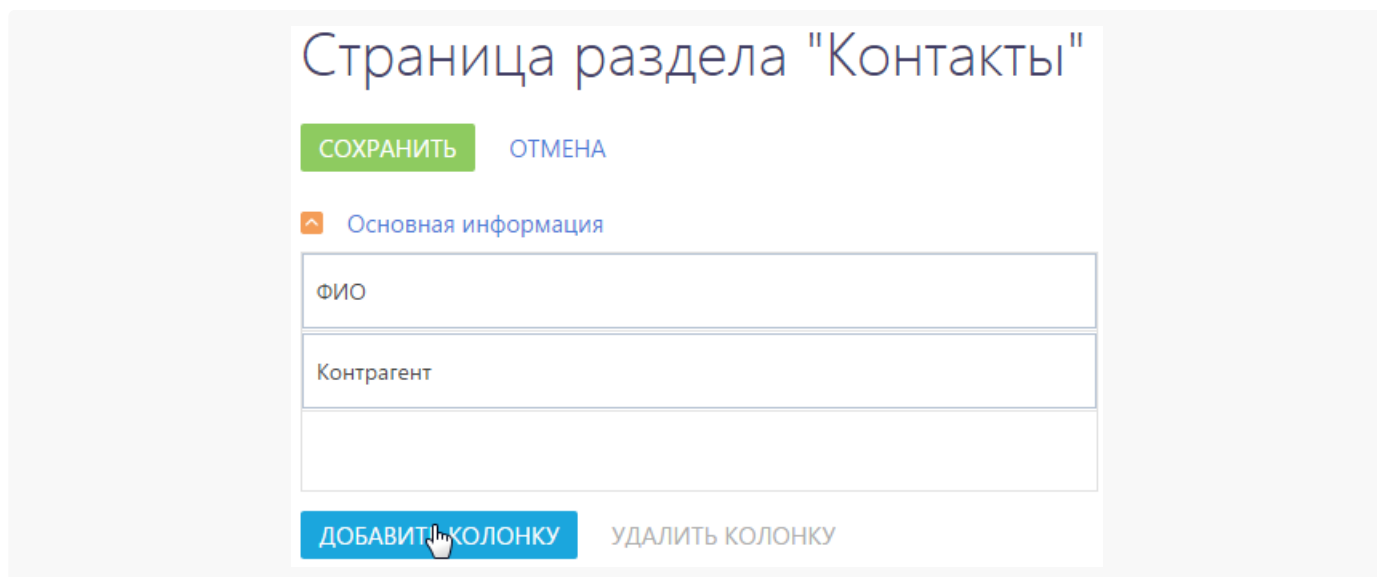
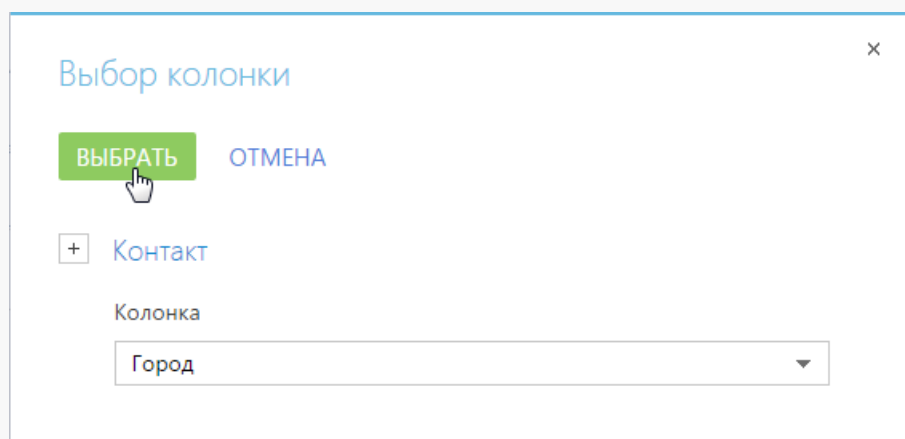
1. Откройте дизайнер системы по кнопке .
2. В блоке “Настройка системы” перейдите по ссылке “**Мастер мобильного приложения**”.
3. Выделите название рабочего места, для которого необходимо внести изменения, и нажмите кнопку **Открыть**.
4. На открывшейся странице нажмите кнопку **Настроить разделы**.
5. Выделите нужный раздел в списке и нажмите кнопку **Настроить страницу**.
6. На открывшейся странице нажмите кнопку **Добавить колонку** внизу группы, в которую необходимо добавить колонку ([Рис. 1](#)).

Рис. 1 — Добавление колонки на страницу



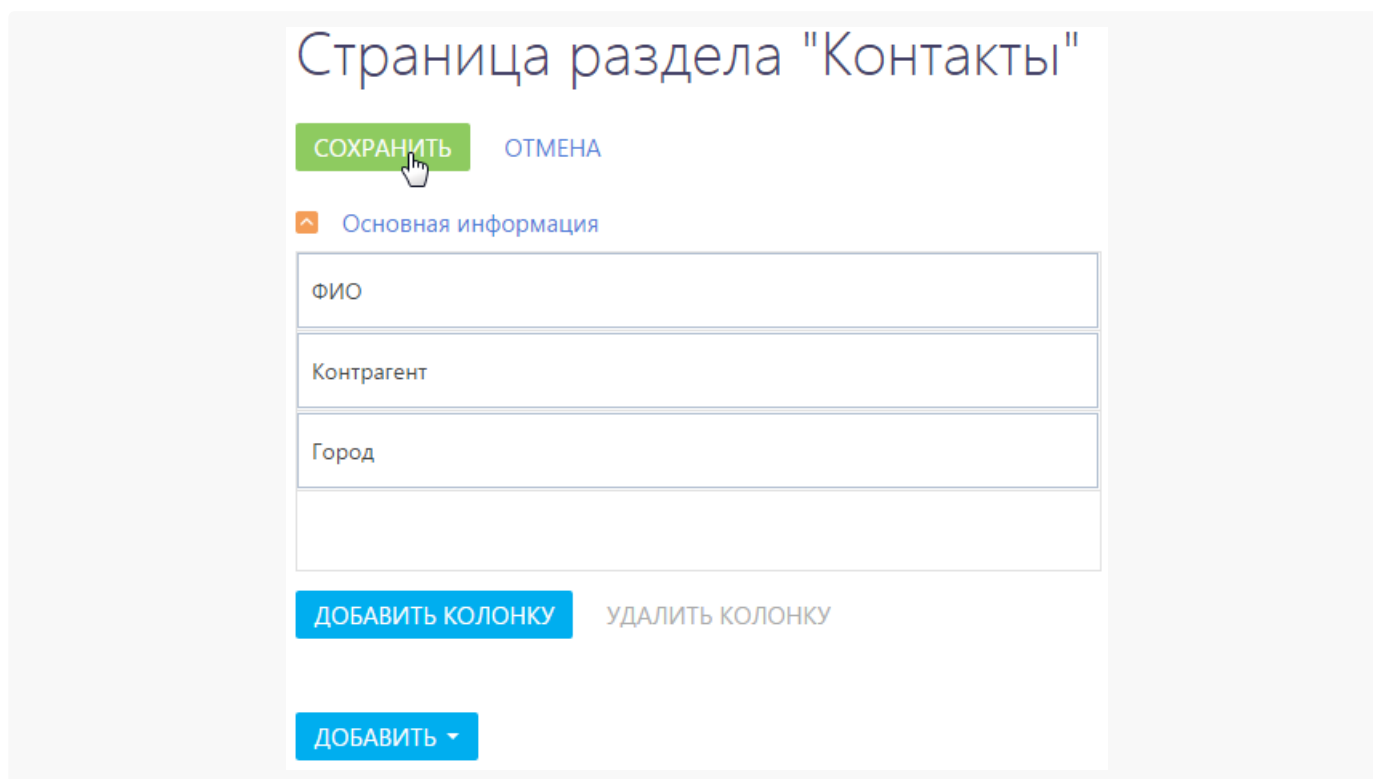
7. В окне [*Выбор колонки*] выберите колонку и нажмите кнопку **Выбрать** ([Рис. 2](#)).

Рис. 2 — Выбор колонки для добавления на страницу



8. Чтобы изменить порядок колонок на странице, перетащите колонку, удерживая левую клавишу мыши.
9. Нажмите **Сохранить** ([Рис. 3](#)).

Рис. 3 — Сохранение страницы раздела с добавленной колонкой



10. Нажмите кнопку **Сохранить** на странице мастера мобильного приложения.
В результате внесенные изменения станут доступными для всех пользователей.

Добавить группу колонок на страницу

Вы можете добавлять на страницу раздела любые группы колонок (в том числе и группы, которых нет в основном приложении). Группа [*Основная информация*] не может быть переименована или удалена, но вы можете добавить в нее дополнительные колонки.

Чтобы добавить группу колонок на страницу раздела:

1. Перейдите в мастер раздела мобильного приложения и откройте для редактирования страницу раздела (выполните шаги **1-5**, перечисленные в блоке "[Добавить колонки на страницу](#)").
2. На открывшейся странице выберите команду **Группу колонок** в меню кнопки **Добавить** ([Рис. 1](#)).

Рис. 1 — Добавление группы колонок

Страница раздела "Контакты"

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Основная информация

ФИО

Контрагент

Город

ДОБАВИТЬ КОЛОНКУ УДАЛИТЬ КОЛОНКУ

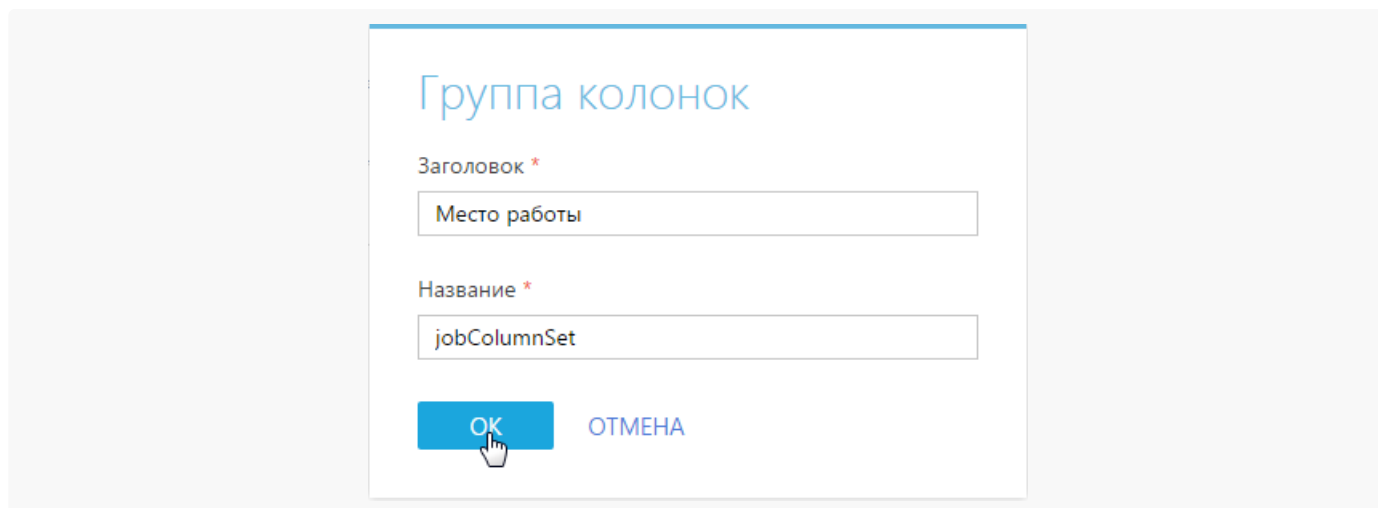
ДОБАВИТЬ ▾

Группу колонок

Встроенную деталь

3. Введите заголовок и название группы колонок:
 - a. В поле **Заголовок** укажите название, которое будет отображаться в мобильном приложении.
 - b. Поле **Название** заполните произвольно латинскими буквами, без спецсимволов.
4. Сохраните изменения по кнопке [OK]. ([Рис. 2](#)).

Рис. 2 — Настройка группы колонок



5. В результате на странице раздела появится пустая группа колонок ([Рис. 3](#)). Добавьте в нее необходимые колонки и сохраните изменения на странице.

Рис. 3 — Добавление колонки в группу колонок

