# 画面詳細設計書

## 1. ログイン画面

画面ID	COM001	画面名	ログイン画面	対象ユーザ	一般/管理者	
遷移元画面	【一般/管理者】システム	【一般/管理者】システム初期表示時、ログアウト後、エラー画面				
遷移先画面	【一般/管理者】出退勤登	【一般/管理者】出退勤登録画面				
概要	ユーザのログイン認証を行う.					



## 1.2.1 入力項目

項目名	入力形式	必須	参照先	備考
ID	テキストボックス	0	users.id	半角英数字の入力制御を行う.
氏名	テキストボックス	0	users.name	

#### 1.2.2 出力項目

項目名	参照元	備考
-	-	

項目名	処理内容	API	参照先	備考
ログイン	・ID、パスワードで認証を行う. ・認証に成功したら、JWTtokenを 受け取る.	POST /auth/login	users.id users.password	

## 2. 出退勤登録画面

画面ID	ATT001	画面名	出退勤登録画面	対象ユーザ	一般/管理者	
連投一兩五	【一般/管理者】ログイン	【一般/管理者】ログイン画面の認証後				
遷移元画面	【管理者】各画面のメニューバー(勤務集計画面、勤務管理画面、従業員管理画面)					
遷移先画面	【管理者】各画面のメニューバー(勤務集計画面、勤務管理画面、従業員管理画面)					
概要	出退勤、休憩時間の開始・終了を記録する.					



## 2.2.1 入力項目

項目名	入力形式	必須	参照先	備考
予定時刻	半角数字	-	-	離席・休憩ボタンの処理で使用する.

#### 2.2.2 出力項目

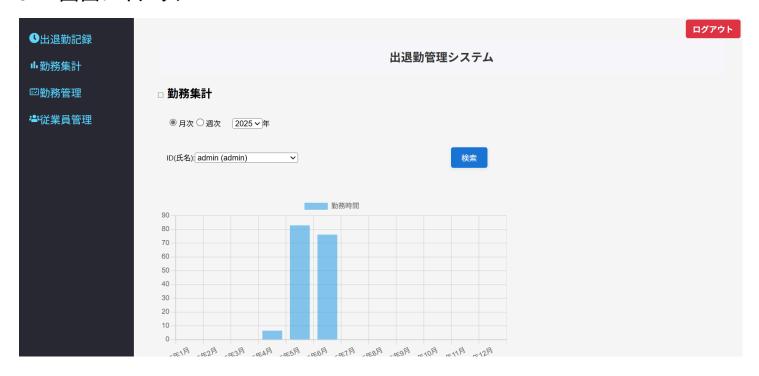
項目名	参照元	備考	
現在時刻	-	システム日時を1秒間隔で更新して表示する.	
出勤時刻	attendance.start_time	出勤時刻が登録されていない場合は、「未出勤」と表示する.	
開始時刻	breaktime.start_time	休憩情報の終了時間が記録されるまで表示する.	
終了予定時刻	breaktime.expected_end_time	休憩情報の終了時間が記録されるまで表示する.	

項目名	処理内容	API	参照先	備考
出勤	・システム日時を出勤時刻として登録する.	POST /attendance	attendance.start_time	退勤ボタンが押されるまで非活性 化する. 当日の出退勤が登録済みの場合 は非活性化する.
退勤	・システム日時を退勤時刻として登	PUT /attendance	attendance.end_time	出勤ボタンが押されるまで非活性

	録する.			化する.
離席·休憩	・システム日時を休憩開始時刻として登録する。 ・予定時刻が入力されていた場合、 終了予定時刻を計算して登録する	POST /breaktime	breaktime.start_time breaktime.expected_end_ti me	再開ボタンが押されるまで非活性化する. 当日の出退勤が登録済みの場合は非活性
再開	・システム日時を休憩終了時刻として登録する.	PUT /breaktime	breaktime.end_time	離席・休憩ボタンが押されるまで非活性化する.

## 3. 勤務集計画面

画面ID	ATT001T	画面名	勤務集計画面	対象ユーザ	管理者	
遷移元画面	【管理者】各画面のメニ	【管理者】各画面のメニューバー(出退勤登録画面、勤務管理画面、従業員管理画面)				
遷移先画面	【管理者】各画面のメニューバー(出退勤登録画面、勤務管理画面、従業員管理画面)					
概要	勤務時間を集計し、グラフを表示する.					



## 3.2.1 入力項目

項目名	入力形式	必須	参照先	備考
月次·週次	ラジオボタン	0	-	「月次」を初期選択にする.
年	ドロップダウン	-	-	「月次」選択時は必須にする.
月	ドロップダウン	-	-	「週次」選択時は必須にする. 「月次」選択時は非表示にする.
氏名	ドロップダウン	0	users.name	

#### 3.2.2 出力項目

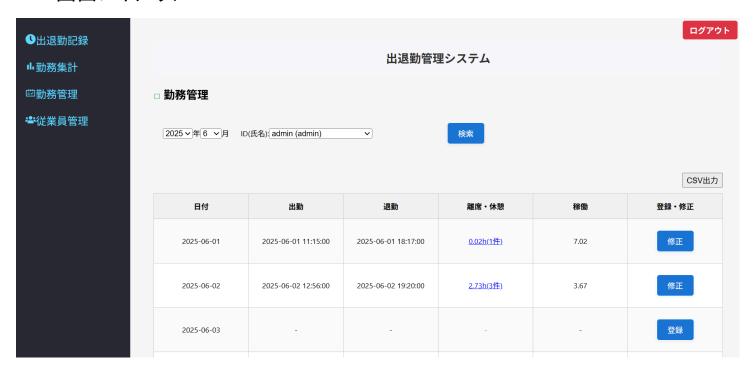
項目名	参照元	備考
グラフ	-	出退勤時間、休憩開始・終了時間から勤務時間を計算する。

項目名	処理内容	API	参照先	備考
検索	〇「月次」選択時 ・指定されたユーザ、年の勤務時間を月ごとに集計する. ・1カ月単位でグラフ表示する.	GET /manage/totalization	attendance.start_time attendance.end_time breaktime.start_time breaktime.end_time	勤務時間=(退勤時間-出勤時間)-(休憩終了時間-休憩開始時間)で計算する.

<ul><li>・指定されたユーザ、月の勤務時間を週ごとに集計する.</li><li>・1週間単位でグラフ表示する.</li></ul>		

## 4. 勤務管理画面

画面ID	ATT001M	画面名	勤務管理画面	対象ユーザ	管理者		
遷移元画面	【管理者】各画面のメニューバー(出退勤登録画面、勤務集計画面、従業員管理画面)、勤務登録画面						
遷移先画面	【管理者】各画面のメニューバー(出退勤登録画面、勤務集計画面、従業員管理画面)、勤務登録画面						
概要	勤務情報の検索・閲覧を行う						



#### 4.2.1 入力項目

項目名	入力形式	必須	参照先	備考
年	ドロップダウン	0	-	
月	ドロップダウン	0	-	
氏名	ドロップダウン	0	users.name	

#### 4.2.2 出力項目

項目名	参照元	備考
日付	attendance.date	
出勤	attendance.start_time	
退勤	attendance.end_time	
離席・休憩	breaktime.start_time breaktime.end_time	リンク表示し、クリックしたらダイアログ表示する. 複数登録されている場合、改行区切りでする.
稼働	-	出退勤時間、休憩開始・終了時間から勤務時間を計算する。

項目名	処理内容	API	参照先	備考
検索	・検索条件をもとに出退勤情報、休	GET	-	

	憩情報を取得する. ・1日単位で一覧に表示する.	/manage/attendance GET /manage/breaktime		
修正▪登録	・該当行の出退勤情報、休憩情報 を保持する. ・勤務登録画面をダイアログで表示 する.	-	-	

## 5. 勤務登録画面

画面ID	ATT002M	画面名	勤務登録画面	対象ユーザ	管理者		
遷移元画面	【管理者】勤務管理画面						
遷移先画面	【管理者】勤務管理画面						
概要	勤務情報の修正、登録を行う。						



## 5.2.1 入力項目

項目名	入力形式	必須	参照先	備考
出勤時刻 年	ドロップダウン	0	attendance.start_time	未登録の場合、選択日付を初期値 にする.
出勤時刻 月	ドロップダウン	0	attendance.start_time	未登録の場合、選択日付を初期値 にする.
出勤時刻 日	ドロップダウン	0	attendance.start_time	未登録の場合、選択日付を初期値 にする.
出勤時刻 時	ドロップダウン	0	attendance.start_time	
出勤時刻 分	ドロップダウン	0	attendance.start_time	
退勤時刻 年	ドロップダウン	0	attendance.end_time	未登録の場合、選択日付を初期値 にする.
退勤時刻 月	ドロップダウン	0	attendance.end_time	未登録の場合、選択日付を初期値 にする.
退勤時刻 日	ドロップダウン	0	attendance.end_time	未登録の場合、選択日付を初期値 にする.
退勤時刻 時	ドロップダウン	0	attendance.end_time	
退勤時刻 分	ドロップダウン	0	attendance.end_time	
開始時刻 年	ドロップダウン	-	breaktime.start_time	未登録の場合、選択日付を初期値 にする.

開始時刻 月	ドロップダウン	-	breaktime.start_time	未登録の場合、選択日付を初期値 にする.
開始時刻 日	ドロップダウン	-	breaktime.start_time	未登録の場合、選択日付を初期値 にする.
開始時刻 時	ドロップダウン	-	breaktime.start_time	
開始時刻 分	ドロップダウン	-	breaktime.start_time	
終了時刻 年	ドロップダウン	-	breaktime.end_time	未登録の場合、選択日付を初期値 にする.
終了時刻 月	ドロップダウン	-	breaktime.end_time	未登録の場合、選択日付を初期値 にする.
終了時刻 日	ドロップダウン	-	breaktime.end_time	未登録の場合、選択日付を初期値 にする.
終了時刻 時	ドロップダウン	-	breaktime.end_time	
終了時刻 分	ドロップダウン	-	breaktime.end_time	

## 5.2.2 出力項目

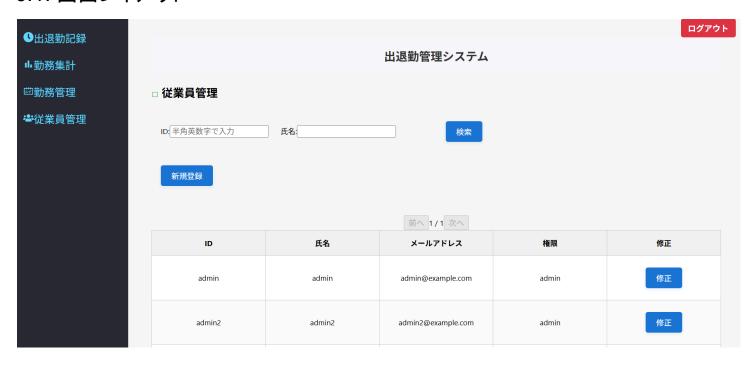
項目名	参照元	備考
日付	attendance.date	

項目名	処理内容	API	参照先	備考

削除	・該当行の休憩情報入力欄を削除する.	-	-	
追加	・休憩情報入力欄を追加する.	-	-	
登録	・必須チェックを行い、未入力の場合は項目の下部にメッセージを表示する. ・新規の場合はPOST、修正の場合はPUTのリクエストを送信する. ・休憩情報に関しては、物理削除を行い新規登録を行う.	POST /manage/attendance PUT /manage/attendance POST /manage/breaktime	attendance.* breaktime.*	

## 6. 従業員管理画面

画面ID	USR001M	画面名	従業員管理画面	対象ユーザ	管理者		
遷移元画面	【管理者】各画面のメニューバー(出退勤登録画面、勤務集計画面、勤務管理画面)、従業員登録画面						
遷移先画面	【管理者】各画面のメニューバー(出退勤登録画面、勤務集計画面、勤務管理画面)、従業員登録画面						
概要	従業員情報の検索・閲覧を行う.						



## 6.2.1 入力項目

項目名	入力形式	必須	参照先	備考
ID	テキストボックス		users.user_id	半角英数字の入力制御を行う.
氏名	テキストボックス		users.name	

#### 6.2.2 出力項目

項目名	参照元	備考
ID	users.user_id	
氏名	users.name	
メールアドレス	users.email	
権限	users.role	master.category_code='00'参照

項目名	処理内容	API	参照先	備考
検索	・検索条件をもとに従業員情報を取得する.	GET /manage/users	ı	
新規登録	・従業員登録画面をダイアログで表示する.	ı		

修正	・該当行の従業員情報を保持する	-	-	
	・勤務登録画面をダイアログで表示する.			

## 7. 従業員登録画面

画面ID	USR002M	画面名	従業員登録画面	対象ユーザ	管理者	
遷移元画面	【管理者】従業員管理画面					
遷移先画面	【管理者】従業員管理画面					
概要	従業員情報の修正、登録を行う					



#### 7.2.1 入力項目

項目名	入力形式	必須	参照先	備考
ID	テキストボックス	0	users.id	半角英数字の入力制御を行う.
変更する	チェックボックス	-	-	修正時のみ表示する. チェックありの場合、パスワードの テキストボックスを表示する.
パスワード	テキストボックス	0	users.password	パスワードの入力制御を行う.
氏名	テキストボックス	0	users.name	
メールアドレス	テキストボックス	0	users.email	メールアドレス形式の入力制御を行う.
権限	ドロップダウン	0	users.role	master.category_code='00'参照

#### 7.2.2 出力項目

項目名	参照元	備考
ID	users.id	

項目名	処理内容	API	参照先	備考

登録・必須チェックを行い、未入力の場合は項目の下部にメッセージを表示する。・新規の場合はPOST、修正の場合はPUTのリクエストを送信する	/manage/users PUT /manage/users	users.*	
---	------------------------------------	---------	--