

# შპს ბიზნესის და ტექნლოგიების აკადემია

დაწესებულების 2019-20 წწ სამოქმედო გეგმის ანგარიში 01.04.2019-01.04.2020 წწ

### 1. შპს ზიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის ხედვა და მისია

ხედვა:

2020 წელს შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიაში მიღებული პროფესიული განათლების ხარისხი პასუხობდეს შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, რომელსაც აქვს მაღალი ნდობა და აღიარება, როგორც ადგილობრივ, ისე - საერთაშორისო დონეზე.

ხედვაში ასახული მდგომარეობის მიღწევაში აკადემიის მონაწილეობა განისაზღვრება იმ მიზნებითა და ამოცანებით, რომლებსაც აკადემია შეიმუშავებს წინამდებარე სტრატეგიული გეგმის ფარგლებში.

შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის მისიაა:

- მთელი სიცოცხლის განმავლობაში განათლების მიღების შესაძლებლობების ხელშეწყობა, ამ მიზნით თანამედროვე
  მოთხოვნების შესაბამისი თეორიული ცოდნის და პრაქტიკული გამოცდილების მქონე სხვადასხვა მიმართულებით
  სპეციალისტების მომზადება შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით უზრუნველყოფილ კონკურენტულ სასწავლო
  გარემოში;
- ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო პარტნიორობის სისტემის შექმნა და განვითარება, რაც ხელს შეუწყობს ერთობლივი პროგრამების დაგეგმვას და განვითარებას;
- პერსონალის განვითარებისათვის მუდმივი ზრუნვა;
- სტუდენტთა კულტურული და სპორტული ღონისმიებების ხელშეწყობა, რაც გაზრდის მათ მოტივაციას.

### ღირებულებები

- ხარისხის განვითარებაზე მუდმივი ზრუნვა;
- გუნდურობა;
- გამჭვირვალობა;
- თვითგანვითარება;
- სამართლიანობა.

## 2. **SWOT -** ანალიზი.

<u>ძლიერი მხარეები</u>	სუსტი მხარეები
<ul> <li>გამოცდილი და მიზანმიმართული ხელმძღვანელი;</li> <li>ძლიერი ორგანიზაციული კულტურა;</li> <li>სწრაფვა მუდმივი განვითარებისთვის;</li> <li>ეფექტური პიარ კამპანია;</li> <li>გამოცდილების მქონე პერსონალის არსებობა;</li> <li>საკუთარი შენობა და მოწყობილი ინფრასტრუქტურა;</li> <li>თანამშრომლებისთვის შექმნილი სამოტივაციო სისტემა;</li> <li>კარგად ორგანიზებული სასწავლო პროცესი;</li> <li>სტუდენტური თვითმართველობის ხელშეწყობა;</li> <li>სატრანსპორტო მომსახურება;</li> <li>სასწავლო სამეწარმეო სისტემა;</li> <li>დამსაქმებლების/პარტნიორი ორგანიზაციები;</li> <li>სტუდენტური კაფე;</li> </ul>	<ul> <li>სასწავლო პროგრამების შედგენაში და განვითარებაში დამსაქმებლების სუსტი ჩართულობა;</li> <li>სტუდენტთა დასაქმების დაბალი მაჩვენებელი;</li> <li>საერთაშორისო კონტაქტების არარსებობა;</li> <li>კურსდამთავრებულებთან ურთიერთობა;</li> <li>სტუდენტთა ზოგადი განათლების დაბალი დონე;</li> </ul>
შესაძლებლობები	საფრთხეები
<ul> <li>საერთაშორისო პროექტებსა და გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობა;</li> <li>პერსონალის გადამზადება;</li> <li>ჩართულობა მოხალისეობრივ საქმიანობებში;</li> <li>თითოეული პროფილის მიმართულებით მეტი დამსაქმებლის/პარტნიორის ჩართვა;</li> <li>პროფესიული განათლების პოპულარიზაცია.</li> </ul>	<ul> <li>განათლების ბაზარზე მუდმივად მზარდი არაკეთილსინდისიერი კონკურენცია;</li> <li>საერთო სოციალურ-ეკონომიკური ფონი;</li> <li>პროფესიული განათლების არასაკმარისი პოპულარიზაცია.</li> <li>სწავლის გადასახადის გაძვირება;</li> <li>საგანმანათლებლო ჩიხები;</li> <li>სტუდენტთა რაოდენობის შემცირება;</li> <li>კვალიფიციური კადრების გადინება;</li> </ul>

#### 3.შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის პრიორიტეტები:

აკადემიის მისიის განხორციელებისთვის განისაზღვრა შემდეგი სტრატეგიული მიზნები:

- 1. ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელების ხელშემწყობი ღონისძიებების გატარება;
- 2. პერსონალის ცოდნისა და კვალიფიკაციის ამაღლება;
- 3. ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება;
- 4. ადგილობრივი და საერთაშორისო სასწავლო-სამეწარმეო სისტემის შექმნა;
- 5. ფინანსური მდგრადობისა და გაზრდის უზრუნველყოფა;
- 6. პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა.

თითოეული სტრატეგიული მიზნის ქვეშ განსაზღვრულია სტრატეგიული ამოცანები, რომლებიც კიდევ უფრო მეტად აკონკრეტებს შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის სამოქმედო პრიორიტეტებს, ამასთან, იძლევა ზოგად მიმართულებებს აკადემიის მიმართულებათა სამოქმედო არეალისთვის.

## 4. <u>2019-20 წწ სამოქმედო გეგმა</u>.

							სტ	რატეგ	კიული	იმიზას	50 <b>N</b> 1					
ახალი	პროფესიული საგანმანათლებღ	ღო პრ	იგრა	მეზის	დანერ	იგვა დ	ა მათ	ი განხ	ორციე	ელები	ა ხელ	შემწყ	ობი ღი	ინისძიებების გატარება		
	,															
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა							თვე						შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	შენიშვნა
		ı	П	Ш	IV	٧	VI	VII	VIII	IX	х	ΧI	XII			
	შრომის გაზრის ანალიზი, მოთხოვნადი პროფესიების გამოვლენა					Ø	Ø							შესაზამისი დოკუმენტი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი	შესრულდა
პრო საგა	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება						Ø	Ø						ჩარჩო დუკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული ახალი პროგრამებზე ავტორიზაცია	რექტორი ადმინისტრაცია პროფესიული მასწავლებლები	შესრულდა
საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება დ შემდგომი განვითარება	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის განვითარება		Ø	Ø				Ø						გამოკითხვის შედეგების ანალიზის საფუძველზე პროგრამების განვითარება	რექტორი ადმინისტრაცია პროფესიული მასწავლებლები	შესრულდა
	პროგრამის განმახორციელებელ პერსონალთან ხელშეკრულებების გაფორმება	Z	1 🗵											პერსონალის პირადი საქმეეზი გაფორმებული ხელშეკრულებეზი	რექტორი იურისტი საქმისწარმოების, სტუდენტთა/პროფეს იულ სტუდენტთა რეგისტრაციის და ადამიანური რესურსების	შესრულდა

		ĺ														
	არსეზული პროფესიული პროგრამების მონიტორინგი	₽	Ø	Ø	Ø		Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	სასწავლო პროცესზე დასწრების აქტები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მენეჯერი	შესრულდა
	სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმების გაფართოება	V	Ø	Ø	Ø		Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	ღონისმიებები შეხვედრები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესისმენეჯერი	შესრულდა
სასწავლო პროცესის ხარისხის განვითარეზა	სწავლისა და სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვა	Z	Ø	Ø	Ø		Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	გამოკითხვის შედეგები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესისმენეჯერი	შესრულდა
ხარისხის განვითარება	სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სისტემის განვითარება	Z	Ø	Ø	Ø		Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	დასწრების აქტები გამოკითხვები	რექტორი ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მენეჯერი	შესრულდა
	საგამოცდო ცენტრის განვითარება			Ø	Ø	Ø								პროგრამა მუდლის დანერგვა	რექტორი IT მენეჯერი	შესრულდა
	სტუდენტეზის მოზილობის ხელშემწყობი მექანიზმების შემუშავება- ამოქმედება	V												მოზილოზის ხელშეწყოზის მექანიზმეზი	რექტორი იურისტი	შესრულდა
	ინგლისური ენისა და სხვა უცხო ენების სწავლების დონისშემდგომი ამაღლება		Ø	Ø	Ø					Ø	Ø			სასერთიფიკატო პროგრამები დარგობრივი წრეები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესისმენეჯერი	შესრულდა

	სტუდენტის ინტერესების კვლევა	Ø	Ø	Ø	Ø		Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	გამოკითხვები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მენეჯერი	შესრულდა
	კვლევის შედეგების გამოყენება ახალი სტუდენტური სერვისების დანერგვისთვის;	Ø	Ø	Ø	Ø		Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	გამოკითხვის შედეგები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მენეჯერი	შესრულდა
	საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა	Ø	Ø	Ø	Ø		Ø	Ø	Ø	N	Z	Ø	Ø	გამოკითხვები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესის მენეჯერი	შესრულდა
	სასწავლო პროცესის წარმართვის მიზნით კონკრეტული დარგების გამოჩენილი სპეციალისტების		Ø	Ø				Ø	Ø	N		Ø	Ø	მოწვეული სპეციალისტები	რექტორი	შესრულდა
				I	პერ	აონალ			კიული ა და კე		ნი <b>N</b> 2 ვიკაციი	ის ამაღ	ღლება			
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა			III		v		თვე	T		T v	l vi	- VII	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	შენიშვნა
აკადემიის ადმინისტრაციული თანამშრომლებისა მასწავლებელთა კვლევა;	ადმინისტრაციული თანამშრომლების გამოკითხვები		-		IV	-	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	გამოკითხვები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	შესრულდა
- დათგავლებელით კვლევა,	მასწავლებელთა გამოკითხვები	Ø	Ø	Ø	Ø		Ŋ	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	გამოკითხვები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	შესრულდა

	გამოკითხვის შედეგების ანალიზი	Z	Ø	Ø	Ø		Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	გამოკითხვის შედეგები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	შესრულდა
	ტრენინგების ჩატარება						Ø	Ø						ტრენინგის ანგარიშები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	შესრულდა
	საერთაშორისო ექსპერტების მოწვევა											Ø	Ø	შეხვედრების ამსახველი მასალა	რექტორი პერსონალი	შესრულდა
კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებების განხორციელება	კვალიფიკაციის ამაღლეზის ღონისმიეზეზში მონაწილეზის მიღეზა	Z	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	ღონისძიებაში მონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	აკადემიის პერსონალი	შესრულდა
	ადგილობრივი ექსპერტების მოწვევა კონსულტაციების ჩატარება			Ø	Ø	Ø	Ø							კონსულტაციები შესაბამისი დოკუმენტები	რექტორი საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	შესრულდა
	თანამშრომლობის გაღრმავება	Z	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	ხელშეკრულებები მემორანდუმები	რექტორი საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	შესრულდა
სტუდენტური და მასწავლებელთა	სტუდენტური კონფერენციების დაგეგმვა- განხორციელება			Ø					Ø					ანგარიშები	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო პროცესისმენეჯერი	შესრულდა
დაიხვლებელთა კონფერენციების ორგანიზება;	მასწავლებელთა კონფერენციების დაგეგმვა- განხორციელება			Ø					Ø					ანგარიშები	უზრუნველყოფის სამსახური რექტორი პერსონალი აკადემიის პერსონალი რექტორი საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი ხარისხის უზრუნველყოფის	შესრულდა

	სტრატეგიული მიზანი N3 ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება Iოცანა განსახორციელებელი I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII															
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	х	ΧI	XII	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	შენიშვნა
დაგეგმილი სამშენებლო და სარემონტო სამუშაოების განხორციელება აკადემიის მირითადი საქმიანობის უწყვეტობა/შენარჩუნ ების პარალელურად და მატერიალურ- ტექნიკური ბაზის განახლება	ინფრასტუქტურის განვითარება		V	Ŋ	Ø									განახლებული ინფრასტრუქტურა კომპიუტერული ტექნიკა	რექტორი სამეურნეო სამსახური რექტორი IT მენეჯერი	შესრულდა
	კომპიუტერული ტექნიკის შემენა საქმისწარმოების ელექტრონული ფორმის დანერგვა			V	Ø	Ø								ელექტრონული საქმისწარმოეზის პროგრამა	რექტორი საქმისწარმოების, სტუდენტთა/პროფე სიულ სტუდენტთა რეგისტრაციის და ადამიანური	შესრულდა
	დაწესებულების ვებ -გვერდის განვითარება, ინფორმაციის შეუფერხებლად გავრცელების ხარისხისა და ხელმისაწვდომობის		Ø	V	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	განახლებული ვებ- გვერდი	რექტორი საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი ვებ-დიზაინერი	შესრულდა

ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული პროგრამების რესურსებით	Ø		შეძენილი რესურსები	რექტორი სამეურნეო სამსახური	შესრულდა
რესურსებით უზრუნველყოფა					

საბიბლიოთეკო ფონდების სრულყოფა და გამრავალფეროვნება პროგრამული უზრუნველყოფისთვ	ბიბლიოთეკის წიგნადი და არაწიგნადი ფონდის შევსება სასწავლო ლიტერატურით		Ø	Ø										ბიბლიოთეკის საინვენტარიზაციო წიგნი	რექტორი ზიბლიოთეკის გამგე	შესრულდა
ე საქებკელყოფისაკ ის;	მკითხველისათვის კომფორტული გარემოს შექმნა	Ø	Ø	Ø	Ø			Ø	Ø	Ø		Ø	Ø	მკითხველის გარათეზი გამოკითხვის შედეგეზი	ზიზლიოთეკის გამგე	შესრულდა
	საკუთრებაში/მფლობ ელობაში არსებული ფართების სარემონტო სამუშაოები				Ŋ	Ø								ფართის შეძენის დოკუმენტაციები იჯარის ხელშეკრულება	რექტორი	შესრულდა
ფართის დამატება და პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაზრდა	საკუთრებაში/მფლო ბელობაში არსებული ფართების მოწყობა მატერიალურ- ტექნიკური ბაზით						Ø							მატერიალური რესურსის ფლობის დოკუმენტაცია	რექტორი სამეურნეო სამსახური	შესრულდა
	პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაზრდა						Ø	Ø	Ø					შესაზამისი განაცხადი და სტუდენტთა რაოდენოზის გაზრდაზე გადაწყვეტილეზა	რექტორი ადმინისტრაცია	შესრულდა
							სტ	რატეგი	იული	მიზან	o <b>N</b> 4		<u> </u>			

								თვე							M-1/6	B -1	5. lk	-1/22	
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა							0,30							შესრუ <u>დ</u> ინდიკა		აასუნ	ისმგებელი პირი	შენიშვნა
	00 0	1	II	Ш	IV	V	VI	VII	VIII	IX	х	ΧI	XII						
დაინტერესებულ მხარეებთან ლროგიროობის	ახალი პროექტების დაგეგმვა/გამხორციე ლება	Ø	Ø	Ø	$\square$		Ø	Ø	Ø	Ø					პროეე	<b> </b> ტები		რექტორი ნისტრაცია	ესრულდა
ურთიერთობის სტრატეგიის განხორციელება	მოკლევადიანი მომზადება- გადამზადების პროგრამების განხორციელება	Ø	Ø	Ø	Ø		Ø	Ø	Ø	Ø					პროექტ	იელებული ის შესახებ არიში	რ ადმი	შე ბექტორი ნისტრაცია	შესრულდა
		<u> </u>					სტრ	იატეგ	იული	იმიზან	o <b>N</b> 5								
			ადგ	ილობი	რივი (	და საე	რთაში	ორის	ო სას{	<u>წ</u> ავლო	-სამეწა	არმეო I	აისტემი	ის შექმ	ნა;				
	განსახორციელებელი							თვე						1	შესრუ	makals		პასუხისმგებ	
ამოცანა	აქტივობა							-							ინდიკა			ელი პირი	შენიშვნ
			I	П	III	IV	٧		VI	VII	VIII	IX	Х	ΧI	XII				
ადგილობრივი სასწავლო- სამეწარმეოსისტემის შექმნა	პრაქტიკის ობიექტების მოძიება და თანამშრომლობა	Ø	i	Ø		Ø	Ø			Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	მემორანდუმ <u>(</u> ხელშეკრულე		რექტორი საზოგადოებას თან ურთიერთობის მენეჯერი	შესრულდა
	დამსაქმებლებთან ურთიერთობის გაძლიერება		i	Ø	Ø	Ø	Ø	. 1	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	მემორანდუმე ხელშეკრულე		რექტორი საზოგადოებას თან ურთიერთობის მენეჯერი	შესრულდა
ერთაშორისო სასწავლო- მეწარმეოსისტემის შექმნა	საზღვარგარეთ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობის							1	Ø	Ø						მემორანდუმე ხელშეკრულე		რექტორი საზოგადოებას თან ურთიერთობის	შესრულდა
	დაწყება													Ø	Ø	მემორანდუმე	-A	მენეჯერი	შესრულდა
	გაცვლით პროგრამებში	ı			1						1	1	1	-	-	0,000,000,000	Jo	რექტორი	0-10-2

	მონაწილეობა												b	ი ბელშეკრულებე ბი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	
			36	ammalsc		ატრატეგ ნათლიბ					m <sup>2</sup> oBumbs					
			O(·)	199900	ული განა	30)(-/10	()0 0(-)0	<u> </u>	) 03800	)0 0 <u>JC</u> /	09090303					
ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა							თვე						შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	შენიშვნა
	-30-0	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Х	XI	XII	- 0.0 €0 - 0	*	
	ვიზიტები ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში		Ø	Ø										ვიზიტების ამსახველი მასალები	რექტორი ადმინისტრაცია	შესრულდა
როფორიენტაციის ღინისძიებების	მოსწავლეთა ჩართულობით საჯარო ლექციების უზრუნველყოფა		Ø	Ø		4								ჩატარებული საჯარო ლექციები	რექტორი ადმინისტრაცია	შესრულდა
ღონისძიებების ორგანიზება	სოციალური ქსელებით რეკლამების წარმოება	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø		Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	სოციალური ქსელში გავრცელებულ ი ინფორმაცია	რექტორი ადმინისტრაცია	შესრულდა
	სარეკლამო ზუკლეტების გავრელება	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	ბუკლეტები	რექტორი ადმინისტრაცია	შესრულდა
	პროფესიული განათლების ფესტივალებში მონაწილეობა		ფეს	ატივაღ	ლის განხი	ორციე	ლების	შესაბა	ამისად	, 				ფესტივალში მონაწილეობის დამადასტურებ ელი მასალები	რექტორი ადმინისტრაცია	შესრულდა