


**2級****模擬問題2**


## 実技解答手順例

関数式を作成する設問は、関数名や引数を設定した数式を提示しています。






関数式の作成は、[ホーム] タブの [編集] グループの  オート SUM ボタンから直接選択するほか、[関数の挿入] ダイアログボックスや数式オートコンプリートを利用したり、引数を直接入力したりすることもできます。

ご自身が使いやすい方法で設定してください。


**問題 1****(1) 受験番号、受験者氏名の入力**

- ・ブック“模擬 02 問題.xlsx”を開く。
- ・すべて左詰めで入力する。受験番号は半角数字で入力すると自動的に右詰めとなるので、[ホーム] タブの [配置] グループの  ボタンをクリックし、文字位置を左詰めに修正する。


**(2) 表のタイトル (図形) の作成**

- ・[挿入] タブの [図] グループの  ボタンをクリックし、[吹き出し：四角形] をクリックして、セル B8 の位置から任意のサイズでドラッグする。
- ・作成された図形が選択されていることを確認し、文字列「販売員別週間売上表」と入力する。
- ・図形の外枠をクリックして選択する。
- ・[ホーム] タブの [フォント] グループの [フォントサイズ] ボックスの ▼ をクリックして、[18] をクリックし、**B** ボタンをクリックする。
- ・[配置] グループの  ボタンをクリックし、 ボタンをクリックする。
- ・[描画ツール] - [書式] タブの [図形のスタイル] グループの  をクリックし、[テーマスタイル] の [枠線-淡色 1、塗りつぶし-青、アクセント 5] をクリックする。
- ・ 図形の効果 ▼ ボタンをクリックし、[影] - [オフセット：下] をクリックする。
- ・[サイズ] グループの [高さ] ボックスに「1.5cm」、[幅] ボックスに「8cm」と設定する。
- ・<図 2> を参考に、図形を適切な位置に配置する。



**(3) 表示形式の設定 (B12 から H12)**

- ・セル B12 から H12 をドラッグして選択し、[ホーム] タブの [配置] グループの  ボタンをクリックする。

**(4) 表示形式の設定 (H10)**

- ・セル H10 をクリックし、[ホーム] タブの [数値] グループの  をクリックして、[セルの書式設定] ダイアログボックスの [表示形式] タブを開く。
- ・[分類] ボックスが [日付] に設定されていることを確認し、[種類] ボックスの [3 月 14 日] をクリックして、[OK] ボタンをクリックする。

**(5) 品名 (C13 から C52)、単価 (F13 から F52) の表示**

- ・セル C13 に「=VLOOKUP(\$B13,\$H\$3:\$J\$7,2,FALSE)」と入力する。
- ・セル C13 のフィルハンドルをダブルクリックし、セル C52 までコピーする。
- ・セル C13 をクリックし、[ホーム] タブの [クリップボード] グループの  コピー ボタンをクリックして、セル F13 をクリックし、 ボタンをクリックする。
- ・セル F13 が選択されていることを確認し、数式バーで VLOOKUP 関数の引数 [列番号] を「3」に変更し、「=VLOOKUP(\$B13,\$H\$3:\$J\$7,3,FALSE)」とする。(赤字部分を変更)
- ・セル F13 のフィルハンドルをダブルクリックし、セル F52 までコピーする。


**(6) 値引率 (G13 から G52) の設定**

- ・セル G13 に「=IF(OR(D13="今井",D13="川島"),10%,5%)」と入力する。
- ・セル G13 のフィルハンドルをダブルクリックし、セル G52 までコピーする。




**(7) 値引後金額 (H13 から H52) の計算**

- ・セル H13 に「=E13\*F13\*(1-G13)」と入力する。
- ・セル H13 のフィルハンドルをダブルクリックし、セル H52 までコピーする。

**(8) 表示形式の設定 (F13 から F52、H13 から H52)**

- ・セル H13 から H52 が選択されていることを確認し、Ctrl キーを押しながらセル F13 から F52 をドラッグして選択し、[ホーム] タブの [数値] グループの  ボタンをクリックする。

**(9) 入力規則の設定**

- ・セル D7 をクリックし、[データ] タブの [データツール] グループの  ボタンの  をクリックして、[データの入力規則] ダイアログボックスを開く。
1.
    - ・[設定] タブの [入力値の種類] ボックスの  をクリックし、[リスト] をクリックする。
    - ・[元の値] ボックスに「今井,川島,林,向田」(カンマは半角) と入力する。



2.

- ・[空白を無視する] チェックボックスが ON に設定されていることを確認する。

3.

- ・[ドロップダウンリストから選択する] チェックボックスが ON に設定されていることを確認する。

4.

- ・[入力時メッセージ] タブをクリックし、[入力時メッセージ] ボックスに「販売員を選択」と入力する。


5.

- ・[エラーメッセージ] タブをクリックし、[スタイル] ボックスの▼をクリックして[注意]をクリックし、[エラーメッセージ] ボックスに「販売員をリストから選択してください。」をすべて全角で入力し、[OK] ボタンをクリックする。

#### (10) 合計数量 (E7) の計算


- ・セル E7 に「=DSUM(B12:H52,E12,C6:D7)」と入力する。

#### (11) 条件付き書式の設定


- ・セル H13 から H52 をドラッグして選択し、[ホーム] タブの [スタイル] グループの  ボタンをクリックして、[アイコンセット] - [方向] の [3つの矢印 (色分け)] をクリックする。

#### (12) テーブルの設定


1.

- ・セル B12 をクリックし、[挿入] タブの [テーブル] グループの  ボタンをクリックして、[テーブルの作成] ダイアログボックスを開く。
- ・データ範囲に「=\$B\$12:\$H\$52」と設定され、[先頭行をテーブルの見出しとして使用する] チェックボックスが ON に設定されていることを確認して、[OK] ボタンをクリックする。


2.

- ・[テーブルツール] - [デザイン] タブの [テーブルスタイル] グループの  をクリックし、[緑, テーブルスタイル (中間) 7] をクリックする。


**(13) テーブルを標準の範囲に変換**

- ・[テーブルツール] - [デザイン] タブの [ツール] グループの  範囲に変換 ボタンをクリックし、[はい] をクリックする。




**(14) シートのコピー**

- ・シート見出し [販売] を、Ctrl キーを押しながら、右のシート見出し [商品別] 上にドラッグし、シートをコピーする。(このとき、マウスポインターが  の状態で、マウスボタンを離す。)
- ・コピーされたシート [販売 (2)] のシート見出しをダブルクリックし、「フィルター」とすべて全角で入力する。



**(15) 上書き保存**

- ・クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックする。

**問題 2****(1) 抽出条件の設定**

- ・[フィルター] シートが表示されていることを確認する。
1.
    - ・セル A1 から E7 をドラッグして選択し、[ホーム] タブの [編集] グループの  クリア ボタンをクリックして、[すべてクリア] をクリックする。
  2.
    - ・セル B12 から F12 をドラッグして選択し、[クリップボード] グループの  コピー ボタンをクリックして、セル B4 をクリックし、 ボタンをクリックする。
  3.
    - ・セル C5 に「ジャケット」、セル C6 に「コート」とすべて全角で入力し、セル E5 に「>20」、セル E6 に「>10」とすべて半角で入力する。

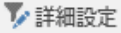


**(2) マクロの作成**

1.
  - ・[表示] タブの [マクロ] グループの  ボタンの  をクリックし、[マクロの記録] をクリックする。
  - ・[マクロの記録] ダイアログボックスの [マクロ名] ボックスに「抽出」と入力する。

2.



- ・[マクロの保存先] ボックスが[作業中のブック] に設定されていることを確認し、[OK] ボタンをクリックする。

3.

- ・セル B12 をクリックする。
- ・[データ] タブの[並べ替えとフィルター] グループの  詳細設定 ボタンをクリックし、[フィルターオプションの設定] ダイアログボックスを開く。
- ・[リスト範囲] ボックスが「\$B\$12:\$H\$52」に設定されていることを確認する。
- ・[検索条件範囲] ボックスをクリックし、セル B4 から F6 をドラッグして選択し、[検索条件範囲] ボックスが「フィルター!\$B\$4:\$F\$6」に設定されていることを確認して、[OK] ボタンをクリックする。
- ・セル A1 をクリックする。
- ・[表示] タブの[マクロ] グループの  ボタンの  マクロ をクリックし、[記録終了] をクリックする。

### (3) マクロの作成




1.

- ・[表示] タブの[マクロ] グループの  ボタンの  マクロ をクリックし、[マクロの記録] をクリックする。
- ・[マクロの記録] ダイアログボックスの[マクロ名] ボックスに「解除」と入力する。


2.

- ・[マクロの保存先] ボックスが[作業中のブック] に設定されていることを確認し、[OK] ボタンをクリックする。




3.

- ・セル B12 をクリックする。
- ・[データ] タブの[並べ替えとフィルター] グループの  クリア ボタンをクリックする。
- ・セル A1 をクリックする。
- ・[表示] タブの[マクロ] グループの  ボタンの  マクロ をクリックし、[記録終了] をクリックする。


### (4) 上書き保存

- ・クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックする。

**問題 3****(1) ピボットテーブルの作成**

- ・シート見出し「販売」をクリックし、「販売」シートを表示する。
1.
    - ・セル B12 をクリックし、「挿入」タブの「テーブル」グループの  ボタンをクリックして、  
「ピボットテーブルの作成」ダイアログボックスを開く。
    - ・「テーブル/範囲」ボックスが「販売!\$B\$12:\$H\$52」に設定されていることを確認する。
  2.
    - ・「新規ワークシート」オプションボタンが選択されていることを確認し、「OK」ボタンをクリックする。
  3.
    - ・新たに作成されたワークシートのシート見出しをダブルクリックし、「ピボット」と入力する。
  4.
    - ・「ピボットテーブルのフィールド」作業ウィンドウの「行」ボックスに、「品名」をドラッグして設定する。
  5.
    - ・「列」ボックスに、「販売員」をドラッグして設定する。
  6.
    - ・「値」ボックスに、「数量」、「値引後金額」の順にドラッグして設定する。
  7.
    - ・「値」ボックスの「合計/値引後金額」をクリックし、 値フィールドの設定(N)... をクリックして、  
「値フィールドの設定」ダイアログボックスを開く。
    - ・「表示形式」ボタンをクリックし、「セルの書式設定」ダイアログボックスを開く。
    - ・「分類」ボックスの「通貨」をクリックし、「記号」ボックスの  をクリックして「なし」をクリックし、「OK」ボタンをクリックする。
    - ・「値フィールドの設定」ダイアログボックスの「OK」ボタンをクリックする。
  8.
    - ・「列」ボックスの「値」を「行」ボックスの「品名」の下にドラッグして移動する。


9.

- ・[ピボットテーブルツール] - [分析] タブの [フィルター] グループの  ボタンをクリックし、[スライサーの挿入] ダイアログボックスを開く。
- ・[販売員] チェックボックスを ON に設定し、[OK] ボタンをクリックする。
- ・[販売員] スライサーのアイテム「今井」をクリックする。

10.



- ・Alt キーを押しながら [販売員] スライサーをドラッグし、左上端をセル E3 に合わせて配置する。

## (2) 上書き保存

- ・クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックする。


### 問題 4


## (1) スパークラインの挿入

- ・シート見出し [商品別] をクリックし、[商品別] シートを表示する。
- ・セル D10 から E10 をドラッグして選択する。
- ・[挿入] タブの [スパークライン] グループの  ボタンをクリックする。
- ・[スパークラインの作成] ダイアログボックスの [データ範囲] ボックスをクリックし、セル D5 から E9 をドラッグして「D5:E9」と設定し、[場所の範囲] ボックスが「\$D\$10:\$E\$10」に設定されていることを確認して、[OK] ボタンをクリックする。
- ・[スパークラインツール] - [デザイン] タブの [スタイル] グループの  をクリックし、[灰色, スパークライン スタイル アクセント 3, 黒+基本色 25%] をクリックする。













## (2) グラフの作成

グラフ編集のためのグラフ要素の選択方法について、ここでは記述していません。


対象のグラフ要素を直接クリックして選択するか、[グラフツール] - [書式] タブの [現在の選択範囲] グループにある [グラフ要素] ボックスの  をクリックして表示される一覧から、対象の要素を選択してください。

- ・セル C4 から D9 をドラッグし、データの範囲を選択する。
- ・[挿入] タブの [グラフ] グループの  ボタンをクリックし、[ドーナツ] をクリックする。
- ・<図 3> を参照し、グラフエリアの左上の角をセル G2 内にドラッグして、グラフを移動し、続いて右下のサイズ変更ハンドルをセル M16 内にドラッグして、グラフのサイズを調整す

る。


- ・ [グラフエリア] が選択されていることを確認し、[グラフツール] - [デザイン] タブの [グラフスタイル] グループの  をクリックして、[スタイル 8] をクリックする。
- ・ [グラフツール] - [書式] タブの [図形のスタイル] グループの  図形の塗りつぶし ボタンをクリックして、[オレンジ、アクセント 2、白+基本色 60%] をクリックする。
- ・  図形の枠線 ボタンをクリックし、[線なし] をクリックする。
- ・  図形の効果 ボタンをクリックし、[ぼかし] - [5 ポイント] をクリックする。
- ・ [ホーム] タブの [フォント] グループの [フォントサイズ] ボックスの ▼ をクリックし、[12] をクリックする。
- ・ [グラフタイトル] の文字列を「1 2月商品別構成比」（すべて全角）に変更する。
- ・ [グラフタイトル] の外枠をクリックして選択し、[フォントサイズ] ボックスの ▼ をクリックして [12] をクリックする。
- ・  ボタンの ▼ をクリックし、[濃い青] をクリックする。
- ・  ボタンをクリックする。
- ・ グラフ右上の  ボタンをクリックし、[凡例] の ► をクリックして、[下] をクリックする。
- ・ [系列"数量"] を選択し、[グラフツール] - [書式] タブの [現在の選択範囲] グループの  選択対象の書式設定 ボタンをクリックして、[データ系列の書式設定] 作業ウィンドウを表示する。
- ・  (系列のオプション) の  系列のオプション の [ドーナツの穴の大きさ] ボックスに「35%」と設定する。
- ・ [系列"数量"データラベル] を選択し、[データラベルの書式設定] 作業ウィンドウの  (ラベルオプション) をクリックする。
- ・  ラベルオプション の [ラベルの内容] の [値] チェックボックスを ON に設定し、[パーセンテージ] チェックボックスが ON に設定されていることを確認する。
- ・ [区切り文字] ボックスの ▼ をクリックし、[(改行)] をクリックする。

## (2) 上書き保存


- ・ クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックする。



**問題 5****(1) データの統合**

- ・シート見出し [集計] をクリックし、[集計] シートを表示する。
- ・セル F5 をクリックする。
- ・[データ] タブの [データツール] グループの  ボタンをクリックし、[統合の設定] ダイアログボックスを開く。
- ・[集計の方法] ボックスが [合計] に設定され、[統合元範囲] ボックスにカーソルがあることを確認する。
- ・セル B5 から D8 をドラッグして、[追加] ボタンをクリックする。
- ・セル B12 から D15 をドラッグして、[追加] ボタンをクリックする。
- ・セル B19 から D22 をドラッグして、[追加] ボタンをクリックする。
- ・[統合元] ボックスが「集計!\$B\$5:\$D\$8」、「集計!\$B\$12:\$D\$15」、「集計!\$B\$19:\$D\$22」に設定されていることを確認する。
- ・[統合の基準] の [左端列] チェックボックスのみ ON に設定し、[OK] ボタンをクリックする。

**(2) 上書き保存**

- ・クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックする。