

# Мероприятия

Аудитория

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

# Содержание

<b>Аудитория</b>	<b>4</b>
Добавить аудиторию	4
Отследить отклики	5

# Аудитория

ПРОДУКТЫ: **MARKETING**

Аудитория мероприятия в Creatio представляет собой список участников мероприятия, то есть контактов, связанных с данным мероприятием. Creatio позволяет отслеживать отклики аудитории мероприятия в маркетинговых кампаниях, бизнес-процессах, дашбордах и на странице мероприятия.

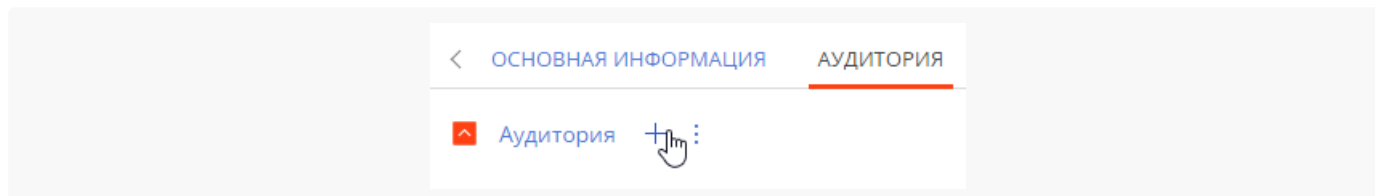
Используйте вкладку [ *Аудитория* ] для управления списком участников мероприятия:

- Добавляйте контакты и группы контактов.
- Удаляйте участников.
- Обновляйте отклики на мероприятие.
- Настраивайте колонки и применяйте фильтры.

## Добавить аудиторию

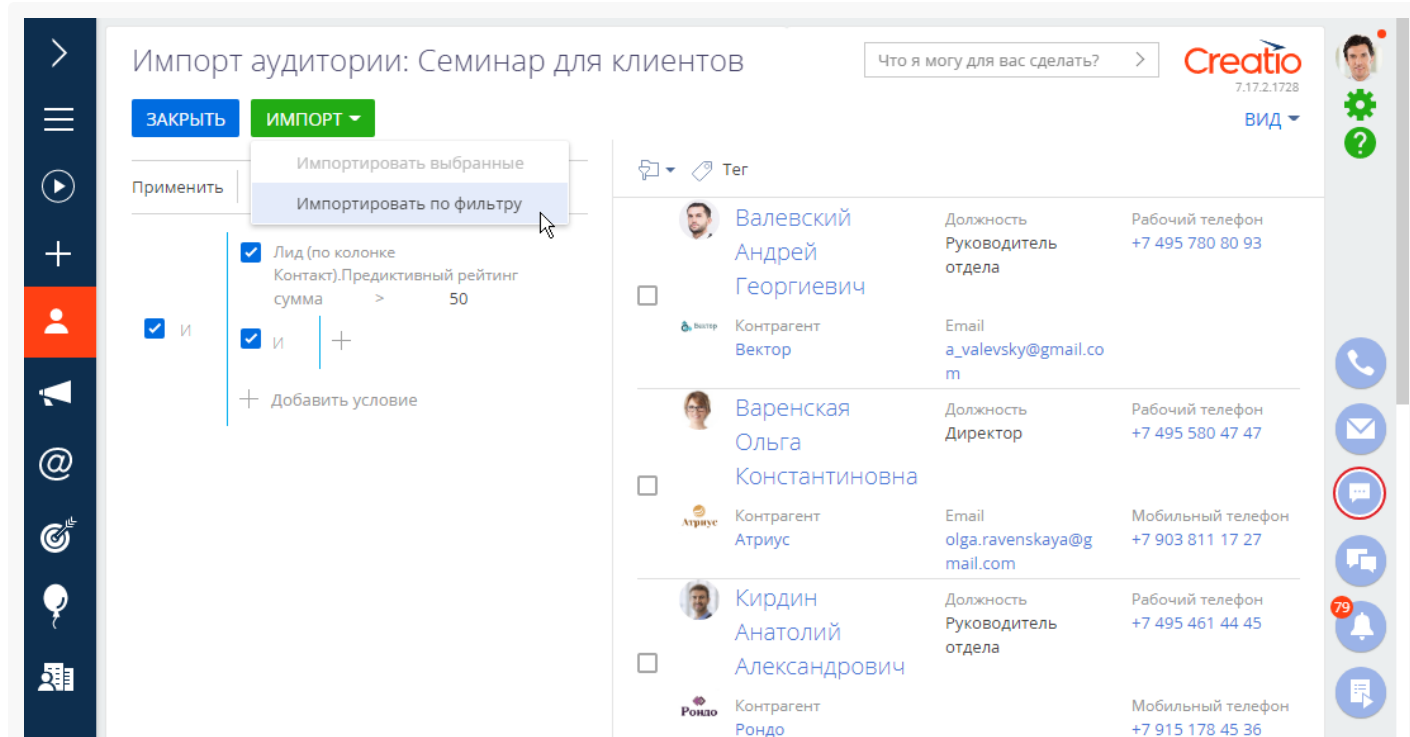
1. Откройте вкладку [ *Аудитория* ] страницы нужного мероприятия.
2. На детали [ *Аудитория* ] нажмите **+** (Рис. 1). Откроется список контактов.

Рис. 1 — Добавление аудитории



3. В списке контактов выберите нужные записи вручную или настройте фильтр по заданным условиям. Далее нажмите кнопку [ *Импорт* ] и в меню выберите способ импорта:
  - Если вы применили **условия фильтра** или выбрали **группу** для импорта записей, то нажмите [ *Импортировать по фильтру* ] (Рис. 2).
  - Если вы отметили нужные записи **вручную**, то нажмите [ *Импортировать выбранные* ].
4. Нажмите [ *Заккрыть* ].

Рис. 2 — Импорт по фильтру



В результате нужные записи будут импортированы в аудиторию мероприятия и отобразятся на вкладке [ *Аудитория* ] страницы мероприятия.

Вы также можете настроить [маркетинговую кампанию](#), чтобы аудитория мероприятия формировалась автоматически. Для формирования аудитории мероприятия из аудитории кампании может использоваться специальный элемент. Подробнее: [Элемент \[ Добавить в мероприятие \]](#).

## Отследить отклики

Отклик на мероприятие — это статус участника мероприятия, например, “Подтверждено участие” или “Участвовал(а)”. Отклики отображаются на вкладке [ *Аудитория* ] рядом с каждой записью.

**На заметку.** Чтобы изменить список доступных состояний откликов, создайте справочник с названием “Отклики на мероприятия” и добавьте необходимые состояния в качестве значений. Справочник по умолчанию недоступен.

Вы можете использовать представление [ *Итоги* ] раздела, чтобы отслеживать отклики на мероприятие и финансовые показатели.

Представление [ *Итоги* ] состоит из двух вкладок:

1. Вкладка [ *Аудитория* ] — статистика по участникам мероприятий.

**На заметку.** Фильтры, установленные в разделе, будут применены ко всем блокам вкладки.

Аудитория мероприятий по откликам	Диаграмма, отображающая соотношение откликов участников мероприятий на приглашение.
Участники мероприятий, у которых есть лиды	Расчетный показатель, отображающий количество связанных с лидом контактов, участвующих в мероприятиях. Учитываются только контакты, от которых получен отклик “Подтверждено участие”, “Участвовал(а)” или “В планах”.
Участники мероприятий без лидов	Расчетный показатель, отображающий количество не связанных с лидом участников мероприятий. Учитываются только контакты, от которых получен отклик “Подтверждено участие”, “Участвовал(а)” или “В планах”.

## 2. Вкладка [ Итоги мероприятий ] — статистика по итогам мероприятий.

**На заметку.** Фильтры, установленные в разделе, будут применены ко всем блокам вкладки, кроме блока [ Ближайшие мероприятия ].

Плановый бюджет	Расчетный показатель, отображающий общую сумму плановых бюджетов мероприятий в базовой валюте.
Фактические затраты	Расчетный показатель, отображающий общую сумму фактических затрат в рамках мероприятий в базовой валюте.
План продаж	Расчетный показатель, отображающий общую сумму планируемых продаж по результатам мероприятий в базовой валюте.
Факт продаж	Расчетный показатель, отображающий общую сумму фактических продаж по результатам мероприятий в базовой валюте.
Ближайшие мероприятия	Список из пяти мероприятий, которые начинаются сегодня или позже. Данные отсортированы по дате в порядке убывания. Ближайшее мероприятие отображается вверху списка.
Мероприятия по типам	Диаграмма, отображающая распределение мероприятий по типам.