

LAMPIRAN I

LEMBAR KEGIATAN WAWANCARA

Tanggal :
 Waktu : 14.00 – 15.00 WITA
 Lokasi : Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Selatan
 Topik Wawancara : Permasalahan penerimaan laporan notaris
 Narasumber : Ibu Dewi Woro Lestari

Detil Kegiatan

No	Pertanyaan	Hasil
1	Permasalah/kendala apa yang dihadapi di pengelolaan laporan notaris ?	Sulitnya pendataan laporan notaris secara manual dan memakan waktu.
2	Apa yang akan dilakukan jika notaris tidak melaporkan laporan bulanannya?	Jika notaris tidak melaporkan berapa akta yang telah dibuat dalam satu bulan, maka akan diberikan pembinaan terhadap notaris yang bersangkutan.
3	Kapan laporan notaris dilaporkan?	Laporan notaris harus melaporkan salinan akta yang telah disahkan dari daftar akta yang telah dibuat pada bulan sebelumnya dalam jangka waktu paling lama 15 hari pada bulan berikutnya.
4	Apa yang membuat pengelolaan laporan notaris menjadi lambat?	Yang membuat lambat dalam pengelolaan laporan notaris yang pertama karena masih manual, dengan menggunakan jasa pengiriman (ekspedisi). Dan yang kedua, pegawai harus mengecek satu per satu laporan lalu dimasukkan ke dalam Aplikasi Word untuk mendata berapa akta yang telah dibuat dalam sebulan. Setelah itu, laporan tersebut diunduh dan disimpan ke dalam satu folder yang berisikan nama-nama notaris.

Kesimpulan :

Dari hasil wawancara dengan narasumber mengalami kesulitan dalam pengelolaan penerimaan laporan notaris, yang mana pengiriman laporan masih menggunakan jasa pengiriman (ekspedisi) dan penginputan daftar akta yang masih dilakukan secara manual. Maka dari itu dibutuhkan system penerimaan laporan bulanan secara otomatis agar mempermudah pegawai dalam pengarsipan dan pendataan daftar akta yang dibuat oleh notaris.

LAMPIRAN II

LEMBAR OBSERVASI

Tanggal : 20 Juni 2023

Waktu : 10.00 – 12.00 WITA

Tempat : Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Subbidang
Administrasi Hukum Umum Kalimantan Selatan

Obyek Observasi : Laporan Bulanan Notaris

Detil Kegiatan Observasi

No	Komponen Observasi	Sub Komponen	Hasil	Keterangan
1	Aktivitas Dokumen	Transaksi	Dokumen yang dilaporkan.	Dokumen yang dilaporkan berupa salinan akta yang telah dibuat oleh notaris.
		Volume	Jumlah Salinan akta setiap bulannya.	Jumlah salinan akta yang dilaporkan setiap bulannya.
2	Kepatuhan Dokumen	Pemeriksaan	Laporan yang dilaporkan harus sesuai.	Dokumen yang dilaporkan harus menyertakan lampiran file.
		Penyimpanan Dokumen	Menggunakan metode manual dan digital.	Metode manual dengan pengarsipan berkas dan metode digital menyimpan file yang telah diunduh.
3	Ketepatan Administrasi	Administrasi Dokumen	Dokumen dilaporkan pada awal bulan berikutnya.	Dokumen dilaporkan pada bulan sebelumnya dalam jangka waktu paling lama 15 hari pada bulan berikutnya.

LAMPIRAN III

SAMPLING

- Laporan Bulanan Notaris

Nama Notaris : BUDI ARIEF, S.H., M.Kn.
 Alamat : Jl. Mistar Cokrokusumo, perum. Nuansa Fitria Mandiri
 Blok olive 06-07, RT.038, RW.011
 Cempaka, Kota Banjarbaru, Kal-Sel

Kepada Yth:
 Ketua Majelis Pengawas Wilayah
 Majelis Pengawas Daerah
 Kanwil Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
 Di- Banjarmasin

LAPORAN BULANAN NOTARIAL BULAN JULI 2022

NOMOR URUT	AKTA		SIFAT AKTA	NAMA PENGHADAP DAN ATAU YANG DIWAKILI/KUASA
	NOMOR BULANAN	TANGGAL		
<u>09</u>	<u>01</u>	<u>26-07-2022</u>	<u>PERIKATAN JUAL BELI</u>	1. <u>Nvonva RESA SABRINA</u> <u>RAHMAYANTI</u> 2. <u>Tuan ALDYNOR BORNEAN SAPUTRO</u>
<u>10</u>	<u>02</u>	<u>26-07-2022</u>	<u>KUASA</u>	1. <u>Nvonva RESA SABRINA</u> <u>RAHMAYANTI</u> 2. <u>Tuan ALDYNOR BORNEAN SAPUTRO</u>
<u>11</u>	<u>02</u>	<u>26-07-2022</u>	<u>KUASA</u>	1. <u>Nvonva RESA SABRINA</u> <u>RAHMAYANTI</u> 2. <u>Tuan ALDYNOR BORNEAN SAPUTRO</u>

Banjarbaru, 01 Agustus 2022
 Notaris Di Banjarbaru



- **Data Notaris**

**DATA NOTARIS
KALIMANTAN SELATAN**

No.	Nama Notaris	Email	Telepon	Kedudukan	SK	Status
1	ABDUL BASIT, S.H., M. Kn.	abdulbasit74351@gmail.com	08125025455	KALIMANTAN SELATAN - KOTA BANJARMASIN	AHU-00067.AH.02.01.TAHUN 2018	Notaris
2	ABDUL HARIS NASIR S.H., M.Kn.,	Harisnasir2010@gmail.com	081216601629	KALIMANTAN SELATAN - KABUPATEN BARITO KUAL	AHU-00338.AH.02.01.TAHUN 2015	Notaris
3	ABDUL KHAIR RAZIKIN, SH., M.KN	abdul.khair.razikin@gmail.com	081349591752	KALIMANTAN SELATAN - KABUPATEN BANJAR	AHU-128.AH.02.01.TAHUN 2013	Notaris
4	ACHMAD ADJI SUSENO, S.H.	adjialiadi@gmail.com	082150067872	KALIMANTAN SELATAN - KOTA BANJARMASIN	C-501..HT.03.01-TH. 2007	Notaris
5	ADE RIZKI SAPUTRA S.H., M.Kn.	ade.rizki925@gmail.com	081263919993	KALIMANTAN SELATAN - KABUPATEN BARITO KUAL	-	Notaris
6	ADI GUNAWAN S.H., M.Kn.	faizaadi426@gmail.com	082151742412	KALIMANTAN SELATAN - KOTA BANJARBARU	-	Notaris
7	ADI PARHAN, S.H., M.Kn.	adiparhan@yahoo.com	081351451313	KALIMANTAN SELATAN - KABUPATEN BANJAR	AHU-650.AH.02.01.TAHUN 2013	Notaris
8	ADI RUKHIYAT S.H., M. Kn.	a.rukhiyat@gmail.com	081333365600	KALIMANTAN SELATAN - KABUPATEN BARITO KUAL	-	Notaris
9	ADI SARTONO, KU, S.H., M.H., M.Kn.	adishmh@yahoo.com	0811510861	KALIMANTAN SELATAN - KABUPATEN BANJAR	AHU-745.AH.02.01-TAHUN 2011	Notaris
10	AFRED KUSUMA, S.H., M.KN	alfredkusuma@gmail.com	085348262000	KALIMANTAN SELATAN - KOTA BANJARMASIN	AHU-108.AH02.01.TAHUN 2011	Notaris
11	AGUSTINA KUSUMA WARDANI, S.H., M.Kn.	notarisagustina26@gmail.com	08125107726	KALIMANTAN SELATAN - KOTA BANJARMASIN	AHU-115.AH.02.01-TAHUN 2009	Notaris
12	AHMAD DENY MUSTAMSIKIN M.Kn.	deny.notaris@gmail.com	081349300516	KALIMANTAN SELATAN - KOTA BANJARMASIN	AHU-01102.AH.02.01.TAHUN 2015	Notaris

- **BAP Pelantikan**

**KEPUTUSAN KETUA MAJELIS PENGAWAS DAERAH NOTARIS
KABUPATEN TABALONG**

NOMOR : 03/KET.CUTI-MPDN KABUPATEN TABALONG/08/2023

TENTANG
CUTI NOTARIS

Membaca : dan seterusnya;
Menimbang : dan seterusnya;
Meringat : dan seterusnya;

MEMUTUSKAN:

- ~~Menetapkan~~ : KEPUTUSAN MAJELIS PENGAWAS DAERAH NOTARIS KABUPATEN TABALONG
- ~~PERTAMA~~ : ~~Memberikan izin cuti kepada:~~
Notaris Erwin Hairuzzany, S.H., M.Kn. Notaris di Kabupaten Tabalong, selama 15 hari (lima belas hari), terhitung mulai tanggal 02 September 2023 sampai dengan tanggal 16 September 2023.
- KEDUA : Selama menjalankan cuti tersebut Sdra Erwan Fitriady, S.H. ditunjuk sebagai notaris pengganti.
- KETIGA : ~~Penyerahan protokol notaris wajib dilakukan pada saat dimulainya cuti dan 1 (satu) hari setelah cuti berakhir.~~
- KEEMPAT : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan dilakukan perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di : Banjarmasin
Pada tanggal : 31 Agustus 2023

**MAJELIS PENGAWAS DAERAH NOTARIS
KABUPATEN TABALONG
KETUA,**

AHMAD ZUBAIDI, S.H.

- **Notaris Pengganti**

Notaris Pengganti

- Daftar riwayat hidup;
- FC KTP yang dilegalisasi;
- Asli SKCK;
- FC ijazah Sarjana Hukum yang dilegalisasi;
- Asli Surat keterangan sehat jasmani dan surat kesehatan rohani/psikiater dari rumah sakit;
- Surat keterangan telah bekerja sebagai karyawan kantor notaris paling singkat 24 (dua puluh empat) bulan berturut-turut;
- Foto warna 3x4 cm sebanyak 4 lbr.

