

Проверка состояния рассылки

Проверить состояние рассылки после запуска

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

Содержание

Проверить состояние рассылки после запуска	4
Узнать о ходе выполнения рассылки	4
Узнать, была ли отправлена рассылка	4

Проверить состояние рассылки после запуска

ПРОДУКТЫ: **MARKETING**

При старте рассылки всем контактам, добавленным на деталь [*Аудитория рассылки*], будет отправлено письмо, сформированное по шаблону рассылки. Отправка писем выполняется пачками. Количество писем в одной пачке составляет 20000.

После того как запуск рассылки стартовал, информация на вкладках [*Шаблон*] и [*Аудитория*], а также в поле [*Ответственный*], становится недоступной для редактирования.

При отправке последней пачки писем рассылка будет переведена в состояние “Выполнена”.

Узнать о ходе выполнения рассылки

Информацию о ходе выполнения рассылки можно получить в поле [*Состояние*] рассылки, на диаграмме доставки, а также на вкладках [*Итоги рассылки*], [*Прогресс отправки*] и [*Аудитория*].

Статус отправки рассылки отображается в поле [*Состояние*]. Доступны следующие статусы рассылок:

- **“Ожидание отправки”** — рассылка ожидает отправки.
- **“Готовится к отправке”** — проверка доступности провайдеров и подготовка рассылки к отправке.
- **“Идет отправка”** — система отправляет рассылки.
- **“Ошибка отправки”** — произошла ошибка во время отправки.
- **“Выполнена”** — отправка рассылки завершена.

Диаграмма хода доставки рассылки, которая отображается на странице email-рассылки, предоставляет наглядную информацию о ходе доставки писем в рассылке. Подробнее: [Анализировать доставляемость писем](#).

На вкладке [*Итоги рассылки*] вы можете получить оперативную информацию о доставке писем и откликах получателей, а также проанализировать динамику открытий писем и переходов по ссылкам. Подробнее: [Анализировать открытия и переходы по ссылкам](#).

На **вкладке** [*Аудитория*] отображаются отклики по каждому получателю рассылки — было ли письмо доставлено, открыто, был ли выполнен переход по ссылке и т.п. Отклики добавляются на вкладку сразу же после получения от провайдера. Подробнее: [Анализировать персональные отклики получателей](#).

Узнать, была ли отправлена рассылка

В Creatio вы можете проконтролировать как статус рассылки — “Выполнена”, “В планах” либо “Остановлена”, так и точные дату и время отправки рассылки.

Статус рассылки можно посмотреть на странице рассылки, а также в реестре раздела [*Email*], предварительно настроив колонку [*Состояние*] (Рис. 1).

Рис. 1 — Информация о статусе рассылки

Благодарность за регистрацию на дни CRM	Получателей 154	Открытия, % 79,61	Переходы, % 44,74
Тема Благодарим за регистрацию на Дни CRM	Категория Триггерное письмо	Дата создания 09.07.2016 17:44	Состояние Выполнена
Кампания Конференция "Дни CRM"			

Детальная информация о состоянии рассылки **по каждому из получателей** формируется на основании отклика (получателя email либо сервера почтового провайдера). Информация доступна на странице email-рассылки: вкладка [*Аудитория*] —> деталь [*Аудитория рассылки*] —> колонка [*Отклик*] (Рис. 2).

Рис. 2 — Детальная информация по откликам получателей

< ШАБЛОН АУДИТОРИЯ ПАРАМЕТРЫ АНАЛИЗ ПЕРЕХОДОВ ИТОГИ РАССЫЛКИ		
⬆ Аудитория рассылки ⋮		
Контакт	Email	Отклик
Ямлиханова Яна Ильинична	lamlihanovanallinichna@gmail.com	Переход по ссылке
Щекочихин Юрий Данилович	ShchekochihinIuriiDanilovich@gmail.com	Открыто
Никаноров Владимир Петрович	nikanorov.v@gdfsuez.com	Переход по ссылке

Для просмотра дат и **точного времени старта/завершения рассылки**:

1. Откройте страницу нужной рассылки.
2. Перейдите на вкладку [*Прогресс отправки*] —> группа полей [*Длительность отправки*]. Дата и время старта рассылки указаны в поле [*Отправка начата*], дата и время завершения — в поле [*Отправка завершена*].