

自動化推進プロジェクト計画書

社内推進会議・実行計画フレームワーク

Project Planning & Execution Guide



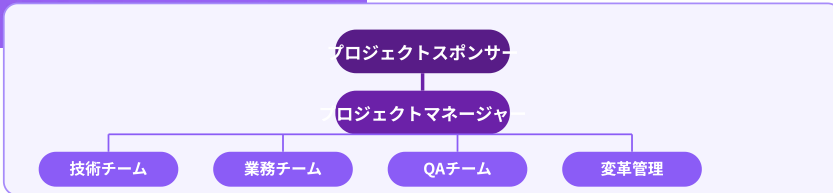
プロジェクト概要

プロジェクト名：n8n+AI業務自動化推進プロジェクト
期間：12ヶ月（2024年4月～2025年3月）
予算：5,000万円 対象部門：全社横断
目標：業務効率30%向上、年間運用コスト2,000万円削減

TEAM

推進体制・役割分担

プロジェクト組織とステークホルダー



WBS

Work Breakdown Structure

Phase 1: 基盤構築・準備（1-3ヶ月）

- インフラ環境構築
- ツール選定・調達
- 初期チーム編成

Phase 3: 全社展開（7-10ヶ月）

- 横展開計画策定
- 部門別カスタマイズ
- 教育・トレーニング
- 運用体制確立

Phase 2: パイロット実施（4-6ヶ月）

- 対象業務選定
- 自動化フロー開発
- パイロット検証

Phase 4: 運用・最適化（11-12ヶ月）

- 継続的改善
- パフォーマンス監視
- ナレッジ蓄積
- 次期計画策定

RISK

プロアクティブな問題解決

技術的リスク
システム統合
対策：段階導入

組織的リスク
変革抵抗
対策：変革管理

スケジュールリスク
遅延可能性
対策：バッファ確保



コミュニケーション計画

週次進捗会議

月次運営委員会

四半期報告

緊急時対応

ステークホルダー：プロジェクトメンバー、部門長、経営陣、エンドユーザー



成功基準・KPI

業務効率
30%向上
処理時間短縮

コスト削減
2000万円
年間削減額

自動化率
80%
対象業務



次回会議までのアクション項目確認

Project Planning Framework 2/6