

Совместная работа

Совместная работа с процессами в Studio free

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

Содержание

Совместная работа с процессами в Studio free	4
Пригласить пользователей в команду	4
Настроить параметры организации	5

Совместная работа с процессами в Studio free

ПРОДУКТЫ: **STUDIO FREE**

Для **совместного моделирования процессов** в Studio Creatio, free edition необходимо пригласить участников в вашу команду или присоединиться к команде другого пользователя. Команды для совместной работы в приложении представлены **“учетными записями организаций”**.

При регистрации в приложении Studio Creatio, free edition создаются две учетные записи: для пользователя и для организации.


- **Учетная запись пользователя** используется для входа в Studio free.
- **Учетная запись организации** необходима, чтобы делиться бизнес-процессами и совместно с коллегами их моделировать. По умолчанию для каждого пользователя, который регистрируется самостоятельно, а не переходит по ссылке из письма-приглашения, создается учетная запись организации.

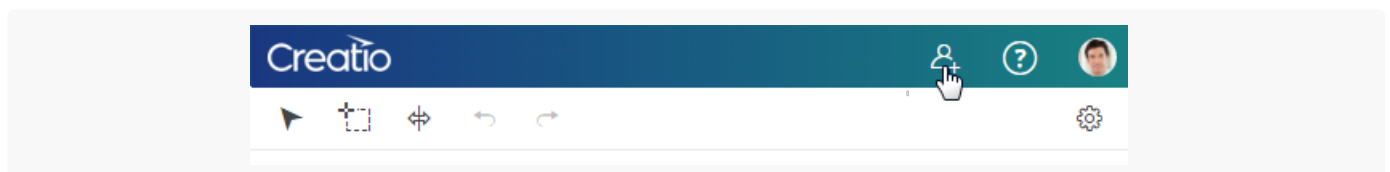
В структуре организации настроены следующие роли пользователей:

- **Редактирование.** Любой пользователь, который зарегистрировался **по приглашению администратора**, получает право на редактирование бизнес-процессов. Пользователи с правом редактирования могут создавать, просматривать, редактировать и удалять любые папки и бизнес-процессы.
- **Администратор.** Каждый пользователь, который зарегистрировался самостоятельно (без приглашения от другого пользователя), получает права администратора собственной организации. Кроме возможностей, которые предоставляются правом на редактирование, администратор также может переименовать организацию, приглашать других пользователей к совместной работе или удалять их из организации. В организации может быть несколько администраторов, но обязательно должен быть как минимум один.

Если пользователь, который является одним из администраторов, удалит свою учетную запись, то другие члены команды смогут продолжить работу над бизнес-процессами организации. Удалить единственного администратора из организации нельзя.

Пригласить пользователей в команду

1. Нажмите кнопку . Откроется окно приглашения пользователей.



2. Укажите в открывшемся окне email-адрес пользователя, которого вы хотите пригласить к совместной

работе, его роль и нажмите [*Выслать приглашение*].


В результате на указанный адрес будет отправлено письмо с приглашением зарегистрироваться в Studio free. Приглашенный пользователь отобразится в профиле организации с установленной для него ролью и статусом **“Приглашен”**.

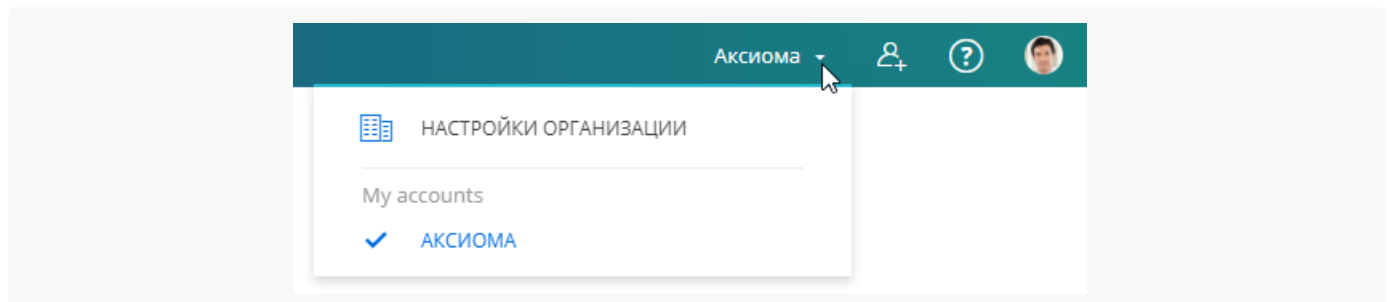
Если пользователь принимает приглашение и регистрируется в системе, то его статус изменяется на **“Активен”**.

На заметку. Вы можете приглашать в свою команду только тех пользователей, у которых еще нет учетной записи в Studio Creatio, free edition.

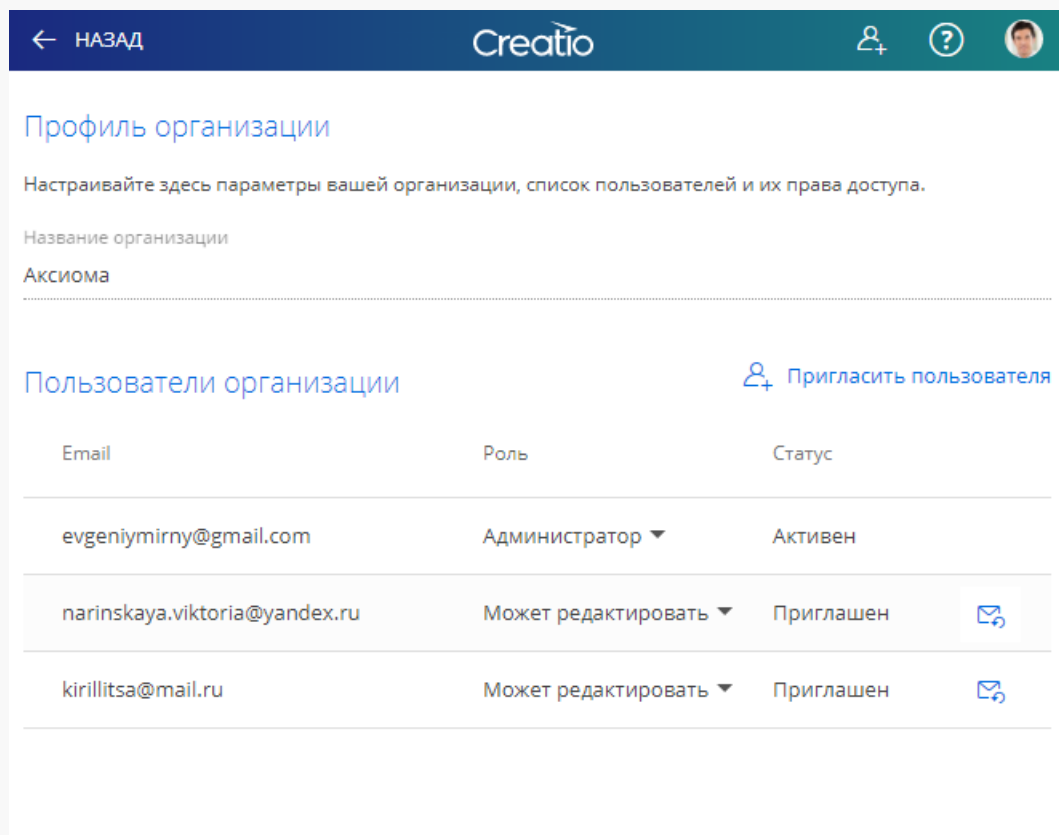
Настроить параметры организации

Пользователи, которых вы пригласили в свою команду, получают доступ к вашим бизнес-процессам, могут их редактировать, документировать и обмениваться сообщениями. Вы можете управлять своей командой на странице **“Настройки организации”**.

1. Нажмите кнопку  рядом с названием организации в верхнем правом углу приложения. В появившемся меню выберите [*Настройки организации*].



2. В открывшемся профиле организации:



- Чтобы переименовать вашу команду, введите ее новое название в поле [*Название организации*].
- Чтобы пригласить других пользователей, нажмите [*Пригласить пользователя*] и укажите email-адреса, на которые необходимо отправить приглашения, а также роли, которые будут присвоены приглашенным пользователям.
- Чтобы изменить роль пользователя, нажмите ▼ справа от названия роли и в открывшемся списке выберите необходимое значение. Обратите внимание, что изменить роль можно только тем пользователям, которые приняли ваше приглашение. Изменить роль для администратора можно только в том случае, если в организации есть еще хотя бы один администратор.
- Чтобы удалить пользователя из организации, нажмите кнопку справа от его статуса.

Все изменения сохраняются в режиме реального времени.

На заметку. Если вы удалите пользователя из вашей команды, то он сможет самостоятельно зарегистрироваться в приложении и создать собственную организацию. Однако, после этого он утратит доступ к вашим процессам и папкам и не сможет принимать участие в работе вашей команды.