

შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია

სასწავლო-საწარმოს

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის(შემდგომში აკადემია) სასწავლო-საწარმო დაფუძნებულია აკადემიის მისიის, მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისად ;
2. სასწავლო-საწარმო არის აკადემიის სტრუქტურული ერთეული და ის ფუნქციონირებს თვითდაფინანსების, ასევე გარე დაფინანსების მოძიების და მიღების პრინციპით;
3. სასწავლო-საწარმო თავის საქმიანობას წარმართავს აკადემიის წესდების, ამ დებულების და საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად;
4. აკადემიის რექტორი უფლებამოსილია სასწავლო-საწარმოს სტრუქტურული ერთეულის ქვეშ შექმნას დარგობრივი სასწავლო-საწარმოები;

მუხლი 2. ფუნქციები და ამოცანები

1. პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების/კურსდამთავრებულების და პროფესიული მასწავლებლების ინოვაციური და სამეწარმეო უნარების და იდეების განვითარების ხელშეწყობა და მხარდაჭერა;
2. წარმატებული კარიერის სისტემური მახასიათებლების შესწავლა და ორგანიზება;
3. კომპეტენციის ფარგლებში საერთაშორისო და ადგილობრივ სამთავრობო და არასამთავრობო ორგანიზაციებთან კავშირების დამყარება და თანამშრომლობის განვითარება;
4. დარგის ახალი ტექნოლოგიების, ინოვაციური მეთოდების შემუშავებისა და მისი სასწავლო პროცესში შემდგომში დანერგვის მიზნით შესაბამისი პროექტების მომზადება;
5. ინოვაციებთან და მეწარმეობასთან დაკავშირებული მოკვლევადიანი სასწავლო პროგრამების შემუშავების პროცესის ხელშეწყობა;
6. სწავლის შედეგების შეფასების ინოვაციური მეთოდების შემუშავება და შესაბამისი პროექტების მომზადება;
7. პერსონალის პროფესიული განვითარებისათვის და სწავლების ინოვაციური მეთოდის შედეგების გაცნობისათვის კონფერენციების, ტრეინინგების და სემინარების მოწყობა;
8. დასახული მიზნების მიღწევის მიზნით საგრანტო პროგრამებში მონაწილეობა;
9. გარე შემოსავლების მოძიების მიზნით დაინტერესებული პირების მოძიება და სერვისების შეთავაზება.

მუხლი 3. სტრუქტურა და მართვა

1. თითოეულ დარგობრივ სასწავლო -საწარმოს ხელმძღვანელობს უფროსი, რომელსაც ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს აკადემიის რექტორი;
2. სასწავლო საწარმოს პერსონალი შედგება : დარგის სპეციალისტები, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, პროფესიული სტუდენტები, მსმენელები, კურსდამთავრებულები.
3. სასწავლო საწარმოს პერსონალი თანამდებობაზე ინიშნება და თავისუფლდება აკადემიის რექტორის მიერ, სასწავლო საწარმოს უფროსის წარდგინების საფუძველზე;
4. იურიდიულ და ფიზიკურ პირებთან ხელშეკრულებების გაფორმება ხორციელდება აკადემიის მიერ .
5. სასწავლო საწარმოში გაწევრიანებულ პირებთან შესაძლებელია გაფორმდეს როგორც შრომითი ან/და მომსახურების, ასევე სტაჟირების ხელშეკრულებები;

მუხლი 4. უფროსის უფლებამოსილება და ვალდებულება

1. სასწავლო -საწარმოს უფროსი უფლებამოსილია:
 - განახორციელოს სასწავლო - საწარმოს ეფექტიან მართვასა და ფუნქციონირებასთან დაკავშირებული სხვა და სხვა აუცილებელი საქმიანობა;
 - კომპეტენციის გათვალისწინებით მოამზადოს წინადადებები და რექტორთან შეთანხმებით განსახილველად წარუდგინოს შესაბამის ორგანოებს/დაინტერესებულ პირებს;
 - სასწავლო -საწარმოს უფროსს, საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში, ენიჭება პასუხისმგებლობა საქმიანობის მიმართულებების შესრულების ვადების, შინაარსისა და ხასიათის განსაზღვრისათვის, აგრეთვე სარგებლობის უფლებით გადაცემული აკადემიის ქონების მიზნობრივად გამოყენების, შენახვისა და გამართულ მდგომარეობაში შენარჩუნებისათვის;
 - განახორციელოს სასწავლო - საწარმოს ეფექტიან მართვასა და ფუნქციონირებასთან დაკავშირებული სხვა აუცილებელი საქმიანობა.
2. სასწავლო-საწარმოს უფროსი ანგარიშვალდებულია აკადემიის რექტორის მოადგილის სასწავლო დარგში წინაშე. სასწავლო-საწარმოს უფროსი წერილობით ანგარიშს წარუდგენს რექტორის მოადგილის სასწავლო დარგში ყოველი კვარტლის ბოლოს.

მუხლი 5. დასკვნითი დებულებები

1. დებულება ძალაშია აკადემიის მიერ მისი დამტკიცების მომენტიდან;
2. სასწავლო -საწარმოს შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიასთან ფინანსური ურთიერთობის რეგულირების პოლიტიკა განისაზღვრება აკადემიის წესდების შესაბამისად;
3. ფინანსური და საბუღალტრო ანგარიშგების ფორმები, ხელშეკრულებები, სამუშაოს მიღება-ჩაბარების აქტები და სხვა რეგულირდება აკადემიის შიდა ადმინისტრაციული აქტებით;
4. დებულება ძალას კარგავს ახალი დებულების დამტკიცების შემთხვევაში;