

# BORANG PERMOHONAN TABUNG AMANAH PEMBANGUNAN AKADEMIK

Borang C TAPA – November 2017  
Bahagian Hal Ehwal Akademik

RINGKASAN PERMOHONAN KEGIATAN PELAJAR			
NAMA PELAJAR/PEMOHON	MUHAMMAD HAKIM BIN RAZALI		
NO. TEL. PELAJAR/PEMOHON	014-7459960		
FAKULTI / CAWANGAN	FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT		
KOD PROGRAM	IM 110	KUMPULAN	5A
KOD KURSUS	IMD314		
NAMA AKTIVITI	PAMERAN KHAZANAH ARKEOLOGI LEMBAH BUJANG		
KATEGORI ( <i>Sila tandakan</i> )	<input type="checkbox"/> AKADEMIK / ILMIAH <input type="checkbox"/> KEPIMPINAN <input type="checkbox"/> KHIDMAT MASYARAKAT <input type="checkbox"/> PATRIOTISME <input type="checkbox"/> KREATIF / INOVASI <input type="checkbox"/> KEMAHIRAN KOMUNIKASI	<input type="checkbox"/> SUKAN / REKREASI <input type="checkbox"/> KEROHANIAH <input type="checkbox"/> KESENIAN / KEBUDAYAAN <input type="checkbox"/> KEUSAHAWANAN <input type="checkbox"/> PENGANTARABANGSAAN	
ANJURAN	KELAS KIM 110 5A BERSAMA MUZIUM ARKEOLOGI LEMBAH BUJANG		
TARIKH AKTIVITI	25 JUN 2022		
HARI AKTIVITI	SABTU		
TEMPAT AKTIVITI	Tingkat 2, Amanjaya Mall, No.1, Jalan Jati 1, Bandar Amanjaya, Sungai Petani		
BILANGAN PESERTA	26 ORANG		
NAMA PEGAWAI PENGIRING / PENASIHAT	ENCIK MOHD NOR AZAM BIN MD SALEH		
ANGGARAN KOS	RM		

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
TARIKH BORANG DITERIMA	.....
T.TANGAN PEGAWAI YANG MENERIMA	.....
NAMA	.....
COP JAWATAN	.....
<b>CATATAN : UNTUK DIBAWA KE MESYUARAT JAWATANKUASA TABUNG PEMBANGUNAN PELAJAR</b>	
<b>TARIKH :</b>	

## PERHATIAN

- Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dimajukan ke Bahagian Hal Ehwal Akademik beserta kertas kerja selewat-lewatnya **4 MINGGU** dari tarikh program. **BORANG YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES.**
- Sila tambah lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.
- Laporan beserta gambar aktiviti** hendaklah dikemukakan ke Bahagian Hal Ehwal Akademik selewat-lewatnya **7 HARI** setelah program dijalankan. **JIKA GAGAL BERBUAT DEMIKIAN, SEBARANG PERMOHONAN DI MASA HADAPAN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

**BORANG PERMOHONAN TABUNG AMANAH PEMBANGUNAN AKADEMIK**

Borang C.TAPA – November 2017  
Bahagian Hal Ehwal Akademik

A. KETERANGAN PEMOHON / PENASIHAT					
Nama Pensyarah	ENCIK MOHD NOR AZAM BIN MD SALEH		Fakulti	FAKULTI PENGURUSAN MAKLUMAT	
Jawatan	PENSYARAH KANAN		No. Telefon	019-472 6982	
B. OBJEKTIF					
1	Mempromosikan Muzium Arkeologi Lembah Bujang kepada masyarakat dan orang awam.				
2	Memperkenalkan dan memberi peluang kepada orang awam yang berminat untuk mengenali dan memahami sejarah perdagangan dan peradaban manusia pra islam di Semenanjung.				
3	Memberikan pengalaman baru kepada para pengunjung yang belum pernah melawat ke muzium.				
C. PENYERTAAN					
Bilangan Peserta	26	Lelaki	11	Perempuan	15
Staf UiTM					
Bil	Nama	Jawatan		No. Telefon	
1	ENCIK MOHD NOR AZAM BIN MD SALEH	PENSYARAH KANAN		019-472 6982	
Jemputan Luar					
Bil	Nama	Jawatan		No. Telefon	
D. CERAMAH / SYARAHAN / KULIAH (jika ada penceramah luar – sila isi Borang Pengesahan Penceramah Luar)					
Bil	Penceramah	Tajuk		Jawatan / Organisasi	

E. ANGGARAN PERBELANJAAN	
Sumber Kewangan	RM
1) Sumbangan Ahli	RM40.00
2) Sumbangan Fakulti	
3) Tajaan (Luar UiTM)	
4) Jumlah Peruntukan Dipohon Dari Tabung Pembangunan Pelajar	

Perkara	Perkiraan	Kos (RM)
<b>Elaun Penginapan (Di UiTM &amp; lain-lain tempat)</b> RM 10.00 sehari (pelajar / peserta)		
<b>Elaun Penginapan (Luar UiTM) (Hotel, Resort, Chalet, Pusat Latihan atau setaraf)</b> RM 50.00 sehari (pelajar / peserta)		
<b>Makanan (Program Kursus / Seminar / Bengkel )</b> Sarapan : RM 3.00 Minum Pagi : RM 3.00 Makan Tengahari : RM 5.00 Minum Petang : RM 3.00 Makan Malam : RM 5.00 Minum Malam : RM 3.00 Jamuan Makan(Aktiviti : RM 12.00 Pelajar) VIP (terhad untuk 12 orang)		
<b>Bayaran makan dan penginapan bagi program secara pakej</b> Mengikut harga terendah (Tidak melebihi RM 100.00 sehari / seorang)		
<b>Kain Rentang (Banner)</b> Tidak melebihi RM 250.00 per unit	Banner saiz: 10x5 RM250 x 1unit banner= RM250.00	RM250.00
<b>Back drop</b> Tidak melebihi RM 300.00 per unit	Back drop saiz: 12x6 RM300X1 unit backdrop=RM300.00	RM300.00

**BORANG PERMOHONAN TABUNG AMANAH PEMBANGUNAN AKADEMIK**

Borang C TAPA – November 2017  
Bahagian Hal Ehwal Akademik

Perkara	Perkiraan	Kos (RM)
<b>Cenderahati</b> Sila mohon di Unit Komunikasi Korporat		
<b>Makanan (Aktiviti Pelajar / Lawatan Akademik)</b>  Sarapan / Minum Pagi : RM 4.00  Makan Tengahari : RM 6.00  Makan Malam : RM 6.00  Jamuan Makan (Aktiviti Pelajar) VIP : RM 12.00 (terhad untuk 12 orang)	Sarapan/Minum Pagi: RM4.00x26 pelajar= RM104.00  Makan Tengahari:RM6.00x26 pelajar=RM156.00  Jamuan Makan VIP: RM12.00x =	RM104.00  RM156.00
<b>Majlis Pra Graduan (bagi pelajar semester akhir sahaja)</b>  Tidak melebihi RM 50.00 / pelajar (jika diadakan di hotel)  Tidak melebihi RM 30.00 / pelajar (jika menggunakan catering dan diadakan dalam UiTM)  Jamuan Makan VIP : RM 50.00 (terhad untuk 12 orang)		
<b>Majlis Kecemerlangan Akademik / Majlis Anugerah Dekan</b>  Tidak melebihi RM 30.00 / penerima anugerah  Jamuan Makan VIP : RM 30.00 (terhad untuk 12 orang)		
<b>Hadiah : Aktiviti Akademik (Individu)</b>  Pertama : RM 100.00  Kedua : RM 75.00  Ketiga : RM 50.00 Nota : (Untuk pelajar UiTM sahaja)		
<b>Hadiah : Aktiviti Akademik (Kumpulan)</b>  Pertama : RM 200.00 Kedua : RM 150.00 Ketiga : RM 100.00 <b>Nota : (Untuk pelajar UiTM sahaja)</b>		

**BORANG PERMOHONAN TABUNG AMANAH PEMBANGUNAN AKADEMIK**

Borang C TAPA – November 2017  
Bahagian Hal Ehwal Akademik

Perkara	Perkiraan	Kos (RM)
<b>Hari Terbuka Fakulti (Diadakan sekali setahun)</b>  Tidak melebihi RM 3,000.00 / fakulti (untuk kadar makan peserta, honororium, hadiah dan peralatan)		
<b>Penyertaan Pertandingan Akademik (Kebangsaan/Antarabangsa)</b>  Yuran pendaftaran tidak melebihi RM 500.00/ RM2,000.00 untuk setiap penyertaan /sekali setahun / pelajar		
<b>Honorarium (Ceramah)</b>  Kumpulan Pengurusan Tertinggi : RM 300.00/ jam  Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 53 - 54 : RM 200.00/ jam  Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 45 – 52 : RM 150.00/ jam  Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 41 – 44 : RM 120.00/ jam  Kumpulan Sokongan : RM 80.00/ jam  Honororium (Forum) : RM 100.00/ jam  Jurulatih /Fasilitator (Staf) : RM 50.00/ jam  Fasilitator (Pelajar Diploma dan Ijazah Sarjana Muda) : RM 15.00/ jam  Bayaran secara pakej yang dikenakan oleh penceramah / konsultan bukan daripada Jabatan Kerajaan (jika berkenaan) : Sila nyatakan jumlah RM		
<b>Pengangkutan</b> - Sewaan kenderaan luar (berdasarkan harga pasaran dan nyatakan bil.yang diperlukan)		
<b>Lain-Lain Perbelanjaan (Jika ada)</b>		

F. PENGESAHAN PEMOHON / PENASIHAT	
<p>Saya mengesahkan maklumat di atas adalah benar</p>	<p>.....</p> <p>TANDATANGAN NAMA &amp; COP JAWATAN</p> <p>Tarikh :</p>
G. ULASAN KETUA FAKULTI	
<p>Saya mengesahkan telah membaca borang (TAPA) dan mengesahkan aktiviti Boleh / Tidak boleh dilaksanakan</p> <p><input type="checkbox"/> Sokong</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Disokong</p>	<p>.....</p> <p>TANDATANGAN NAMA &amp; COP JAWATAN</p> <p>Tarikh :</p>
H. KELULUSAN REKTOR / TIMBALAN REKTOR HEA	
<p><input type="checkbox"/> LULUS (Peruntukan yang diluluskan: RM .....)</p> <p><input type="checkbox"/> TIDAK LULUS</p>	<p>.....</p> <p>TANDATANGAN NAMA &amp; COP JAWATAN</p> <p>Tarikh :</p>

**BORANG PERMOHONAN TABUNG AMANAH PEMBANGUNAN AKADEMIK**Borang C TAPA – November 2017  
Bahagian Hal Ehwal Akademik**NAMA PESERTA PROGRAM / AKTIVITI (Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)**

Bil	Nama Pelajar	No. Pelajar	Kod Program	No. Telefon

**ATURCARA PROGRAM / AKTIVITI (Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)**

Tarikh / Hari	Masa	Aktiviti

**JAWATANKUASA PENGANJUR (Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)**

Bil	Nama	Jawatan / Biro	No. Telefon

## BORANG PENGESAHAN PENCERAMAH LUAR

1. Sila isi borang dan dapatkan pengesahan daripada Pejabat Polis Bantuan UiTM Cawangan Kedah.
2. Sila lampirkan borang ini bersama borang C (Tabung Amanah Pembangunan Akademik Pelajar - TAPA).
3. Sila lampirkan Profil / CV Penceramah Luar.

### A. Maklumat Aktiviti

Nama Aktiviti : \_\_\_\_\_

Anjuran : \_\_\_\_\_

Tarikh Aktiviti : \_\_\_\_\_

Tempat Aktiviti : \_\_\_\_\_

### B. Maklumat Penceramah Luar

Nama Penuh : \_\_\_\_\_

Organisasi : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tajuk Ceramah : \_\_\_\_\_

### C. Maklumat Penganjur

1. Nama Pelajar : _____	1. Nama Penasihat : _____
2. No. Telefon : _____	2. No. Telefon : _____
3. Tandatangan : _____	3. Tandatangan : _____

---

## PENGESAHAN POLIS BANTUAN UiTM CAWANGAN KEDAH

Adalah dengan ini disahkan bahawa penceramah di atas \*dibenarkan / tidak dibenarkan menyampaikan ceramah sebagaimana di atas.

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Ketua Bahagian

Cop Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Catatan : \_\_\_\_\_  
(jika ada)





# FORMAT LAPORAN AKTIVITI SELEPAS SELESAI PROGRAM

Sila hantar **1 salinan laporan** ke Bahagian HEA selewat-lewatnya **14 hari** setelah program dijalankan.

- 1.0 Tajuk aktiviti pada laporan mestilah sama seperti di borang permohonan TAPA
- 2.0 Pendahuluan dan latar belakang aktiviti
  - Maklumat aktiviti
- 3.0 Laporan Pelaksanaan Aktiviti
  - Kehadiran VIP, penceramah, jemputan, peserta
  - Pengisian program
- 4.0 Keberkesanan Aktiviti
  - Pencapaian/kejayaan aktiviti
- 5.0 Gambar-gambar sekitar aktiviti

**BORANG PERMOHONAN PINDAAN**  
**NAMA PROGRAM / TARIKH / TEMPAT / PENCERAMAH / PERUNTUKAN (BAJET)**  
**Tabung Amanah Pembangunan Akademik - TAPA**

Nama Program : \_\_\_\_\_

Anjuran : \_\_\_\_\_

Tarikh Surat Kelulusan : \_\_\_\_\_

Tarikh Program : \_\_\_\_\_

Tempat Program : \_\_\_\_\_

Nama Penceramah : \_\_\_\_\_  
*(Jika berkenaan)*

**MAKLUMAT PERMOHONAN PINDAAN** (Isi yang berkenaan sahaja) :

	<b>Maklumat Asal</b>	<b>Maklumat Baharu</b>
Tarikh		
Tempat		
Penceramah		
Peruntukan/Bajet		

Alasan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nama Pemohon : .....

Tandatangan Pemohon : .....

Tandatangan Penasihat : .....

Tandatangan KF & tarikh : .....

---

<b>Timbalan Rektor HEA</b> :	<b>Diluluskan</b>	
	<b>Tidak Diluluskan</b>	

**Tandatangan** :

**Tarikh** :