

従業員のスキルアップを図りたい方、WEB会議サービスを使えるようになりたい方にオススメ!

オンライン教室 開催について

新型コロナウイルス感染症対策により、企業や教育現場では、オンライン会議や講習会などが普及し、オンラインシステムの活用が必要不可欠となっております。そこで、オンラインに関する基本的な知識やノウハウを学び、これからのビジネスパーソンとして必要なデジタルスキルを磨くオンライン教室を開校します!

この講習は**企業の方が対象**です

- ☒ 従業員に事務仕事に必要なスキルを身に付けさせたい方
- ☒ オンラインシステムに対応できる人材を育成したい方
- ☒ オンラインシステムを使用した勉強会や商談会を検討している方

等

実施内容

【定員】(先着順) ※定員は各回ごとの人数

- コース①: 10名 (オンライン参加のみ)
- コース②: 10名 (現地参加3名+オンライン参加7名)
- コース③: 3名 (現地参加のみ)
- コース④: 10名 (現地参加3名+オンライン参加7名)
- コース⑤: 10名 (現地参加3名+オンライン参加7名)
- コース⑥: 1名 (現地参加のみ)

※オンライン参加の方は、Zoomを使用します。参加用URLを後日配信致しますので、裏面のQRコードから別途申込をお願いします。
※コース①・③・④・⑤の「第1回」と「第2回」は同じ内容となっておりますので、受講したい時間を確認して申込下さい。

**この機会に是非
受講ください!**

【受講料】

コース①・②: 2,200円(税込)

コース③~⑥: 3,300円(税込)



【会場】敦賀商工会館 4階会議室

【講師】オフィスWinWin
高橋 禎子氏



スケジュール

コース	日 時	内 容	時 間
①	1月16日(月) 〈第1回〉13:30~14:30 〈第2回〉15:00~16:00	「オンラインでのワード基礎講座」 → 文字列の編集(移動、複写、挿入、削除) → 文書の書式・体裁を整える(センタリング、インデント) → 文字修飾・文字強調(文字サイズ、書体(フォント))等のWordの基本的な操作について学びます。	60分
②	1月31日(火) 15:00~16:00	「日商PC検定試験3級(文書作成「Word」)対策講座」 → 実際の検定試験を想定した問題演習を行います。○当所から毎年5人程の合格者が出ております。	60分
③	2月1日(水) 〈第1回〉13:00~14:30 〈第2回〉15:00~16:30	「初めてのZoom体験(0から始めようZoomの道)」 → アカウント登録、ミーティングの設定、参加者の許可、退出、マイク・カメラの設定などの基本的な操作を学びます。	90分
④	2月3日(金) 〈第1回〉13:00~14:30 〈第2回〉15:00~16:30	「Zoomの使い方講座 初級編」 → チャット、資料共有、ホワイトボード、レコーディングなどの便利機能の活用方法を学びます。	90分
⑤	2月6日(月) 〈第1回〉13:00~14:30 〈第2回〉15:00~16:30	「デジカメやスマホで撮った画像を使用した動画編集 初級編」 → Windowsの「フォト」アプリを使用し、動画編集の基礎を学びます。	90分
⑥	2月7日(火) 〈第1回〉14:00~15:00 〈第2回〉15:00~16:00 〈第3回〉16:00~17:00	「マンツーマン講習」(個別相談) → 申込者から学びたい内容をお聞きし、その内容についてご説明します。	60分

お問い合わせは

敦賀商工会議所 中小企業相談所 宮内・高橋

〒914-0063 敦賀市神楽町2丁目1-4 TEL(0770)22-2611 FAX(0770)24-1311

E-mail ryosuke_miyauchi_tcci@tsuruga.or.jp

●お申し込みは**1月10日(火)まで**

裏面の申込書に必要事項をご記入ください