

Casos de Uso

C001	Acessar sistema
Resumo	Processo de login do usuário (Cliente ou Assistente Social) no Sistema.
Requisitos	RF1, RF8.
Regras de Negócio	RN1, RN5.
Atores	Paciente, Assistente Social.
Pré-Condições	O usuário deve ter um aparelho com sistema operacional condizente com o RNF2.
Pós-Condições	Entrada no sistema.

Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1) O usuário acessa a interface do sistema.	
	2) O Sistema exibe os campos de Login e senha.
3) O usuário informa as credenciais ou clica em se cadastrar.	
	4) Use C002 – Verificar login.
	5) Caso as credenciais estejam corretas, o Sistema concede o acesso.

Fluxos Alternativos		
Passo	Situação	Solução
1	O usuário possui algum tipo de deficiência (motora, auditiva ou visual).	O sistema oferece a Solicitação de recursos de acessibilidade .
3	O usuário esqueceu a senha.	O Sistema pode acionar o recurso Alterar senha .
4	Usuário não encontrado no Banco de Dados do Sistema.	Extensão C003 – Cadastrar usuário.

5	Senha Incorreta.	O Sistema exibe a mensagem de erro e permite nova tentativa.
2	O usuário é novo no sistema.	Extensão C003 – Cadastrar usuário.

C002	Verificar Login
Resumo	O Sistema verifica se as credenciais de Login e senha do usuário estão armazenadas no banco de dados sistema.
Requisitos	RF1.
Regras de Negócio	RN1.
Atores	Paciente, Assistente Social.
Pré-Condições	O Sistema deve receber as credenciais de Login fornecidas pelo usuário.
Pós-Condições	O Sistema identifica o usuário como autenticado, caso encontre suas credenciais no banco de dados. Identifica como não autenticado, caso não encontre.

Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1) O usuário fornece suas credenciais de login e senha (C001) .	
	2) O sistema verifica se as credenciais do usuário estão castradas no banco de dados.
	3) O sistema valida a autenticação do usuário.

Fluxo Alternativo		
Passo	Situação	Solução

2	Usuário não encontrado no banco de dados.	Extensão C003 – Cadastrar usuário.
---	---	------------------------------------

C003	Cadastrar usuário
Resumo	O sistema cadastra o login do usuário para que ele entre no sistema.
Requisitos	RF1.
Regras de Negócio	RN1.
Atores	Paciente, Assistente Social.
Pré-Condições	As credenciais do usuário não serem encontradas no sistema.
Pós-Condições	O sistema voltará à interface de login.

Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
	1) O sistema não encontra as credenciais do usuário ou o usuário é novo no sistema.
2) O usuário informa se é paciente ou assistente social.	
	3) O sistema cadastrá as credenciais do usuário.

Fluxo de Exceção		
Passo	Situação	Solução
6	O sistema não reconhece o e-mail do usuário.	Emitir mensagem “Esse e-mail não existe” e voltar ao passo 6.

C004	Cadastrar Paciente
Resumo	O Sistema cadastra o paciente. Este cadastro permite a exibição de funcionalidades específicas aos pacientes, como verificar postos de saúde próximos e e visualização das fichas de acompanhamento.
Requisitos	RF1, RF8
Regras de Negócio	RN1
Atores	Paciente.
Pré-Condições	As credenciais do paciente não existem no sistema.
Pós-Condições	O paciente estará cadastrado no banco de dados do sistema.

Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1) O Paciente acessa o menu de cadastro de pacientes.	
	2) O sistema exibe o formulário de cadastro.
3) O paciente preenche os dados do paciente (nome, CPF, endereço, contato etc).	
	4) O Sistema valida os campos obrigatórios e verifica se já existe paciente com o mesmo Login.
5) O paciente confirma o cadastro.	
	6) O sistema registra as informações no banco de dados.

Fluxo Alternativo		
Passo	Situação	Solução

4	CPF já cadastrado no sistema.	O sistema notifica o usuário e oferece opção de atualizar o cadastro existente.
---	-------------------------------	---

C005	Cadastrar Assistente Social
Resumo	O Sistema cadastra o assistente social. Esse cadastro permite a exibição de funcionalidades específicas aos Assistentes, como o gerenciamento da ficha do paciente, consulta de histórico de fichas, criar ficha etc.
Requisitos	RF1.
Regras de Negócio	RN5.
Atores	Assistente Social.
Pré-Condições	O Ator deve estar logado e ter permissão de arquivamento. O paciente a ser arquivado não pode ter agendamentos futuros pendentes.
Pós-Condições	O Assistente Social estará cadastrado no banco de dados do sistema.

Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1) O Assistente Social acessa o menu de cadastro de pacientes.	
	2) O sistema exibe o formulário de cadastro.
3) O Assistente Social preenche os dados do paciente (nome, CPF, endereço, contato etc).	

	4) O Assistente Social valida os campos obrigatórios e verifica se já existe paciente com o mesmo login.
5) O Assistente Social confirma o cadastro.	
	6) O sistema registra as informações no banco de dados.

Fluxos Alternativos		
Passo	Situação	Solução
4	CPF já cadastrado no sistema.	O sistema notifica o usuário e oferece opção de atualizar o cadastro existente.

C006	Alterar Senha
Resumo	O usuário solicita a alteração de sua senha de acesso. Ele é ativado como extensão do caso Acessar Sistema quando o usuário esquece a senha ou deseja atualizá-la por segurança.
Requisitos	RF1, RF8.
Regras de Negócio	RN1, RN5.
Atores	Paciente, Assistente Social.
Pré-Condições	O usuário deve estar cadastrado no sistema e solicitar a alteração a partir da tela de login.
Pós-Condições	A senha é atualizada no banco de dados e o usuário pode fazer login com a nova credencial.

Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1) O usuário seleciona a opção “Esqueci minha senha” ou “Alterar senha”.	
	2) O sistema exibe o formulário de redefinição de senha.
3) O usuário informa seu login cadastrado.	
	4) O sistema valida se o usuário existe no banco de dados.
5) O usuário informa a nova senha.	

Fluxos Alternativos		
Passo	Situação	Solução
4	Login não encontrado no sistema.	O sistema exibe uma mensagem de erro e solicita nova tentativa.

C007	Solicitar Recursos de Acessibilidade
Resumo	Permite a solicitação de ferramentas de apoio, como leitor de tela, amplificação de fonte ou entrada por voz para facilitar o uso do sistema.
Requisitos	RF9.
Regras de Negócio	-
Atores	Paciente, Assistente Social.
Pré-Condições	O usuário está na tela de login necessita de recursos de acessibilidades.
Pós-Condições	Os recursos de acessibilidade foram ativados.

Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema

1) Na tela de login, o usuário seleciona a opção "Acessibilidade" ou equivalente.	
	2) O Sistema exibe um menu com recursos disponíveis.
3) O usuário ativa o recurso adequado à sua condição.	
	5) O sistema confirma a ativação e retorna à tela de login.

Fluxos Alternativos		
Passo	Situação	Solução
2	O usuário não encontra o recurso necessário.	O sistema exibe a mensagem "Solicitar suporte técnico".

C008	Verificar postos de atendimento
Resumo	O usuário(paciente) realiza a busca no aplicativo dos postos se saúde mais próximos de sua residência.
Requisitos	RNF1, RNF2.
Regras de Negócio	RN7.
Atores	Paciente.
Pré-Condições	O usuário deve possuir cadastro no sistema.
Pós-Condições	O usuário(paciente) deve ter conseguido localizar um ou mais postos de saúde próximos.

Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1) O usuário acessa a funcionalidade "Verificar postos de atendimento".	
	2) O sistema exibe o campo para busca de postos e solicita a localização atual ou endereço informado.

3) O usuário permite o acesso à localização ou insere o endereço manualmente.	
	4) O sistema processa a localização e realiza a busca dos postos de saúde mais próximos.
	5) O sistema exibe a lista dos postos de saúde próximos, com informações de endereço, distância e horário de funcionamento.

Fluxos Alternativos		
Passo	Situação	Solução
1	O usuário não permite o acesso à localização.	O sistema solicita que o endereço seja inserido manualmente para realizar a busca.
2	Não há nenhum posto de saúde em funcionamento no horário da busca.	O sistema informa a indisponibilidade no horário solicitado e exibe ao paciente os horários de funcionamento dos postos mais próximos.

C009	Visualizar ficha de acompanhamento
Resumo	O cliente (paciente) acessa o sistema para visualizar sua ficha de acompanhamento, contendo informações e atualizações registradas pelos assistentes sociais designados.
Requisitos	RF1, RNF1.
Regras de Negócio	RN5, RN6.
Atores	Paciente.
Pré-Condições	O usuário deve possuir cadastro no sistema.
Pós-Condições	A ficha de acompanhamento é exibida com as informações atualizadas.

Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema

1) O paciente acessa o sistema e faz login.	
2) O paciente seleciona a opção “ Visualizar Ficha de Acompanhamento ”.	
	3) O sistema valida a autenticação e busca o registro do paciente.
	4) O sistema exibe a ficha contendo: dados, históricos, relatórios e datas de atualização.
5) O paciente lê as informações e pode navegar entre os registros anteriores.	

Fluxos Alternativos		
Passo	Situação	Solução
1	Ficha sem atualização.	Caso não haja registros na ficha, o sistema emite a mensagem: “Nenhum acompanhamento registrado até o momento”.

C010	Exportar Dados
Resumo	O usuário (cliente) exporta os dados de sua ficha de acompanhamento para um arquivo em formato docx, pdf ou csv.
Requisitos	RF3.
Regras de Negócio	RN9, RN5.
Atores	Paciente.
Pré-Condições	O usuário deve possuir cadastro no sistema.
Pós-Condições	O sistema gera o arquivo contendo os dados e disponibiliza o download para o usuário.

Fluxo Principal

Ações do Ator	Ações do Sistema
1) O usuário acessa sua ficha de acompanhamento.	
	2) O sistema exibe as informações registradas na ficha.
3) O usuário seleciona a opção “Exportar dados”.	
	4) O sistema exibe as opções de formato de exportação disponíveis (pdf e docx).
5) O usuário escolhe o formato desejado.	
	6) O sistema processa os dados e gera o arquivo correspondente.
	7) O sistema disponibiliza o arquivo para download e confirma a exportação.

Fluxos Alternativos		
Passo	Situação	Solução
1	O usuário tenta exportar sem estar autenticado.	O sistema solicita o login antes de permitir a exportação.
2	O usuário cancela a operação antes de escolher o formato	O sistema retorna à tela de visualização da ficha sem realizar a exportação.

C011	Marcar Visita Domiciliar
Resumo	Processo de agendamento de uma visita domiciliar pelo Assistente Social, informando data, horário e paciente associado.
Requisitos	RF2, RF4.
Regras de Negócio	RN2, RN8.
Atores	Assistente Social
Pre-condições	O assistente social deve estar autenticado no sistema e o paciente deve estar previamente cadastrado.

Pós-condições	Visita domiciliar registrada no sistema com status “Agendada”.
----------------------	--

Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1) O assistente social acessa o sistema.	
	2) O sistema exibe o painel principal com opções de gerenciamento.
3) O assistente seleciona a opção “ Buscar paciente ” e escolhe um paciente cadastrado.	
	4) O sistema exibe os dados do paciente e opções de ações disponíveis.
5) O assistente escolhe “ Marcar visita domiciliar ”.	
	6) O sistema solicita data, hora e motivo da visita.
	7) O sistema verifica conflitos de horário e registra a visita com status “Agendada”.
8) O assistente preenche as informações e confirma o agendamento.	

Fluxos Alternativos		
Passo	Situação	Solução
1	O assistente tenta marcar visita em horário já ocupado.	O sistema exibe mensagem de conflito de agenda conforme RN8 e solicita novo horário.
2	Paciente não encontrado.	O sistema orienta a realizar cadastro de paciente (Extensão C004— “Cadastrar paciente”).
3	Falha na conexão ou erro no registro.	O sistema notifica o erro e permite nova tentativa.

C012	Realizar Confirmação de Visita Domiciliar
Resumo	Permite ao assistente social confirmar a realização de uma visita domiciliar previamente marcada, registrando data, observações e assinatura.
Requisitos	RF2, RF4.
Regras de Negócio	RN2.
Atores	Assistente Social.
Pre-condições	Deve existir uma visita domiciliar agendada e o assistente social deve estar autenticado.
Pós-condições	A visita domiciliar é confirmada e registrada como "Concluída", com relatório associado.

Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1) O assistente social acessa o sistema.	
	2) O sistema exibe a tela principal com a lista de visitas agendadas.
3) O assistente seleciona o paciente e a visita a ser confirmada.	
	4) O sistema exibe formulário de confirmação da visita.
5) O assistente preenche data da realização, observações e anexa assinatura digital.	
	6) O sistema valida os campos obrigatórios e salva o relatório da visita.
7) O assistente finaliza a confirmação.	
	8) O sistema atualiza o status da visita para "Concluída" e gera notificação ao paciente.

Fluxos Alternativos		
Passo	Situação	Solução
1	Nenhuma visita agendada encontrada.	O sistema exibe mensagem de ausência de visitas pendentes.
2	Campos obrigatórios ausentes (data, observação ou assinatura).	O sistema impede o envio e solicita preenchimento

		obrigatório conforme RN2.
3	Falha no salvamento.	O sistema emite erro e orienta o usuário a tentar novamente.

C013	Gerenciar Ficha de Paciente
Resumo	Permite ao assistente social gerenciar as fichas de acompanhamento dos pacientes, incluindo criação, atualização e consulta.
Requisitos	RF1, RF3, RF7.
Regras de Negócio	RN1, RN3, RN6.
Atores	Assistente Social.
Pre-condições	O assistente social deve estar autenticado no sistema e o paciente deve estar previamente cadastrado.
Pós-condições	A ficha é atualizada e armazenada no sistema, mantendo histórico de versões.

Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1) O assistente social acessa o sistema.	
	2) O sistema exibe o painel principal com as opções de gerenciamento.
3) O assistente seleciona a opção “ Gerenciar Ficha do Paciente ”.	
	4) O sistema exibe a lista de pacientes e suas fichas associadas.
5) O assistente escolhe um paciente e a ação desejada (criar nova ficha, consultar histórico ou editar ficha existente).	
	6) O sistema executa a função selecionada e salva alterações, se houver.

Fluxos Alternativos

Passo	Situação	Solução
1	Nenhuma ficha encontrada para o paciente.	O sistema exibe mensagem informando a ausência de registros e oferece opção de criar nova ficha (Extensão C007 — Criar nova ficha).
2	Falha no salvamento das alterações.	O sistema notifica erro e permite nova tentativa.
3	Paciente não encontrado.	O sistema orienta o cadastro do paciente (Extensão C004 — Cadastrar paciente).

C014	Criar Nova Ficha
Resumo	Permite ao assistente social criar uma nova ficha de acompanhamento para um paciente, registrando informações de atendimento e observações iniciais.
Requisitos	RF1, RF3.
Regras de Negócio	RN1, RN3, RN6.
Atores	Assistente Social.
Pre-condições	O assistente social deve estar autenticado e o paciente deve estar cadastrado.
Pós-condições	A nova ficha é criada e armazenada no sistema, vinculada ao paciente.

Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1) O assistente social acessa o sistema.	
	2) O sistema exibe o painel principal.

3) O assistente seleciona “ Gerenciar Ficha do Paciente ” e escolhe o paciente.	
	4) O sistema exibe as opções de ficha.
5) O assistente seleciona “ Criar nova ficha ”.	
	6) O sistema exibe formulário de criação de ficha.
7) O assistente preenche os campos obrigatórios (data, observações, status, entre outros).	
	8) O sistema valida os campos conforme RN1 e salva a ficha.

Fluxos Alternativos		
Passo	Situação	Solução
1	Campos obrigatórios ausentes ou inválidos.	O sistema impede o salvamento e exibe mensagem de erro conforme RN1 .
2	Falha na conexão ou erro no salvamento.	O sistema exibe mensagem de falha e permite nova tentativa.
3	Paciente não encontrado.	O sistema orienta o cadastro do paciente (Extensão C004 — Cadastrar paciente).

C015	Consultar Histórico de Fichas
Resumo	Permite ao assistente social visualizar o histórico completo de fichas de um paciente, incluindo versões anteriores e relatórios associados.
Requisitos	RF1, RF3, RF7.
Regras de Negócio	RN3, RN6.
Atores	Assistente Social.
Pre-condições	O paciente deve possuir fichas registradas no sistema.
Pós-condições	O histórico de fichas é exibido ao assistente social para consulta.

Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1) O assistente social acessa o sistema.	
	2) O sistema exibe o painel principal.
3) O assistente seleciona a opção “ Gerenciar Ficha do Paciente ” e escolhe o paciente.	
	4) O sistema lista as fichas registradas no histórico.
5) O assistente seleciona “ Consultar Histórico de Fichas ”.	
	6) O sistema exibe todas as versões salvas, com data e autor das alterações (RN3).

Fluxos Alternativos		
Passo	Situação	Solução
1	O paciente não possui fichas registradas.	O sistema exibe mensagem informando ausência de fichas e oferece opção de criar nova (Extensão C014 — Criar nova ficha).
2	Erro na exibição ou carregamento do histórico.	O sistema notifica o erro e permite nova tentativa.
3	Paciente não encontrado.	O sistema orienta o cadastro do paciente (Extensão C004 — Cadastrar paciente).

C016	Buscar paciente
Resumo	O sistema irá pesquisar os dados pessoais do paciente na lista de pacientes.
Requisitos	RF1.
Regras de Negócio	RN9, RN8.

Atores	Assistente Social.
Pré-Condições	Entrada no sistema e cadastro do paciente.
Pós-Condições	Opções de operação com os dados do usuário.

Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1) O Assistente Social inicia a função "Buscar Paciente" no menu principal.	
	2) O Sistema exibe a tela de busca, contendo um campo de texto e opções de filtro (ex: nome, CPF, data de nascimento).
3) O Assistente Social digita o nome completo (ou parcial) do paciente no campo de busca.	
	4) O Sistema executa a busca e atualiza a lista de resultados em tempo real (busca incremental).
5) O Assistente Social visualiza a lista de pacientes correspondentes ao critério digitado.	
	6) O Sistema exibe os resultados da busca com informações básicas (nome, CPF e data de nascimento) em formato de lista.

Fluxos Alternativos		
Passo	Situação	Solução
1	O Assistente Social inicia a busca (Passo 1 do FP) e digita o CPF em vez do nome.	O Sistema reconhece o formato do CPF e prioriza a busca exata por este campo. O fluxo continua no Passo 3 do Fluxo Principal (exibindo 1 resultado).
2	Na tela de busca (Passo 2 do FP), o Assistente Social digita um nome que não retorna resultados no sistema.	O Sistema exibe a mensagem: "Nenhum paciente encontrado com o critério informado." O Assistente Social pode tentar uma nova busca.
3	O Assistente Social digita o nome (Passo 2 do FP) e a lista de resultados (Passo 3 do FP) é muito longa (ex: mais	O Sistema exibe uma mensagem sugerindo que o Assistente Social adicione

	de 20 pacientes com o mesmo sobrenome).	um filtro (ex: data de nascimento, nome da mãe) para refinar a pesquisa.
--	---	--

C017	Exportar dados do paciente
Resumo	Permite que um usuário autorizado do sistema (Assistente Social) gere e obtenha uma cópia estruturada dos dados de um ou mais pacientes.
Requisitos	RF1, RF3.
Regras de Negócio	RN9.
Atores	Assistente Social.
Pré-Condições	O Assistente Social deve estar logado no sistema e deve ter permissão de acesso à funcionalidade de exportação de dados. Os dados do(s) paciente(s) a ser(em) exportado(s) já devem estar cadastrados no sistema.
Pós-Condições	O arquivo com os dados solicitados é gerado e disponibilizado para download e um registro de auditoria da exportação é criado no sistema, contendo o Assistente Social, data/hora e o escopo da exportação.

Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1) O Assistente Social localiza o paciente desejado no sistema e clica na opção "Exportar Dados".	

	2) O Sistema exibe uma janela de exportação, apresentando opções de formato (ex: PDF, CSV) e escopo de dados.
3) O Assistente Social seleciona o formato CSV e clica no botão "Gerar Arquivo".	
	4) O Sistema inicia o processamento dos dados do paciente e exibe uma barra de progresso ou mensagem de "Aguardando"
5) O Assistente Social clica no link "Download Concluído" quando este se torna disponível.	
	6) O Sistema entrega o arquivo CSV ao Ator e, simultaneamente, registra a exportação no log de auditoria.

Fluxos Alternativos		
Passo	Situação	Solução
1	O Assistente Social clica em "Gerar Arquivo" (Passo 2 do FP), mas nenhum formato de arquivo foi selecionado.	O Sistema exibe uma mensagem de erro: "Selecione um formato de arquivo (PDF ou CSV) para prosseguir".
2	O Assistente Social está na tela de exportação (Passo 1 do FP) e decide cancelar a operação.	O Sistema fecha a janela de exportação e retorna à tela de gerenciamento de pacientes.
3	O Assistente Social seleciona a exportação por período, mas o intervalo de datas é inválido (ex: data inicial posterior à data final).	O Sistema exibe a mensagem: "Intervalo de datas inválido. A data inicial deve ser anterior à data final."

C018	Arquivar paciente
------	-------------------

Resumo	Permite que um usuário autorizado move um registro de paciente do estado ativo para o estado arquivado, mantendo todos os dados acessíveis para consulta, mas ocultando-o das listas de trabalho diário.
Requisitos	RF1.
Regras de Negócio	RN5.
Atores	Assistente Social.
Pré-Condições	O Assistente Social deve estar logado e ter permissão de arquivamento. O paciente a ser arquivado não pode ter agendamentos futuros pendentes.
Pós-Condições	O registro do paciente é alterado para o status "Arquivado" e um registro de auditoria é criado.

Fluxo Principal	
Ações do Ator	Ações do Sistema
1) O Assistente Social localiza o cadastro do paciente e clica na opção "Arquivar Paciente".	
	2) O Sistema exibe uma mensagem de confirmação, verificando se o paciente possui agendamentos futuros.
3) O Assistente Social confirma o arquivamento na caixa de diálogo do sistema.	
	4) O Sistema verifica se há agendamentos futuros; como o FP é o caminho de sucesso, não há. O status do paciente é alterado para "Arquivado".
5) O Assistente Social observa a mudança na lista de pacientes ativos.	
	6) O Sistema remove o paciente das listas de trabalho (ex: busca rápida) e registra a ação no log de auditoria, finalizando com sucesso.

Fluxos Alternativos		
Passo	Situação	Solução
1	O Assistente Social clica em "Arquivar Paciente" (Passo 1 do FP), mas o paciente possui um agendamento marcado para o futuro.	O Sistema exibe um alerta: "O paciente possui agendamento em [Data]. Deseja cancelar o agendamento e prosseguir com o arquivamento?"
2	O Assistente Social inicia a operação (Passo 1 do FP), mas desiste na tela de confirmação.	O Assistente Social clica em "Cancelar" na caixa de diálogo de confirmação.
3	O Assistente Social tenta arquivar (Passo 1 do FP), mas o sistema requer um motivo para o arquivamento.	O Sistema exibe um campo de texto obrigatório na tela de confirmação.