

PERGUNTAS FEITAS NA ENTREVISTA COM O CLIENTE

1. Poderia descrever como é realizado atualmente o processo de agendamento e registro de visitas domiciliares?
2. Quais são os maiores desafios ou dificuldades enfrentados no acompanhamento dos pacientes?
3. Como os pacientes são cadastrados no sistema atual? Quais informações são essenciais para esse cadastro?
4. Quais informações são obrigatórias para cadastrar um novo paciente ou assistente social? (Exemplo: CPF, endereço, telefone etc).
5. Como um assistente social planeja e agenda uma visita? É comum haver conflitos de horário?
6. Como os relatórios e documentos dos pacientes são armazenados e controlados hoje?
7. É importante manter um histórico de alterações desses documentos, sabendo quem alterou e quando?
8. Os usuários (tanto assistentes sociais quanto pacientes) têm familiaridade com aplicativos de smartphone?
9. É necessário exportar dados do sistema para outras planilhas ou ferramentas? Em qual formato?
10. Seria útil para o paciente visualizar no mapa as unidades de saúde mais próximas, com rotas de acesso?
11. Há alguma outra funcionalidade, alerta ou necessidade que não foi mencionada e que é crucial para o sucesso do sistema?
12. Existe mais alguém da equipe ou dos pacientes que devemos entrevistar para complementar essas informações?