補助事業計画変更承認申請書

令和 年 月 日

敦賀商工会議所 会頭 奥井 隆 様

> 住 所 事業者名 代表者名 (担当者氏名 連絡先

令和 年 月 日付け 第 号で補助金交付決定通知を受けた補助事業の内容を、下記のとおり変更したいので、新規創業支援事業補助金交付要領 1 0 (1)①の規定により計画変更の承認を申請します。

記

1 変更の内容

2000	
変更後	変更前

- 2 変更の理由
- 3 変更後実施しようとする補助事業の内容
 - (1) 事業の目的
 - (2) 実施の方法
 - (3) 実施の期間
 - (4) 事業費総額
 - (5)補助対象経費総額
 - (6) 補助対象経費の配分及びその積算

補助事業中止(廃止)申請書

令和 年 月 日

敦賀商工会議所 会頭 奥井 隆 様

> 住 所 事業者名 代表者名 世当者氏名 連絡先

令和 年 月 日付け 第 号をもって補助金交付決定通知を受けた補助事業につきましては、当該事業の実施を中止(廃止)したいので、新規創業支援事業補助金交付要領10(1)②の規定により下記のとおり申請します。

記

- 1 事業名
- 2 中止 (廃止) の理由および内容 (できるだけ具体的に記入してください。なお、関連する説明資料も添付してください。)

精 算 払 い 請 求 書

令和 年 月 日

敦賀商工会議所 会頭 奥井 隆 様

> 申請者 住 所 事業者名 代表者名 (発行責任者)役職・氏名 連絡先 (担当者) 氏名 役職・連絡先

令和 年 月 日付け 第 号による補助金額確定通知書に基づき、新規創業支援事業補助金交付要領13の規定により下記のとおり請求します。

記

- 1 交付請求金額 金 円
- 2 指定する金融機関
 - (1) 金融機関および支店名
 - (2) 預金種別
 - (3) 口座番号
 - (4) 口座名義 (フリガナ)
 - ※当該口座の預金通帳のページのコピーを添付すること

事業成果報告書

令和 年 月 日

敦賀商工会議所 会頭 奥井 隆 様

 補助事業者

 住
 所

 事業者名
 代表者名

 (担当名
)

令和 年 月 日付け 第 号で補助金交付決定通知を受けた補助事業については、下記のとおり、新規創業支援事業補助金交付要領21の規定により事業成果を報告します。

1 経営状況

直近決算期	年月
直近決算期の売上高	(円)
直近決算期の経常利益	(円)

2 支援機関による指導

支援機関名 (事業実施計画書作成の指導を行った支援機関)	
補助事業終了後に指導を受けた年月日	年 月 日 (複数ある場合は、全て記載)

3 その他

現状の課題、相談内容、支援機関や行政
への要望など(任意記載)

□ 県および (公財) ふくい産業支援センターに対し事業成果報告書の内容を共有することに 承諾する。

※企業支援施策の検討資料および企業支援施策の情報提供以外に使用しません。