Đặc tả usecase đăng nhập

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Mã Use Case | UC01 |
| Tên Use Case | Đăng Nhập |
| Mô tả | Kiểm tra và xác thực thông tin người dùng nhập để thực hiện đăng nhập vào hệ |
| Người thực hiện | Mọi người dùng |
| Điều kiện trước xử lý | Tài khoản đã được tạo |
| Sau xử lý | Có thể truy cập vào trang web bằng tài khoản vừa sử dụng |
| Các bước thực hiện | -Vào trang web chọn phần đăng nhập  - Điền tên đăng nhâp và mật khẩu  - Nhấn Enter hoặc chọn đăng nhập |
| Ngoại lệ | Sai tên đăng nhập hoặc mật khẩu |
| Yêu cầu đặc biệt |  |
| Ghi Chú |  |

Đặc tả usecase đổi mật khẩu

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Mã Use Case | UC02 |
| Tên Use Case | Đổi mật khẩu |
| Mô tả | Đổi mật khẩu người dùng đã đăng nhập |
| Người thực hiện | Mọi người dùng |
| Điều kiện trước xử lý | Tài khoản người dùng đã được tạo |
| Sau xử lý | Mật khẩu được thay đổi |
| Các bước thực hiện | - Vào trang web  - Đăng nhập  - Vào thông tin người dùng  - Nhập mật khẩu cũ, mật khẩu mới, xác nhận mật khẩu mới  - Bấm nút đổi mật khẩu |
| Ngoại lệ | Nhập mật khẩu cũ không đúng  Mật khẩu mới không thỏa mãn điều kiện  Mật khẩu mới và nhập lại mật khẩu mới không giống nhau |
| Yêu cầu đặc biệt |  |
| Ghi Chú |  |

Đặc tả Usecase nhập danh sách sinh viên thực hiện đồ án

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Mã Use Case | UC03 |
| Tên Use Case | Nhập danh sách sinh viên thực hiện đồ án |
| Mô tả | Admin đăng nhập vào hệ thống với tài khoản được cấp chọn phần nhập danh sách sinh viên điền thông tin để thêm |
| Người thực hiện | Admin |
| Điều kiện trước xử lý | Tài khoản của admin được cấp quyền nhập danh sách |
| Sau xử lý | Hệ thống hiển thị danh sách đồ án, sinh viên thực hiện, giảng viên hướng dẫn và thời gian thực hiện đề tài |
| Các bước thực hiện | - Vào trang web  - Đăng nhập  - Đồ án  - Chọn nhập tệp  - Điền thông tin ngày bắt đầu, học kỳ, chọn file excel danh sách  - Xác nhận nhập |
| Ngoại lệ | * Không nhập đủ thông tin * File danh sách không đúng đinh dạng |
| Yêu cầu đặc biệt | Tài khoản đăng nhập đã được cấp quyền admin |
| Ghi Chú |  |

Đặc tả Usecase nhập nhiệm vụ tuần

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Mã Use Case | UC04 |
| Tên Use Case | Nhập nội dung nhiệm vụ và thời gian thực hiện |
| Mô tả | Giảng viên giao nhiệm vụ cần làm cho sinh viên thực hiện đồ án và giới hạn thời gian hoàn thành nhiệm vụ |
| Người thực hiện | Giảng viên |
| Điều kiện trước xử lý | Tài khoản đăng nhập phải là tài khoản của giảng viên |
| Sau xử lý | Hệ thống hiển thị nội dung nhiệm vụ và thời gian thực hiện |
| Các bước thực hiện | - Vào trang web  - Đăng nhập  - Chọn đồ án cần giao nhiệm vụ  - Chọn chi tiếp và nhấn sửa  - Điền đầy đủ nội dung cần thực hiện, ngày bắt đầu và kết thúc nhiệm vụ  - Xác nhận lưu |
| Ngoại lệ | * Không nhập đủ thông tin |
| Yêu cầu đặc biệt |  |
| Ghi Chú |  |

Đặc tả Usecase sinh viên nộp báo cáo nhiệm vụ hàng tuần

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Mã Use Case | UC05 |
| Tên Use Case | Sinh viên nộp báo cáo nhiệm vụ hàng tuần |
| Mô tả | Sinh viên nộp báo cáo file word và mô tả công việc đã được giảng viên giao trước đó |
| Người thực hiện | Sinh viên |
| Điều kiện trước xử lý | Tài khoản đăng nhập phải là tài khoản của sinh viên và đang thực hiện một đồ án bất kỳ |
| Sau xử lý | Hệ thống hiển thị nội dung báo cáo và file đính kèm báo cáo |
| Các bước thực hiện | - Vào trang web  - Đăng nhập  - Chọn lịch trình tuần  - Chọn báo cáo, nộp báo cáo  - Mô tả công việc hoàn thành và thêm file đính kèm  - Xác nhận gửi báo cáo |
| Ngoại lệ | * Không nhập đủ thông tin |
| Yêu cầu đặc biệt | * Đồ án sinh viên trong trạng thái đang thực hiện * Đang trong thời gian nộp báo cáo |
| Ghi Chú |  |

Đặc tả Usecase nhận xét và đánh giá tiến độ hoàn thành hàng tuần

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Mã Use Case | UC06 |
| Tên Use Case | Nhận xét và đánh giá tiến độ hoàn thành hàng tuần |
| Mô tả | Giảng viên xem báo cáo của sinh viên về báo cáo nhiệm vụ tuần cho nhận xét và đánh giá mức độ hoàn thành |
| Người thực hiện | Giảng viên |
| Điều kiện trước xử lý | Tài khoản đăng nhập phải là tài khoản của giảng viên |
| Sau xử lý | Hệ thống hiển thị nội dung nhận xét và điểm đánh giá |
| Các bước thực hiện | - Vào trang web  - Đăng nhập  - Chọn đồ án và tuần báo cáo cần xem  - Chọn nhận xét  - Điền đầy đủ nội dung và chọn điểm đánh giá (thang điểm 10)  - Xác nhận lưu |
| Ngoại lệ | * Không nhập đủ thông tin * Điểm đánh giá không nằm trong thang điểm 10 |
| Yêu cầu đặc biệt |  |
| Ghi Chú |  |

Đặc tả Usecase dừng đồ án của sinh viên

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Mã Use Case | UC07 |
| Tên Use Case | Dừng đồ án của sinh viên |
| Mô tả | Giảng viên dừng đồ án của sinh viên khi nhóm đề tài liên tiếp bỏ báo cáo hàng tuần |
| Người thực hiện | Giảng viên |
| Điều kiện trước xử lý | Tài khoản đăng nhập phải là tài khoản của giảng viên |
| Sau xử lý | Hệ thống dừng đồ án và hiển thị trạng thái đồ án sang Canceled |
| Các bước thực hiện | - Vào trang web  - Đăng nhập  - Chọn đồ án cần dừng  - Chọn dừng đồ án |
| Ngoại lệ | * Đồ án không nằm trong trạng thái Continued |
| Yêu cầu đặc biệt |  |
| Ghi Chú |  |

Đặc tả Usecase bật tiếp tục cho sinh viên đang bị dừng đồ án

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Mã Use Case | UC08 |
| Tên Use Case | Bật tiếp tục cho sinh viên đang bị dừng đồ án |
| Mô tả | Giảng viên chuyển trạng thái sang tiếp tục cho sinh viên tiếp tục thực hiện đồ án khi đồ án đang bị dừng hoặc không được thực hiện tiếp |
| Người thực hiện | Giảng viên |
| Điều kiện trước xử lý | Tài khoản đăng nhập phải là tài khoản của giảng viên |
| Sau xử lý | Hệ thống chuyển trạng thái của đồ án được chọn sang Continued, sinh viên có thể tiếp tục làm và báo cáo cho giảng viên |
| Các bước thực hiện | - Vào trang web  - Đăng nhập  - Chọn đồ án cần đổi trạng thái  - Chọn tiếp tục đồ án |
| Ngoại lệ | * Đồ án đang nằm trong trạng thái Continued |
| Yêu cầu đặc biệt |  |
| Ghi Chú |  |