

# Интерфейс

Файлы и примечания

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

# Содержание

<b>Файлы и примечания</b>	<b>4</b>
Прикрепить файл	4
Добавить внешнюю ссылку	5
Добавить ссылку на статью базы знаний	5
Сохранить файл	5
Удалить файл	5
Добавить примечание	5


# Файлы и примечания

ПРОДУКТЫ: **ВСЕ ПРОДУКТЫ**


Для работы с дополнительными материалами по записям разделов в Creatio используется вкладка [ *Файлы и примечания* ]. На вкладке отображаются детали [ *Файлы и ссылки* ] и [ *Примечания* ].

Вы можете хранить здесь внешние файлы, ссылки на веб-ресурсы и статьи базы знаний, а также развернутые примечания к записи. Вкладка доступна в любом разделе системы. Например, в разделе [ *Контакты* ] можно добавить документы, отражающие историю взаимодействия с контактом, а в разделе [ *Активности* ] — файлы, подготовленные в результате задачи.

На детали [ *Файлы и ссылки* ] вы можете использовать такие представления:

**Плиточное представление** . Используйте плиточное представление, чтобы отобразить файлы и ссылки на детали в виде значков. Внешний вид значков различается в зависимости от расширения файла.

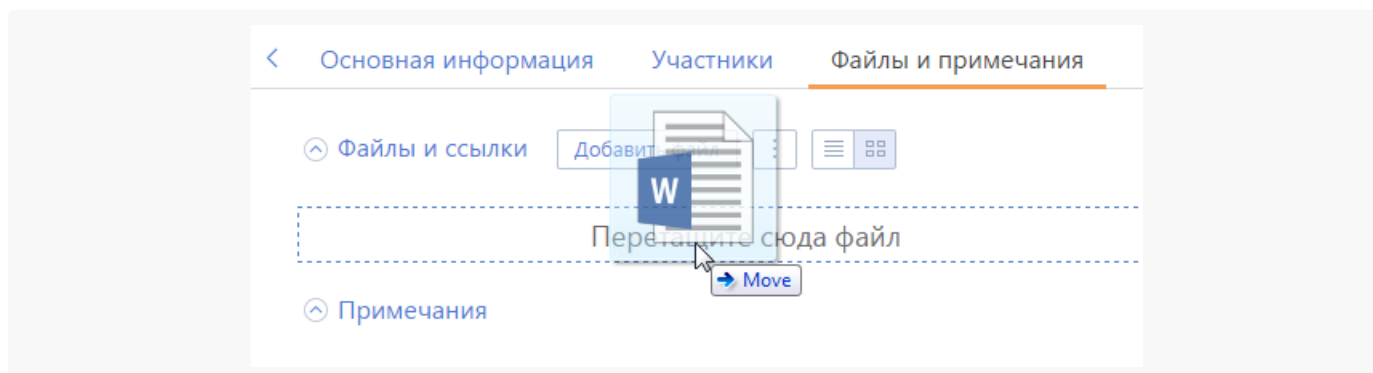
**На заметку.** Значки для разных типов файлов настраиваются в справочнике [ *Расширения файлов* ]. Для файлов, тип которых в этом справочнике не определен, используется значок по умолчанию (“default”).

**Списочное представление** . В этом представлении вы сможете просмотреть все записи на детали в виде списка записей. Используйте это представление, если необходимо удалить файл или отредактировать ссылку.

## Прикрепить файл



1. Откройте нужную запись, например, страницу активности. Перейдите на вкладку [ *Файлы и примечания* ].
2. На детали [ *Файлы и ссылки* ] нажмите кнопку [ *Добавить файл* ] и выберите нужный файл. Вы также можете перетащить файл на деталь с помощью мыши ([Рис. 1](#)).

Рис. 1 — Перетаскивание файла на деталь [ *Файлы и ссылки* ]




В результате выбранный файл будет сохранен на детали.

## Добавить внешнюю ссылку

1. На детали [ *Файлы и ссылки* ] в меню кнопки  выберите команду [ *Добавить ссылку* ].
2. На открывшейся странице в поле [ *Название* ] введите адрес ссылки и сохраните страницу.  
В результате ссылка будет добавлена на деталь.
3. Если необходимо отредактировать ссылку, то в списочном представлении детали выделите ее и в меню кнопки  выберите команду [ *Изменить свойства* ].



## Добавить ссылку на статью базы знаний

1. На детали [ *Файлы и ссылки* ] в меню кнопки  выберите команду [ *Добавить ссылку на базу знаний* ].
2. В открывшемся окне выберите интересующую статью базы знаний (одну или несколько) и нажмите кнопку [ *Выбрать* ].  
В результате выбранная ссылка на статью базы знаний будет добавлена на деталь.

## Сохранить файл

Чтобы сохранить локально файл, добавленный на деталь [ *Файлы и ссылки* ], кликните по его заголовку. Затем укажите, куда будет загружен файл.

## Удалить файл

1. Перейдите в списочное представление детали по кнопке .
2. Выделите файл и в меню кнопки  выберите команду [ *Удалить* ].

## Добавить примечание

Деталь [ *Примечания* ] предназначена для хранения любой дополнительной текстовой информации по записи раздела. Вы можете редактировать и форматировать текст примечаний на детали, используя встроенные инструменты форматирования. Вы также можете добавить на деталь изображение или внешнюю ссылку.

При переходе на другую вкладку страницы информация на детали [ *Примечания* ] сохраняется. Для сохранения примечаний сохраните запись.