

დამტკიცებულია შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის  
რექტორის 2022 წლის 1 აპრილის N2/49 ბრძანებით

ცვლილებები შესულია:  
რექტორის 2022 წლის 07 ნოემბრის N2/193 ბრძანებით  
რექტორის N2/130 (14.08.2023) ბრძანებით



**შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია**

სტრატეგიული განვითარების შვიდწლიანი(2022-29 წწ) გეგმა



შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის მისია, ხედვა და ღირებულებები

*მისია:*

შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის მისიაა მრავალპროფილური საგანმანათლებლო საქმიანობა, მომხმარებლებისათვის ინოვაციური მიდგომებით მაღალი ხარისხის სასწავლო-სამუშაო პირობების შეთავაზება. აკადემიის მისწრაფებაა პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფა, ადამიანური კაპიტალის უწყვეტი განვითარება, რაც განსაზღვრავს მის როლს ეროვნულ და საერთაშორისო სივრცეში.

*ხედვა:*

2025 წელს აღიარებულ იქნას ხარისხთან ასოცირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებად, რასაც დაწესებულების წარმატებაზე და პროფესიონალიზმზე ორიენტირებული მტკიცე გუნდი და მრავალფეროვანი პარტნიორობა განაპირობებს.

*ღირებულებები:*

- განათლების ხელმისაწვდომობა;
- განვითარებისკენ სწრაფვა;
- სამართლიანობა;
- პიროვნებაზე ორიენტირებულობა;
- პროფესიონალიზმი და რეპუტაციაზე ზრუნვა

**SWOT - ანალიზი**

ძლიერი მხარეები	სუსტი მხარეები
<ul style="list-style-type: none"> <li>გამართული მენეჯმენტის სიტემა;</li> <li>რექტორის და ადმინისტრაციის ხშირი კომუნიკაცია პროფესიულ სტუდენტებთან/მსმენელებთან;</li> <li>საერთაშორისო ხარისხი(ISO 9001:2015; IQN);</li> <li>საკუთარი თანამედროვე მატერიალურ-ტექნიკური ბაზითაღჭურვილი შენობები;</li> <li>ახალგაზრდული და მეგობრული გუნდი ;</li> <li>მრავალწლიანი გამოცდილება განათლების სფეროში;</li> <li>განყოფილებების არსებობა;</li> <li>თანამშრომელთა განვითარებასა და წახალისებაზე უწყვეტი ზრუნვა;</li> <li>მრავალფეროვანი საგანმანათლებლო პროგრამების შეთავაზება;</li> <li>ზრუნვა ბრენდის პრიორიტეტებზე და უწყვეტ განვითარებაზე;</li> <li>კონკურენტუნარიანობა;</li> <li>სახელწიფო პროექტებში/ტენდერებში აქტიური მონაწილეობა;</li> <li>სწავლების და შეფასების ელექტრონული სისტემის დანერგვა;</li> <li>პროფესიულ სტუდენტთათვის/მსმენელთათვის მრავალფეროვანი აქტივობების შეთავაზება.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>კვალიფიციური ადამიანური რესურსების სიმცირე;</li> <li>პროფესიულ სტუდენტთა სწავლისადმი დაბალი მოტივაცია;</li> <li>დამსაქმებლების/პარტნიორი ორგანიზაციების დაბალიჩართულობა სასწავლო პროცესში;</li> <li>საერთაშორისო ურთიერთობები.</li> </ul>
შესაძლებლობები	საფრთხეები
<ul style="list-style-type: none"> <li>უცხოური გამოცდილების გაზიარება;</li> <li>ექსტრაკულუკულიური აქტივობებისა გაძლიერება;</li> <li>ინფრასტრუქტურის განვითარება;</li> <li>საზოგადოებასთან ურთიერთობის გაძლიერება;</li> <li>პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის გაზრდაზე ზრუნვა;</li> <li>განათლების სფეროში არსებულ ცვლილებებთან სწრაფი ადაპტირება;</li> <li>ახალ პროექტებში /ტენდერებში მონაწილეობა;</li> <li>სწავლების და შეფასების ელექტრონული სისტემის ფართოდ განვითარება;</li> <li>პროფესიულ სტუდენტთა დასაქმების ხელშეწყობა;</li> <li>ეფექტური პიარ კამპანიის განხორციელება;</li> <li>პერსონალის დატრენინგება და წახალისება საჭიროებების გათვალისწინებით;</li> <li>სახელმწიფო დაფინანსების მოდელში მონაწილეობა;</li> <li>პერსონალის რაოდენობის გაზრდა;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>სახელმწიფოს მხრიდან არათამიმდევრული/ხშირი რეფორმა;</li> <li>საავტორიზაციო სტანდარტები;</li> <li>ბიზნესის ფუნქციონირების შეფერხება;</li> <li>პროფესიულ სტუდენტთა გადინება;</li> <li>არაჯანსაღი კონკურენცია;</li> <li>ავტორიზებული პროფესიული პროგრამების გაუქმება ;</li> </ul>

**7 წლიანი სტრატეგიული გეგმა**  
**1.04.2022-1.04.2029**

სტრატეგიული ამოცანა	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	პასუხისმგებელი	შესრულების დრო						
			1	2	3	4	5	6	7
სტრატეგიული მიზანი 1. ინსტიტუციური განვითარება									
1.საგანმანათლებლო მომსახურების განვითარება	1. შრომის ბაზრის ანალიზით დაფარულია ყველა მიმართულება ; 2.ყოველწლიურად ავტორიზაციის საბჭოს დადებითი გადაწყვეტილებით/ერთ პროგრამაში მინიმუმ 10% გაზრდილია პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა; 3.ყოველწლიურად მინიმუმ ერთი პროგრამის ფარგლებში განხორციელებულია არაფორმალური განათლების აღიარება; 4. საჭიროებების გათვალისწინებით ყოველწლიურად განახლებულია ყველა პროგრამა;	01;02;03;04							
2.ინფრასტრუქტურის განვითარება	1.ყოველწლიურად მინიმუმ 10%-ით განახლებული გარემო; 2. ყოველწლიურად მინიმუმ 10%-ით განახლებული საინფორმაციო რესურსები; 3. ყოველწლიურად მინიმუმ 10%-ით განახლებული/გაციფრულებული საბიბლიოთეკო რესურსები; 4. ყოველწლიურად მინიმუმ 10%-ით განახლებული სივრცე	01;02; 04;09							
3.პერსონალის განვითარება	1 მინიმუმ ერთი ახალი პერსონალის დამატება ადმინისტრაციულ რგოლში, მინიმუმ თითო პროგრამაზე თითო ახალი დარგის მასწავლებლის დამატება; 2.კმაყოფილების დონის გაზრდა მინიმუმ 5%; 3.შენარჩუნებულია არსებული პერსონალის მინიმუმ 90%; 4.განხორციელებულია პერსონალის მართვის გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების 90%;	01;02;14-1							
4.ფინანსური მდგრადობა	1. ყოველწლიურად კვოტის შევსება მიმდინარე პროგრამების 80%; 2. ყოველწლიურად მინიმუმ 2 ტენდერის/ 2 პროექტის განხორციელება; 3.შემოსავლის გაზრდილი ოდენობა მინიმუმ 10%-ით.	01;17							

სტრატეგიული ამოცანა	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	პასუხისმგებელი	შესრულების დრო						
			1	2	3	4	5	6	7
სტრატეგიული მიზანი 2. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება									
1.ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის შიდა აუდიტი	1.ხუთივე სტანდარტში განხორციელებული თვითშეფასება; 2.ანალიზის დოკუმენტის შესაბამისად განხორციელებული რეაგირებები; 3.სტანდარტების მოთხოვნების დაკმაყოფილება.	01;03;04							
2. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის გარე აუდიტი	1.აუდიტის დადებითი დასკვნა; 2.შენარჩუნებული საერთაშორისო ნიშანი; 3.შენარჩუნებული ავტორიზაცია;	01;02;03							

სტრატეგიული ამოცანა	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	პასუხისმგებელი	შესრულების დრო						
			1	2	3	4	5	6	7
სტრატეგიული მიზანი 3.სასწავლო პროცესისა და პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მზარდამჭერი ღონისძიებების განვითარება									
1. პროფესიულ სტუდენტზე/მსმენელზე ორიენტირებული გარემოს შექმნა	1. ყოველწლიურად დაფიქსირებული საჩივარი/პრეტენზია მაქსიმუმ 1; 2. ყოველწლიურად კმაყოფილების დონე გაზრდილია მინიმუმ 5 %; 3. ყოველწლიურად თვითმმართველობის ორგანიზებით ჩატარებულია მინიმუმ 1 ღონისძიება.	01;02;08;11							

2. სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესება	1. ყოველწლიურად შენარჩუნებულია ჩარიცხული სტუდენტების 80%; 2. ყოველწლიურად ჩატარებულია ყველა დარგში მინიმუმ 1 მასტერკლასი; 3. ყოველწლიურად სტუდენტთა 80% იყენებს ელექტრონულ სტუდენტურ პორტალს;	01;02; 18							
3. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა მხარდაჭერის სისტემის განვითარება	1. პლატფორმაზე განთავსებულია თვეში სხვადასხვა პროფილის მინიმუმ 5 ვაკანსია; 2. ყოველწლიურად ჩატარებულია მინიმუმ 1 დასაქმების ფორუმი; 3. ყოველწლიურად დაფინანსებულია მინიმუმ 1 პროექტი; 4. ყოველწლიურად ჩატარებულია მინიმუმ 5 ექსტრაკურიკულარული აქტივობა.	01;02;08;14							

სტრატეგიული ამოცანა	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	პასუხისმგებელი	შესრულების დრო						
			1	2	3	4	5	6	7
სტრატეგიული მიზანი 4. საზოგადოებასთან ურთიერთობის განვითარება									
1.ბრენდის ცნობადობაზე, იმიჯსა და რეპუტაციაზე ზრუნვა	1. ყოველწლიურად განხორციელებული მინიმუმ 1 ღია კარის დღე; 2. ყოველწლიურად ვებგვერდის და სოციალური გვერდების მოდიფიცირება 30%, მოქნილობის და ინფორმატიულობის კუთხით; 3. ყოველწლიურად განხორციელებული მინიმუმ 1 საიმიჯო ღონისძიება.	01;05;15							
2.ინტერნაციონალიზაციის პროცესის ხელშეწყობა	1. ყოველწლიურად მონაწილეობა მინიმუმ ერთ საერთაშორისო გამოფენაში; 2. ყოველწლიურად მინიმუმ ერთი განხორციელებული პროექტი უცხოელი პარტნიორის ჩართულობით.	01;05							
3. ინგლისურენოვანი პროფესიული პროგრამის დამატება	1. მინიმუმ ერთი ინგლისურენოვანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ავტორიზაცია.	01;02;04							

4.სასწავლო - სამეწარმეო სისტემის განვითარება	1. ყოველწლიურად დარგობრივი მიმართულებებით მინიმუმ ერთი ახალი ობიექტის დამატება; 2. შექმნილია მინიმუმ ერთი დარგობრივი სასწავლო-საწარმო; 3. ყოველწლიურად სასწავლო-საწარმოში ჩართულია მინიმუმ 10 პროფესიული სტუდენტი;	01;02							
--	--	-------	--	--	--	--	--	--	--

**პასუხისმგებელი (ადამიანური რესურსი) პირების გრაფაში მითითებული კოდების განმარტება:**

რექტორი - კოდი 01
რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში - კოდი 02
ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი - კოდი 03
ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი - კოდი 04
საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი- კოდი 05
შრომის უსაფრთხოების სამსახურის უფროსი - კოდი 06
შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი - კოდი 07
ადმინისტრაციული პროცესების სამსახურის უფროსი - კოდი 08
მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი - კოდი 09
კომპიუტერული უზრუნველყოფის სპეციალისტი -კოდი 10
სასწავლო პროცესის სპეციალისტი - კოდი 11
საქმისწარმოების მენეჯერი - კოდი 12
რეესტრის წარმოების სპეციალისტი - კოდი 13
სამართლებრივი უზრუნველყოფის მენეჯერი -14
ადამიანური რესურსების მენეჯერი - კოდი 14-1
სასერთიფიკატო პროგრამების კოორდინატორი - კოდი 15
ბიბლიოთეკარი - კოდი 16
ბუღალტერი - კოდი 17
პროგრამის ხელმძღვანელი - კოდი 18
პროფესიული განათლების მასწავლებელი -კოდი 19
დაცვის სპეციალისტი - კოდი 20
დასუფთავების სპეციალისტი - კოდი 21