## 感染防止は、一社一社、一人ひとりの意識と行動から。

## 中小・小規模企業のための 新型コロナウイルス感染防止・事業継続 チェック30

『はい』の場合、☑を入れて下さい。

福井県商工会議所連合会

『はい』の場合、☑を入れて下さい。			─────────────────────────────────────
分類		チェック実施項目	未実施の場合の対応策
従業員	□ 1	従業員等の健康状態を毎日確認していますか?	毎朝の検温等、健康確認を従業員等に周知徹底する。
	□ 2	従業員等に発熱がある場合の社内ルールはありますか?	従業員やその家族に発熱がある場合の欠勤・出勤ルールを決定する。
	<b>□</b> 3	従業員等の感染予防対策が実施されていますか?	マスク着用や入退出時の消毒、うがい、手洗い等健康管理を徹底する。
	<b>□</b> 4	基礎疾患を持つ従業員等を把握されていますか?	従業員一人ひとりの健康状態に合わせた感染予防策や感染時の対応策を考え る。
	□ 5	全従業員の通勤手段を把握されていますか?	マイカー通勤奨励等、公共交通機関の利用は出来るだけ避けるよう促す。
	□ 6	休業時、従業員に対して休業手当の方針が明確化されています か?	発熱のための自主的な休暇や感染者発生時の休暇、事業停止時の休業手当の取扱い等、就業規則を確認する。 雇用調整助成金の適用範囲を確認する。
	□ 7	経営への影響が大きいキーパーソン(業務遂行するための重要な 役割を担う従業員)の代替・応援体制はありますか?	クロストレーニング(普段とは違う部署や立場での業務を行うこと)等で代替体制を充実させる。 キーパーソン欠員時の影響を把握し、同業種や関連取引先への応援要請も検討する。
	<u> </u>	従業員のシフト制(交代勤務)やテレワーク(在宅勤務)を検討していますか?	従業員のシフト制やテレワークによる業務の持ち出などをルール化する(規程の整備)。
	<u> </u>	テレワーク(在宅勤務)のための準備ができていますか?	携帯電話、パソコン等通信環境を整備する。
	□ 10	従業員等に対する連絡手段は確立できていますか?	会社の関連部署、従業員、関係先企業等、連絡網(携帯電話含む)を作成し活用できるようにする。
	□ 11	感染者や濃厚接触者発生時等の出社・待機のルールを決めてい	欠勤や出勤ルールを決定し、マニュアル等で配布する。
		ますか?	携帯電話などによる連絡・指示手段を整備する。
職場環	  □ 12	来客者等に対する注意喚起ポスターの設置やマスク、消毒用アルコールの配置等、感染防止対策の案内をしていますか?	店舗入口や受付等分かり易い場所に掲示・設置する。
		コールの配置等、感染防止対策の案内をしていますか?	在庫状況を確認して、適宜補充する。
		手すりやテーブル、椅子等の消毒は行っていますか?	手の触れる場所や不特定多数が使う備品の消毒を行う。
	□ 14	工場や店舗、オフィス部門等で、従業員配置や事務機能分散等の 感染防止対策はとっていますか?	従業員間の間隔をあける、作業や事務機能の分散等社内対応を検討する。 (例:グループ分け、交代勤務)
		室内空気の管理は行っていますか?	ウイルス拡散防止のため、室内空気の換気や加湿等を行う。
	□ 16	食堂、休憩室、喫煙室、更衣室等の従業員共有スペースの感染予 防対策は実施されていますか?	入退出時の消毒やうがい、手洗い、利用する時間帯のローテーションを組んで、 交替で利用する等の接触感染を避ける。喫煙所の屋外設置や閉鎖。
	<u> </u>	設備の点検や調整は自社の従業員等で対応が可能ですか?	緊急時に設備業者の手配がつかない場合、自社で対応可能かどうか、できない場合、その対応策を事前に話し合っておく。
	□ 18	感染者、濃厚接触者発生時の対応は準備されていますか?	事務所の消毒方法やマスク着用、咳エチケット等、感染者、濃厚接触者発生時 の社内ルールを再確認する。
来客者	<u> </u>	受付時に来客者に対して、発熱等感染の可能性がないことの確認 や来客者の訪問記録をとっていますか?	来客者との面談時、マスク着用を促すとともに、事務所内にその案内掲示を行う。ケースに応じては検温を依頼する。また、来客者の訪問記録を残しておく。
	<u> </u>	来客者の不要不急の訪問の自粛を促していますか?	不要不急の打ち合わせは中止、もしくは電話やメール等で連絡する。
	□ 21	来客者の立入エリアを制限していますか?	事務所内に来客者が立入できるエリアを限定し、分かり易く掲示・設置する。
		来客者が同じ時間帯に集中しないよう管理されていますか?	一時に来客者の時間帯が重ならないように時間や人数を制限する。
	<b>□</b> 23	来店者面談時に面談相手に対面配置、対人距離の対策を実施し ていますか?	対人距離は2m以上空ける、向かい合う等対面での面談は避ける。
経営	□ 24	  仕入先の調達部品の納入遅延は生じていませんか?	取引先の担当の携帯電話番号をあらかじめ聞いておく。
			新たな調達先を検討する。 
	□ 25	人手不足が生じ、事業継続が困難な場合の対策はありますか?	親会社や協力会社からの人員派遣要請の取り決めを交渉する。 人員不足時の事業停止判断基準を決定する。
	□ 26	必要な運転資金を把握していますか?(欠勤時等の給与支払い対 応等含む)	操業率が低下した際に必要な支出、支払いの対応を検討する。
		休業や操業停止の場合の影響を検討していますか?	収入が"ゼロ"となった場合、手元資金での対応を検討する(概ね月商3カ月分)。
	<b>□</b> 28	現在の手持ち資金は充分ですか?	公的融資制度の事前調査や、商工会議所・取引金融機関と緊急時の資金繰り を事前協議する。※商工会議所が低利な融資制度の斡旋を行います。
	<b>□</b> 29	新型コロナウイルスの最新の正しい情報を把握していますか?	公的機関のホームページで最新の情報を入手する。
	□ 30	事業継続に向けての体制は整っていますか?	事業継続に向けて、重要業務の洗い出し、交替勤務の検討、複数担当制に向 けた体制作りを検討する。

喚気の悪い【密閉】空間

三つの密を 避けましょう

多数が集まる【密集】場所

間近で会話や発声を する【密接】場所

~企業の皆様、ご確認下さい~ ①事務所・店舗等における 感染防止対策の徹底

②会合など不要不急か

どうかの判断

③職場における働き方の見直し (在宅勤務等) 県内会議所の新型コロナウイルスに関する経営相談窓口

マル経などの融資制度全般のご相談に対応しています。

福井商工会議所 中小企業総合支援センター Tel 0776-33-8284 敦賀商工会議所 中小企業相談所 TEL 0770-22-2611 武生商工会議所 中小企業相談所 Tel 0778-23-2020 TEL 0779-66-1230 大野商工会議所 中小企業相談所 勝山商工会議所 中小企業相談所 Tel 0779-88-0463 小浜商工会議所 中小企業相談所 Tel 0770-52-1040 鯖江商工会議所 中小企業経営相談所 Tel 0778-51-2800