オンライン教室　開催について

１．趣　　旨

新型コロナウイルス感染症対策により、企業や教育現場では、オンライン会議や講習会などが普及し、オンラインシステムの活用が必要不可欠となっております。そこで、オンラインに関する基本的な知識やノウハウを学び、これからのビジネスパーソンとして必要なデジタルスキルを磨くオンライン教室を開校します！

この機会に是非受講ください！

　　【この講習は企業の方が対象です】

・従業員に事務仕事で必要なスキルを身に付けさせたい方

・オンラインシステムに対応できる人材を育成したい方

・オンラインシステムを使用した勉強会や商談会を検討している方　等

２．スケジュール

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 日　程 | 内　容 | 時　間 |
| ① | **１月１６日（月）**  〇第１回  (１３：３０～１４：３０)  〇第２回  (１５：００～１６：００) | 「オンラインでのワード基礎講座」  →・文字列の編集〔移動、複写、挿入、削除〕  ・文書の書式・体裁を整える〔センタリング、インデント〕  ・文字修飾・文字強調〔文字サイズ、書体（フォント）〕  等のＷｏｒｄの基本的な操作について学びます。 | ６０分 |
| ② | **１月３１日（火）**  (１５：００～１６：００) | 「日商ＰＣ検定試験３級（文書作成「Word」）　対策講座」  →実際の検定試験を想定した問題演習を行います。 | ６０分 |
| ③ | **２月１日（水）**  〇第１回  (１３：００～１４：３０)  〇第２回  (１５：００～１６：３０) | 「初めてのＺｏｏｍ体験（０から始めようＺｏｏｍの道）」  →アカウント登録、ミーティングの設定、参加者の許可、  退出、マイク・カメラの設定などの基本的な操作を学びます。 | ９０分 |
| ④ | **２月３日（金）**  〇第１回  (１３：００～１４：３０)  〇第２回  (１５：００～１６：３０) | 「Ｚｏｏｍの使い方講座　初級編」  →チャット、資料共有、ホワイトボード、レコーディングなど  の便利機能の活用方法を学びます。 | ９０分 |
| ⑤ | **２月６日（月）**  〇第１回  (１３：００～１４：３０)  〇第２回  (１５：００～１６：３０) | 「デジカメやスマホで撮った画像を使用した動画編集　初級編」  →Ｗｉｎｄｏｗｓの「フォト」アプリを使用し、動画編集の基礎を学びます。 | ９０分 |
| ⑥ | **２月７日（火）**  〇第１回  (１４：００～１５：００)  〇第２回  (１５：００～１６：００)  〇第３回  (１６：００～１７：００) | 「マンツーマン講習」（個別相談）  →申込者から学びたい内容をお聞きし、その内容について  ご説明します。 | ６０分 |

３．実施内容

【定　員】（先着順）　※定員は各回ごとの人数

コース①：１０名（オンライン参加のみ）

コース②：１０名（現地参加３名＋オンライン参加７名）

コース③：３名（現地参加のみ）

コース④：１０名（現地参加３名＋オンライン参加７名）

コース⑤：１０名（現地参加３名＋オンライン参加７名）

コース⑥：１名（現地参加のみ）

　　　　※オンライン参加の方は、Ｚｏｏｍを使用します。参加用ＵＲＬを後日配信致しますので、

裏面のQRコードから別途申込をお願いします。

　　　　　　　※コース①・③・④・⑤の「第１回」と「第２回」は同じ内容となっておりますので、受講し

たい時間を確認して申込下さい。

【受講料】（税込）

コース①・②：２，２００円

コース③～⑥：３，３００円

【会　場】敦賀商工会館　４階会議室

【講　師】オフィスＷｉｎＷｉｎ　高橋　禎子 氏

　　【問い合わせ先】敦賀商工会議所　中小企業相談所　宮内・髙橋 行

FAX:０７７０-２４-１３１１

　　　　　　　　　　メール：ryosuke\_miyauchi\_tcci@tsuruga.or.jp

●お申し込みは１月１０日まで　裏面の申込書に必要事項をご記入下さい。

表面イメージ図

