

基礎から学ぶ

# オフィスソフト & Webデザイン 養成科

3月開講  
(4ヶ月)

定員20名

訓練場所  
広島市  
中区

令和6年 令和6年  
訓練期間 3.15(金)・7.12(金)

土曜日キャリアコン実施日(土曜は該当者のみ) | 3/30、4/6・20・27、5/18・25、6/22・29

様々なビジネスの現場で活用できるパソコンスキルを身につけ即戦力として活躍！

基本のOAソフトと人気のWebデザインのスキルを習得！

経験豊富な  
講師による指導

- 実務経験5年以上
- 最新の業界ニーズに  
対応できるスキルの提供

実践力を習得できる  
カリキュラムを提供

- 実践力に繋がる制作課題を完成  
(アウトプット重視)
- 制作/開発プロセス  
(チーム作業)を体験

早期  
就職支援体制

- キャリアコンサルタントによる  
カウンセリング(月1回)
- 人材紹介・派遣会社による  
求人求職マッチング

募集期間 令和6年1月16日(火)～令和6年2月19日(月)

選考日 令和6年2月26日(月)

詳細は  
裏面を  
ご確認ください

事前説明会

お電話でのご説明も可能です。  
お気軽にお電話ください。

講座について疑問や不安を事前に解消！

- ✓どんな授業か確かめたい
- ✓業界がわかる
- ✓受講目的が確認できる
- ✓学校がわかる
- ✓自分に向いているかわかる

Check!

説明会日時

参加費無料(要予約)

- ①令和6年1月26日(金) 14:00～15:00
- ②令和6年2月1日(木) 14:00～15:00
- ③令和6年2月9日(金) 14:00～15:00
- ④令和6年2月14日(水) 14:00～15:00

- カリキュラムについて
- 就職支援について
- 教科書閲覧
- 目指す仕事内容について

右記以外の日程でも随時個別説明会や  
学校見学会を受付けております。

Check!

# 職業訓練でスキルを身に付け 就職につなげよう!!

## 取得可能な資格(任意受験)

●Webクリエイター能力認定試験 エキスパート  
※認定機関 株式会社サーティファイ

●MOS Excel 2019

●MOS word 2019  
※認定機関 マイクロソフト

## 受講までの流れ

- 事前説明会で講座内容を確認。  
まずは、お電話ください。Tel.082-221-7580
- 住所地を管轄するハローワーク窓口で受講申込。  
受講申込書を学校に郵送か持参してください。
- 選考日の時間予約を行います。  
学校までご連絡ください。 ※下記連絡先まで
- 選考会 創造社リカレントスクール広島校にて  
面接を行います。
- 合否通知発送日  
令和6年3月1日(金)

ハローワークにて求職申込みをされる方が対象です。  
詳しくは、ハローワークへお問い合わせください。

## 訓練目標

パソコンの基本操作を学ぶとともに、Word、Excel等の汎用性のあるOAソフトや、Webページの更新作業等に関する知識・技術を習得する。

## 募集要項

**訓練期間** 令和6年3月15日(金)～令和6年7月12日(金) 9:40～16:20

**募集期間** 令和6年1月16日(火)～令和6年2月19日(月)

**募集定員** 20名

**選考日** 令和6年2月26日(月)

**選考場所** 創造社リカレントスクール広島校

**選考方法** 面接 **持ち物** 筆記用具(ボールペン) ※消えるボールペンは不可

**教科書代** 9,746円(税込)

住所地を管轄するハローワークで相談のうえお申し込みください。  
※応募者数が規定に達しない場合、開講を中止とすることがあります。

## 新型コロナウイルス感染症対策

新型コロナウイルス感染症対策として、本校は  
「通学前の検温の実施」「手洗いの徹底」等をお願いしております。



一定の要件を満たした方が  
支給される場合があります。  
詳しくは住所地を管轄する  
ハローワークでご相談ください。



## 訓練内容 訓練時間総合計408時間(学科49時間・実技353時間・職業人講話6時間)

### Web基礎知識 6時間

①ビジネス戦略ツールとしてのWebの役割理解 ②Web制作に関わるうえで必要な知識(各種サーバー、ネットワーク、著作権等の知識等) ③Webの現状と今後 ④企画書作成の基本、制作スケジュールの立て方 ⑤メディア研究 ⑥ホームページ企画立案の基礎

### ITリテラシー 6時間

①情報リテラシーに関して(PCとは、周辺機器の仕組み、ビジネスソフトの歴史、IDパスワード管理、SNSの活用、社内ネットワークに関して)

### セキュリティ基本概論 6時間

①セキュリティリスクの理解 ②コンピュータウイルスの知識と対策 ③マルウェア/スパイウェアの知識と対策 ④個人情報保護 ⑤情報漏洩についての知識 ⑥情報セキュリティガイドライン等

### コーディング基本概論 6時間

①コーディング(HTML、CSS)の基礎知識 ②エディタ(Dreamweaver、Visual Studio Code等)の使用方法

### 画像編集基本概論 6時間

①基本操作、解像度、選択範囲、トリミング、画像修復、マスク、レイヤー、色調補正、スタイル、画像形式に関して(Photoshop) ②基本操作、図形描画、ベジェ曲線、文字組み、段落、パスファインダー、アピアランス、アウトラインに関して(Illustrator)

### 安全衛生 1時間

①VDT作業と安全衛生

### 就職支援 18時間

①職務経歴書・履歴書の作成、面接対策 ②ジョブ・カード作成支援

### コンピュータ基本操作 5時間

①PC起動・終了 ②マウス・キーボード操作 ③ソフトの起動・終了 ④データ保存方法 ⑤簡単なトラブルシューティング

### Word基本操作実習 42時間

①案内状、社内文書、会議資料、チラシ等の制作、文書の入力、体裁、印刷、ワードアート、画像の挿入、文字の効果、ページ罫線、段落、表組等(使用ソフト:Microsoft Office Word 2021)

### Excel基本操作実習 54時間

①見積書、売上表、分析結果表などの制作、データ入力、数式、関数、体裁、印刷、グラフ作成、フィルタ等(使用ソフト:Microsoft Office Excel 2021)

### PowerPoint基本操作実習 18時間

①プレゼンテーション資料の制作、スライドの作成、スライドマスター、オブジェクトの挿入・変形(使用ソフト:Microsoft Office PowerPoint 2021)

### コーディング基礎実習 84時間

①コーディング実践 ②エディタの使用方法 ③マルチデバイス対応 ④FTP ⑤WordPress基本操作(使用ソフト: Dreamweaver、Visual Studio Code)

### 画像編集基礎実習 84時間

①解像度、選択範囲、トリミング、画像修復、マスク、レイヤー、色調補正、スタイル、他ソフトとの連携、アセット書き出し、画像形式等(使用ソフト:Photoshop) ②図形描画、ベジェ曲線、文字組み、段落、パスファインダー、アピアランス、アウトライン、他ソフトとの連携等(使用ソフト:Illustrator)

### Webサイト制作実習 66時間

①Webサイトの企画 ②Webサイト制作(デザイン、コーディング) ③プレゼンテーション資料制作 ④プレゼンテーション(使用ソフト: Dreamweaver、Illustrator、Photoshop、Visual Studio Code)

### 職業人講話 3時間

「Web業界で求められる人材」株式会社フノグラム 山崎氏

### 職業人講話 3時間

「Web業界の現状」講演者未定

## 訓練実施機関／訓練実施施設



株式会社キャリアプログラム

## 創造社リカレントスクール

## 広島校

〒730-0015 広島県広島市中区橋本町9-7 ビル博丈3階 303教室

お問い合わせ

**TEL 082-221-7580**

【担当者】水戸守、上村  
浅野、前原、望月

メール kunren4@careerprogram.jp

HP https://sozoshars.jp/

公式サイト

インスタグラム



会場  
案内

JR広島駅から徒歩約10分  
広島電鉄「銀山町」電停より徒歩3分  
※駐車場・駐輪場はありません

