

# Доступ на экспорт

Настроить доступ на экспорт данных

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

# Содержание

**Настроить доступ на экспорт данных**

**4**

# Настроить доступ на экспорт данных

ПРОДУКТЫ: **ВСЕ ПРОДУКТЫ**

Вы можете предоставить доступ ролям и отдельным пользователям на экспорт реестра как для отдельных объектов, так и для всех разделов системы.

Права на экспорт реестра являются разновидностью прав [доступа на объекты](#) приложения. Вы можете предоставить некоторым ролям и пользователям, например, руководству компании, неограниченный доступ на экспорт данных. Для этого необходимо предоставить им права на выполнение системной операции [системной операции](#) “Экспорт реестра” (код “CanExportGrid”). Для конфиденциальной и чувствительной информации рекомендуем настраивать права на экспорт для отдельных объектов. Например, предоставить руководителям финансового департамента право экспортировать счета.

**Пример.** Необходимо настроить для роли “Руководители финансового отдела” доступ к экспорту только реестра счетов.



1. Перейдите в дизайнер системы, например, по кнопке .
2. В блоке “Пользователи и администрирование” перейдите по ссылке “Права доступа на объекты”.
3. В списке объектов системы найдите необходимый вам объект раздела, справочника или детали. Установите фильтр “Разделы” и выберите объект “Счет”.
4. Кликните по заголовку или названию — откроется страница настройки прав доступа к объекту раздела [ *Счета* ].
5. На открывшейся странице перейдите на вкладку [ *Расширенные действия* ].
6. Нажмите кнопку [ *Добавить* ] и в открывшемся окне укажите роль или пользователя, которым необходимо предоставить доступ к экспорту реестра.
  - a. В поле [ *Роль/Пользователь* ] нажмите , выберите нужную организационную, функциональную роль или пользователя, а затем подтвердите действие по кнопке [ *Выбрать* ].
  - b. В поле [ *Выбрать операцию* ] укажите “Export”.
  - c. Подтвердите действие по кнопке [ *Добавить* ].
7. При необходимости повторите шаг 6 для добавления прав на экспорт другим пользователям и ролям.
8. Для сохранения настроек нажмите кнопку [ *Применить* ] (Рис. 1).

Рис. 1 — Пример настройки прав на экспорт реестра

# Права доступа на объект Счет

ПРИМЕНИТЬ

ОТМЕНА

ДЕЙСТВИЯ

Заголовок  
Счет

Название  
Invoice

Важно знать

Наличие у пользователя либо роли доступа на операции "Экспорт реестра" имеет более высокий приоритет, чем настройки, заданные в текущем разделе.

ПРАВА ДОСТУПА

РАСШИРЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Дополнительные разрешения

Роль/Пользователь

Операция

Руководители финансового отдела

Export

+ Добавить

В результате сотрудники, входящие в роль “Руководители финансового отдела”, смогут выполнять экспорт только реестра раздела [ Счета ]. Экспорт остальных реестров системы для них будет недоступен.