

Как начать работу с Dropbox:

1

Храните файлы  
в безопасном  
месте

2

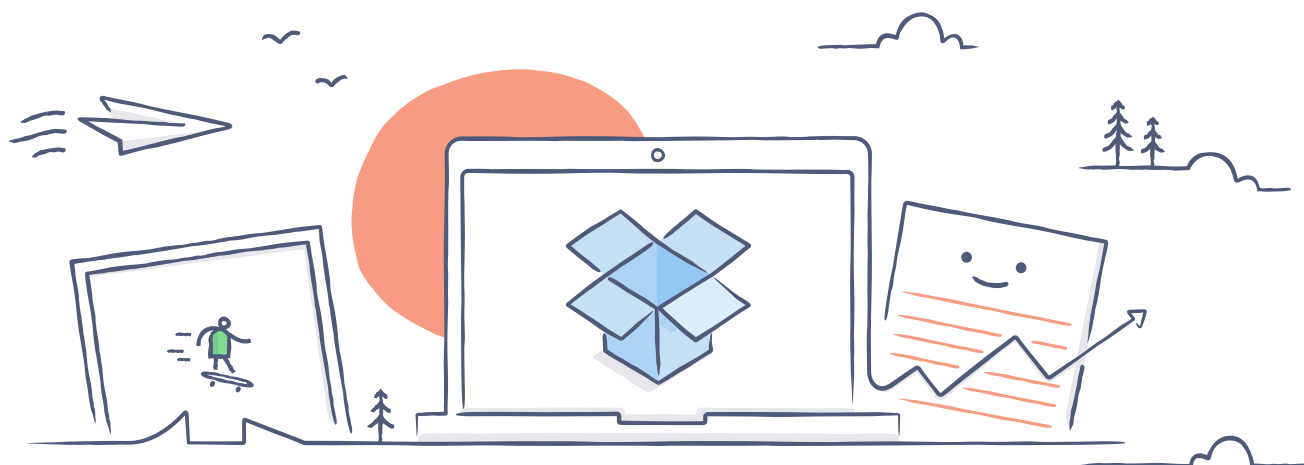
Все всегда  
под рукой

3

Отправляйте  
большие файлы

4

Работайте над  
файлами вместе



# Добро пожаловать в Dropbox!



## Ваши файлы в полной безопасности

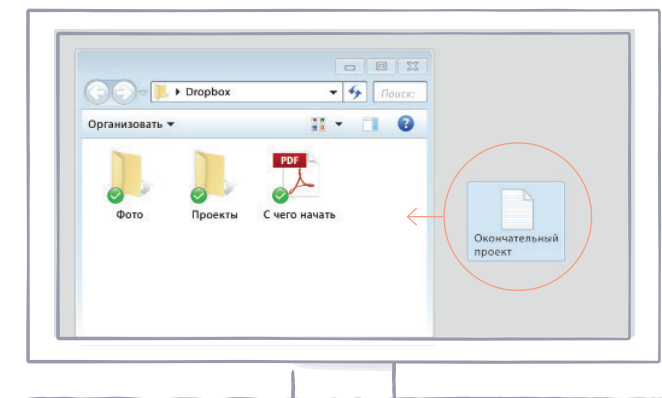
Благодаря аккаунту Dropbox все ваши фото, видео, документы и другие файлы окажутся в одном месте, и для них будет автоматически осуществляться резервное копирование.

Так что, даже если сломается компьютер или вы забудете в поезде телефон, с вашими материалами ничего не случится.

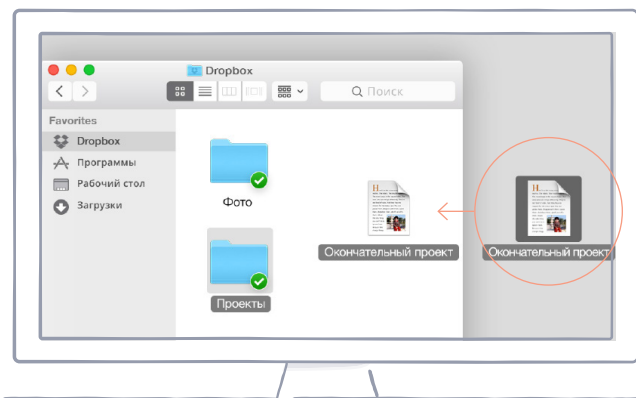
### Как добавить файлы в Dropbox

Для Windows или Mac

1. Проверьте, установлена ли на вашем компьютере [программа Dropbox](#).
2. Перетащите файлы в папку Dropbox. Все готово!



WINDOWS



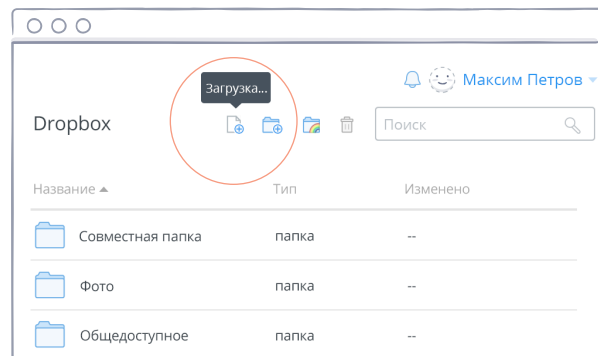
MAC

дальше



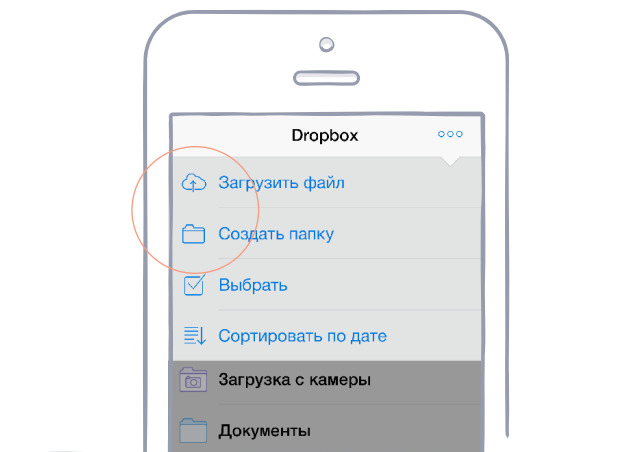
На сайте dropbox.com

1. Зайдите под своим логином на сайт dropbox.com.
2. Нажмите кнопку Загрузить в верхней части окна.
3. Выберите нужные файлы и нажмите Открыть.
4. Или просто перетащите их прямо в окно своего браузера.

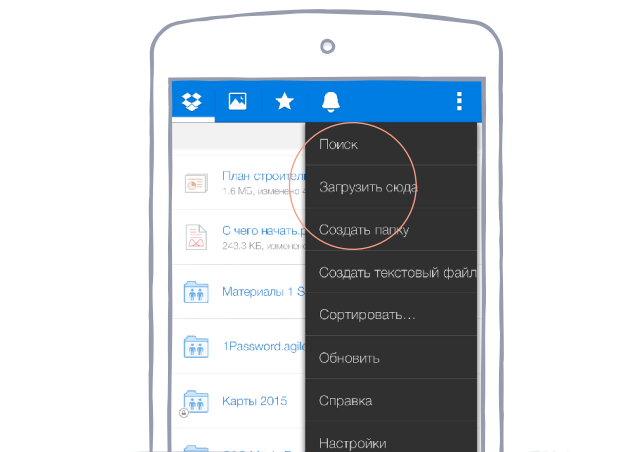


Для iOS или Android

1. Нажмите на значок Дополнительные действия (...) в правом верхнем углу.
2. Выберите Загрузить файл (в iOS) или Загрузить сюда (в Android).
3. Выберите то место, откуда следует загрузить файлы.
4. Выберите нужные файлы и нажмите Загрузить.



IOS



ANDROID

дальше

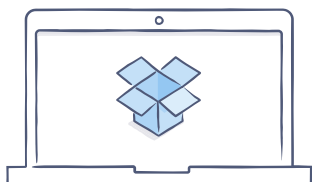


## Все всегда под рукой

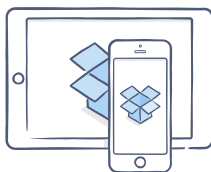
Сохраните свои фотографии и файлы в Dropbox, и у вас будет доступ к ним с любого компьютера, телефона или планшета, на которых установлено приложение Dropbox.

Все данные, которые вы сохраните в Dropbox, будут автоматически синхронизироваться со всеми вашими устройствами, так что у вас отовсюду будет к ним доступ.

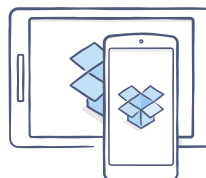
Установите программу Dropbox на свой компьютер и мобильные устройства



Программа для  
компьютера



Приложение  
для iOS



Приложение для  
Android

дальше



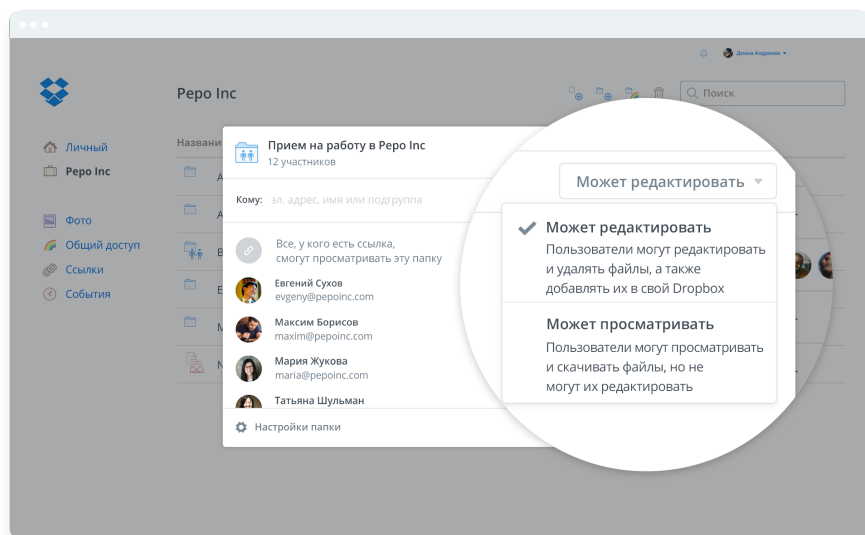
## Отправка больших файлов

Понадобилось отправить файл? Просто сохраните его в Dropbox, создайте на него ссылку доступа и поделитесь ею. Готово! И не важно, большой это файл или маленький — любой пользователь, которому вы отправите ссылку, сможет его скачать, даже если у него самого нет аккаунта Dropbox.

### Как создать ссылку доступа на файл

На сайте [dropbox.com](https://dropbox.com)

1. Зайдите под своим логином на сайт [dropbox.com](https://dropbox.com) и найдите файл или папку, которыми нужно поделиться.
2. Наведите курсор на этот файл или папку, а затем нажмите на появившуюся кнопку Поделиться.



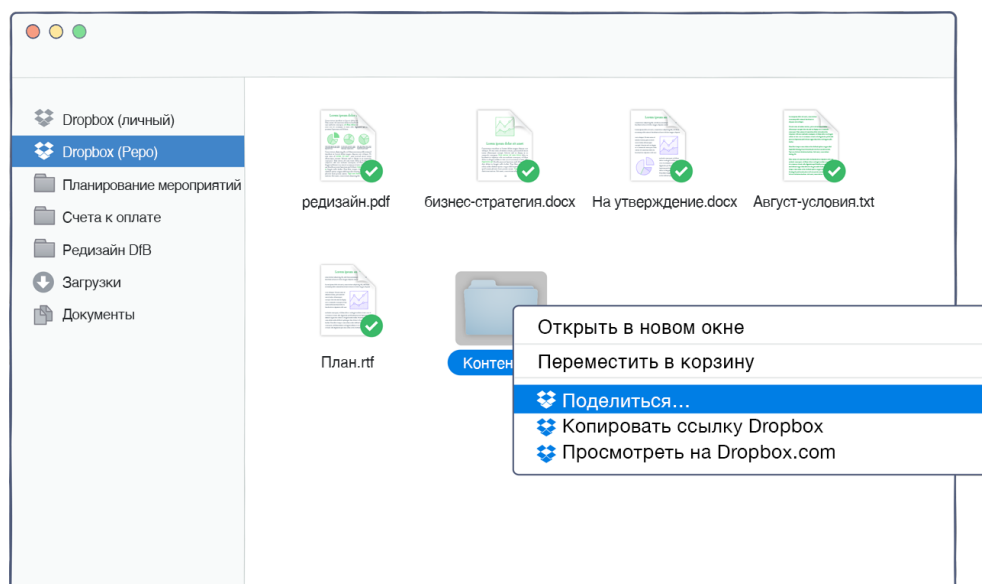
3. Введите адреса электронной почты людей, с которым вы хотите поделиться, и нажмите Отправить. Также можно нажать Создать ссылку и поделиться этой ссылкой с кем угодно, даже если у этого кто-то нет Dropbox: скопируйте ссылку и вставьте ее в текст электронного сообщения, смс или любое другое место, где ее увидит получатель.

дальше



Для Windows или Mac

1. Если вы еще этого не сделали, [установите на компьютер программу Dropbox](#).
2. Откройте свою папку Dropbox и наведите курсор на файл или папку, которыми нужно поделиться.
3. Наведите курсор на файл, нажмите правую кнопку мыши и выберите Копировать ссылку Dropbox. Соответствующая ссылка автоматически скопируется в буфер обмена, и вы сможете вставить ее куда угодно.



дальше



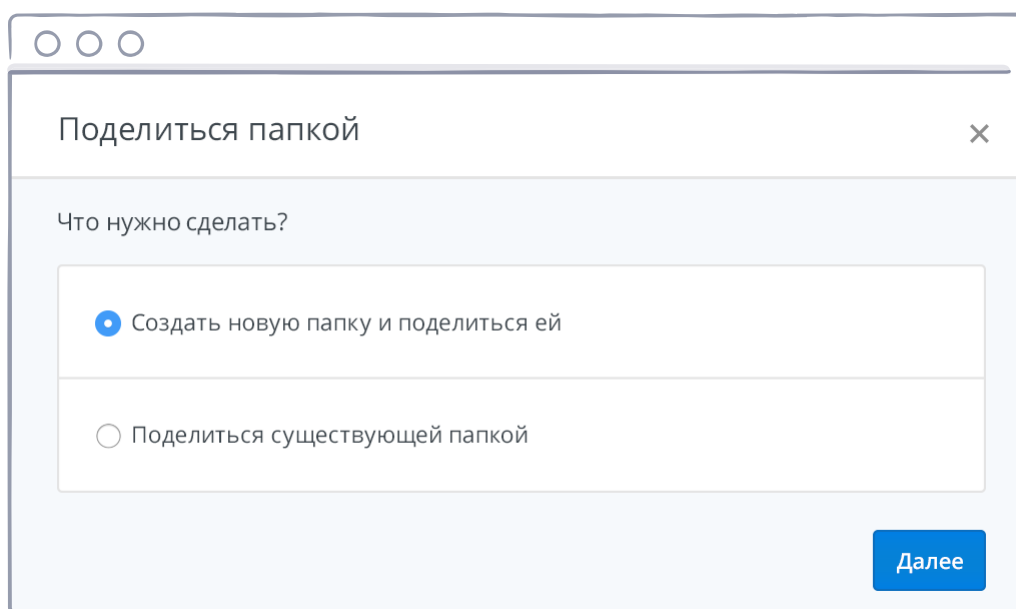
## Работайте над файлами вместе

Вы сможете вместе с коллегами работать над презентациями и документами, не пересылая при этом друг другу бесконечные файлы по электронной почте. Просто создайте общую папку и пригласите в нее других пользователей. Когда вы вносите изменения в файл, находящийся в общей папке, эти изменения автоматически синхронизируются с устройствами каждого из ее участников.

### Как создать общую папку

На сайте [dropbox.com](https://dropbox.com)

1. Зайдите под своим логином на сайт [dropbox.com](https://dropbox.com) и нажмите на вкладку Общий доступ в левой части окна.
2. Нажмите в верхней части окна Создать общую папку, выберите Создать новую папку и поделиться ею и нажмите Далее.
3. Введите название общей папки и нажмите Далее.
4. Введите адреса электронной почты пользователей, которых вы хотите пригласить.

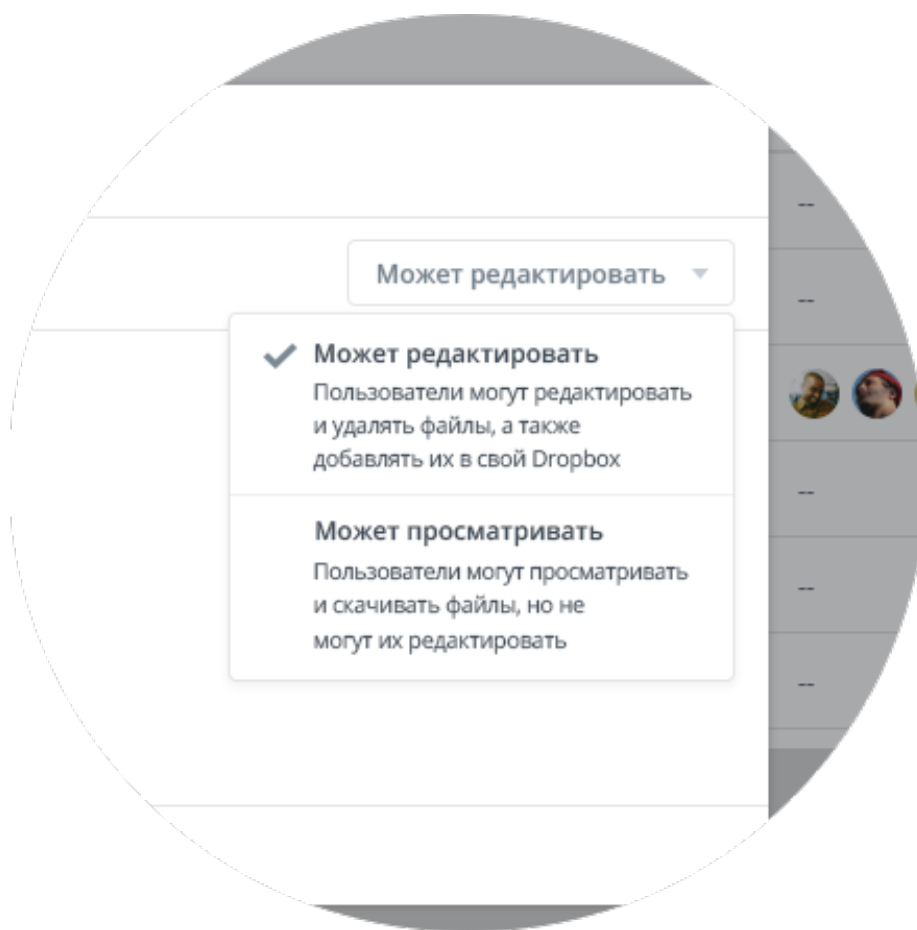


The screenshot shows a web browser window with a dialog box titled "Поделиться папкой" (Share folder). The dialog has a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, the text "Что нужно сделать?" (What do you need to do?) is displayed. There are two radio button options: "Создать новую папку и поделиться ей" (Create a new folder and share it) which is selected, and "Поделиться существующей папкой" (Share an existing folder). At the bottom right of the dialog is a blue button labeled "Далее" (Next).

дальше



5. Напишите сообщение от себя и установите права доступа (Может изменять или Может просматривать), затем нажмите Поделиться.





## Ура! Вы справились просто замечательно!

Ваш Dropbox готов к работе. Начните пользоваться им прямо сейчас и напишите нам в [Twitter](#).

### Советы и хитрости

Загляните в наш [Справочный центр](#) — там вы узнаете, как восстанавливать старые версии файлов, экономить место на жестком диске с помощью выборочной синхронизации и пользоваться другими полезными функциями.

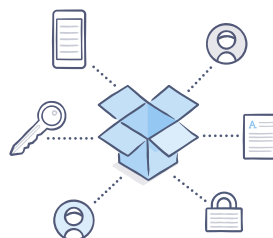


А еще в Dropbox есть разные инструменты для защиты данных, чтобы помочь вам оградить свой аккаунт.

Откройте нашу [страницу безопасности](#) — там вы узнаете, как создавать надежные пароли, подключать двухэтапную проверку и настраивать безопасность.

### Dropbox может предложить и еще кое-что

Вам нужно больше места или требуются дополнительные настройки доступа? Познакомьтесь с нашими аккаунтами [Dropbox Pro](#). Хотите сделать работу своей компании еще эффективнее? Обратите внимание на [Dropbox Business](#).



дальше



[на первую страницу](#)



Пользуйтесь с удовольствием!

