

GUIDE D'UTILISATEUR

Nom de l'entreprise : MadeInAkisch

Nom de projet : Application web de gestion de Cantine universitaire

Personne à contacter dans l'entreprise : AKPO K. Akisch

Adresse : Zanguera-Lomé-TOGO

Email : akpoakisch@emiaza.com

Utilisateur concerné: Administrateur et Étudiants

SOMMAIRE

- 1. Introduction**
- 2. Accès a l'application**
- 3. Utilisation Espace Admin**
- 4. Utilisation Espace Etudiants**
- 5. Conseil d'utilisation**
- 6. Support / Contact**

1. Introduction

1.1. Présentation de l'application

L'application de gestion de cantine universitaire est une solution web conçue pour moderniser la réservation et la planification des repas au sein d'un établissement universitaire. Elle propose deux espaces : un espace étudiant et un espace administrateur.

1.2. Objectif du guide

Ce guide vise à accompagner les utilisateurs dans l'utilisation efficace de l'application, en détaillant les fonctionnalités et les étapes pratiques, du point de vue aussi bien étudiant qu'administrateur.

2. Accès à l'application

Accès

- Naviguer à l'adresse : <https://cantine.madeinakisch.com>

Informations requises

- Un appareil avec un navigateur moderne (Chrome, Firefox, Edge, Safari...)
- Connexion Internet stable

Actions à effectuer

1. Ouvrir un navigateur web.
2. Entrer l'URL de l'application.
3. Accéder à l'écran d'accueil avec les options d'inscription et de connexion.

3. Utilisation – Espace Admin

3.1. Connexion admin

Accès : Connexion admin

Informations requises :

- Identifiants d'administration (Email et Mot de passe)

Actions à effectuer:

- Entrer les identifiants admin
- Cliquer sur « Connexion »

Administration de Django

Email :
akpoakisch@gmail.com

Mot de passe :

Connexion

Activer Windows
Accédez aux paramètres pour activer Windows.

Administration de Django

BIENVENUE, AKPOAKISCH@GMAIL.COM. VOIR LE SITE / MODIFIER LE MOT DE PASSE / DÉCONNEXION

Site d'administration

AUTHENTIFICATION ET AUTORISATION

Groupes [+ Ajouter](#) [Modification](#)

GESTION DE CANTINE

Avis [+ Ajouter](#) [Modification](#)

Emplois du temps [+ Ajouter](#) [Modification](#)

Notifications [+ Ajouter](#) [Modification](#)

Paramètres [+ Ajouter](#) [Modification](#)

Plats [+ Ajouter](#) [Modification](#)

Réservations [+ Ajouter](#) [Modification](#)

Utilisateurs [+ Ajouter](#) [Modification](#)

JETON D'AUTHENTIFICATION

Jetons [+ Ajouter](#) [Modification](#)

Actions récentes

Mes actions

Aucun(e) disponible

Activer Windows
Accédez aux paramètres pour activer Windows.

3.2. Ajout / modification / suppression de plats

Accès : Tableau de bord admin > Plats

The screenshot shows a web application interface for managing dishes. The browser address bar shows the URL: 127.0.0.1:8000/admin/cantine/plat/. The interface is divided into three main sections:

- Sidebar (Left):** Contains navigation links under two main categories: 'AUTHENTIFICATION ET AUTORISATION' (Groups) and 'GESTION DE CANTINE' (Avis, Emplois du temps, Notifications, Paramètres, Plats, Réservations, Utilisateurs). Below these is 'JETON D'AUTHENTIFICATION' (Jetons). Each link has a '+ Ajouter' button.
- Main Content Area:** Titled 'Sélectionnez l'objet plat à changer'. It features a search bar with a 'Rechercher' button. Below the search bar is an 'Action' dropdown menu and an 'Envoyer' button, with a status '0 sur 10 sélectionné'. A table lists 10 dishes with columns for selection (checkbox), name (NOM PLAT), price (PRIX), and type (TYPE PLAT).

	NOM PLAT	PRIX	TYPE PLAT
<input type="checkbox"/>	ATIEKER	1500,00	VIP
<input type="checkbox"/>	PINON	750,00	Standard
<input type="checkbox"/>	KOM	1000,00	VIP
<input type="checkbox"/>	DJINKOUMER	500,00	Standard
<input type="checkbox"/>	AYIMOLOU	750,00	Standard
<input type="checkbox"/>	AKOUMER	500,00	Standard
<input type="checkbox"/>	FOUFOU	1000,00	VIP
<input type="checkbox"/>	VIANDES-ICE	1000,00	VIP
<input type="checkbox"/>	RIZ-MAYO	1000,00	VIP
<input type="checkbox"/>	SPAGHETTIS	750,00	Standard

At the bottom of the table, it says '10 plats'.
At the top right of the main area is a button 'AJOUTER PLAT +'.
At the bottom right, there is a watermark: 'Activer Windows Accédez aux paramètres pour activer Windows.'
- Filter Panel (Right):** Titled 'FILTRE', it has a link 'Afficher les nombres' and a section 'Par type plat' with a list: 'Tout', 'Standard', 'VIP', 'Végétarien', 'Sans Gluten'.

Informations requises:

- Nom, type, prix, description, photo du plat

Actions à effectuer:

- Ajouter : remplir les champs, cliquer sur « Ajouter »
- Modifier : cliquer sur le plat > modifier > enregistrer
- Supprimer : cliquer sur « Supprimer »

127.0.0.1:8000/admin/cantine/plat/add/

Écrivez ici pour filtrer...

AUTHENTIFICATION ET AUTORISATION

Groupes + Ajouter

GESTION DE CANTINE

Avis + Ajouter

Emplois du temps + Ajouter

Notifications + Ajouter

Paramètres + Ajouter

Plats + Ajouter

Réservations + Ajouter

Utilisateurs + Ajouter

JETON D'AUTHENTIFICATION

Jetons + Ajouter

Ajout de plat

Nom plat : SPAGHETTIS

Prix : 750

Type plat : Standard

Description : Spaghettis américain au persil super délicieux

Image : Choisir un fichier photo_7_2025-...5_04-55-57.jpg

ENREGISTRER Enregistrer et ajouter un nouveau Enregistrer et continuer les modifications

3.3. Planification des plats

Accès : Tableau de bord > Emplois du Temps

127.0.0.1:8000/admin/cantine/emploiutemps/

Écrivez ici pour filtrer...

AUTHENTIFICATION ET AUTORISATION

Groupes + Ajouter

GESTION DE CANTINE

Avis + Ajouter

Emplois du temps + Ajouter

Notifications + Ajouter

Paramètres + Ajouter

Plats + Ajouter

Réservations + Ajouter

Utilisateurs + Ajouter

JETON D'AUTHENTIFICATION

Jetons + Ajouter

Sélectionnez l'objet Emploi du temps à changer

Q Rechercher

Action : Envoyer 0 sur 9 sélectionné

PLAT	JOUR	CRENEAU	DATE	QUANTITE DISPONIBLE
<input type="checkbox"/> KOM	Vendredi	Midi	6 juin 2025	500
<input type="checkbox"/> DJINKOUMER	Jeudi	Soir	5 juin 2025	500
<input type="checkbox"/> PINON	Jeudi	Midi	5 juin 2025	500
<input type="checkbox"/> AKOUMER	Mercredi	Soir	4 juin 2025	500
<input type="checkbox"/> AYIMOLOU	Mercredi	Midi	4 juin 2025	500
<input type="checkbox"/> VIANDES-ICE	Mardi	Soir	3 juin 2025	500
<input type="checkbox"/> FOUFOU	Mardi	Midi	3 juin 2025	500
<input type="checkbox"/> RIZ-MAYO	Lundi	Soir	2 juin 2025	500
<input type="checkbox"/> SPAGHETTIS	Lundi	Midi	2 juin 2025	500

9 Emplois du temps

FILTRE

Afficher les nombres

1 Par jour

Tout

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

1 Par creneau

Tout

Midi

Soir

1 Par date

Toutes les dates

Aujourd'hui

Les 7 derniers jours

Ce mois-ci

Cette année

Informations requises :

- Plat, jour, créneau (midi ou soir), date et quantité disponible

Actions à effectuer:

- Sélectionner le plat à planifier
- Choisir jour + créneau + date et quantité disponible
- Enregistrer

The screenshot shows the 'Ajout de Emploi du temps' page in the Django administration interface. The left sidebar contains a menu with categories: AUTHENTIFICATION ET AUTORISATION (Groups), GESTION DE CANTINE (Avis, Emplois du temps, Notifications, Paramètres, Plats, Réservations, Utilisateurs), and JETON D'AUTHENTIFICATION (Jetons). The main content area has a form with the following fields: Plat (dropdown), Jour (dropdown), Creneau (dropdown), Date (text input with a calendar icon), and Quantité disponible (text input). Below the form are three buttons: ENREGISTRER, Enregistrer et ajouter un nouveau, and Enregistrer et continuer les modifications. The browser address bar shows '127.0.0.1:8000/admin/cantine/emploiutemps/add/'.

3.4. Gestion des réservations

Accès : Section « Réservations »

The screenshot shows the 'Réservations' page in the Django administration interface. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has a title 'Sélectionnez l'objet Réservation à changer' and a search bar. Below the search bar is a table with columns: ETUDIANT, PLAT, STATUT, and DATE RESERVATION. The table contains two rows of reservation data. To the right of the table is a 'FILTRE' sidebar with options for 'Afficher les nombres', 'Par statut', and 'Par date reservation'. The browser address bar shows '127.0.0.1:8000/admin/cantine/reservation/'.

ETUDIANT	PLAT	STATUT	DATE RESERVATION
<input type="checkbox"/> akpoakisch1@gmail.com	RIZ-MAYO	En attente	15 mai 2025 14:51
<input type="checkbox"/> akpoakisch1@gmail.com	SPAGHETTIS	En attente	15 mai 2025 14:43

Informations requises :

- Liste des réservations avec statut

Actions à effectuer:

- Consulter les réservations en attente
- Cliquer sur « Accepter » ou « Refuser »

127.0.0.1:8000/admin/cantine/reservation/add/

Écrivez ici pour filtrer...

AUTHENTIFICATION ET AUTORISATION

Groupes + Ajouter

GESTION DE CANTINE

Avis + Ajouter

Emplois du temps + Ajouter

Notifications + Ajouter

Paramètres + Ajouter

Plats + Ajouter

Réservations + Ajouter

Utilisateurs + Ajouter

JETON D'AUTHENTIFICATION

Jetons + Ajouter

Ajout de Réservation

Etudiant : [dropdown] [edit] [add] [toggle]

Plat : [dropdown] [edit] [add] [toggle]

Emploi du temps : [dropdown] [edit] [add] [toggle]

Quantité : [input]

Suppléments : [text area]

Total prix : [input]

Statut : [dropdown: En attente]

Activer Windows
Accédez aux paramètres pour activer Windows.

3.5. Gestion des avis

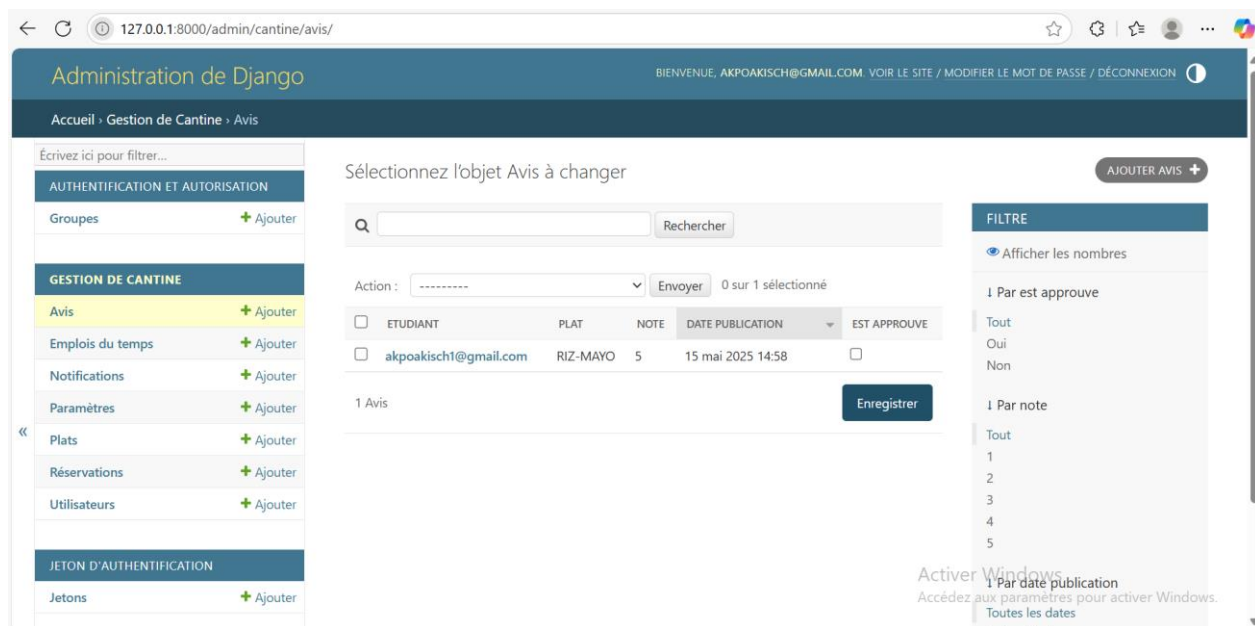
Accès : Section « Avis »

Informations requises:

- Liste des commentaires/notes

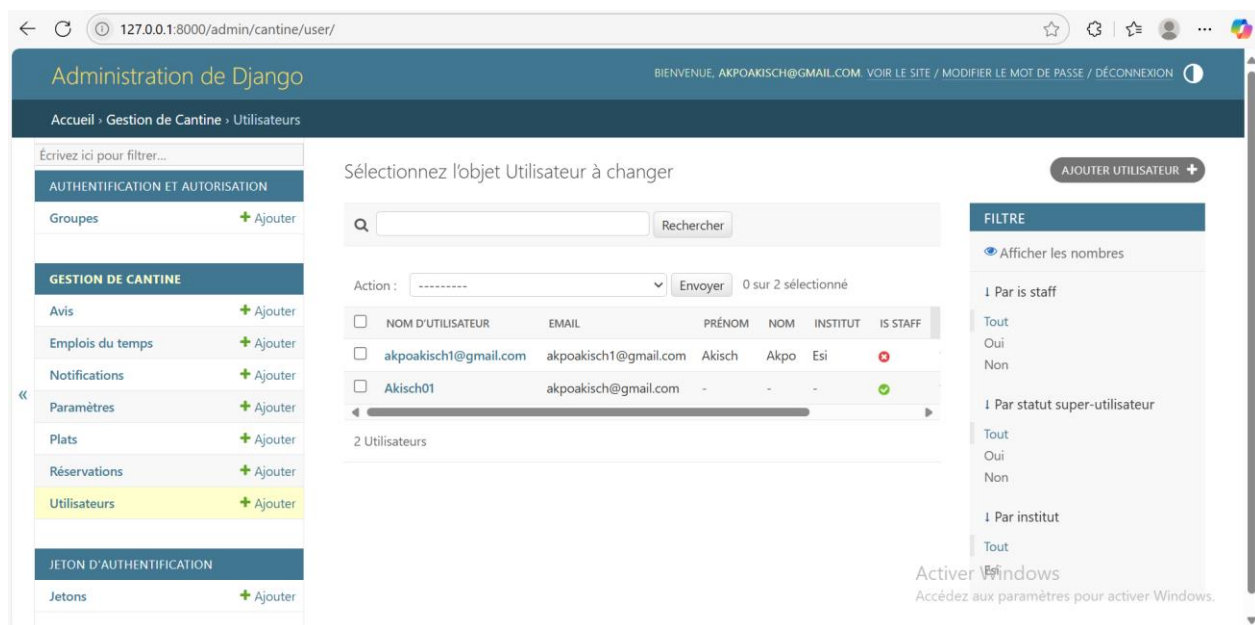
Actions à effectuer:

- Lire, approuver ou supprimer un avis



3.6. Gestion des étudiants

Accès : Section « Utilisateurs »



Informations requises:

- Liste des utilisateurs inscrits

Actions à effectuer:

- Consulter les profils, supprimer ou désactiver un compte si nécessaire ou bien lui donner un rôle spécifique

127.0.0.1:8000/admin/cantine/user/add/

Écrivez ici pour filtrer...

AUTHENTIFICATION ET AUTORISATION

Groupes [Ajouter](#)

GESTION DE CANTINE

Avis [Ajouter](#)

Emplois du temps [Ajouter](#)

Notifications [Ajouter](#)

Paramètres [Ajouter](#)

Plats [Ajouter](#)

Réservations [Ajouter](#)

Utilisateurs [Ajouter](#)

JETON D'AUTHENTIFICATION

Jetons [Ajouter](#)

Ajout de Utilisateur

Après avoir créé un utilisateur, vous pourrez modifier davantage de ses options.

Nom d'utilisateur :

Requis. 150 caractères maximum. Uniquement des lettres, nombres et les caractères « @ », « . », « + », « - » et « _ ».

Email :

Mot de passe :

Votre mot de passe ne peut pas trop ressembler à vos autres informations personnelles.
 Votre mot de passe doit contenir au minimum 8 caractères.
 Votre mot de passe ne peut pas être un mot de passe couramment utilisé.
 Votre mot de passe ne peut pas être entièrement numérique.

Confirmation du mot de passe :

Saisissez le même mot de passe que précédemment, pour vérification.

Institut :

ENREGISTRER Enregistrer et ajouter un nouveau Enregistrer et continuer les modifications

Accédez aux paramètres pour activer Windows.

3.7. Envoi de notifications

Accès : Menu admin > « Notifications »

127.0.0.1:8000/admin/cantine/notification/

Administration de Django

BIENVENUE, AKPOAKISCH@GMAIL.COM. VOIR LE SITE / MODIFIER LE MOT DE PASSE / DÉCONNEXION

Accueil > Gestion de Cantine > Notifications

Écrivez ici pour filtrer...

AUTHENTIFICATION ET AUTORISATION

Groupes [Ajouter](#)

GESTION DE CANTINE

Avis [Ajouter](#)

Emplois du temps [Ajouter](#)

Notifications [Ajouter](#)

Paramètres [Ajouter](#)

Plats [Ajouter](#)

Réservations [Ajouter](#)

Utilisateurs [Ajouter](#)

JETON D'AUTHENTIFICATION

Jetons [Ajouter](#)

Sélectionnez l'objet Notification à changer

Q Rechercher

Action : Envoyer 0 sur 5 sélectionné

DESTINATAIRE	TITRE	EST LUE	DATE ENVOI
<input type="checkbox"/> akpoakisch@gmail.com	Nouvel avis reçu	<input type="radio"/>	15 mai 2025 14:58
<input type="checkbox"/> akpoakisch1@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/> Réservation acceptée	<input type="radio"/>	15 mai 2025 14:53
<input type="checkbox"/> akpoakisch1@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/> Réservation enregistrée	<input checked="" type="radio"/>	15 mai 2025 14:51
<input type="checkbox"/> akpoakisch1@gmail.com	Emploi du temps disponible	<input type="radio"/>	15 mai 2025 14:45
<input type="checkbox"/> akpoakisch1@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/> Réservation enregistrée	<input type="radio"/>	15 mai 2025 14:43

5 Notifications

FILTRE

☒ Afficher les nombres

Par est lue

Tout

Oui

Non

Par date envoi

Toutes les dates

Aujourd'hui

Les 7 derniers jours

Ce mois-ci

Cette année

Activer Windows

Accédez aux paramètres pour activer Windows.

Informations requises:

- Titre, message, destinataires (général ou ciblé)

Actions à effectuer:

- Remplir le formulaire et cliquer sur « Envoyer »

The screenshot shows the 'Ajout de Notification' form in the Django admin interface. The left sidebar contains a menu with categories: AUTHENTIFICATION ET AUTORISATION (Groupes), GESTION DE CANTINE (Avis, Emplois du temps, Notifications, Paramètres, Plats, Réservations, Utilisateurs), and JETON D'AUTHENTIFICATION (Jetons). The 'Notifications' item is highlighted. The main form area is titled 'Ajout de Notification' and contains the following fields:

- Destinataire :** A dropdown menu with a plus icon and an eye icon.
- Titre :** A text input field.
- Contenu :** A large text area.
- Est lue :** A checkbox.
- Lien :** A text input field.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'ENREGISTRER', 'Enregistrer et ajouter un nouveau', and 'Enregistrer et continuer les modifications'. A Windows watermark is visible in the bottom right corner.

3.8. Paramétrage global

Accès : Menu > « Paramètres »

The screenshot shows the 'Paramètres' page in the Django admin interface. The left sidebar is the same as in the previous screenshot, with 'Paramètres' highlighted. The main content area is titled 'Sélectionnez l'objet Paramètre à changer' and includes a search bar and a table of parameters.

Search Bar: A search input field with a magnifying glass icon and a 'Rechercher' button.

Table of Parameters:

NOM PARAMETRE	VALEUR	DATE MODIFICATION
<input type="checkbox"/> types_plats	standard,vip,vegetarien,sans_gluten	15 mai 2025 11:57
<input type="checkbox"/> duree_expiration_reservation	6	15 mai 2025 11:57

Below the table, it says '2 Paramètres'. At the top right of the main area, there is a button 'AJOUTER PARAMETRE +'. At the bottom right, there is a Windows watermark.

Informations requises:

- Durée d'expiration, types de plats, règles diverses

Actions à effectuer:

- Modifier les champs souhaités et valider les modifications

127.0.0.1:8000/admin/cantine/parametre/add/

Écrivez ici pour filtrer...

AUTHENTIFICATION ET AUTORISATION

Groupes + Ajouter

GESTION DE CANTINE

Avis + Ajouter

Emplois du temps + Ajouter

Notifications + Ajouter

Paramètres + Ajouter

« Plats + Ajouter

Réservations + Ajouter

Utilisateurs + Ajouter

JETON D'AUTHENTIFICATION

Jetons + Ajouter

Ajout de Paramètre

Nom parametre :

Valeur :

Description :

ENREGISTRER Enregistrer et ajouter un nouveau Enregistrer et continuer les modifications

Activer Windows

4. Utilisation – Espace Étudiant

4.1. Inscription

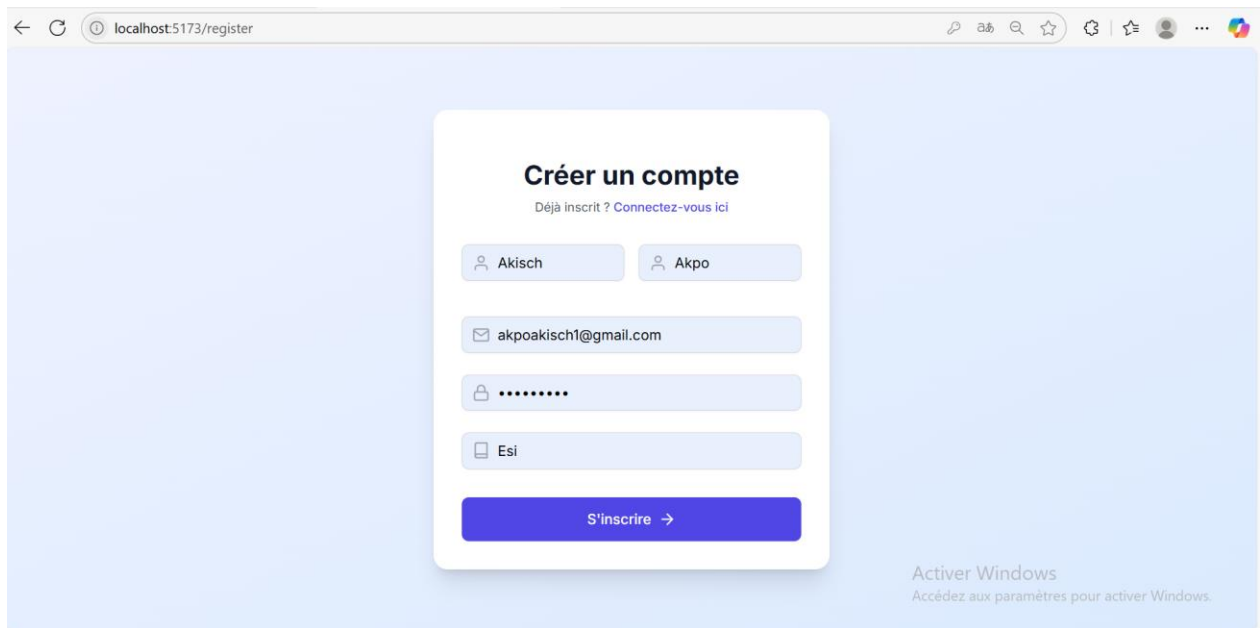
Accès : Page d'accueil > Bouton « S'inscrire »

Informations requises:

- Nom, prénom, institut, email, mot de passe

Actions à effectuer: Cliquer sur « S'inscrire »

- Remplir tous les champs requis
- Valider le formulaire d'inscription



4.2. Connexion

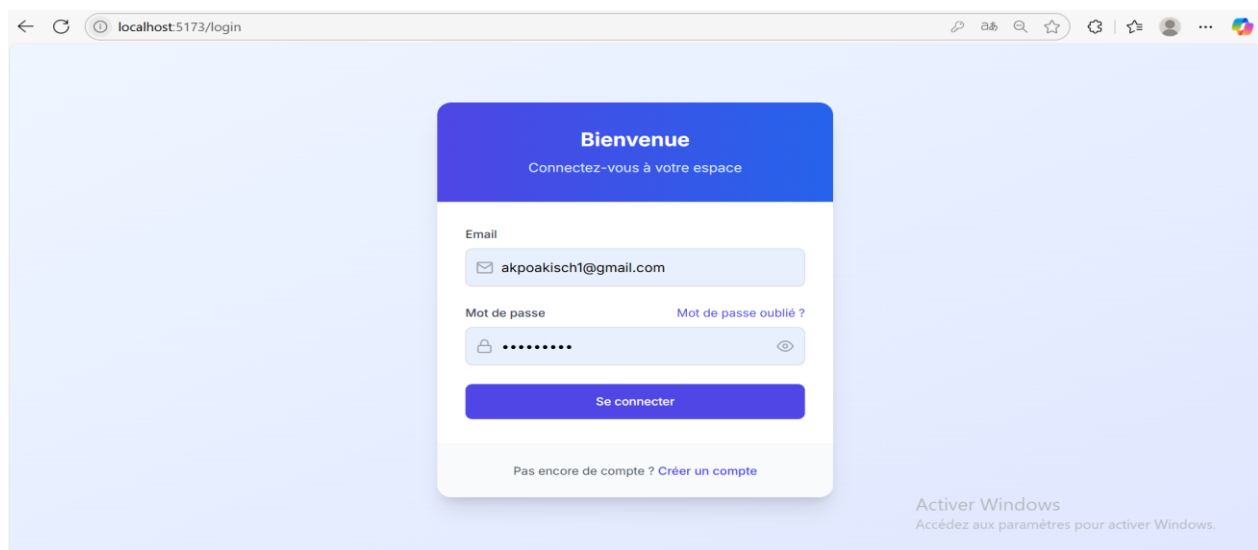
Accès : Page d'accueil > Bouton « Se connecter »

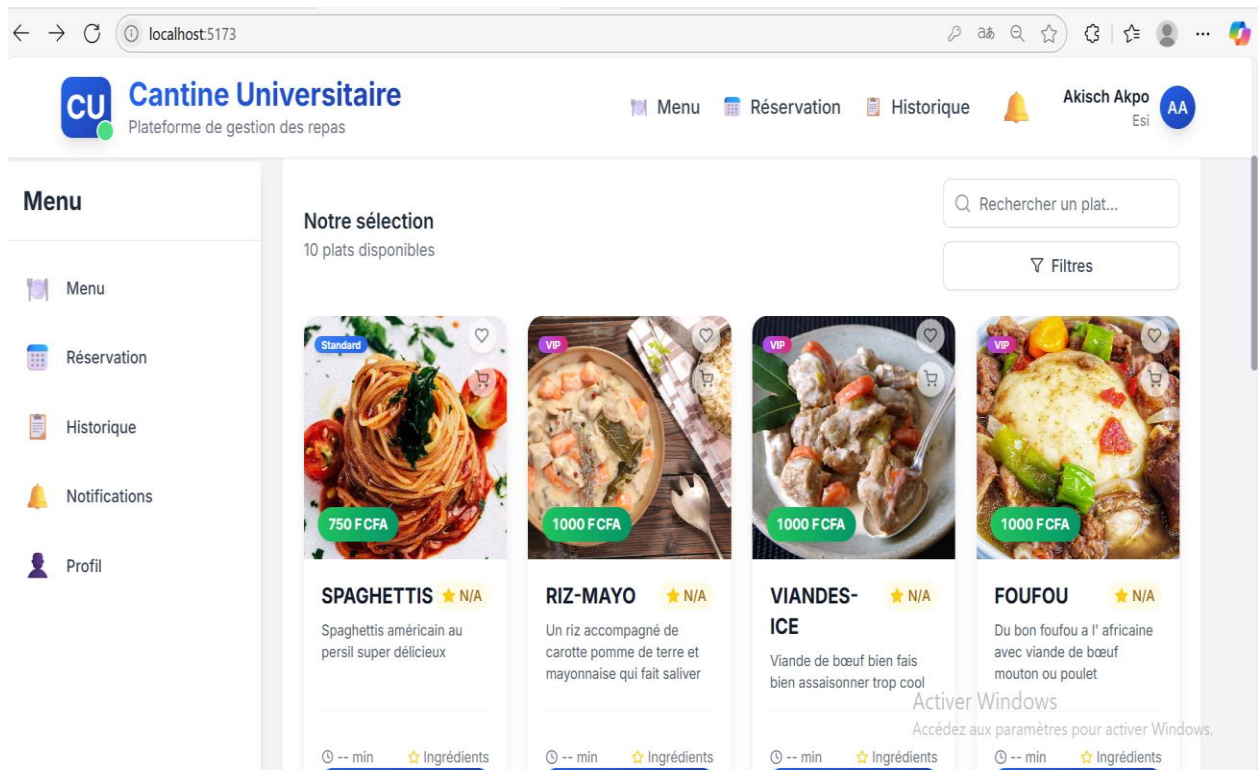
Informations requises:

- Email ou nom d'utilisateur + mot de passe

Actions à effectuer:

- Entrer les identifiants enregistrés cliquer sur « Connexion »





4.3. Réservation de plats

Accès : Menu > Sélectionner un plat pour réserver directement ou aller à la partie Réservation

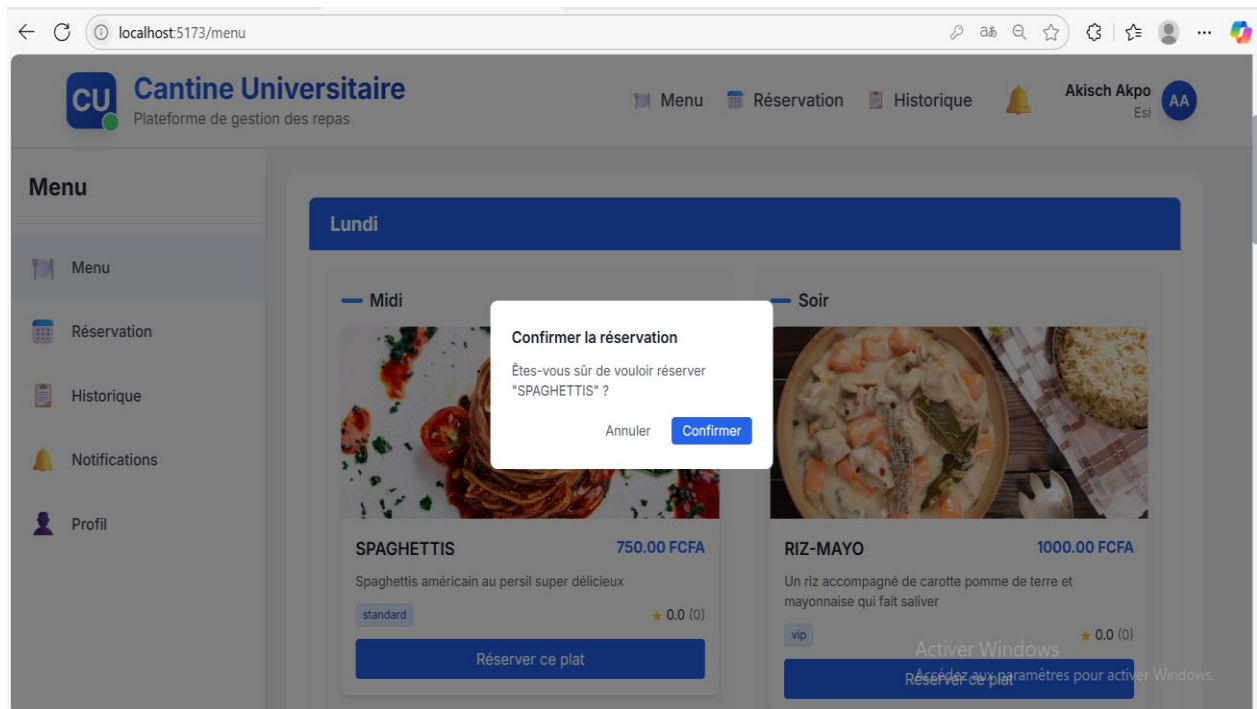
Informations requises :

- Plat choisi, créneau (midi/soir), quantité, suppléments (facultatif)

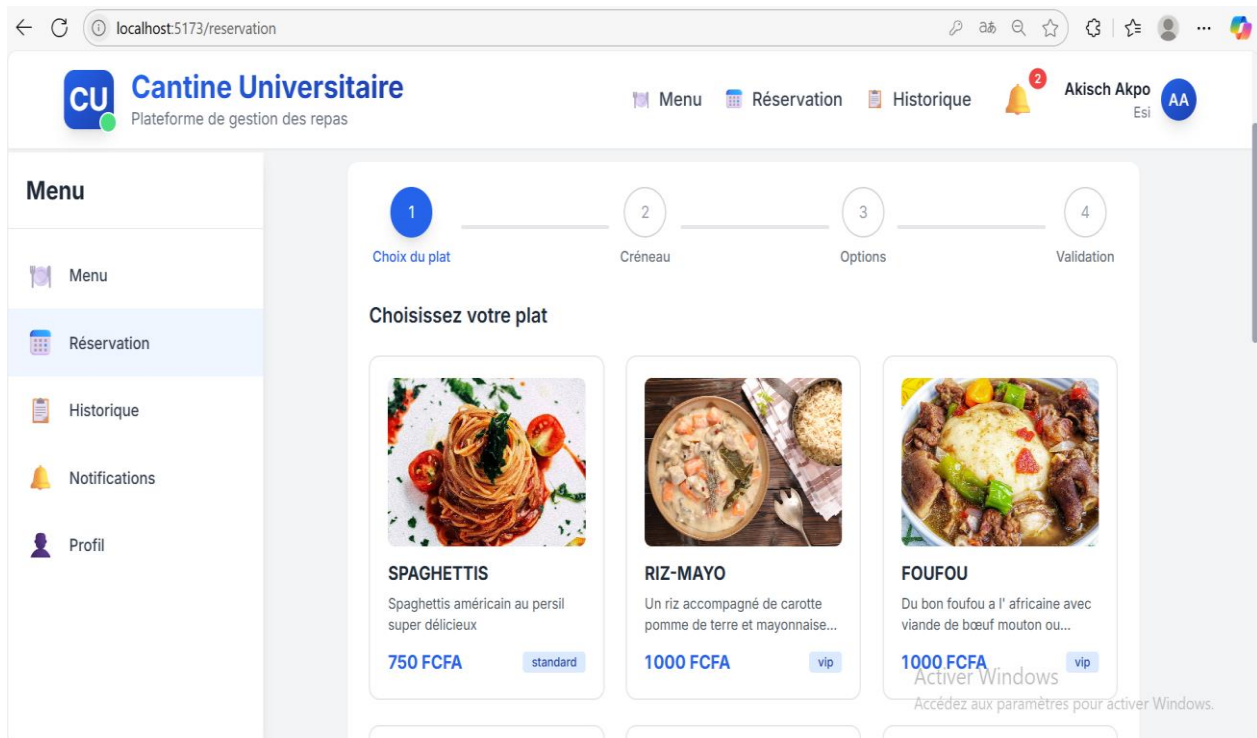
Actions à effectuer:

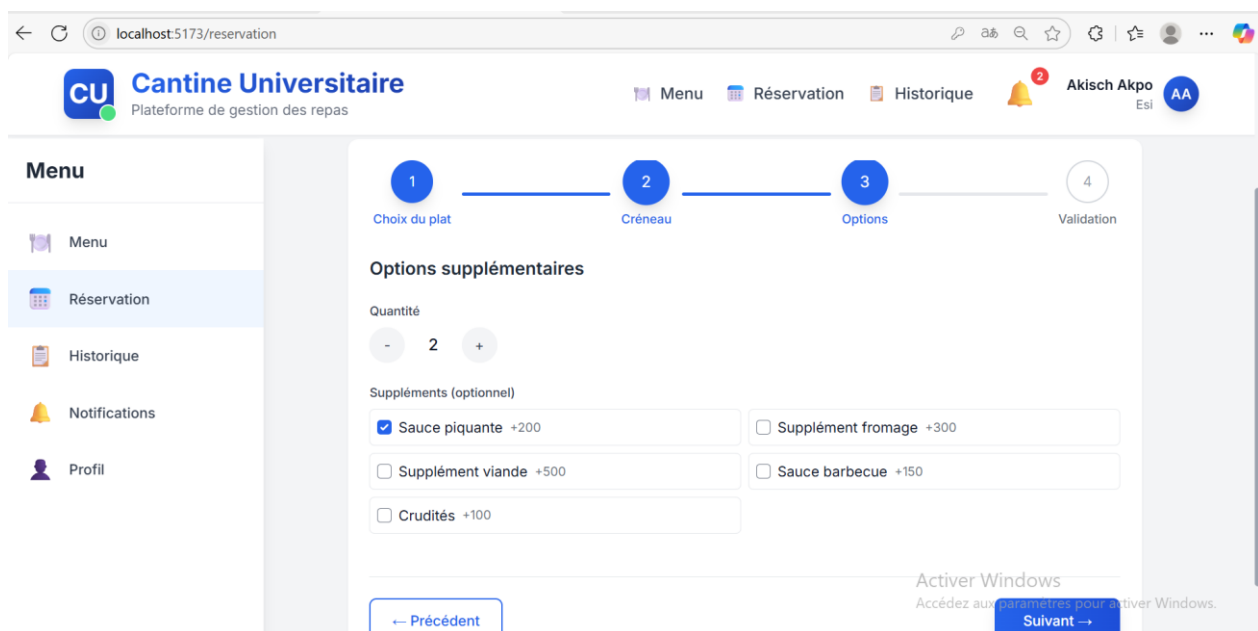
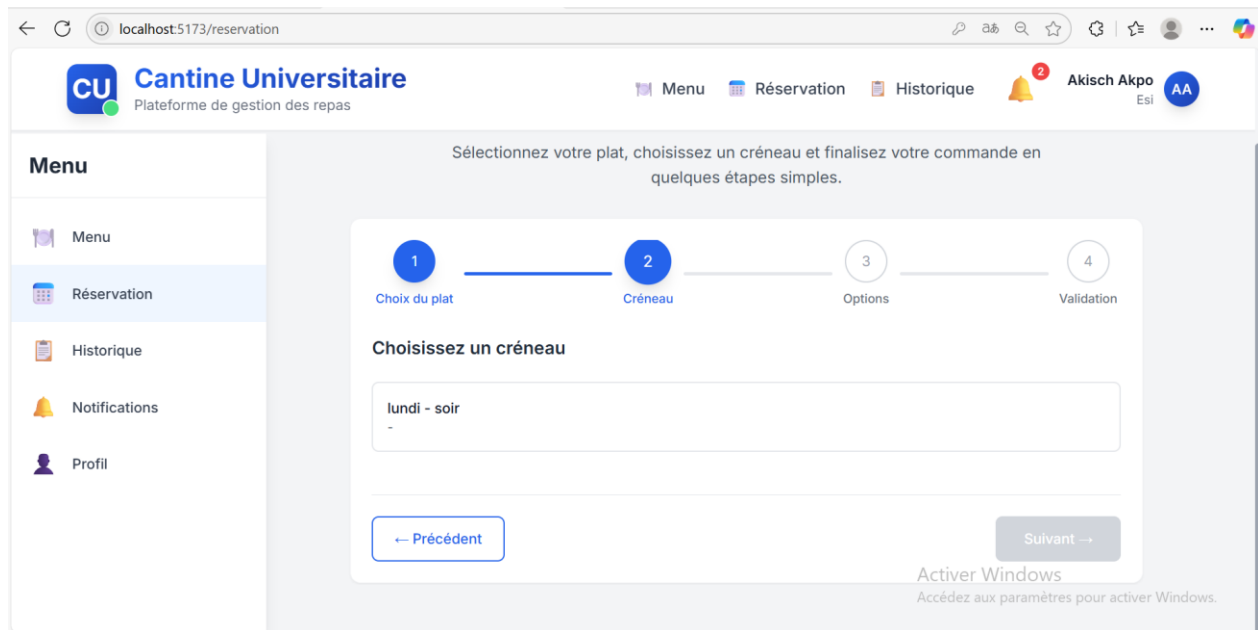
1. Cliquer sur un plat du menu.
2. Sélectionner les options (quantité, suppléments).
3. Valider la réservation.

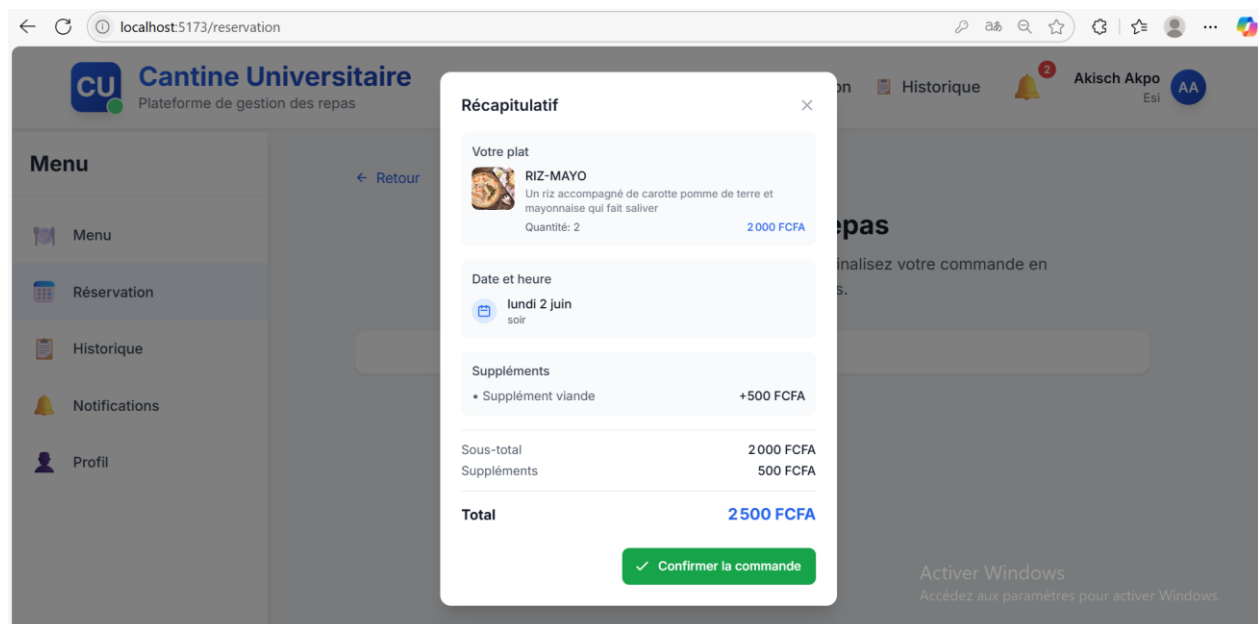
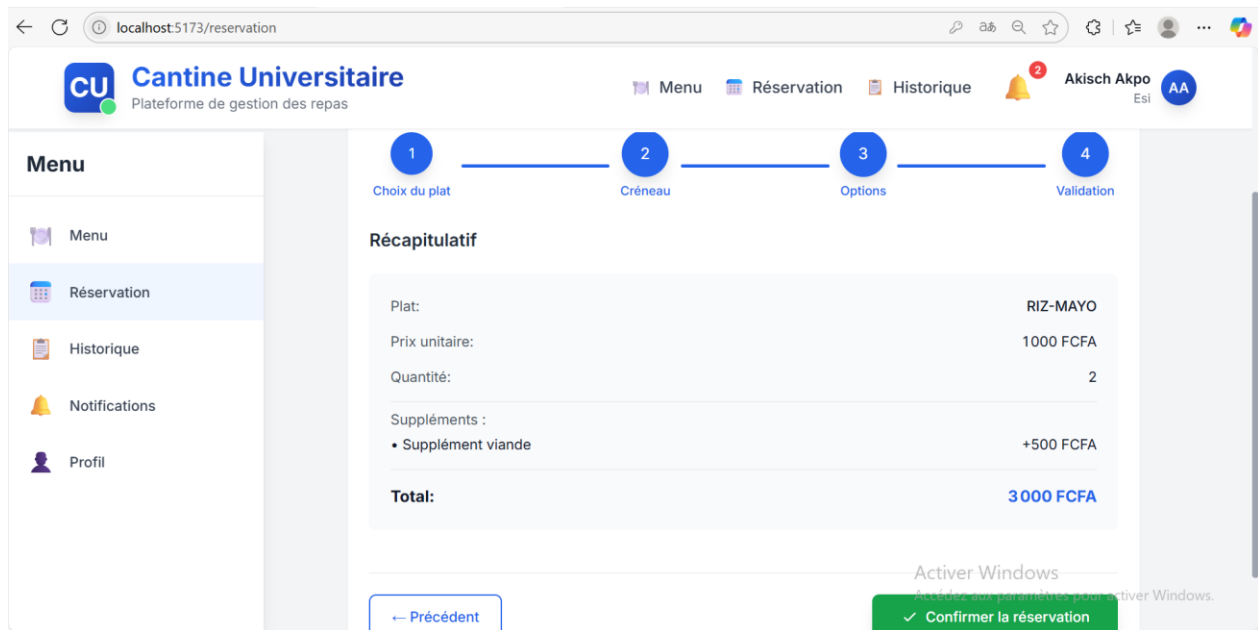
Réserver directement



Réserver dans Réservation







4.4. Consultation du menu de la semaine

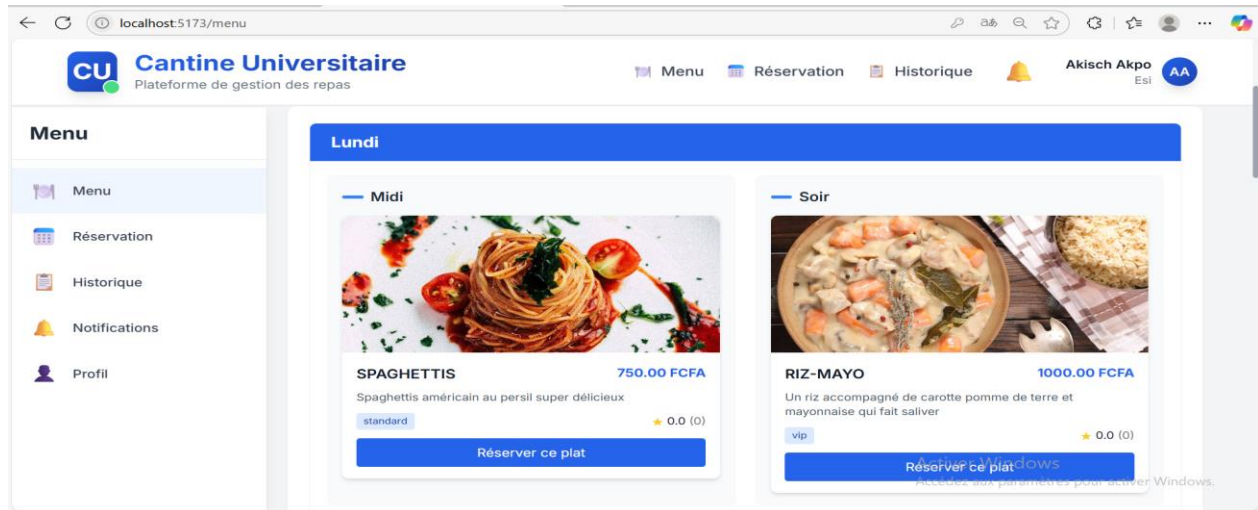
Accès : Menu > Page « Menu »

Informations requises:

- Aucun, accès libre pour les étudiants connectés

Actions à effectuer:

- Visualiser les plats disponibles classés par jour et créneau.



4.5. Suivi des réservations

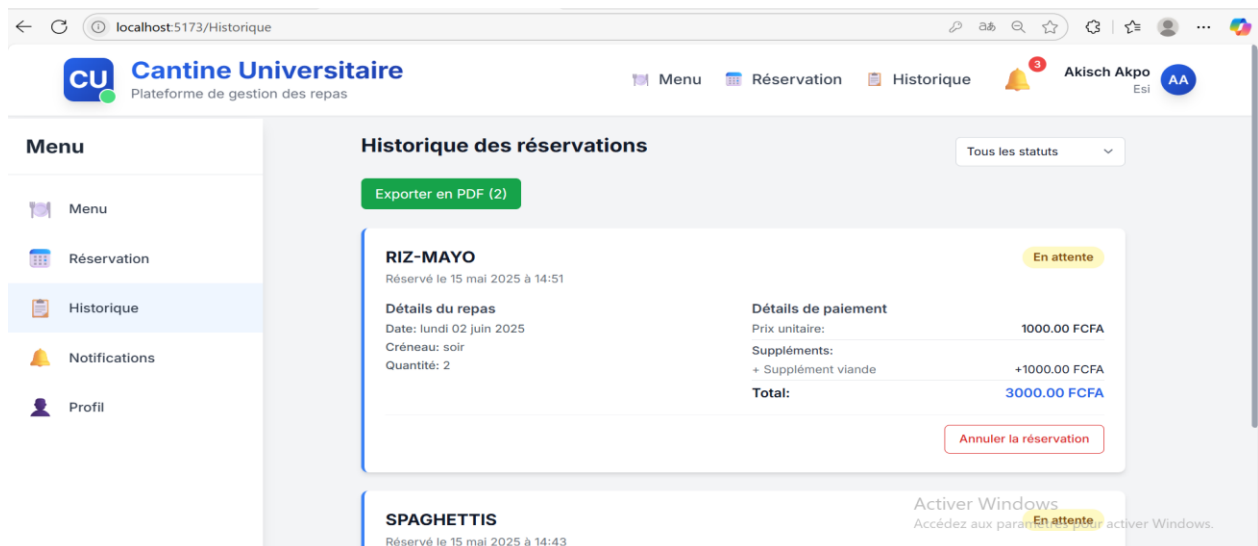
Accès : Menu > « Historique »

Informations requises:

- Connexion au compte étudiant

Actions à effectuer:

- Vérifier le statut de chaque réservation (en attente, acceptée, refusée, expirée) vous-même vous pouvez annuler également une réservation en attente.



- Cliquer sur le bouton Exporter en PDF vous exporter toutes vos réservations

Historique des Réservations

Utilisateur Fidele: Akisch Akpo

Email: akpoakisch1@gmail.com

Plat Date	Plat	Quantité	Statut	Prix
15/05/2025 14:51	RIZ-MAYO Un riz accompagné de carotte pomme de terre et mayonnaise qui fait saliver Suppléments: <ul style="list-style-type: none"> • Supplément viande (500 FCFA) 	2	Accepté	1000,00 FCFA + 1000,00 FCFA supp. Total: 3000,00 FCFA
15/05/2025 14:43	SPAGHETTIS Spaghettis américain au persil super délicieux	1	En attente	750,00 FCFA

Total général: 3750,00 FCFA

Généré automatiquement par le système de gestion de cantine

4.6. Notation des plats

Accès : Menu> Menu

Informations requises:

- Note (1 à 5) et commentaire

Actions à effectuer:

- Vous verrez que le plat réserver dont la réservation est acceptée vas afficher l'option Laisser un avis Cliquer dessus

localhost:5173/menu

CU Cantine Universitaire
Plateforme de gestion des repas

Menu Réservation Historique Akisch Akpo Esi

Menu

Menu
Réservation
Historique
Notifications
Profil

Midi

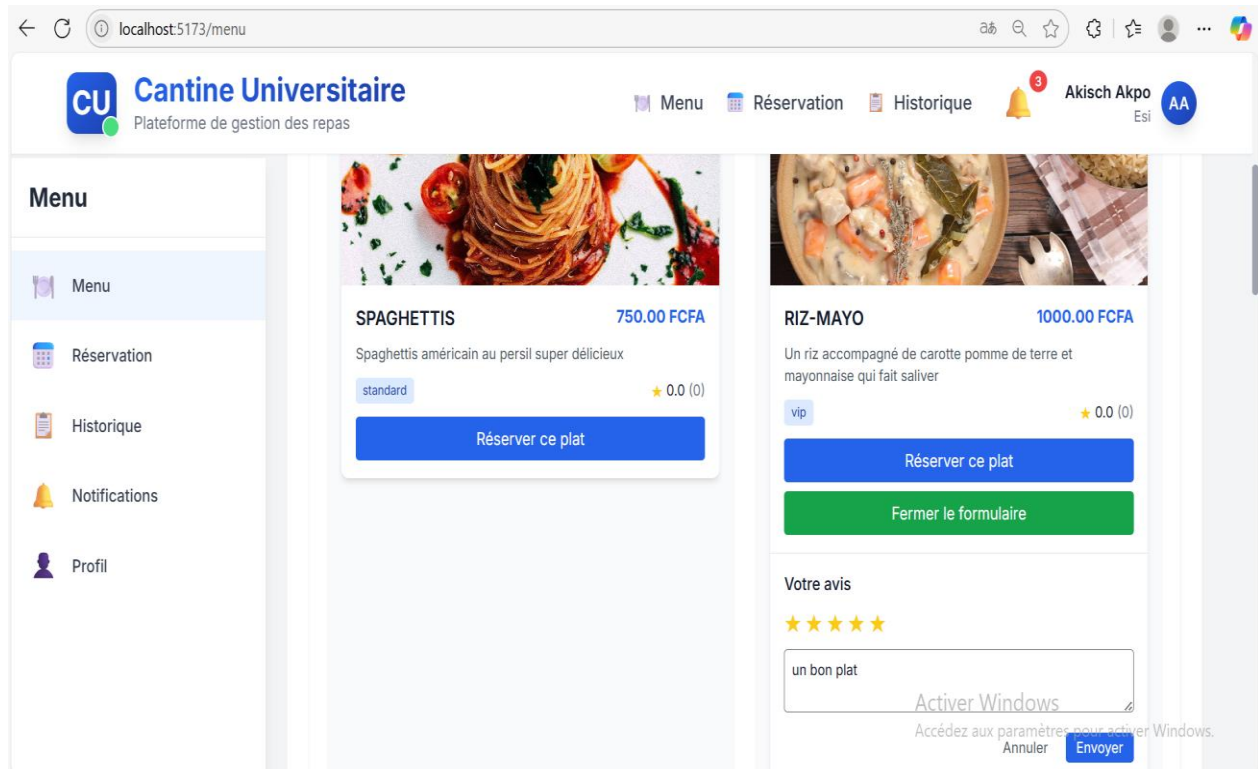
SPAGHETTIS 750.00 FCFA
Spaghettis américain au persil super délicieux
standard 0.0 (0)
Réserver ce plat

Soir

RIZ-MAYO 1000.00 FCFA
Un riz accompagné de carotte pomme de terre et mayonnaise qui fait saliver
vip 0.0 (0)
Réserver ce plat
Laisser un avis

Activer Windows
Accédez aux paramètres pour activer Windows.

- Renseigner une note et un avis, puis valider



4.7. Gestion du profil

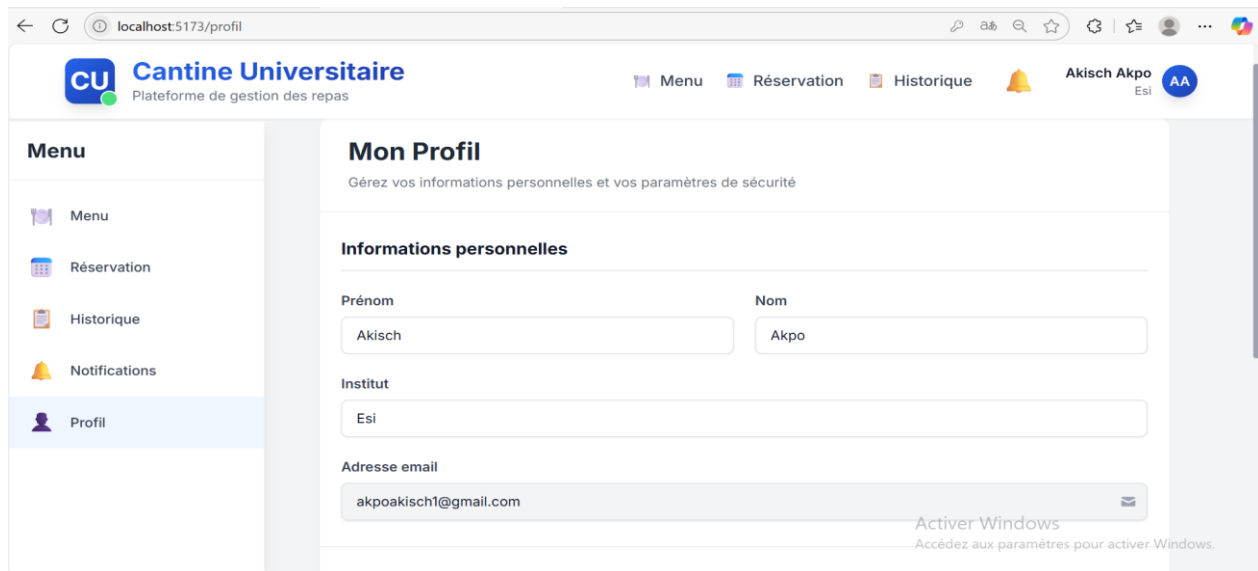
Accès : Menu> profil

Informations requises:

- Données personnelles à mettre à jour (nom, institut, mot de passe...)

Actions à effectuer:

- Modifier les champs souhaités
- Cliquer sur « Enregistrer »



4.8. Réception des notifications

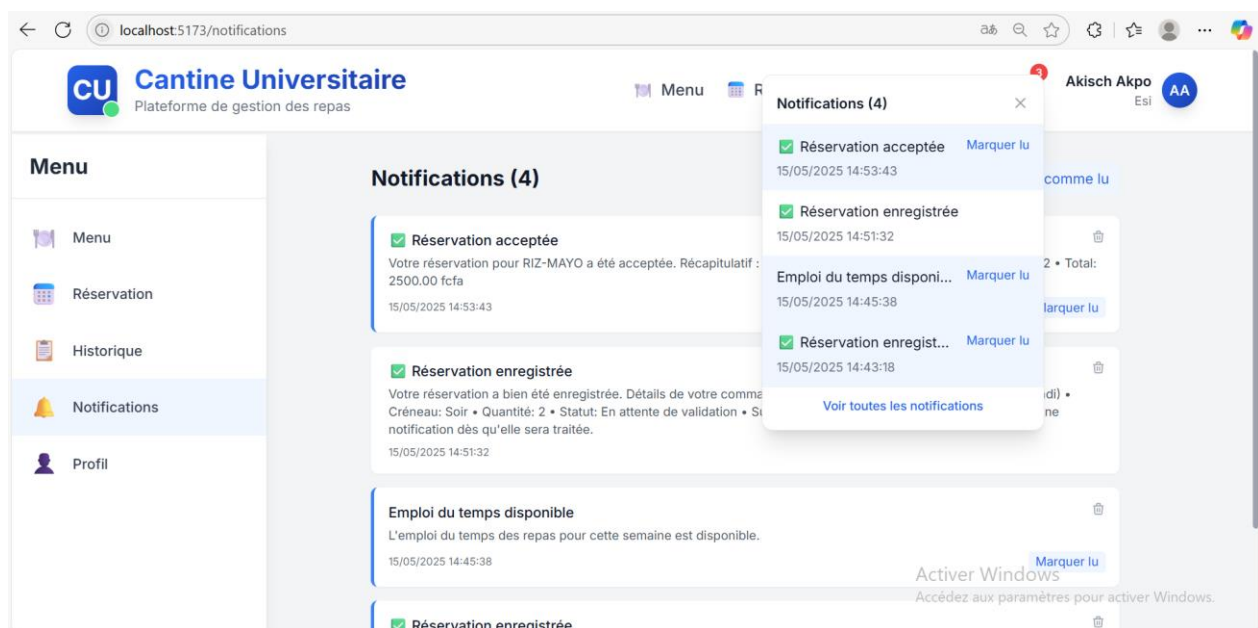
Accès : Icône de cloche ou section « Notifications »

Informations requises:

- Être connecté à son espace personnel

Actions à effectuer:

- Lire les notifications sur les mises à jour de plats, réservations acceptées/refusées



4.9. Déconnexion

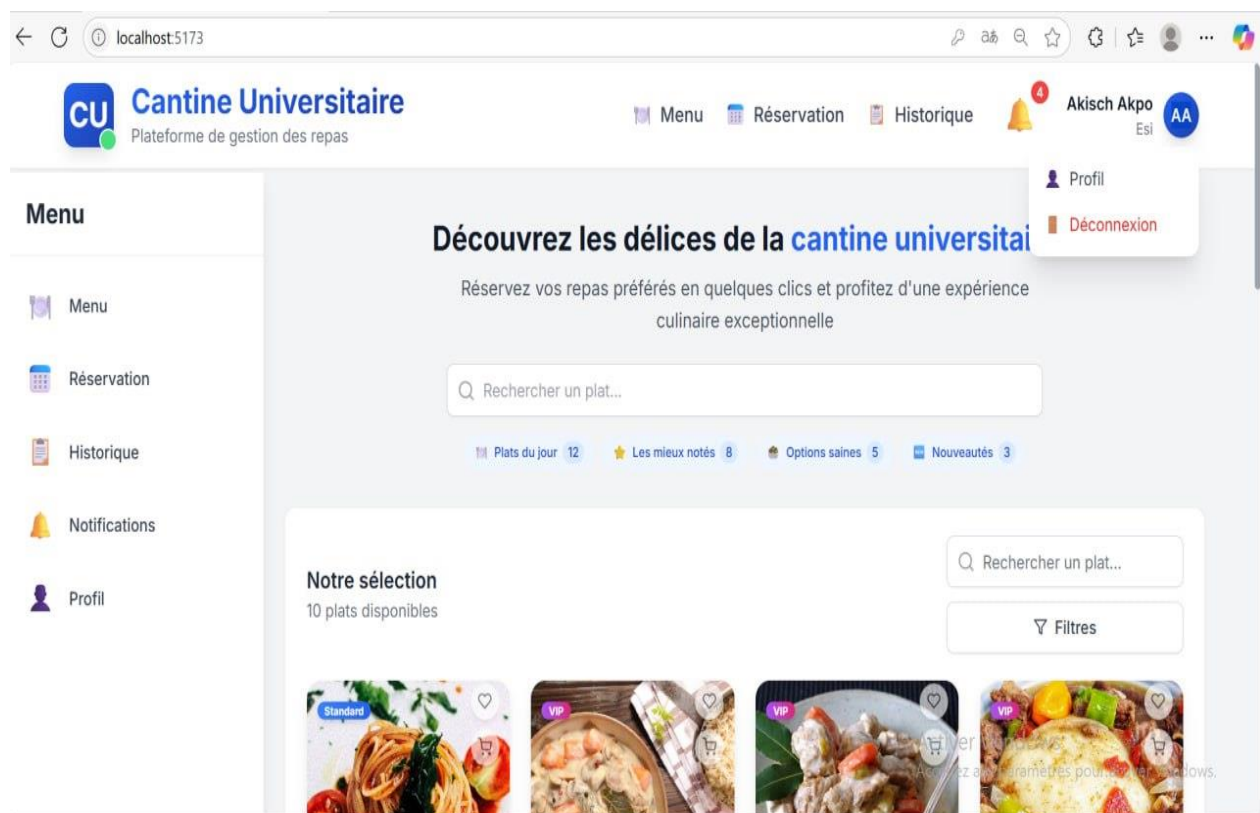
Accès : Bouton « Déconnexion » (Icône Profile Utilisateur)

Informations requises :

Aucun

Actions à effectuer :

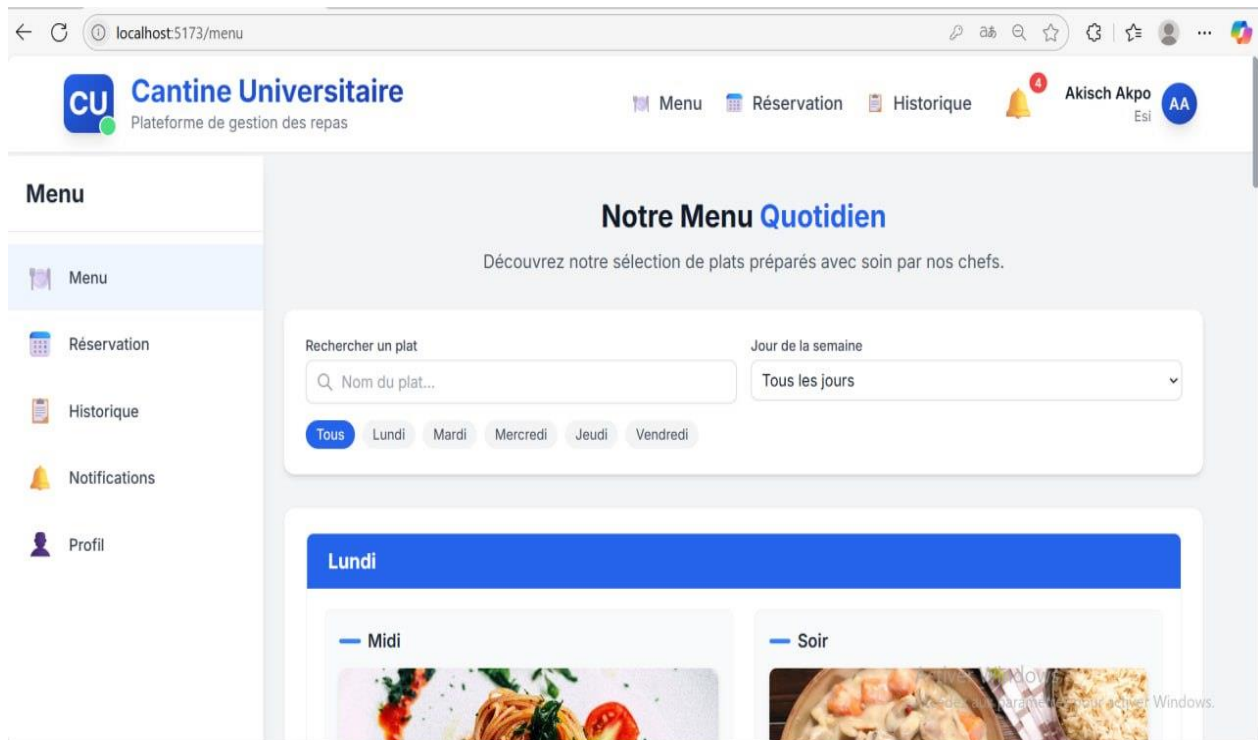
Cliquer sur « Déconnexion » pour quitter l'application



5. Conseils d'utilisation

5.1. Meilleures pratiques

- Réserver à l'avance pour éviter les expirations
- Vérifier régulièrement les notifications
- Utiliser les filtres de menu pour gagner du temps



5.2. Gestion des erreurs fréquentes

- En cas d'erreur de réservation, contacter l'admin
- Mot de passe oublié : utiliser le lien de réinitialisation (Arrive Bientôt)

6. Support / Contact

Accès

- Pas d'accès directe

Informations requises

- Nom, adresse email, description du problème

Actions à effectuer

- Envoyer un mail à : support@madeinakisch.com